

**PARA : MAG. JENNIPHER GRANADOS GAMBOA, JEFE
CENTRO DE PPLANIFICACION Y PROGRAMACION
INSTITUCIONAL**

**DE : HEIDY ROSALES SÁNCHEZ
VICERRECTORA EJECUTIVA**

**ASUNTO: APROBACIÓN PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS A LOS
PROCESOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y
SUMINISTROS**

**FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021
VE- 598-2021**

Estimada señora

Me refiero a los documentos de los procesos de la Oficina de Contratación y Suministros enviado el día 17 de noviembre a esta Vicerrectoría por la señora Loretta Sánchez:

- Trámite de Inicio de Compras Públicas PUNED OCS 01
- Trámite de compras directas PUNED OCS 02
- Trámite de Licitaciones PUNED OCS 03
- Gestión de control y seguimiento de compras públicas PUNED OCS 04

Al respecto siendo que la documentación presentada ha sido validada en todas las etapas correspondientes les remito en este oficio mi aprobación para que se continúe con lo que corresponda.

He de resaltar que estoy en total acuerdo con los documentos presentados. Agradezco la labor realizada.

*Cc. Mag. Loretta Sánchez Herrera, Coordinadora, CPPI
Archivo.*

Fax. (506) 2224-2750

Correo: Vicerrectoria.Ejecutiva@uned.ac.cr

Tel. (506) 2527-2000 Ext. 2511 / 2512 / 2513 / 2514 / 2718