

Para: Comunidad Universitaria

De: Mag. Delio Mora Campos
Director Financiero a.i.

18 de octubre, 2019
DF 612-2019

C I R C U L A R

Fechas para la realización de trámites en la Oficina de Tesorería y Control de Presupuesto

Se remite información de las fechas de recepción de trámites de pago en la Oficina de Tesorería y recepción de órdenes de compra en la Oficina de Control de Presupuesto, para su atención.

RECEPCION DE TRAMITES DE PAGO EN TESORERIA:	RECEPCION DE ORDENES DE COMPRA EN CONTROL PRESUPUESTO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 18 al 22 de noviembre 2019 Facturas a Proveedores. <u>La fecha de pago es el 11 de diciembre de 2019.</u> ➤ Hasta el 11 de noviembre 2019 Liquidaciones de funcionarios, <u>para ser canceladas el 10 de diciembre de 2019</u> ➤ Día 22 de noviembre 2019 Ultimo día para la recepción de reintegros de Fondos de Trabajo. Los gastos realizados después de esta fecha, se deben presentar en la primera semana laboral de enero 2020. ➤ Hasta el 21 de noviembre 2019 Nóminas de Servicios Profesionales (Honorarios), <u>para ser cancelados el 11 de diciembre de 2019</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 22 de noviembre 2019 Ultimo día para la recepción de las órdenes de compras que deben ser registradas presupuestariamente este año; excepto aquellas contrataciones que concluyan el proceso de compra posterior a esta fecha.



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Teléfono 2527-2221

Telefax 2225-9759

E-mail: dfinanci@uned.ac.cr

Además, en el pago de la planilla del mes de diciembre, se generan retenciones efectuadas a los funcionarios, cuyo trámite y pago deben realizarse como fecha máxima el último día de actividades administrativas.

Atentamente,

DMC/zvs
Archivo