

## Lista de Chequeo

Información que deben proporcionar los Encargados de Cátedra<sup>1</sup>.

(Debe aportar la información sobre los cursos propios de la Carrera que se encuentra en Autoevaluación con fines de acreditación)

COMPONENTE PERSONAL ACADÉMICO		S	I	N
1. Descripción del personal académico que participa en la ejecución del plan de estudios	C: Planilla de los profesores, indicando: datos personales, jornadas laborales, grados académicos y títulos obtenidos, número de años de experiencia docente, número de años de experiencia profesional, [categorías en régimen académico, [f] área de especialización y [g] experiencias en capacitación, perfeccionamiento y actualización y producción académica.			
2. Distribución de cargas académicas y funciones desarrolladas por el personal académico.	C: Carga académica en docencia y en otras áreas, en equivalentes de tiempos completos			
3. Políticas y prácticas relativas a la asignación de labores en enseñanza, investigación y otras actividades	A: Acuerdos, mociones sobre políticas de investigación y otras labores académicas.			
4. Cargas académicas asignadas a la labor docente	C: Número de grupos atendidos por profesor en relación con la carga docente A: Políticas y prácticas relativas al número de estudiantes por curso, según su naturaleza teórica o práctica			
6. Producción académica y profesional del personal académico	C: Distribución de producción académica del personal. A: Listado de la producción académica y profesional realizada por el personal docente de la carrera o del programa que incluya el nombre de la obra, el nombre del autor, el tipo de obra (documento de consulta, artículo de revista, libro u otro tipo de producción), la fecha y documentos probatorios.			

---

<sup>1</sup> (basado en requerimientos del SINAES para ser considerado en el caso de carreras que se postularán para acreditación).

7. Estabilidad del cuerpo docente:	C: comportamiento de estabilidad del personal académico: a] número de veces en que los cursos han cambiado de profesor en los últimos 4 años, [b] porcentaje del profesorado que permanece en la carrera durante los últimos 4 años			
9. Políticas y prácticas relativas a asambleas, reuniones, actividades formales comprobables y otras actividades propias del desarrollo académico	E: Documentación probatoria de asambleas reuniones etc.			
10. Descripción de la participación directa de los profesores en el diseño, ejecución y evaluación del currículum de la carrera	E: Documentación sobre reuniones para análisis, diseño y evaluación del currículum			
11. Horarios de atención a estudiantes fuera de horas de clase	E: documentos probatorios de divulgación de horarios			
12. Descripción de la participación directa de los profesores en la asesoría a estudiantes				
13. Evaluación reciente por parte de los estudiantes sobre la asesoría académica. (Disponibilidad horaria y calidad de atención)	C: valoración de estudiantado de la asesoría y servicios recibidos			
14. Estrategia de la carrera para asegurar la competencia didáctica y el desarrollo profesional del personal docente	C: Capacitación recibida por personal docente			
15. Descripción de cómo se supervisa y se evalúa al personal académico (profesorado) respecto a: [a] consecución de los objetivos, [b] desarrollo del contenido obligatorio del curso, [c] competencia didáctica y [d] disponibilidad para los estudiantes, entre otros aspectos del proceso E/P	C: resultados de evaluación del desempeño. A: formatos de evaluación del desempeño			
17. Evaluación reciente del personal académico (los profesores) por parte de los estudiantes de la carrera	C: Resultados de la evalucon del estudiante al personal docente. A: Formula para la evaluación al docente			
18. Estadísticas sobre la participación del personal académico en programas y eventos académicos de capacitación, perfeccionamiento y actualización profesional, realizados en el país y en el extranjero	C: Participación del personal docente en actividades			
19. Políticas y filosofía de la carrera sobre la importancia y realización de actividades en investigación y otras áreas académica	A: Acuerdos mociones sobre políticas			
20. Política y filosofía de la carrera sobre importancia y realización de actividades de consultoría y venta de servicios	A. Acuerdos y mociones sobre extensión			
21. Política con respecto a la asistencia a reuniones y conferencias de asociaciones técnicas y profesionales y con respecto al apoyo financiero disponible para estos efectos	A: política de becas para intercambio			
22. Planes de mejoramiento y desarrollo del personal y grado de cumplimiento	A: Planes de desarrollo del personal académico			
23. Autoevaluación sobre idoneidad del recurso humano (Debe incorporar la opinión de los estudiantes)				

24. Muestras de trabajos finales de graduación de los estudiantes	A: Listado de los trabajos finales de graduación de los estudiantes.			
<b>COMPONENTE CURRÍCULO</b>				
01. Diseño y contenido del plan de estudios debe incluir: [a] orientación curricular, [b] Fundamentación, [c] objetivos, [d] perfil académico profesional, [e] número total de créditos y [f] duración de la carrera				
02. Descripción detallada de los cursos y número de créditos asignados	C: Listado de cursos y créditos asignados			
03. Estrategias ejecutadas por la carrera para garantizar: [a] la actualización y relevancia del plan de estudios y los programas de enseñanza, [b] la congruencia entre los objetivos, la secuencia de actividades de aprendizaje, los medios, las estrategias metodológicas y los procedimientos de evaluación	E: Documentación que reflejen acciones para mantener la pertinencia del plan de estudios y los recursos pedagógicos.			
04. Mecanismos de flexibilidad curricular existentes y grado en que se ajustan a las características e intereses de los estudiantes	C: que refleje la flexibilidad curricular. Listado de cursos electivos.			
05. Descripción de los mecanismos de evaluación y control del plan de estudios	E: documentación que refleje la evaluación del plan de estudio			
06. Estrategias ejecutadas por la carrera para ejercer control efectivo sobre el programa de la carrera, avalar los cambios que se efectúen y darlos a conocer al cuerpo docente y los estudiantes				
07. Descripción de cómo se realizan los cambios curriculares, el cierre o congelamiento de una carrera				
08. Disponibilidad y relevancia de la bibliografía de los programas de estudio	E: Listado de ejemplares en biblioteca			
09. Estrategia ejecutada por la carrera para garantizar que se conozcan, apliquen y cumplan las normas que regulan la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	A: Reglamento de condición académica de los estudiantes			
10. Estrategia ejecutada por la carrera para garantizar la incorporación de medios y recursos multimediales que faciliten el proceso de E/A	C: Listado de cursos que han incorporado recursos multimediales			
11. Sistema de calificaciones aplicado a la carrera				
12. Normativa para la evaluación del desempeño individual en enseñanza y en el logro de los objetivos y contenidos de los cursos	A: normas para la evaluación de desempeño			
13. Descripción de cómo se utilizan los resultados de las evaluaciones de los profesores				
14. Descripción de cómo se da el proceso de asesoría académica a los estudiantes: [a] quiénes ofrecen la asesoría, [b] horarios disponibles, [c] cumplimiento de horarios, [d] grado de satisfacción del estudiante y [e] seguimiento de los resultados	C: opinión de los estudiantes sobre satisfacción con respecto a la asesoría académica			

15. Número de alumnos inscritos por curso y número de graduados en los últimos 4 años	C: comportamiento de la matrícula y la graduación A: listas de estudiantes matriculados A: Listado alfabético de los graduados en los últimos cuatro años, con su año de graduación.			
16. Tiempo promedio de culminación de estudios, tasas de deserción, aprobación y reprobación de cursos	C: comportamiento de los indicadores: Datos de ingreso, retención, reprobación, rezago y deserción estudiantil, Tiempo de culminación			
17. Descripción de las estrategias seguidas para la consecución de metas sobre los niveles de deserción, permanencia y rendimiento académico				
18. Consideraciones de [a] seguridad, [b] salud, [c] y protección del medio ambiente durante el desarrollo del plan de estudios				
Existencia, aplicación y evaluación de aquellas metodologías y herramientas que faciliten y promuevan el desarrollo del autoaprendizaje considerando entre otros: los diferentes tipos de tutoría o asesoría a los estudiantes, los libros de texto y el uso de recursos multimediales e informáticos. El tratamiento pedagógico de los contenidos debe guiar al estudiante en el autoaprendizaje y propiciarlo.				
disposiciones y metodologías que garanticen la validez y confiabilidad de las pruebas para evaluación de los aprendizajes y una aplicación que minimice los riesgos de fraude, sin detrimento de la calidad				
19. Análisis y valoración de las debilidades y fortalezas curriculares del plan de estudios				
laboratorios provistos de un equipamiento actualizado acorde con el desarrollo científico-tecnológico, la naturaleza y las exigencias de cada curso. La dotación de equipamiento didáctico, en cantidad y calidad, debe ser tal que permita plenamente la participación activa y crítica de cada uno de los estudiantes.	C: Inventarios por laboratorio C: Usabilidad de laboratorios			
Personal especializado para coordinar y orientar el proceso de producción de materiales didácticos, mediante una estrecha acción conjunta con los responsables académicos de la carrera en su calidad de profesionales especializados en el área de conocimiento específico de ésta.	A: reglamento de gestión académica artículos referidos a producción de materiales			