PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
16.2 y 18.1	Políticas Institucionales	1.1	Generar las políticas, en concordancia con lo establecido en los Lineamientos de Política Institucional 2007-2011, el Plan de Desarrollo Académico, las Mociones del Tercer Congreso Universitario y las Políticas, Objetivos Estrtégicos del 2011.	1.1.1	Definir, en conjunto con la Administración, las áreas estratégicas del desarrollo institucional, para el próximo quinquenio de cara al Plan de Desarrollo	Areas Estratégicas definidas	50%	50%	100%	Consejo Universitario, Ana Myriam Shing
				1.1.2	Definir las políticas y objetivos estratégicos para el 2012.	Documento aprobado	100%		100%	Consejo Universitario
16.1				1.1.3	Dar seguimiento a las políticas, objetivos estratégicos y acciones estratégicas del 2011.	Seguimiento	50%	50%	100%	Consejo Universitario
7.1				1.1.4	Convocar al 4to Congreso Universitario	Congreso	100%		100%	Consejo Universitario
16.2				1.1.5	Proponer a la Asamblea Universitaria los Lineamientos de Política Institucional del Quinquenio 2012 - 2016	Propuesta lineamientos		1	1	Consejo Universitario
1-7-13-14-16-17-18	Cumplimiento de objetivos institucionales.	1.2	Proponer, analizar, aprobar y dar seguimiento a las estrategias y mecanismos para el logro de los objetivos institucionales.	1.2.1	Supervisar y apoyar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional	Plan de Desarrollo Institucional		1	1	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
		1.3	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados de la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario	1.3.1	Dar seguimiento a la implementación de las 18 políticas emanadas del Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría	Seguimiento	1	1	2	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
				1.3.2	Presentar ante la Asamblea Universitaria un informe anual	Informe Institucional	1		1	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
1-7-13-14-16-17-18	Participación y coordinación en proyectos.	1.4	Coordinar los proyectos conjuntos con las cuatro universidades públicas con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE	1.4.1	Coordinar las acciones para dar continuidad a los proyectos estratégicos del sistema: Regionalización, Proyecto Sur-Sur, Proyecto Zona Norte, Proyecto Atlántico, Proyecto Pacífico Central y Proyecto Chorotega, nuevas tecnologías de información, acceso a internet a toda la población estudiantil y becas.	Acciones de coordinación	0,5	0,5	1	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1-7-13-14-16-17-18	Planificación Institucional	1.5	Someter a conocimiento del Consejo Unviersitario los Planes Operativos Anuales y Proyectos de presupuesto de la Institución	1.5.1	Presentar un proyecto de presupuesto ordinario y plan operativo anual 3 presupuestos extraordinarios y 12 modificaciones presupuestarias, al Consejo Universitario para su respectiva aprobación	Documentos	8	9	17	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
				1.5.2	Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto al a Contraloría General de la República	evaluación	1	1	2	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
1-7-13-14-16-17-18	Proyectos de Desarrollo Institucional	1.6	Mantener coordinación con las dependencias involucradas en el fideicomiso firmado con el BNCR con el propósito de dar seguimiento a la ejecución de los proyectos	1.6.1	Velar por la ejecución de los proyectos del a primera etapa del fideicomiso firmado con el BNCR	Seguimiento	1	1	2	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
		1.7	Representar oficialmente a la Universidad ante organismos nacionales e internacionales	1.7.1	Concretar al menos 10 proyectos que contribuyan al desarrollo de la Universidad y a ampliar las alternativas de cooperación tanto a nivel nacional como internacional	Convenios firmados	5	5	10	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
		1.8	Velar por la buena marcha de la Universidad supervisando y dando seguimientoa los diferentes proyectos de desarrollo institucional	1.8.1	Supervisar y dar seguimiento a la ejecución del préstamos del Banco Mundial por $50 millones para el reforzamiento de la infraestructura telemática y servicios estudiantiles a fin de orientara la UNED hacia la especialización y el liderazgo en educación a distancia	Seguimiento	0,5	0,5	1	Rectoría -Luis Guillermo Carpio.
Política 5. Objetivo 5.3	Inserción de estudiantes	1.9	Posibilitar el acceso a la educación media a personas mayores de 18 años por medio de una oferta académica atractiva que les permita concluir sus estudios de educación media en forma satisfactoria.	1.9.1	Aumentar la matrícula a 150 estudiantes en las sedes de Acosta y Puntarenas.	Estudiantes	150	150	300	Clara Vila Santodomingo Colegio Nacional de
Política 5.	Material didáctico			1.9.2	Elaborar 18 antologías para los cursos de Inglés conversacional I y II, el curso optativo de gestión empresarial y las materias básicas.	antología	9	9	18	CONED
	Material didáctico			1.9.3	Actualización de 15 antologías de materias básicas.	Antologías actualizadas	7	8	15	CONED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 5.	Inserción de estudiantes			1.9.4	Realizar el proceso de inducción en las 12 sedes.	Inducción	6	6	12	CONED
Política 5.	Evaluación de los aprendizajes	1.10	Garantizar la calidad del proceso evaluativo mediante la elaboración de instrumentos de evaluación que cumplan con los requerimientos de confiabilidad y validez.	1.10.1	Elaborar 48 instrumentos de evaluación de las materias básicas del CONED.	Instrumento de evaluación	24	24	48	CONED
Política 7.	Evaluación de los aprendizajes	1.11	Elaborar las normativas internas de los procesos administrativos y académicos del CONED.	1.11.1	Elaborar un Reglamento de evaluación de los aprendizajes y disciplinario con las características propias del CONED.	Reglamento	1		1	CONED
Política 16. Objetivo 16.4	Control interno			1.11.2	Elaborar el manual de funciones y procedimientos de los diferentes puestos adminsitrativos y académicos del CONED.	Manual	1	1	2	CONED
Política 10. Objetivo 10.1	Proyecto de Desarrollo	1.12	Investigar la situación de equipamiento y capacitación de todo el personal docente y administrativo en el manejo de las TIC's, con el fin de determinar las necesidades de equipos tecnológicos.	1.12.1	Elaborar dos diagnóstico: sobre el estado de los activos de las 12 sedes y subsedes y del dominio de las tecnologías por parte de los funcionarios del CONED.	Diagnóstico	2		2	CONED
Política 10.	Proyecto de Desarrollo	1.13	Implementar mejoras en las aplicaciones que utiliza el CONED para que los procesos de administración de la información de los estudiantes sean más ágiles y eficientes.	1.13.1	Crear 5 aplicaciones y adaptar 5 programas a las características del CONED.	aplicaciones y programas	5	5	10	CONED
Política 5. Objetivo 5.3	Investigación	1.14	Recopilar información con los estudiantes exitosos del CONED sobre sus estrategias de aprendizaje y su continuidad en los estudios universitarios e inserción en el mercado laboral.	1.14.1	Elaborar 3 proyectos de investigación sobre estudiantes exitosos del CONED, necesidades de capacitación para funcionarios y docentes y búsqueda de recursos financieros.	Proyecto	3		3	CONED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 5.	Material didáctico	1.15	Confeccionar material complementario de audio para apoyar a los estudiantes que presentan pruebas nacionales.	1.15.1	Coproducir 30 materiales de audio con los programas de pruebas nacionales, para para las 6 materias básicas.	Producciones de audio	15	15	30	CONED
Política 13. Objetivo 13.1	Proyecto de Desarrollo	1.16	Desarrollar estrategias de búsquedas de empresas con posibilidades de apoyar la superación de sus trabajadores con el financiamiento de un CONED empresarial.	1.16.1	Concretar el convenio para la apertura de dos CONED empresariales.	Nuevas sedes	1	1	2	CONED
Política 16. Objetivo 16.4	Control interno	1.17	Formular los lineamientos del CONED a partir de las políticas establecidas por el Consejo Unviersitario y el MEP.	1.17.1	Elaborar un manual de procedimientos para la aplicación de la Ley de control Interno.	Manual		1	1	CONED
Política 16. Objetivo 16.4	Control interno	1.18	Establecer una comisión de control interno para dar seguimiento al proceso y definir el plan de acción y los requerimientos de recursos para lograr los objetivos.	1.18.1	Crear la comisión del control interno del CONED.	Comisión	1		1	CONED
18	Procesos electorales	1.19	Completar las representaciones de los diferentes sectores ante la Asamblea Universitaria Representativa (AUR).	1.19.1	Realizar los procesos de elección para la elección de representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa A U R, por los Sectores Profesional, Administrativo y Centros Universitarios	Proceso de elección	2	1	3	TEUNED
18		1.20	Actualizar la normativa institucional en material electoral	1.20.1	Redefinir una propuesta de Reglamento Electoral para la UNED, bajo los valores de apertura e igualdad en busca de la participación activa.	Propuesta de reglamento	1		1	TEUNED
18		1.21	Fomentar la participación de la Comunidad Universitaria en los proceso electorales institucionales.	1.21.1	Realizar capacitaciones y/o foros de discusión tanto en la Escuela de Ciencias de la Administración como en el Sistema de Estudios de Posgrado, donde se realizarán procesos de elección de las jefaturas respectivas.	Capacitaciones	1	1	2	TEUNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
18		1.22	Fomentar la participación de la Comunidad Universitaria en los proceso electorales institucionales.	1.22.1	Creación de un boletín informativo electrónico en materia electoral para difundir entre la Comunidad Universitaria.	Boletín	2	2	4	TEUNED
1-7-13-14-16-17-18	Congreso realizado.	1.23	Promover y apoyar la organización del IV Congreso Universitario como instancia de reflexión, que oriente el quehacer académico de la Universidad en el próximo quinquenio.	1.23.1	Organización y ejecución del IV Congreso Universitario.	Congreso Universitario.		1	1	Rectoría -Comisión Organizadora
14.3	revision de la nomativa interna	1.24	Elaboración de reglamento que ajuste la normativa para justarla a la Ley de Control Interno, que debe concluir con la propuesta de un reglamento general	1.24.1	Elaborar un reglamento que tomando en cuenta la normativa interna de la UNED responda a las exigencias de la Ley de Control Interno, logrando que ambos guarden la armonía correspondiente.	Reglamento		1	1	Celin Arce Gómez, Jefe de la Oficina Jurídica. Cédula 2-323-304
5.2	Asesoría	1.25	Promover el conocimiento de los funcionarios y estudiantes sobre diversas temáticas relacionadas con el quehacer de la Defensoría	1.25.1	Realizar 35 visitas de atención a los centros universitarios y subsedes, con el fin de asesorar a los estudiantes sobre la Normativa de la Universidad, los derechos y deberes de los estudiantes, la resolución altenativa de conflictos	Visitas	15	20	35	Defensoría de los Estudiantes
	Capacitaciones			1.25.2	Llevar a cabo dos capacitaciones presenciales al equipo de trabajo de la Defensoría de los estudiantes (delegados/as y funcionarios)	Capacitaciones	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes
	Capacitaciones			1.25.3	Capacitar mediante el googlegroup a los estudiantes delegados de la defensoría sobre el Reglamento General; así como preguntas frecuentes, análisis de casos y otros	Debates virtuales	5	5	10	Defensoría de los Estudiantes
	Análisis de casos			1.25.4	Programar en cada cuatrimestre reuniones regionalizadas con los delegados, para tener un espacio de retroalimentación entre los diferentes estudiantes tratando asuntos referentes a las denuncias y consultas	Reuniones	3	3	6	Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Capacitaciones			1.25.5	Llevar a cabo una capacitación a los funcionarios de los Centros Universitarios sobre el Reglamento General Estudiantil	Capacitaciones	1		1	Defensoría de los Estudiantes Y Dirección de Centros Universitarios
	Proceso de sencibilización y asesodría			1.25.6	Sensibilizar funcionarios y estudiantes sobre la realidad de los privados de libertad y capacitación sobre la normativa de la universidad, los derechos y deberes de los estudiantes, la resolución alternativa de conflictos	Capacitación y Convivio	7	7	14	Defensoría de los Estudiantes
	Capacitaciones			1.25.7	Organizar las capacitaciones y formaciones dirigidas por el estudiante delegado de la Defensoría de los Estudiantes, con el objetivo de posicionar esta figura, en los procesos que lleve a cabo en los Centros Universitarios y Regiones del país.	Actividades	6	21	27	Defensoría de los Estudiantes
	Capacitaciones			1.25.8	Llevar a cabo una capacitación a los encargados de cátedra y programa sobre el Reglamento General Estudiantil y sobre el estudiante de la UNED	Capacitaciones	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes y Escuelas
5.2	Entrevistas	1.26	Elegir representantes de la Defensoría de los Estudiantes en Centros Universitarios, Subsedes y Centros de Atención Institucional	1.26.1	Realizar un proceso para el nombramiento de 15 estudiantes delegados de los Centros Universitarios y estudiantes delegados auxiliares de la Defensoría de los Estudiantes	Estudiantes delegados		15	15	Defensoría de los Estudiantes
11	Capacitación utilizando las TICS	1.27	Implementar el uso de las tecnologías en las capacitaciones de los funcionarios de la Universidad	1.27.1	Revisar mediante la Web CT y/ o googlegroups, el Reglamento General Estudiantil, mediante la resolución de casos.	Foros	1	1	2	Defensoría de los Estudiante
	Participaciones			1.27.2	Lograr la participación de 24 personas en la generación de información en el marco del Proyecto Proto-Red.	Participaciones	12	12	24	Defensoría de los Estudiantes
17.1	Divulgación del quehacer de la Defensoría	1.28	Fortalecer la comunicación bidireccional entre la Defensoría de los Estudiantes y los estudiantes	1.28.1	Colaborar en la elaboración de un multimedia sobre el quehacer de la Defensoría de los Estudiantes	Material Audiovisual	1		1	Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
17.1	Divulgación del quehacer de la Defensoría			1.28.2	Elaborar material impreso para los estudiantes con información que tenga relación con políticas, normativa, acuerdos, plan estratégico de la Defensoría y otros	Material impreso	3	3	6	Defensoría de los Estudiantes y Editorial
17.1	Divulgación del quehacer de la Defensoría			1.28.3	Editar un boletín bimensual tanto digital como impreso dirigido a los estudiantes y con participación de toda la comunidad universitaria con información de interés tanto desde el punto de vista académico como de crecimiento personal, vivencias y otros	Boletines	3	2	5	Defensoría de los Estudiantes y Comunidad Universitaria
14.4	Propuesta	1.29	Velar porque la normativa universitaria estudiantil este acorde con la realidad institucional y los principios éticos y morales que promueve la universidad	1.29.1	Elaborar propuestas de reforma a los regalmentos que tienen relación con los estudiantes	Propuesta	1		1	Defensoría de los Estudiantes
14.4	Participación en Comisiones	1.30	Valorar la participación de la Defensoría de los Estudiantes en las comisiones que tienen relación con el estudiante, incluyendo en dichas comisiones la participación de los delegados y delegadas de la defensoría	1.30.1	Incluir participación de la Defensoría en al menos 2 comisiones institucionales relacionadas con estudiantes	Comisiones	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes y Comisiones que se determinen
17.1	Informe	1.31	Informar a la comunidad universitaria: autoridades correspondientes y funcionarios en general sobre las labores de la Defensoría de los Estudiantes con base en el artículo XXXII del Reglamento de la Defensoría de	1.31.1	Elaborar un informe sobre el estado del respeto a los derechos de los estudiantes de la universidad y el quehacer de la Defensoría de los Estudiantes	Informe	1		1	Defensoría de los Estudiantes
4 4.2	Establecer la Red	1.32	Conformar la Red Nacional de defensorías universitarias	1.32.1	Establecer contacto con las defensorías estudiantiles por medio de las redes sociales. Así como la preparación de un convivio presencial en la UNED	Actividades	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2 2.1	Incorporación	1.33	Efectuar el proceso de incorporación a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	1.33.1	Identificar los requisitos para pertenecer a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	Requisitos	1		1	Defensoría de los Estudiantes y la Red de Defensores
	Incorporación			1.33.2	Valorar la incorporación por parte de la UNED a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	Valoración		1	1	Defensoría de los Estudiantes.
Política 1 Objetivo 1.5	Comunicados de prensa	1.34	Difundir en medios de comunicación nacional y regional proyectos que se desarrollen en los centros universitarios y que tengan impacto regional y nacional.	1.34.1	Realizar 2 giras con miembros de la prensa a lugares y fechas especiales.	Giras	1	1	2	OI-MERCOM - Laurent Ureña Sandoval
Política 5	Actividades protocolarias	1.35	Colaborar con la realización de los periodos de graduaciones Institucionales, Graduaciones ordinarias y de la Dirección de Extensión	1.35.1	Organizar tres periodos de graduaciones	Graduación	1	2	3	OI-MERCOM Comisión organizadora
Política 18 Objectivo 18.2			Promover y fortalecer los valores cívicos y morales en los funcionarios, familares y vecinos de la comunidad de Mercedes de Montes de Oca.	1.35.2	Realizar una actividad alusiva a la independencia de Costa Rica, en celebración del mes patrio	Actividad		1	1	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.36	Fortalecer el vínculo entre la institucion y los funcionarios jubilados.	1.36.1	Realizar una actividad protocolaria y cultural en celebración del Día del Jubilado	Actividad		1	1	IO-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.37	Entregar a la sociedad el acervo literario producido por la EUNED en el último año.	1.37.1	Organizar la Entrega Anual de Libros mediante un acto formal protocolario se entregará a los autores de las obras literarias y unidades didacticas sus producciones.	Actividad	1	1	2	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.38	Fomentar el compañerismo y la unión entre los funcionarios.	1.38.1	Realizar un concierto navideño para la Comunidad Universitaria	Actividad		1	1	OI-MERCOM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 15 Objectivo 15.5		1.39	Ejecutar un plan de capacitacón en protocolo, en diversas regiones, para los funcionarios de los centros universitarios.	1.39.1	Realizar 4 capacitaciones a funcionarios de las regiones para organizar y dirigir actividades protocolarias.	Capacitación	2	2	4	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.40	Desarrollar actividades conmemorativas de la institución con los funcionarios.	1.40.1	Celebrar con los grupos específicos de funcionarios las efemérides de la institución	Actividad	2	1	3	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.41	Propiciar la reflección en los funcionarios acerca de la trascendencia de la institución en la sociedad nacional.	1.41.1	Realizar un acto protocolario para conmemorar el 34 aniversario de la UNED.	Actividad	1		1	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.42		1.42.1	Realizar una actividad para la Celebración del día del Benemeritazgo	Actividad		1	1	OI-MERCOM
Política18 Objectivo 18.2		1.43	Organizar y desarrollar actividades de índole académico y cultural.	1.43.1	Asesorar y organizar 40 actividades de tipo protocoloario que realice la institución.	Actividad	20	20	40	IO-MERCOM
politica 13 Objectivo 13.3	Campañas publicitarias de matrícula e imagen	1.44	Divulgar la oferta de la UNED, tanto formal, como de Extensión Universitaria.	1.44.1	Realizar 3 publicaciones en los diferentes medios de comunicación.	Publicaciones	2	1	3	OI-MERCOM
politica 13 Objectivo 13.3		1.45	Contribuir a lograr una mayor rentabilidad en la distribución y venta de libros, audiovisuales de la UNED y videoconferencia.	1.45.1	Realizar actividades promocionales y de divilgación en colegios profesionales, asi como mercadeo directo.	Actividad	1	1	2	OI-MERCOM
Política 15 Objectivo 15.2		1.46	Propiciar el fortalecimiento de un ambiente laboral sano, agradable y apto para el pleno desempeño de las tareas, con alto grado de comopromiso y pertenencia.	1.46.1	Realizar actividades recreativas y mensajes motivacionales en el marco de la campaña Yo soy la UNED	Actividad	1		1	IO-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.47	Apoyar mediante la difusion interna y en medios de comunicación de circulación nacional y el mercadeo de su realización.	1.47.1	Divulgar la Carrera UNED sin límites organizada por la Dirección de Bienestar Estudiantil) por medio de presencia en medios de comunicación y patrocinio de empresas.	Campaña divulgación	1		1	OI-MERCOM y Comisión Organizadora

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Politica 13 Objectivo 13.1	Estudios de mercadeo	1.48	Detectar la composición del mercado en relación con productos como libros sello EUNED, audiovisuales y videoconferencia y de servicios que ofrece la institucion.	1.48.1	Realizar 3 estudios sobre el gusto y preferencia de los lectores, estudio de mejores prácticas de otras casas editoriales y estrategias de ventas, con el apoyo del Programa de Mercadeo de la UNED	Estudios	1	2	3	OI-MERCOM
Política 17 Objectivo 17.1	Periódicos Acontecer	1.49	Dar a conocer el quehacer institucional en los ámbitos de la docencia, la investigación y la extensión.	1.49.1	Publicar 6 ediciones del medio de comunicación institucional como rendición de cuentas a la sociedad acerca de la diversas acciones que realiza la universidad.	Ediciones	3	3	6	OI-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2		1.50	Propiciar espacios de diálogo, debate y reflexión acerca de temas de carácter institucional y nacional.	1.50.1	Lanzar y darle mantenimiento al Acontecer digital.	Versión digital Acontecer	1		1	IO-MERCOM
Política 18 Objectivo 18.2	Campañas de mantenimiento de imagen institucional	1.51	Propiciar la presencia de la UNED en medios de comunicación en todos los trimestres del año.	1.51.1	Entre periódos de matrícula se logrará presencia de la UNED en los diferentes medios de comunicación.	3	1	2	3	IO-MERCOM
1.	Capacitación docente	1.52	Fortalecer la actualización de Educadores y el Proyecto Jóvenes Empresarios, con el fn de promover buenas prácticas demcoráticas y el ejercicio de la ciudadanía.	1.52.1	Realizar 35 cursos para docentes de secundaria en el marco del Plan de los 200 días lectivos del MEP. El Curso se denomina "El docente como promotor de prácticas democráticas y espacios de convivencia en el aula"	Cursos		35	35	Programa Agenda Joven. Nora González
		1.53	Definir opciones pedagógicas, que favorezcan la permanencia y éxito del estudiante.	1.53.1	Implementar la primer cohorte del Técnico en Prácticas Democráctias y Procesos Electorales a 30 estudiantes.	Cohorte		1	1	Programa Agenda Joven.
	Investigación	1.54	Desarrollar proyectos, investigaciones y otras acciones institucionales que permitan desarrollar las potencialidades de las comunidades.	1.54.1	Implementar el observatorio del Comportamiento Político Electoral de la Persona Joven	Observatorio	0,5	0,5	1	Programa Agenda Joven.
	Actividades de extensión	1.55	Ejecutar actividades que permitan a la población joven manifestar sus creaciones individuales o grupales en	1.55.1	Realizar la IV Feria Joven en la localidad de Puntarenas	Feria	1		1	Programa Agenda Joven.
				1.55.2	Realizar la IV Muestra de Cortos de la Polis Joven	Muestra	1		1	Programa Agenda Joven.

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			diferentes áreas culturales, intelectuales, artísticas, organizativas, políticas, con el fin de democratizar el	1.55.3	Realizar talleres y cursos formativos en temas de prácticas democráticas, convivencia ciudadana y ejercicio de derechos.	Ingresos	1	1	2	Programa Agenda Joven.
		1.56	Desarrollar una estrategia de intervención en el tema de la violencia y consumo de drogas con personas jóvenes en estado de vulnerabilidad.	1.56.1	Organizar talleres preventivos y de sensibilización con metodologtía de educacion no formal, dirigidos a personas jóvenes vulñnerables al tema de comsumo de drogas.	Talleres	2	2	4	Programa Agenda Joven.
2.1	Convenio	1.57	Establecer convenios y proyectos con entidades u organismos externos, que contribuyan al cumplimiento de la Misión social de la Universidad y al logro de la Visión institucional.	1.57.1	Establecer al menos 1 alianza estrategica con un órgano de juventud	Alianza estratégic a		1	1	Programa Agenda Joven.
17	Rendición de cuentas	1.58	Establecer los mecanismos para la rendición de cuentas	1.58.1	Rendir un informe anual de las activideades realizadas	Informe		1	1	Programa Agenda Joven.
10.1	Desarrollo de aplicaciones web.	1.59	Desarrollar aplicaciones web	1.59.1	Crear para el COA una herramienta que facilite la creación de la información que se debe presentar a nivel WEB, respecto a los horarios de las tutorías por cada centro universitario, basado en la información que provee el Sistema de Cargas Académicas.	Aplicación Informática	50%	50%	100%	Vigny Alvarado, Dirección de Tecnología Información y Comunicación -DTIC
	Aplicaciones del sistema institucional	1.60	Brindar el mantenimiento y realizar mejoras de las aplicaciones de los sistemas institucionales	1.60.1	Migrar 5 aplicaciones de lenguaje Visual basic a 6.0 .NET 2008	Conversión Migración Suprasistem as	2	3	5	DTIC
				1.60.2	Realizar la automatización de las solicitudes de viáticos que facilite el control y seguimiento de las diferentes etapas del proceso	Mejoras Suprasistem as	20%	80%	100%	DTIC
				1.60.3	Dar mantenimiento y mejorar 3 aplicaciones que utilizan Plataforma Moodle	Mejoras Suprasistem as	1	2	3	DTIC
				1.60.4	Llevar a cabo un Proyecto de Aseguramiento de la Facturación en la líbrerias físicas.	Mejoras Migración	40%	60%	100%	DTIC

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
				1.60.5	Realizar mejora al sistema SIMPU y someter a un cambio de Lenguaje, soporte de mejoras y con características de multiusuario.	Mejoras Suprasistemas	50%	50%	100%	DTIC
				1.60.6	Desarrollar plan de mejoras al Sistema de Vacaciones, que incluye cambio de lenguaje, multiusuario y que considere los casos especiales para el cálculo de vacaciones	Mejoras Suprasistemas	50%	50%	100%	DTIC
				1.60.7	Mejorar el Módulo de Control de Presupuesto, para que incluya solicitudes de Digitación de Reintegros de Fondo de Trabajo y Cajas Chicas y la generación de reportes	Mejoras Suprasistemas		100%	100%	DTIC
				1.60.8	Realizar mejoras a 15 módulos del Sistema AS/400	Mejoras Suprasistemas	50%	50%	100%	DTIC
				1.60.9	Desarrollar la herramienta FRAME WORK para facilitar el Desarrollo de Aplicaciones a Nivel Web y de escritorio.	Aplicación Informática	50%	50%	100%	DTIC
				1.60.10	Desarrollar al menos cuatro aplicaciones web para gestionar procesos estudiantiles	Procesos Automatizados	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales	1.61	Realizar Mejoras en diferentes Sistemas y Aplicaciones a nivel de sistemas abiertos.	1.61.1	Realizar mejoras en 11 Aplicaciones del Sistema SIMPU	Mejoras Suprasistemas	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.2	Desarrollar una herramienta automatizada para las Solicitudes de Apertura de Cursos en Línea	Aplicación Informática	30%	70%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.3	Implementar las modificaciones planteadas en el Sistema de Administración de Estudiantes, para cumplir con el nuevo Reglamento Estudiantil	Mejoras Suprasistemas	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.4	Implemetar 3 entornos de trabajo en línea (académico, administrativo y estudiantil) de la plataforma “e-UNED” de integración de aplicaciones administrativas y docentes	Entornos Desarrollados	50%	50%	100%	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Sistemas institucionales			1.61.5	Realizar ajustes a los sistemas Institucionales para modernizar los Sistemas Institucionales, insertanto un "midle ware" que permita acceder a los sistemas desde un navegador de Internet	Mejoras a los sistemas Institucionales	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.6	Realizar los ajustes necesarios a los Sistemas Institucionales de acuerdo con los requerimientos de los usuarios.	Mejoras a los sistemas Institucionales	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.7	Rediseñar el Sistema de Tutorías Télefonicas para que cumpla con los nuevos requerimientos del PADD	Mejoras a los sistemas Institucionales	100%		100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.8	Implementar y mejorar 3 módulos módulos del Sistema de Gestión y Desarrollo Personal	Mejoras a los sistemas Institucionales	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.9	Hacer propuesta para contar con Data Center alterno que permita la recuperación en caso de desastres	Propuesta	1		1	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.10	Atender las recomendaciones del estudio de cargas electricas del Data Center, estipuladas en el contrato de mantenimiento	Recomendaciones implementadas	1		1	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.11	Realizar la primera etapa de la migración de red fastethernet hacia gigaethernet con calidad de servicio QoS y soporte de voip en la Sede Central,	Etapa de proyecto	1		1	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.12	Dar mantenimiento a la interconexción con la red internet2	Equipo Configuración	1		1	DTIC

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Sistemas institucionales			1.61.13	Dar soporte a la oficina de Contratación y Suministros, en la valoración y de la diferentes etapas de lanzamiento del proyecto merlink y determinar los cambios necesarios a nivel de los Sistemas Institucionales.	Soporte y Mejoras en los Sistemas	50%	50%	100%	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.14	Configurar para la puesta en marcha del nuevo firewall	Firewall configurado	1		1	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.15	Realizar visitas a los laboratorios de la universidad para dar mantenimiento e instalación a paquetes de software	Visitas	1	1	2	DTIC
	Sistemas institucionales			1.61.16	Brindar soporte y mantenimiento a los equipos principales CISCO, Packeteer, Audinet, AcuerdSoft, Infraestructura ORACLE, Sistema DataMedix, Checkbox y Equipo de Cómputo instalados en la Sede Central .	Soporte Técnico	50%	50%	100%	DTIC
	Proyecto Tecnología de Información	1.62	Desarrollar e implementar proyectos y aplicaciones tecnológicas según las necesidades de la institución	1.62.1	Planificar e implementar un proceso para la carga, actualización y consolidación de información de los Sistemas Institucionales	Implementación	50%	50%	100%	DTIC
	Proyecto Tecnología de Información			1.62.2	Desarrollar aplicación web para la selección de artículos para la venta en el sistema de comercio electrónico de la UNED	Aplicación Informática	50%	50%	100%	DTIC
	Proyecto Tecnología de Información			1.62.3	Realizar un estudio de mercado y factibilidad para la utilización de una herramienta que genere Cubos de información del sistema	Estudio	0%	100%	100%	DTIC
	Proyecto Tecnología de Información			1.62.4	Configurar en la NUBE 4 Entornos virtuales (estudiantes, docentes, administrativos e investigación)	Entornos virtuales	2	2	4	DTIC
	Proyecto Tecnología de Información			1.62.5	Desarrollar una plataforma de entrega para el proyecto escritorios virtuales	Escritorios virtuales	50%	50%	100%	DTIC
	Asesoría Técnica	1.63	Asesorar a las autoridades y dependencias sobre la gestión	1.63.1	Brindar asesoría para aumentar la capacidad del hardware el de Backup	Asesoría	2		2	DTIC

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Asesoría Técnica		de equipo tecnológico y desarrollo informático de la UNED	1.63.2	Brindar asesoría para la adquisición, Instalación y configuración del nuevo enclousure.	Asesoría	6		6	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.3	Brindar asesoría para actualización del Software de los servidores a un ambiente virtualizado con sus respectivas licencias de virtualización.	Asesoría	0,5	0,5	1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.4	Brindar asesoría técnica para la adquisición e Instalación servidores que permitan ampliar la capacidad de almacenamiento del correo institucional	Asesoría	1		1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.5	Brindar asesoría técnica para adquisición e implementación de un sistema de monitoreo del DATA CENTER y Red Institucional	Software instalado		2	2	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.6	Brindar asesoría técnica para adquisición de licencias y tecnología para Implementar 4 laboratorios virtuales, usando software de virtualización de escritorios	Laboratorios virtuales	2	2	4	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.7	Brindar asesoría técnica para establecer contratos de mantenimiento del hardware de los servidores de misión critica, AS/400 y Soporte de Servidores Anual.	Contrato de Mantenimiento	3		3	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.8	Brindar asesoría técnica para la renovación de contratos de Licenciamiento del Campus Agreement suscrito con Microsoft, Software de Backup y Karpersky Antivirus.	Licenciamiento	3		3	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.9	Brindar asesoría actualización del hardware de Kaspersky Gatedefender para AntiSpam	SERVIDOR	1		1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.10	Asesorar en el establecimiento del contrato de mantenimiento y monitoreo del hardware y Software de los servidores del proyecto de virtualización	Contrato	1		1	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Asesoría Técnica			1.63.11	Asesorar en el equipamiento y actualización de equipos de comunicación para los Centros Unviversitarios y para la Sede Central.	Instalación Equipo	1		1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.12	Brindar asesoría para la adquisicíon y configuración de los equipos de acceso remoto para sede central y centros universitarios	Conexiones remontas	1		1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.13	Asesorar en la adquirisición de ampliación de ancho de banda para los enlaces de fibra óptica para contar con acceso a internet a 100 Mbps.		1	1	2	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.14	Asesorar en la adquisición de Sistema de Administracion de Vulnerabilidades y Deteccion de Intrusos a nivel de red y host	Software	1	1	2	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.15	Brindar asesoría para la adquisición del Sistema que se encargara de controlar las puertas de acceso a la sala de servidores, la DTIC, complementado con un sistema de vigilancias, alarmas, etc.	Sistema de Seguridad Integrado	1		1	DTIC
	Asesoría Técnica			1.63.16	Asesorar para la adquisición de una herramienta para la generación de pruebas de seguridad y aseguramiento de la calidad	Software	1		1	DTIC
	Documentación	1.64	Implementar la Norma de Gestión y Control de las Tics dictada por la Contraloria General de la República.	1.64.1	Implementar la norma de Gestión y Control de las TIC's	Politicas y Procedimientos documentados	1	1	2	DTIC
13-16-17	Instrumentos de planificación	1.65	Planificar las estrategias de desarrollo institucinal .	1.65.1	implementar el modelo de planificación institucional	modelo	0,5	0,5	1	Vicerrectoría de Planificación -Carlos Morgan Marín
				1.65.2	coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional.	plan	1		1	Vicerrectoría de Planificación
				1.65.3	articular el proceso de control interno y riesgo institucional al proceso de planificación institucional.	proceso	1		1	Vicerrectoría de Planificación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		1.66	Consolidar el proceso de investigación y evaluación institucional.	1.66.1	evaluar integralmente la gestión académica y administrativa.	evaluación		1	1	Vicerrectoría de Planificación
		1.67	Articular la coordinación interna de los Centros y Coordinación de la Vicerrectoria.	1.67.1	Desarrollar al menos 4 proyectos inter y trasdisciplinarios de desarrollo institucional.	proyectos	2	2	4	Vicerrectoría de Planificación
	Plan de corto plazo	1.68	Proporcionar los instrumentos y técnicas de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos.	1.68.1	Producir 18 documentos relativos a la formulación, evaluación y ajuste a los Planes Anuales Operativos, de acuerdo con las disposiciones establecidas. (Plan Operativo Anual, 2 Evaluaciones al Plan Operativo Anual, 12 modificaciones y 3 presupuestos extraordinarios)	Documentos	8	10	18	Juan Carlos Parreaguirre -Centro de Planificación y Programación Institucional
	Plan y estrategia de media plazo	1.69	Proponer un proceso integral y continuo de Planificación estratégica en la UNED, con el fin de garantizar una estrategia de desarrollo institucional que guie, la gestión de las diferentes dependencia según nuestro marco estratégico (Misión-Visión) .	1.69.1	Revalidar el marco estratégico de la UNED - Misión-Visión- Factores Claves de éxito.	Marco estratégico revalidado		1	1	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Plan y estrategia de media plazo			1.69.2	Coadyuvar en el Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015.	Plan de Desarrollo		1	1	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Plan y estrategia de media plazo			1.69.3	Articular planes por áreas de desarrollo de mediano plazo (Centros Universitarios, Tecnología, Recurso Humano, y otros)	Planes sectoriales	2	2	4	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Plan y estrategia de media plazo				Desarrollar al menos 10 procesos de Planificación Estratégica en diferentes dependencias de la institución y en las regiones	Planes estratégicos	5	5	10	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Herramienta de planificación de corto plazo	1.70	3. Coadyuvar en la programación y elaboración de otros instrumentos institucionales que orientan el quehacer de la Universidad	1.70.1	Elaboración de un 1 Calendario de actividades académicas y administrativas 2012.	Calendario		1	1	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Informe de la administración			1.70.2	Realizar un Informe anual de labores Institucional.	Informe	1		1	Centro de Planificación y Programación Institucional

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Herramienta de planificación de corto plazo			1.70.3	Producir 3 Proyecciones de matrícula para los cuatrimestres del 2012 Y 2013.	Proyecciones	1	2	3	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Herramienta de planificación de corto plazo			1.70.4	Diseñar la Calendarización de exámenes para los cuatrimestres 2012-2013.	Calendarización		3	3	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Estudios técnicos	1.71	4. Realizar estudios y procedimientos que permitan el desarrollo institucional.	1.71.1	Realizar 10 estudios técnicos sobre diversas peticiones de las autoridades y otras instancias de la Universidad.	Estudios	5	5	10	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Procedimientos			1.71.2	Realizar el montaje y actualización de 20 procedimientos de diversas dependencias.	Procedimientos	10	10	20	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Asesoría en el manejo de imágenes aéreas	1.72	Administrar y distribuir los paquetes de imágenes aéreas de los proyectos CARTA 2003 y 2005 MASTER 2003 y 2005 HYMAP 2005.	1.72.1	Apoyar al menos a 6 instancias de la universidad en los procesos de Planificación institucional, regional y desarrollo académico, por medio del uso de los paquetes de imágenes aéreas.	Procesos apoyados	4	4	8	Centro de Planificación y Programación Institucional
	Planificación de corto y mediano plazo			1.72.2	Elaborar un Atlas Institucional de desarrollo de los servicios que brinda la UNED, a nivel regional.	Atlas institucional	1		1	Centro de Planificación y Programación Institucional
5	Evaluación de servicios	1.73	Ampliar la cobertura de los programas del área de Vida Estudiantil destinados a propiciar el desarrollo humano integral y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil, en particular en los Centros Universitarios fuera del Gran Área Metropolitana, de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.	1.73.1	Realizar dos evaluaciones de servicios, identificados por DAES.	informe de evaluación	1	1	2	Centro de Investigación y Evaluación Institucional -Karla Salguero

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
5	Sistematización de información de estudiantil	1.74	Establecer acciones para garantizar la permanencia, mejorar la atención y la calidad de los servicios que se brindan en los Centros del Gran Área Metropolitana.	1.74.1	Sistematizar información en una base de datos para la toma de decisiones en temas relacionados con retención y éxito del estudiante. La población, las variables y el periodo, deben estar definidas por el DAES	base de datos		1	1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional -Karla Salguero
5		1.75	Dar seguimiento sistemático a los estudiantes para elevar los índices de éxito académico y su permanencia en el sistema de educación a distancia.	1.75.1	Realizar tres informes (uno por cada cuatrimestre), del rendimiento académico de los estudiantes por curso y por centro universitario.	informes	2	1	3	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
6		1.76	Mantener un seguimiento constante de los graduados insertos en el mercado laboral.	1.76.1	Elaborar un estudio de inserción laboral de nuestros graduados y su seguimiento	informe	1	1	2	Centro de Investigación y Evaluación
				1.76.2	Crear una base de datos de generación y respaldo estadístico y de datos para estudios de graduados e inserción	base de datos		1	1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
8	Plan de educación continua	1.77	Establecer una estrategia institucional para desarrollar programas y proyectos de educación continua.	1.77.1	Realizar Estudios sobre la demanda en el país de programas y proyectos de educación continua por regiones.	informe	1		1	Centro de Investigación y Evaluación
	sistema de indicadores de Centros Universitarios			1.77.2	Establecer los Indicadores de centros universitarios.	indicadores		1	1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
9, 16, 17	Modelo de evaluación	1.78	Evaluar la gestión académica y administrativa de la institución.	1.78.1	Elaborar una propuesta para la Evaluación institucional	propuesta	1		1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
	Propuesta de sistema de gestión de calidad	1.79	Fortalecer los procesos de autoevaluación, autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación.	1.79.1	Elaborar una propuesta del Sistema de Gestión de Calidad	propuesta	1		1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
10	Perfil digital de tutores	1.80	Diagnosticar el estado de las TIC's en el desarrollo académico y administrativo de la Universidad.	1.80.1	Realizar estudio sobre el conocimiento y uso de TICs por parte de los tutores. Perfil digital de los tutores	Estudio		1	1	Centro de Investigación y Evaluación
	Estudio			1.80.2	Elaborar estudio de Brecha digital en tutores	Estudio	1			Centro de Investigación y

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Base de datos			1.80.3	Recopilar datos básicos de infraestructura de TICs en la UNED-hardware y software (propietario y gratuito)	base de datos		1		Centro de Investigación y Evaluación Institucional
	Estudio			1.80.4	Realizar un informe que identifique de necesidades de automatización de procesos o nuevos servicios en el ámbito académico	informe de necesidades	1		1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
12	Modelo de evaluación de investigación	1.81	Evaluar el modelo de investigación que desarrolla las COMIs y los grupos de investigación para potenciar el desarrollo de la investigación en la Universidad.	1.81.1	Elaborar una evaluación del modelo de investigación que desarrolla las COMIs y los grupos de investigación para potenciar el desarrollo de la investigación en la Universidad.	informe evaluativo		1	1	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
	Proyectos	1.82	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de internacionalización de la UNED, desde las diferentes perspectivas del desarrollo	1.82.1	Realizar 4 presentaciones de proyectos ante organismos internacionales para la búsqueda de recursos	Presenta-ciones	3	3	6	Nuria Leitón, Programa de Relaciones Externas
				1.82.2	Coordinar la participación de 5 de expertos internacionales en diferentes actividades universitarias	Experto	6	6	12	Programa de Relaciones Externas
	Posgrados en el exterior			1.82.3	Brindar 6 asesorías de apoyo técnico a los profesionales que participarán en estudios de postgrados en el exterior.	Asesoría	5	5	10	Programa de Relaciones Externas
				1.82.4	Enlazar 6 programas académicos con universidades extranjeras que desarrollen programas a distancia de reconocido prestigio.	Programa enlazado	6	6	12	Programa de Relaciones Externas
	Convenios			1.82.5	Gestionar 6 convenios con organismos nacionales o internacionales.	Convenios	6	6	12	Programa de Relaciones Externas
	Captación de recursos			1.82.6	Desarrollar 10 acciones para la captación de recursos en organismos internacionales	Asesoría	5	5	10	Programa de Relaciones Externas
				1.82.7	Apoyar la participación de la Universidad en 6 Redes Internacionales	Participa-ción	3	3	6	Programa de Relaciones Externas

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
				1.82.8	Coordinar la realización de 2 pasantías internacionales en universidades que han logrado procesos exitosos de las unidades de cooperación	Pasantía	1	1	2	Programa de Relaciones Externas
	Movilidad del Recurso Humano	1.83	Coordinar la movilidad de personal institucional administrativo y académico	1.83.1	Movilizar al menos 10 funcionarios tanto del personal administrativo y academico por medio de convenios y programas de cooperación	Pasantía	5	5	10	Programa de Relaciones Externas
	Extensión Académica	1.84	Coadyuvar en la extensión de la oferta academica en los países de Centroamerica y El Caribe	1.84.1	Coadyuvar en la oferta de 2 programas de grado ó postgrado en Centro America y el Caribe	Oferta de programas	1	1	2	Programa de Relaciones Externas
				1.84.2	Identificar 6 instituciones de educación superior para el intercambio de estudiantes y profesores por medio de convenios	Institucio-nes identifica-das	3	3	6	Programa de Relaciones Externas
				1.84.3	Identificar 2 instituciones de educación superior con el modelo a distancia paraexplorara un futuro desarrollo de programas académicos conjuntos en áreas de interés de las partes	Institucio-nes identifica-das	1	1	2	Programa de Relaciones Externas
	Capacitación	1.85	Propiciar la vinculación, mediante la asociación con sectores y entidades nacionales, para la ejecución de proyectos y actividades conjuntas que aporten diversos beneficios a la Institución.	1.85.1	Brindar 6 asesorías para la captación de fondos por medio de proyectos presentados a organismos nacionales	Asesoría	10	10	20	Programa de Relaciones Externas
				1.85.2	Promover la participación en 2 cursos y talleres para la capacitación de funcionarios en el tema de formulación de proyectos	Cursos y talleres	2	2	4	Programa de Relaciones Externas
				1.85.3	Coadyuvar mediante la realización de 5 asesorías a las diferentes áreas de la Institución en la Vinculación Universidad - Empresa para ofertar servicios y realizar proyectos conjuntos	Asesoría	5	5	10	Programa de Relaciones Externas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 1, objetivo estratégico 1.3	Educación secundaria con especialidad en la enseñanza científica, en el marco de la Ley 7169.	1.86	Apoyo general a las actividades académicas, de investigación, de divulgación, de operación y de sociabilización dentre los dos Colegios Científicos de la UNED	1.86.1	Producir materiales al menos 6 materiales de apoyo (folletos, desplegables, afiches, videos, audivisuales, cursos en línea)	Materiales impresos, videos, cursos en línea	3	3	6	Kenneth Rivera Rivera, céd. 1-0352-0802, Programa de Colegios Científicos
				1.86.2	Organizar 6 actividades académicas, de investigación, cívicas y culturales	Actividades	3	3	6	Programa de Colegios Científicos
				1.86.3	Participar en al menos 8 eventos competitivos a nivel nacional internacional de ciencias, tecnologías, matemática, ferias científicas y olimpiadas convocadas por el Sistema nacional de Colegios Científicos y el Ministerio de Educación Pública	Actividades	5	3	8	Programa de Colegios Científicos
				1.86.4	Capacitar en el desarrollo de programas curriculares de enseñanza de la robótica.	Capacitar	1	0	1	Programa de Colegios Científicos
				1.86.5	Desarrollar un sitio Web con información académica y materiales dicácticos para los estudiantes de Zona alejadas.	1	1	0	1	Programa de Colegios Científicos
				1.86.6	Facilitar 4 materiales didácticos para las ciencias, la matemática, proyectos de investigación que expongan a nivel nacional.	Libros, material audivisual, estantería	2	2	4	Programa de Colegios Científicos
				1.86.7	Organizar y patrocinar 8 actividades de sociabilización con visitas de tipo cultural, social, deportivo entre las sedes de dos Colegios Científicos de la UNED y a otros sitios de interés académico.	Visitas	4	4	8	Programa de Colegios Científicos

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
14.2, 16.4 y 16.5	Valoración de la gestión administrativa y del riesgo	1.87	Facilitar la instauración de un sistema de control interno y de valoración del riesgto en las dependencias de la UNED, que apoye la toma de decisiones y fortalezca su gestión para cumplir los objetivos en forma eficiente y eficaz, de acuerdo con el ordenamiento juridico y técnico.	1.87.1	Desarrollar 2 procesos de valoración de la gestión administrativa y del riesgo institucional, utilizando AUDINET.	Informe presentado	1	1	2	Carlos Montoya Programa Valoración Gestión Administrativa y Riesgo
14.2, 16.4 y 16.5	Sensibilización de la Comunidad Universitaria			1.87.2	Realizar 4 visitas de sensibilización en el tema de valoración de la gestión administrativa y del riesgo a Centros Universitarios	Visita realizada	2	2	4	Programa Valoración Gestión Administrativa y Riesgo
14.2, 16.4 y 16.5				1.87.3	Realizar 2 acciones para sensibilizar a la comunidad universitaria, por medio de los funcionarios enlace, en la importancia de la valoración de la gestión administrativa y del riesgo como una herramienta de mejoramiento continuo.	Acciones ejecutadas	1	1	2	Programa Valoración Gestión Administrativa y Riesgo
15.3	Curso de capacitación	1.88	Gestionar ante las instancias encargadas de la capacitación en la UNED, el desarrollo de cursos permanentes, en coordinación con el PROVAGARI, sobre los procesos de autoevaluación de control interno y valoración del riesgo.	1.88.1	Preparar un curso en línea en coordinación con el CECED sobre el tema de autoevaluación e identificación y valoración del riesgo.	Montaje de curso concluido	1		1	Programa Valoración Gestión Administrativa y Riesgo
17.1	Seguimiento sobre cumplimento de plan es de acción	1.89	Realizar un monitoreo constante de las actividades de mejoramiento porpuestas por las dependencias producto de los procesos de autovaloración del control interno y del riesgo, para verificar su cumplimiento.	1.89.1	Desarrollar 2 procesos de seguimiento a la instancias que hayan participado en procesos de autoevaluación (36 dependencias, 18 en cada proceso)	Informe presentado	1	1	2	Programa Valoración Gestión Administrativa y Riesgo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
14,3		1.90	Implementar paulatinamente el programa de Aseguramiento de la calidad de la Auditorìa Interna	1.90.1	Elaborar normativa (políticas, directrices, procedimientos) que sirvan de guía para la función de auditoría interna.	Normativa	2	2	4	Karino Alberto Lizano Arias. Cédula de identidad 1-759-089, Auditor Interno
14,2	Servicio de auditoría	1.91	Evaluar la gestión y control en Centros Universitarios de la UNED	1.91.1	Realizar auditorías en ocho Centros Universitarios. (Revisión de Control Interno y aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	Estudio	4	4	8	Auditor Interno
17,1	Servicio de auditoría	1.92	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.92.1	Realizar diez arqueos de Caja Chica.	Informe	5	5	10	Auditor Interno
17,1	Servicios preventivos	1.93	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.93.1	Realizar seguimiento a la implementación del SEVRI y la Autoevaluaciòn Anual.	Estudio		1	1	Auditor Interno
17,1	Servicios preventivos	1.94	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.94.1	Realizar la Autoevaluación de la Auditoría Interna de la UNED.	Estudio	1		1	Auditor Interno
17,1	Servicios preventivos	1.95	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.95.1	Realizar el seguimiento de recomendaciones formuladas en períodos anteriores. También seguimiento de las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y las emitidas por los despachos de Contadores Públicos independientes.	Estudio		1	1	Auditor Interno
17,1	Servicio de auditoría	1.96	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.96.1	Realizar auditoría operativa en un proceso de la Oficina adscrita a la Vicerrectoría Ejecutiva	Estudio	1		1	Auditor Interno

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
17,1	Servicios preventivos	1.97	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.97.1	Elaborar el Estudio solictado por el Consejo Universitario, sobre el uso de una partida.	Estudio		1	1	Auditor Interno
17,1	Servicio de auditoría	1.98	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.98.1	Realizar auditoría informática en un proceso sustantivo de la Universidad, orientado a : 1) Matrícula de Estudiantes vía WEB y 2) Pago vía T.E.F. a Proveedores.	Estudio	1	1	2	Auditor Interno
17,1	Servicio de auditoría	1.99	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.99.1	Realizar auditoría informática en un proceso de la Dirección Financiera,	Estudio	1		1	Auditor Interno
17,1	Servicio de auditoría	1.100	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.100.1	Realizar auditoría operativa e informática en un proceso registrado en una cuenta contable de activo circulante.	Estudio		1	1	Auditor Interno
4 (4.1)	Plan de mejora servicios	1.101	Promover la accesibilidad de los servicios académicos y administrativos que se brindan a los Estudiantes, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.101.1	Mejorar dos servicios para los Estudiantes que incluyan el criterio de accesibilidad	Servicios mejorados	1	1	2	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital Lidiette Parra Carrillo Cédula 1-958-767
				1.101.2	Optimizar los servicios mediante la agilización y estandarización de los procesos, en donde se eliminan las duplicidades y se evitan las omisiones.	Procesos Institucio-nales revisados			0	
10 (10.1, 10.2)	Planificación de las TIC´s	1.102	Contribuir en el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación para los sectores académico y administrativo de la universidad.	1.102.1	Elaborar un diagnóstico de las TIC en el desarrollo académico y administrativo.	Diagnóstico	1		1	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital

Política / Objetivo Estratégico	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	Planificación de las TIC´s			1.102.2	Plan de Desarrollo de TIC en conjunto con la Rectoría y la Dirección de Tecnología, Información y Comunicación.	Plan		1		Programa Simplificación de procesos y gobierno digital
14 (14.1,14.2, 14.3, 14.4)	Sistematización de procesos académicos	1.103	Coordinar y Formular el Proyecto "Sistema de Administración y Control de Instrumentos de Evaluación"	1.103.1	Elaborar un documento que contenga la formulación del Proyecto"Sistema de Administración y Control de Instrumentos de Evaluación"	Formulación de proyecto	1		1	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital
14 (14.1,14.2, 14.3, 14.4)	Proyecto de desarrollo institucional	1.104	Implementar la primera fase del Proyecto de Mer-link en la UNED	1.104.1	Ejecutar la Primera fase del Proyecto de Mer-link implementado en la UNED	Ejecución I Fase Mer-link	0	1	1	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital
14 (14.1,14.2, 14.3, 14.4)	Asesorías en materia de sistematización de procesos	1.105	Asesoramiento y colaboración al Área de Atención Socioeconómica en la ejecución de este proyecto, así como facilitar los procesos de vinculación con la Secretaría Técnica de Gobierno Digital e Instituciones Públicas vinculantes	1.105.1	Asesorar y colaborar en la ejecución del Proyecto "E- Sistema de Atención Socioeconómica"	Asesorías	10	0	10	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital
14 (14.1,14.2, 14.3, 14.4)	Proyecto de desarrollo institucional	1.106	Promover la apertura del Programa de Teletrabajo en la UNED.	1.106.1	Apertura del Programa de Teletrabajo en la UNED	Programa aperturado	1	0	1	Programa Simplificación de procesos y gobierno digital

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Metas	Presupuesto Total
Definir, en conjunto con la Administración, las áreas estratégicas del desarrollo institucional, para el próximo quinquenio de cara al Plan de Desarrollo	36.512.062,0
Definir las políticas y objetivos estratégicos para el 2012.	36.512.062,0
Dar seguimiento a las políticas, objetivos estratégicos y acciones estratégicas del 2011.	36.512.062,0
Convocar al 4to Congreso Universitario	36.512.062,0
Proponer a la Asamblea Universitaria los Lineamientos de Política Institucional del Quinquenio 2012 - 2016	37.681.311,0
Supervisar y apoyar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional	47.205.353,1
Dar seguimiento a la implementación de las 18 políticas emanadas del Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría	25.036.879,3
Presentar ante la Asamblea Universitaria un informe anual	25.036.879,3
Coordinar las acciones para dar continuidad a los proyectos estratégicos del sistema: Regionalización, Proyecto Sur-Sur, Proyecto Zona Norte, Proyecto Atlántico, Proyecto Pacífico Central y Proyecto Chorotega, nuevas tecnologías de información, acceso a internet a toda la población estudiantil y becas.	47.205.353,1
Presentar un proyecto de presupuesto ordinario y plan operativo anual 3 presupuestos extraordinarios y 12 modificaciones presupuestarias, al Consejo Universitario para su respectiva aprobación	25.036.879,3
Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto al a Contraloría General de la República	25.036.879,3
Velar por la ejecución de los proyectos del a primera etapa del fideicomiso firmado con el BNCR	47.205.353,1
Concretar al menos 10 proyectos que contribuyan al desarrollo de la Universidad y a ampliar las alternativas de cooperación tanto a nivel nacional como internacional	47.205.353,1
Supervisar y dar seguimiento a la ejecución del préstamos del Banco Mundial por $50 millones para el reforzamiento de la infraestructura telemática y servicios estudiantiles a fin de orientara la UNED hacia la especialización y el liderazgo en educación a distancia	47.205.353,1
Aumentar la matrícula a 150 estudiantes en las sedes de Acosta y Puntarenas.	9.598.183,1
Elaborar 18 antologías para los cursos de Inglés conversacional I y II, el curso optativo de gestión empresarial y las materias básicas.	9.598.183,1
Actualización de 15 antologías de materias básicas.	9.598.183,1
Realizar el proceso de inducción en las 12 sedes.	9.598.183,1
Elaborar 48 instrumentos de evaluación de las materias básicas del CONED.	35.894.309,2

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Metas	Presupuesto Total
Elaborar un Reglamento de evaluación de los aprendizajes y disciplinario con las características propias del CONED.	18.363.558,5
Elaborar el manual de funciones y procedimientos de los diferentes puestos adminsitrativos y académicos del CONED.	18.363.558,5
Elaborar dos diagnóstico: sobre el estado de los activos de las 12 sedes y subsedes y del dominio de las tecnologías por parte de los funcionarios del CONED.	35.894.309,2
Crear 5 aplicaciones y adaptar 5 programas a las características del CONED.	35.894.309,2
Elaborar 3 proyectos de investigación sobre estudiantes exitosos del CONED, necesidades de capacitación para funcionarios y docentes y búsqueda de recursos financieros.	35.894.309,2
Coproducir 30 materiales de audio con los programas de pruebas nacionales, para para las 6 materias básicas.	35.894.309,2
Concretar el convenio para la apertura de dos CONED empresariales.	35.894.309,2
Elaborar un manual de procedimientos para la aplicación de la Ley de control Interno.	35.894.309,2
Crear la comisión del control interno del CONED.	35.894.309,2
Realizar los procesos de elección para la elección de representantes ante la AUR por los Sectores Profesional, Administrativo y Centros Universitarios	787.500,00
Redefinir una propuesta de Reglamento Electoral para la UNED, bajo los valores de apertura e igualdad en busca de la participación activa.	787.500,00
Realizar capacitaciones y/o foros de discusión tanto en la Escuela de Ciencias de la Administración como en el Sistema de Estudios de Posgrado, donde se realizarán procesos de elección de las jefaturas respectivas.	787.500,00
Creación de un boletín informativo electrónico en materia electoral para difundir entre la Comunidad Universitaria.	787.500,00
Organización y ejecución del IV Congreso Universitario.	70.000.000,00
Elaborar un reglamento que tomando en cuenta la normativa interna de la UNED responda a las exigencias de la Ley de Control Interno, logrando que ambos guarden la armonía correspondiente.	107.566.470,00
Realizar 35 visitas de atención a los centros universitarios y subsedes, con el fin de asesorar a los estudiantes sobre la Normativa de la Universidad, los derechos y deberes de los estudiantes, la resolución altenativa de conflictos	1.602.591,02
Llevar a cabo dos capacitaciones presenciales al equipo de trabajo de la Defensoría de los estudiantes (delegados/as y funcionarios)	1.551.992,02
Capacitar mediante el googlegroup a los estudiantes delegados de la defensoría sobre el Reglamento General; así como preguntas frecuentes, análisis de casos y otros	1.551.992,02
Programar en cada cuatrimestre reuniones regionalizadas con los delegados, para tener un espacio de retroalimentación entre los diferentes estudiantes tratando asuntos referentes a las denuncias y consultas	1.551.992,02
Llevar a cabo una capacitación a los funcionarios de los Centros Universitarios sobre el Reglamento General Estudiantil	1.551.992,02

Metas	Presupuesto Total
Sensibilizar funcionarios y estudiantes sobre la realidad de los privados de libertad y capacitación sobre la normativa de la universidad, los derechos y deberes de los estudiantes, la resolución alternativa de conflictos	1.551.992,02
Organizar las capacitaciones y formaciones dirigidas por el estudiante delegado de la Defensoría de los Estudiantes, con el objetivo de posicionar esta figura, en los procesos que lleve a cabo en los Centros Universitarios y Regiones del país.	1.551.992,02
Llevar a cabo una capacitación a los encargados de cátedra y programa sobre el Reglamento General Estudiantil y sobre el estudiante de la UNED	1.551.992,02
Realizar un proceso para el nombramiento de 15 estudiantes delegados de los Centros Universitarios y estudiantes delegados auxiliares de la Defensoría de los Estudiantes	8.277.290,78
Revisar mediante la Web CT y/ o googlegroups, el Reglamento General Estudiantil, mediante la resolución de casos.	4.138.645,39
Lograr la participación de 24 personas en la generación de información en el marco del Proyecto Proto-Red.	4.138.645,39
Colaborar en la elaboración de un multimedia sobre el quehacer de la Defensoría de los Estudiantes	2.759.096,93
Elaborar material impreso para los estudiantes con información que tenga relación con políticas, normativa, acuerdos, plan estratégico de la Defensoría y otros	2.759.096,93
Editar un boletín bimensual tanto digital como impreso dirigido a los estudiantes y con participación de toda la comunidad universitaria con información de interés tanto desde el punto de vista académico como de crecimiento personal, vivencias y otros	2.759.096,93
Elaborar propuestas de reforma a los regalmentos que tienen relación con los estudiantes	8.277.290,78
Incluir participación de la Defensoría en al menos 2 comisiones institucionales relacionadas con estudiantes	8.277.290,78
Elaborar un informe sobre el estado del respeto a los derechos de los estudiantes de la universidad y el quehacer de la Defensoría de los Estudiantes	8.277.290,78
Establecer contacto con las defensorías estudiantiles por medio de las redes sociales, así como la preparación de un convivio presencial en la UNED	10.346.613,47
Identificar los requisitos para pertenecer a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	1.034.661,35
Valorar la incorporación por parte de la UNED a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	1.034.661,35
Realizar 2 giras con miembros de la prensa a lugares y fechas especiales.	9.617.347,83
Organizar tres periodos de graduaciones	17.793.261,67
Realizar una actividad alusiva a la independencia de Costa Rica, en celebración del mes patrio	8.896.630,83
Realizar una actividad protocolaria y cultural en celebración del Día del Jubilado	8.896.630,83

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Metas	Presupuesto Total
Organizar la Entrega Anual de Libros mediante un acto formal protocolario se entregará a los autores de las obras literarias y unidades didacticas sus producciones.	8.896.630,83
Realizar un concierto navideño para la Comunidad Universitaria	8.896.630,83
Realizar 4 capacitaciones a funcionarios de las regiones para organizar y dirigir actividades protocolarias.	17.793.261,67
Celebrar con los grupos específicos de funcionarios las efemérides de la institución	13.344.946,25
Realizar un acto protocolario para conmemorar el 34 aniversario de la UNED.	13.344.946,25
Realizar una actividad para la Celebración del día del Benemeritazgo	13.344.946,25
Asesorar y organizar 40 actividades de tipo protocoloario que realice la institución.	13.344.946,25
Realizar 3 publicaciones en los diferentes medios de comunicación.	40.034.838,75
Realizar actividades promocionales y de divilgación en colegios profesionales, asi como mercadeo directo.	40.034.838,75
Realizar actividades recreativas y mensajes motivacionales en el marco de la campaña Yo soy la UNED	17.793.261,67
Divulgar la Carrera UNED sin límites organizada por la Dirección de Bienestar Estudiantil) por medio de presencia en medios de comunicación y patrocinio de empresas.	17.793.261,67
Realizar 3 estudios sobre el gusto y preferencia de los lectores, estudio de mejores prácticas de otras casas editoriales y estrategias de ventas, con el apoyo del Programa de Mercadeo de la UNED	17.793.261,67
Publicar 6 ediciones del medio de comunicación institucional como rendición de cuentas a la sociedad acerca de la diversas acciones que realiza la universidad.	17.793.261,67
Lanzar y darle mantenimiento al Acontecer digital.	17.793.261,67
Pautar en tres medios de comunicación en los periódos de matrícula.	17.793.261,67
Realizar 35 cursos para docentes de secundaria en el marco del Plan de los 200 días lectivos del MEP. El Curso se denomina "El docente como promotor de prácticas democrácticas y espacios de convivencia en el aula"	8.298.102,45
Implementar la primer cohorte del Técnico en Prácticas Democráctias y Procesos Electorales a 30 estudiantes.	8.298.102,45
Implementar el observatorio del Comportamiento Político Electoral de la Persona Joven	8.597.864,20
Realizar la IV Feria Joven en la localidad de Puntarenas	5.532.068,30
Realizar la IV Muestra de Cortos de la Polis Joven	5.532.068,30

Metas	Presupuesto Total
Realizar talleres y cursos formativos en temas de prácticas democráticas, convivencia ciudadana y ejercicio de derechos.	5.532.068,30
Organizar talleres preventivos y de sensibilización con metodologtía de educacion no formal, dirigidos a personas jóvenes vulnerables al tema de comsumo de drogas.	12.069.967,20
Establecer al menos 1 alianza estrategica con un órgano de juventud	3.017.491,80
Crear para el COA una herramienta que facilite la creación de la información que se debe presentar a nivel WEB, respecto a los horarios de las tutorías por cada centro universitario, basado en la información que provee el Sistema de Cargas Académicas.	15.734.954,30
Migrar 5 aplicaciones de lenguaje Visual basic a 6.0 .NET 2008	15.734.954,30
Realizar la automatización de las solicitudes de viáticos que facilite el control y seguimiento de las diferentes etapas del proceso	15.734.954,30
Dar mantenimiento y mejorar 3 aplicaciones que utilizan Plataforma Moodle	15.734.954,30
Llevar a cabo un Proyecto de Aseguramiento de la Facturación en la líbrerias físicas.	15.734.954,30
Realizar mejora al sistema SIMPU y someter a un cambio de Lenguaje, soporte de mejoras y con características de multiusuario.	15.734.954,30
Desarrollar plan de mejoras al Sistema de Vacaciones, que incluye cambio de lenguaje, multiusuario y que considere los casos especiales para el cálculo de vacaciones	15.734.954,30
Mejorar el Módulo de Control de Presupuesto, para que incluya solicitudes de Digitación de Reintegros de Fondo de Trabajo y Cajas Chicas y la generación de reportes	15.734.954,30
Realizar mejoras a 15 módulos del Sistema AS/400	15.734.954,30
Desarrollar la herramienta FRAME WORK para facilitar el Desarrollo de Aplicaciones a Nivel Web y de escritorio.	15.734.954,30
Desarrollar al menos cuatro aplicaciones web para gestionar procesos estudiantiles	15.734.954,30
Realizar mejoras en 11 Aplicaciones del Sistema SIMPU	10.817.781,08
Desarrollar una herramienta automatizada para las Solicitudes de Apertura de Cursos en Línea	10.817.781,08
Implementar las modificaciones planteadas en el Sistema de Administración de Estudiantes, para cumplir con el nuevo Reglamento Estudiantil	10.817.781,08
Implemetar 3 entornos de trabajo en línea (académico, administrativo y estudiantil) de la plataforma “e-UNED” de integración de aplicaciones administrativas y docentes	10.817.781,08

Metas	Presupuesto Total
Realizar ajustes a los sistemas Institucionales para modernizar los Sistemas Institucionales, insertanto un "midle ware" que permita acceder a los sistemas desde un navegador de Internet	10.817.781,08
Realizar los ajustes necesarios a los Sistemas Institucionales de acuerdo con los requerimientos de los usuarios.	10.817.781,08
Rediseñar el Sistema de Tutorías Télefonicas para que cumpla con los nuevos requerimientos del PADD	10.817.781,08
Implementar y mejorar 3 módulos módulos del Sistema de Gestión y Desarrollo Personal	10.817.781,08
Hacer propuesta para contar con Data Center alterno que permita la recuperación en caso de desastres	10.817.781,08
Atender las recomendaciones del estudio de cargas electricas del Data Center, estipuladas en el contrato de mantenimiento	10.817.781,08
Realizar la primera etapa de la migración de red fastethernet hacia gigaethernet con calidad de servicio QoS y soporte de voip en la Sede Central,	10.817.781,08
Dar mantenimiento a la interconexción con la red internet2	10.817.781,08
Dar soporte a la oficina de Contratación y Suministros, en la valoración y de la diferentes etapas de lanzamiento del proyecto merlink y determinar los cambios necesarios a nivel de los Sistemas Institucionales.	10.817.781,08
Configurar para la puesta en marcha del nuevo firewall	10.817.781,08
Realizar visitas a los laboratorios de la universidad para dar mantenimiento e instalación a paquetes de software	10.817.781,08
Brindar soporte y mantenimiento a los equipos principales CISCO, Packeteer, Audinet, AcuerdSoft, Infraestructura ORACLE, Sistema DataMedix, Checkbox y Equipo de Cómputo instalados en la Sede Central .	10.817.781,08
Planificar e implementar un proceso para la carga, actualización y consolidación de información de los Sistemas Institucionales	34.616.899,45
Desarrollar aplicación web para la selección de artículos para la venta en el sistema de comercio electrónico de la UNED	34.616.899,45
Realizar un estudio de mercado y factibilidad para la utilización de una herramienta que genere Cubos de información del sistema	34.616.899,45
Configurar en la NUBE 4 Entornos virtuales (estudiantes, docentes, administrativos e investigación)	34.616.899,45
Desarrollar una plataforma de entrega para el proyecto escritorios virtuales	34.616.899,45
Brindar asesoría para aumentar la capacidad del hardware el de Backup	11.538.966,48
Brindar asesoría para la adquisición, Instalación y configuración del nuevo enclousure.	11.538.966,48
Brindar asesoría para actualización del Software de los servidores a un ambiente virtualizado con sus respectivas licencias de virtualización.	11.538.966,48

Metas	Presupuesto Total
Brindar asesoría técnica para la adquisición e Instalación servidores que permitan ampliar la capacidad de almacenamiento del correo institucional	11.538.966,48
Brindar asesoría técnica para adquisición e implementación de un sistema de monitoreo del DATA CENTER y Red Institucional	11.538.966,48
Brindar asesoría técnica para adquisición de licencias y tecnología para Implementar 4 laboratorios virtuales, usando software de virtualización de escritorios	11.538.966,48
Brindar asesoría técnica para establecer contratos de mantenimiento del hardware de los servidores de misión critica, AS/400 y Soporte de Servidores Anual.	11.538.966,48
Brindar asesoría técnica para la renovación de contratos de Licenciamiento del Campus Agreement suscrito con Microsoft, Software de Backup y Karpersky Antivirus.	11.538.966,48
Brindar asesoría actualización del hardware de Kaspersky Gatedefender para AntiSpam	11.538.966,48
Asesorar en el establecimiento del contrato de mantenimiento y monitoreo del hardware y Software de los servidores del proyecto de virtualización	11.538.966,48
Asesorar en el equipamiento y actualización de equipos de comunicación para los Centros Unviversitarios y para la Sede Central.	11.538.966,48
Brindar asesoría para la adquisicíon y configuración de los equipos de acceso remoto para sede central y centros universitarios	11.538.966,48
Asesorar en la adquirisición de ampliación de ancho de banda para los enlaces de fibra óptica para contar con acceso a internet a 100 Mbps.	11.538.966,48
Asesorar en la adquisición de Sistema de Administracion de Vulnerabilidades y Deteccion de Intrusos a nivel de red y host	5.769.483,24
Brindar asesoría para la adquisición del Sistema que se encargara de controlar las puertas de acceso a la sala de servidores, la DTIC, complementado con un sistema de vigilancias, alarmas, etc.	5.769.483,24
Asesorar para la adquisición de una herramienta para la generación de pruebas de seguridad y aseguramiento de la calidad	5.769.483,24
Implementar la norma de Gestión y Control de las TIC's	10.279.727,24
Implementar el modelo de planificación institucional	19.684.182,20
Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional.	19.213.466,20
Articular el proceso de control interno y riesgo institucional al proceso de planificación institucional.	38.426.932,40
Evaluar integralmente la gestión académica y administrativa.	57.640.398,60
Desarrollar al menos 4 proyectos inter y trasdisciplinarios de desarrollo institucional.	57.640.398,60
Producir 18 documentos relativos a la formulación, evaluación y ajuste a los Planes Anuales Operativos, de acuerdo con las disposiciones establecidas. (Plan Operativo Anual, 2 Evaluaciones al Plan Operativo Anual, 12 modificaciones y 3 presupuestos extraordinarios)	33.656.641,60

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Metas	Presupuesto Total
Revalidar el marco estratégico de la UNED -Misión-Visión- Factores Claves de éxito.	9.594.780,40
Coadyuvar en el Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015.	8.414.160,40
Articular planes por áreas de desarrollo de mediano plazo (Centros Universitarios, Tecnología, Recurso Humano, y otros)	8.414.160,40
Desarrollar al menos 10 procesos de Planificación Estratégica en diferentes dependencias de la institución y en las regiones	8.414.160,40
Elaboración de un 1 Calendario de actividades académicas y administrativas 2012.	8.414.160,40
Realizar un Informe anual de labores Institucional.	8.414.160,40
Producir 3 Proyecciones de matrícula para los cuatrimestres del 2012 Y 2013.	8.414.160,40
Diseñar la Calendarización de exámenes para los cuatrimestres 2012-2013.	8.414.160,40
Realizar 10 estudios técnicos sobre diversas peticiones de las autoridades y otras instancias de la Universidad.	16.828.320,80
Realizar el montaje y actualización de 20 procedimientos de diversas dependencias.	16.828.320,80
Apoyar al menos a 6 instancias de la universidad en los procesos de Planificación institucional, regional y desarrollo académico, por medio del uso de los paquetes de imágenes aéreas.	8.414.160,40
Elaborar un Atlas Institucional de desarrollo de los servicios que brinda la UNED, a nivel regional.	25.242.481,20
Realizar dos evaluaciones de servicios, identificados por DAES.	21.723.569,25
Sistematizar información en una base de datos para la toma de decisiones en temas relacionados con retención y éxito del estudiante. La población, las variables y el periodo, deben estar definidas por el DAES	16.896.445,63
Realizar tres informes (uno por cada cuatrimestre), del rendimiento académico de los estudiantes por curso y por centro universitario.	10.861.784,63
Elaborar un estudio de inserción laboral de nuestros graduados y su seguimiento	32.585.353,88
Crear una base de datos de generación y respaldo estadístico y de datos para estudios de graduados e inserción	32.585.353,88
Realizar estudios sobre la demanda en el país de programas y proyectos de educación continua por regiones.	32.585.353,88
Establecer los Indicadores de centros universitarios.	32.585.353,88
Elaborar una propuesta para la Evaluación institucional	21.723.569,25

Metas	Presupuesto Total
Elaborar una propuesta del Sistema de Gestión de Calidad	21.723.569,25
Realizar estudio sobre el conocimiento y uso de TICs por parte de los tutores. Perfil digital de los tutores	27.154.461,56
Elaborar estudio de Brecha digital en tutores	27.154.461,56
Recopilar datos básicos de infraestructura de TICs en la UNED-hardware y software (propietario y gratuito)	27.154.461,56
Realizar un informe que identifique de necesidades de automatización de procesos o nuevos servicios en el ámbito académico	27.154.461,56
Elaborar una evaluación del modelo de investigación que desarrolla las COMIs y los grupos de investigación para potenciar el desarrollo de la investigación en la Universidad.	21.723.569,25
Realizar 4 presentaciones de proyectos ante organismos internacionales para la búsqueda de recursos	6.938.786,30
Coordinar la participación de 5 de expertos internacionales en diferentes actividades universitarias	6.938.786,30
Brindar 6 asesorías de apoyo técnico a los profesionales que participarán en estudios de postgrados en el exterior.	6.938.786,30
Enlazar 6 programas académicos con universidades extranjeras que desarrollen programas a distancia de reconocido prestigio.	6.938.786,30
Gestionar 6 convenios con organismos nacionales o internacionales.	6.938.786,30
Desarrollar 10 acciones para la captación de recursos en organismos internacionales	6.938.786,30
Apoyar la participación de la Universidad en 6 Redes Internacionales	6.938.786,30
Coordinar la realización de 2 pasantías internacionales en universidades que han logrado procesos exitosos de las unidades de cooperación	6.938.786,30
Movilizar al menos 10 funcionarios tanto del personal administrativo y academico por medio de convenios y programas de cooperación	6.938.786,30
Coadyuvar en la oferta de 2 programas de grado ó postgrado en Centro America y el Caribe	5.185.748,13
Identificar 6 instituciones de educación superior para el intercambio de estudiantes y profesores por medio de convenios	5.185.748,13
Identificar 2 instituciones de educación superior con el modelo a distancia paraexplorara un futuro desarrollo de programas académicos conjuntos en áreas de interés de las partes	5.185.748,13
Brindar 6 asesorías para la captación de fondos por medio de proyectos presentados a organismos nacionales	10.444.862,63
Promover la participación en 2 cursos y talleres para la capacitación de funcionarios en el tema de formulación de proyectos	10.444.862,63

Metas	Presupuesto Total
Coadyuvar mediante la realización de 5 asesorías a las diferentes áreas de la Institución en la Vinculación Universidad - Empresa para ofertar servicios y realizar proyectos conjuntos	10.444.862,63
Producir al menos 6 materiales de apoyo (folletos, desplegables, afiches, videos, audivisuales, cursos en línea)	785.714,29
Organizar 6 actividades académicas, de investigación, cívicas y culturales	785.714,29
Participar en al menos 8 eventos competitivos a nivel nacional internacional de ciencias, tecnologías, matemática, ferias científicas y olimpiadas convocadas por el Sistema nacional de Colegios Científicos y el Ministerio de Educación Pública	785.714,29
Capacitar en el desarrollo de programas curriculares de enseñanza de la robótica.	785.714,29
Desarrollar un sitio Web con información académica y materiales dicácticos para los estudiantes de Zona alejadas.	785.714,29
Facilitar 4 materiales didácticos para las ciencias, la matemática, proyectos de investigación que expongan a nivel nacional.	785.714,29
Organizar y patrocinar 8 actividades de sociabilización con visitas de tipo cultural, social, deportivo entre las sedes de dos Colegios Científicos de la UNED y a otros sitios de interés académico.	785.714,29
Desarrollar 2 procesos de valoración de la gestión administrativa y del riesgo institucional, utilizando AUDINET.	4.163.724,11
Realizar 4 visitas de sensibilización en el tema de valoración de la gestión administrativa y del riesgo a Centros Universitarios	3.840.498,11
Realizar 2 acciones para sensibilizar a la comunidad universitaria, por medio de los funcionarios enlace, en la importancia de la valoración de la gestión administrativa y del riesgo como una herramienta de mejoramiento continuo.	3.840.498,11
Preparar un curso en línea en coordinación con el CECED sobre el tema de autoevaluación e identificación y valoración del riesgo.	11.521.494,33
Desarrollar 2 procesos de seguimiento a la instancias que hayan participado en procesos de autoevaluación (36 dependencias, 18 en cada proceso)	11.521.494,33
Elaborar normativa (políticas, directrices, procedimientos) que sirvan de guía para la función de auditoría interna.	52.984.017,00
Realizar auditorías en ocho Centros Universitarios. (Revisión de Control Interno y aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	52.984.017,00
Realizar diez arqueos de Caja Chica.	13.459.579,00
Realizar seguimiento a la implementación del SEVRI y la Autoevaluaciòn Anual.	11.774.226,00
Realizar la Autoevaluación de la Auditoría Interna de la UNED.	11.774.226,00
Realizar el seguimiento de recomendaciones formuladas en períodos anteriores. También seguimiento de las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y las emitidas por los despachos de Contadores Públicos independientes.	11.774.226,00

Metas	Presupuesto Total
Realizar auditoría operativa en un proceso de la Oficina adscrita a la Vicerrectoría Ejecutiva	11.774.226,00
Elaborar el Estudio solictado por el Consejo Universitario, sobre el uso de una partida.	11.774.226,00
Realizar auditoría informática en un proceso sustantivo de la Universidad, orientado a : 1) Matrícula de Estudiantes vía WEB y 2) Pago vía T.E.F. a Proveedores.	11.774.226,00
Realizar auditoría informática en un proceso de la Dirección Financiera,	11.774.226,00
Realizar auditoría operativa e informática en un proceso registrado en una cuenta contable de activo circulante.	11.774.226,00
Mejorar dos servicios para los Estudiantes que incluyan el criterio de accesibilidad	6.588.161,00
Elaborar un diagnóstico de las TIC en el desarrollo académico y administrativo.	3.520.450,50
Coadyuvar en la definición del plan de Desarrollo de TIC en conjunto con la Rectoría y la Dirección de Tecnología, Información y Comunicación.	3.294.080,50
Elaborar un documento que contenga la formulación del Proyecto"Sistema de Administración y Control de Instrumentos de Evaluación"	6.588.161,00
Ejecutar la Primera fase del Proyecto de Mer-link implementado en la UNED	6.588.161,00
Asesorar y colaborar en la ejecución del Proyecto "E- Sistema de Atención Socioeconómica"	6.588.161,00
Apertura del Programa de Teletrabajo en la UNED	6.588.161,00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Indicadores de Gestión

Indicador
⇨ Políticas definidas
⇨ Planes de mediano plazo implementados
⇨ Planes de corto plazo implementados
⇨ Estudios técnicos realizados
⇨ Procesos y procedimientos levantados e implementados
⇨ Investigaciones institucionales realizadas
⇨ Evaluaciones de planes de mediano y corto plazo
⇨ Evaluaciones de servicios académicos y administrativos brindados
⇨ Convenios y cartas de entendimiento aprobadas
⇨ Herramientas tecnológicas desarrolladas
⇨ Sistemas y aplicaciones implementadas
⇨ Seguimiento y evaluación de Proyectos del fondo del sistema

Nota: todos estos indicadores se medirán por año.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
17;17.1	2.1	17.1 Establecer los mecanismos para la rendición de cuentas.	2.1.1	Elaborar el informe de labores de las acciones de la Vicerrecoría Ejecutiva, que a su vez sirva como insumo para el informe final del Sr. Rector.	Informe	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
1;1,2	2.2	1.2 Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil.	2.2.1	Proveer los bienes y servicios requeridos por los Centros Universitarios para la realización de sus funciones, por medio de la confección de al menos 20 solicitudes de bienes y servicios.	Solicitud de bien o servicio	10	10	20	Vicerrectoría Ejecutiva
14;14,1, 14.2	2.3	14.1 Priorizar el gasto y la inversión de los recursos institucionales. 14.2 Fomentar el uso eficiente de los recursos en la Universidad. 14.3 Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales en concordancia con la Ley de Control Interno.	2.3.1	Suministrar de forma planificada y racional los diferentes bienes y servicios necesarios para el desempeño de las unidades en la Sede Central.	Solicitud de bien o servicio	15	15	30	Vicerrectoría Ejecutiva
			2.3.2	Elaborar el manual de procedimiento del trámite de horas extras.	Manual	1	0	1	Vicerrectoría Ejecutiva
			2.3.3	Crear el reglamento del trámite de pago de kilometraje.	Reglamento	1	0	1	Vicerrectoría Ejecutiva
			2.3.4	Confeccionar los manuales de procedimientos de los diferentes procesos de la Vicerrectoría Ejecutiva.	Manual	40	60	100	Vicerrectoría Ejecutiva
3;3.1	2.4	3.1 Participar activamente en el aporte de nuevo conocimiento en temáticas como: cambio climático, contaminación, seguridad alimentaria, gestión del agua, desarrollo de energías renovables y planes de ordenamiento territorial que están afectando el desarrollo del planeta.	2.4.1	Evaluar el servicio de alimentación para la comunidad universitaria, en procura de cumplir con criterios profesionales de nutrición y en pro con el medio ambiente.	Informe	2	2	4	Vicerrectoría Ejecutiva en conjunto con el Centro Médico, el Centro de Educación Ambiental y Salud Ocupacional.
14; 14.4	2.5	14.4 Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	2.5.1	Atender en promedio 6 solicitudes de las autoridades administrativas (Consejo Universitario y Consejo de Rectoría)	Informe	3	3	6	Vicerrectoría Ejecutiva

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
11. 11.1	2.6	Apoyar la actividad académica, docente y de investigación y asegurar el acceso a la información	2.6.1	Implementación de una base de datos de los fondos documentales cerrados relacionados con los Centros y Oficinas de Investigación de la UNED	Base de datos		1	1	Archivo Central
14. 14.4.	2.7	Atender consultas sobre documentación institucional que los usuarios del Archivo Central requieran para apoyar gestiones o referenciar estudios o proyectos	2.7.1	Brindar información al menos a 1700 usuarios del Archivo Central para una ágil toma de decisiones -gestiones administrativas- y el desarrollo de la investigación.	Usuarios	900	800	1.700	Archivo Central
14. 14.4.	2.8	Mejorar auxiliares e instrumentos descriptivos adecuados para la búsqueda de los documentos.	2.8.1	Actualizar y proponer guías, inventarios, cuadros topográficos para respaldar los procesos del archivo y simplificar búsquedas.	Fichero o base de datos	1	1	2	Archivo Central
14. 14.3.	2.9	Actualizar la información referente a normas y servicios relacionados con el Archivo Central	2.9.1	Actulizar toda la información que se requiera para postear en un link del Archivo Central en la página oficinal de la UNED.	Link de archivo		1	1	Archivo Central
14.14.2.	2.10	Ejecutar asesoría sobre normativa, lineamientos y controles institucionales en materia de archivo.	2.10.1	Implentar asesorías en al menos 10 oficinas de la sede central y 8 centros universitarios (total 18) sobre administración de archivos	Oficinas o Centros	9	9	18	Archivo Central
14.14.4.	2.11	Actualizar el Manual de Códigos de Archivo Central para una mejor organización documental.	211.1	Búsqueda y revisión de acuerdos sobre cambios en la estructura orgánica y comunicación con las oficinas para obtener información veraz y oportuna sobre procesos y gestiones documentales que se reflejan en nuevas oficinas o tipos documentales dentro de la institución.	Manual		1	1	Archivo Central

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
13. 13.2. .	2.12	Implementar herramientas tecnólógicas que apoyen los procesos actuales de archivo y promuevan el cumplimiento de la Ley de Control Interno, inciativas ambientales y la racionalización de recursos.	2.12.1	Establecer las etapas para la adquisión de un hadware y softwar específico para Archivo que respalde la alimentación, búsqueda y resguardo de los información y asegure el acceso a los datos según los controles establecidos para cada área del quehacer institucional	proyecto		1	1	Archivo Central
15. 15.1.	2.13	Actualizar y reforzar conocimientos sobre elementos práticos en los archivos de gestión.	2.13.1	Implementar una charla, videoconferencia o video que nos ayude a mejorar alguanas prácticas de archivo en la institución	Charla o video		1	1	Archivo Central
18.2.	2.14	Coadyuvar, mediante programas preventivos y curativos, en la conservación del bienestar físico, mental y emocional de los funcionarios de la institución, contribuyendo al desarrollo integral y al mejoramiento en la calidad de vida.	2.14.1	Ofrecer 6225 cupos en consulta según el siguiente desglose: 4145 atención de morbilidad, 250 examen de ingreso, 50 control prenatal, 25 atención planificación, 100 citologías vaginales, 40 realización de cirugía menor ambulatoria, 15 atención de accidentes y enfermedades laborales, 1100 reconocimiento médico anual y 500 atención de pacientes con enfermedades crónico degenerativas	Cupo	3.112	3.113	6.225	Servicio Médico
8.1.			2.14.2	Brindar educación médica continua, mediante el ciclo de 5 videoconferencias, con charlas relacionadas con diferentes tópicos de medicina preventiva.	Videoconferencia	2	3	5	Servicio Médico
18.2.			2.14.3	Realizar la "Consulta Médica Anual" a los funcionarios de los Centros Universitarios, mediante 34 visitas (giras).	Gira	34		34	Servicio Médico
18.2.			2.14.4	Ejecutar el plan de convenios en salud, mediante la realización de 3 actividades	Actividad	1	2	3	Servicio Médico
18.2.			2.14.5	Ejecutar el convenio de servicio de laboratorio clínico, con el Hospital Chacón P. C.C.S.S.	Ejecución convenio	1		1	Servicio Médico

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
3.1.			2.14.6	Informar de la aplicación y desarrollo del plan de recolección y tratamiento de desechos biopeligrosos (MPD), a las autoridades de la institución.	Informe		1	1	Servicio Médico
3.1.			2.14.7	Informar resultados del proceso de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo Autoclave.	Informe		1	1	Servicio Médico
1.4	2.15	Actualizar a la comunidad universitaria en los temas de compras institucionales y su impacto en el ejecución de la actividad ordinaria de la UNED, para promover la desconcentración.	2.15.1	Ofrecer 1 curso-taller de actualización en los procesos de compras institucionales, tanto para funcionarios de la Sede Central, como para funcionarios de los Centros Universitarios	Talleres	0	1	1	Oficina de Contratación y Suministros
14.1	2.16	Mejorar los procesos de contratación con el propósito de que éstos sean ágiles, eficientes, seguros, claros y confiables.	2.16.1	Dar el trámite respectivo al estimado de 3500 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2011, en el menor tiempo posible, según las fechas de corte institucional.	Solicitudes tramitadas	2.000	1.500	3.500	Oficina de Contratación y Suministros
14.3	2.17	Realizar la revisión integral de los procesos de compra y su cumplimiento en el tiempo de acuerdo con el marco legal aplicable	2.17.1	Revisar los tiempos de ejecución de las compras, según el cronograma establecido para cada proceso y compararlo con las disposiciones legales de la Ley de Contratación Administrativa.	Expedientes revisados	800	700	1.500	Oficina de Contratación y Suministros
14.4	2.18	Implementar un sistema de información en el proceso de gestión de compras que interactúe con el sistema de compras gubernamentales COMPRED y el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)	2.18.1	Realizar la implementación del sistema de información de gestión de compras para el seguimiento institucional en concordancia con los sistemas COMPRARED y SIAC.	Sistema impremental do		1	1	Oficina de Contratación y Suministros

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
14.4	2.19	Implementar el sistema de compras en línea Mer-Link, para la mejora de los procesos de compra bajo el sistema cero papel.	2.19.1	Analizar, evaluar y acondicionar la oficina de Contratación y Suministros para la implementación del Mer-Link, como sistema de compras institucional, con el fin de tener una oficina bajo el sistema cero papel.	Sistema impremented do		1	1	Oficina de Contratación y Suministros
Política 15, objetivo 15,1	2.20	Dar seguimiento al sistema de gestión preventiva de riesgos laborales, tanto en la sede central como en los centros universitarios, promoviendo la reducción de los accidentes laborales, así como la conformación de planes de emergencia.	2.20.1	Realizar 15 charlas en temas de salud ocupacional, con el fin de dar a conocer el SGPRL, educar a los funcionarios en materia de prevención de riesgos, elaboración de planes de emergencia y las labores del Centro de Salud Ocupacional.	Charlas	11	4	15	Oficina de Contratación y Suministros
			2.20.2	Asesorar la elaboración de planes de emergencia en 5 Centros Universitarios.	Planes		5	5	Oficina de Contratación y Suministros
			2.20.3	Realizar una actividad institucional para Celebrar el Día de la Salud Ocupacional.	Actividad		1	1	Oficina de Contratación y Suministros
	2.21	Implementar acciones enfocadas a la prevención y atención de emergencias, en concordancia con el reglamento general de seguridad e higiene en el trabajo, artículo 99.	2.21.1	Realizar 3 inspecciones de verificación para comprobar el uso del equipo de seguridad en las instancias o labores que lo requieran.	Inspecciones	2	1	3	Oficina de Contratación y Suministros
			2.21.2	Realizar 5 estudios o mediciones de ruido e iluminación en diversas instalaciones de la Universidad.	Mediciones	3	2	5	Oficina de Contratación y Suministros
	2.22	Contribuir al establecimiento de las condiciones adecuadas de trabajo para los funcionarios de la UNED, con el propósito de velar por la integridad física de éstos y atender la normativa nacional respectiva.	2.22.1	Equipar 46 botiquines de primeros auxilios que hay en la institución para atención de emergencias.	Botiquines equipados	46		46	Oficina de Contratación y Suministros
			2.22.2	Proveer de 12 equipos de seguridad a las unidades de la Dirección Editorial, OFIDIVE y SERGE que ejecutan actividades de riesgo, con el fin de favorecer las condiciones de seguridad necesarias para el desarrollo adecuado de sus funciones.	Equipo	5	5	10	Oficina de Contratación y Suministros
			2.22.3	Proveer al menos a 22 Centros Universitarios de equipo de primeros auxilios para la atención de emergencias.	Centros Universitarios	22	0	22	Oficina de Contratación y Suministros

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			2.22.4	Señalizar 4 instalaciones de la Universidad para la reducción de accidentes en casos de emergencia.	Instalaciones señalizadas	0	4	4	Oficina de Contratación y Suministros
			2.22.5	Equipar 3 edificios de la universidad con sistemas de alama.	Edificios con sistemas instalados	1	2	3	Oficina de Contratación y Suministros
1	2.23	Brindar asesoría en materia de recursos humanos a los centros universitarios.	2.23.1	Realizar visitas a los centros universitarios con el fin capacitarlos y facilitarles la desconcentración en temas de recursos humanos	VISITAS	10	10	20	Rosa María Chaves Oficina de Recursos Humanos -ORH
9	2.24	Armonizar la gestión del desempeño con los perfiles de puestos	2.24.1	Continuar con la elaboración de los manuales de cargos, de manera que exista vinculación directa entre la idoneidad del puesto y la realidad de la persona.	manuales	5	5	10	Oficina de Recursos Humanos -ORH
10	2.25	Incluir a todos los funcionarios de la universidad en el sistema de vacaciones	2.25.1	Finalizar la inclusión de los funcionarios y funcionarias en el sistema automatizado de vacaciones	Dependencias includias	10	10	20	Oficina de Recursos Humanos -ORH
14	2.26	Actualizar y armonizar la reglamentación en materia laboral de los diferentes reglamentos con la normativa nacional	2.26.1	Realizar propuesta de actualización de la normativa en materia laboral	Propuesta de Reglamentos actualizados	1	1	2	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.27	Garantizar que la Universidad cuente con el personal más idóneo de forma oportuna.	2.27.1	Realizar procesos de reclutamiento mixto que permiten la estructuración de bancos de oferentes de profesores por especialidades acordes a las necesidades detectadas por las Escuelas	Número de publicaciones realizadas	1	1	2	Oficina de Recursos Humanos -ORH
			2.27.2	Realizar estudios de plazas para proponer al CONRE la optimización de talento humano	Estudios de plazas	2	2	4	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.27.3	Realizar concursos internos por escuela para el otorgamiento de propiedades a profesores del régimen especial, conforme a lo que establece el reglamento respectivo.	Número de concursos	2	2	4	Oficina de Recursos Humanos -ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
15			2.27.4	Gestionar los concursos para la selección de jefaturas con vencimiento en el 2011.	Número de concursos	6	0	6	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.27.5	Estructurar registros de elegibles de las clases ocupacionales de las categorías de la 3 a la 30 y de profesionales que faciliten la promoción interna.	Registros de elegibles estructurados	1	1	2	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.28	Establecer como prioridad para el 2011 mecanismos más ágiles de captura y manejo dela información en estas dos áreas específicas	2.28.1	Proporcionar bases de datos de la inversión que se genera en el desarrollo del talento humano de la institución	base de datos	1	1	2	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.29	Proponer un régimen de méritos acorde con el área de desempeño	2.29.1	Analizar el sistema de valoración para proponer un sistema de méritos vinculado con el área de desempeño	Propuesta		1	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.30	Actualizar los perfiles de puestos	2.30.1	Continuar con la actualización de los perfiles de puestos, de manera que puedan ser fácilmente identificables y aprovechables los talentos humanos, con el fin de que se promueva la transformación	Perfiles actualizados	10	10	20	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.31	Establecer un mecanismo apra valorar la forma de ofrecer condiciones laborales con un adecuado clima organizacional	2.31.1	Desarrollar un programa de estudio de clima organización, de manera conjuta con las otras universidades públicas	Cuestionario de aplicación		1	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.32	Consolidar la Automatización del proceso de Gestión del desempeño del personal docente a través del desarrollo Web del Módulo de Gestión del	2.32.1	Definir los requerimientos para convertir a un diseño Web la aplicación informatica del Módulo de Gestión del Desempeño del personal docente para la aplicación y generación de reportes en línea	Documento de requerimientos definido	1		1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.33	Consolidar la implementación del proceso de Gestión y Evaluación del desempeño del personal docente.	2.33.1	Ejecutar en al menos en dos periodos académicos el proceso de Gestión del Desempeño del Personal Docente de la Universidad.	Informe de resultados	1	1	2	Oficina de Recursos Humanos -ORH

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
15	2.34	Iniciar la implementación del proceso de gestión del desempeño en el personal administrativo de la Universidad	2.34.1	Diseñar y validar los instrumentos de evaluación del desempeño para las clases no profesionales en las Categorias de las 3 - 20.	Instrumentos		5	5	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.35	Asignar becas y regular becas para formación a nivel Internacional y nacional.	2.35.1	Otorgar 10 becas parciales o totales nacionales a nivel de postgrado de acuerdo con los lineamientos de la Vicerrectoría Académica	Becas	5	5	10	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.35.2	Otorgar 20 becas parciales o totales a nivel de pregrado y grado de acuerdo con las necesidades de formación	Becas	10	10	20	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.36	Asignar becas y regular becas para formación a nivel Internacional y nacional.	2.36.1	Otorgar 40 becas parciales o totales para participar en actividades de capacitación a nivel nacional o internacional	Becas	15	15	30	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.36.2	Elaborar un documento de procedimientos para capacitación y formación tanto a nivel nacional como internacional	Documento	1	0	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.36.3	Coordinar y organizar 5 cursos de inducción y ética en la función pública	Eventos	5	0	5	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.37	Velar porque el proceso de Remuneracion de todos los funcionarios de la Universidad se realice en forma correcta y oportuna	2.37.1	Elaborar 47 planillas de pago a los funcionarios (11 de Adelanto, 12 mensuales de salario, 12 mensuales de subsidio, 1 de Aguinaldo, 1 de Salario Escolar, 10 adicionales) y su respectiva cancelacion a la	Planilla	24	23	47	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.37.2	Tramitar 2100 reportes de Tiempo Extra para su correspondiente pago.	Formulario	1.100	1.000	2.100	Oficina de Recursos Humanos -ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
15			2.37.3	Tramitar 15500 registros para la aplicación exacta de las deducciones voluntarias y su pago a las Instituciones.	Registro en el sistema	7.750	7.750	15.500	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.37.4	Tramitar 3000 liquidaciones por jubilaciones, terminos de contrato, renuncias, complementos, etc.	Liquidacion	1.500	1.500	3.000	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15			2.37.5	Tramitar 1700 boletas de incapacidades del INS, la CCSS y licencias por Maternidad.	Boleta de incapacidad	900	800	1.700	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15	2.38	Continuar con el proyecto del Sistema Integrado de Recursos Humanos en coordinacion con la DTIC	2.38.1	Continuar y ampliar los rangos de pruebas al Modulo de Remuneraciones.	Modulo		1	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
17	2.39	Iniciar la implementación del proceso de gestión del desempeño en el personal administrativo de la Universidad	2.39.1	Definir los requerimientos para el diseño Web de la aplicación informatica del Módulo de Gestión del Desempeño del personal administrativo para la aplicación y generación de reportes en línea	Documento de requerimientos definido		1	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
18	2.40	Incorporar el valor ético a todos los perfiles de puestos	2.40.1	Incorporar en las clases de puestos de la UNED el valor ético en todo el accionar, de manera que pueda medirse en otros procesos de recursos humanos	Perfiles actualizados	20	20	40	Oficina de Recursos Humanos -ORH
15 y 18	2.41	Crear un Sistema de Becas para funcionarios y funcionarias.	2.41.1	Para crear el sistema se requiere contratar a un profesional del área de informática para crear el sistema.	Sistema	1	0	1	Oficina de Recursos Humanos -ORH
Política 3.	2.42	Organizar actividades institucionales que incentiven prácticas ambientales a lo largo y ancho del país, aprovechando la capacidad de los Centros Universitarios.	2.42.1	Desarrollar al menos una acción en la sede central y centros universitarios para apoyar el programa de reciclaje de papel, plásticos, aluminio y de desechos tecnológicos y eléctricos.	Acción		1	1	Oficina de Servicios Generales y el CEA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 1	2.43	Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil.	2.43.1	Fortacer los servicios de seguridad de los recintos universitarios, por medio de la contratación de seguridad privada o colocación de sistemas de alarma en por lo menos 4 instalaciones de la UNED.	Instalaciones con seguridad	2	2	4	Oficina de Servicios Generales Unidad de Mensajeria y Seguridad
Política 14	2.44	Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	2.44.1	Renovar los contratos de seguridad privada en 3 Centros Universitarios de manera que se brinde un servicio de calidad y se resguarden los bienes institucionales.	CEU con seguridad privada	1	2	3	Oficina de Servicios Generales Unidad de Mensajeria y Seguridad
Política 4	2.45	Fortalecer y promover el uso de tecnologías de información y comunicación, la ampliación de la oferta de programas académicos y el acondicionamiento de espacios para favorecer el acceso a las poblaciones vulnerables.	2.45.1	Realizar 2 adaptaciones de mobiliario de atención de dos oficinas o centros universitarios, con el fin de seguir mejorando las condiciones de infraestructura y mobiliario para cumplir con la ley 7600.	Adaptaciones	1	1	2	Oficina de Servicios Generales Unidad de Mantenimiento
Política 5	2.46	Establecer acciones para garantizar la permanencia, mejorar la atención y la calidad de los servicios que se brindan en los Centros del Gran Área Metropolitana.	2.46.1	Realizar al menos 6 actividades relacionadas con diversos servicios de ingeniería como son estudios de suelos, levantamientos topográficos, elaboración de planos, etc..	6	3	3	6	Oficina de Servicios Generales Unidad de Proyectos
Política 1	2.47	Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil	2.47.1	Brindar el servicio de mantenimiento a equipo, maquinaria e infraestructura por medio de la atención de un promedio anual de 1500 solicitudes de trabajo y el cumplimiento del cronograma de visitas a los centros universitarios.	Solicitudes atendidas	750	750	1.500	Oficina de Servicios Generales Unidad de Mantenimiento

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 14	2.48	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno.	2.48.1	Elaborar 2 procedimientos de trabajo de las Unidades de la Oficina para mejorar los controles y apoyar los procesos de control interno	procedimientos	1	1	2	Oficina de Servicios Generales
Política 14	2.49	Fomentar el uso eficiente de los recursos en la universidad.	2.49.1	Renovar y mejorar cinco contratos de arrendamiento para oficinas, bodegas u otros locales que la UNED tenga con entes privados.	contratos	2	3	5	Oficina de Servicios Generales
Política 14	2.50	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno.	2.50.1	Implementar la impresión de boletas de transporte en por lo menos dos nuevos centros univeristarios, que permita un uso eficiente de los vehículos.	servicio implementado	1	1	2	Oficina de Servicios Generales Unidad de Transporte
13.1 13.2 13.3	2.51	Planificar, administrar, coordinar y controlar la ejecución de las labores del área financiera y atender solicitudes provenientes de otros orgánismos.	2.51.1	Desarrollar un Plan para implementar medidas de control interno para la función operativa de las cuatro unidades adscritas a la Dirección Financiera. Desarrollar en promedio 110 estudios en respuesta a solicitudes internas y externas.	Plan. Estudios Técnicos	50%	50%	1	Director Financiero
14.1 14.2 14.3 14.4 16.4	2.52	Dar seguimiento al sistema específico de valoración del riesgo y proponer las mejoras pertinentes de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con las funciones y un uso adecuado de los recursos asignados	2.52.1	implementar las acciones de mejora la sistema de control interno de acuerdo con los informes de autoevaluación. Atender deudas pendientes por compras de bienes y servicios realizadas en el 2010.	Implementación de acciones de mejora Deudas atendidas.	50%	50%	1	Director Financiero
13.2, 14.1, 14.2 y 14.3	2.53	Formular Documentos Presupuestarios, Elaborar Estudios, Informes en Materia Presupuestaria	2.53.1	Elaborar 24 docs Presupuestarios durante el período 2012, de acuerdo con las últimas normas y políticas emanadas por la Contraloría General de la República, según el siguiente detalle: 1. Presupuesto Ordinario 2011, 3 Presupuestos Extraordinarios, 20 Modificaciones Presupuestarias.	Docs.	9	11	20	Oficina de Presupuesto, Mabel León Blanco

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
19.1 y 19.2			2.53.2	Elaborar 72 docs relacionados con la materia presupuestaria y financiera según se describe a continuación: 12 Comportamientos de la Relación de Puestos, 35 Estudios Técnicos, 20 Comportamientos de los Ingresos y Egresos y 5 Evaluaciones de la Evaluación Presupuestaria.	Estudios	36	36	72	
14	2.54	Priorizar el gasto y la inversión de los recursos institucionales.	2.54.1	Implementar las acciones de mejora al Sistema de Control Interno, según las normas y reglamentos vigentes en el ordenamiento institucional y dictados por la Contraloría General de la República.	Implemen-tación de acciones de mejora	0,5	0,5	1	Control de Presupuesto
14	2.55	Fomentar el uso eficiente de los recursos en la universidad.	2.55.1	Elaborar 4 informes de ejecución presupuestaria conforme a los registros de ingresos y egresos y a las normas y reglamentos vigentes, tanto a lo interno de la institución como a nivel de la Contraloría General de la República.	Informes	2	2	4	Control de Presupuesto
14	2.56	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno	2.56.1	Llevar a cabo el registro de los egresos e ingresos de acuerdo a los procedemientos establecidos por la Ley de Control Interno.	Registros presupuestarios	0,5	0,5	1	Control de Presupuesto
14	2.57	Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	2.57.1	Definir y documentar un modelo de gestión que promueva la eficiencia y eficacia mediante una distribución equitativa de las diversas funciones del personal y un mayor aprovechamiento de los recursos tecnologicos y humanos.	Modelo documentado	0,5	0,5	1	Control de Presupuesto
14 14.2 14.3	2.58	Coordinar las labores de los diferentes procesos de la dependencia, los cuales son: 1-Contabilidad de Costos 2-Proceso de Resultados 3-Proceso de Balances con respecto a las demás dependencias de la UNED.	2.58.1	Elaborar y mantener bajo las "Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas" 12 estados financieros de la institución, de acuerdo a los registros de las diferentes secciones o unidades de la dependencia, incluyendo la información de todas las Dependencias suplidoras de la misma.	Asientos de Diario y Ajuste	6	6	12	Oficina de Contabilidad General Mag. Carlos Chaves Quesada, Cédula No. 1-0644-0776

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			2.58.2	Realizar al menos 500 tramites de liquidación para el pago semestral o anual de los derechos de autor.	Liquidación o Informe de Pago	250	250	500	Oficina de Contabilidad General
			2.58.3	Realizar 60 inventarios físicos institucionales, tanto de Activos Fijos como de Materiales y Sumistros, Productos de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	Inventario Fisico	30	30	60	Oficina de Contabilidad General
			2.58.4	Realizar 2 estudios de Costos solicitados por las autoridades.	Estudio Técnico	1	1	2	Oficina de Contabilidad General
			2.58.5	Realizar la actualización de 2 Pólizas de Seguros Institucionales, o preparar propuesta para el manejo efectivo de estas.	Activos Fijos	1	1	2	Oficina de Contabilidad General

Metas				Presupuesto Total
2.1.1	Elaborar el informe de labores de las acciones de la Vicerrecoría Ejecutiva, que a su vez sirva como insumo para el informe final del Sr. Rector.	198.069.896,00	-	198.069.896,0
2.2.1	Proveer los bienes y servicios requeridos por los Centros Universitarios para la realización de sus funciones, por medio de la confección de al menos 20 solicitudes de	99.034.948,00	99.034.948,00	198.069.896,0
2.3.1	Suministrar de forma planificada y racional los diferentes bienes y servicios necesarios para el desempeño de las unidades en la Sede Central.	24.758.737,00	24.758.737,00	49.517.474,0
2.3.2	Elaborar el manual de procedimiento del trámite de horas extras.	49.517.474,00	-	49.517.474,0
2.3.3	Crear el reglamento del trámite de pago de kilometraje.	49.517.474,00	-	49.517.474,0
2.3.4	Confeccionar los manuales de procedimientos de los diferentes procesos de la Vicerrectoría Ejecutiva.	19.806.989,60	29.710.484,40	49.517.474,0
2.4.1	Evaluar el servicio de alimentación para la comunidad universitaria, en procura de cumplir con criterios profesionales de nutrición y en pro con el medio ambiente.	99.034.948,00	99.034.948,00	198.069.896,0
2.5.1	Atender en promedio 6 solicitudes de las autoridades administrativas (Consejo Universitario y Consejo de Rectoría)	99.034.948,00	99.034.948,00	198.069.896,0
2.6.1	Implementación de una base de datos de los fondos documentales cerrados relacionados con los Centros y Oficinas de Investigación de la UNED	-	24.758.737,00	24.758.737,0
2.7.1	Brindar información al menos a 1700 usuarios del Archivo Central para una ágil toma de decisiones -gestiones administrativas- y el desarrollo de la investigación.	13.107.566,65	11.651.170,35	24.758.737,0
2.8.1	Actualizar y proponer guías, inventarios, cuadros topográficos para respaldar los procesos del archivo y simplificar búsquedas.	12.379.368,50	12.379.368,50	24.758.737,0
2.9.1	Actulizar toda la información que se requiera para postear en un link del Archivo Central en la página oficinal de la UNED.	-	24.758.737,00	24.758.737,0
2.10.1	Implentar asesorías en al menos 10 oficinas de la sede central y 8 centros universitarios (total 18) sobre administración de archivos	12.379.368,50	12.379.368,50	24.758.737,0
211.1	Búsqueda y revisión de acuerdos sobre cambios en la estructura orgánica y comunicación con las oficinas para obtener información veraz y oportuna sobre procesos y gestiones documentales que se reflejan en nuevas oficinas	-	24.758.737,00	24.758.737,0
2.12.1	Establecer las etapas para la adquisión de un hadware y softwar específico para Archivo que respalde la alimentación, búsqueda y resguardo de los información y	-	24.758.737,00	24.758.737,0
2.13.1	Implementar una charla, videoconferencia o video que nos ayude a mejorar alguanas prácticas de archivo en la institución	-	24.758.737,00	24.758.737,0
2.14.1	Ofrecer 6225 cupos en consulta según el siguiente desglose: 4145 atención de morbilidad, 250 examen de ingreso, 50 control prenatal, 25 atención planificación, 100	14.145.576,97	14.150.122,46	28.295.699,4
2.14.2	Brindar educación médica continua, mediante el ciclo de 5 videoconferencias, con charlas relacionadas con diferentes tópicos de medicina preventiva.	11.318.279,77	16.977.419,66	28.295.699,4
2.14.3	Realizar la "Consulta Médica Anual" a los funcionarios de los Centros Universitarios, mediante 34 visitas (giras).	28.295.699,43	-	28.295.699,4

Metas				Presupuesto Total
2.14.4	Ejecutar el plan de convenios en salud, mediante la realización de 3 actividades	9.431.899,81	18.863.799,62	28.295.699,4
2.14.5	Ejecutar el convenio de servicio de laboratorio clínico, con el Hospital Chacón P. C.C.S.S.	28.295.699,43	-	28.295.699,4
2.14.6	Informar de la aplicación y desarrollo del plan de recolección y tratamiento de desechos biopeligrosos (MPD), a las autoridades de la institución.	-	28.295.699,43	28.295.699,4
2.14.7	Informar resultados del proceso de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo Autoclave.	-	28.295.699,43	28.295.699,4
2.15.1	Ofrecer 1 curso-taller de actualización en los procesos de compras institucionales, tanto para funcionarios de la Sede Central, como para funcionarios de los Centros	-	19.115.818,50	19.115.818,5
2.16.1	Dar el trámite respectivo al estimado de 3500 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2011, en el menor tiempo posible, según las fechas de corte	10.923.324,86	8.192.493,64	19.115.818,5
2.17.1	Revisar los tiempos de ejecución de las compras, según el cronograma establecido para cada proceso y compararlo con las disposiciones legales de la Ley de Contratación	10.195.103,20	8.920.715,30	19.115.818,5
2.18.1	Realizar la implementación del sistema de información de gestión de compras para el seguimiento institucional en concordancia con los sistemas COMPRARED y SIAC.	-	19.115.818,50	19.115.818,5
2.19.1	Analizar, evaluar y acondicionar la oficina de Contratación y Suministros para la implementación del Mer-Link, como sistema de compras institucional, con el fin de tener una	-	19.115.818,50	19.115.818,5
2.20.1	Realizar 15 charlas en temas de salud ocupacional, con el fin de dar a conocer el SGPRL, educar a los funcionarios en materia de prevención de riesgos, elaboración de planes de	4.672.755,63	1.699.183,87	6.371.939,5
2.20.2	Asesorar la elaboración de planes de emergencia en 5 Centros Universitarios.	-	6.371.939,50	6.371.939,5
2.20.3	Realizar una actividad institucional para Celebrar el Día de la Salud Ocupacional.	-	6.371.939,50	6.371.939,5
2.21.1	Realizar 3 inspecciones de verificación para comprobar el uso del equipo de seguridad en las instancias o labores que lo requieran.	6.371.939,50	3.185.969,75	9.557.909,3
2.21.2	Realizar 5 estudios o mediciones de ruido e iluminación en diversas instalaciones de la Universidad.	5.734.745,55	3.823.163,70	9.557.909,3
2.22.1	Equipar 46 botiquines de primeros auxilios que hay en la institución para atención de emergencias.	3.823.163,70	-	3.823.163,7
2.22.2	Proveer de 12 equipos de seguridad a las unidades de la Dirección Editorial, OFIDIVE y SERGE que ejecutan actividades de riesgo, con el fin de favorecer las condiciones de seguridad necesarias para el desarrollo	1.911.581,85	1.911.581,85	3.823.163,7
2.22.3	Proveer al menos a 22 Centros Universitarios de equipo de primeros auxilios para la atención de emergencias.	3.823.163,70	-	3.823.163,7
2.22.4	Señalizar 4 instalaciones de la Universidad para la reducción de accidentes en casos de emergencia.	-	3.823.163,70	3.823.163,7
2.22.5	Equipar 3 edificios de la universidad con sistemas de alama.	1.274.387,90	2.548.775,80	3.823.163,7
2.23.1	Realizar visitas a los centros universitarios con el fin capacitarlos y facilitarles la desconcentración en temas de recursos humanos	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90

Metas				Presupuesto Total
2.24.1	Continuar con la elaboración de los manuales de cargos, de manera que exista vinculación directa entre la idoneidad del puesto y la realidad de la persona.	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.25.1	Finalizar la inclusión de los funcionarios y funcionarias en el sistema automatizado de vacaciones	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.26.1	Realizar propuesta de actualización de la normativa en materia laboral	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.27.1	Realizar procesos de reclutamiento mixto que permiten la estructuración de bancos de oferentes de profesores por especialidades acordes a las necesidades detectadas por	13.237.353,38	13.237.353,38	26.474.706,76
2.27.2	Realizar estudios de plazas para proponer al CONRE la optimización de talento humano	13.237.353,38	13.237.353,38	26.474.706,76
2.27.3	Realizar concursos internos por escuela para el otorgamiento de propiedades a profesores del régimen especial, conforme a lo que establece el reglamento	13.237.353,38	13.237.353,38	26.474.706,76
2.27.4	Gestionar los concursos para la selección de jefaturas con vencimiento en el 2011.	26.474.706,76	-	26.474.706,76
2.27.5	Estructurar registros de elegibles de las clases ocupacionales de las categorías de la 3 a la 30 y de profesionales que faciliten la promoción interna.	13.237.353,38	13.237.353,38	26.474.706,76
2.28.1	Proporcionar bases de datos de la inversión que se genera en el desarrollo del talento humano de la institución	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.29.1	Analizar el sistema de valoración para proponer un sistema de méritos vinculado con el área de desempeño	-	66.186.766,90	66.186.766,90
2.30.1	Continuar con la actualización de los perfiles de puestos, de manera que puedan ser fácilmente identificables y aprovechables los talentos humanos, con el fin de que se	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.31.1	Desarrollar un programa de estudio de clima organización, de manera conjuta con las otras universidades públicas	-	66.186.766,90	66.186.766,90
2.32.1	Definir los requerimientos para convertir a un diseño Web la aplicación informatica del Módulo de Gestión del Desempeño del personal docente para la aplicación y	66.186.766,90	-	66.186.766,90
2.33.1	Ejecutar en al menos en dos periodos académicos el proceso de Gestión del Desempeño del Personal Docente de la Universidad.	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.34.1	Diseñar y validar los instrumentos de evaluación del desempeño para las clases no profesionales en las Categorias de las 3 -20.	-	66.186.766,90	66.186.766,90
2.35.1	Otorgar 10 becas parciales o totales nacionales a nivel de postgrado de acuerdo con los lineamientos de la Vicerrectoría Académica	16.546.691,73	16.546.691,73	33.093.383,45
2.35.2	Otorgar 20 becas parciales o totales a nivel de pregrado y grado de acuerdo con las necesidades de formación	16.546.691,73	16.546.691,73	33.093.383,45
2.36.1	Otorgar 40 becas parciales o totales para participar en actividades de capacitación a nivel nacional o internacional	11.031.127,82	11.031.127,82	22.062.255,63
2.36.2	Elaborar un documento de procedimientos para capacitación y formación tanto a nivel nacional como internacional	22.062.255,63	-	22.062.255,63

Metas				Presupuesto Total
2.36.3	Coordinar y organizar 5 cursos de inducción y ética en la función pública	22.062.255,63	-	22.062.255,63
2.37.1	Elaborar 47 planillas de pago a los funcionarios (11 de Adelanto, 12 mensuales de salario, 12 mensuales de subsidio, 1 de Aguinaldo, 1 de Salario Escolar, 10	6.759.499,60	6.477.853,78	13.237.353,38
2.37.2	Tramitar 2100 reportes de Tiempo Extra para su correspondiente pago.	6.933.851,77	6.303.501,61	13.237.353,38
2.37.3	Tramitar 15500 registros para la aplicación exacta de las deducciones voluntarias y su pago a las Instituciones.	6.618.676,69	6.618.676,69	13.237.353,38
2.37.4	Tramitar 3000 liquidaciones por jubilaciones, terminos de contrato, renuncias, complementos, etc.	6.618.676,69	6.618.676,69	13.237.353,38
2.37.5	Tramitar 1700 boletas de incapacidades del INS, la CCSS y licencias por Maternidad.	7.008.010,61	6.229.342,77	13.237.353,38
2.38.1	Continuar y ampliar los rangos de pruebas al Modulo de Remuneraciones.	-	66.186.766,90	66.186.766,90
2.39.1	Definir los requerimientos para el diseño Web de la aplicación informatica del Módulo de Gestión del Desempeño del personal administrativo para la aplicación y	-	66.186.766,90	66.186.766,90
2.40.1	Incorporar en las clases de puestos de la UNED el valor ético en todo el accionar, de manera que pueda medirse en otros procesos de recursos humanos	33.093.383,45	33.093.383,45	66.186.766,90
2.41.1	Para crear el sistema se requiere contratar a un profesional del área de informática para crear el sistema.	66.186.766,90	-	66.186.766,90
2.42.1	Desarrollar al menos una acción en la sede central y centros universitarios para apoyar el programa de reciclaje de papel, plásticos, aluminio y de desechos tecnológicos y	-	335.750.997,00	335.750.997,00
2.43.1	Fortacer los servicios de seguridad de los recintos universitarios, por medio de la contratación de seguridad privada o colocación de sistemas de alarma en por lo	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.44.1	Renovar los contratos de seguridad privada en 3 Centros Universitarios de manera que se brinde un servicio de calidad y se resguarden los bienes institucionales.	111.916.999,00	223.833.998,00	335.750.997,00
2.45.1	Realizar 2 adaptaciones de mobiliario de atención de dos oficinas o centros universitarios, con el fin de seguir mejorando las condiciones de infraestructura y mobiliario	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.46.1	Realizar al menos 6 actividades relacionadas con diversos servicios de ingeniería como son estudios de suelos, levantamientos topográficos, elaboración de planos, etc.,	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.47.1	Brindar el servicio de mantenimiento a equipo, maquinaria e infraestructura por medio de la atención de un promedio anual de 1500 solicitudes de trabajo y el cumplimiento del	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.48.1	Elaborar 2 procedimientos de trabajo de las Unidades de la Oficina para mejorar los controles y apoyar los procesos de control interno	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.49.1	Renovar y mejorar cinco contratos de arrendamiento para oficinas, bodegas u otros locales que la UNED tenga con entes privados.	134.300.398,80	201.450.598,20	335.750.997,00
2.50.1	Implementar la impresión de boletas de transporte en por lo menos dos nuevos centros univeristarios, que permita un uso eficiente de los vehículos.	167.875.498,50	167.875.498,50	335.750.997,00
2.51.1	Desarrollar un Plan para implementar medidas de control interno para la función operativa de las cuatro unidades adscritas a la Dirección Financiera. Desarrollar en	541.344.496,00	541.344.496,00	1.082.688.992,00

Metas				Presupuesto Total
2.52.1	implementar las acciones de mejora la sistema de control interno de acuerdo con los informes de autoevaluación. Atender deudas pendientes por compras de bienes y	541.344.496,00	541.344.496,00	1.082.688.992,00
2.53.1	Elaborar 24 docs Presupuestarios durante el período 2012, de acuerdo con las últimas normas y políticas emanadas por la Contraloría General de la República.	38.128.484,48	46.601.481,03	84.729.965,50
2.53.2	Elaborar 72 docs relacionados con la materia presupuestaria y financiera según se describe a continuación: 12 Comportamientos de la Relación de	42.364.982,75	42.364.982,75	84.729.965,50
2.54.1	Implementar las acciones de mejora al Sistema de Control Interno, según las normas y reglamentos vigentes en el ordenamiento institucional y dictados por la Contraloría General de la República	17.535.617,13	17.535.617,13	35.071.234,25
2.55.1	Elaborar 4 informes de ejecucion presupuestaria conforme a los registros de ingresos y egresos y a las normas y reglamentos vigentes, tanto a lo interno de la institución como a nivel de la Contraloría General de la República	17.535.617,13	17.535.617,13	35.071.234,25
2.56.1	Llevar a cabo el registro de los egresos e ingresos de acuerdo a los procedemientos establecidos por la Ley de Control Interno.	17.535.617,13	17.535.617,13	35.071.234,25
2.57.1	Definir y documentar un modelo de gestión que promueva la eficiencia y eficacia mediante una distribución equitativa de las diversas funciones del personal y un mayor aprovechamiento de los recursos tecnologicos y humanos.	17.535.617,13	17.535.617,13	35.071.234,25
2.58.1	Elaborar y mantener bajo las "Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas" 12 estados financieros de la institución, de acuerdo a los registros de las diferentes secciones o unidades de la dependencia, incluyendo la	38.218.284,60	38.218.284,60	76.436.569,20
2.58.2	Realizar al menos 500 tramites de liquidación para el pago semestral o anual de los derechos de autor.	38.218.284,60	38.218.284,60	76.436.569,20
2.58.3	Realizar 60 inventarios físicos institucionales, tanto de Activos Fijos como de Materiales y Sumistros, Productos de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	38.218.284,60	38.218.284,60	76.436.569,20
2.58.4	Realizar 2 estudios de Costos solicitados por las autoridades.	38.218.284,60	38.218.284,60	76.436.569,20
2.58.5	Realizar la actualización de 2 Pólizas de Seguros Institucionales, o preparar propuesta para el manejo efectivo de estas.	38.218.284,60	38.218.284,60	76.436.569,20
2.59.1	Mantener el proceso de revision constante de la entrada de fondos a las cuentas de la UNED, con el fin de mantener un fluio de efectivo que nos permita cancelar	21.501.171,80	21.501.171,80	43.002.343,60
2.60.1	Realizar un proceso de control y verificación para subsanar todos los problemas de ingerencia Económico, con el fin de que todos los diferentes tipos de matrícula encuebtren el	21.501.171,80	21.501.171,80	43.002.343,60
2.61.1	Mantener el periodo medio de cobro mensual de 30 de 60 días.	7.167.057,27	7.167.057,27	14.334.114,53
2.61.2	Cotejar en 12 estados financieros el comportamiento de las cuentas por cobrar	7.167.057,27	7.167.057,27	14.334.114,53
2.61.3	Realizar una gestion de cobro efectiva que asegura que el nivel de morosidad no sea superior al 1% en cuentas por cobrar	7.167.057,27	7.167.057,27	14.334.114,53
2.62.1	Realizar pago electrónico de Planillas, Alquileres, Servicios publicos, servicios profesionales, casas comerciales, ordenes de pago, reintegros, becas, retenciones.	21.501.171,80	21.501.171,80	43.002.343,60

Metas				Presupuesto Total
2.63.1	Administrar el Fondo General de Tesorería, viáticos, gastos menores, devoluciones de dinero a estudiantes, reintegros, pago combustibles.	21.501.171,80	21.501.171,80	43.002.343,60
2.64.1	Realizar 15 charlas en temas de salud ocupacional, con el fin de dar a conocer el SGPRL, educar a los funcionarios en materia de prevención de riesgos, elaboración de planes de emergencia y las labores del Centro de Salud Ocupacional.	4.458.757,52	1.621.366,37	6.080.123,89
2.64.2	Asesorar la elaboración de planes de emergencia en 5 Centros Universitarios.	-	6.080.123,89	6.080.123,89
2.64.3	Realizar una actividad institucional para Celebrar el Día de la Salud Ocupacional.	-	6.080.123,89	6.080.123,89
2.65.1	Realizar 3 inspecciones de verificación para comprobar el uso del equipo de seguridad en las instancias o labores que lo requieran.	6.080.123,89	3.040.061,94	9.120.185,83
2.65.2	Realizar 5 estudios o mediciones de ruido e iluminación en diversas instalaciones de la Universidad.	5.472.111,50	3.648.074,33	9.120.185,83
2.66.1	Equipar 46 botiquines de primeros auxilios que hay en la institución para atención de emergencias.	3.648.074,33	-	3.648.074,33
2.66.2	Proveer de 12 equipos de seguridad a las unidades de la Dirección Editorial, OFIDIVE y SERGE que ejecutan actividades de riesgo, con el fin de favorecer las condiciones de seguridad necesarias para el desarrollo adecuado de sus funciones.	1.824.037,17	1.824.037,17	3.648.074,33
2.66.3	Proveer al menos a 22 Centros Universitarios de equipo de primeros auxilios para la atención de emergencias.	3.648.074,33	-	3.648.074,33
2.66.4	Señalizar 4 instalaciones de la Universidad para la reducción de accidentes en casos de emergencia.	-	3.648.074,33	3.648.074,33
2.66.5	Equipar 3 edificios de la universidad con sistemas de alama.	1.216.024,78	2.432.049,56	3.648.074,33
2.67.1	Ejecutar tres proyectos del fondo del sistema: Apoyo a Gestión administrativa, Becas de Estudios de Posgrado	399.060.467,33	798.120.934,67	1.197.181.402,00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 2: Administración General

Indicadores de Gestión

Indicador
⇨ Evaluar las características de las consultas realizadas en el servicio médico / como parte de la salud ocupacional
⇨ Evaluar los procesos de contratación y compras
⇨ Evaluar el sistema de gestión preventiva de riesgos laborales (SGPRL)
⇨ Personal capacitado por Recursos Humanos por área de interés institucional
⇨ Evaluar los servicios generales de la institución.
⇨ Ingresos generados por venta de servicios académicos en la UNED.
⇨ Ingresos por ventas Materiales didácticos.
⇨ Becas otorgadas a funcionarios de grado y posgrado para capacitación y / formación a nivel nacional.
⇨ Becas otorgadas a funcionarios de grado y posgrados para capacitación y / formación a nivel internacional.
⇨ Funcionarios destacados en teletrabajo
⇨ Procesos de reclutamiento y concursos y realizados.
⇨ Solicitud de bienes y servicios institucionales.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
5.1, 5.2, 5.3	3.1	Ampliar la cobertura del programa de becas estudiantiles, en particular para aquellos estudiantes que por limitaciones económicas no pueden acceder a la educación superior, implementando tres periodos de becas estudiantiles al año de acuerdo a los cuatrimestres establecidos.	3.1.1	Otorgar becas a un total de 8240 estudiantes.	Estudiante becado	5.400	2.840	8.240	Oficina de Bienestar Estudiantil -Licda. Adelita Sibaja Salguero. Céd. 2-282-076
			3.1.2	Otorgar 550 becas categoría A para el año 2011.	Estudiante becado	400	150	550	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.2	Identificar los factores sociales y económicos que inciden en el riesgo académico de los/as estudiantes, estableciendo estrategias de intervención por parte del área de atención socioeconómica.	3.2.1	Crear un protocolo de atención individual a partir de los factores sociale y económicos identificados por región por parte de cada Trabajador Social Regional.	Protocolo de Atención		1	1	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.3	Promover una mayor inserción de estudiantes becarios/as en organizaciones e instituciones de la comunidad en la que residen para la realización de las horas de servicio.	3.3.1	Incorporar 1500 estudiantes de horas de servicio en instituciones y organizaciones de la comunidad.	Estudiante Horas de Servicio	1.000	500	1.500	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.4	Incorporar la formación y capacitación de los estudiantes que participan en el Servicio de Horas Estudiante y Estudiante Facilitador(a).	3.4.1	Incorporar 500 estudiantes en el proceso de Horas Estudiante.	Estudiante Horas Estudiante	350	150	500	Oficina de Bienestar Estudiantil
			3.4.2	Incorporar 80 estudiantes como estudiantes Facilitadores/as.	Estudiante Facilitador/a	60	20	80	Oficina de Bienestar Estudiantil

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.5	Promover una incorporación adecuada caracterizada por una coordinación con los/as administradores/as de CEU y los/as Trabajadores/as Sociales Regionales de las actividades a realizar por los/as estudiantes.	3.5.1	Promover la incorporación adecuada de 5000 estudiantes becarios que realizan horas de servicio.	Estudiante Horas de Servicio	4.000	1.000	5.000	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.6	Planificar , ejecutar y evaluar un proyecto de prevención y sensibilización de la Explotación Sexual Comercial en los Centros Universitarios de Ciudad Neilly, San José y Limón.	3.6.1	Desarrollar de un proyecto de prevención con participación estudiantil en las zonas determinadas como de mayor riesgo ante la Explotación Sexual Comercial en coordinación con los/as administradores/as de CEU y la representante de la CONACOES de la UNED.	Proyecto	1	0	1	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.7	Ampliar el número de beneficiarios/as que reciben beca del Copnvenio UNED-IMAS.	3.7.1	Incrementar la cobertura en 600 estudiantes provenientes del Programa Avancemos del Gobierno Central.	Estudiante Convenio UNED-IMAS	400	200	600	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.8	Promover la permanencia y graduación de estudiantes que presentan una situación socioeconómica de desventaja que identifique factores sociales que puedan influir en la permanencia y éxito de los estudiantes del Programa Avancemos en la UNED.	3.8.1	Brindar seguimiento individual y académico a la población del programa de becas	Seguimiento a estudiantes	100	50	150	Oficina de Bienestar Estudiantil
			3.8.2	Desarrollar 15 talleres de inducción de la población del Programa Avancemos para facilitar un adecuado proceso de inserción al Sistema Educativo a Distancia.	Talleres	10	5	15	Oficina de Bienestar Estudiantil
	3.9	Establecer los mecanismos de coordinación entre el Área de Atención Socioeconómica y las otras áreas que conforman la Dirección de Asuntos Estudiantiles con los/as Trabajadores/as Sociales Regionales.	3.9.1	Realizar 30 visitas de supervisión en Trabajo Social Regional de manera grupal e individual.		15	15	30	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.9.2	Establecer estrategias de coordinación con las área de la DAES.	Coordinación	0,5	0,5	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.9.3	Conformar la estructura de coordinación de Trabajadores/as Sociales Regionales.	Estructura establecida		1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.9.4	Realizar una propuesta de Reglamento de Becas Estudiantiles	Reglamento	1		1	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			3.9.5	Poner a disposición de los usuarios el Formulario WEB para la solicitud de beca por condición socioeconómica, a partir del I cuatrimestre.	Formulario WEB	1		1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.9.6	Actualizar el Indice Socieconómico para la asignación de este tipo de becas.	índice actualizado		1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
5	3.10	Fortalecer y ampliar la cobertura de los Programamas del área de promoción estudiantil creados para propiciar el desarrollo humano y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil.	3.10.1	Desarrollar 40 actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas (charlas, foros, talleres, conferencias, actividades ambientales, campismo, voluntariado, etc).	Actividad	20	20	40	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.10.2	Fortalecer en trabajo que desarrollan los 58 grupos del área de Promoción Estudiantil en los eventos que se organizan a nivel nacional e internacional y en el CONARE.	Grupo artístico, deportivo o recreativo	29	29	58	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.10.3	Propiciar la conformación de al menos 12 grupos en el área de Promoción Estudiantil.	Grupo artístico, deportivo o recreativo	6	6	12	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.10.4	Organizar la participación en 3 Festivales Artísticos organizados por CONARE en los Estilos de Vida Saludable, Arte, Deporte y Recreación.	Festival Artístico	1	2	3	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.10.5	Participar en 6 campeonatos nacionales: Futbol Linafa, fut sal masculino y femenino AFUSCO, volibol masculino y femenino ASOVOL, tenis de mesa torneo nacional, atletismo torneo nacional.	torneo y campeonato	3	3	6	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.10.6	Participar en 6 eventos internacionales en las áreas de arte, deporte y recreación	seminarios, torneos o festivales y congreso	3	3	6	Dirección de Asuntos Estudiantiles
5,1	3.11	Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de acceder al sistema de seguridad social.	3.11.1	Atender un total anual de 180 estudiantes con acceso al sistema de Seguro Voluntario.	Estudiante	120	60	180	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.12	Supervisar y autorizar algunos de los trámites administrativos que realizan las organizaciones estudiantiles y verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	3.12.1	Revisar y autorizar a la FEUNED 500 solicitudes de pago de subsidios para verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	Estudiante	330	170	500	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.12.2	Revisar y elaborar 3 informes cuatrimestrales de estudiantes inscritos en las asociaciones para el Prog. De Becas a Estudiantes, con el fin de verificar el cumplimiento de lo estipulado en el Procedimiento de Registro de Asociaciones Estudiantiles.	Estudiante	2	1	3	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.12.3	Autorizar el pago de 800 solicitudes de viáticos a los estudiantes de la FEUNED que participan en las diferentes actividades organizadas por la FEUNED, como también la participación en Comisiones, Consejos y demás Órganos Institucionales.	Estudiante	530	270	800	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Política 5, 5.1, 5.2 y 5.3	3.13	Representar a la Universidad en proyectos interinstitucionales con equipos de trabajo del CONARE en beneficio de la formación integral de la población estudiantil.	3.13.1	Participar en la ejecución de 5 proyectos de Vida Estudiantil con las otras tres universidades (Coordinación CONARE): Divulgación y Orientación, Proceso de Enseñanza Aprendizaje como Factor de Éxito Académico.	Proyectos	5	0	5	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.14	Implementar estrategias de orientación y psicoeducativas con las y los estudiantes, para un efectivo acompañamiento y seguimiento académico (rendimiento y permanencia), y en coordinación con las Escuelas y los Centros Universitarios, que cuenten con servicios de	3.14.1	Diagnóstico y seguimiento de Necesidades de orientación y Psicoeducativas de los estudiantes, prueba piloto con los estudiantes que asisten a los talleres de Técnicas de Estudio y Comprensión de Lectura en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Diagnóstico Proyecto	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.14.2	Desarrollo del Proyecto de Orientación sobre Mediación Estudiantil y Guía Académico para el Éxito en los Estudios. "ESTUDIANTES APRENDIENDO CON ESTUDIANTES", prueba Piloto con un grupo de estudiantes por Escuela y con los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Diagnóstico Proyecto	0	1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.15	Desarrollar estrategias de orientación y psicoeducativas con las y los estudiantes, en: lo académico, lo vocacional, lo ocupacional y lo personal - social, facilitándoles su incorporación, permanencia y éxito en su proyecto de estudio en la UNED, y en coordinación con las Escuelas y los Centros Universitarios, que cuenten con servicios de orientación.	3.15.1	Brindar 124 Citas de Orientación en los Centros Universitarios que que cuenten con servicios de orientación.	Citas	93	31	124	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.2	Ofrecer 122 Talleres Vocacionales en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	92	30	122	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.3	Ofrecer 135 Talleres de Orientación eje académico sobre Estrategias de Estudio y Comprensión de Lectura en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	100	35	135	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.4	Ofrecer 40 Talleres de Orientación eje personal - social : de desarrollo personal: Autoestima, Sexualidad y Motivacionales y en Habilidades para la Vida en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	30	10	40	Dirección de Asuntos Estudiantiles

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			3.15.5	Implementar el Proyecto de Atención Vocacional Ocupacional Informatizado en el Centro Universitario de San José, Palmares y Alajuela.	Proyecto	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.6	Actualización de los tres Módulos Educativos en Orientación sobre Técnicas y Estrategias de Estudio y Comprensión de Lectura, el Vocacional y el Motivacional de Inducción al sistema de estudio a distancia.	Módulos	3	0	3	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.7	Un taller de orientación en el sistema de educación superior a distancia (Módulo:El privilegio de estudiar en la UNED, un reto, un compromiso, una oportunidad) para estudiantes de primer ingreso. Prueba piloto en coordinación con el Programa de Estudios Generales y la Cátedra de Métodos de Estudio e Investigación a Distancia y en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Taller	0	1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.15.8	Desarrollar 2 Video Talleres de Orientación Ocupacional "CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL", para estudiantes prontos a graduarse, en coordinación con el Programa de Videoconferencia en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Video talleres	2	0	2	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.16	Diseñar un proyecto para la admisión permanente que acompañe el ingreso de la nueva población estudiantil a la UNED.	3.16.1	Realizar un proyecto de admisión permanente, que contemple: divulgación, información, inducción, orientación y registro de estudiantes.	Proyecto	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.17	Fortalecer los servicios que brinda el Área de Orientación y Desarrollo Estudiantil en los Centros Universitarios.	3.17.1	Realizar actividades integradas en 15 Centros Universitarios.	Actividades	10	5	15	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.18	Evaluar, capacitar y dar seguimiento sobre el desarrollo de los diferentes proyectos y procesos del Área de orientación y Desarrollo Estudiantil en coordinación, cuando corresponda, con estudiantes, las Escuelas y los Centros Universitarios	3.18.1	Llevar a cabo 3 sesiones de trabajo de evaluación, capacitación y seguimiento	Sesiones de trabajo	2	1	3	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.19	Desarrollar un proyecto para la incorporación del quehacer del Área de Orientación y Desarrollo Estudiantil a la s nuevas tecnologías de Información y comunicación (TIC).	3.19.1	Desarrollar un proyecto que contemple la utilización de las TIC en el quehacer del Área.	Proyecto	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.20	Realizar una divulgación formadora de los aspectos académicos y de dominio del manejo de la vida universitaria; haciendo conciencia en la ciudadanía costarricense sobre las principales ventajas, logros e importancia de la modalidad de educación superior a distancia.	3.20.1	Elaborar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación, sobre la oferta académica de la Universidad; en lo referido a la educación formal, como a la educación NO formal; de manera que la estrategia permita la inlusión de todas las poblaciones metas; a la cuales se debe llegar información veraz, pronta y oportuna de la UNED.	Un manual de procedimiento	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.21	Coordinar procesos de producción de materiales para la matrícula la divulgación y la información	3.21.1	Colaborar en la producción de una agenda estudiantil, catálogo de carreras y servicios, carpetas y otros signos externos, además de fichas profesiográficas.	agenda, carpetas, folletos, fichas profesiográficas y signos externos.	3	2	5	Dirección de Asuntos Estudiantiles

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.22	Realizar procesos de divulgación e información	3.22.1	Realizar 4 procesos de divulgación e información a saber: Visitas a los colegios de secundaria, reuniones con los nucleos de orientación del Ministerio de Educación Pública; participación en la Feria Vocacional en la UCR y realizar visitas conjuntas con las otras tres universidades para informar sobre el proceso de ingreso y oportunidades de estudio de las cuatro universidades.	Proceso de divulgación	2	2	4	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.23	Incorporar el uso de la platarforma tecnológica y de Producción de Materiales de la UNED para los procesos que lleva a cabo el Programa de Divulgación e Información Académica.	3.23.1	Diseñar un medio de comunicación electrónico, de circulación semanal para informar a toda la comunidad universitaria sobre actividades relevantes que se realizan en el Área de Vida Estudiantil con los estudiantes.	Medio de comunicación	25	25	50	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.23.2	Dar atención y mantenimiento a 3 procesos electrónicos de información y divulgación a saber: Página WEB de la DAES, Sistema de envío de correos a estudiantes y Buzón de correo electrónico información-UNED.	Atención y mantenimiento	2	1	3	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.23.3	Colaborar en la realización de una versión actualizada de INFOUNED.	Versión actualizada de INFOUNED	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
	3.24	Impulsar la aprobación de una política dirigida a las poblaciones vulnerables que atiende la universidad.	3.24.1	Realizar una propuesta para el desarrollo de una política para la Población Privada de Libertad, en coordinación con las instancias que corresponda.	Ejecución de la política	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			3.24.2	Realizar una propuesta de política institucional para atender poblaciones con necesidades educativas especiales que contemple procedimientos de coordinación con las escuelas, la editorial, la Dirección de Producción de Materiales y los Centros Universitarios y las otras Áreas de Vida Estudiantil y cualquier otra instancia institucional pertinente.	Política presentada	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.24.3	Elaborar 2 protocolos de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Protocolos	1	1	2	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Política 2, 2.1	3.25	Facilitar los procesos de atención de estudiantes en el exterior.	3.25.1	Definir un protocolo para la atención de estudiantes en el exterior que contemple la coordinación con las escuelas.	protocolo	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.25.2	Elaborar un proyecto de intercambio estudiantil con estrategias, procedimientos y protocolos de atención a estudiantes de la UNED y procedentes de universidades extranjeras.	Proyecto	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
2.1	3.26	Promover el desarrollo de proyectos de Vida Estudiantil por medio de la participación en diferentes órganos interinstitucionales.	3.26.1	Participar en la ejecución de 12 proyectos de Vida Estudiantil (Coordinación CONARE): Divulgación y Orientación, Accesibilidad a la Educación Superior, Construcción de Estilos Saludables en el Ámbito Universitario, Sistema Integrado de Información Estudiantil, Proceso de Enseñanza Aprendizaje como Factor de Éxito Académico, Calidad de los Programas y Proyectos de Vida Estudiantil como Parámetros de Acreditación Universitaria, FECUNDE, ACUC, Becas Estudiantiles, Voluntariado, INFOUES, Equipo Administrativo Asesor (EAEE-REGISTRO).	Proyecto	0	12	12	Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1.1	3.27	Fortalecer la Regionalización de los Servicios de Vida Estudiantil	3.27.1	Avanzar en los niveles de desconcentración de los servicios estudiantiles desde los Centros Universitarios	Centros Universitarios con servicios regionalizados	20	15	35	Dirección de Asuntos Estudiantiles
9.1	3.28	Desarrollar procesos y acciones que promuevan la calidad en los Programas, servcios y procesos para los estudiantes	3.28.1	Diseñar y aplicar un proceso de evaluación de los Programas, servicios y procesos.	1. Diseño de proceso de evaluación	0	1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
8.1			3.28.2	Elaborar un diagnostico para los requerimientos tecnológicos del Área de Vida Estudiantil	Diagnostico	0	1	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
5.1 5.2 y 5.3	3.29	Implementar propuesta de nueva estructura orgánica para el Área de Vida Estudiantil	3.29.1	Fortalecer la estructura funcional para el Área de Vida Estudiantil.	Implementación de propuesta	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.29.2	Fortalecer el Consejo Interno de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.	Sesiones	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
			3.29.3	Implementar el Consejo Institucional de Vida Estudiantil	Conformación del Consejo	1	0	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles
5.2	3.30	Apoyar a los estudiantes en situación especial para recuperar dineros cancelados a la UNED	3.30.1	Dictaminar 100 solicitudes de devolución de dinero	Solicitud	50	50	100	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Objetivo 11, 1 y 5	3.31	Facilitar diversos servicios relacionados con el desempeño académico del estudiante.	3.31.1	Coordinar y procesar 3 procesos de graduación ordinaria determinados por la Comisión de Actos de Graduación, así como los procesos extraordinarios que apruebe la Rectoría.	graduaciones	1	2	3	Oficina de Registro
Objetivo 11, 1 y 5			3.31.2	Ofrecer en forma coordinada con la Rectoría 3 Juramentaciones extraordinarias	juramentaciones	2	1	3	Oficina de Registro

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1 Y 4			3.31.3	Emitir al menos 10 000 certificaciones de impresión inmediata, considerando en esto la emisión de Registro y la coordinada y regulada con los Centros Universitarios	certificaciones	3.500	6.500	10.000	Oficina de Registro
1 Y 4			3.31.4	Desconcentrar el servicio de Certificaciones de Graduación y Salida Lateral a los Centros Universitarios, para lograr la emisión de al menos 5 000 certificaciones graduacion y de Salida lateral en conjunto con la Oficina de Registro y dejar certificaciones Especiales en Oficina de Registro	servicio desconcentrado	50%	50%	1	Oficina de Registro
14			3.31.5	Desconcentrar a las Escuelas que los Encargados de Cátedra a través del programa de Apelaciones relicen el proceso de inclusión o corrección de notas de 10 000 casos de las Actas de Notas en el SAE para los diferentes tipos de matrícula	servicio desconcentrado	50%	50%	1	Oficina de Registro
1			3.31.6	Organizar y custodiar los 25 procesos de Actas de notas finales de los cursos de los diferentes tipos de matrícula según periodo correspondiente	Procesos de actas de notas finales	20	5	25	Oficina de Registro
14 y 2			3.31.7	Realizar el proceso de Reconocimientos de estudios de 3000 asignaturas y 20 diplomas del extranjero.	Procesos de reconocimiento	1.600	1.400	3.000	Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1			3.31.8	Organizar y coordinar 25 procesos de matrícula al año (3 ordinarios cuatrimestral, 2 ordinarios semestrales, 3 inscripciones por sufiencia, 3 posgrado, los necesarios para responder a los convenios, 3 extensión de la Dirección de Extensión Universitaris y 3 de extensión de la Escuelas, 3 cursos libres) desde los Centros Universitarios.	Procesos de matrícula	20	5	25	Oficina de Registro
1			3.31.9	Organizar y realizar el proceso de admisión de al menos 11 000 estudiantes nuevos de grado	Estudiantes nuevos	8.000	3.000	11.000	Oficina de Registro
1			3.31.10	Atender la emisión de 13 000 carné de estudiantes matriculados en los Centros Universitarios, CONED	carné de estudiantes	9.000	4.000	13.000	Oficina de Registro
1			3.31.11	Procesar y confeccionar 11 000 expedientes de estudiantes nuevos de grado	expedientes nuevos	8.000	3.000	11.000	Oficina de Registro
15			3.31.12	Ofrecer al menos una capacitación en cada uno de los 34 Centros Universitarios y subsedes, sobre cambios y nuevas aplicaciones, tanto de graduación y matrícula.	CEU capacitado	60%	40%	1	Oficina de Registro
14			3.31.13	Levantamiento de procesos y actualización de los documentos de procesos de la Oficina de Registro en coordinación con el CPPI	procesos documentados	50%	50%	1	Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2 y 5			3.31.14	Coordinar con diferentes consultados la Juramentación y entrega de diplomas a estudiantes que por diversas razones se encuentran en el extranjero y requieren la graduación	graduaciones en el extranjero	15	5	20	Oficina de Registro
1 y 4			3.31.15	Descontrar el trámite y captura de Retiro Autorizado a los Centros Universitarios	Proceso desconcentrado	1	0	1	Oficina de Registro
	3.32	Ampliar la cobertura de los programas del área de vida estudiantil destinados a propiciar el desarrollo humano y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil.	3.32.1	Organizar la participación deportiva de al menos 5 equipos de la UNED, en diversas disciplinas	Participacion		5	1	JUNCOS y otros torneos deportivos.
	3.33	Administrar los beneficios económicos asignados por medio del Fondo Solidario.	3.33.1	Asignar a 150 estudiantes los beneficios económicos del Fondo Solidario.	Estudiante	100	50	150	Fondo Solidario Estudiantil
9.1.2	3.34	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y la FEUNED	3.34.1	Llevar a cabo 5 procesos de reclutamiento para contar con representacion estudiantil en los consejos o comisiones donde no existe representación tales como: Comisión Autoevaluación de la Carrera de Matemática, Comisión de Onda UNED, Consejo de Vicerrectoría Académica, Comisión de Equidad de Género, Comisión de Equiparación de Oportunidades	Procesos de reclutamiento	2	3	5	Federación de Estudiantes UNED
	3.35		3.35.1	Promover la apertura y establecimiento de 4 Asociaciones Estudiantiles que aún no se han conformado en algunos Centros Universiatrios.	Actividad de induccion	2	2	4	Federación de Estudiantes UNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.36	Posicionar a la Federacion de Estudiantes de la UNED como organización estudiantil que representa los intereses de los estudiantes Universitarios	3.36.1	Realizar 2 actividades que apoyen el desarrollo cultural o deportivo para estimular y motivar a su vez la particiapcion en la representacion estudiantil	Actividades	1	1	2	Federación de Estudiantes UNED
	3.37		3.37.1	Desarrollar una campaña de Divulgacion dirigida a la comunidad estudiantil para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y FEUNED, mediante boletines escritos o digitales, redes sociales, comunicados, periodico estudiantil, pizarras en los CEU.	Campaña de Divulgacion	50%	50%	1	Federación de Estudiantes UNED
	3.38	Representar a la FEUNED en los organismos de la integracion Centroamericana	3.38.1	Participar en al menos 4 reuniones de los 3 organismos internacionales de carácter universitario y estudiantil como son: CSUCA, FEUCA, y CONREVE.	Participacion	2	2	4	Federación de Estudiantes UNED
			3.38.2	Participar en al menos 4 actividades en conjunto con las universidades estatales nacionales y sus respectivas federaciones.	Participacion	2	2	4	Federación de Estudiantes UNED
	3.39	Implementar el Plan de Desarrollo Presupuestario de la Federacion de Estudiantes de la UNED	3.39.1	Elaborar un informe de seguimiento del presupuesto que se les asigna a las Asociaciones.	Informe	0	1	1	Federación de Estudiantes UNED
	3.40	Ofrecer a los estudiantes actividades de informacion estudiantil y para el desarrollo de sus aptitudes de liderazgo	3.40.1	Realizar 4 actividades entre capacitaciones, foros, talleres y seminarios a las Asociaciones de Estudiantes y a la comunidad estudiantil en general en diferentes regiones del país.	Actividades	2	2	4	Federación de Estudiantes UNED
			3.40.2	Realizar 3 talleres para capacitacion de estudiantes en investigacion, que sirvan como apoyo a su desarrollo profesional.	Talleres	2	1	3	Federación de Estudiantes UNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	3.41	Capacitar a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes en los procesos administrativos de la FEUNED	3.41.1	Realizar 3 actividades de capacitación en diferentes regiones del pais; a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes para brindar informacion de la Federación y estimular a los estudiantes en su desempeño y liderazgo durante su representación.	Actividades	2	1	3	Federación de Estudiantes UNED
	3.42	Cumplir con el Convenio UNED-FEUNED	3.42.1	Desarrollar un proceso de control Interno para la FEUNED, por medio de un levantado de procedimientos.	Proceso de Control Interno	1	0	1	Federación de Estudiantes UNED
	3.43	Desarrollar proyectos orientados a mejorar la calidad de vida y el rendimiento académico de los estudiantes de la UNED.	3.43.1	Ejecutar 5 proyectos correspondientes al área de vida estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema, a saber: Articulación de políticas de accesibilidad, desarrollo artístico de estudiantes universitarios, éxito académico, red universitaria estatal de voluntariado, promotores de vida saludable universitaria.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas

Metas		Presupuesto total
3.1.1	Otorgar becas a un total de 8240 estudiantes.	53.089.686,75
3.1.2	Otorgar 550 becas categoría A para el año 2011.	53.089.686,75
3.2.1	Crear un protocolo de atención individual a partir de los factores sociale y económicos identificados por región por parte de cada Trabajador Social Regional.	35.393.124,50
3.3.1	Incorporar 1500 estudiantes de horas de servicio en instituciones y organizaciones de la comunidad.	35.393.124,50
3.4.1	Incorporar 500 estudiantes en el proceso de Horas Estudiante.	35.393.124,50
3.4.2	Incorporar 80 estudiantes como estudiantes Facilitadores/as.	35.393.124,50
3.5.1	Promover la incorporación adecuada de 5000 estudiantes becarios que realizan horas de servicio.	70.786.249,00
3.6.1	Desarrollar de un proyecto de prevención con participación estudiantil en las zonas determinadas como de mayor riesgo ante la Explotación Sexual Comercial en coordinación con los/as administradores/as de CEU y la representante de la CONACOES de la UNED.	70.786.249,00
3.7.1	Incrementar la cobertura en 600 estudiantes provenientes del Programa Avancemos del Gobierno Central.	106.179.373,50
3.8.1	Brindar seguimiento individual y académico a la población del programa de becas	35.393.124,50
3.8.2	Desarrollar 15 talleres de inducción de la población del Programa Avancemos para facilitar un adecuado proceso de inserción al Sistema Educativo a Distancia.	35.393.124,50
3.9.1	Realizar 30 visitas de supervisión en Trabajo Social Regional de manera grupal e individual.	4.832.213,78
3.9.2	Establecer estrategias de coordinación con las área de la DAES.	4.832.213,78
3.9.3	Conformar la estructura de coordinación de Trabajadores/as Sociales Regionales.	4.832.213,78
3.9.4	Realizar una propuesta de Reglamento de Becas Estudiantiles	4.832.213,78
3.9.5	Poner a disposición de los usuarios el Formulario WEB para la solicitud de beca por condición socioeconómica, a partir del I cuatrimestre.	4.832.213,78
3.9.6	Actualizar el Indice Socieconómico para la asignación de este tipo de becas.	4.832.213,78
3.10.1	Desarrollar 40 actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas (charlas, foros, talleres, conferencias, actividades ambientales, campismo, voluntariado, etc).	6.795.300,63
3.10.2	Fortalecer en trabajo que desarrollan los 58 grupos del área de Promoción Estudiantil en los eventos que se organizan a nivel nacional e internacional y en el CONARE.	3.020.133,61
3.10.3	Propiciar la conformación de al menos 12 grupos en el área de Promoción Estudiantil.	3.020.133,61
3.10.4	Organizar la participación en 3 Festivales Artísticos organizados por CONARE en los Estilos de Vida Saludable, Arte, Deporte y Recreación.	5.285.233,82

Metas		Presupuesto total
3.10.5	Participar en 6 campeonatos nacionales: Futbol Linafa, fut sal masculino y femenino AFUSCO, volibol masculino y femenino ASOVOL, tenis de mesa torneo nacional, atletismo torneo nacional.	5.436.240,50
3.10.6	Participar en 6 eventos internacionales en las áreas de arte, deporte y recreación	5.436.240,50
3.11.1	Atender un total anual de 180 estudiantes con acceso al sistema de Seguro Voluntario.	3.624.160,33
3.12.1	Revisar y autorizar a la FEUNED 500 solicitudes de pago de subsidios para verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	9.664.427,56
3.12.2	Revisar y elaborar 3 informes cuatrimestrales de estudiantes inscritos en las asociaciones para el Prog. De Becas a Estudiantes, con el fin de verificar el cumplimiento de lo estipulado en el Procedimiento de Registro de Asociaciones Estudiantiles.	9.664.427,56
3.12.3	Autorizar el pago de 800 solicitudes de viáticos a los estudiantes de la FEUNED que participan en las diferentes actividades organizadas por la FEUNED, como también la participación en Comisiones, Consejos y demás Órganos Institucionales.	9.664.427,56
3.13.1	Participar en la ejecución de 5 proyectos de Vida Estudiantil con las otras tres universidades (Coordinación CONARE): Divulgación y Orientación, Proceso de Enseñanza Aprendizaje como Factor de Éxito Académico.	3.624.160,33
3.14.1	Diagnóstico y seguimiento de Necesidades de orientación y Psicoeducativas de los estudiantes, prueba piloto con los estudiantes que asisten a los talleres de Técnicas de Estudio y Comprensión de Lectura en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	14.496.641,33
3.14.2	Desarrollo del Proyecto de Orientación sobre Mediación Estudiantil y Guía Académico para el Éxito en los Estudios. "ESTUDIANTES APRENDIENDO CON ESTUDIANTES", prueba Piloto con un grupo de estudiantes por Escuela y con los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	14.496.641,33
3.15.1	Brindar 124 Citas de Orientación en los Centros Universitarios que que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.15.2	Ofrecer 122 Talleres Vocacionales en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.15.3	Ofrecer 135 Talleres de Orientación eje académico sobre Estrategias de Estudio y Comprensión de Lectura en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.15.4	Ofrecer 40 Talleres de Orientación eje personal - social : de desarrollo personal: Autoestima, Sexualidad y Motivacionales y en Habilidades para la Vida en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.15.5	Implementar el Proyecto de Atención Vocacional Ocupacional Informatizado en el Centro Universitario de San José, Palmares y Alajuela.	7.248.320,67
3.15.6	Actualización de los tres Módulos Educativos en Orientación sobre Técnicas y Estrategias de Estudio y Comprensión de Lectura, el Vocacional y el Motivacional de Inducción al sistema de estudio a distancia.	7.248.320,67
3.15.7	Un taller de orientación en el sistema de educación superior a distancia (Módulo:El privilegio de estudiar en la UNED, un reto, un compromiso, una oportunidad) para estudiantes de primer ingreso. Prueba piloto en coordinación con el Programa de Estudios Generales y la Cátedra de Métodos de Estudio e Investigación a Distancia y en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.15.8	Desarrollar 2 Video Talleres de Orientación Ocupacional "CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL", para estudiantes prontos a graduarse, en coordinación con el Programa de Videoconferencia en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	7.248.320,67
3.16.1	Realizar un proyecto de admisión permanente, que contemple: divulgación, información, inducción, orientación y registro de estudiantes.	3.624.160,33

Metas		Presupuesto total
3.17.1	Realizar actividades integradas en 15 Centros Universitarios.	3.624.160,33
3.18.1	Llevar a cabo 3 sesiones de trabajo de evaluación, capacitación y seguimiento	3.624.160,33
3.19.1	Desarrollar un proyecto que contemple la utilización de las TIC en el quehacer del Área.	3.624.160,33
3.20.1	Elaborar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación, sobre la oferta académica de la Universidad; en lo referido a la educación formal, como a la educación NO formal; de manera que la estrategia permita la inlusión de todas las poblaciones metas; a la cuales se debe llegar información veraz, pronta y oportuna de la UNED.	3.624.160,33
3.21.1	Colaborar en la producción de una agenda estudiantil, catálogo de carreras y servicios, carpetas y otros signos externos, además de fichas profesiográficas.	3.624.160,33
3.22.1	Realizar 4 procesos de divulgación e información a saber: Visitas a los colegios de secundaria, reuniones con los nucleos de orientación del Ministerio de Educación Pública; participación en la Feria Vocacional en la UCR y realizar visitas conjuntas con las otras tres universidades para informar sobre el proceso de ingreso y oportunidades de estudio de las cuatro universidades.	10.872.481,00
3.23.1	Diseñar un medio de comunicación electrónico, de circulación semanal para informar a toda la comunidad universitaria sobre actividades relevantes que se realizan en el Área de Vida Estudiantil con los estudiantes.	7.248.320,67
3.23.2	Dar atención y mantenimiento a 3 procesos electrónicos de información y divulgación a saber: Página WEB de la DAES, Sistema de envío de correos a estudiantes y Buzón de correo electrónico información-UNED.	7.248.320,67
3.23.3	Colaborar en la realización de una versión actualizada de INFOUNED.	7.248.320,67
3.24.1	Realizar una propuesta para el desarrollo de una política para la Población Privada de Libertad, en coordinación con las instancias que corresponda.	8.456.374,11
3.24.2	Realizar una propuesta de política institucional para atender poblaciones con necesidades educativas especiales que contemple procedimientos de coordinación con las escuelas, la editorial, la Dirección de Producción de Materiales y los Centros Universitarios y las otras Áreas de Vida Estudiantil y cualquier otra instancia institucional pertinente.	8.456.374,11
3.24.3	Elaborar 2 protocolos de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.	8.456.374,11
3.25.1	Definir un protocolo para la atención de estudiantes en el exterior que contemple la coordinación con las escuelas.	12.684.561,17
3.25.2	Elaborar un proyecto de intercambio estudiantil con estrategias, procedimientos y protocolos de atención a estudiantes de la UNED y procedentes de universidades extranjeras.	12.684.561,17
3.26.1	Participar en la ejecución de 12 proyectos de Vida Estudiantil (Coordinación CONARE): Divulgación y Orientación, Accesibilidad a la Educación Superior, Construcción de Estilos Saludables en el Ámbito Universitario, Sistema Integrado de Información Estudiantil, Proceso de Enseñanza Aprendizaje como Factor de Éxito Académico, Calidad de los Programas y Proyectos de Vida Estudiantil como Parámetros de Acreditación Universitaria, FECUNDE, ACUC, Becas Estudiantiles, Voluntariado, INFOUES, Equipo Administrativo Asesor (EAEE-REGISTRO).	3.624.160,33
3.27.1	Avanzar en los niveles de desconcentración de los servicios estudiantiles desde los Centros Universitarios	3.624.160,33
3.28.1	Diseñar y aplicar un proceso de evaluación de los Programas, servicios y procesos.	12.684.561,17

Metas		Presupuesto total
3.28.2	Elaborar un diagnostico para los requerimientos tecnológicos del Área de Vida Estudiantil	12.684.561,17
3.29.1	Fortalecer la estructura funcional para el Área de Vida Estudiantil.	8.456.374,11
3.29.2	Fortalecer el Consejo Interno de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.	8.456.374,11
3.29.3	Implementar el Consejo Institucional de Vida Estudiantil	8.456.374,11
3.30.1	Dictaminar 100 solicitudes de devolución de dinero	3.624.160,33
3.31.1	Coordinar y procesar 3 procesos de graduación ordinaria determinados por la Comisión de Actos de Graduación, así como los procesos extraordinarios que apruebe la Rectoría.	17.408.518,87
3.31.2	Ofrecer en forma coordinada con la Rectoría 3 Juramentaciones extraordinarias	17.408.518,87
3.31.3	Emitir al menos 10 000 certificaciones de impresión inmediata, considerando en esto la emisión de Registro y la coordinada y regulada con los Centros Universitarios	17.408.518,87
3.31.4	Desconcentrar el servicio de Certificaciones de Graduación y Salida Lateral a los Centros Universitarios, para lograr la emisión de al menos 5 000 certificaciones graduacion y de Salida lateral en conjunto con la Oficina de Registro y dejar certificaciones Especiales en Oficina de Registro	17.408.518,87
3.31.5	Desconcentrar a las Escuelas que los Encargados de Cátedra a través del programa de Apelaciones relicen el proceso de inclusión o corrección de notas de 10 000 casos de las Actas de Notas en el SAE para los diferentes tipos de matrícula	17.408.518,87
3.31.6	Organizar y custodiar los 25 procesos de Actas de notas finales de los cursos de los diferentes tipos de matrícula según periodo correspondiente	17.408.518,87
3.31.7	Realizar el proceso de Reconocimientos de estudios de 3000 asignaturas y 20 diplomas del extranjero.	17.408.518,87
3.31.8	Organizar y coordinar 25 procesos de matrícula al año (3 ordinarios cuatrimestral, 2 ordinarios semestrales, 3 inscripciones por sufiencia, 3 posgrado, los necesarios para responder a los convenios, 3 extensión de la Dirección de Extensión Universitaris y 3 de extensión de la Escuelas, 3 cursos libres) desde los Centros Universitarios.	17.408.518,87
3.31.9	Organizar y realizar el proceso de admisión de al menos 11 000 estudiantes nuevos de grado	17.408.518,87
3.31.10	Atender la emisión de 13 000 carné de estudiantes matriculados en los Centros Universitarios, CONED	17.408.518,87
3.31.11	Procesar y confeccionar 11 000 expedientes de estudiantes nuevos de grado	17.408.518,87
3.31.12	Ofrecer al menos una capacitación en cada uno de los 34 Centros Universitarios y subsedes, sobre cambios y nuevas aplicaciones, tanto de graduación y matrícula.	17.408.518,87
3.31.13	Levantamiento de procesos y actualización de los documentos de procesos de la Oficina de Registro en coordinación con el CPPI	17.408.518,87
3.31.14	Coordinar con diferentes consultados la Juramentación y entrega de diplomas a estudiantes que por diversas razones se encuentran en el extranjero y requieren la graduación	17.408.518,87
3.31.15	Descontrar el trámite y captura de Retiro Autorizado a los Centros Universitarios	17.408.518,87

Metas		Presupuesto total
3.32.1	Organizar la participación deportiva de al menos 5 equipos de la UNED, en diversas disciplinas	30.000.000,00
3.33.1	Asignar a 150 estudiantes los beneficios económicos del Fondo Solidario.	85.197.375,00
3.34.1	Llevar a cabo 5 procesos de reclutamiento para contar con representacion estudiantil en los consejos o comisiones donde no existe representación tales como: Comisión Autoevaluación de la Carrera de Matemática, Comisión de Onda UNED, Consejo de Vicerrectoría Académica, Comisión de Equidad de Género, Comisión de Equiparación de Oportunidades.	7.415.035,71
3.35.1	Promover la apertura y establecimiento de 4 Asociaciones Estudiantiles que aún no se han conformado en algunos Centros Universiatrios.	7.415.035,71
3.36.1	Realizar 2 actividades que apoyen el desarrollo cultural o deportivo para estimular y motivar a su vez la particiapcion en la representacion estudiantil	7.415.035,71
3.37.1	Desarrollar una campaña de Divulgacion dirigida a la comunidad estudiantil para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y FEUNED, mediante boletines escritos o digitales, redes sociales, comunicados, periodico estudiantil, pizarras en los CEU.	7.415.035,71
3.38.1	Participar en al menos 4 reuniones de los 3 organismos internacionales de carácter universitario y estudiantil como son: CSUCA, FEUCA, y CONREVE.	7.415.035,71
3.38.2	Participar en al menos 4 actividades en conjunto con las universidades estatales nacionales y sus respectivas federaciones.	7.415.035,71
3.39.1	Elaborar un informe de seguimiento del presupuesto que se les asigna a las Asociaciones.	14.830.071,43
3.40.1	Realizar 4 actividades entre capacitaciones, foros, talleres y seminarios a las Asociaciones de Estudiantes y a la comunidad estudiantil en general en diferentes regiones del país.	7.415.035,71
3.40.2	Realizar 3 talleres para capacitacion de estudiantes en investigacion, que sirvan como apoyo a su desarrollo profesional.	7.415.035,71
3.41.1	Realizar 3 actividades de capacitación en diferentes regiones del pais; a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes para brindar informacion de la Federación y estimular a los estudiantes en su desempeño y liderazgo durante su representación.	14.830.071,43
3.42.1	Desarrollar un proceso de control Interno para la FEUNED, por medio de un levantado de procedimientos.	14.830.071,43
3.43.1	Ejecutar 5 proyectos correspondientes al área de vida estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema, a saber: Articulación de políticas de accesibilidad, desarrollo artístico de estudiantes universitarios.	34.299.980,46

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil

Indicadores de Gestión

Factor clave de éxito del Programa	Indicador
Desconcentración y proyección	⇨ Diagnósticos anuales elaborados por Centro Universitario / Región ⇨ Programas implementados por Año / Centro/ Región. ⇨ Servicios puestos en marcha por Año / Centro Universitario ⇨ Estudiantes atendidos por programa y servicio por Año/ Centro / Región.
Articulación interna y externa del Área de Vida Estudiantil	⇨ Actividades de articulación interna y externa (Programas, convenios, acuerdos) de área de Vida estudiantil
Aplicación de la tecnología	⇨ Herramientas tecnológicas aplicadas / año. ⇨ Aplicaciones tecnológicas en los programas y servicios /año.
Acceso, incorporación, permanencia y éxito del estudiante	⇨ Elaboración de un compendio estadístico del área que sistematice la información estudiantil y de los programas y servicios, que comprenda año / Región / Centro Universitario
Desarrollo humano del estudiante	⇨ Servicios de Orientación año/ región / Centro Universitario ⇨ Servicios de Atención socio-económica año/ región / Centro Universitario ⇨ Servicios de Atención de poblaciones especiales año/ región / Centro Universitario ⇨ Actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas año/ región / Centro Universitario
Inducción y capacitación	⇨ Cursos o acciones de inducción realizadas – año ⇨ Capacitaciones anuales- por funcionario y por programas ⇨ Actividades de inducción a los estudiantes / año/ Región /Centro Universitario ⇨ Capacitaciones a estudiantes por/ año/ Región /Centro Universitario ⇨ Acciones de información y divulgación de los programas y servicios del Área

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1. 1.4	4.1	Apoyar las políticas de desconcentración administrativa y funcional, con base en la política aprobadas por el Consejo Universitario, para consolidar el proceso de deconcentración de los centros universitarios	4.1.1	Coadyuvar a la Dirección de Centros Universitarios en la elaboración de un Plan Estratégico del proceso de deconcentración.	Plan		1	1	Olman Díaz Sánchez Vicerrectoría Académica.
2 2.1	4.2	Dar seguimiento a las diferentes escuelas sobre la implementación de la internacionalización para que contriubuya al desarrollo de la Universidad.	4.2.1	Realizar un estudio para visualizar acciones de implementación de la internacionalización en las escuelas de la Universidad.	Estudio	1		1	Vicerrectoría Académica.
			4.2.2	Continuar con el desarrollo de dos programas académicos de UNED que se imparten en la sede Interuniversitaria de Alajuela.	Programas	50%	50%	100%	Vicerrectoría Académica.
	4.3	Coadyuvar por medio de los CEU en el desarrollo de proyectos de investigación y extensión y docencia que contribuyan al desarrollo de las regiones.	4.3.1	Realizar un estudio para dar seguimiento a los proyectos de investigación, extensión y docencia que se desarrollan desde los Centros Universitarios.	Estudio	0	1	1	Vicerrectoría Académica.
4 4.1	4.4	Establecer proyectos para mejorar condiciones en el uso de tecnologías de información y comunicación, la ampliación de la oferta académica, para favorecer a las poblaciones vulnerables.	4.4.1	Apoyar al menos 2 proyectos de servicios académicos para ayudar a la accesibilidad y equidad de los estudiantes	Proyectos	1	1	2	Vicerrectoría Académica.
			4.4.2	Realizar un informe sobre la incorporación en forma paulatina del uso de las TiC's, la radio y la TV en las diferentes ofertas educativas de las unidades académicas.	Informes	0	1	1	Vicerrectoría Académica.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
7 7.1	4.5	Apoyar el desarrollo de espacios académicos de reflexión que contribuyan al fortalecimiento integral de la universidad.	4.5.1	Codayuvar a la Rectoría en la organización del IV Congreso Universitario.	Congreso	1		100%	Vicerrectoría Académica.
7.2	4.6	Fortalecer los procesos de autoevaluación y acreditación de programas de acuerdo con el Plan de Desarrollo Académico 2008-2011.	4.6.1	Elaborar dos informes de seguimiento a la ejecución del Plan Académico 2008-2011 y al plan de mejora institucional.	Informe	1	1	2	Vicerrectoría Académica.
7.3			4.6.2	Realizar una investigación sobre carreras en el área de ingeniería, en universidades que utilizan el modelo de educación a distancia.	Investigación		1	1	Vicerrectoría Académica.
9 9.1			4.6.3	Realizar una evaluación de la calidad de los servicios que brinda cada unidad académica a los estudiantes.	Evaluación	0	1	1	Vicerrectoría Académica.
			4.6.4	Validar la aplicación del Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica en las diferentes instancias de la VICAC	Cargas Academicas	2	1	3	Vicerrectoría Académica.
10 10.1	4.7	Promover las acciones para la implementación y seguimiento del Sistema de Información para los Estudiantes.	4.7.1	Realizar dos informes de avances sobre el desarrollo y seguimiento del Sistema de Información para estudiantes en lo que corresponde a la mejora de la oferta académica.	informes	1	1	2	Vicerrectoría Académica.
12 2	4.8	Codayuvar por medio de las diferentes escuelas en el desarrollo de proyectos de investigación , atendiendo las líneas investigativas de la Universidad.	4.8.1	Impulsar la elaboración de 2 proyectos de Investigación considerando las áreas de influencia de los CEU y con los fondos CONARE-FEES	proyectos	1	1	2	Vicerrectoría Académica.
14 2	4.9	Participar en la Comisión de Control Interno institucional	4.9.1	Divulgar y facilitar los procesos en materia de Control Interno en las 18 dependencias académicas que conforman la V.A.	Dependencias	9	9	18	Vicerrectoría Académica.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
14 4	4.10	Propiciar información para las diferentes dependencias académicas con el propósito de generar modelos de gestión integradores e innovadores .	4.10.1	Definir lineamientos para que las instancias académicas desarrollen modelos de gestión integradores e innovadores para proporcionar servicios más pertinentes y efectivos.	Lineamientos	1	0	1	Vicerrectoría Académica.
1.	4.11	Brindar información bibliográfica a estudiantes, docentes, investigadores, funcionarios en general y al público que solicite información. 1.2. Mantener actualizada la e-bibliotec@UNED, al servicio de los estudiantes y funcionarios de la UNED	4.11.1	1.1 Brindar en préstamo, al menos 25.000 documentos bibliográficos a los usuarios de la Biblioteca Central y de las Bibliotecas de los Centros Universitarios, CEDIA y Centro de Información y Documentación	USUARIOS	12.500	12.500	25.000	Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos CIDREB
			4.11.2	1.2 Continuar actualizando la información de la e-bibliotec@UNED y continuar realizando el pago de la suscripción a las Bases de Datos.	información actualizada	1	1	1	CIDREB
6	4.12	2. Establecer giras de capacitación y supervisión para el personal de los Centros universitarios	4.12.1	2. Establecer al menos 10 giras de capacitación y supervisión para el personal de los Centros Universitarios	GIRAS	4	6	10	CIDREB
6	4.13	3. Seleccionar y adquirir por compra el material bibliográfico que sirva de apoyo a los programas académicos, a los que se vayan a acreditar en la Universidad y a la Investigación	4.13.1	3. adquirir por compra al menos 1.000 títulos de los libros. Adquirir al menos 25 títulos de revistas	LIBROS REVISTAS	500	500	1.000	CIDREB
2	4.14	4. Adquirir por canje y donación el material bibliográfico que se recibe de diferentes instituciones. 4.1 Entregar en canje y donacion el material bibliográfico publicado por la EUNED, con el propósito de darlo a conocer.	4.14.1	4. Adquirir por canje y donación al menos 350 títulos de material bibliográfico que se reciben de las diferentes instituciones nacionales e internacionales. 4.1. Entregar al menos 200 solicitudes tanto de canje como de donación a diferentes instituciones nacionales e internacionales.	LIBROS REVISTAS	100	250	350	CIDREB
2 Y 13	4.15	5. Mantener actualizada la información institucional	4.15.1	5. Elaborar: a) Información GEneral: 1 por año b) Instrucciones para la matrícula: 3 por año	DOCUMENTOS	1	3	4	CIDREB

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	4.16	Establecer un Programa de capacitación sobre la Biblioteca y sus servicios para: a) los funcionarios de la Biblioteca Central y los de los Centros Universitarios. B) los estudiantes de la Universidad y c) docentes e investigadores de la Universidad.	4.16.1	a) Ofrecer al menos tres actividades de capacitación: cursos o charlas de actualización para el personal de la Biblioteca Central y de Centros Universitarios. B) Pedir espacio para la Biblioteca en las citas de Orientación de Bienestar Estudiantil. C) Coordinar con la Vicerrectoría de Investigación y Docencia, la capacitación de su personal.	Capacitacíon	1	2	3	CIDREB
	4.17	Formalizar la estructura del CIDREB.	4.17.1	Realizar un taller para valorar la estructura del CIDREB.	Taller	1		1	CIDREB
	4.18	Adquirir en forma conjunta, las bases de datos referenciales, de texto completo y revistas científicas en formato electrónico para las Bibliotecas para el SIBESE-CR.	4.18.1	Adquisición de bases de datos referenciales, de texto completo y revistas científicas en formato electrónico para las Bibliotecas del SIBESE-CR.	Bases de datos	1		1	CIDREB
14 14.4	4.19	Coordinar y realizar los procesos de equipo base de cada aplicación de exámenes en cada cuatrimestre en conjunto con las cuatro Escuelas	4.19.1	Realizar 30 procesos de equipo base durante el año para los exámenes ordinarios, de reposición y de suficiencia.	Equipo Base	15	15	30	Alvaro García Otárola Centro de Operaciones Académicas
	4.20	Impulsar la creación de un modelo de gestión que facilite el mejoramiento institucional en materia de coordinación, articulación e integración	4.20.1	Realizar 10 giras de supervisión.	Giras de Supervision	5	5	10	Centro de Operaciones
			4.20.2	Realizar 107 remisiones de instrumentos de evaluación para estudiantes de la Dirección de Extensión, regulares de los programas de grado, CONED, programa de Carreras Conjuntas y Sedes Interuniversitarias	Remisión	53	54	37	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.3	Coordinar 33 procesos de reproducción y distribución de los solucionarios de las pruebas escritas y tareas de cada cuatrimestre.	Procesos de reproducción y distribución	17	16	33	Centro de Operaciones Académicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.20.4	Realizar 42 procesos de adecuación curricular e impresión de las pruebas escritas para los estudiantes con necesidades educativas especiales y de Centros Penales	Procesos de adecuacción curricular	21	21	42	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.5	Tramitar en forma completa la remision de exámenes de al menos 150 estudiantes en el Exterior.	Remisión	75	75	150	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.6	Implementar los mecanismos de respaldo en los procesos que desarrollan las Unidades de Reprografia y Control de instrumentos de Evaluacion en los momentos de cortes del fluído eléctrico	UPS	2	2	4	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.7	Implementar la automátización al sistema de seguridad utilizada en el proceso de calificación de exámenes	Implementación de acciones de mejora	1	1	2	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.8	Procesar 47 entregas de tareas, informes, pruebas escritas y otros instrumentos de evaluación desde los Centros Universitarios hacia las Escuelas y viceversa	Entrega de tareas	24	23	12	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.9	Realizar 75 encomiendas de Instrumentos de	Encomienda	36	39	48	Centro de
			4.20.10	Realizar 30 procesos de revisión, embalaje y	Remisiones	15	15	30	Centro de
			4.20.11	Realizar 3 procesos de entrega de exámenes por Suficiencia para calificar a las cuatro Escuelas	Entregas	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
			4.20.12	Realizar 30 procesos de recepción de instrumentos de Evaluación calificados para enviar a los Centros Universitarios	Recepción	16	14	30	Centro de Operaciones Académicas
	4.21	Brindar apoyo administrativo con el fin de coadyuvar en el proceso académico de la universidad.	4.21.1	Coordinar la elaboración de tres documentos de Tutoría Presencial con los Centros Universitarios y las Cátedras de la Universidad.	Horarios de Tutoría	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.2	Coordinar cuatrimestralmente la reproducción y distribución de las orientaciones académicas.	Orientaciones	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.3	Coordinar y elaborar quince documentos de distribución de cuido de exámenes	Documentos	8	7	15	Centro de Operaciones Académicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.21.4	Trámitar 6500 apelaciones al año	Apelaciones	3.100	3.400	6.500	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.5	Elaborar tres informes cuatrimestrales acerca del comportamiento de las apelaciones presentadas por los estudiantes en conjunto con el PACE.	Informes	1	2	9	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.6	Apoyar administrativamente a 10 programas del Fondo de Sistema de CONARE con el fin de facilitar la ejecución presupuestaria.	Proyectos	5	5	10	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.7	Elaborar al menos 4 estudios técnicos a solicitud de la Vicerrectoría Académica.	Estudio	2	2	4	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.8	Reproducir al menos 10 millones de fotocopias al ano, de instrumentos de evaluacion, antologias y otros documentos solicitados a la Unidad de Reprografia	Fotocopias	5.000.000	5.000.000	10.000.000	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.9	Realizar 3 procesos de Cronogramas de tareas	Cronogramas	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.10	Confección de las Estadísticas de asistencia a las Tutorías Presenciales de forma cuatrimestral	Estadísticas	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
			4.21.11	Coadyuvar en la elaboración del Calendario Institucional con las principales fechas definidas para el quehacer académico de la Universidad	Calendario		1	1	Centro de Operaciones Académicas
9 9.1	4.22	Dar seguimiento al Sistema Específico de Valoración del Riesgo y proponer las mejoras pertinentes, de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con sus funciones y un uso adecuado de los recursos	4.22.1	Implementar las acciones de mejora al Sistema de Control Interno, de acuerdo con los informes de Autoevaluación.	Implementación de acciones de mejora	1	1		Centro de Operaciones Académicas
16 16.5			4.22.2	Brindar 2 Informes de asistencia a tutorías presenciales en la UNED	Informe	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
15 15.5			4.22.3	Reorganizar el Proceso de Administración de Instrumentos de Evaluación para cumplir con la recomendación de pares externos de la Carrera de Administración de Empresas con Énfasis en Contabilidad	Reorganización	1	1	2	Centro de Operaciones Académicas
14 14.4			4.22.4	Desarrollar un proyecto de sistematización de los procesos que se realizan en el Centro de Operaciones Académicas denominado "Programa de Administración, Reproducción y Control de Instrumentos de Evaluación"	Proyecto	50%	50%	1	Centro de Operaciones Académicas
1.1	4.23	Desarrollar acciones que contribuyan con la eficiencia y eficacia de los servicios desconcentrados en los CEU.	4.23.1	Realizar un diagnóstico los requirimientos del recurso humano acordes con la desconcentración de servicios	Diagnóstico	1		1	Guadalupe Jiménez Dirección de Centros Universitarios
			4.23.2	Elaborar 4 informes donde se identifiquen las prioridades de infraestructura y equipo que requieren los CEU para ofrecer servicios de calidad.	Informes	2	2	4	Dirección de Centros Universitarios
1.2			4.23.3	Implementar 3 procesos de sensibilización para la comunidad universitaria, en torno a la desconcentración	Foros de discusión	2	1	3	Dirección de Centros Universitarios
1.4			4.23.4	Elaborar una propuesta de manual de procedimiento de los servicios por desconcentrar	Manual de procedimientos	1		1	Dirección de Centros Universitarios
3	4.24	Ofrecer herramientas para un manejo adecuado de la problemática ambiental de las comunidades de influencia de los CEU	4.24.1	Realizar 6 talleres con el fin de coordinar con las instancias respectivas la realización de proyectos regionales para mejorar el medio ambiente de las comunidades	Talleres	3	3	6	Dirección de Centros Universitarios
12	4.25	Identificar posibles temáticas para que generen líneas de investigación	4.25.1	Coordinar con las instancias respectivas (investigación y extensión) la ejecución de 20 proyectos , ya sea en forma individual o con alianzas estratégicas con otras instituciones de la región.	Proyectos	10	10	20	Dirección de Centros Universitarios

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	4.26	Gestionar proyectos de regionalización interuniversitaria para contribuir al desarrollo de las comunidades	4.26.1	Planificar 20 proyectos interuniversitarios que impacten el desarrollo de las comunidades del pais.	Proyectos	10	10	20	Dirección de Centros Universitarios
14	4.27	Aprovechar eficientemente los Recursos institucionales para satisfacer la demanda de servicios en los CEU	4.27.1	Realizar 4 talleres para apoyar los procesos de planificación y gestión de los recursos institucionales.	Talleres	2	2	4	Dirección de Centros Universitarios
	4.28	Coordinar con los y las administradoras de los CEU convenios y conrtatos suscritos en la diferentes regiones del país para el desarrollo adecuado de los procesos académicos de extensión e investigación.	4.28.1	Gestionar eficientemenete 26 convenios y/o contratos de alquiler de infraestructura.	Convenios y Contratos	13	13	26	Dirección de Centros Universitarios
	4.29	Ofrecer espacios de discusión para compartir vivencias del quehacer de los CEU	4.29.1	Organizar el III Encuentro de CEU con las diferentes instancias vinculantes.	Encuentro		1	1	Dirección de Centros Universitarios
17	4.30	Establecer los mecanismos para una evaluación efectiva de los procesos que se ejecutan en los CEU	4.30.1	Realizar al menos 5 talleres para instruir en la normativa aplicada en los diferentes procesos administrativos para minimizar el riesgo en la gestión.	Talleres	3	2	5	Dirección de Centros Universitarios
3, 3.1	4.31	Aprovechar diferentes medios para la realización de acciones de Educación Ambiental en sus diferentes modalidades	4.31.1	Redactar once guiones técnicos para la producción de audiovisuales sobre diversos temas ambientales	Guión	4	7	11	Centro de Educación Ambiental Jaime Garcia.
	4.32	Capacitar a los asistentes a estos cursos en diversas temáticas ambientales	4.32.1	Realizar 4 cursos de Inducción a la dimensión ambiental en el quehacer universitario, problemática ambiental y opciones de solución	Curso	2	2	4	Centro de Educación Ambiental
	4.33	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la incorporación del eje ambiental en todos los ámbitos del quehacer universitario.	4.33.1	Realizar 2 foros para construir una cultura ambiental universitaria	Foro	1	1	2	Centro de Educación Ambiental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	4.34	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la educación ambiental en el ámbito instituciona, nacional e internacional .	4.34.1	Organizar, ejecutar, evaluar y sistematizar el Encuentro Nacional Educación Ambiental	Encuentro	0,75	0,25	1	Centro de Educación Ambiental
	4.35	Organizar y ejecutar interinstitucionalmente proyectos que brinden información, conocimientos y herramientas que contribuyan con la conservación del ambiente	4.35.1	Organizar, ejecutar, evaluar y sistematizar el Congreso Nacional de Ciencia, Tecnología y Sociedad	Congreso	0,30	0,70	1	Centro de Educación Ambiental
	4.36	Divulgar temáticas ambientales y biografías de personajes costarricenses ligados a la temática ambiental	4.36.1	Elaborar 6 textos y 2 biografías sobre temáticas ambientales	Texto y biografía	3	5	8	Centro de Educación Ambiental
	4.37	Aportar conocimientos actualizados en diversdas materias ambientales a los asistentes a estas charlas	4.37.1	Impartir 28 charlas, videoforos, conferencias, etc.	actividades realizadas	14	14	28	Centro de Educación Ambiental
	4.38	Fortalecer la oferta de capacitación en la temática ambiental en el ámbito institucional y nacional, aprovechando las herramientas con que cuenta la UNED.	4.38.1	Ofrecer dos cursos de Introducción a la Problemática Ambiental.	curso	1	1	2	Centro de Educación Ambiental
	4.39	Capacitar de manera práctica en diversas temáticas ambientales	4.39.1	Realizar 17 talleres sobre temas ambientales en diferentes partes del país, para docentes y escolares.	taller	7	10	17	Centro de Educación Ambiental
	4.40	Informar a niños y niñas sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos.	4.40.1	Elaboración un texto sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos dirigido a niños y niñas, como parte de la Serie Ambiental Mapachín.	Texto	0,50	0,50	1,00	Centro de Educación Ambiental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	4.41	Elaborar un brief promocional de la Seria Ambiental Infanti para dar a conocer el perfil, tipo de producto y plataformas de promoción.	4.41.1	Elaborar un brief para promocionar los libros de la Serie Ambiental Infantil Mapachín	brief		1	1	Centro de Educación Ambiental
	4.42	Promocionar la Serie AmbientalInfantil Mapachín, así como el quehacer el Centro de Educación Ambiental (CEA)	4.42.1	Planificar y ejecutar 2 actividades promocionales para cada caso específico.	Actividad promocional	1	1	2	Centro de Educación Ambiental
	4.43	Difusión y educación de las diversas temáticas ambientales por medio de la revista.	4.43.1	Producir ocho números de la Revista Biocenosis: cuatro números impresos y cuatro digitales.	Números revista	4	4	8	Centro de Educación Ambiental
3, 3.2	4.44	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad.	4.44.1	Implementación del Proyecto Institucional Manejo Racional de Agua, Energía y Residuos Sólidos.	Proyecto	0,50	0,50	1,00	Centro de Educación Ambiental
	4.45	Material de apoyo para promover una nueva cultura ambiental en la Univerisdad	4.45.1	Producir dos materiales divulgativos del Proyecto Institucional Manejo Racional de Agua, Energía y Residuos Sólidos	Material divulgativo	1	1	2	Centro de Educación Ambiental
	4.46	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.46.1	Elaborar y ejecutar 6 talleres de capacitación	Taller	3	3	6	Centro de Educación Ambiental
	4.47	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.47.1	Preparación y ofrecimiento de charlas inductivas para incorporar a 15 centros universitarios en el Proyecto Institucional	Charla	7	8	15	Centro de Educación Ambiental
	4.48	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.48.1	Realizar dos jornadas de recuperación de resiudos sólidos	Jornada	1	1	2	Centro de Educación Ambiental
	4.49	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.49.1	Elaborar y enviar 40 cápsulas informativas sobre el manejo de desechos sólidos y uso racional de energía y agua por correo electrónico institucional a la comunidad universitaria.	Cápsula	20	20	40	Centro de Educación Ambiental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
17, 17.1	4.50	Consolidar la evaluación y la rendición de cuentas como prácticas institucionales permanentes.	4.50.1	Sistematizar 6 actividades del CEA: la apertura de cursos, talleres y otras actividades de capacitación, así como la producción de materiales escritos y multimediales	Actividad sistematizada	3	3	6	Centro de Educación Ambiental
7, 7.2	4.51	Revisar y actualizar los planes de mejoras derivados de los procesos de autoevaluación de programas o carreras.	4.51.1	Brindar asesoría en el rediseño de 6 planes de estudios de grado y posgrado	Plan de estudios rediseñado	3	3	6	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
7, 7.2	4.52	Revisar y actualizar los diseños de los cursos de programas o carreras según resultados de los procesos de autoevaluación.	4.52.1	Brindar asesoría en el rediseño de 60 cursos para los planes de estudio de pregarado, grado y posgrado	Curso rediseñado	30	30	60	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
7, 7.1	4.53	Propiciar el mejoramiento de los procesos relativos al desarrollo curricular.	4.53.1	Generar dos propuestas de indicadores que sirvan de base para el análisis sustantivo de los procesos relativos a la gestión curricular y la evaluación de los aprendizajes en la UNED.	Propuesta	2		2	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
8, 8.1	4.54	Desarrollar y consolidar en materia curricular la oferta educativa del CONED.	4.54.1	Brindar al menos 4 asesorías o capacitaciones en materia curricular y evaluación de los aprendizajes en proyectos educativos del CONED.	Asesoría	2	2	4	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
9, 9.1	4.55	Coordinar las acciones relativas al mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación de carreras.	4.55.1	Generar al menos 2 atividades que permitan procesos de reflexión para el fortalecimiento de carreras en proceso de autoevaluación y acreditación, en coordinación con las unidades académicas correspondientes.	Actividades	1	1	2	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
9, 9.1	4.56	Fortalecer la formación y desarrollo de procesos de calidad en materia de evaluación de los aprendizajes a nivel de carreras de grado y posgrado.	4.56.1	Generar al menos 2 talleres para la asesoría y capacitación en materia de evaluación de los aprendizajes en la UNED.	Taller	1	1	2	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
12, 12.2	4.57	Desarrollar propuestas de investigación en curriculum y evaluación de los aprendizajes que contribuyan a la ejecución de prácticas educativas pertinentes, actualizadas en el contexto de la educación superior a distancia.	4.57.1	Inscribir 2 investigaciones en la Vicerrectoría de Investigación en el área de curriculum y la evaluación de los aprendizajes en la educación superior de la UNED.	Anteproyecto elaborado	2		2	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
14, 14.2	4.58	Desarrollar una cultura de uso racional de los recursos humanos, técnicos y financieros de la instancia, acorde los procesos y disposiciones institucionales.	4.58.1	Generar un plan de acción en donde se evidencien lineamientos para uso efectivo y racional de los recursos humanos, técnicos y financieros de la instancia.	Plan de acción	1		1	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
7, 7.2	4.59	Desarrollar nuevos diseños de cursos para programas o carreras según resultados de los procesos de autoevaluación.	4.59.1	Brindar asesoría en el diseño de 20 cursos para los planes de estudio de pregarado, grado y posgrado.	Curso diseñado	10	10	20	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
1.2.	4.60	Promover la excelencia en el desempeño de las funciones universitarias, mediante la capacitación, actualización y formación de recurso humano.	4.60.1	Implementar 2 talleres en los centros universitarios para el fortalecimiento del recurso humano.	Taller	1	1	2	Centro de Educación y Capacitación en Educación a Distancia CECED Marianela
2.1.			4.60.2	Establecer 2 convenios con organizaciones internacionales para la implementación de procesos de desarrollo profesional mediante dos cursos.	Cursos	1	1	2	CECED
3.2.			4.60.3	Organizar 2 charlas, en colaboración con el Centro de Educación Ambiental (CEA), para el fortalecimiento del compromiso ambiental en la UNED.	Charlas	1	1	2	CECED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
8.1.			4.60.4	Establecer 2 convenios con organizaciones nacionales para la implementación de programas y proyectos de educación continua en el campo por medio de dos cursos.	Cursos	1	1	2	CECED
9.1.			4.60.5	Colaborar con el PAA en 2 los procesos de capacitación para la autoevaluación,autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación mediante dos cursos	Cursos	1	1	2	CECED
			4.60.6	2. Gestionar una normativa interna para la implementación de procesos de autoevaluación en el Centro de Capacitación en Educación a Distancia.	2. Documento		1	1	CECED
12.4.			4.60.7	Organizar 4 cursos en colaboración con la Vicerrectoría de Investigación, para el fortalacimiento de buenas prácticas investigativas.	Cursos	2	2	4	CECED
14.2.			4.60.8	Elaborar un manual de buenas prácticas para la racionalización de los recursos institucionales.	Documento	1		1	CECED
15.1.			4.60.9	Ofrecer 26 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	Cursos	13	13	26	CECED
			4.60.10	Ofrecer 8 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	Talleres	4	4	8	CECED
			4.60.11	Ofrecer4 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	Conversatorios	2	2	4	CECED

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.60.12	Ofrecer 18 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	Procesos	9	9	18	CECED
15.3.			4.60.13	Realizar un documento de seguimiento del Reglamento de Capacitación y Formación para su futura aplicación en los procesos de capacitación de la UNED.	Documento		1	1	CECED
18.2.			4.60.14	Colaborar en 2 actividades sobre calidad de vida a nivel institucional y nacional para la promoción de una cultura de tolerancia y paz.	Taller	1	1	2	CECED
Política 9, objetivo 9.1	4.61	Dar seguimientos a los planes de mejora interno y los que responde a los procesos de acreditación y reacreditación	4.61.1	Dar seguimiento a los planes de compromiso de mejora de 15 carreras de las escuelas de la UNED.	Informe de avance en el proceso	50%	50%	100%	Programa de Autoevaluación Académica PAA Javier Cox
Política 9, objetivo 9.1	4.62	Asesorar los procesos de autoevalauación académica a nivel institucional tanto a nivel de grado, ya sea con fines de mejoramiento y/o acreditación.	4.62.1	Asesorar y acompañar los procesos de autoevaluación de 4 carreras pertenecientes a la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales.	Informe de avance en el proceso	50%	50%	100%	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.63	Asesorar los procesos de autoevaluación y seguimiento a los Compromisos de Mejora de los posgrados.	4.63.1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas de autoevaluación y dar seguimiento a los compromisos de mejora de 13 programas de posgrado.	Informe de avance en el proceso	50%	50%	100%	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.64	Asesorar procesos de acreditación ente el SINAES.	4.64.1	Acompañar etapa de Acreditación ante el SINAES de 4 carreras de la Escuela de Ciencias de la Educación.	Solicitud de acreditación	1	3	4	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.65	Asesorar procesos de acreditación ente el ACAP.	4.65.1	Asesorar los procesos de acreditación ante el ACAP de 7 programas de posgrado.	Solicitud de acreditación	0	7	7	Programa de Autoevaluación Académica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 9, objetivo 9.1	4.66	Consolidar un modelo de Gestión que facilite los procesos de autoevaluación académica en la institución.	4.66.1	Preparar los instrumentos de recolección y analisis de la información requerida por el nuevo modelo de evaluación del SINAES para la aceditación de carreras a distancia.	Instrumentos	50%	50%	100%	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.67	Crear y aplicar un sistema de mejoramiento continuo de la calidad, que permita identificar el cumplimiento de los indicadores definidos para el logro de la excelencia académica.	4.67.1	Aplicar la evaluación de 3 cursos vía correo electrónio a la oferta academica anual de las carreras acreditadas y en proceso de autoevaluación.	Informe cuatrimestral	2	1	3	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.68	Continuar con las actividades de reflexión - acción en distintas areas de interes nacional, que contribuyan al fortalecimiento de una cultura investigativa en la Universidad	4.68.1	Publicar 2 volumenes anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior".	Volumen digital semestral	1	1	2	Programa de Autoevaluación Académica
Política 9, objetivo 9.1	4.69	Impulsar un funcionamiento descentralizado de la investigación en las distintas unidades académicas de la universidad, mediante la asignación de recursos a los proyectos propuestos por dichas unidades académicas, promiviendo, al mismo tiempo, la más amplia interacción y el intercambio entre investigadores individuales, equipos investigadores y unidades académicas	4.69.1	Realizar una producción impresa de la Revista "Calidad en la Educación Superior", en conjunto con la Vicerretoría de Investigación.	Volumen anual	1	0	1	Programa de Autoevaluación Académica
4-01-80	4.70	Dar seguimientos a los planes de mejora interno y los que responde a los procesos de acreditación y reacreditación	4.70.1	Implementar los planes de mejoras de los programas acreditados de UNED	Planes implementados	0,5	0,5	1	Olman Díaz Sánchez Vicerrectoría Académica.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
4/4.1	4.71	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación.	4.71.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 23 cursos en línea en diferentes temas de la administración.	Curso en línea	10	13	23	Escuela de Ciencias de la Administración - Miguel Gutiérrez
4/4.1	4.72	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación, así como acondicionar los espacios para favorecer el acceso a diferentes poblaciones.	4.72.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 20 videoconferencias que complementen los diferentes cursos impartidos.	Videoconferencia	10	10	20	Escuela de Ciencias de la Administración
4/4.1	4.73	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación, así como acondicionar los espacios para favorecer el acceso a diferentes poblaciones.	4.73.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 17 audiovisuales que complementen los diferentes cursos impartidos.	Audiovisual	8	9	17	Escuela de Ciencias de la Administración
5/5.3	4.74	Potencializar la calidad de los cursos impartidos, así como elevar el índice de éxito académico	4.74.1	Aplicar 5 cuestionaios a los estudiantes para medir el nivel de satisfacción.	Cuestionarios	2	3	5	Escuela de Ciencias de la Administración
6/6.1	4.75	Dar seguimiento a los graduados y brindar nuevas y mejores oportunidades laborales	4.75.1	Mantener activa la bolsa de empleo con una cantidad mínima de 50 oferentes y 20 demandantes	Número de empresas contactadas y número de oferentes	0,5	0,5	1	Escuela de Ciencias de la Administración
7/7.2	4.76	Presentar los requisitos a SINAES para obtener la acreditación en los cuatro enfasis de formación universitaria en el área administrativa.	4.76.1	Completar los requisitos para que SINAES acredite cuatro enfasis en el área administrativa: Banca y Finanzas, Mercadeo, Recursos Humanos, Producción.	Acreditación	0	4	4	Escuela de Ciencias de la Administración
8/8.1	4.77	Incrementar la capacidad de control y fundación de empresas en Costa Rica	4.77.1	Ofertar 8 cursos de capacitación administrativa en el mercado nacional.	Cursos abiertos	4	4	8	Escuela de Ciencias de la Administración
9/9.1	4.78	Implementar una estrategia de reacreaditación de carreras.	4.78.1	Dar seguimiento de mejoramiento continuo a la carrera de Contaduría para su reacreditación.	Número de Items atendidos	0,5	0,5	1	Escuela de Ciencias de la Administración

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
11/11.1	4.79	Divulgar y publicar los resultados de las investigaciones que desarrolla la Universidad en el área administrativa	4.79.1	Publicar 2 volumenes de la revista	volumenes	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Administración
7.2./9.1.	4.80	Desarrollar nuevos diseños curriculares	4.80.1	Diseño de nuevos diseños curriculares de acuerdo a la actualización, modificación y apertura de los programas académicos de la Carrera de la ECEN	Nuevos diseños curriculares	16	16	32	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/ 9.1	4.81	Actualizar diseños curriculares	4.81.1	Actualización y modificación de diseños curriculares	Diseños Curriculares	20	20	40	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.1	4.82	Desarrollar guías de estudio	4.82.1	Preparación de guías de estudio para acompañar el proceso de aprendizaje y enseñanza (Impresas)	Guías de estudio	9	9	18	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.1.			4.82.2	Preparación de guías de estudio para acompañar el proceso de aprendizaje y enseñanza (para uso en la plataforma de aprendizaje)	Guías de estudio	9	9	18	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.1	4.83	Publicar material complementario	4.83.1	Desarrollo y publicación de material complementario (impresas)	Material complementario	4	3	7	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.1			4.83.2	Desarrollo y publicación de material complementario (digital)	Material complementario	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.2			4.83.3	Desarrollo y publicación de material complementario (uso en plataforma de aprendizaje)	Material complementario	3	4	7	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.3	4.84	Desarrollar de unidades didácticas	4.84.1	Desarrollo de unidades didácticas (impresas)	Unidades didácticas	4	4	8	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
7.2/9.4	4.85	Desarrollar materiales didácticos en línea	4.85.1	Desarrollo de materiales didácticos para uso en la plataforma de aprendizaje	Unidades didácticas	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.4	4.86	Desarrollar antologías	4.86.1	Desarrollo de antologías (impresas)	Antologías	2	2	4	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.4	4.87	Desarrollar manuales de laboratorio	4.87.1	Desarrollo de manuales de laboratorio (impresos)	Manuales de laboratorio	2	3	5	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
4.1./5.1/5.2/7.2 /9.4	4.88	Desarrollar material multimedia para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje	4.88.1	Desarrollar producciones material multimedial (digital y audio)	Material Multimedial	3	3	6	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
4.1./5.1/5.2/7.2 /9.5	4.89	Generar videoconferencias como apoyo al proceso de aprendizaje y enseñanza	4.89.1	Implementación de videoconferencias	Videoconferencias	6	5	11	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
3.1./4.1./5.1/5. 2/7.2/9.6	4.90	Realizar giras de campo como apoyo a los procesos de aprendizaje y enseñanza	4.90.1	Realización de giras de campo como estrategias de aprendizaje de los cursos de la Escuela	Grupos con Giras de campo	41	40	81	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
3.1./4.1./5.1/5. 2/7.2/9.7	4.91	Realizar laboratorios científicos como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	4.91.1	Realización de laboratorios en ciencias exactas como apoyo a los diferentes cursos de la Escuela	Grupos con Laboratorios	50	50	100	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
3.1./4.1./5.1/5. 2/7.2/9.8	4.92	Atender las consultas académicas de los estudiantes matriculados	4.92.1	Apoyo al PADD	Cursos con atención al PADD	100	100	200	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.93	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	4.93.1	Apertura de la Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial para empezar a ofertar en el II Semestre 2011 en el territorio nacional.	Grado Académico	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2.1/4.1/5.1.	4.94	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	4.94.1	Aprobación de la Licenciatura en Enseñanza de la Matemática.	Grado Académico	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.95	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	4.95.1	Ofertar la Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales	Grado Académico	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.96	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	4.96.1	Proceso de aprobación de la Licenciatura en Administración de Servicios de Salud.	Grado Académico	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.97	Ofrecer la carrera de Agroindustria en la sede del Pacifico Central de la UCR	4.97.1	Se matricularán 15 estudiantes	Carrera Ofertada	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.98	Formar profesionales en: Programa de Enseñana de las ciencias, Registros Médicos, Enseñanza de las Matemáticas e Ingeniería en Informática.	4.98.1	Proyecto Coordinado por la Vicerrectoría Académica. Convenio con universidades públicas, apertura para el 2011. En el 2011 apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje en la sede interuniversitario de Alajuela en las carreras de Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias, Enseñanza de la Matemática y Registros y Estadísticas en Salud.	Actividades	2	2	4	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1.	4.99	Participar en el proceso de oferta de Carreras Conjuntas (Programa de la Licenciatura en Enfermería	4.99.1	Se matricularán 40 estudiantes, Ciudad Neylly, I y II Cohortes.	Programa	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1./11.1	4.100	Fomentar la publicaciones académicas y científicas de los funcionarios de la Escuela	4.100.1	Apoyo a la publicación de artículos y publicaciones académicas y científicas funcionarios de grado y postgrado de la Escuela.	Publicaciones académicas y científicas	2,00	3,00	5	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1./11.1	4.101	Mantener la publicación de la Revista de la Escuela	4.101.1	Publicación de al menos 1 número de la Revista Repertorio Científico	Revista	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1/4.1/5.1./11.2	4.102	Fortalecer las pequeñas empresas turísticas en la Región Chorotega	4.102.1	Desarrollo de planes de fortalecimiento a las PYMES turísticas de la Región Chorotega	Actividades	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
14.1./14.2/14.4 /17	4.103	Seguir proceso de plan estratégico de la ECEN	4.103.1	Seguimiento de trabajo en comisiones por ejes de acción del plan estratégico de la Escuela y revisión de compromisos	Plan Estratégico	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
1.1/1.2./1.3/1.4 /5.2	4.104	Coordinar las acciones de atención a los estudiantes en los Centros Universitarios.	4.104.1	Promover el trabajo colaborativo entre las diferentes dependencias académicas de la ECEN y los Centros Universitarios.	Giras a los Centros	5	5	10	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
3.1/ 3.2.	4.105	Capacitar las comunidades en los Planes de Seguridad del Agua.	4.105.1	Se capacitarán aproximadamente cuatro comunidades rurales en donde existan Asociaciones Comunales de Administración del Recurso Hídrico. En convenio la UCR, UNA, TEC y UNED.	Capacitaciones	2	2	4	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./4.1.	4.106	Promover los procesos de enseñanza y aprendizaje con uso de la plataforma de aprendizaje.	4.106.1	Apertura de entornos en línea para los cursos de la Escuela (uso de la plataforma Moodle y Blackboard).	Cursos con apoyo en plataforma de aprendizajes	75	75	150	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2	4.107	Valor los entornos en la plataforma de aprendizaje utilizados por diferentes cursos de la Escuela	4.107.1	Dar recomendaciones a los Encargados de los cursos sobre la calidad de los entornos que utilizan sus cursos en la plataforma de aprendizaje. Establecimiento de dimensiones y criterios de calidad, valoración y formativa	Informes	1		1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./4.1.	4.108	Planificar la atención de estudiantes de la Escuela	4.108.1	Atención de estudiantes de acuerdo con matrícula del I, II y III Cuatrimestre 2011.	Cantidad de estudiantes	11000	11000	22.000	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
4.1./5.1	4.109	Propiciar talleres remediales de cursos con dificultad	4.109.1	Oferta de talleres remediales para estudiantes que han reiteradamente matriculado y perdido materias con ciertos grados de dificultad como química, física, estadística.	Talleres	4	4	8	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
4.1./5.1	4.110	Realizar encuentros de egresados de Carrera	4.110.1	Realizar encuentros para fortalecer los nexos con los egresados de las Carreras Código 25 y 27.	Encuentros	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.1	4.111	Coordinar los procesos de autoevaluación	4.111.1	Mejoramiento continuo de los programas de las Carreras que se ofertan en la Escuela (Códigos 05, 10, 22, 23, 25, 27, 65, 87,88,89,90,91,92 y 95).	Programa	4,5	4,5	9	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
7.2./9.1	4.112	Coordinar y ejecutar el plan de mejoras de los programas	4.112.1	Se realizan actividades y proyectos de acuerdo a los compromisos con los planes de mejora ante las entidades evaluadoras SINAES (Códigos: 25 y 27).	Programa	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.1	4.113	Coordinar y solicitar acreditación ante el SINAES	4.113.1	Solicitud de Acreditación de Programa ante el SINAES. Procesamiento de información e informe. (Pendiente código 22 y nueva solicitud código 65,87,88,90,91,92 = Ingeniería Informática)	Programa	0,5	0,5	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.1	4.114	Mantener la acreditación otorgada a los Programas.	4.114.1	Mantenimiento de la reacreditación por medio de los planes de mejora (Código 22)	Programa	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.2	4.115	Mantener la acreditación otorgada a los Programas.	4.115.1	Plan de mejoras Programa código 25. (Ver metas en Apéndice A).	Actividades	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2./9.1	4.116	Actualizar planes de estudio	4.116.1	Nuevo plan de estudios de los programas código 05 y 10)	Programa	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
7.2/9.1	4.117	Ofertar modificación de plan de estudios	4.117.1	Implementar y oferta de la modificación del plan de estudios aprobado por el C.U. (Códigos: 23, 65)	Programa	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
5.1./5.2./6.1.	4.118	Fomentar la realización de las opciones de graduación en las carreras que se ofertan	4.118.1	Planeación de cursos de opciones de graduación y ofertarlos en el 2011.	Trabajos de Graduación de Pregrado y Grado	96	96	192	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
12.4/15.1/15.5	4.119	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	4.119.1	Finalizan estudios de doctorado 5 funcionarios de la Escuela.	Grado Académico	2	3	5	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
12.4/15.1/15.6	4.120	Fomentar el plan de desarrollo profesional	4.120.1	Finalizan estudios de maestría, 5 funcionarios de la Escuela	Grado Académico	2	3	5	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
12.4/15.1/15.7	4.121	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	4.121.1	Inicio de estudios de maestría (dos personas posibles)	Grado Académico	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
12.4/15.1/15.8	4.122	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	4.122.1	Inicio y continuación de estudios de doctorado de funcionarios de la Escuela (Ronald Sequeira y Eugenio Rojas y dos aplicaciones nuevas)	Grado Académico	2	2	4	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2.1./11.2	4.123	Fortalecer y consolidar los programas de Olimpiadas Costarricenses de Ciencias Biológicas, para mejorar la formación de los estudiantes en las Ciencias.	4.123.1	Este proyecto es financiado con los fondos del FEES, se inicio en el 2006 y no se ha determinado la fecha de finalizar. Se espera para el 2011 realizar las Iberoamérica en Costa Rica	Actividades	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./11.1	4.124	Consolidar los programas de las Olimpiadas Costarricenses de Química y los Internacionales con el fin de optimizar la participación de estudiantes preuniversitarios y universitarios de especial interés por el área de las ciencias químicas	4.124.1	Proyecto financiado por CONARE. Hay un Proyecto de ley en la Asamblea Legislativa para convertir las olimpiadas en una actividad permanente en el país, se espera para el 2011, 1 Olimpiada Nacional y 3 Internacionales, el entrenamiento de alrededor de mil cien estudiantes en los colegios del país para las eliminatorias nacionales.	Actividades	1	1	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./11.1	4.125	Organizar el concurso de Olimpiadas Nacionales de Agronomía como estrategia de consolidación de los programas que se ofrecen en C.R.	4.125.1	Inicia en el segundo semestre 2011 y finaliza segundo semestre del 2012. Se espera para el 2011 organizar y realizar la primera Olimpiada	Estrategia		1,00	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./11.2	4.126	Organizar del concurso nacional anual de Olimpiadas Matemáticas para Secundaria y el entrenamiento de los equipos que representan a Costa Rica en las diferentes Olimpiadas Internacionales de Matemáticas	4.126.1	Este proyecto es financiado por fondos MEP, UCR, UNED, UNA, ITCR, es permanente. Se espera para el 2011 realizar el concurso Nacional y la preparación de los equipos.	Actividades	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./4.1./11.1	4.127	Servir de plataforma para el intercambio de experiencias y conocimientos entre países	4.127.1	Proyecto coordinado por la Vicerrectoría Académica. Lideran el proyecto durante el 2011 para el desarrollo de las competencias en ingeniería Informática de la UNED.	Actividades	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2.1.	4.128	Establecer convenios y proyectos con entidades y organismos externos, que contribuyan al cumplimiento de la Misión social de la Universidad y al logro de la Visión institucional	4.128.1	Mantener la participación en la Asociación centroamericana de Educación Agrícola Superior (ACEAS)	Reuniones		1	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.1.	4.129	Fomentar la capacitación continua en materia gerontológico	4.129.1	Se ofertan cursos libres en al menos 14 sedes universitarias con al menos una atención de 1800 personas por año.	Cursos	28,00	28,00	56	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.1	4.130	Fomentar la calidad de vida en la población mayor	4.130.1	Oferta de talleres en zonas de vulnerabilidad detectada con una atención de matrícula de 140 por año.	Talleres	4,00	4,00	8	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.1	4.131	Capacitar e intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor.	4.131.1	Realizar 2 encuentros: 1) Administradores de hogares y centros de atención de la persona mayor y 2) Cuidadores de personas mayores con una asistencia e 140 personas anual a los dos encuentros.	Encuentros	1,00	1,00	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.1	4.132	Promover la calidad de vida de las personas mayores de edad	4.132.1	Feria de salud a realizarse en octubre del 2011 en el GAM.	Feria		1,00	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.1	4.133	Capacitar al personal de ONG´s y OG en materia legal gerontológico.	4.133.1	Seminarios de capacitación con una asistencia promedio anual de 100 en diferentes zonas del país.	Matrícula	50,00	50,00	100	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./3.1/3.2/4.1 /8.1/11.1	4.134	Desarrollo de proyectos de docencia, investigación y extensión en la Zona Húetar Norte	4.134.1	Desarrollo y seguimiento de al menos 11 proyectos de docencia, investigación y extensión en el CITTED (Ver detalle en Apéndice B)	Proyectos	5,50	5,50	11	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
1.1/1.3/5.1/17. 3	4.135	Fomentar actividades académicas en el CITTED	4.135.1	Desarrollo y seguimiento de actividades académicas en el CITTED (Ver detalle en Apéndice C).	Informes	5,50	5,50	11	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1./11.1	4.136	Llevar componentes tecnológicos a empresas PYMES específicamente a productos de agroindustrias, agricultores, productos de leche y afines, turismo, cultivos en general	4.136.1	Proyecto de CRI Huétar Norte, finaliza en el 2011. Se espera para el 2011 formular un nuevo técnico en mercadeo electrónico, para dicho sector.	Estrategia	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
2.1./4.1./11.2	4.137	Implementar el uso de laboratorios virtuales para los estudiantes y tutores de Ingeniería informática.	4.137.1	Proyecto Académico, financiado por CONARE y coordinado por TICES. Se espera para el 2011 implementar los laboratorios.	Búsqueda de financiamiento	0,50	0,50	1	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
2.1.	4.138	Promover la sensibilización del personal docente con la función de la evaluación de los aprendizajes en la educación superior. Desarrollar un cronograma de asesoría, capacitación y acompañamiento para la ECEN en materia de evaluación de los aprendizajes.	4.138.1	Se realizarán talleres, conversa torios o reuniones con las Cátedras para divulgar y asesorar acerca de la política institucional referida a la evaluación de los aprendizajes. Igualmente en tales espacios se generaran estrategias o actividades para la promoción de la evaluación de los aprendizajes como un pilar en la formación de los estudiantes.	3	1	2	3	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
4.1.	4.139	Ejecutar un plan de asesoría continua acerca de la política institucional de evaluación de los aprendizajes	4.139.1	Se espera realizarlo cada inicio de cuatrimestre incorporando a los tutores.	4	2	2	4	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
5.1.	4.140	Ejecutar un plan de asesoría, acompañamiento y seguimiento en diseño de pruebas escritas, orientaciones para el curso, rúbricas u otros instrumentos de evaluación a las Cátedras de la ECEN.	4.140.1	Brindar asesoría mediante talleres a 20 Cátedras anualmente acerca de: Pruebas escritas, orientaciones para el curso, rúbricas u otros instrumentos de evaluación que las Cátedras requieran diseñar.	20	10	10	20	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
5.2.	4.141	Investigar sobre el desempeño de las modalidades de evaluación de los aprendizajes en los Programas de la ECEN.	4.141.1	Sistematizar las modalidades de evaluación de los aprendizajes en 2 Programas de la ECEN. Desarrollo de un plan de revisión y control de calidad en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	2	1	1	2	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
5.3.	4.142	Evaluar el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación utilizados en las Cátedras.	4.142.1	Evaluar el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación utilizados en 8 Cátedras al año, 4 por semestre.	8	4	4	8	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
6.1	4.143	Valorar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación de los cursos de la ECEN.	4.143.1	Revisar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación de al menos 10 cursos por semestre.	10	5	5	10	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
7.1.	4.144	Valorar la propuesta de evaluación de los aprendizajes consignada en los diseños de cursos nuevos de la ECEN.	4.144.1	Revisar la propuesta de evaluación de los aprendizajes consignada en al menos 10 diseños de cursos nuevos de la ECEN y con el propósito de brindar sugerencias.	10	5	5	10	Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
18.2	4.145	Impulsar las actividades de extensión en los espacios que se requieran.	4.145.1	Preparar 4 mesas redondas sobre temas de Derecho Penal	Mesa redonda	2	2	4	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades - Humberto Aguilar
			4.145.2	Realizar 2 talleres de Cine en la Cátedra de Filosofía	Taller	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.3	Impartir 3 charlas que se soliciten a la Cátedra en el transcurso del año sobre la temática del Turismo Sostenible	Capacitación	1	2	3	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.4	Ofrecer 2 cursos libres de motivación a la lectura (uno de expresión escrita y uno de expresión oral)	Curso	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.5	Diseñar 1 curso de extensión enfocado en metodogías en la enseñanza del inglés	Curso diseñado		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.6	Impartir 4 charlas sobre prevención en adicciones a las diferentes comunidades prioritarias	Charlas	2	2	4	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.7	Realizar 2 Charlas sobre Criminología /Criminalistica de interés nacional e internacional	Charlas	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.8	Organizar 2 exposiciones de reconocidos pensadores (as) humanistas que traten temas contemporaneos del humanismo en la sociedad actual	Exposición	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.9	Elaborar y ejecutat un proyecto para la reparación y reacondicionamiento de La Casona de Laurel	Proyecto	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.10	Ejecución del Proyecto de Reparación y reacondicionamiento de La Casona de Laurel	Proyecto		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
		Desarrollar actividades que contribuyan al posicionamiento del Programa como un agente notable del sector turístico.	4.145.11	Realizar el primer Congreso Nacional de Turismo Sostenible.	Congreso		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
9.1		Revisar y actualizar los planes de mejoras derivados de los procesos de autoevaluación de programa o de carreras	4.145.12	Autoevaluar las carreras de Teología y Enseñanza de la Religión	Autoevaluación realizada	50%	50%	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
		Continuar con la autoevaluacióbn de todos los Programas o Cátedras	4.145.13	Elaborar 2 informes acerca del proceso de evaluación de los aprendizajes en los Programas y Cátedras	Informe entregado	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
		Actualizar y aumentar la demanda de materiales didácticos dependiendo la oferta acádemica	4.145.14	Iniciar el proceso de producción de 17 materiales didácticos	Inicio de proceso	8	9	17	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.15	Concluir la supervisión del proceso de producción de 7 materiales didácticos	Materiales elaborados	3	4	7	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.16	Elaboración de 1 Curso en Línea internacional con la Red de Videoconferencias de la UNED	Curso elaborado	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.17	Montar y actualizar 32 en cursos en línea (32 cursos)	Cursos	16	16	32	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.18	Elaborar 1 materiales didácticos por la Cátedra de Historia, además incluir capacitación a tutores sobre el uso y contenido de nuevos textos	Materiales didácticos	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.19	Elaboración de 8 guías de estudio	Materiales	2	2	4	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.20	Elaborar y concluir 135 diseños y rediseños de curso	Diseños	90	45	135	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.145.21	Finalizar rediseño de la Carrera de Enseñanza de la Música	Rediseño finalizado	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
9.1	4.146	Actualizar y aumentar la oferta acádemica de la UNED, de acuerdo con necesidades o producto que se requieran.	4.146.1	Ofrecer un plan de licenciatura que satisfaga las necesidades de formación de los estudiantes de Gestión Turística.	Plan ofertado	30%	70%	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.2	Aprobación del Rediseño del Plan de Estudios de la Carrera de Criminología.	Rediseño aprobado	100%		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.146.3	Desarrollar 3 campañas permanentes de difusión, afiches, separadores, tarjetas postales para el Programa ONDA UNED	Campañas desarrolladas	3		3	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.4	Desarrollar 5 campañas para promocionar las nuevas ofertas de: 1) Programa de Enseñanza del Inglés, 2) Bibliotecología y sus énfasis , 3) Ciencias Policiales y 4) Gestión de Oficinas y 5) Programa de Francés (afiches, brochures, página web,etc.)	Campañas desarrolladas	3	2	5	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.5	Implementar 1 curso de actualización en el área de Inglés y Enseñanza del Inglés a egresados del Programa o estudiantes que ya esten realizando la práctica docente	Cursos implementados	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.6	Atender al menos 70 estudiantes de Seminario de Enseñanza del Inlés	Número de estudiantes	35	35	70	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.7	Ofertar en promedio 92 cursos ordinarios por cuatrimestre. (276 cursos al año)	Cursos ofertados	176	100	276	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.8	Elaborar un Plan de Acción para atender estudiantes del Programa que tienen nivel de idioma deficiente	Plan de Acción		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.146.9	Impartir 1 curso de actualización en el área de las tecnologías	Curso realizado	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
8.1	4.147	Potenciar la iniciativa del personal mediante la creación de proyectos en diversas áreas	4.147.1	Trasmitir 240 programas del espacio ONDA - UNED a una hora diaria de forma permanente con la mejor calidad posible en cuanto a los abordajes y la trasmisión en Radio Nacional	Programa trasmitido	120	120	240	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.2	Organizar el VII Festival de la Guanacastequidad en La Cruz 2011	Festival concluido	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.3	Participar en dos fiestas del conocimiento con la coalisión de universidades por la niñez.	Fiestas	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.4	Coordinar un curso de capacitación en áreas de Inglés en línea con universidades de habla inglesa	Curso coordinado	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.147.5	Realizar un proceso de actualización profesional en catalogación descriptiva.	Actualización		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.6	Desarrollar un diagnóstico psicológico y psicopedagógico de los estudiantes de la UNED de los Centros Universitarios de Cañas, Liberia, Santa Cruz y Nicoya	Diagnóstico		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.7	Realizar una evaluación de la experiencia del Encuentro de Docentes de Estudios Sociales para valorar la posibilidad de repetir la actividad en el segundo semestre del 2012	Experiencia evaluada		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.8	Ejecutar el Proyecto: Geoambiente con personal de la Escuela de Ciencias Exactas, Extensión, CENAT y UCR.	Proyecto		20%	0	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.9	Promover la suscripción de un convenio o alianza entre la Comisión de Facultades de Centroamérica y el Caribe (COFAHCA) y la Universidad	Convenio en desarrollo		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.10	Plantear un proyecto de la Policia Turística MSP - UNED	Proyecto	1		1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.11	Publicar 4 artículos académicos sobre reflexiones e investigaciones históricas que contribuyan al desarrollo de la academia y de la sociedad costarricense, además que sirva de apoyo a la vida docente de la Universidad	Artículos publicados	2	2	4	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.12	Preparación y montaje de la Revista Espiga en redes sociales en internet	Revista		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.13	Organizar un seminario internacional: "Nuevas Concepciones de Atención de la violencia", en coordinación con el Colegio de Trabajabadores Sociales y UCR.	Seminario		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.147.14	Participar en 7 Comisiones Semestrales en diferentes áreas (ver anexo)	Reuniones realizadas	7	7	14	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	4.148	Impulsar en las unidades académicas y administrativas la exposición de ideas y posibles soluciones creativas por áreas temáticas, para convertirlas en acciones de valor acádemico y de proyección institucional	4.148.1	Evaluar el desempeño de 130 estudiantes de los cursos de literatura en los foros en línea después de un año de haberlos iniciado	Desempeño realizado	65	65	130	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
12.2	4.149	Fortalecer la investigación como parte del proceso formativo del personal y estudiandado en las diversas áreas de las Ciencias Sociales y Humanidades.	4.149.1	Iniciar el proceso de investigación para el material de Costa Rica para el Mundo Proyecto ICT - UNED	Proceso iniciado		30%	0	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.149.2	Realizar una Investigación de cada uno de los siguientes temas: Estrategias para mejorar la producción escrita de los Estudiantes del Programa de Enseñanza del Inglés, ¿Por qué el guanacasteco construye una conciencia colectiva del proceso de Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica 1786 - 1975? y Mujeres Coligalleras de Abangares.	Investigación	3		3	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.149.3	Publicar y difundir los resultados de investigación histórica: Historia Regional de Costa Rica.	Investigación publicada	50	50	100	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
12.3			4.149.4	Realizar 2 Talleres de sensibilización específicos por Cátedra y Programa.	Talleres desarrollados	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.149.5	Desarrollar 2 Seminarios cortos que impulsara la COMI de la ESCH	Seminario	1	1	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
			4.149.6	Desarrollar 1 Jornada de Investigación	Jornada realizada		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			4.149.7	Realizar una evaluación sobre el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación de los aprendizajes mediante la coodirnación del proceso de evaluación de las Cátedras.	Evaluación realizada		1	1	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
3.3	4.150	Potenciar actividades institucionales que abarquen temas sociales de gran relevancia	4.150.1	Realizar dos actividades de divulgación relacionadas con las luchas sociales costarricenses en la década de los cuarenta y el pensamiento de Manuel Mora Valverde	Asistencia		2	2	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
2	4.151	Desarrollar proyectos y actividades para la formación contínua de educadores en servicio.	4.151.1	Diseñar e implementar 4 cursos en línea, para la formación contínua, con el apoyo de la Universidad de Harvard y la Asociación Amigos del Aprendizaje.	Cursos diseñados e implementados	2	2	4	Escuela de Ciencias de la Educación - Eugenia Chaves
2			4.151.2	Ofertar 6 cursos para continuar con el desarrollo del Proyecto de Internacionalización del Bachillerato en Educación Especial para docentes mexicanos en servicio.	Cursos Ofertados	3	3	6	Escuela de Ciencias de la Educación
			4.151.3	Realizar el II Encuentro para Docentes de Estudios Sociales y Educacióin Cívica.	Encuentro realizado		1	1	Escuela de Ciencias de la Educación
			4.151.4	Impartir 2 conferencias, con diferentes expertos nacionales en el campo de la Administración de la Educación dirigida a estudiantes egresados y graduados	Conferencias realizadas	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Educación
			4.151.5	Efectuar un Congreso de Informatica Educativa.	Congreso realizado		1	1	Escuela de Ciencias de la Educación
2	4.152	Desarrollar proyectos de investigación educativa que respondan a las líneas de investigación de la Escuela y la aprobación de la COMI.	4.152.1	Impulsar la participación de la Escuela en 6 iniciativas de investigación por medio de redes nacionales e internacionales	Participación	3	3	6	Escuela de Ciencias de la Educación
11			4.152.2	Diseñar y aprobar al menos 4 proyectos de investigación.	Proyectos aprobados	2	2	4	Escuela de Ciencias de la Educación
11			4.152.3	Producir 1 número de la revista Innovaciones Educativas para promover la sistematización de los resultados y las experiencias de investigación..	Revista producida	0	1	1	Escuela de Ciencias de la Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
4	4.153	Fortalecer y promover el uso de tecnologías de la información y comunicación.	4.153.1	Incorporar el uso de las TIC's a 8 cursos de la Escuela, que hasta ahora, no han trabajado en esta modalidad.	Cursos Impartidos	4	4	8	Escuela de Ciencias de la Educación
5		Dar seguimiento y asesoría a estudiantes en sus modalidades de graduación y práctica supervisada	4.153.2	Asesorar a 350 estudiantes por semestre en trabajos finales de graduación, tesis, proyectos de graduación, seminarios de graduación.	Alumnos asesorados	350	350	700	Escuela de Ciencias de la Educación
5			4.153.3	Dar seguimiento a 300 estudiantes por semestre, que se encuentren realizando su práctica supervisada.	Alumnos asesorados	300	300	600	Escuela de Ciencias de la Educación
7	4.154	Incorporar en los planes de estudio cursos, rediseños y unidades didácticas que respondan a las necesidades de la sociedad y acordes a las politicas vigentes en el paìs.	4.154.1	Diseñar 15 cursos nuevos para los Programas de la Escuela.	Cursos diseñados	7	8	15	Escuela de Ciencias de la Educación
7			4.154.2	Rediseñar 15 descripciones curriculares de cursos que requieren actualización.	Cantidad de descripciones rediseñadas	7	8	15	Escuela de Ciencias de la Educación
7			4.154.3	Iniciar con la producción de 10 unidades didácticas modulares.	Unidades en producción	5	5	10	Escuela de Ciencias de la Educación
9			4.154.4	Diseñar 2 módulos del plan de estudios de Docencia.	Módulos diseñados	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Educación
8	4.155	Desarrollar proyectos de extensión para la actualización de educadores en servicio.	4.155.1	Diseñar y realizar 18 talleres de actualización para educadores en servicio fuera del gran área metropolitana.	Talleres impartidos	9	9	18	Escuela de Ciencias de la Educación
8	4.156	Continuar con la oferta de Talleres Lúdicos a instituciones educativas a lo largo del país.	4.156.1	Realizar 30 talleres lúdicos en diversas regiones del país.	Talleres impartidos	15	15	30	Escuela de Ciencias de la Educación
9	4.157	Continuar con el plan de mejoras del Programa de Informática Educativa.	4.157.1	Dar seguimiento al plan de mejoras del Programa de Informática Educativa.	Mejoras logradas	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
9	4.158	Continuar con el proceso de autoevaluación de los Programas de I y II Ciclo, Preescolar. Adm. Educativa y Educación Especial.	4.158.1	Dar seguimiento a los procesos de autoevaluación de los Programas de I y II Ciclo, Preescolar. Adm. Educativa y Educación Especial y Docencia	Informes de Autoevaluación	2	1	3	Escuela de Ciencias de la Educación
9	4.159	Gestionar los procesos de Acreditación de Programas de la Escuela de Educación ante SINAES.	4.159.1	Acreditar 4 Programas de la Escuela de Ciencias de la Educación.	Programas Acreditados	2	2	4	Escuela de Ciencias de la Educación
	4.160	Impulsar la formación de personal a nivel de Posgrado.	4.160.1	Brindar apoyo en el proceso de formación de funcionarios que realizan estudios de doctorado.	funcionarios capacitados	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Educación
	`4.161	Gestionar capacitación en en el personal de la Escuela.	4.161.1	Participación de personal de la Escuela en procesos de capacitación, en diversas àreas afines y consecuentes a las necesidades reales de la Escuela y de la Universidad.	Personal capacitado	1	1	2	Escuela de Ciencias de la Educación
	`4.162	Capacitar en temas de actualización a estudiantes y graduados de la Escuela de Educación.	4.162.1	Diseñar e implementar almenos 6 capacitaciones de actualización, enfocada a estudiantes y graduados de la Escuela.	Capacitaciones Impartida	3	3	6	Escuela de Ciencias de la Educación
	`4.163	Fortalecer la funcion docente en el aula y en la comunidad por medio de la capacitación de estudiantes graduados del Programa de Docencia.	4.163.1	Realizar un Encuentro con graduados de la carrera 2005-2010, para fortalecer la función docente en el aula.	Encuetro realizado	0	1	1	Escuela de Ciencias de la Educación
	`4.164	Fomentar los proyectos y Convenios con Organizaciones Nacionales y Internaciones	4.161.1	Ejecutar cierre del convenio IMAS-UNED	Cierre de proyecto	1		1	Convenio UNED-IMAS-BNCR María Cascante
1, 4 y 7	`4.165	Brindar alternativas educativas y de utilización creativa del tiempo libre a la población adulta mayor.	4.165.1	Ofrecer cursos de capacitación en la atención y cuidado integral de la persona mayor	Cursos	20	20	40	Programa de Gerontología -Dra. Priscilla Barrientos Paz

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1	`4.166	Sensibilización de los diferentes grupos sociales ante el proceso de envejecimiento	4.166.1	Organizar y desarrollar 8 talleres de Capacitación en la adquisición de estilos de vida saludable, envejecimiento exitoso y calidad de vida en la vejez.	Talleres	4	4	8	Programa de Gerontología
1, 4 y 7			4.166.2	Organizar y desarrollar 4 Seminarios de Capacitación gerontológica dirigido a profesionales que interaccionan con la población mayor para que brinden una atención con calidad de este grupo etario	Seminarios	2	2	4	Programa de Gerontología
4 y 11			4.166.3	Organizar y desarrollar 4 videoconferencias con temática gerontológica dirigido a diferentes regiones con vulnerabilidad detectada, para divulgar investigaciones y el quehacer general del Programa	Videoconferencia	2	2	4	Programa de Gerontología
1, 4 y 7	4.167	Promover el intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor	4.167.1	Organizar y desarrollar 2 encuentros de funcionarios que laboran en la atención de la Persona mayor	Encuentros	1	1	2	Programa de Gerontología
	4.168.	Promover la salud y la calidad de vida en la vejez	4.168.1	Organizar y desarrollar 1 Feria de salud	Feria		1	1	Programa de Gerontología
3			4.168.2	Organizar y desarrollar 4 charlas en centros educativos; escuelas, colegios	Charlas	2	2	4	Programa de Gerontología
11			4.168.3	Participar en al menos 2 actividades Publicitarias y promociantes para promover y divulgar el quehacer del Programa de Gerontología de la UNED	Actividades	1	1	2	Programa de Gerontología
12			4.168.4	Realizar un estudio de viabilidad para la formación profesional en la UNED en materia gerontológica a nivel de grado y posgrado	Investigación	0	1	1	Programa de Gerontología
13	4.169.	Lograr el recurso económico, material y humano para la capacitación en materia gerontológica de la población general	4.169.1	Visitas a ONG´s y OG´s para el desarrollo de actividades conjuntas en Pro del mejoramiento de la Calidad de vida en la vejez y la formación del personal que atiende a esta población	visitas	2	2	4	Programa de Gerontología

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.170.	Desarrollar alternativas empresariales entre los agricultores de los asentamientos campesinos cercanos al CITTED donde existen reservas forestales adjudicadas por el IDA, a partir de especies de plantas locales de uso no tradicional con valor biológico, ecológico y económico que permita un aprovechamiento sostenido de los recursos naturales de la zona.	4.170.1	Realizar un inventario florístico y de fauna de especies nativas dentro de aquellas áreas de reserva ubicadas en asentamientos campesinos de importancia biológica, ecológica y socioeconómica.	Informe		1	1	Elvis Cornejo - CITTED
			4.170.2	Realizar un proceso de domesticación de especies de flora con potencial comercial.	Procesos de ensayos	1	1	2	CITTED
			4.170.3	Realizar una capacitación a productores en identificación y producción en vivero de estas especies.	Capacitación	1		1	CITTED
			4.170.4	Realizar un estudio de mercado que permita valorar el potencial económico de las especies.	Estudio		1	1	CITTED
			4.170.5	Diseñar perfiles de proyectos en conjuntos con las comunidades y se establecen líneas estratégicas de acción para el desarrollo de propuestas productivas de desarrollo con las especies domesticadas en vivero.	Diseño de Perfiles	1		1	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.171.	Gestionar el mejoramiento de sistemas Silvopastoriles a partir de la aplicación de alternativas no tradicionales que permitan contribuir con la recuperación de áreas de las zonas de protección hídrica de la Cuenca del Río Peñas Blancas, toda vez que favorezca la economía familiar de la Región.	4.171.1	Implementar y dar seguimiento a 2 planes de reforestación.	Implementación y seguimiento	1	1	2	CITTED
			4.171.2	Realizar un informe de seguimiento a las actividades productivas en vívero (prácticas culturales).	Informe		1	1	CITTED
			4.171.3	Promover la implementación de **2** alternativas económicamente viables empleando especies nativas no tradicionales reproducidas a nivel de vivero.	Actividades de promoción	1	1	2	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.172.	Seguimiento a las acciones propuestas en el diagnóstico del potencial de los asentamientos Sonafluca, Jauuri y El Futuro para el desarrollo de actividades productivas bajo el modelo de	4.172.1	Presentar un informe del desarrollo del plan estratégico de turismo local para cada comunidad seleccionada.	Informe	1		1	CITTED
			4.172.2	Presentar un plan de capacitación dirigida a los pequeños empresarios turísticos.	Plan		1	1	CITTED

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		turismo sostenible.	4.172.3	Presentar un estudio de mercado y potenciales turísticos.	Estudio de mercado		1	1	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.173.	Ejecutar el monitoreo Socioproductivo y ambiental que permita medir y evaluar la eficiencia de los sistemas productivos de los Asentamientos Campesinos del IDA aledaños al CITTED (dos por cuatrimestre).	4.173.1	Realizar un informe final por asentamiento del monitoreo socioporductivo de los asentamientos aledaños al CITTED, ECS-ECEN-IDA Período 2008-2015 y crear una base de datos por cada asentamiento, mapa georreferenciado por comunidad.	Informe		1	1	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.174.	Contribuir con la protección ambiental y el mejoramiento individual y colectivo de los sectores sociales de las cuencas del Río San Carlos y Río Peñas Blancas por medio de procesos de empoderamiento productivo, ambientales y de manejo de los desechos sólidos.	4.174.1	Realizar 2 informes según detalle: 1-Talleres de capacitación y reuniones interinstitucionales. 2- Avance en proyectos de educación ambiental con escuelas de los procesos de empoderamiento de los sectores sociales para la protección de los recursos naturales por medio de procesos de consulta, capacitación y educación ambiental con diversos sectores comunales (escuelas, organizaciones, municipalidad de San Carlos y otras).	Informe	1	1	2	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.175	Ofrecer una alternativa productiva y contribuir con los conocimientos técnicos en agricultura conservacionista de comunidades rurales y periurbanas, específicamente en el manejo del cultivo orgánico y en el conocimiento de los procesos que afectan la nutrición de las plantas dentro de un enfoque sistémico y holístico de la producción agrícola.	4.175.1	Realizar actividades de divulgación en medios de prensa sobre la Implementación del plan de Agricultura Urbano Rural Sostenible, además de ofrecer capacitaciones relacionadas con la fertilidad de suelos, nutrición vegetal, hidroponía, agricultura orgánica para mejorar e incentivar la agricultura sostenible de la zona, en centros educativos y estimular el desarollo de fincas integrales y parcelas demostrativas con productores de asentamientos aledaños al CITTED.	Actividades de divulgación	2	2	4	CITTED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1.3, 2.1	4.176	Establecer una red de investigación y transferencia tecnológica entre el CITTED y otras universidades que permita el intercambio de experiencias entre investigadores, estudiantes, docentes y comunidades en general.	4.176.1	Fomentar 2 convenios y proyectos de investigación y extensión conjuntos con universidades Centroamericanas y México. Relaciones y posibilidad de generar procesos de intercambio e Investigacion conjunta con: Universidad Chiriqui, Universidad Oaxaca, Universidad Texas y Universidad Reunion..	Convenios	1	1	2	CITTED
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.177	Desarrollar un modelo de consulta de las necesidades de capacitación y formación de la población dentro del área de influencia del CITTED que permita articular las ofertas educativas presentes en la Región Huetar Norte y con ello facilitar procesos de gestión comunitatia a nivel local.	4.177.1	Realizar 4 actividades de divulgación en medios de prensa, según detalle: 1-Sondeo informativo de la oferta institucional. 2-Sondeo de necesidades de capacitación y formación con 10 asentamientos aledaños al CITTED. 3- Contactos con instituciones para el desarrollo de un taller de alianzas con diversas instituciones y organizaciones locales. 4-Diseño de un plan conjunto de gestión comunitaria local.	Actividades de divulgación	2	2	4	CITTED
1.3, 14.4, 17.3	4.178	Ofrecer servicios formativos mediante el uso de los CECI´s, consulta de biblioteca, préstamo de aulas para realización de talleres, cursos de idiomas y cursos de extensión.	4.178.1	Consolidar el laboratorio de CECI.	Laboratorio		1	1	CITTED
			4.178.2	Fortalecer los servicios de biblioteca.	Acciones para mejorar el servicio		2	2	CITTED
			4.178.3	Desarrollar un plan de eventos culturales, que incluya la habilitación de una galería de exhibición sociocultural abierta al público.	Plan		1	1	CITTED
1.3, 14.4, 17.3	4.179.	Gestionar el desarrollo de los laboratorios científicos (suelos, biotecnología y agroindustria), así como el desarrollo del Centro de Telemática que incluye laboratorios de SIG e Idiomas y la sala de videoconferencia.	4.179.1	Elaborar los siguientes documentos: Proyectos elaborados para los laboratorios científicos y centro de telemática. 2-Negociación financiera para la consecución de fondos externos que permitan canalizar los recursos y la construcción de dichos módulos científicos.	Documentos elaborados y aprobados.	2		2	CITTED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1.1, 1.3, 5.1, 17.3	4.180.	Desarrollar proyectos innovadores en instituciones educativas de la Región Huetar Norte, tendientes a alcanzar un desempeño adecuado frente a los retos impuestos por el desarrollo urbano y rural para la búsqueda de soluciones a los problemas ambientales y de salud institucional o local, brindando herramientas teóricas y prácticas en ese tema, con el fin de que las y los docentes planteen y ejecuten un proyecto según las necesidades de su institución.	4.180.1	Realizar 3 cursos y/o talleres para el seguimiento y coordinación de proyectos de los docentes en los siguientes colegios: Colegio Técnico Profesional Nataniel Murillo (Aguas Zarcas)	Cursos y talleres	2	1	3	CITTED
4-02-92	4.181.	Desarrollar un proyecto de capacitación a docentes en servicio	4.181.1	Llevar a cabo capacitaciones en inglés para docentes en servicio del MEP	Capacitación	0,5	0,5	1	
	4.182.	Fomentar los proyectos y Convenios con Organizaciones Nacionales y Internaciones	4.182.1	Ejecutar el Convenio con la COORPORACIÓN ARROCERA, mediante el ofrecimiento de 36 cursos del Programa de Capacitación en Gestión	cursos	18	18	36	Convenio CONARROZ - UNED
FCE-10	4.183.	Divulgar los TFG y Tesis por medio de la página web.	4.183.1	Difundir los resultados de 198 investigaciones por medio de Internet.	TFG difundidos	165	33	198	Nidia Lobo Solera Sistema de Estudios de Posgrado
PL-13.3	4.184	Publicar en medios de comunicación las aperturas de los distintos programas de posgrado.	4.184.1	Divulgar e informar los programas de posgrado al menos con tres pautas publicitarias	Pautas	1	2	3	Sistema de Estudios de Posgrado
FCE-10	4.185	Realizar actividades de extensión universitaria de los diversos programas de posgrado	4.185.1	Llevar a cabo 17 actividades de extensión a nivel nacional e internacional, entre conferencias, seminarios y talleres.	Actividades	10	7	17	Sistema de Estudios de Posgrado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
FCE-4	4.186	Fomentar la elaboración materiales didácticos en colaboración con la Dirección de Materiales Didácticos para los distintas asignaturas de los programas de posgrado	4.186.1	Realizar la edición, producción y /o publicación de 10 materiales didácticos de los distintos programas de posgrado.	Materiales didácticos	5	5	10	Sistema de Estudios de Posgrado
	4.187	Continuar con el proceso de autodiagnosticos de los programas de posgrado en colaboración con el PAA, a fin de obtener una mejora constante en cuanto a la calidad de los programas que se imparten.	4.187.1	Realizar o continuar con 5 procesos de autoevaluación de las maestrías: Estudios europeos e integración, Estudios de la violencia social y familiar, Derecho del trabajo y seguridad social, Manejo de recursos naturales, Psicopedagogía.	Procesos de autoevaluación	2	3	5	Sistema de Estudios de Posgrado
PL-9			4.187.2	Realizar el diseño curricular de los cursos de la Maestría de Valuación.	Cursos rediseñados	50%	50%	1	Sistema de Estudios de Posgrado
			4.187.3	Establecer nuevos lineamientos de calidad para todos los cursos del plan de estudios de la maestría de Administración de Negocios.	Lineamientos definidos		1	1	Sistema de Estudios de Posgrado
CLE-2 y FCE 8	4.188	Fomentar el uso de la herramientas electrónicas en colaboración de Aprendizaje en línea, para la capacitación del personal docente y la puesta en marcha de los curso on line en las distintas plataformas conque cuenta la Universidad.	4.188.1	Ofertar 97 cursos de posgrado que incluyan o se impartan en un 100% bajo la modalidad en línea por medio de las diversas plataformas que posee la universidad.	cursos en línea	51	46	97	Sistema de Estudios de Posgrado
	4.189	Continuar ofertando los programas de posgrado.	4.189.1	Realizar la apertura de al menos un cohorte nuevo para cada programa de posgrado activo.	Apertura de cohortes	12	9	21	Sistema de Estudios de Posgrado
FCE-2	4.190	Realizar el seguimiento de los estudiantes egresados de los distintos programas de posgrado	4.190.1	Apoyar la conclusión de 198 Trabajos finales de graduación, investigaciones y presentación y defensa de tesis de estudiantes egresados de los programas de posgrados.	TFG y Tesis	165	33	198	Sistema de Estudios de Posgrado

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
PI-2.2	4.191	Realizar las gestiones necesarias con Programa de Relaciones Externas(PRE) para el establecimiento de al menos un convenio internacional con una universidad extranjera	4.191.1	Firmar al menos 5 convenios o cartas de entendimiento con instituciones nacionales e internacionales.	Convenios	2	3	5	Sistema de Estudios de Posgrado
PL-11 y FCE-5	4.192	Formular distintos proyectos de investigación por parte de los distintos programas de posgrado, que venga a contribuir a la sociedad costarricense.	4.192.1	Formular al menos 11 proyectos de investigación sobre distintas temáticas relacionadas con los programas de posgrado.	Proyectos	5	6	11	Sistema de Estudios de Posgrado
4-03	4.193	Avanzar en los niveles de desconcentración administrativa y funcional, de acuerdo con las posibilidades de cada Centro Universitario.	4.193.1	Brindar servicios administrativos de calidad a los estudiantes y público en general	Servicio Administrativo	0,5	0,5	1	37 Centros Universitarios
	4.194	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.194.1	Ejecutar 17 proyectos correspondientes al área de docencia, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	0,5	0,5	1	Proyectistas Vicerrectoría Académica

Metas		Presupuesto Total
4.1.1	Coadyuvar a la Dirección de Centros Universitarios en la elaboración de un Plan Estratégico del proceso de deconcentración.	44.406.757,9
4.2.1	Realizar un estudio para visualizar acciones de implementación de la internacionalización en las escuelas de la Universidad.	22.203.379,0
4.2.2	Continuar con el desarrollo de dos programas académicos de UNED que se imparten en la sede Interuniversitaria de Alajuela.	22.203.379,0
4.3.1	Realizar un estudio para dar seguimiento a los proyectos de investigación, extensión y docencia que se desarrollan desde los Centros Universitarios.	44.406.757,9
4.4.1	Apoyar al menos 2 proyectos de servicios académicos para ayudar a la accesibilidad y equidad de los estudiantes	22.203.379,0
4.4.2	Realizar un informe sobre la incorporación en forma paulatina del uso de las TiC's, la radio y la TV en las diferentes ofertas educativas de las unidades académicas.	22.203.379,0
4.5.1	Codayuvar a la Rectoría en la organización del IV Congreso Universitario.	44.406.757,9
4.6.1	Elaborar dos informes de seguimiento a la ejecución del Plan Académico 2008-2011 y al plan de mejora institucional.	11.101.689,5
4.6.2	Realizar una investigación sobre carreras en el área de ingeniería, en universidades que utilizan el modelo de educación a distancia.	11.101.689,5
4.6.3	Realizar una evaluación de la calidad de los servicios que brinda cada unidad académica a los estudiantes.	11.101.689,5
4.6.4	Validar la aplicación del Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica en las diferentes instancias de la VICAC	11.101.689,5
4.7.1	Realizar dos informes de avances sobre el desarrollo y seguimiento del Sistema de Información para estudiantes en lo que corresponde a la mejora de la oferta académica.	44.406.757,9
4.8.1	Impulsar la elaboración de 2 proyectos de Investigación considerando las áreas de influencia de los CEU y con los fondos CONARE-FEES	44.406.757,9
4.9.1	Divulgar y facilitar los procesos en materia de Control Interno en las 18 dependencias académicas que conforman la V.A.	44.406.757,9
4.10.1	Definir lineamientos para que las instancias académicas desarrollen modelos de gestión integradores e innovadores para proporcionar servicios más pertinentes y efectivos.	44.406.757,9
4.11.1	1.1 Brindar en préstamo, al menos 25.000 documentos bibliográficos a los usuarios de la Biblioteca Central y de las Bibliotecas de los Centros Universitarios, CEDIA y Centro de Información y Documentación	20.874.316,7
4.11.2	1.2 Continuar actualizando la información de la e-bibliotec@UNED y continuar realizando el pago de la suscripción a las Bases de Datos.	20.874.316,7
4.12.1	2. Establecer al menos 10 giras de capacitación y supervisión para el personal de los Centros Universitarios	41.748.633,4
4.13.1	3. adquirir por compra al menos 1.000 títulos de los libros. Adquirir al menos 25 títulos de revistas	41.748.633,4

	Metas	Presupuesto Total
4.14.1	4. Adquirir por canje y donación al menos 350 títulos de material bibliográfico que se reciben de las diferentes instituciones nacionales e internacionales. 4.1. Entregar al menos 200 solicitudes tanto de canje como de donación a diferentes instituciones nacionales e internacionales.	41.748.633,4
4.15.1	5. Elaborar: a) Información GEneral: 1 por año b) Instrucciones para la matrícula: 3 por año	41.748.633,4
4.16.1	a) Ofrecer al menos tres actividades de capacitación: cursos o charlas de actualización para el personal de la Biblioteca Central y de Centros Universitarios. B) Pedir espacio para la Biblioteca en las citas de Orientación de Bienestar Estudiantil. C) Coordinar con la Vicerrectoría de Investigación y Docencia, la capacitación de su	41.748.633,4
4.17.1	Realizar un taller para valorar la estructura del CIDREB.	41.748.633,4
4.18.1	Adquisición de bases de datos referenciales, de texto completo y revistas científicas en formato electrónico para las Bibliotecas del SIBESE-CR.	41.748.633,4
4.19.1	Realizar 30 procesos de equipo base durante el año para los exámenes ordinarios, de reposición y de suficiencia.	58.567.786,5
4.20.1	Realizar 10 giras de supervisión.	4.880.648,9
4.20.2	Realizar 107 remisiones de instrumentos de evaluación para estudiantes de la Dirección de Extensión, regulares de los programas de grado, CONED, programa de Carreras Conjuntas y Sedes Interuniversitarias	4.880.648,9
4.20.3	Coordinar 33 procesos de reproducción y distribución de los solucionarios de las pruebas escritas y tareas de cada cuatrimestre.	4.880.648,9
4.20.4	Realizar 42 procesos de adecuación curricular e impresión de las pruebas escritas para los estudiantes con necesidades educativas especiales y de Centros Penales	4.880.648,9
4.20.5	Tramitar en forma completa la remision de exámenes de al menos 150 estudiantes en el Exterior.	4.880.648,9
4.20.6	Implementar los mecanismos de respaldo en los procesos que desarrollan las Unidades de Reprografia y Control de instrumentos de Evaluacion en los momentos de cortes del fluído eléctrico	4.880.648,9
4.20.7	Implementar la automátización al sistema de seguridad utilizada en el proceso de calificación de exámenes	4.880.648,9
4.20.8	Procesar 47 entregas de tareas, informes, pruebas escritas y otros instrumentos de evaluación desde los Centros Universitarios hacia las Escuelas y viceversa	4.880.648,9
4.20.9	Realizar 75 encomiendas de Instrumentos de Evaluación para estudiantes de la Dirección de Extensión y Centros Universitarios	4.880.648,9
4.20.10	Realizar 30 procesos de revisión, embalaje y envío (remisiones) para los Centros Universitarios, de los Instrumentos de Evaluación calificados para entregar a los estudiantes.	4.880.648,9
4.20.11	Realizar 3 procesos de entrega de exámenes por Suficiencia para calificar a las cuatro Escuelas	4.880.648,9
4.20.12	Realizar 30 procesos de recepción de instrumentos de Evaluación calificados para enviar a los Centros Universitarios	4.880.648,9
4.21.1	Coordinar la elaboración de tres documentos de Tutoría Presencial con los Centros Universitarios y las Cátedras de la Universidad.	5.324.344,2
4.21.2	Coordinar cuatrimestralmente la reproducción y distribución de las orientaciones académicas.	5.324.344,2

Metas		Presupuesto Total
4.21.3	Coordinar y elaborar quince documentos de distribución de cuido de exámenes	5.324.344,2
4.21.4	Trámitar 6500 apelaciones al año	5.324.344,2
4.21.5	Elaborar tres informes cuatrimestrales acerca del comportamiento de las apelaciones presentadas por los estudiantes en conjunto con el PACE.	5.324.344,2
4.21.6	Apoyar administrativamente a 10 programas del Fondo de Sistema de SOFINE con el fin de facilitar la ejecución presupuestaria.	5.324.344,2
4.21.7	Elaborar al menos 4 estudios técnicos a solicitud de la Vicerrectoría Académica.	5.324.344,2
4.21.8	Reproducir al menos 10 millones de fotocopias al ano, de instrumentos de evaluacion, antologias y otros documentos solicitados a la Unidad de Reprografia	5.324.344,2
4.21.9	Realizar 3 procesos de Cronogramas de tareas	5.324.344,2
4.21.10	Confección de las Estadísticas de asistencia a las Tutorías Presenciales de forma cuatrimestral	5.324.344,2
4.21.11	Coadyuvar en la elaboración del Calendario Institucional con las principales fechas definidas para el quehacer académico de la Universidad	5.324.344,2
4.22.1	Implementar las acciones de mejora al Sistema de Control Interno, de acuerdo con los informes de Autoevaluación.	14.641.946,6
4.22.2	Brindar 2 Informes de asistencia a tutorías presenciales en la UNED	14.641.946,6
4.22.3	Reorganizar el Proceso de Administración de Instrumentos de Evaluación para cumplir con la recomendación de pares externos de la Carrera de Administración de Empresas con Énfasis en Contabilidad	14.641.946,6
4.22.4	Desarrollar un proyecto de sistematización de los procesos que se realizan en el Centro de Operaciones Académicas denominado "Programa de Administración, Reproducción y Control de Instrumentos de Evaluación"	14.641.946,6
4.23.1	Realizar un diagnóstico los requirimientos del recurso humano acordes con la desconcentración de servicios	79.876.639,1
4.23.2	Elaborar 4 informes donde se identifiquen las prioridades de infraestructura y equipo que requieren los CEU para ofrecer servicios de calidad.	79.876.639,1
4.23.3	Implementar 3 procesos de sensibilización para la comunidad universitaria, en torno a la desconcentración	79.876.639,1
4.23.4	Elaborar una propuesta de manual de procedimiento de los servicios por desconcentrar	79.876.639,1
4.24.1	Realizar 6 talleres con el fin de coordinar con las instancias respectivas la realización de proyectos regionales para mejorar el medio ambiente de las comunidades	319.506.556,5
4.25.1	Coordinar con las instancias respectivas (investigación y extensión) la ejecución de 20 proyectos , ya sea en forma individual o con alianzas estratégicas con otras instituciones de la región.	319.506.556,5
4.26.1	Planificar 20 proyectos interuniversitarios que impacten el desarrollo de las comunidades del pais.	319.506.556,5

Metas		Presupuesto Total
4.27.1	Realizar 4 talleres para apoyar los procesos de planificación y gestión de los recursos institucionales.	319.506.556,5
4.28.1	Gestionar eficientemenete 26 convenios y/o contratos de alquiler de infraestructura.	319.506.556,5
4.29.1	Organizar el III Encuentro de CEU con las diferentes instancias vinculantes.	319.506.556,5
4.30.1	Realizar al menos 5 talleres para instruir en la normativa aplicada en los diferentes procesos administrativos para minimizar el riesgo en la gestión.	319.506.556,5
4.31.1	Redactar once guiones técnicos para la producción de audiovisuales sobre diversos temas ambientales	9.269.507,6
4.32.1	Realizar 4 cursos de Inducción a la dimensión ambiental en el quehacer universitario, problemática ambiental y opciones de solución	9.269.507,6
4.33.1	Realizar 2 foros para construir una cultura ambiental universitaria	9.269.507,6
4.34.1	Organizar, ejecutar, evaluar y sistematizar el Encuentro Nacional Educación Ambiental	9.269.507,6
4.35.1	Organizar, ejecutar, evaluar y sistematizar el Congreso Nacional de Ciencia, Tecnología y Sociedad	9.269.507,6
4.36.1	Elaborar 6 textos y 2 biografías sobre temáticas ambientales	9.269.507,6
4.37.1	Impartir 28 charlas, videoforos, conferencias, etc.	9.269.507,6
4.38.1	Ofrecer dos cursos de Introducción a la Problemática Ambiental.	9.269.507,6
4.39.1	Realizar 17 talleres sobre temas ambientales en diferentes partes del país, para docentes y escolares.	9.269.507,6
4.40.1	Elaboración un texto sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos dirigido a niños y niñas, como parte de la Serie Ambiental Mapachín.	9.269.507,6
4.41.1	Elaborar un brief para promocionar los libros de la Serie Ambiental Infantil Mapachín	9.269.507,6
4.42.1	Planificar y ejecutar 2 actividades promocionales para cada caso específico.	9.269.507,6
4.43.1	Producir ocho números de la Revista Biocenosis: cuatro números impresos y cuatro digitales.	9.269.507,6
4.44.1	Implementación del Proyecto Institucional Manejo Racional de Agua, Energía y Residuos Sólidos.	9.269.507,6
4.45.1	Producir dos materiales divulgativos del Proyecto Institucional Manejo Racional de Agua, Energía y Residuos Sólidos	9.269.507,6
4.46.1	Elaborar y ejecutar 6 talleres de capacitación	9.269.507,6

Metas		Presupuesto Total
4.47.1	Preparación y ofrecimiento de charlas inductivas para incorporar a 15 centros universitarios en el Proyecto Institucional	9.269.507,6
4.48.1	Realizar dos jornadas de recuperación de resiudos sólidos	9.269.507,6
4.49.1	Elaborar y enviar 40 cápsulas informativas sobre el manejo de desechos sólidos y uso racional de energía y agua por correo electrónico institucional a la comunidad universitaria.	9.269.507,6
4.50.1	Sistematizar 6 actividades del CEA: la apertura de cursos, talleres y otras actividades de capacitación, así como la producción de materiales escritos y multimediales	9.269.507,6
4.51.1	Brindar asesoría en el rediseño de 6 planes de estudios de grado y posgrado	12.295.051,7
4.52.1	Brindar asesoría en el rediseño de 60 cursos para los planes de estudio de pregarado, grado y posgrado	12.295.051,7
4.53.1	Generar dos propuestas de indicadores que sirvan de base para el análisis sustantivo de los procesos relativos a la gestión curricular y la evaluación de los aprendizajes en la UNED.	12.295.051,7
4.54.1	Brindar al menos 4 asesorías o capacitaciones en materia curricular y evaluación de los aprendizajes en proyectos educativos del CONED.	12.295.051,7
4.55.1	Generar al menos 2 atividades que permitan procesos de reflexión para el fortalecimiento de carreras en proceso de autoevaluación y acreditación, en coordinación con las unidades académicas correspondientes.	12.295.051,7
4.56.1	Generar al menos 2 talleres para la asesoría y capacitación en materia de evaluación de los aprendizajes en la UNED.	12.295.051,7
4.57.1	Inscribir 2 investigaciones en la Vicerrectoría de Investigación en el área de curriculum y la evaluación de los aprendizajes en la educación superior de la UNED.	12.295.051,7
4.58.1	Generar un plan de acción en donde se evidencien lineamientos para uso efectivo y racional de los recursos humanos, técnicos y financieros de la instancia.	12.295.051,7
4.59.1	Brindar asesoría en el diseño de 20 cursos para los planes de estudio de pregarado, grado y posgrado.	12.295.051,7
4.60.1	Implementar 2 talleres en los centros universitarios para el fortalecimiento del recurso humano.	8.818.393,1
4.60.2	Establecer 2 convenios con organizaciones internacionales para la implementación de procesos de desarrollo profesional mediante dos cursos.	8.818.393,1
4.60.3	Organizar 2 charlas, en colaboración con el Centro de Educación Ambiental (CEA), para el fortalecimiento del compromiso ambiental en la UNED.	8.818.393,1
4.60.4	Establecer 2 convenios con organizaciones nacionales para la implementación de programas y proyectos de educación continua en el campo por medio de dos cursos.	8.818.393,1
4.60.5	Colaborar con el PAA en 2 los procesos de capacitación para la autoevaluación,autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación mediante dos cursos	8.818.393,1

Metas		Presupuesto Total
4.60.6	2. Gestionar una normativa interna para la implementación de procesos de autoevaluación en el Centro de Capacitación en Educación a Distancia.	8.818.393,1
4.60.7	Organizar 4 cursos en colaboración con la Vicerrectoría de Investigación, para el fortalacimiento de buenas prácticas investigativas.	8.818.393,1
4.60.8	Elaborar un manual de buenas prácticas para la racionalización de los recursos institucionales.	8.818.393,1
4.60.9	Ofrecer 26 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	8.818.393,1
4.60.10	Ofrecer 8 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	8.818.393,1
4.60.11	Ofrecer4 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	8.818.393,1
4.60.12	Ofrecer 18 procesos de desarrollo profesional a los equipos docentes de la UNED para el mejoramiento de sus competencias y habilidades en educación a distancia.	8.818.393,1
4.60.13	Realizar un documento de seguimiento del Reglamento de Capacitación y Formación para su futura aplicación en los procesos de capacitación de la UNED.	8.818.393,1
4.60.14	Colaborar en 2 actividades sobre calidad de vida a nivel institucional y nacional para la promoción de una cultura de tolerancia y paz.	8.818.393,1
4.61.1	Dar seguimiento a los planes de compromiso de mejora de 15 carreras de las escuelas de la UNED.	16.666.666,7
4.62.1	Asesorar y acompañar los procesos de autoevaluación de 4 carreras pertenecientes a la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales.	16.666.666,7
4.63.1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas de autoevaluación y dar seguimiento a los compromisos de mejora de 13 programas de posgrado.	16.666.666,7
4.64.1	Acompañar etapa de Acreditación ante el SINAES de 4 carreras de la Escuela de Ciencias de la Educación.	16.666.666,7
4.65.1	Asesorar los procesos de acreditación ante el ACAP de 7 programas de posgrado.	16.666.666,7
4.66.1	Preparar los instrumentos de recolección y analisis de la información requerida por el nuevo modelo de evaluación del SINAES para la aceditación de carreras a distancia.	16.666.666,7
4.67.1	Aplicar la evaluación de 3 cursos vía correo electrónio a la oferta academica anual de las carreras acreditadas y en proceso de autoevaluación.	16.666.666,7
4.68.1	Publicar 2 volumenes anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior".	16.666.666,7
4.69.1	Realizar una producción impresa de la Revista "Calidad en la Educación Superior", en conjunto con la Vicerretoría de Investigación.	16.666.666,7
4.70.1	Implementar los planes de mejoras de los programas acreditados de UNED	403.925.438,0
4.71.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 23 cursos en línea en diferentes temas de la administración.	141.054.191,7
4.72.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 20 videoconferencias que complementen los diferentes cursos impartidos.	141.054.191,7
4.73.1	Definir el material y/o contenidos para la producción de 17 audiovisuales que complementen los diferentes cursos impartidos.	141.054.191,7
4.74.1	Aplicar 5 cuestionaios a los estudiantes para medir el nivel de satisfacción.	141.054.191,7

Metas		Presupuesto Total
4.75.1	Mantener activa la bolsa de empleo con una cantidad mínima de 50 oferentes y 20 demandantes	141.054.191,7
4.76.1	Completar los requisitos para que SINAES acredite cuatro enfasis en el área administrativa: Banca y Finanzas, Mercadeo, Recursos Humanos, Producción.	141.054.191,7
4.77.1	Ofertar 8 cursos de capacitación administrativa en el mercado nacional.	141.054.191,7
4.78.1	Dar seguimiento de mejoramiento continuo a la carrera de Contaduría para su reacreditación.	141.054.191,7
4.79.1	Publicar 2 volumenes de la revista	141.054.191,7
4.80.1	Diseño de nuevos diseños curriculares de acuerdo a la actualización, modificación y apertura de los programas académicos de la Carrera de la ECEN	31.028.820,0
4.81.1	Actualización y modificación de diseños curriculares	31.028.820,0
4.82.1	Preparación de guías de estudio para acompañar el proceso de aprendizaje y enseñanza (Impresas)	15.514.410,0
4.82.2	Preparación de guías de estudio para acompañar el proceso de aprendizaje y enseñanza (para uso en la plataforma de aprendizaje)	15.514.410,0
4.83.1	Desarrollo y publicación de material complementario (impresas)	10.342.940,0
4.83.2	Desarrollo y publicación de material complementario (digital)	10.342.940,0
4.83.3	Desarrollo y publicación de material complementario (uso en plataforma de aprendizaje)	10.342.940,0
4.84.1	Desarrollo de unidades didácticas (impresas)	31.028.820,0
4.85.1	Desarrollo de materiales didácticos para uso en la plataforma de aprendizaje	31.028.820,0
4.86.1	Desarrollo de antologías (impresas)	31.028.820,0
4.87.1	Desarrollo de manuales de laboratorio (impresos)	31.028.820,0
4.88.1	Desarrollar producciones material multimedial (digital y audio)	31.028.820,0
4.89.1	Implementación de videoconferencias	31.028.820,0
4.90.1	Realización de giras de campo como estrategias de aprendizaje de los cursos de la Escuela	31.028.820,0
4.91.1	Realización de laboratorios en ciencias exactas como apoyo a los diferentes cursos de la Escuela	31.028.820,0
4.92.1	Apoyo al PADD	31.028.820,0
4.93.1	Apertura de la Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial para empezar a ofertar en el II Semestre 2011 en el territorio nacional.	31.028.820,0
4.94.1	Aprobación de la Licenciatura en Enseñanza de la Matemática.	31.028.820,0

Metas		Presupuesto Total
4.95.1	Ofertar la Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales	31.028.820,0
4.96.1	Proceso de aprobación de la Licenciatura en Administración de Servicios de Salud.	31.028.820,0
4.97.1	Se matricularán 15 estudiantes	31.028.820,0
4.98.1	Proyecto Coordinado por la Vicerrectoría Académica. Convenio con universidades públicas, apertura para el 2011. En el 2011 apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje en la sede interuniversitario de Alajuela en las carreras de Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias, Enseñanza de la Matemática y Registros y	31.028.820,0
4.99.1	Se matricularán 40 estudiantes, Ciudad Neylly, I y II Cohortes.	31.028.820,0
4.100.1	Apoyo a la publicación de artículos y publicaciones académicas y científicas funcionarios de grado y postgrado de la Escuela.	31.028.820,0
4.101.1	Publicación de al menos 1 número de la Revista Repertorio Científico	31.028.820,0
4.102.1	Desarrollo de planes de fortalecimiento a las PYMES turísticas de la Región Chorotega	31.028.820,0
4.103.1	Seguimiento de trabajo en comisiones por ejes de acción del plan estratégico de la Escuela y revisión de compromisos	31.028.820,0
4.104.1	Promover el trabajo colaborativo entre las diferentes dependencias académicas de la ECEN y los Centros Universitarios.	31.028.820,0
4.105.1	Se capacitarán aproximadamente cuatro comunidades rurales en donde existan Asociaciones Comunales de Administración del Recurso Hídrico. En convenio la UCR, UNA, TEC y UNED.	31.028.820,0
4.106.1	Apertura de entornos en línea para los cursos de la Escuela (uso de la plataforma Moodle y Blackboard).	31.028.820,0
4.107.1	Dar recomendaciones a los Encargados de los cursos sobre la calidad de los entornos que utilizan sus cursos en la plataforma de aprendizaje. Establecimiento de dimensiones y criterios de calidad, valoración y formativa	31.028.820,0
4.108.1	Atención de estudiantes de acuerdo con matrícula del I, II y III Cuatrimestre 2011.	31.028.820,0
4.109.1	Oferta de talleres remediales para estudiantes que han reiteradamente matriculado y perdido materias con ciertos grados de dificultad como química, física, estadística.	31.028.820,0
4.110.1	Realizar encuentros para fortalecer los nexos con los egresados de las Carreras Código 25 y 27.	31.028.820,0
4.111.1	Mejoramiento continuo de los programas de las Carreras que se ofertan en la Escuela (Códigos 05, 10, 22, 23, 25, 27, 65, 87,88,89,90,91,92 y 95).	31.028.820,0
4.112.1	Se realizan actividades y proyectos de acuerdo a los compromisos con los planes de mejora ante las entidades evaluadoras SINAES (Códigos: 25 y 27).	31.028.820,0
4.113.1	Solicitud de Acreditación de Programa ante el SINAES. Procesamiento de información e informe. (Pendiente código 22 y nueva solicitud código 65,87,88,90,91,92 = Ingeniería Informática)	31.028.820,0
4.114.1	Mantenimiento de la reacreditación por medio de los planes de mejora (Código 22)	31.028.820,0
4.115.1	Plan de mejoras Programa código 25. (Ver metas en Apéndice A).	31.028.820,0
4.116.1	Nuevo plan de estudios de los programas código 05 y 10)	31.028.820,0
4.117.1	Implementar y oferta de la modificación del plan de estudios aprobado por el C.U. (Códigos: 23, 65)	31.028.820,0

Metas		Presupuesto Total
4.118.1	Planeación de cursos de opciones de graduación y ofertarlos en el 2011.	31.028.820,0
4.119.1	Finalizan estudios de doctorado 5 funcionarios de la Escuela.	31.028.820,0
4.120.1	Finalizan estudios de maestría, 5 funcionarios de la Escuela	31.028.820,0
4.121.1	Inicio de estudios de maestría (dos personas posibles)	31.028.820,0
4.122.1	Inicio y continuación de estudios de doctorado de funcionarios de la Escuela (Ronald Sequeira y Eugenio Rojas y dos aplicaciones nuevas)	31.028.820,0
4.123.1	Este proyecto es financiado con los fondos del FEES, se inicio en el 2006 y no se ha determinado la fecha de finalizar. Se espera para el 2011 realizar las Iberoamérica en Costa Rica	31.028.820,0
4.124.1	Proyecto financiado por CONARE. Hay un Proyecto de ley en la Asamblea Legislativa para convertir las olimpiadas en una actividad permanente en el país, se espera para el 2011, 1 Olimpiada Nacional y 3 Internacionales, el entrenamiento de alrededor de mil cien estudiantes en los colegios del país para las	31.028.820,0
4.125.1	Inicia en el segundo semestre 2011 y finaliza segundo semestre del 2012. Se espera para el 2011 organizar y realizar la primera Olimpiada	31.028.820,0
4.126.1	Este proyecto es financiado por fondos MEP, UCR, UNED, UNA, ITCR, es permanente. Se espera para el 2011 realizar el concurso Nacional y la preparación de los equipos.	31.028.820,0
4.127.1	Proyecto coordinado por la Vicerrectoría Académica. Lideran el proyecto durante el 2011 para el desarrollo de las competencias en ingeniería Informática de la UNED.	31.028.820,0
4.128.1	Mantener la participación en la Asociación centroamericana de Educación Agrícola Superior (ACEAS)	31.028.820,0
4.129.1	Se ofertan cursos libres en al menos 14 sedes universitarias con al menos una atención de 1800 personas por año.	31.028.820,0
4.130.1	Oferta de talleres en zonas de vulnerabilidad detectada con una atención de matrícula de 140 por año.	31.028.820,0
4.131.1	Realizar 2 encuentros: 1) Administradores de hogares y centros de atención de la persona mayor y 2) Cuidadores de personas mayores con una asistencia e 140 personas anual a los dos encuentros.	31.028.820,0
4.132.1	Feria de salud a realizarse en octubre del 2011 en el GAM.	31.028.820,0
4.133.1	Seminarios de capacitación con una asistencia promedio anual de 100 en diferentes zonas del país.	31.028.820,0
4.134.1	Desarrollo y seguimiento de al menos 11 proyectos de docencia, investigación y extensión en el CITTED (Ver detalle en Apéndice B)	31.028.820,0
4.135.1	Desarrollo y seguimiento de actividades académicas en el CITTED (Ver detalle en Apéndice C).	31.028.820,0
4.136.1	Proyecto de CRI Huétar Norte, finaliza en el 2011. Se espera para el 2011 formular un nuevo técnico en mercadeo electrónico, para dicho sector.	31.028.820,0
4.137.1	Proyecto Académico, financiado por CONARE y coordinado por TICES. Se espera para el 2011 implementar los laboratorios.	31.028.820,0
4.138.1	Se realizarán talleres, conversa torios o reuniones con las Cátedras para divulgar y asesorar acerca de la política institucional referida a la evaluación de los aprendizajes. Igualmente en tales espacios se generaran estrategias o actividades para la promoción de la evaluación de los aprendizajes como un pilar en la	31.028.820,0
4.139.1	Se espera realizarlo cada inicio de cuatrimestre incorporando a los tutores.	31.028.820,0
4.140.1	Brindar asesoría mediante talleres a 20 Cátedras anualmente acerca de: Pruebas escritas, orientaciones para el curso, rúbricas u otros instrumentos de evaluación que las Cátedras requieran diseñar.	31.028.820,0

Metas		Presupuesto Total
4.141.1	Sistematizar las modalidades de evaluación de los aprendizajes en 2 Programas de la ECEN. Desarrollo de un plan de revisión y control de calidad en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	31.028.820,0
4.142.1	Evaluar el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación utilizados en 8 Cátedras al año, 4 por semestre.	31.028.820,0
4.143.1	Revisar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación de al menos 10 cursos por semestre.	31.028.820,0
4.144.1	Revisar la propuesta de evaluación de los aprendizajes consignada en al menos 10 diseños de cursos nuevos de la ECEN y con el propósito de brindar sugerencias.	31.028.820,0
4.145.1	Preparar 4 mesas redondas sobre temas de Derecho Penal	13.957.579,7
4.145.2	Realizar 2 talleres de Cine en la Cátedra de Filosofía	13.957.579,7
4.145.3	Impartir 3 charlas que se soliciten a la Cátedra en el transcurso del año sobre la temática del Turismo Sostenible	13.957.579,7
4.145.4	Ofrecer 2 cursos libres de motivación a la lectura (uno de expresión escrita y uno de expresión oral)	13.957.579,7
4.145.5	Diseñar 1 curso de extensión enfocado en metodogías en la enseñanza del inglés	13.957.579,7
4.145.6	Impartir 4 charlas sobre prevención en adicciones a las diferentes comunidades prioritarias	13.957.579,7
4.145.7	Realizar 2 Charlas sobre Criminología /Criminalistica de interés nacional e internacional	13.957.579,7
4.145.8	Organizar 2 exposiciones de reconocidos pensadores (as) humanistas que traten temas contemporaneos del humanismo en la sociedad actual	13.957.579,7
4.145.9	Elaborar y ejecutat un proyecto para la reparación y reacondicionamiento de La Casona de Laurel	13.957.579,7
4.145.10	Ejecución del Proyecto de Reparación y reacondicionamiento de La Casona de Laurel	13.957.579,7
4.145.11	Realizar el primer Congreso Nacional de Turismo Sostenible.	13.957.579,7
4.145.12	Autoevaluar las carreras de Teología y Enseñanza de la Religión	13.957.579,7
4.145.13	Elaborar 2 informes acerca del proceso de evaluación de los aprendizajes en los Programas y Cátedras	13.957.579,7
4.145.14	Iniciar el proceso de producción de 17 materiales didácticos	13.957.579,7
4.145.15	Concluir la supervisión del proceso de producción de 7 materiales didácticos	13.957.579,7
4.145.16	Elaboración de 1 Curso en Línea internacional con la Red de Videoconferencias de la UNED	13.957.579,7
4.145.17	Montar y actualizar 32 en cursos en línea (32 cursos)	13.957.579,7
4.145.18	Elaborar 1 materiales didácticos por la Cátedra de Historia, además incluir capacitación a tutores sobre el uso y contenido de nuevos textos	13.957.579,7
4.145.19	Elaboración de 8 guías de estudio	13.957.579,7

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 4: Docencia

Metas		Presupuesto Total
4.145.20	Elaborar y concluir 135 diseños y rediseños de curso	13.957.579,7
4.145.21	Finalizar rediseño de la Carrera de Enseñanza de la Música	13.957.579,7
4.146.1	Ofrecer un plan de licenciatura que satisfaga las necesidades de formación de los estudiantes de Gestión Turística.	32.567.686,0
4.146.2	Aprobación del Rediseño del Plan de Estudios de la Carrera de Criminología.	32.567.686,0
4.146.3	Desarrollar 3 campañas permanentes de difusión, afiches, separadores, tarjetas postales para el Programa ONDA UNED	32.567.686,0
4.146.4	Desarrollar 5 campañas para promocionar las nuevas ofertas de: 1) Programa de Enseñanza del Inglés, 2) Bibliotecología y sus énfasis , 3) Ciencias Policiales y 4) Gestión de Oficinas y 5) Programa de Francés (afiches, brochures, página web etc)	32.567.686,0
4.146.5	Implementar 1 curso de actualización en el área de Inglés y Enseñanza del Inglés a egresados del Programa o estudiantes que ya esten realizando la práctica docente	32.567.686,0
4.146.6	Atender al menos 70 estudiantes de Seminario de Enseñanza del Inlés	32.567.686,0
4.146.7	Ofertar en promedio 92 cursos ordinarios por cuatrimestre. (276 cursos al año)	32.567.686,0
4.146.8	Elaborar un Plan de Acción para atender estudiantes del Programa que tienen nivel de idioma deficiente	32.567.686,0
4.146.9	Impartir 1 curso de actualización en el área de las tecnologías	32.567.686,0
4.147.1	Trasmitir 240 programas del espacio ONDA - UNED a una hora diaria de forma permanente con la mejor calidad posible en cuanto a los abordajes y la trasmisión en Radio Nacional	20.936.369,6
4.147.2	Organizar el VII Festival de la Guanacastequidad en La Cruz 2011	20.936.369,6
4.147.3	Participar en dos fiestas del conocimiento con la coalisión de universidades por la niñez.	20.936.369,6
4.147.4	Coordinar un curso de capacitación en áreas de Inglés en línea con universidades de habla inglesa	20.936.369,6
4.147.5	Realizar un proceso de actualización profesional en catalogación descriptiva.	20.936.369,6
4.147.6	Desarrollar un diagnóstico psicológico y psicopedagógico de los estudiantes de la UNED de los Centros Universitarios de Cañas, Liberia, Santa Cruz y Nicoya	20.936.369,6
4.147.7	Realizar una evaluación de la experiencia del Encuentro de Docentes de Estudios Sociales para valorar la posibilidad de repetir la actividad en el segundo semestre del 2012	20.936.369,6
4.147.8	Ejecutar el Proyecto: Geoambiente con personal de la Escuela de Ciencias Exactas, Extensión, CENAT y UCR.	20.936.369,6
4.147.9	Promover la suscripción de un convenio o alianza entre la Comisión de Facultades de Centroamérica y el Caribe (COFAHCA) y la Universidad	20.936.369,6
4.147.10	Plantear un proyecto de la Policia Turística MSP - UNED	20.936.369,6
4.147.11	Publicar 4 artículos académicos sobre reflexiones e investigaciones históricas que contribuyan al desarrollo de la academia y de la sociedad costarricense, además que sirva de apoyo a la vida docente de la Universidad	20.936.369,6
4.147.12	Preparación y montaje de la Revista Espiga en redes sociales en internet	20.936.369,6

Metas		Presupuesto Total
4.147.13	Organizar un seminario internacional: "Nuevas Concepciones de Atención de la violencia", en coordinación con el Colegio de Trabajabadores Sociales y UCR.	20.936.369,6
4.147.14	Participar en 7 Comisiones Semestrales en diferentes áreas (ver anexo)	20.936.369,6
4.148.1	Evaluar el desempeño de 130 estudiantes de los cursos de literatura en los foros en línea después de un año de haberlos iniciado	293.109.174,0
4.149.1	Iniciar el proceso de investigación para el material de Costa Rica para el Mundo Proyecto ICT - UNED	41.872.739,1
4.149.2	Realizar una Investigación de cada uno de los siguientes temas: Estrategias para mejorar la producción escrita de los Estudiantes del Programa de Enseñanza del Inglés, ¿Por qué el guanacasteco construye una conciencia colectiva del proceso de Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica 1786 - 1975? y Mujeres Coligalleras de	41.872.739,1
4.149.3	Publicar y difundir los resultados de investigación histórica: Historia Regional de Costa Rica.	41.872.739,1
4.149.4	Realizar 2 Talleres de sensibilización específicos por Cátedra y Programa.	41.872.739,1
4.149.5	Desarrollar 2 Seminarios cortos que impulsara la COMI de la ESCH	41.872.739,1
4.149.6	Desarrollar 1 Jornada de Investigación	41.872.739,1
4.149.7	Realizar una evaluación sobre el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación de los aprendizajes mediante la coodirnación del proceso de evaluación de las Cátedras.	41.872.739,1
4.150.1	Realizar dos actividades de divulgación relacionadas con las luchas sociales costarricenses en la década de los cuarenta y el pensamiento de Manuel Mora Valverde	293.109.174,0
4.151.1	Diseñar e implementar 4 cursos en línea, para la formación contínua, con el apoyo de la Universidad de Harvard y la Asociación Amigos del Aprendizaje.	22.424.994,3
4.151.2	Ofertar 6 cursos para continuar con el desarrollo del Proyecto de Internacionalización del Bachillerato en Educación Especial para docentes mexicanos en servicio.	22.424.994,3
4.151.3	Realizar el II Encuentro para Docentes de Estudios Sociales y Educacióin Cívica.	22.424.994,3
4.151.4	Impartir 2 conferencias, con diferentes expertos nacionales en el campo de la Administración de la Educación dirigida a estudiantes egresados y graduados	22.424.994,3
4.151.5	Efectuar un Congreso de Informatica Educativa.	22.424.994,3
4.152.1	Impulsar la participación de la Escuela en 6 iniciativas de investigación por medio de redes nacionales e internacionales	37.374.990,5
4.152.2	Diseñar y aprobar al menos 4 proyectos de investigación.	37.374.990,5
4.152.3	Producir 1 número de la revista Innovaciones Educativas para promover la sistematización de los resultados y las experiencias de investigación..	37.374.990,5
4.153.1	Incorporar el uso de las TIC's a 8 cursos de la Escuela, que hasta ahora, no han trabajado en esta modalidad.	37.374.990,5
4.153.2	Asesorar a 350 estudiantes por semestre en trabajos finales de graduación, tesis, proyectos de graduación, seminarios de graduación.	37.374.990,5
4.153.3	Dar seguimiento a 300 estudiantes por semestre, que se encuentren realizando su práctica supervisada.	37.374.990,5
4.154.1	Diseñar 15 cursos nuevos para los Programas de la Escuela.	28.031.242,9

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 4: Docencia

Metas		Presupuesto Total
4.154.2	Rediseñar 15 descripciones curriculares de cursos que requieren actualización.	28.031.242,9
4.154.3	Iniciar con la producción de 10 unidades didácticas modulares.	28.031.242,9
4.154.4	Diseñar 2 módulos del plan de estudios de Docencia.	28.031.242,9
4.155.1	Diseñar y realizar 18 talleres de actualización para educadores en servicio fuera del gran área metropolitana.	112.124.971,5
4.156.1	Realizar 30 talleres lúdicos en diversas regiones del país.	112.124.971,5
4.157.1	Dar seguimiento al plan de mejoras del Programa de Informática Educativa.	112.124.971,5
4.158.1	Dar seguimiento a los procesos de autoevaluación de los Programas de I y II Ciclo, Preescolar. Adm. Educativa y Educación Especial y Docencia	112.124.971,5
4.159.1	Acreditar 4 Programas de la Escuela de Ciencias de la Educación.	112.124.971,5
4.160.1	Brindar apoyo en el proceso de formación de funcionarios que realizan estudios de doctorado.	112.124.971,5
4.161.1	Participación de personal de la Escuela en procesos de capacitación, en diversas àreas afines y consecuentes a las necesidades reales de la Escuela y de la Universidad.	112.124.971,5
4.162.1	Diseñar e implementar almenos 6 capacitaciones de actualización, enfocada a estudiantes y graduados de la Escuela.	112.124.971,5
4.163.1	Realizar un Encuentro con graduados de la carrera 2005-2010, para fortalecer la función docente en el aula.	112.124.971,5
4.161.1	Ejecutar cierre del convenio IMAS-UNED	3.784.568,00
4.165.1	Ofrecer cursos de capacitación en la atención y cuidado integral de la persona mayor	8.170.589,40
4.166.1	Organizar y desarrollar 8 talleres de Capacitación en la adquisición de estilos de vida saludable, envejecimiento exitoso y calidad de vida en la vejez.	2.723.529,80
4.166.2	Organizar y desarrollar 4 Seminarios de Capacitación gerontológica dirigido a profesionales que interaccionan con la población mayor para que brinden una atención con calidad de este grupo etario	2.723.529,80
4.166.3	Organizar y desarrollar 4 videoconferencias con temática gerontológica dirigido a diferentes regiones con vulnerabilidad detectada, para divulgar investigaciones y el quehacer general del Programa	2.723.529,80
4.167.1	Organizar y desarrollar 2 encuentros de funcionarios que laboran en la atención de la Persona mayor	8.170.589,40
4.168.1	Organizar y desarrollar 1 Feria de salud	2.042.647,35
4.168.2	Organizar y desarrollar 4 charlas en centros educativos; escuelas, colegios	2.042.647,35
4.168.3	Participar en al menos 2 actividades Publicitarias y promociantes para promover y divulgar el quehacer del Programa de Gerontología de la UNED	2.042.647,35
4.168.4	Realizar un estudio de viabilidad para la formación profesional en la UNED en materia gerontológica a nivel de grado y posgrado	2.042.647,35
4.169.1	Visitas a ONG´s y OG´s para el desarrollo de actividades conjuntas en Pro del mejoramiento de la Calidad de vida en la vejez y la formación del personal que atiende a esta población	8.170.589,40

Metas		Presupuesto Total
4.170.1	Realizar un inventario florístico y de fauna de especies nativas dentro de aquellas áreas de reserva ubicadas en asentamientos campesinos de importancia biológica, ecológica y socioeconómica.	543.672,33
4.170.2	Realizar un proceso de domesticación de especies de flora con potencial comercial.	543.672,33
4.170.3	Realizar una capacitación a productores en identificación y producción en vivero de estas especies.	543.672,33
4.170.4	Realizar un estudio de mercado que permita valorar el potencial económico de las especies.	543.672,33
4.170.5	Diseñar perfiles de proyectos en conjuntos con las comunidades y se establecen líneas estratégicas de acción para el desarrollo de propuestas productivas de desarrollo con las especies domesticadas en vivero.	543.672,33
4.171.1	Implementar y dar seguimiento a 2 planes de reforestación.	906.120,55
4.171.2	Realizar un informe de seguimiento a las actividades productivas en vívero (prácticas culturales).	906.120,55
4.171.3	Promover la implementación de 2 alternativas económicamente viables empleando especies nativas no tradicionales reproducidas a nivel de vivero.	906.120,55
4.172.1	Presentar un informe del desarrollo del plan estratégico de turismo local para cada comunidad seleccionada.	906.120,55
4.172.2	Presentar un plan de capacitación dirigida a los pequeños empresarios turísticos.	906.120,55
4.172.3	Presentar un estudio de mercado y potenciales turísticos.	906.120,55
4.173.1	Realizar un informe final por asentamiento del monitoreo socioporductivo de los asentamientos aledaños al CITTED, ECS-ECEN-IDA Período 2008-2015 y crear una base de datos por cada asentamiento, mapa georreferenciado por comunidad.	2.718.361,64
4.174.1	Realizar 2 informes según detalle: 1-Talleres de capacitación y reuniones interinstitucionales. 2- Avance en proyectos de educación ambiental con escuelas de los procesos de empoderamiento de los sectores sociales para la protección de los recursos naturales por medio de procesos de consulta, capacitación y educación	2.718.361,64
4.175.1	Realizar actividades de divulgación en medios de prensa sobre la implementación del plan de Agricultura Urbano Rural Sostenible, además de ofrecer capacitaciones relacionadas con la fertilidad de suelos, nutrición vegetal, hidroponía, agricultura orgánica para mejorar e incentivar la agricultura sostenible de la zona, en	2.718.361,64
4.176.1	Fomentar 2 convenios y proyectos de investigación y extensión conjuntos con universidades Centroamericanas y México. Relaciones y posibilidad de generar procesos de intercambio e Investigacion conjunta con: Universidad Chirigui, Universidad Oaxaca, Universidad Texas y Universidad Reunion	2.718.361,64
4.177.1	Realizar 4 actividades de divulgación en medios de prensa, según detalle: 1-Sondeo informativo de la oferta institucional. 2-Sondeo de necesidades de capacitación y formación con 10 asentamientos aledaños al CITTED. 3- Contactos con instituciones para el desarrollo de un taller de alianzas con diversas instituciones y	2.718.361,64
4.178.1	Consolidar el laboratorio de CECI.	906.120,55
4.178.2	Fortalecer los servicios de biblioteca.	906.120,55
4.178.3	Desarrollar un plan de eventos culturales, que incluya la habilitación de una galería de exhibición sociocultural abierta al público.	906.120,55
4.179.1	Elaborar los siguientes documentos: Proyectos elaborados para los laboratorios científicos y centro de telemática. 2-Negociación financiera para la consecución de fondos externos que permitan canalizar los recursos y la construcción de dichos módulos científicos	2.718.361,64
4.180.1	Realizar 3 cursos y/o talleres para el seguimiento y coordinación de proyectos de los docentes en los siguientes colegios: Colegio Técnico Profesional Nataniel Murillo (Aguas Zarcas)	2.718.361,64
4.181.1	Llevar a cabo capacitaciones en inglés para docentes en servicio del MEP	150.000.000,00
4.182.1	Ejecutar el Convenio con la COORPORACIÓN ARROCERA, mediante el ofrecimiento de 36 cursos del Programa de Capacitación en Gestión	16.332.085,00

Metas		Presupuesto Total
4.183.1	Difundir los resultados de 198 investigaciones por medio de Internet.	101.480.780,90
4.184.1	Divulgar e informar los programas de posgrado al menos con tres pautas publicitarias	101.480.780,90
4.185.1	Llevar a cabo 17 actividades de extensión a nivel nacional e internacional, entre conferencias, seminarios y talleres.	101.480.780,90
4.186.1	Realizar la edición, producción y /o publicación de 10 materiales didácticos de los distintos programas de posgrado.	101.480.780,90
4.187.1	Realizar o continuar con 5 procesos de autoevaluación de las maestrías: Estudios europeos e integración, Estudios de la violencia social y familiar, Derecho del trabajo y seguridad social, Manejo de recursos naturales, Psicopedagogía	33.826.926,97
4.187.2	Realizar el diseño curricular de los cursos de la Maestría de Valuación.	33.826.926,97
4.187.3	Establecer nuevos lineamientos de calidad para todos los cursos del plan de estudios de la maestría de Administración de Negocios.	33.826.926,97
4.188.1	de las diversas plataformas que posee la universidad.	101.480.780,90
4.189.1	Realizar la apertura de al menos un cohorte nuevo para cada programa de posgrado activo.	101.480.780,90
4.190.1	Apoyar la conclusión de 198 Trabajos finales de graduación, investigaciones y presentación y defensa de tesis de estudiantes egresados de los programas de posgrados.	101.480.780,90
4.191.1	Firmar al menos 5 convenios o cartas de entendimiento con instituciones nacionales e internacionales.	101.480.780,90
4.192.1	Formular al menos 11 proyectos de investigación sobre distintas temáticas relacionadas con los programas de posgrado.	101.480.780,90
4.193.1	Brindar servicios administrativos de calidad a los estudiantes y público en general	110.000.000,00
4.194.1	Ejecutar 17 proyectos correspondientes al área de docencia, financiados con recursos del fondo del sistema.	664.907.998,02

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 4: Docencia

Indicadores de Gestión

Indicadores.
⇨ Oferta de Planes de Estudio Nuevos o Actualizados ⇨ Cantidad de programas de las carreras a nivel de pregrado y grado. ⇨ Programas académicos por Escuela y Sistema de Estudios de Posgrado, en : o Autoevaluación o Autorregulación o Acreditación o Re-acreditación o Distribución regional de estudiantes graduados y matriculados en programas académicos de grado. ⇨ Distribución de los grados obtenidos por los estudiantes graduados en programas académicos. ⇨ Tasas de aprobación, reprobación y deserción en las asignaturas matriculadas según Escuelas por cuatrimestre. ⇨ Graduados por Programas Académicos de grado. ⇨ Graduados por Programas Académicos posgrados. ⇨ Estudiantes de grado por Programa / y Centro Universitario. ⇨ Estudiantes de posgrado por Programa. ⇨ Programas de Posgrados / Región
Región
⇨ Proyectos de extensión en desarrollo ⇨ Proyectos de Investigación en desarrollo ⇨ Proyectos y Programas de Desarrollo en funcionamiento.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 5: Extensión

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
Política 4.	5.1	Articular las acciones de extensión, investigación y docencia que realicen las diferentes unidades, para atender las poblaciones que han sido excluídas de los beneficios de la educación no formal, principalmente las ubicadas en las zonas de influencia de los Centros Universitarios.	5.1.1	Desarrollar un proyecto para el uso de la videoconferencia en la enseñanza del nivel 3B de inglés, en los Centros Universitarios de Heredia, Turrialba y San José.	Proyecto	1	0	1	Centro de Idiomas - Mary Ann Webb A.
			5.1.2	Realizar una evaluación para medir el impacto y el desarrollo de las 4 habilidades del idioma en los estudiantes que participaron en el proyecto de inglés por videoconferencia.	Evaluación		1	1	Centro de Idiomas
			5.1.3	Incorporar el componente de apoyo virtual (en línea) a los cursos de inglés 3A,3B, 4A, 4B,5A y 5B.	cursos con apoyo virutal	6		6	Centro de Idiomas
			5.1.4	Ofrecer 380 cursos de idiomas al menos a 4200 estudiantes en los idiomas inglés, francés, italiano y mandarín.	cursos	190	190	380	Centro de Idiomas
Política 13.	5.2	Promocionar cursos de idiomas en empresas públicas y privadas, con el fin de generar recursos propios.	5.2.1	Realizar al menos 9 cursos de capacitación a empresas e instituciones públicas en los diferentes idiomas.	cursos	6	3	9	Centro de Idiomas
			5.2.2	Elaborar el material didáctico Nuevo Mundo: Español como segunda lengua nivel 2.	Material Didáctico		1	1	Centro de Idiomas
			5.2.3	Elaborar las descripciones curriculares de los programas de inglés, francés y español como segunda lengua.	Descripción Curricular	1	2	3	Centro de Idiomas
	5.3	Atender la demanda de capacitación por parte de instituciones gubernamentales, empresas privadas y organizaciones no gubernamentales.	5.3.1	Realizar venta de servicios de 8 cursos a empresas en los temas procesos de compras directas y licitaciones	Cursos	4	4	8	Programa Desarrollo Gerencial -Lily Cheng Lo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 5: Extensión

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
	5.4	Realizar proyectos de capacitación para pymes (Proyecto de Banca Mujer del BNCR y Proyecto Fundación Florida Ice & Farm), que involucra temas de gestión empresarial, agricultura orgánica (Proyecto MAOCO) y desarrollo sostenible	5.4.1	Ejecutar tres proyectos de extension en el área de desarrollo gerencial: pymes, agricultura orgánica sostenible en áreas de influencia de los Centros Universitarios	Proyecto aprobado	2	1	3	Programa Desarrollo Gerencial -Lily Cheng Lo
	5.5	Responder a la demanda en el área gerencial del Programa de Desarrollo Gerencial	5.5.1	Ofertar 24 de cursos del en los temas de contabilidad, finanzas, mercadeo, talento humano, planificación	Curso ofertado	12	12	24	Programa Desarrollo Gerencial
	5.6	Promover el establecimiento de convenios y proyectos con entidades u organismos externos en el área de desarrollo gerencial	5.6.1	Ejecutar y dar seguimiento de proyecto con la FUNDEPREDI - Programa de Desarrollo Gerencial en el tema de desarrollo gerencial	Convenio firmado	1		1	Programa Desarrollo Gerencial
	5.7	Realizar a solicitud de comunidades en los temas de manejo de desechos, agricultura orgániza y gestión de pymes, en especial para comunidades en condiciones de	5.7.1	Ofrecer al menos 10 talleres en los temas de agricultura orgánica, manejo de desechos y líquidos post consumo, gestión de pymes en diferentes comunidades del país	Taller realizado	5	5	10	Programa Desarrollo Gerencial
			5.7.2	Realizar sondeos permanentes sobre necesidades educativas de las diferentes regiones del país en comunicación con extensionistas de Heredia, Palmares, Alajuela, San Carlos, Santa Cruz, Nicoya, Turrialba, Ciudad Neily, así como a los Centros Universitarios.	procesos de monitoreo	1	1	2	Programa Desarrollo Gerencial
	5.8	Capacitar y actualizar a los colaboradores del programa, en temas relacionados con la extensión y metodologías de la UNED.	5.8.1	Participar en dos capacitaciones a través de la Subcomisión de Capacitación Interuniversitaria y al menos una capacitación proveniente del CECED por parte del personal del Programa de Desarrollo Gerencial	Capacitación recibida	2	1	3	Programa Desarrollo Gerencial

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 5: Extensión

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.8.2	Representar a la UNED ante la Subcomisión de Capacitación Interuniversitaria del CONARE y Subcomisión del Proyecto Aula Móvil	Representación en actividades	5	5	10	
	5.9	Implementar en la oferta de cursos del Programa de Desarrollo Gerencial las plataformas virtuales de la UNED.	5.9.1	Ofrecer al menos 5 cursos bajo la modalidad híbrida en los temas relacionados con el Programa de Desarrollo Gerencial (finanzas, mercadeo, contabilidad, recursos humanos, planificación, administración)	Curso híbrido ofertado	3	2	5	Programa Desarrollo Gerencial
	5.10	Realizar planificación estratégica del Programa de Desarrollo Gerencial	5.10.1	Dar continuidad a la preparación del plan estratégico del Programa de Desarrollo Gerencial y propuesta de cambio de nombre	Plan	1	0	1	Programa Desarrollo Gerencial
1.3, 18.2	5.11	Implementar programas de capacitación, focalizados a segmentos estratégicos del sector munipal, con atención a la diversidad de perfiles de escolaridad y de tipo de certificación del aprendizaje, asi como la flexibilidad horaria y metodológica	5.11.1	Finalizar el plan de capacitación con un minimo de 7 cursos(41 grupos, aprox 1500 participantes).	Cursos	7		7	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.11.2	Elaborar y presentar al IFAM 4 informes de cursos y 1 general.	Documento		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.11.3	Consolidar 7 diseños curriculares y materiales didácticos validados durante el proyeto on FOMUDE.	Materiales Didácticos	4	3	7	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
	5.12	Promover la participación e intercambio de experiencias con respecto a los procesos de capacitación	5.12.1	Realizar la actividad de cierre del proyecto on evento/foro con participación internacional	Evento/Foro		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
1.3, 13.2,14.2, 16.5, 3.1, 8.1, 2.1, 4.1	5.13	Consolidar los diversos resultados del proyecto de creación del Instituto de Capacitación Municpal y Desarrollo Local con FOMUDE 2008-2011	5.13.1	Formular un documento informe evaluación de segumiento de transferencia al puesto.	Documento		6	6	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.2	Ofrecer dos cursos con componente en línea	Cursos	1	1	2	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.3	Mantener una base de datos actualizada y consolidada de los participantes	Base de datos		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.4	Crear un espacio de foro e intercambio activo en el sito web del IFCMDL	foro		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.13.5	Elaborar documento con procedimientos y fuentes de sostenibilidad para servicios de acreditación por experiencia y becas y pasantías.	Documento	1		1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.6	Elaborar un plan piloto para ejecutar en una región prioritaria para validar servicios educativos para el sector municipal y comunal	Plan		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.7	Conformar y operalizar 5 concejos o cómites establecidos en la estructura del Instituto	Consejos	5		5	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.8	Coordinar la puesta en marcha de 3 unidades de coordinación territorial	Coordinación	1		1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.9	Poner en funcionamiento al menos 3 areas del Instituto	Funcionamiento	1		1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.10	Formular un documento propuesta de programa de formacón en gestión local con perspectiva centroámericana, presentando al menos a 1 fuente de financiamiento externa	Propuesta	1		1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.11	Presentar un documento de evaluación del proyecto Instituto 2008 - 2010 con apoyo del CIEI.	Evaluación		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.12	Ofrecer a 2 grupos el programa técnico en gestión local (Santa Cruz y H. Norte)	Grupos	2		2	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.13	Producir 6 modulos del plan de estudios resultado del técnico en gestión local	Módulos	4	2	6	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.14	Generar al menos 15 proyectos de técnicos en gestiòn local con un plan de acompañamiento.	Asesoría proyectos	7	8	15	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.15	Lograr al menos la participación de 100 personas en el programa fortalecimiento socio - organizativo de Barra Colorado (CONARE)	Participación	50	50	100	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.13.16	Ofrecer a al menos 1 grupo con 30 participantes en programa técnico en gestión local para pueblos originarios en proceso	Grupos	1		1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.13.17	Ejecutar al menos 2 nuevas acciones educativas producto de los nuevos convenios o vinculaciones institucionales establecidas.	acciones	2		2	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
1.3, 4.1	5.14	Fortalecer capacidades de gestión local del desarrollo en actores y regiones claves	5.14.1	Producir 1000 ejemplares del diario sobre descentralización en CR coeditado por UNED - IFAM - FOMUDE	Ejemplares	1.000		1.000	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
1.3, 3.1, 8.1, 16.3, 14.4	5.15	Elaboración del plan estrátegico 2011-2016 del IFCMDL	5.15.1	Elaborar un plan estrátegico 2011-2016 del IFCMDL fundamentado con al menos 3 planes de trabajo regionales	Plan Estratégico		1	1	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
			5.15.2	Diseñar al menos 2 proyectos como parte de la ejecución del plan estrátegico	Proyectos	2		2	Proyecto Formación y Capacitaciòn Muncipal
	5.16	Desarrollar talleres, para retroalimentación del proceso de desarrollo curricular del técnico y evaluación del cursos en línea y los cursos gratuitos a los centros comunitarios inteligentes.	5.16.1	Elaborar 2 talleres para actualización e implementación en proceso de enseñanza/aprendizaje, en educación no formal.	Talleres	1	1	2	Técnico en Computación e Informática
	5.17	Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y esteticos, mediante expresiones creativas, para una mejor convivencia.	5.17.1	Impulsar y dar seguimiento a 4 grupos artísticos para difusión y sensibilización cultural.	Grupo artístico	3	1	4	Dirección de Extensión Universitaria
			5.17.2	Organizar 60 actividades de proyección cultural en Sede Central, Centros Universitarios y comunidades regionales.	Actividad cultural	30	30	60	Dirección de Extensión Universitaria
			5.17.3	Organizar 2 actividades de animación sociocultural (jornadas culturales) en comunidades regionales.	Actividad socio-cultural	1	1	2	Dirección de Extensión Universitaria

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.17.4	Desarrollar 30 talleres culturales: artes plásticas, máscaras, guitarra, danza folclórica, títeres, canto, valores y literatura.	Taller cultural	15	15	30	Dirección de Extensión Universitaria
			5.17.5	Patrocinar 10 grupos artisticos independientes, cantautores y organizaciones culturales con el objetivo de contribuir a la organización y la difusión del quehacer cultural de la comunidad.	Patrocinio de grupo	5	5	10	Dirección de Extensión Universitaria
			5.17.6	Realizar 5 obras de muralismo. Incluye diseño y ejecución.	Obra de muralismo	2	3	5	Dirección de Extensión Universitaria
			5.17.7	Organizar 5 videoconferencias sobre temas culturales	Videoconferencia	2	3	5	Dirección de Extensión Universitaria
	5.18	Desarrollar oferta de programas de educación no formal y proyectos de extensión en las zonas de influencia de los Centros Universitarios ubicados dentro y fuera de la GAM, dirigidos a público en general	5.18.1	Ejecutar el proyecto Arte y Cultura con FUNDEPREDI, por medio de talleres culturales para venta de servicios. El proyecto (1) es la totalidad de los talleres aplicados en un año.	Proyecto	1	1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.2	Particpar en la organización de un Festival Internacional de Poesía, en el marco del Festival Nacional de las Artes, en coordinación con el Ministerio de Cultura y Juventud.	Festival	1		1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.3	Participar en la organización del Festival Académico-Cultural de la Guanacastequidad. Sede: Abangares. Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Centro Universitario de La Cruz y Dirección de Extensión Universitaria.	Festival		1	1	Dirección de Extensión Universitaria

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.18.4	Participar en el proyecto de investigación "Los jóvenes y lo urbano, percepción y usos del espacio vital". En coordianción con CIUdad (Centro de Investigaciones Urbanas)	Proyecto	1	1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.5	Participar en el proyecto Ruta del 48: proyecto etnocultural turístico en la cuenca alta del río Candelaria, que ejecuta la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	Proyecto	1	1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.6	Realizar actividades culturales del Grupo Ensamble de Percusión como Conciertos nacionales e internacionales, festivales, giras	Actividades culturales	6	2	8	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.7	Desarrollar un Programa de capacitaciones dirigido a los maestros de música del MEP, en diferentes zonas del país, bajo la modalidad de convenio.	Programa de capacitaciones	1	1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.8	Realizar una serie de programas de televisión para capacitaciones	Serie de programas		1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.9	Producción de espéctaculo con música costarricense	Espectáculo		1	1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.10	Ofrecer al menos 45 cursos o talleres de capacitación para un aproximado de 500 participantes en diferentes centros universitarios.	Cursos, Talleres	22	23	45	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.11	Ofrecer al menos 6 talleres en comunidades vulnerables.	Talleres	3	3	6	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.12	Ofrecer al menos 20 cursos o talleres de capacitación para un aproximado de 500 participantes en diferentes centros universitarios.	Talleres	10	10	20	Dirección de Extensión Universitaria

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 5: Extensión

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.18.13	Ofrecer al menos 6 talleres en comunidades vulnerables.	Talleres	3	3	6	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.14	Realizar al menos 2 charlas	Conferencias	10	10	20	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.15	Realizasr al menos 20 talleres	Talleres	10	10	20	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.16	Impartir al menos 4 videoconferencias	videoconferencias	2	2	4	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.17	Impartir al menos 10 cursos a instituciones educativas	Cursos	5	10	15	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.18	Impartir al menos 4 cursos	Cursos	3	3	6	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.19	Mediante el apoyo de la Oficina de Planificación y Recursos Humanos diseñar y validar los instrumentos de evaluación del desempeño para las clases profesionales en las Categorias P1 y P2	Instrumentos	1		1	Dirección de Extensión Universitaria
			5.18.20	Establecer alianzas estrategicas con la Escuela de Ciencias Sociales y de Educación para trabajar en forma conjunta con para impartir talleres, charlas dirigido a niños, niñas y adolescentes y sus familias.	Talleres	2	2	4	Dirección de Extensión Universitaria
	5.19	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5.19.1	Ejecutar 21 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			5.19.2	Ejecutar en la región Sur 7 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas
			5.19.3	Ejecutar en la región Chorotega 5 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas
			5.19.4	Ejecutar en la región Huetar Atlántica 8 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas
			5.19.5	Ejecutar en la región Huetar Norte 7 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas
			5.19.6	Ejecutar en la región Pacífico Central 4 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas

Metas		Presupuesto total
5.1.1	Desarrollar un proyecto para el uso de la videoconferencia en la enseñanza del nivel 3B de inglés, en los Centros Universitarios de Heredia, Turrialba y San José.	121.962.817,50
5.1.2	Realizar una evaluación para medir el impacto y el desarrollo de las 4 habilidades del idioma en los estudiantes que participaron en el proyecto de inglés por videoconferencia.	81.308.545,00
5.1.3	Incorporar el componente de apoyo virtual (en línea) a los cursos de inglés 3A,3B, 4A, 4B,5A y 5B.	81.308.545,00
5.1.4	Ofrecer 380 cursos de idiomas al menos a 4200 estudiantes en los idiomas inglés, francés, italiano y mandarín.	121.962.817,50
5.2.1	Realizar al menos 9 cursos de capacitación a empresas e instituciones públicas en los diferentes idiomas.	27.102.848,33
5.2.2	Elaborar el material didáctico Nuevo Mundo: Español como segunda lengua nivel 2.	27.102.848,33
5.2.3	Elaborar las descripciones curriculares de los programas de inglés, francés y español como segunda lengua.	27.102.848,33
5.3.1	Realizar venta de servicios de 8 cursos a empresas en los temas procesos de compras directas y licitaciones	3.455.247,25
5.4.1	Ejecutar tres proyectos de extension en el área de desarrollo gerencial: pymes, agricultura orgánica sostenible en áreas de influencia de los Centros Universitarios	3.455.247,25
5.5.1	Ofertar 24 de cursos del en los temas de contabilidad, finanzas, mercadeo, talento humano, planificación	3.455.247,25
5.6.1	Ejecutar y dar seguimiento de proyecto con la FUNDEPREDI - Programa de Desarrollo Gerencial en el tema de desarrollo gerencial	3.455.247,25
5.7.1	Ofrecer al menos 10 talleres en los temas de agricultura orgánica, manejo de desechos y líquidos post consumo, gestión de pymes en diferentes comunidades del país	1.727.623,63
5.7.2	Realizar sondeos permanentes sobre necesidades educativas de las diferentes regiones del país en comunicación con extensionistas de Heredia, Palmares, Alajuela, San Carlos, Santa Cruz, Nicoya, Turrialba, Ciudad Neily, así como a los Centros Universitarios.	1.727.623,63
5.8.1	Participar en dos capacitaciones a través de la Subcomisión de Capacitación Interuniversitaria y al menos una capacitación proveniente del CECED por parte del personal del Programa de Desarrollo Gerencial	1.727.623,63
5.8.2	Representar a la UNED ante la Subcomisión de Capacitación Interuniversitaria del CONARE y Subcomisión del Proyecto Aula Móvil	1.727.623,63
5.9.1	Ofrecer al menos 5 cursos bajo la modalidad híbrida en los temas relacionados con el Programa de Desarrollo Gerencial (finanzas, mercadeo, contabilidad, recursos humanos, planificación, administración)	3.455.247,25
5.10.1	Dar continuidad a la preparación del plan estratégico del Programa de Desarrollo Gerencial y propuesta de cambio de nombre	3.455.247,25
5.11.1	Finalizar el plan de capacitación con un minimo de 7 cursos(41 grupos, aprox 1500 participantes).	26.163.867,13
5.11.2	Elaborar y presentar al IFAM 4 informes de cursos y 1 general.	26.163.867,13
5.11.3	Consolidar 7 diseños curriculares y materiales didácticos validados durante el proyeto on FOMUDE.	26.163.867,13
5.12.1	Realizar la actividad de cierre del proyecto on evento/foro con participación internacional	9.811.450,18
5.13.1	Formular un documento informe evaluación de segumiento de transferencia al puesto.	15.582.891,45
5.13.2	Ofrecer dos cursos con componente en línea	15.582.891,45
5.13.3	Mantener una base de datos actualizada y consolidada de los participantes	15.582.891,45
5.13.4	Crear un espacio de foro e intercambio activo en el sito web del IFCMDL	15.582.891,45
5.13.5	Elaborar documento con procedimientos y fuentes de sostenibilidad para servicios de acreditación por experiencia y becas y pasantías.	15.582.891,45
5.13.6	Elaborar un plan piloto para ejecutar en una región prioritaria para validar servicios educativos para el sector municipal y comunal	15.582.891,45
5.13.7	Conformar y operalizar 5 concejos o cómites establecidos en la estructura del Instituto	15.582.891,45

Metas		Presupuesto total
5.13.8	Coordinar la puesta en marcha de 3 unidades de coordinación territorial	15.582.891,45
5.13.9	Poner en funcionamiento al menos 3 areas del Instituto	15.582.891,45
5.13.10	Formular un documento propuesta de programa de formacón en gestión local con perspectiva centroámericana, presentando al menos a 1 fuente de financiamiento externa	15.582.891,45
5.13.11	Presentar un documento de evaluación del proyecto Instituto 2008 - 2010 con apoyo del CIEI.	15.582.891,45
5.13.12	Ofrecer a 2 grupos el programa técnico en gestión local (Santa Cruz y H. Norte)	15.582.891,45
5.13.13	Producir 6 modulos del plan de estudios resultado del técnico en gestión local	15.582.891,45
5.13.14	Generar al menos 15 proyectos de técnicos en gestiòn local con un plan de acompañamiento.	15.582.891,45
5.13.15	Lograr al menos la participación de 100 personas en el programa fortalecimiento socio - organizativo de Barra Colorado (CONARE)	15.582.891,45
5.13.16	Ofrecer a al menos 1 grupo con 30 participantes en programa técnico en gestión local para pueblos originarios en proceso	15.582.891,45
5.13.17	Ejecutar al menos 2 nuevas acciones educativas producto de los nuevos convenios o vinculaciones institucionales establecidas.	15.582.891,45
5.14.1	Producir 1000 ejemplares del diario sobre descentralización en CR coeditado por UNED - IFAM - FOMUDE	39.245.800,70
5.15.1	Elaborar un plan estrátegico 2011-2016 del IFCMDL fundamentado con al menos 3 planes de trabajo regionales	9.811.450,18
5.15.2	Diseñar al menos 2 proyectos como parte de la ejecución del plan estrátegico	9.811.450,18
5.16.1	Elaborar 2 talleres para actualización e implementación en proceso de enseñanza/aprendizaje, en educación no formal.	131.477.258,00
5.17.1	Impulsar y dar seguimiento a 4 grupos artísticos para difusión y sensibilización cultural.	59.721.617,14
5.17.2	Organizar 60 actividades de proyección cultural en Sede Central, Centros Universitarios y comunidades regionales.	59.721.617,14
5.17.3	Organizar 2 actividades de animación sociocultural (jornadas culturales) en comunidades regionales.	59.721.617,14
5.17.4	Desarrollar 30 talleres culturales: artes plásticas, máscaras, guitarra, danza folclórica, títeres, canto, valores y literatura.	59.721.617,14
5.17.5	Patrocinar 10 grupos artisticos independientes, cantautores y organizaciones culturales con el objetivo de contribuir a la organización y la difusión del quehacer cultural de la comunidad.	59.721.617,14
5.17.6	Realizar 5 obras de muralismo. Incluye diseño y ejecución.	59.721.617,14
5.17.7	Organizar 5 videoconferencias sobre temas culturales	59.721.617,14
5.18.1	Ejecutar el proyecto Arte y Cultura con FUNDEPREDI, por medio de talleres culturales para venta de servicios. El proyecto (1) es la totalidad de los talleres aplicados en un año.	20.902.566,00
5.18.2	Particpar en la organización de un Festival Internacional de Poesía, en el marco del Festival Nacional de las Artes, en coordinación con el Ministerio de Cultura y Juventud.	20.902.566,00
5.18.3	Participar en la organización del Festival Académico-Cultural de la Guanacastequidad. Sede: Abangares. Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Centro Universitario de La Cruz y Dirección de Extensión Universitaria.	20.902.566,00
5.18.4	Participar en el proyecto de investigación "Los jóvenes y lo urbano, percepción y usos del espacio vital". En coordiancián con CIUdad (Centro de Investigaciones Urbanas)	20.902.566,00

Metas		Presupuesto total
5.18.5	Participar en el proyecto Ruta del 48: proyecto etnocultural turístico en la cuenca alta del río Candelaria, que ejecuta la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	20.902.566,00
5.18.6	Realizar actividades culturales del Grupo Ensamble de Percusión como Conciertos nacionales e internacionales, festivales, giras	20.902.566,00
5.18.7	Desarrollar un Programa de capacitaciones dirigido a los maestros de música del MEP, en diferentes zonas del país, bajo la modalidad de convenio.	20.902.566,00
5.18.8	Realizar una serie de programas de televisión para capacitaciones	20.902.566,00
5.18.9	Producción de espéctaculo con música costarricense	20.902.566,00
5.18.10	Ofrecer al menos 45 cursos o talleres de capacitación para un aproximado de 500 participantes en diferentes centros universitarios.	20.902.566,00
5.18.11	Ofrecer al menos 6 talleres en comunidades vulnerables.	20.902.566,00
5.18.12	Ofrecer al menos 20 cursos o talleres de capacitación para un aproximado de 500 participantes en diferentes centros universitarios.	20.902.566,00
5.18.13	Ofrecer al menos 6 talleres en comunidades vulnerables.	20.902.566,00
5.18.14	Realizar al menos 2 charlas	20.902.566,00
5.18.15	Realizasr al menos 20 talleres	20.902.566,00
5.18.16	Impartir al menos 4 videoconferencias	20.902.566,00
5.18.17	Impartir al menos 10 cursos a instituciones educativas	20.902.566,00
5.18.18	Impartir al menos 4 cursos	20.902.566,00
5.18.19	Mediante el apoyo de la Oficina de Planificación y Recursos Humanos diseñar y validar los instrumentos de evaluación del desempeño para las clases profesionales en las Categorias P1 y P2	20.902.566,00
5.18.20	Establecer alianzas estrategicas con la Escuela de Ciencias Sociales y de Educación para trabajar en forma conjunta con para impartir talleres, charlas dirigido a niños, niñas y adolescentes y sus familias.	20.902.566,00
5.19.1	Ejecutar 21 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	379.968.141,60
5.19.2	Ejecutar en la región Sur 7 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	135.000.000,00
5.19.3	Ejecutar en la región Chorotega 5 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	67.500.000,00
5.19.4	Ejecutar en la región Huetar Atlántica 8 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	90.000.000,00
5.19.5	Ejecutar en la región Huetar Norte 7 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	67.500.000,00
5.19.6	Ejecutar en la región Pacífico Central 4 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	67.500.000,00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 5: Extensión

Indicadores de Gestión

Indicador	
⇨	Cobertura de los Programas por Región
⇨	Matrícula media de estudiantes por programa (promedio de matricula cuatrimestral) de la Dirección de Extensión Universitaria.
⇨	Cantidad de actividades de extensión desarrollados Programa
⇨	Personal contratado por Servicios especiales, profesionales y otros.
⇨	Nuevos Programas ofertados por año y por Región.
⇨	Nuevas actividades propuestas por año y por Región.
⇨	Programas evaluados.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 6: Investigación

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
10, 10.1	6.1	Determinar la factibilidad del uso, aplicación y generación de herramientas abiertas y libres en el desarrollo académico de la universidad	6.1.1	Realizar una propuesta que contemple el uso y la aplicación de software libre para el desarrollo de la investigación	Informe-propuesta	1		1	Vicerrectoría de Investigación -Katia Calderón
11, 11.1	6.2	Consolidar las publicaciones científicas y divulgativas en la universidad	6.2.1	Publicar dos número anuales de la revista Cuadernos de Investigación	Revista	1	1	1	Vicerrectoría de Investigación
11,11.1			6.2.2	Consolidar el proceso de indexación de todas las revistas de la universidad	Indexación	5	2	7	Vicerrectoría de Investigación
11,11-1			6.2.3	Iniciar la creación de la revista digital CICDE	Revista digital		1	1	Vicerrectoría de Investigación
			6.2.4	Mantener el boletín informativo de OCEX	Boletín	0,5	0,5	1	Vicerrectoría de Investigación
11,11.1			6.2.5	Consolidar la estrucutura y el servicio académico en las páginas web de las unidades de investigación	Páginas web	0,5	0,5	1	Vicerrectoría de Investigación
11,11.1	6.3	Realizar las actividades pertinentes para la difusión y divulgación de resultados de investigación de acuerdo con la temática	6.3.1	Realizar al menos una actividad mensual para la divulgación de avances y resultados de investigación	Actividad divulgativa	6	6	12	Vicerrectoría de Investigación
12,12.1	6.4	Proponer proyectos para el desarrollo en organismos nacionales e internacionales	6.4.1	Enviar al menos tres proyectos a organismos externos.	Proyecto	2	1	3	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.1	6.5	Presentar propuesta para la creación de un centro de investigación en la Palma, Osa	6.5.1	Realizar la propuesta de creación del Centro de investigación marino-terrestre del pacífico sur de Costa Rica con aportes internos y externos	Proyecto	1		1	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.2	6.6	Mantener las acciones de formación de capacidades en formulación, aspectos metologógicos y difusión de la investigación	6.6.1	Realizar al menos tres actividades de formación de capacidades en investigación para el personal académico y administrativo	Taller	2	1	3	Vicerrectoría de Investigación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 6: Investigación

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
12, 12.3	6.7	Definir la estructura organizacional en materia de investigación en las Escuelas, SEP y Extensión con el fin de consolidar la investigación en el área docente y de extensión	6.7.1	Evaluar las Comisiones de Investigación en Escuelas, SEP y Extensión	Evaluación	3	3	6	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.4	6.8	Fomentar el uso masivo y el acceso público a los proyectos de investigación	6.8.1	Usar el Sistema de Información de la Investigación para fines académicos y administrativos	SISVI	1		1	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.9	Consolidar el Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo	6.9.1	Cumplir con el seguimeinto de los proyectos del CICDE	Informe o publicación de resultados de proyectos	5	4	9	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.10	Consolidar el Programa de Ganadería Bovina Sostenible	6.10.1	Cumplir con el seguimeinto de los proyectos del Programa de Ganadería Bovina Sostenible	Informe o publicación de resultados de proyectos	3	1	4	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.11	Consolidar el Laboratorio de Ecología Urbana	6.11.1	Cumplir con el seguimiento de los proyectos del Laboratorio de Ecología Urbana vinculados a la realidad nacional con el aporte de estudiantes y profesores	Informe o publicación de resultados de proyecto	4	3	7	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.12	Consolidar el Observatorio de Comercio Exterior	6.12.1	Cumplir con el seguimiento de los proyectos de OCEX	Informe o publicaciónd e resultados de proyectos	3	2	5	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.13	Liderar la producción de información de la micro, pequeña y mediana empresa en el país	6.13.1	Implementar los proyectos del Observatorio vinculados con las regiones Atlántica y Pacífico sur	Informe o publicación de resultados de proyectos	5	3	8	Vicerrectoría de Investigación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 6: Investigación

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
12, 12.5	6.14	Mantener las acciones tendientes a incursionar en la temática portuaria	6.14.1	Implementar los proyectos del POCIP	Informe o publicación de resultados de proyectos	2	1	3	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.15	Consolidar una estrategia que facilite los procesos de investigación desde los Centros Universitarios	6.15.1	Continuar con la implementación de la Proto-red de Centros Universitarios para la Investigaciónen al menos 10 Centro Universitarios	Red	50	50	100	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5	6.16	Consolidar la investigación desde las Escuelas	6.16.1	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	Proyecto	10		10	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5			6.16.2	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias de la Educación	Proyecto	4		4	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.5			6.16.3	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	Proyecto	2		2	Vicerrectoría de Investigación
12, 12.4	6.17	Implementar una estrategia que permita a los estudiantes integrarse en procesos de investigación mediante su vinculación en los proyectos	6.17.1	Proponer a las unidades académicas, Dirección de Asuntos Estudiantiles y la Federación de estudiantes mecanismos de vinculación estudiantil en los proyectos de investigación	Propuesta	1		1	Vicerrectoría de Investigación
11, 11.1	6.18	Consolidar la gestión de la Vicerrectoría de Investigación como ente articulador de los programas, grupos y redes, mediante la definición y desarrollo de líneas de investigación del sistema	6.18.1	Desarrollar la segunda etapa del proyecto Memoria Humana: Hacia el desarrollo de una propuesta teórica innovadora.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
11, 11.1			6.18.2	Desarrollar, en coordinación con la Escuela de Educación, la segunda etapa del proyecto de investigación La enseñanza de la lectoescritura en la educación general básica.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.3	En el marco del proyecto de investigación La enseñanza de la lectoescritura en la educación general básica, desarrollar una investigación empírica para averiguar cómo los maestros de preescolar conciben el lenguaje natural humano.	informe de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.4	Desarrollar la segunda etapa del proyecto de investigación Los mapas conceptuales y su papel en los procesos de enseñanza y aprendizaje a distancia.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.5	Desarrollar, en coordinación con el Instituto de Género, la primera etapa del proyecto Cognición, identidad, sexo y género.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.6	Cumplir con los procesos d aprobación e inscripción de un proyecto de investigación sobre aprendizaje colaborativo y desarrollar la primera etapa del proyecto.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.7	Realizar los estudios de factibilidad de dos proyectos de investigación nuevos y cumplir con sus procesos de aprobación e inscripción.	Proyecto aprobado	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1			6.18.8	Desarrollar la primera etapa del proyecto de investigación El origen y evolución del lenguaje natural humano.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
11, 11.1.			6.18.9	Desarrollar un capítulo del informe de investigación Estado de la Educación IV.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1.			6.18.10	Desarrollar, en el marco del Laboratorio de ecología urbana, de la Vicerrectoría de Investigación, la segunda etapa del proyecto Espacios verdes del centro urbano del gran área metropolitana (provincia de Heredia).	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1.			6.18.11	Desarrollar, en el marco del proyecto de investigación La sociología de las minorías en Costa Rica, la etapa del capítulo Medios de comunicación y trabajo sexual en Costa Rica.	etapa de investigación	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1.	6.19	Avanzar en la articulación del quehacer de la Vicerrectoría de Investigación con las diferentes unidades académicas y administrativas de la universidad	6.19.1	Asesorar a la Vicerrectoría Académica sobre la elaboración y aprovechamiento de laboratorios virtuales.	Asesoría	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1.	6.20	Fortalecer la divulgación, difusión y publicación de los resultados de las investigaciones que desarrolla la universidad	6.20.1	Organizar y ejecutar cuatro foros para promover la discusión de temas relacionados con los proyectos de investigación del PROIFED.	Foro	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
11, 11.1.			6.20.2	Presentar los resultados de investigaciones realizadas en el PROIFED en al menos dos foros interinstitucionales, ya sean nacionales o internacionales.	Presentación de resultados	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a
11, 11.1.			6.20.3	Asesorar a la Vicerrectoría de Investigación en la publicación de resultados de investigaciones.	Asesoría	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 6: Investigación

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
12, 12.2	6.21	Avanzar en la articulación del quehacer de la Vicerrectoría de Investigación con las diferentes unidades académicas y administrativas de la universidad	6.21.1	Apoyar y asesorar al menos tres tesis de grado.	Asesoría		3,0	3	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
12, 12.2.			6.21.2	Contribuir a la formación de los investigadores de la UNED en temas de epistemología.	Asesoría		1,0	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
12, 12.2.			6.21.3	Asesorar a los investigadores de la UNED sobre el aprovechamiento de software libre.	Asesoría	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
12, 12.2			6.21.4	Asesorar a la Oficina de Bienestar Estudiantil para promover la orientación y formación de los estudiantes	Asesoría	0,5	0,5	1	Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
	6.22	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	6.22.1	Ejecutar 17 proyectos correspondientes al área de investigación, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	0,5	0,5	1	Proyectistas en Investigación

Metas		Presupuesto total
6.1.1	Realizar una propuesta que contemple el uso y la aplicación de software libre para el desarrollo de la investigación	30.745.760,00
6.2.1	Publicar dos número anuales de la revista Cuadernos de Investigación	6.149.152,00
6.2.2	Consolidar el proceso de indexación de todas las revistas de la universidad	6.149.152,00
6.2.3	Iniciar la creación de la revista digital CICDE	6.149.152,00
6.2.4	Mantener el boletín informativo de OCEX	6.149.152,00
6.2.5	Consolidar la estrucutura y el servicio académico en las páginas web de las unidades de investigación	6.149.152,00
6.3.1	Realizar al menos una actividad mensual para la divulgación de avances y resultados de investigación	30.745.760,00
6.4.1	Enviar al menos tres proyectos a organismos externos.	30.745.760,00
6.5.1	Realizar la propuesta de creación del Centro de investigación marino-terrestre del pacífico sur de Costa Rica con aportes internos y externos	30.745.760,00
6.6.1	Realizar al menos tres actividades de formación de capacidades en investigación para el personal académico y administrativo	30.745.760,00
6.7.1	Evaluar las Comisiones de Investigación en Escuelas, SEP y Extensión	30.745.760,00
6.8.1	Usar el Sistema de Información de la Investigación para fines académicos y administrativos	30.745.760,00
6.9.1	Cumplir con el seguimeinto de los proyectos del CICDE	30.745.760,00
6.10.1	Cumplir con el seguimeinto de los proyectos del Programa de Ganadería Bovina Sostenible	30.745.760,00
6.11.1	Cumplir con el seguimiento de los proyectos del Laboratorio de Ecología Urbana vinculados a la realidad nacional con el aporte de estudiantes y profesores	30.745.760,00
6.12.1	Cumplir con el seguimiento de los proyectos de OCEX	30.745.760,00
6.13.1	Implementar los proyectos del Observatorio vinculados con las regiones Atlántica y Pacífico sur	30.745.760,00
6.14.1	Implementar los proyectos del POCIP	30.745.760,00
6.15.1	Continuar con la implementación de la Proto-red de Centros Universitarios para la Investigaciónen al menos 10 Centro Universitarios	30.745.760,00
6.16.1	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	10.248.586,67
6.16.2	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias de la Educación	10.248.586,67
6.16.3	Continuar con el desarrollo de los proyectos de investigación diseñados por la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	10.248.586,67
6.17.1	Proponer a las unidades académicas, Dirección de Asuntos Estudiantiles y la Federación de estudiantes mecanismos de vinculación estudiantil en los proyectos de investigación	30.745.760,00

Metas		Presupuesto total
6.18.1	Desarrollar la segunda etapa del proyecto Memoria Humana: Hacia el desarrollo de una propuesta teórica innovadora.	2.537.267,98
6.18.2	Desarrollar, en coordinación con la Escuela de Educación, la segunda etapa del proyecto de investigación La enseñanza de la lectoescritura en la educación general básica.	2.537.267,98
6.18.3	En el marco del proyecto de investigación La enseñanza de la lectoescritura en la educación general básica, desarrollar una investigación empírica para averiguar cómo los maestros de preescolar conciben el lenguaje	2.537.267,98
6.18.4	Desarrollar la segunda etapa del proyecto de investigación Los mapas conceptuales y su papel en los procesos de enseñanza y aprendizaje a distancia.	2.537.267,98
6.18.5	Desarrollar, en coordinación con el Instituto de Género, la primera etapa del proyecto Cognición, identidad, sexo y género.	2.537.267,98
6.18.6	Cumplir con los procesos d aprobación e inscripción de un proyecto de investigación sobre aprendizaje colaborativo y desarrollar la primera etapa del proyecto.	2.537.267,98
6.18.7	Realizar los estudios de factibilidad de dos proyectos de investigación nuevos y cumplir con sus procesos de aprobación e inscripción.	2.537.267,98
6.18.8	Desarrollar la primera etapa del proyecto de investigación El origen y evolución del lenguaje natural humano.	2.537.267,98
6.18.9	Desarrollar un capítulo del informe de investigación Estado de la Educación IV.	2.537.267,98
6.18.10	Desarrollar, en el marco del Laboratorio de ecología urbana, de la Vicerrectoría de Investigación, la segunda etapa del proyecto Espacios verdes del centro urbano del gran área metropolitana (provincia de Heredia).	2.537.267,98
6.18.11	Desarrollar, en el marco del proyecto de investigación La sociología de las minorías en Costa Rica, la etapa del capítulo Medios de comunicación y trabajo sexual en Costa Rica.	2.537.267,98
6.19.1	Asesorar a la Vicerrectoría Académica sobre la elaboración y aprovechamiento de laboratorios virtuales.	27.909.947,75
6.20.1	Organizar y ejecutar cuatro foros para promover la discusión de temas relacionados con los proyectos de investigación del PROIFED.	9.303.315,92
6.20.2	Presentar los resultados de investigaciones realizadas en el PROIFED en al menos dos foros interinstitucionales, ya sean nacionales o internacionales.	9.303.315,92
6.20.3	Asesorar a la Vicerrectoría de Investigación en la publicación de resultados de investigaciones.	9.303.315,92
6.21.1	Apoyar y asesorar al menos tres tesis de grado.	6.977.486,94
6.21.2	Contribuir a la formación de los investigadores de la UNED en temas de epistemología.	6.977.486,94
6.21.3	Asesorar a los investigadores de la UNED sobre el aprovechamiento de software libre.	6.977.486,94
6.21.4	Asesorar a la Oficina de Bienestar Estudiantil para promover la orientación y formación de los estudiantes	6.977.486,94
6.22.1	Ejecutar 17 proyectos correspondientes al área de investigación, financiados con recursos del fondo del sistema.	115.866.202,1

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 6: Investigación

Indicadores de Gestión

Indicadores	
⇨	% de implementación del Sistema de Investigación.
⇨	Investigadores activos del sistema
⇨	Estudiantes activos integrados al sistema de investigación.
⇨	Vínculos con Programas institucionales y redes de investigación.
⇨	Líneas de investigación desarrolladas.
⇨	Unidades (Centros, Programas, Institutos, laboratorios, Comisiones) de Investigación Activos.
⇨	Proyectos de investigación en desarrollo.
⇨	Proyectos de investigación evaluados.
⇨	Actividades de investigación (foros, seminarios, congresos y otros) realizados.
⇨	Bases de datos establecidas.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
15	7.1.	Diseñar e implementar talleres de capacitación para profesores-tutores en el uso de plataformas LMS	7.1.1	Realizar al menos 40 talleres operativos de Blackboard Learn y de Moolde	Talleres	20	20	40	DPMD -PAL
	7.2	Diseñar y ofertar jornadas de inducción a estudiantes que les permitan conocer las posibilidades que brindan las	7.2.1	Realizar al menos 6 videoconferenicas anuales sobre el uso de las plataformas LMS: Blackboard Learn y Moodle para inducir a los estudiantes en su uso.	Videoconferencias	3	3	6	DPMD -PAL
			7.2.2	Realizar al menos 6 procesos de inducción a estudiantes a grupos específicos de posgrado, convenios o proyectos.	Inducciones presenciales	3	3	6	DPMD -PAL
15.1	7.3	Establecer jornadas de capacitación para el personal del Programa de Aprendizaje en Línea con el fin de asegurar su	7.3.1	Participar en al menos en 3 actividades para 10 funcionarios de capacitaciones para funcionarios como congresos, seminarios, talleres	Capacitaciones	15	15	30	DPMD -PAL
			7.3.2	Participar en al menos un Congreso Internacional de Educación Virtual.	Capacitaciones		1	1	DPMD -PAL
15.3	7.4	Fortalecer el proyecto de integración y desarrollo de las plataformas LMS: Moodle y Blackboard Learn en el contexto académico institucional.	7.4.1	Desarrollar la plataforma LMS Moodle y que realicen las pruebas pertinentes que aseguren estabilidad, usabilidad y escalabilidad.	Plataforma desarrollada		1	1	DPMD -PAL
	7.5	Brindar soporte técnico a cursos de grado, posgrado, extensión, capacitación y convenios en las diferentes plataformas LMS de la UNED: Moodle y Blackboard Learn.	7.5.1	Ofertar al menos 800 cursos anuales con algún grado de virtualidad o con componentes virtuales, en las plataformas Moodle y Blackboards Learn.	cursos en línea	400	400	800	DPMD -PAL
	7.6	Proveer asesoría en el montaje de cursos en línea, desde un enfoque pedagógico e individual, a profesores y encargados de cátedra.	7.6.1	Asesorar en el montaje de cursos en línea al menos 150 cursos anuales, en donde el PAL revise el diseño de curso, las consignas, rúbricas, actividades que se proponen y brinde consejos a partir de la experiencia.	Asesorías	75	75	150	DPMD -PAL
12.2	7.7	Continuar con la investigación en Moodle con el fin de determinar la pertinencia de	7.7.1	Realizar al menos una migración a nuevas versiones de Moodle y una integración de herramientas de terceros.	Migración del sistema	1	1	2	DPMD -PAL

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		futuras migraciones en su versión o la integración de software de terceros en ella,	7.7.2	Realizar al menos una investigación sobre nuevas aplicaciones, herramientas y plataformas LMS que puedan ser integradas en el futuro en la UNED	Informe de investigación	1		1	DPMD -PAL
14	7.8	Ubicar el sitio en una plataforma linux, debido a las diferentes posibilidades que presenta para los cursos y los materiales.	7.8.1	Migrar el sitio OCW-UNED a otra plataforma y a una nueva versión del eduCommons.	Sitio en linux		1	1	DPMD -PEM
	7.9	Modificar procesos y estructuras en Open Course Ware-UNED.	7.9.1	Adaptar el diseño, estructuras y los procesos que lo requieran del Programa.	Proceso modificado	2	1	3	DPMD -PEM
	7.10	Adaptar y producir los cursos OCW-UNED publicados a la nueva plataforma.	7.10.1	Modificar los materiales de 10 cursos que están en línea y para ser publicados en la plataforma.	Curso	3	7	10	DPMD -PEM
			7.10.2	Producir dos cursos de la lista de espera con que cuenta el proyecto.	Curso	1	1	2	DPMD -PEM
	7.11	Sistematizar todos los procesos que se llevan a cabo en el proyecto.	7.11.1	Elaborar un documento para registro de los procesos y procedimientos del proyecto. Estos procesos corresponden a diferentes áreas de trabajo y a varias personas que se involucran en tareas específicas.	Sistematización	0	1	1	DPMD -PEM
	7.12	Desarrollar el Observatorio de Tecnologia en Educación a Distancia	7.12.1	Elaborar 8 cápsulas informativas sobre e temas relacionados en la tecnología con la educación a distancia.	Cápsula	4	4	8	DPMD -PEM
			7.12.2	Elaborar 70 notas cortas acerca de temas que relacionen la tecnología con la educación a distancia.	Nota corta	35	35	70	DPMD -PEM
			7.12.3	Elaborar 16 publicaciones acerca de referencias confiables que relacionen la tecnología con la educación a distancia.	Referencia	16	16	32	DPMD -PEM
			7.12.4	Elaborar 30 publicaciones de agenda que anuncien a la comunidad académica las actividades relacionadas con la tecnología y la educación a distancia.	Cita	30	30	60	DPMD -PEM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			7.12.5	Elaborar un documento de sistematización de los procesos que se llevan a cabo en el proyecto.	Sistematización		1	1	DPMD -PEM
	7.13	Brindar la asesoría metodológica a la producción de obras multimediales entre	7.13.1	Asesorar la producción de obras multimediales	Solicitud de producción	7	7	14	DPMD -PEM
			7.13.2	Elaborar materiales multimediales	Material	10	10	20	DPMD -PEM
	7.14	Brindar el servicio de diseño multimedial a dependencias universitarias	7.14.1	Realizar 26 diseños, páginas web y otros servicios multimediales.	Producto de diseño	13	13	26	DPMD -PEM
	7.15	Producir material didáctico escrito para ser utilizado en educación a distancia	7.15.1	Producir 45 materiales tipo guía de estudio, material complementario, antología y manual de laboratorio	Guía de estudio u otro	30	15	45	DPMD -PROMADE
			7.15.2	Producir 30 unidades didácticas	Unidad didáctica	15	15	30	DPMD -PROMADE
			7.15.3	Validar 20 unidades didácticas	Unidad didáctica validada	10	10	20	DPMD -PROMADE
	7.16	Establecer y oficializar institucionalmente lineamientos para uniformar y controlar el proceso de producción	7.16.1	Elaborar un manual para uniformar aspectos ortotopográficos, de estilo y de diseño en el material que produce Promade	Manual de estilo	0	1	1	DPMD -PROMADE
			7.16.2	Confeccionar un multimedia para uniformar la inducción inicial que Promade le brinda a los autores	Multimedia		1	1	DPMD -PROMADE
			7.16.3	Elaborar lineamientos para la revisión por parte de filólogos del material didáctico	Documento	1		1	DPMD -PROMADE
			7.16.4	Elaborar lineamientos para la revisión por parte de los especialistas del material didáctico	Documento	1		1	DPMD -PROMADE
			7.16.5	Establecer las etapas y los tiempos del proceso de producción de cada tipo de material	Documento	1		1	DPMD -PROMADE
4,1	7.17	Producir audiovisuales para el proceso de enseñanza-aprendizaje: docencia,	7.17.1	Realizar 102 producciones audiovisuales para las unidades académicas	Producción Audiovisual	36	66	102	Programa de Producción Material Audiovisual

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		investigación y extención, orientados a satisfacer las necesidades prioritarias de la Vicerrectoria Academica en respuesta a solicitudes.	7.17.2	Grabar y editar 10 actividades entre debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interes nacional (mesas redondas en la UNED o fuera de la Institución)	Producción Audiovisual	5	5	10	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.17.3	PRODUCIR 88 PROGRAMAS DE TV: Para Docencia, investigación, centro educación ambiental, proyectos del fondo del sistema y Editorial	Producción Audiovisual	30	58	88	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.17.4	PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO: para la docencia	Producción Audiovisual	80	130	210	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.17.5	PRODUCIR 10 REPORTAJES Y/O DOCUMENTALES : destinados a Unidades Didácticas modulares y programas de Extensión.	Producción Audiovisual	5	5	10	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.17.6	PROMOCIONALES: Realizar 50 spot de interés Institucional (matrícula, congresos y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la	Producción Audiovisual	20	30	50	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.17.7	DIGITALIZAR 300 PROGRAMAS y audiovisuales para ser dispensados en línea desde el servidor del portal Audiovisual.	Producción Audiovisual	150	150	300	Programa de Producción Material Audiovisual
	7.18	Catalogación de imágenes y sonidos para la fonoteca.	7.18.1	CATALOGAR el contenido de 200 cassettes para el archivo de imagen de la Videofonoteca en formatos Betacam y DVCAM.	Catálogo de video y audio	100	100	200	Programa de Producción Material Audiovisual
	7.19	Divulgar los resultados de la producción audiovisual	7.19.1	Transmitir por medio de la Plataforma en Línea y los canales nacionales de radio y televisión, la producción audiovisual de la UNED:	Producción Audiovisual	150	240	390	Programa de Producción Material Audiovisual
5,2	7.20	Brindar servicios a diversas unidades de la UNED	7.20.1	ATENDER 80 SOLICITUDES de servicios audiovisuales (grabaciones, digitalizaciones, musicalización y diseño gráfico) requeridos por los usuarios externos al PPMA.	Solicitudes atendidas	35	45	80	Programa de Producción Material Audiovisual
11	7.21	Coordinar difusión con transmisoras nacionales	7.21.1	MANTENER ALIANZAS con emisoras radiales terrestres y televisoras nacionales para la transmisión de los programas realizados en la UNED	Alianzas	4	4	8	Programa de Producción Material Audiovisual

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
4,1	7.22	Divulgar los resultados de la producción audiovisual	7.22.1	Elaborar 80 comunicados informativos distribuidos a funcionarios, estudiantes y público externo a través de la Plataforma en Línea, sobre las nuevas producciones audiovisuales.	Comunicados	30	30	60	Programa de Producción Material Audiovisual
4,1	7.23	Evaluar las producciones de radio en curso	7.23.1	Realizar 10 evaluaciones y/o validaciones de producciones de radio y televisión.	Evaluación	3	7	10	Programa de Producción Material Audiovisual
15,1	7.24	Desarrollar las capacidades intelectuales de los funcionarios según el plan de capacitación	7.24.1	Asistir a capacitaciones que fomenten el desarrollo técnico e intelectual de los funcionarios de audiovisuales.	Capacitación	2	2	4	Programa de Producción Material Audiovisual
			7.24.2	GESTIONAR E IMPULSAR opciones de intercambio, pasantias o asistencia a Festivales de video en el exterior para funcionarios del PPMA	Gestión	1	1	2	Programa de Producción Material Audiovisual
14,2	7.25	Desarrollar el Sistema de Gestión de Proyectos y fortalecer el sistema de Control Interno	7.25.1	Implementar y ejecutar el Sistema de Gestión de Proyectos como prioridad de organización administrativa dada la complejidad de los procesos productivos de audiovisuales y el necesario control de la eficiencia y eficacia en la producción. Velar por que se cumplan las normativas establecidas para el control interno.	Sistema implementado	0	1	1	Programa de Producción Material Audiovisual
	7.26	Implementar el Plan de Desarrollo Tecnológico	7.26.1	Elaborar documento - propuesta de Emisora de Radio, planilla y las cotizaciones de los componentes tecnológicos de este Plan de Desarrollo con base en recursos existentes y una inversión adicional ascendente a 180 mil dólares para tecnólogia.	Documento	1		1	Programa de Producción Material Audiovisual
10			7.26.2	Continuar con el desarrollo y fortalecimiento de la plataforma de distribución de materilaes audiovisuales en linea	Plataforma	1		1	Programa de Producción Material Audiovisual

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			7.26.3	Crear un plan de sustitución de equipo para atender la obsolescencia tecnológica en el Programa	Plan	1		1	Programa de Producción Material Audiovisual
	7.27	Desarrollar y ofrecer en una plataforma de video-televisión interactiva un conjunto significativo de video conferencias para los cursos que forman la oferta universitaria y para apoyar otro tipo de actividades nacionales e internacionales	7.27.1	Diseñar, organizar y ofrecer 320 videoconferencias por año.	Video-conferencias	160	160	320	Programa de Videoconferencia y Audiografica
1-1.1,1.2.1.3-4,4.1,12,12.2,15,15.1			7.27.2	Diseñar, organizar y ofrecer 12 videoconferencias interactivas multimediales por cuatrimestre	Video-conferencias	18	18	36	Programa de Videoconferencia y Audiografica
			7.27.3	Fungir como Centro Nacional de Coordinación de la Red Global de Aprendizaje de las Américas.	Coordinación	100%		1	Programa de Videoconferencia y Audiografica
			7.27.4	Realizar Venta de servicios con 50 videoconferencias a nivel nacional e internacional.	Video-conferencias	25	25	50	Programa de Videoconferencia y Audiografica
1-1.1,1.2.1.3-4,4.1,12,12.2,15,15.1			7.27.5	Coordinar la realización y recepción de diálogos globales, dentro del Marco de la Red Nacional GDLN Costa Rica.	Video-conferencias	12	8	20	Programa de Videoconferencia y Audiografica
1-1.1,1.2.1.3-4,4.1,12,12.2,15,15.1	7.28	Actualizar la estructura tecnológica de las salas de los sitios remotos para dar el soporte apropiado al desarrollo del programa y asegurar la calidad de sus productos.	7.28.1	Ampliar y Fortalecer el puente de comunicación Tecnológica a 40 sitios	Puente	40		40	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.2	Mejorar condiciones de las Salas de Videoconferencias de los Centros Universitarios UNED	Salas	14		14	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.3	Incorporar computadoras portátiles para capacitar profesores	Equipos	2		2	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.4	Incorporar equipo especial para apoyar presentaciones en vivo (sympodyum)	Equipos	3		3	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.5	Incorporar cámaras para apoyar eventos en vivo y pregrabación (Sala Central)	Equipos	2		2	Programa de Videoconferencia y Audiografica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
4,4.1,15,15.1			7.28.6	Brindar acceso a estudiantes a participar de las videoconferencias a través de la internet por medio del Servidor de Contenido Digital	Acceso a videoconferencias	1		1	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.7	Adquirir 100 licencias para equipo de Videoconferencias de Escritorio MOVI	Licencias	100		100	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.8	Incorporar sistemas de Grabación profesional de Videoconferecias (Sala Central)	Sistema	1		1	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.9	Ampliar la red de videoconferencia a 20 sitios mas adquiriendo 6 equipos mas de videoconferencia.	Equipo de video-conferencia	6		6	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1			7.28.10	Realizar un plan de sustitución del equipo obsoleto de la Sala Central	Plan	1		1	Programa de Videoconferencia y Audiografica
4,4.1,15,15.1	7.29	Desarrollar la venta de servicios para la obtención de ingresos mediante el aprovechamiento óptimo de la capacidad de la Editorial en producciones de bajo costo y alto valor agregado tales como coediciones de obras de interés público con otras instituciones costarricenses	7.29.1	Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 60.000 ejemplares de los siguientes manuales: Manual del conductor Manual de transporte público	Ejemplar de manual	30.000	30.000	60.000	Editorial UNED
Politica 13.	7.30	Promocionar el sello EUNED a tráves de impresos.	7.30.1	Elaborar y publicar 5000 ejemplares del catálogo EUNED 2011. Elaborar 55.000 de los siguientes soportes de publicaciones: Afiches libros EUNED (5.000) Carpetas libros EUNED (5.000) Desplegables libros EUNED (15.000) Marcadores (30.000)	Ejemplar	30.000	30.000	60.000	Editorial UNED
	7.31	Promocionar el sello EUNED a tráves de actividades presenciales de presentación de obras nuevas	7.31.1	Realizar al menos 10 presentaciones: presentaciones individuales (8) presentaciones colectivas (2) de obras nuevas de la EUNED	Presentación	5	5	60.000	Editorial UNED

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
			7.31.2	Realizar al menos 19 publicaciones en la prensa escrita nacional: 6 páginas de novedades editoriales en Semanario Universidad. 12 páginas novedades editoriales en Revista Magisterio 22 Programas "Punto y coma" de T.V	Página de publicación en prensa y Televisión	20	20	10	Editorial UNED
	7.32	Dar respuesta a la demanda de impresos varios y menores para el buen funcionamiento de las dependencias, así como de las prioridades de la institución y sus compromisos externos.	7.32.1	Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados. Hacer 200 reimpresiones de unidades didácticas, guias de estudio y materiales complementarios	Titulo editado	115	110	40	Editorial UNED
Politica 14			7.32.2	Publicar 40 obras nuevas y 10 reimpresiones.	Titulo editado	25	25	225	Editorial UNED
	7.33	Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED	7.33.1	Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)	Número de revista	8	8	50	Editorial UNED
			7.33.2	Publicar 20.000 folletos de información. 40.000 panfletos para el período 2011 Publicar 75.000 instructivos de matricula en tres ediciones para los tres cuatrimestres Publicar 25.000 agendas estudiantiles para el año académico.	Ejemplar	90.000	95.000	16	Editorial UNED
	7.34	Dar respuesta a la demanda de impresos varios y menores para el buen funcionamiento de las dependencias, así como de las prioridades de la institución y	7.34.1	Realizar al menos 400 artes menores solicitados por las diferentes dependencias. Realizar al menos 50 artes mayores u otros libros solicitados por las dependencias.	Arte impreso	225	225	185.000	Editorial UNED

Política / Objetivo Estratégico		Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		sus compromisos externos.	7.34.2	Orientaciones de la asignatura y cronograma de los cursos regulares UNED	Titulo	405	405	450	Editorial UNED
			7.34.3	Orientaciones del curso y cronogramas de CONED	Titulo	50	50	810	Editorial UNED
			7.34.4	Antologias para los cursos de CONED	Titulo	50	50	100	Editorial UNED
	7.35	Generar nuevos ingresos, a través de la venta de materiales didácticos.	7.35.1	Generar 315 millones de colones en ingresos brutos propios, por medio de Ferias, librerías sello EUNED y de Administración Privada, ventas internacionales y otros puntos de Venta, con textos tanto de Línea Didáctica como Editorial.	Ingresos en millones de colones	165	150	100	Oficina de Distribución y Ventas. Jorge Mora Aguilar.
Política 13, objetivo 13.2			7.35.2	Participar en 60 ferias del libro: 59 nacionales y 1 Internacional para promover los materiales didácticos producidos en la UNED.	Ferias	31	29	60	Oficina de Distribución y Ventas. Jorge Mora Aguilar.
Política 13, objetivo 13.3			7.35.3	Abrir una librería con Administración Privada.	Librería		1	1	Oficina de Distribución y Ventas.
Política 13, objetivo 13.3	7.36	Apoyar la labor docente de la UNED por medio de la adquisición y distribución de material didáctico.	7.36.1	Adquirir aproximadamente 60,000 libros, para atender los diferentes cursos que imparte de la UNED, incluyendo carreras conjuntas y Sede Interuniversitaria.	Material	40.000	20.000	60.000	Oficina de Distribución y Ventas.
Política 14, objetivo 14.1			7.36.2	Realizar 3 veces al año el proceso de distribución de materiales académicos en los Centros Universitarios.	Proceso de distribución	2	1	3	Oficina de Distribución y Ventas.

Metas		Presupuesto total
7.1.1	Realizar al menos 40 talleres operativos de Blackboard Learn y de Moolde	58.949.947,38
7.2.1	Realizar al menos 6 videoconferenicas anuales sobre el uso de las plataformas LMS: Blackboard Learn y Moodle para inducir a los estudiantes en su uso.	29.474.973,69
7.2.2	Realizar al menos 6 procesos de inducción a estudiantes a grupos específicos de posgrado, convenios o proyectos.	29.474.973,69
7.3.1	Participar en al menos en 3 actividades para 10 funcionarios de capacitaciones para funcionarios como congresos, seminarios, talleres	7.368.743,42
7.3.2	Participar en al menos un Congreso Internacional de Educación Virtual.	7.368.743,42
7.4.1	Desarrollar la plataforma LMS Moodle y que realicen las pruebas pertinentes que aseguren estabilidad, usabilidad y escalabilidad.	44.212.460,53
7.5.1	Ofertar al menos 800 cursos anuales con algún grado de virtualidad o con componentes virtuales, en las plataformas Moodle y Blackboards Learn.	58.949.947,38
7.6.1	Asesorar en el montaje de cursos en línea al menos 150 cursos anuales, en donde el PAL revise el diseño de curso, las consignas, rúbricas, actividades que se proponen y brinde consejos a partir de la experiencia.	117.899.894,75
7.7.1	Realizar al menos una migración a nuevas versiones de Moodle y una integración de herramientas de terceros.	44.212.460,53
7.7.2	Realizar al menos una investigación sobre nuevas aplicaciones, herramientas y plataformas LMS que puedan ser integradas en el futuro en la UNED	44.212.460,53
7.8.1	Migrar el sitio OCW-UNED a otra plataforma y a una nueva versión del eduCommons.	58.949.947,38
7.9.1	Adaptar el diseño, estructuras y los procesos que lo requieran del Programa.	29.474.973,69
7.10.1	Modificar los materiales de 10 cursos que están en línea y para ser publicados en la plataforma.	14.737.486,84
7.10.2	Producir dos cursos de la lista de espera con que cuenta el proyecto.	14.737.486,84
7.11.1	Elaborar un documento para registro de los procesos y procedimientos del proyecto. Estos procesos corresponden a diferentes áreas de trabajo y a varias personas que se involucran en tareas específicas.	29.474.973,69
7.12.1	Elaborar 8 cápsulas informativas sobre e temas relacionados en la tecnología con la educación a distancia.	23.579.978,95
7.12.2	Elaborar 70 notas cortas acerca de temas que relacionen la tecnología con la educación a distancia.	23.579.978,95
7.12.3	Elaborar 16 publicaciones acerca de referencias confiables que relacionen la tecnología con la educación a	23.579.978,95
7.12.4	Elaborar 30 publicaciones de agenda que anuncien a la comunidad académica las actividades relacionadas con la	23.579.978,95
7.12.5	Elaborar un documento de sistematización de los procesos que se llevan a cabo en el proyecto.	23.579.978,95
7.13.1	Asesorar la producción de obras multimediales	14.737.486,84
7.13.2	Elaborar materiales multimediales	14.737.486,84
7.14.1	Realizar 26 diseños, páginas web y otros servicios multimediales.	29.474.973,69
7.15.1	Producir 45 materiales tipo guía de estudio, material complementario, antología y manual de laboratorio	39.299.964,92
7.15.2	Producir 30 unidades didácticas	39.299.964,92
7.15.3	Validar 20 unidades didácticas	39.299.964,92
7.16.1	Elaborar un manual para uniformar aspectos ortotopográficos, de estilo y de diseño en el material que produce Promade	11.789.989,48
7.16.2	Confeccionar un multimedia para uniformar la inducción inicial que Promade le brinda a los autores	11.789.989,48
7.16.3	Elaborar lineamientos para la revisión por parte de filólogos del material didáctico	11.789.989,48
7.16.4	Elaborar lineamientos para la revisión por parte de los especialistas del material didáctico	11.789.989,48
7.16.5	Establecer las etapas y los tiempos del proceso de producción de cada tipo de material	11.789.989,48

7.17.1	Realizar 102 producciones audiovisuales para las unidades académicas	5.452.876,70
7.17.2	Grabar y editar 10 actividades entre debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interes nacional (mesas redondas en la UNED o fuera de la Institución)	5.452.876,70
7.17.3	PRODUCIR 88 PROGRAMAS DE TV: Para Docencia, investigación, centro educación ambiental, proyectos del fondo del sistema y Editorial	5.452.876,70
7.17.4	PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO: para la docencia	5.452.876,70
7.17.5	PRODUCIR 10 REPORTAJES Y/O DOCUMENTALES : destinados a Unidades Didácticas modulares y programas de Extensión.	5.452.876,70
7.17.6	PROMOCIONALES: Realizar 50 spot de interés Institucional (matrícula, congresos y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la programación audiovisual.	5.452.876,70
7.17.7	DIGITALIZAR 300 PROGRAMAS y audiovisuales para ser dispensados en línea desde el servidor del portal Audiovisual	5.452.876,70
7.18.1	CATALOGAR el contenido de 200 cassettes para el archivo de imagen de la Videofonoteca en formatos Betacam y DVCAM.	38.170.136,90
7.19.1	Transmitir por medio de la Plataforma en Línea y los canales nacionales de radio y televisión, la producción	38.170.136,90
7.20.1	ATENDER 80 SOLICITUDES de servicios audiovisuales (grabaciones, digitalizaciones, musicalización y diseño gráfico) requeridos por los usuarios externos al PPMA.	38.170.136,90
7.21.1	MANTENER ALIANZAS con emisoras radiales terrestres y televisoras nacionales para la transmisión de los programas realizados en la UNED	38.170.136,90
7.22.1	Elaborar 80 comunicados informativos distribuidos a funcionarios, estudiantes y público externo a través de la Plataforma en Línea, sobre las nuevas producciones audiovisuales.	38.170.136,90
7.23.1	Realizar 10 evaluaciones y/o validaciones de producciones de radio y televisión.	38.170.136,90
7.24.1	Asistir a capacitaciones que fomenten el desarrollo técnico e intelectual de los funcionarios de audiovisuales.	19.085.068,45
7.24.2	GESTIONAR E IMPULSAR opciones de intercambio, pasantias o asistencia a Festivales de video en el exterior para funcionarios del PPMA	19.085.068,45
7.25.1	Implementar y ejecutar el Sistema de Gestión de Proyectos como prioridad de organización administrativa dada la complejidad de los procesos productivos de audiovisuales y el necesario control de la eficiencia y eficacia en la producción.	38.170.136,90
7.26.1	Elaborar documento - propuesta de Emisora de Radio, planilla y las cotizaciones de los componentes tecnológicos de este Plan de Desarrollo con base en recursos existentes y una inversión adicional ascendente a	12.723.378,97
7.26.2	Continuar con el desarrollo y fortalecimiento de la plataforma de distribución de materilaes audiovisuales en linea	12.723.378,97
7.26.3	Crear un plan de sustitución de equipo para atender la obsolescencia tecnológica en el Programa	12.723.378,97
7.27.1	Diseñar, organizar y ofrecer 320 videoconferencias por año.	18.464.970,60
7.27.2	Diseñar, organizar y ofrecer 12 videoconferencias interactivas multimediales por cuatrimestre	18.464.970,60
7.27.3	Fungir como Centro Nacional de Coordinación de la Red Global de Aprendizaje de las Américas.	18.464.970,60
7.27.4	Realizar Venta de servicios con 50 videoconferencias a nivel nacional e internacional.	18.464.970,60
7.27.5	Coordinar la realización y recepción de diálogos globales, dentro del Marco de la Red Nacional GDLN Costa Rica.	18.464.970,60
7.28.1	Ampliar y Fortalecer el puente de comunicación Tecnológica a 40 sitios	9.232.485,30
7.28.2	Mejorar condiciones de las Salas de Videoconferencias de los Centros Universitarios UNED	9.232.485,30
7.28.3	Incorporar computadoras portátiles para capacitar profesores	9.232.485,30
7.28.4	Incorporar equipo especial para apoyar presentaciones en vivo (sympodyum)	9.232.485,30
7.28.5	Incorporar cámaras para apoyar eventos en vivo y pregrabación (Sala Central)	9.232.485,30

7.28.6	Brindar acceso a estudiantes a participar de las videoconferencias a través de la internet por medio del Servidor de Contenido Digital	9.232.485,30
7.28.7	Adquirir 100 licencias para equipo de Videoconferencias de Escritorio MOVI	9.232.485,30
7.28.8	Incorporar sistemas de Grabación profesional de Videoconferecias (Sala Central)	9.232.485,30
7.28.9	Ampliar la red de videoconferencia a 20 sitios mas adquiriendo 6 equipos mas de videoconferencia.	9.232.485,30
7.28.10	Realizar un plan de sustitución del equipo obsoleto de la Sala Central	9.232.485,30
7.29.1	Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 60.000 ejemplares de los siguientes manuales:	219.942.328,17
7.30.1	Elaborar y publicar 5000 ejemplares del catálogo EUNED 2011. Elaborar 55.000 de los siguientes soportes de publicaciones: Afiches libros EUNED (5.000)	219.942.328,17
7.31.1	Realizar al menos 10 presentaciones: presentaciones individuales (8) presentaciones colectivas (2) de obras nuevas de la EUNED	109.971.164,08
7.31.2	Realizar al menos 19 publicaciones en la prensa escrita nacional: 6 páginas de novedades editoriales en Semanario Universidad. 12 páginas novedades editoriales en Revista Magisterio	109.971.164,08
7.32.1	Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados. Hacer 200 reimpresiones de unidades didácticas, guias de estudio y materiales complementarios	109.971.164,08
7.32.2	Publicar 40 obras nuevas y 10 reimpresiones.	109.971.164,08
7.33.1	Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2)	109.971.164,08
7.33.2	Publicar 20.000 folletos de información. 40.000 panfletos para el período 2011 Publicar 75.000 instructivos de matricula en tres ediciones para los tres cuatrimestres Publicar 25.000 agendas estudiantiles para el año académico.	109.971.164,08
7.34.1	Realizar al menos 400 artes menores solicitados por las diferentes dependencias. Realizar al menos 50 artes mayores u otros libros solicitados por las dependencias.	54.985.582,04
7.34.2	Orientaciones de la asignatura y cronograma de los cursos regulares UNED	54.985.582,04
7.34.3	Orientaciones del curso y cronogramas de CONED	54.985.582,04
7.34.4	Antologias para los cursos de CONED	54.985.582,04
7.35.1	Generar 315 millones de colones en ingresos brutos propios, por medio de Ferias, librerías sello EUNED y de Administración Privada, ventas internacionales y otros puntos de Venta, con textos tanto de Línea Didáctica	160.467.847,00
7.35.2	Participar en 60 ferias del libro: 59 nacionales y 1 Internacional para promover los materiales didácticos producidos en la UNED.	160.467.847,00
7.35.3	Abrir una librería con Administración Privada.	160.467.847,00
7.36.1	Adquirir aproximadamente 60,000 libros, para atender los diferentes cursos que imparte de la UNED, incluyendo carreras conjuntas y Sede Interuniversitaria.	240.701.770,50
7.36.2	Realizar 3 veces al año el proceso de distribución de materiales académicos en los Centros Universitarios.	240.701.770,50

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 7: Producción de Materiales

Indicadores de Gestión

Indicador
⇨ Producción de Unidades Didácticas escritas.
⇨ Producción de Unidades Didácticas Modulares.
⇨ Producción de materiales didácticos audiovisuales por categoría de material producido.
o Radio.
o Video
o Otro.
⇨ Producción anual de videoconferencias ofrecidas por dependencia académica
⇨ Distribución del uso de las videoconferencias ofrecidas por dependencia académica.
⇨ Oferta de cursos en línea solicitados por las diferentes dependencias académicas.
⇨ Cursos en línea desarrollados por dependencia académica.
⇨ Producciones multimediales por tipo de producción.
⇨ Distribución regional de los servicios de apoyo a la docencia, disponible por tipo de servicio.
⇨ Herramientas tecnológicas utilizadas
⇨ Programas audiovisuales digitalizados.
⇨ Unidades didácticas publicadas
⇨ Revistas, catálogos, afiches, desplegables y otros publicadas.
⇨ Títulos adquiridos.
⇨ Participación en ferias nacionales e internacionales.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 8: Inversiones

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
13; 13.1 y 13.2	8.1	Identificar y valorar las oportunidades que brinda el entorno financiero y los entes internacionales de desarrollo, para el financiamiento de proyectos de universidad. **13.2.** Consolidar los mecanismos internos institucionales, con el fin de optimizar la adquisición de recursos externos.	8.1.1	Coordinar y atender el proceso del fideicomiso en su fase previa de concreción e inicio de obras.	coordinación	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
			8.1.2	Coordinar, monitorear y supervisar cada fase del proceso de construcción de edificaciones, bajo el marco del Fideicomiso UNED-BNCR. CEU Puriscal, CEU Puntarenas, CEU Cartago y Edificios EyF de la Sede Central;	Supervisión	0,4	0,6	1	Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Comisión de Infraestructura.
			8.1.3	Ejecutar los procesos correspondientes para iniciar los la construcción de CEU Pavón, CEU Parrita y CEU Liberia	Proceso construcción	0,4	0,6	1	Vicerrectoría Ejecutiva
16; 16.4	8.2	Proveer a la institución del servicio de transporte para realizar actividades de Investigación, extensión, docencia y desarrollo institucional	8.2.1	Equipar la flotilla vehicular con 10 dispositivos GPS que permita apoyar los procesos de Control Interno y se optimice el uso de los recursos de la Institución.	vehículos equipados	10		10	Vicerrectoría Ejecutiva
1;1.2			8.2.2	Adquirir un camión para transporte y distribución de materiales permitiendo un uso eficiente del recurso	vehículo adquirido	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
1;1.2			8.2.3	Adquirir un vehículo adecuado que permita el transporte de personas, equipos, herramientas y materiales de seguridad, logrando una mayor eficiencia del uso de los recursos institucionales.	vehículo adquirido	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
1;1.2			8.2.4	Adquirir un vehículo para uso del Rector, con el fin de brindar un servicio de calidad y seguridad a las autoridades universitarias.	vehículo adquirido	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
16;16.4	8.3	Mantener la infraestructura institucional en buenas condiciones para el desarrollo de la actividad académica y administrativa	8.3.1	Adquisición de equipo para operar el Sistema Integrado de Cámaras de Seguridad.	Equipo adquirido	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
			8.3.2	Equipar para los procesos de seguridad en los inmuebles de la UNED con radios de largo alcance que permitan una mejor y oportuna comunicación entre el personal de seguridad.	Radios en inmuebles	10		10	Vicerrectoría Ejecutiva

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 8: Inversiones

Política / Objetivo Estratégico	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
			Descripción		Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
1;1,2			8.3.3	Equipar Centro Universitario con un escaner	CEU Equipado		1	1	Vicerrectoría Ejecutiva
			8.3.4	Adquirir de 5 cepillos eléctricos industriales de la Unidad de Aseo de la institución.	Adquisición	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
1;1.2			8.3.5	Cambiar la cubierta metálica del Sector Norte del Edificio A, con el fin de mejorar las condiciones de la infraestructura, la cual ha sufrido los efectos de los terremotos y del tiempo.	mejora de infraestructura	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva
	8.4	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	8.4.1	Implementar 4 proyectos del fondo del sistema relacionados con inversión en infraestructura y compra de equipo tecnológico	Proyectos	0,5	0,5	1	Rectoría

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Costo por Meta -Programa Operativo 8: Inversiones

Metas		Presupuesto total
8.1.1	Coordinar y atender el proceso del fideicomiso en su fase previa de concreción e inicio de obras.	117.463.333,33
8.1.2	Coordinar, monitorear y supervisar cada fase del proceso de construcción de edificaciones, bajo el marco del Fideicomiso UNED-BNCR. CEU Puriscal, CEU Puntarenas, CEU Cartago y Edificios EyF de la Sede Central:	117.463.333,33
8.1.3	Ejecutar los procesos correspondientes para iniciar los la construcción de CEU Pavón, CEU Parrita y CEU Liberia	117.463.333,33
8.2.1	Equipar la flotilla vehicular con 10 dispositivos GPS que permita apoyar los procesos de Control Interno y se optimice el uso de los recursos de la Institución.	88.097.500,00
8.2.2	Adquirir un camión para transporte y distribución de materiales permitiendo un uso eficiente del recurso	88.097.500,00
8.2.3	Adquirir un vehículo adecuado que permita el transporte de personas, equipos, herramientas y materiales de seguridad, logrando una mayor eficiencia del uso de los recursos institucionales.	88.097.500,00
8.2.4	Adquirir un vehículo para uso del Rector, con el fin de brindar un servicio de calidad y seguridad a las autoridades universitarias.	88.097.500,00
8.3.1	Adquisición de equipo para operar el Sistema Integrado de Cámaras de Seguridad.	70.478.000,00
8.3.2	Equipar para los procesos de seguridad en los inmuebles de la UNED con radios de largo alcance que permitan una mejor y oportuna comunicación entre el personal de seguridad.	70.478.000,00
8.3.3	Equipar Centro Universitario con un escaner	70.478.000,00
8.3.4	Adquirir de 5 cepillos eléctricos industriales de la Unidad de Aseo de la institución.	70.478.000,00
8.3.5	Cambiar la cubierta metálica del Sector Norte del Edificio A, con el fin de mejorar las condiciones de la infraestructura, la cual ha sufrido los efectos de los terremotos y del tiempo.	70.478.000,00
8.4.1	Implementar 4 proyectos del fondo del sistema relacionados con inversión en infraestructura y compra de equipo tecnológico	1.181.194.000,00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Programa Operativo 8: Inversiones

Indicadores de Gestión

1. % Total del presupuesto invertido en:
   Construcciones
   Compras de terrenos
   Mejoras
   Mantenimiento.
2. % total del presupuesto invertido en desarrollo tecnológico
3. % total del presupuesto invertido en maquinaria y equipo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Productos y Servicios

PRODUCTO / SERVICIO	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Talleres de orientación	Orienta a estudiantes sobre información institucional y posibilidades vocacionales que se brinda.	Estudiantes regulares y potenciales (Quintos años de colegios).
Becas	Becas de diferente índole	Estudiantes regulares
Equipos deportivos	Para participar a nivel nacional interinstitucional e internamente.	Estudiantes regulares y funcionarios.
Cursos de postgrado	Cursos y carreras de alto nivel	Estudiantes potenciales y profesionales.
Cursos regulares	A nivel de grados: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura.	Estudiantes regulares y potenciales.
Seminarios, videoconferencias y teleclases	Material que complementa los cursos	Estudiantes regulares, de extensión y público en general.
Biblioteca	Se administra una biblioteca central y en los Centros Universitarios.	Estudiantes regulares, estudiantes potenciales y público en general.
Unidades Didácticas	Textos que fundamentan cada uno de los cursos que ofrece la UNED.	Estudiantes regulares.
Guías académicas y cronogramas	Complementan las unidades didácticas modulares	Estudiantes regulares.
Laboratorios	Complementan los cursos en Ciencias Naturales y Exactas y de computación.	Estudiantes regulares y de Extensión.
Cursos de Extensión	Son cursos a nivel de técnico.	Población potencial, profesionales, funcionarios del sector público y privado.
Programas de: Televisión, radio y computacionales	Programas documentales, teleconferencias y otros.	Estudiantes regulares, estudiantes de extensión y público en general.
Revistas especializadas	Revistas en diferentes especialidades del saber	Estudiantes, profesionales, técnicos y público en general.
Libros	Libros de línea editorial de temática variada. Según las necesidades de las diferentes áreas.	Estudiantes, profesionales, técnicos y público en general.
Proyectos Comunales	Proyectos de diverso origen orientados al desarrollo. Incluyen proyectos del Fondo del Sistema.	Comunidades - grupos sociales.
Cursos, Seminarios, Talleres de Capacitación y refrescamiento.	Cursos, Seminarios, Talleres en diversos campos del saber. Sin grado.	Profesionales, maestros, profesores, funcionarios del sector público y privado.
Investigaciones	Realizar, coordinar investigaciones en diversos campos del quehacer.	Estudiantes, profesionales, educadores y público en general.
Planes de corto y mediano plazo y presupuestos.	Planes de Desarrollo, Planes Operativos Anuales (POA).	Autoridades universitarias, departamentos, oficinas , otras instancias internas y órgano contralor
Estudios de control y evaluación.	Evaluación de los Planes Anuales (POA) Planes de Desarrollo y otros.	Autoridades universitarias, comunidad universitaria y órgano contralor.
	Liquidaciones presupuestarias.	
Licitaciones públicas, privadas, de subasta a la baja, etc.	Para realizar compra de bienes y servicios.	Autoridades universitarias y órgano contralor.
Registro y certificación de estudiantes.	Matrícula, certificación de estudios, graduación y otros.	Estudiantes regulares, de extensión y posgrados.

Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
Generar las políticas, en concordancia con lo establecido en los Lineamientos de Política Institucional 2007-2011, el Plan de Desarrollo Académico, las Mociones del Tercer Congreso Universitario y las Políticas, Objetivos Estrtégicos del 2011.	109.536.186,00	73.024.124,0	182.560.310,0
Proponer, analizar, aprobar y dar seguimiento a las estrategias y mecanismos para el logro de los objetivos institucionales.	-	44.336.947,6	44.336.947,6
Ejecutar las políticas y acuerdos emanados de la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario	33.252.710,68	11.084.236,9	44.336.947,6
Coordinar los proyectos conjuntos con las cuatro universidades públicas con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE	22.168.473,79	22.168.473,8	44.336.947,6
Someter a conocimiento del Consejo Unviersitario los Planes Operativos Anuales y Proyectos de presupuesto de la Institución	21.281.734,83	23.055.212,7	44.336.947,6
Mantener coordinación con las dependencias involucradas en el fideicomiso firmado con el BNCR con el propósito de dar seguimiento a la ejecución de los proyectos	22.168.473,79	22.168.473,8	44.336.947,6
Representar oficialmente a la Universidad ante organismos nacionales e internacionales	22.168.473,79	22.168.473,8	44.336.947,6
Velar por la buena marcha de la Universidad supervisando y dando seguimientoa los diferentes proyectos de desarrollo institucional	22.168.473,79	22.168.473,8	44.336.947,6
Posibilitar el acceso a la educación media a personas mayores de 18 años por medio de una oferta académica atractiva que les permita concluir sus estudios de educación media en forma satisfactoria.	17.530.750,70	17.530.750,7	35.061.501,4
Garantizar la calidad del proceso evaluativo mediante la elaboración de instrumentos de evaluación que cumplan con los requerimientos de confiabilidad y validez.	17.530.750,70	17.530.750,7	35.061.501,4
Elaborar las normativas internas de los procesos administrativos y académicos del CONED.	26.296.126,05	8.765.375,4	35.061.501,4
Investigar la situación de equipamiento y capacitación de todo el personal docente y administrativo en el manejo de las TIC's, con el fin de determinar las necesidades de equipos tecnológicos.	35.061.501,40	-	35.061.501,4
Implementar mejoras en las aplicaciones que utiliza el CONED para que los procesos de administración de la información de los estudiantes sean más ágiles y eficientes.	17.530.750,70	17.530.750,7	35.061.501,4
Recopilar información con los estudiantes exitosos del CONED sobre sus estrategias de aprendizaje y su continuidad en los estudios universitarios e inserción en el mercado laboral.	35.061.501,40	-	35.061.501,4
Confeccionar material complementario de audio para apoyar a los estudiantes que presentan pruebas nacionales.	175.307.507,00	- 140.246.005,6	35.061.501,4
Desarrollar estrategias de búsquedas de empresas con posibilidades de apoyar la superación de sus trabajadores con el financiamiento de un CONED empresarial.	17.530.750,70	17.530.750,7	35.061.501,4
Formular los lineamientos del CONED a partir de las políticas establecidas por el Consejo Unviersitario y el MEP.	-	35.061.501,4	35.061.501,4
Establecer una comisión de control interno para dar seguimiento al proceso y definir el plan de acción y los requerimientos de recursos para lograr los objetivos.	35.061.501,40	-	35.061.501,4
Completar las representaciones de los diferentes sectores ante la Asamblea Universitaria Representativa (AUR).	527.625,00	259.875,0	787.500,00
Actualizar la normativa institucional en material electoral	787.500,00	-	787.500,00
Fomentar la participación de la Comunidad Universitaria en los proceso electorales institucionales.	787.500,00	787.500,0	1.575.000,00
Promover y apoyar la organización del IV Congreso Universitario como instancia de reflexión, que oriente el quehacer académico de la Universidad en el próximo quinquenio.	-	50.000.000,0	50.000.000,00
Elaboración de reglamento que ajuste la normativa para justarla a la Ley de Control Interno, que debe concluir con la propuesta de un reglamento general	-	107.058.518,0	107.058.518,00
Promover el conocimiento de los funcionarios y estudiantes sobre diversas temáticas relacionadas con el quehacer de la Defensoría	6.456.286,81	5.959.649,4	12.415.936,17
Elegir representantes de la Defensoría de los Estudiantes en Centros Universitarios, Subsedes y Centros de Atención Institucional	-	8.277.290,8	8.277.290,78
Implementar el uso de las tecnologías en las capacitaciones de los funcionarios de la Universidad	4.138.645,39	4.138.645,4	8.277.290,78
Fortalecer la comunicación bidireccional entre la Defensoría de los Estudiantes y los estudiantes	5.794.103,54	2.483.187,2	8.277.290,78
Velar porque la normativa universitaria estudiantil este acorde con la realidad institucional y los principios éticos y morales que promueve la universidad.	8.277.290,78	-	8.277.290,78
Valorar la participación de la Defensoría de los Estudiantes en las comisiones que tienen relación con el estudiante, incluyendo en dichas comisiones la participación de los delegados y delegadas de la defensoría.	4.138.645,39	4.138.645,4	8.277.290,78

Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
Informar a la comunidad universitaria: autoridades correspondientes y funcionarios en general sobre las labores de la Defensoría de los Estudiantes con base en el artículo XXXII del Reglamento de la Defensoría de los Estudiantes	8.277.290,78	-	8.277.290,78
Conformar la Red Nacional de defensorías universitarias.	5.173.306,74	5.173.306,7	10.346.613,47
Efectuar el proceso de incorporación a la Red de Defensores, Procuradores y Titulares de organismos de defensa de los derechos universitarios	1.034.661,35	1.034.661,3	2.069.322,69
Difundir en medios de comunicación nacional y regional proyectos que se desarrollen en los centros universitarios y que tengan impacto regional y nacional.	4.448.315,42	4.448.315,4	8.896.630,83
Colaborar con la realización de los periodos de graduaciones Institucionales, Graduaciones ordinarias y de la Dirección de Extensión.	587.177.635,00	- 569.384.373,3	17.793.261,67
Promover y fortalecer los valores cívicos y morales en los funcionarios, familares y vecinos de la comunidad.	4.270.382,80	31.316.140,5	35.586.523,33
Ejecutar un plan de capacitacón en protocolo, en diversas regiones, para los funcionarios de los centros universitarios.	8.896.630,83	8.896.630,8	17.793.261,67
Desarrollar actividades conmemorativas, académicas y culturales.	29.358.881,75	24.020.903,3	53.379.785,00
Divulgar la oferta productos y servicios de la UNED, relacionados con la educación formal y no formal.	46.440.412,95	33.629.264,6	80.069.677,50
Propiciar el fortalecimiento de un ambiente laboral sano, agradable y apto para el pleno desempeño de las tareas, con alto grado de comopromiso y pertenencia.	35.586.523,33	-	35.586.523,33
Detectar la composición del mercado en relación con productos como libros sello EUNED, audiovisuales y videoconferencia y de servicios que ofrece la institucion.	5.871.776,35	11.921.485,3	17.793.261,67
Dar a conocer el quehacer institucional en los ámbitos de la docencia, la investigación y la extensión.	32.561.668,85	20.818.116,2	53.379.785,00
Definir opciones pedagógicas, que favorezcan la permanencia y éxito del estudiante.	-	16.596.204,9	16.596.204,90
Desarrollar proyectos, investigaciones y otras acciones institucionales que permitan desarrollar las potencialidades de las comunidades.	6.034.983,60	6.034.983,6	12.069.967,20
Ejecutar actividades que permitan a la población joven manifestar sus creaciones individuales o grupales en diferentes áreas culturales, intelectuales, artísticas, organizativas, políticas, con el fin de democratizar el conocimiento cualitativo en los jóvenes costarricenses.	13.442.925,97	3.153.278,9	16.596.204,90
Desarrollar una estrategia de intervención en el tema de la violencia y consumo de drogas con personas jóvenes en estado de vulnerabilidad.	6.034.983,60	6.034.983,6	12.069.967,20
Establecer convenios y proyectos con entidades u organismos externos, que contribuyan al cumplimiento de la Misión social de la Universidad y al logro de la Visión institucional.	-	3.017.491,8	3.017.491,80
Desarrollar aplicaciones web	9.440.972,58	6.293.981,7	15.734.954,30
Brindar el mantenimiento y realizar mejoras de las aplicaciones de los sistemas institucionales	94.409.725,77	62.939.817,2	157.349.542,95
Realizar Mejoras en diferentes Sistemas y Aplicaciones a nivel de sistemas abiertos.	69.233.798,90	103.850.698,4	173.084.497,25
Desarrollar e implementar proyectos y aplicaciones tecnológicas según las necesidades de la institución	103.850.698,35	69.233.798,9	173.084.497,25
Asesorar a las autoridades y dependencias sobre la gestión de equipo tecnológico y desarrollo informático de la UNED	100.389.008,41	66.926.005,6	167.315.014,01
Implementar la Norma de Gestión y Control de las Tics dictada por la Contraloria General de la República.	3.461.689,95	2.307.793,3	5.769.483,24
Planificar las estrategias de desarrollo institucinal .	62.251.630,49	14.602.234,3	76.853.864,80
Consolidar el proceso de investigación y evaluación institucional.	-	57.640.398,6	57.640.398,60
Articular la coordinación interna de los Centros y Coordinación de la Vicerrectoria.	28.820.199,30	28.820.199,3	57.640.398,60
Proporcionar los instrumentos y técnicas de planificación, control y evaluación de las actividades físicas que garanticen el uso racional de los recursos.	14.808.922,30	18.847.719,3	33.656.641,60
Proponer un proceso integral y continuo de Planificación estratégica en la UNED, con el fin de garantizar una estrategia de desarrollo institucional que guie, la gestión de las diferentes dependencia según nuestro marco estratégico (Misión- Visión) .	8.414.160,40	25.242.481,2	33.656.641,60
Coadyuvar en la programación y elaboración de otros instrumentos institucionales que orientan el quehacer de la Universidad	10.770.125,31	22.886.516,3	33.656.641,60

Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
Realizar estudios y procedimientos que permitan el desarrollo institucional.	16.828.320,80	16.828.320,8	33.656.641,60
Administrar y distribuir los paquetes de imágenes aéreas de los proyectos CARTA 2003 y 2005 MASTER 2003 y 2005 HYMAP 2005.	25.242.481,20	8.414.160,4	33.656.641,60
Ampliar la cobertura de los programas del área de Vida Estudiantil destinados a propiciar el desarrollo humano integral y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil, en particular en los Centros Universitarios fuera del Gran Área Metropolitana, de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.	10.861.784,63	10.861.784,6	21.723.569,25
Establecer acciones para garantizar la permanencia, mejorar la atención y la calidad de los servicios que se brindan en los Centros del Gran Área Metropolitana.	-	10.861.784,6	10.861.784,63
Dar seguimiento sistemático a los estudiantes para elevar los índices de éxito académico y su permanencia en el sistema de educación a distancia.	7.277.395,70	3.584.388,9	10.861.784,63
Mantener un seguimiento constante de los graduados insertos en el mercado laboral.	16.292.676,94	48.878.030,8	65.170.707,75
Establecer una estrategia institucional para desarrollar programas y proyectos de educación continua.	32.585.353,88	32.585.353,9	65.170.707,75
Evaluar la gestión académica y administrativa de la institución.	21.723.569,25	-	21.723.569,25
Fortalecer los procesos de autoevaluación, autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación.	21.723.569,25	-	21.723.569,25
Diagnosticar el estado de las TIC's en el desarrollo académico y administrativo de la Universidad.	54.308.923,13	54.308.923,1	108.617.846,25
Evaluar el modelo de investigación que desarrolla las COMIs y los grupos de investigación para potenciar el desarrollo de la investigación en la Universidad.	-	21.723.569,3	21.723.569,25
Coadyuvar en la consolidación de los procesos de internacionalización de la UNED, desde las diferentes perspectivas del desarrollo	21.036.458,00	21.036.458,0	42.072.916,00
Coordinar la movilidad de personal institucional administrativo y académico	2.629.557,25	2.629.557,3	5.259.114,50
Coadyuvar en la extensión de la oferta academica en los países de Centroamerica y El Caribe	5.259.114,50	5.259.114,5	10.518.229,00
Propiciar la vinculación, mediante la asociación con sectores y entidades nacionales, para la ejecución de proyectos y actividades conjuntas que aporten diversos beneficios a la Institución.	13.147.786,25	13.147.786,3	26.295.572,50
Apoyo general a las actividades académicas, de investigación, de divulgación, de operación y de sociabilización dentre los dos Colegios Científicos de la UNED	3.630.000,00	1.870.000,0	5.500.000,00
Facilitar la instauración de un sistema de control interno y de valoración del riesgto en las dependencias de la UNED, que apoye la toma de decisiones y fortalezca su gestión para cumplir los objetivos en forma eficiente y eficaz, de acuerdo con el ordenamiento juridico y técnico.	5.760.747,17	5.760.747,2	11.521.494,33
Gestionar ante las instancias encargadas de la capacitación en la UNED, el desarrollo de cursos permanentes, en coordinación con el PROVAGARI, sobre los procesos de autoevaluación de control interno y valoración del riesgo.	5.760.747,17	5.760.747,2	11.521.494,33
Realizar un monitoreo constante de las actividades de mejoramiento porpuestas por las dependencias producto de los procesos de autovaloración del control interno y del riesgo, para verificar su cumplimiento.	5.760.747,17	5.760.747,2	11.521.494,33
Implementar paulatinamente el programa de Aseguramiento de la calidad de la Auditoìa Interna	26.492.008,50	26.492.008,5	52.984.017,00
Evaluar la gestión y control en Centros Universitarios de la UNED	26.492.008,50	26.492.008,5	52.984.017,00
Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficienica del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	52.984.017,00	52.984.017,0	105.968.034,00
Promover la accesibilidad de los servicios académicos y administrativos que se brindan a los Estudiantes, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	3.294.080,50	3.294.080,5	6.588.161,00
Contribuir en el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación para los sectores académico y administrativo de la universidad.	3.294.080,50	3.294.080,5	6.588.161,00
Coordinar y Formular el Proyecto "Sistema de Administración y Control de Instrumentos de Evaluación"	6.588.161,00	-	6.588.161,00
Implementar la primera fase del Proyecto de Mer-link en la UNED	-	6.588.161,0	6.588.161,00
Asesoramiento y colaboración al Área de Atención Socioeconómica en la ejecución de este proyecto, así como facilitar los procesos de vinculación con la Secretaría Técnica de Gobierno Digital e Instituciones Públicas vinculantes	6.588.161,00	-	6.588.161,00
Promover la apertura del Programa de Teletrabajo en la UNED.	6.588.161,00	-	6.588.161,00

	Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
2.1	17.1 Establecer los mecanismos para la rendición de cuentas.	118.841.937,60	79.227.958,4	198.069.896,0
2.2	1.2 Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil.	-	198.069.896,0	198.069.896,0
2.3	14.1 Priorizar el gasto y la inversión de los recursos institucionales. 14.2 Fomentar el uso eficiente de los recursos en la Universidad. 14.3 Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales en concordancia con la Ley de Control Interno.	148.552.422,00	49.517.474,0	198.069.896,0
2.4	3.1 Participar activamente en el aporte de nuevo conocimiento en temáticas como: cambio climático, contaminación, seguridad alimentaria, gestión del agua, desarrollo de energías renovables y planes de ordenamiento territorial que están afectando el desarrollo del planeta.	99.034.948,00	99.034.948,0	198.069.896,0
2.5	14.4 Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	99.034.948,00	99.034.948,0	198.069.896,0
2.6	Apoyar la actividad académica, docente y de investigación y asegurar el acceso a la información	12.379.368,50	12.379.368,5	24.758.737,0
2.7	Atender consultas sobre documentación institucional que los usuarios del Archivo Central requieran para apoyar gestiones o referenciar estudios o proyectos	12.379.368,50	12.379.368,5	24.758.737,0
2.8	Mejorar auxiliares e instrumentos descriptivos adecuados para la búsqueda de los documentos.	18.569.052,75	6.189.684,3	24.758.737,0
2.9	Actualizar la información referente a normas y servicios relacionados con el Archivo Central	24.758.737,00	-	24.758.737,0
2.10	Ejecutar asesoría sobre normativa, lineamientos y controles institucionales en materia de archivo.	12.379.368,50	12.379.368,5	24.758.737,0
2.11	Actualizar el Manual de Códigos de Archivo Central para una mejor organización documental.	24.758.737,00	-	24.758.737,0
2.12	Implementar herramientas tecnológicas que apoyen los procesos actuales de archivo y promuevan el cumplimiento de la Ley de Control Interno, inciativas ambientales y la racionalización de recursos.	123.793.685,00	- 99.034.948,0	24.758.737,0
2.13	Actualizar y reforzar conocimientos sobre elementos práticos en los archivos de gestión.	12.379.368,50	12.379.368,5	24.758.737,0
2.14	Coadyuvar, mediante programas preventivos y curativos, en la conservación del bienestar físico, mental y emocional de los funcionarios de la institución, contribuyendo al desarrollo integral y al mejoramiento en la calidad de vida.	-	198.069.896,0	198.069.896,0
2.15	Actualizar a la comunidad universitaria en los temas de compras institucionales y su impacto en el ejecución de la actividad ordinaria de la UNED, para promover la desconcentración.	9.940.225,62	9.175.592,9	19.115.818,50
2.16	Mejorar los procesos de contratación con el propósito de que éstos sean ágiles, eficientes, seguros, claros y confiables.	-	19.115.818,5	19.115.818,50
2.17	Realizar la revisión integral de los procesos de compra y su cumplimiento en el tiempo de acuerdo con el marco legal aplicable	9.557.909,25	9.557.909,3	19.115.818,50
2.18	Implementar un sistema de información en el proceso de gestión de compras que interactúe con el sistema de compras gubernamentales COMPRED y el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC)	13.381.072,95	5.734.745,6	19.115.818,50
2.19	Implementar el sistema de compras en línea Mer-Link, para la mejora de los procesos de compra bajo el sistema cero papel.	19.115.818,50	-	19.115.818,50
2.20	Dar seguimiento al sistema de gestión preventiva de riesgos laborales, tanto en la sede central como en los centros universitarios, promoviendo la reducción de los accidentes laborales, así como la conformación de planes de emergencia.	9.557.909,25	9.557.909,3	19.115.818,50
2.21	Implementar acciones enfocadas a la prevención y atención de emergencias, en concordancia con el reglamento general de seguridad e higiene en el trabajo, artículo 99.	9.557.909,25	9.557.909,3	19.115.818,50
2.22	Contribuir al establecimiento de las condiciones adecuadas de trabajo para los funcionarios de la UNED, con el propósito de velar por la integridad física de éstos y atender la normativa nacional respectiva.	9.557.909,25	9.557.909,3	19.115.818,50
2.23	Brindar asesoría en materia de recursos humanos a los centros universitarios.	66.186.766,90	-	66.186.766,90
2.24	Armonizar la gestión del desempeño con los perfiles de puestos	21.841.633,08	44.345.133,8	66.186.766,90
2.25	Incluir a todos los funcionarios de la universidad en el sistema de vacaciones	40.373.927,81	25.812.839,1	66.186.766,90
2.26	Actualizar y armonizar la reglamentación en materia laboral de los diferentes reglamentos con la normativa nacional	-	66.186.766,9	66.186.766,90
2.27	Garantizar que la Universidad cuente con el personal más idóneo de forma oportuna.	66.186.766,90	66.186.766,9	132.373.533,80
2.28	Establecer como prioridad para el 2011 mecanismos más ágiles de captura y manejo dela información en estas dos áreas específicas	39.712.060,14	26.474.706,8	66.186.766,90

Objetivos		I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
2.29	Proponer un régimen de méritos acorde con el área de desempeño	26.474.706,76	39.712.060,1	66.186.766,90
2.30	Actualizar los perfiles de puestos	39.712.060,14	26.474.706,8	66.186.766,90
2.31	Establecer un mecanismo apra valorar la forma de ofrecer condiciones laborales con un adecuado clima organizacional	39.712.060,14	26.474.706,8	66.186.766,90
2.32	Consolidar la Automatización del proceso de Gestión del desempeño del personal docente a través del desarrollo Web del Módulo de Gestión del Desempeño Personal Docente.	39.712.060,14	26.474.706,8	66.186.766,90
2.33	Consolidar la implementación del proceso de Gestión y Evaluación del desempeño del personal docente.	53.611.281,19	12.575.485,7	66.186.766,90
2.34	Iniciar la implementación del proceso de gestión del desempeño en el personal administrativo de la Universidad	-	66.186.766,9	66.186.766,90
2.35	Asignar becas y regular becas para formación a nivel Internacional y nacional.	33.093.383,45	33.093.383,5	66.186.766,90
2.36	Asignar becas y regular becas para formación a nivel Internacional y nacional.	16.546.691,73	49.640.075,2	66.186.766,90
2.37	Velar porque el proceso de Remuneracion de todos los funcionarios de la Universidad se realice en forma correcta y oportuna.	49.640.075,18	16.546.691,7	66.186.766,90
2.38	Continuar con el proyecto del Sistema Integrado de Recursos Humanos en coordinacion con la DTIC	33.093.383,45	33.093.383,5	66.186.766,90
2.39	Iniciar la implementación del proceso de gestión del desempeño en el personal administrativo de la Universidad	66.186.766,90	-	66.186.766,90
2.40	Incorporar el valor ético a todos los perfiles de puestos	66.186.766,90	-	66.186.766,90
2.41	Crear un Sistema de Becas para funcionarios y funcionarias.	33.093.383,45	33.093.383,5	66.186.766,90
2.42	Organizar actividades institucionales que incentiven prácticas ambientales a lo largo y ancho del país, aprovechando la capacidad de los Centros Universitarios.	-	335.750.997,0	335.750.997,00
2.43	Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.44	Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.45	Fortalecer y promover el uso de tecnologías de información y comunicación, la ampliación de la oferta de programas académicos y el acondicionamiento de espacios para favorecer el acceso a las poblaciones vulnerables.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.46	Establecer acciones para garantizar la permanencia, mejorar la atención y la calidad de los servicios que se brindan en los Centros del Gran Área Metropolitana.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.47	Fortalecer el recurso humano, las condiciones de infraestructura y el equipo científico y tecnológico en los Centros Universitarios, para que se realicen actividades de investigación, extensión y de desarrollo estudiantil	221.595.658,02	114.155.339,0	335.750.997,00
2.48	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.49	Fomentar el uso eficiente de los recursos en la universidad.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.50	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno.	167.875.498,50	167.875.498,5	335.750.997,00
2.51	Planificar, administrar, coordinar y controlar la ejecución de las labores del área financiera y atender solicitudes provenientes de otros orgánismos.	541.344.496,00	541.344.496,0	1.082.688.992,00
2.52	Dar seguimiento al sistema específico de valoración del riesgo y proponer las mejoras pertinentes de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con las funciones y un uso adecuado de los recursos asignados	541.344.496,00	541.344.496,0	1.082.688.992,00
2.53	Formular Documentos Presupuestarios, Elaborar Estudios, Informes en Materia Presupuestaria	84.729.965,50	84.729.965,5	169.459.931,00
2.54	Priorizar el gasto y la inversión de los recursos institucionales.	17.535.617,13	17.535.617,1	35.071.234,25
2.55	Fomentar el uso eficiente de los recursos en la universidad.	35.071.234,25	-	35.071.234,25
2.56	Actualizar y crear la normativa que sustenta los procesos institucionales, en concordancia con la Ley de Control Interno	-	35.071.234,3	35.071.234,25

Objetivos		I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
2.57	Generar modelos de gestión integradores e innovadores que proporcionen servicios más pertinentes y efectivos.	35.071.234,25	-	35.071.234,25
2.58	Coordinar las labores de los diferentes procesos de la dependencia, los cuales son: 1-Contabilidad de Costos 2-Proceso de Resultados 3-Proceso de Balances con respecto a las demás dependencias de la UNED.	382.182.846,00	-	382.182.846,00
2.59	Realizar el control de todos los ingresos que se presenten para la Institucion a saber; ccentros Universitarios, Bancos depositos bancarios, cobro por tarjetas, caja de tesoreria, etc.	21.501.171,80	21.501.171,8	43.002.343,60
2.60	Controlar, verificar, colaborar para que los 14 tipos de matricula y el cobro de los diferentes servicios adicionales a la matricula, que se presentan en la UNED, tengan un buen suceso tanto a nivel interno, con las diferentes Oficinas como a nivel externo con los estudiantes.	21.501.171,80	21.501.171,8	43.002.343,60
2.61	Controlar y Recuperar las cuentas por cobrar que generen las actividades propias de la Universidad tales como la venta de libros, financiamientode estudios, becas, morosidades, multas, salarios pagados de mas , recuperacion de cargas obreras patronales.	21.501.171,80	21.501.171,8	43.002.343,60
2.62	Mantener el pago oportuno de las obligaciones que haya contraido la Universidad por medio de pago electronico.	21.501.171,80	21.501.171,8	43.002.343,60
2.63	Satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad por medio del fondo general de tesorería	21.501.171,80	21.501.171,8	43.002.343,60
2.64	Dar seguimiento al sistema de gestión preventiva de riesgos laborales, tanto en la sede central como en los centros universitarios, promoviendo la reducción de los accidentes laborales, así como la conformación de planes de emergencia.	9.120.185,83	9.120.185,8	18.240.371,67
2.65	Implementar acciones enfocadas a la prevención y atención de emergencias, en concordancia con el reglamento general de seguridad e higiene en el trabajo, artículo 99.	9.120.185,83	9.120.185,8	18.240.371,67
2.66	Contribuir al establecimiento de las condiciones adecuadas de trabajo para los funcionarios de la UNED, con el propósito de velar por la integridad física de éstos y atender la normativa nacional respectiva.	9.120.185,83	9.120.185,8	18.240.371,67
2.67	Desarrollar proyectos orientados a dar apoyo a iniciativas del Fondo del Sistema CONARE	598.590.701,00	598.590.701,0	1.197.181.402,00

Objetivos	I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
Ampliar la cobertura del programa de becas estudiantiles, en particular para aquellos estudiantes que por limitaciones económicas no pueden acceder a la educación superior, implementando tres periodos de becas estudiantiles al año de acuerdo a los cuatrimestres establecidos.	74.325.561,45	31.853.812,05	106.179.373,50
Identificar los factores sociales y económicos que inciden en el riesgo académico de los/as estudiantes, estableciendo estrategias de intervención por parte del área de atención socioeconómica.		35.393.124,50	35.393.124,50
Promover una mayor inserción de estudiantes becarios/as en organizaciones e instituciones de la comunidad en la que residen para la realización de las horas de servicio.	23.359.462,17	12.033.662,33	35.393.124,50
Incorporar la formación y capacitación de los estudiantes que participan en el Servicio de Horas Estudiante y Estudiante Facilitador(a).	53.089.686,75	17.696.562,25	70.786.249,00
Promover una incorporación adecuada caracterizada por una coordinación con los/as administradores/as de CEU y los/as Trabajadores/as Sociales Regionales de las actividades a realizar por los/as estudiantes.	56.628.999,20	14.157.249,80	70.786.249,00
Planificar , ejecutar y evaluar un proyecto de prevención y sensibilización de la Explotación Sexual Comercial en los Centros Universitarios de Ciudad Neilly, San José y Limón.	70.786.249,00	-	70.786.249,00
Ampliar el número de beneficiarios/as que reciben beca del Copnvenio UNED-IMAS.	70.078.386,51	36.100.986,99	106.179.373,50
Promover la permanencia y graduación de estudiantes que presentan una situación socioeconómica de desventaja que identifique factores sociales que puedan influir en la permanencia y éxito de los estudiantes del Programa Avancemos en la UNED.	46.718.924,34	24.067.324,66	70.786.249,00
Establecer los mecanismos de coordinación entre el Área de Atención Socioeconómica y las otras áreas que conforman la Dirección de Asuntos Estudiantiles con los/as Trabajadores/as Sociales Regionales.	17.395.969,60	11.597.313,07	28.993.282,67
Fortalecer y ampliar la cobertura de los Programamas del área de promoción estudiantil creados para propiciar el desarrollo humano y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil.	14.496.641,33	14.496.641,33	28.993.282,67
Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de acceder al sistema de seguridad social.	2.391.945,82	1.232.214,51	3.624.160,33
Supervisar y autorizar algunos de los trámites administrativos que realizan las organizaciones estudiantiles y verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	19.135.566,56	9.857.716,11	28.993.282,67
Representar a la Universidad en proyectos interinstitucionales con equipos de trabajo del CONARE en beneficio de la formación integral de la población estudiantil.	3.624.160,33	-	3.624.160,33
Implementar estrategias de orientación y psicoeducativas con las y los estudiantes, para un efectivo acompañamiento y seguimiento académico (rendimiento y permanencia), y en coordinación con las Escuelas y los Centros Universitarios, que cuenten con servicios de orientación.	14.496.641,33	14.496.641,33	28.993.282,67

Objetivos	I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
Desarrollar estrategias de orientación y psicoeducativas con las y los estudiantes, en: lo académico, lo vocacional, lo ocupacional y lo personal - social, facilitándoles su incorporación, permanencia y éxito en su proyecto de estudio en la UNED, y en coordinación con las Escuelas y los Centros Universitarios, que cuenten con servicios de orientación.	43.489.924,00	14.496.641,33	57.986.565,33
Diseñar un proyecto para la admisión permanente que acompañe el ingreso de la nueva población estudiantil a la UNED.	3.624.160,33	-	3.624.160,33
Fortalecer los servicios que brinda el Área de Orientación y Desarrollo Estudiantil en los Centros Universitarios.	2.391.945,82	1.232.214,51	3.624.160,33
Evaluar, capacitar y dar seguimiento sobre el desarrollo de los diferentes proyectos y procesos del Área de orientación y Desarrollo Estudiantil en coordinación, cuando corresponda, con estudiantes, las Escuelas y los Centros Universitarios.	2.391.945,82	1.232.214,51	3.624.160,33
Desarrollar un proyecto para la incorporación del quehacer del Área de Orientación y Desarrollo Estudiantil a la s nuevas tecnologías de Información y comunicación (TIC).	3.624.160,33	-	3.624.160,33
Realizar una divulgación formadora de los aspectos académicos y de dominio del manejo de la vida universitaria; haciendo conciencia en la ciudadanía costarricense sobre las principales ventajas, logros e importancia de la modalidad de educación superior a distancia.	3.624.160,33	-	3.624.160,33
Coordinar procesos de producción de materiales para la matrícula la divulgación y la información	2.174.496,20	1.449.664,13	3.624.160,33
Realizar procesos de divulgación e información	5.436.240,50	5.436.240,50	10.872.481,00
Incorporar el uso de la platarforma tecnológica y de Producción de Materiales de la UNED para los procesos que lleva a cabo el Programa de Divulgación e Información Académica.	14.351.674,92	7.393.287,08	21.744.962,00
Impulsar la aprobación de una política dirigida a las poblaciones vulnerables que atiende la universidad.	21.056.371,54	4.312.750,80	25.369.122,33
Facilitar los procesos de atención de estudiantes en el exterior.	25.369.122,33	-	25.369.122,33
Promover el desarrollo de proyectos de Vida Estudiantil por medio de la participación en diferentes órganos interinstitucionales.	-	3.624.160,33	3.624.160,33
Fortalecer la Regionalización de los Servicios de Vida Estudiantil	2.065.771,39	1.558.388,94	3.624.160,33
Desarrollar procesos y acciones que promuevan la calidad en los Programas, servcios y procesos para los estudiantes	-	25.369.122,33	25.369.122,33
Implementar propuesta de nueva estructura orgánica para el Área de Vida Estudiantil	25.369.122,33	-	25.369.122,33
Apoyar a los estudiantes en situación especial para recuperar dineros cancelados a la UNED	1.812.080,17	1.812.080,17	3.624.160,33
Facilitar diversos servicios relacionados con el desempeño académico del estudiante.	164.510.503,29	96.617.279,71	261.127.783,00
Administrar los beneficios económicos asignados por medio del Fondo Solidario.	56.230.267,50	28.967.107,50	85.197.375,00

Objetivos	I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y la FEUNED	6.673.532,14	8.156.539,29	14.830.071,43
Posicionar a la Federacion de Estudiantes de la UNED como organización estudiantil que representa los intereses de los estudiantes Universitarios	7.415.035,71	7.415.035,71	14.830.071,43
Representar a la FEUNED en los organismos de la integracion Centroamericana	7.415.035,71	7.415.035,71	14.830.071,43
Implementar el Plan de Desarrollo Presupuestario de la Federacion de Estudiantes de la UNED	-	14.830.071,43	14.830.071,43
Ofrecer a los estudiantes actividades de informacion estudiantil y para el desarrollo de sus aptitudes de liderazgo	8.898.042,86	5.932.028,57	14.830.071,43
Capacitar a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes en los procesos administrativos de la FEUNED	9.787.847,14	5.042.224,29	14.830.071,43
Cumplir con el Convenio UNED-FEUNED	14.830.071,43	-	14.830.071,43
Desarrollar proyectos orientados a mejorar la calidad de vida y el rendimiento académico de los estudiantes de la UNED.	17.149.990,23	17.149.990,23	34.299.980,46

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.1	Apoyar las políticas de desconcentración administrativa y funcional, con base en la política aprobadas por el Consejo Universitario, para consolidar	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.2	Dar seguimiento a las diferentes escuelas sobre la implementación de la internacionalización para que contriubuya al desarrollo de la Universidad.	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.3	Coadyuvar por medio de los CEU en el desarrollo de proyectos de investigación y extensión y docencia que contribuyan al desarrollo de las	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.4	Establecer proyectos para mejorar condiciones en el uso de tecnologías de información y comunicación, la ampliación de la oferta académica, para	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.5	Apoyar el desarrollo de espacios académicos de reflexión que contribuyan al fortalecimiento integral de la universidad.	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.6	Fortalecer los procesos de autoevaluación y acreditación de programas de acuerdo con el Plan de Desarrollo Académico 2008-2011.	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.7	Promover las acciones para la implementación y seguimiento del Sistema de Información para los Estudiantes.	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.8	Codayuvar por medio de las diferentes escuelas en el desarrollo de proyectos de investigación , atendiendo las líneas investigativas de la	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.9	Participar en la Comisión de Control Interno institucional	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.10	Propiciar información para las diferentes dependencias académicas con el propósito de generar modelos de gestión integradores e innovadores .	22.203.378,95	22.203.378,95	44.406.757,90
4.11	Brindar información bibliográfica a estudiantes, docentes, investigadores, funcionarios en general y al público que solicite información. 1.2.	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.12	2. Establecer giras de capacitación y supervisión para el personal de los Centros universitarios	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.13	3. Seleccionar y adquirir por compra el material bibliográfico que sirva de apoyo a los programas académicos, a los que se vayan a acreditar en la	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.14	4. Adquirir por canje y donación el material bibliográfico que se recibe de diferentes instituciones. 4.1 Entregar en canje y donacion el material	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.15	5. Mantener actualizada la información institucional	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.16	Establecer un Programa de capacitación sobre la Biblioteca y sus servicios para: a) los funcionarios de la Biblioteca Central y los de los Centros	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.17	Formalizar la estructura del CIDREB.	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.18	Adquirir en forma conjunta, las bases de datos referenciales, de texto completo y revistas científicas en formato electrónico para las Bibliotecas	20.874.316,69	20.874.316,69	41.748.633,38
4.19	Coordinar y realizar los procesos de equipo base de cada aplicación de exámenes en cada cuatrimestre en conjunto con las cuatro Escuelas	29.283.893,25	29.283.893,25	58.567.786,50
4.20	Impulsar la creación de un modelo de gestión que facilite el mejoramiento institucional en materia de coordinación, articulación e integración	29.283.893,25	29.283.893,25	58.567.786,50
4.21	Brindar apoyo administrativo con el fin de coadyuvar en el proceso académico de la universidad.	29.283.893,25	29.283.893,25	58.567.786,50
4.22	Dar seguimiento al Sistema Específico de Valoración del Riesgo y proponer las mejoras pertinentes, de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con sus funciones y un uso adecuado de los recursos asignados	29.283.893,25	29.283.893,25	58.567.786,50
4.23	Desarrollar acciones que contribuyan con la eficiencia y eficacia de los servicios desconcentrados en los CEU.	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.25	Identificar posibles temáticas para que generen líneas de investigación	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.26	Gestionar proyectos de regionalización interuniversitaria para contribuir al desarrollo de las comunidades	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.27	Aprovechar eficientemente los Recursos institucionales para satisfacer la demanda de servicios en los CEU	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.28	Coordinar con los y las administradoras de los CEU convenios y conrtatos suscritos en la diferentes regiones del país para el desarrollo adecuado de los procesos académicos de extensión e investigación.	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.29	Ofrecer espacios de discusión para compartir vivencias del quehacer de los CEU	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.30	Establecer los mecanismos para una evaluación efectiva de los procesos que se ejecutan en los CEU	159.753.278,25	159.753.278,25	319.506.556,50
4.31	Aprovechar diferentes medios para la realización de acciones de Educación Ambiental en sus diferentes modalidades	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.32	Capacitar a los asistentes a estos cursos en diversas temáticas ambientales	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.33	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la incorporación del eje ambiental en todos los ámbitos del quehacer universitario.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.34	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la educación ambiental en el ámbito instituciona, nacional e internacional .	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.35	Organizar y ejecutar interinstitucionalmente proyectos que brinden información, conocimientos y herramientas que contribuyan con la conservación del ambiente	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.36	Divulgar temáticas ambientales y biografías de personajes costarricenses ligados a la temática ambiental	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.37	Aportar conocimientos actualizados en diversdas materias ambientales a los asistentes a estas charlas	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.38	Fortalecer la oferta de capacitación en la temática ambiental en el ámbito institucional y nacional, aprovechando las herramientas con que cuenta la UNED.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.39	Capacitar de manera práctica en diversas temáticas ambientales	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.40	Informar a niños y niñas sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.41	Elaborar un brief promocional de la Seria Ambiental Infanti para dar a conocer el perfil, tipo de producto y plataformas de promoción.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.42	Promocionar la Serie AmbientalInfantil Mapachín, así como el quehacer el Centro de Educación Ambiental (CEA)	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.43	Difusión y educación de las diversas temáticas ambientales por medio de la revista.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.44	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.45	Material de apoyo para promover una nueva cultura ambiental en la Univerisdad	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.46	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.47	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.48	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.49	Promover una nueva cultura ambiental en la Universidad	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.50	Consolidar la evaluación y la rendición de cuentas como prácticas institucionales permanentes.	4.634.753,80	4.634.753,80	9.269.507,60
4.51	Revisar y actualizar los planes de mejoras derivados de los procesos de autoevaluación de programas o carreras.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.52	Revisar y actualizar los diseños de los cursos de programas o carreras según resultados de los procesos de autoevaluación.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.53	Propiciar el mejoramiento de los procesos relativos al desarrollo curricular.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.54	Desarrollar y consolidar en materia curricular la oferta educativa del CONED.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.55	Coordinar las acciones relativas al mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de autoevaluación, autorregulación, acreditación, mejoramiento y certificación de carreras.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.56	Fortalecer la formación y desarrollo de procesos de calidad en materia de evaluación de los aprendizajes a nivel de carreras de grado y posgrado.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.57	Desarrollar propuestas de investigación en curriculum y evaluación de los aprendizajes que contribuyan a la ejecución de prácticas educativas pertinentes, actualizadas en el contexto de la educación superior a distancia.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.58	Desarrollar una cultura de uso racional de los recursos humanos, técnicos y financieros de la instancia, acorde los procesos y disposiciones institucionales.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.59	Desarrollar nuevos diseños de cursos para programas o carreras según resultados de los procesos de autoevaluación.	6.147.525,83	6.147.525,83	12.295.051,67
4.60	Promover la excelencia en el desempeño de las funciones universitarias, mediante la capacitación, actualización y formación de recurso humano.	61.728.752,00	61.728.752,00	123.457.504,00
4.61	Dar seguimientos a los planes de mejora interno y los que responde a los procesos de acreditación y reacreditación	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.62	Asesorar los procesos de autoevalauación académica a nivel institucional tanto a nivel de grado, ya sea con fines de mejoramiento y/o acreditación.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.63	Asesorar los procesos de autoevaluación y seguimiento a los Compromisos de Mejora de los posgrados.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.64	Asesorar procesos de acreditación ente el SINAES.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.65	Asesorar procesos de acreditación ente el ACAP.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.66	Consolidar un modelo de Gestión que facilite los procesos de autoevaluación académica en la institución.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.67	Crear y aplicar un sistema de mejoramiento continuo de la calidad, que permita identificar el cumplimiento de los indicadores definidos para el logro de la excelencia académica.	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.68	Continuar con las actividades de reflexión - acción en distintas areas de interes nacional, que contribuyan al fortalecimiento de una cultura investigativa en la Universidad	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.69	Impulsar un funcionamiento descentralizado de la investigación en las distintas unidades académicas de la universidad, mediante la asignación de recursos a los proyectos propuestos por dichas unidades académicas, promiviendo, al mismo tiempo, la más amplia interacción y el intercambio entre investigadores individuales, equipos investigadores y unidades académicas	8.333.333,33	8.333.333,33	16.666.666,67
4.70	Dar seguimientos a los planes de mejora interno y los que responde a los procesos de acreditación y reacreditación	201.962.719,00	201.962.719,00	403.925.438,00
4.71	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación.	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.72	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación, así como acondicionar los espacios para favorecer el acceso a diferentes poblaciones.	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.73	Fortalecer y promover el uso de instrumentos tecnológicos y de comunicación, así como acondicionar los espacios para favorecer el acceso a diferentes poblaciones.	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.74	Potencializar la calidad de los cursos impartidos, así como elevar el índice de éxito académico	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.75	Dar seguimiento a los graduados y brindar nuevas y mejores oportunidades laborales	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.76	Presentar los requisitos a SINAES para obtener la acreditación en los cuatro enfasis de formación universitaria en el área administrativa.	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.77	Incrementar la capacidad de control y fundación de empresas en Costa Rica	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.78	Implementar una estrategia de reacreaditación de carreras.	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.79	Divulgar y publicar los resultados de las investigaciones que desarrolla la Universidad en el área administrativa	70.527.095,87	70.527.095,87	141.054.191,74
4.80	Desarrollar nuevos diseños curriculares	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.81	Actualizar diseños curriculares	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.82	Desarrollar guías de estudio	10.342.939,98	10.342.939,98	20.685.879,97
4.83	Publicar material complementario	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.84	Desarrollar de unidades didácticas	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.85	Desarrollar materiales didácticos en línea	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.86	Desarrollar antologías	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.87	Desarrollar manuales de laboratorio	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.88	Desarrollar material multimedia para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.89	Generar videoconferencias como apoyo al proceso de aprendizaje y enseñanza	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.90	Realizar giras de campo como apoyo a los procesos de aprendizaje y enseñanza	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.91	Realizar laboratorios científicos como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.92	Atender las consultas académicas de los estudiantes matriculados	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.93	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.94	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.95	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.96	Ampliar la oferta de grados académicos en las carreras actuales.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.97	Ofrecer la carrera de Agroindustria en la sede del Pacifico Central de la UCR	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.98	Formar profesionales en: Programa de Enseñana de las ciencias, Registros Médicos, Enseñanza de las Matemáticas e Ingeniería en Informática.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.99	Participar en el proceso de oferta de Carreras Conjuntas (Programa de la Licenciatura en Enfermería	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.100	Fomentar la publicaciones académicas y científicas de los funcionarios de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.101	Mantener la publicación de la Revista de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.102	Fortalecer las pequeñas empresas turísticas en la Región Chorotega	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.103	Seguir proceso de plan estratégico de la ECEN	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.104	Coordinar las acciones de atención a los estudiantes en los Centros Universitarios.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.105	Capacitar las comunidades en los Planes de Seguridad del Agua.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.106	Promover los procesos de enseñanza y aprendizaje con uso de la plataforma de aprendizaje.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.107	Valor los entornos en la plataforma de aprendizaje utilizados por diferentes cursos de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.108	Planificar la atención de estudiantes de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.109	Propiciar talleres remediales de cursos con dificultad	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.110	Realizar encuentros de egresados de Carrera	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.111	Coordinar los procesos de autoevaluación	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.112	Coordinar y ejecutar el plan de mejoras de los programas	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.113	Coordinar y solicitar acreditación ante el SINAES	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.114	Mantener la acreditación otorgada a los Programas.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.115	Mantener la acreditación otorgada a los Programas.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.116	Actualizar planes de estudio	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.117	Ofertar modificación de plan de estudios	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.118	Fomentar la realización de las opciones de graduación en las carreras que se ofertan	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.119	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.120	Fomentar el plan de desarrollo profesional	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.121	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.122	Fomentar el plan de desarrollo profesional funcionarios de la Escuela	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.123	Fortalecer y consolidar los programas de Olimpiadas Costarricenses de Ciencias Biológicas, para mejorar la formación de los estudiantes en las Ciencias.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.124	Consolidar los programas de las Olimpiadas Costarricenses de Química y los Internacionales con el fin de optimizar la participación de estudiantes preuniversitarios y universitarios de especial interés por el área de las ciencias químicas	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.125	Organizar el concurso de Olimpiadas Nacionales de Agronomía como estrategia de consolidación de los programas que se ofrecen en C.R.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.126	Organizar del concurso nacional anual de Olimpiadas Matemáticas para Secundaria y el entrenamiento de los equipos que representan a Costa Rica en las diferentes Olimpiadas Internacionales de Matemáticas	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.127	Servir de plataforma para el intercambio de experiencias y conocimientos entre países	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.128	Establecer convenios y proyectos con entidades y organismos externos, que contribuyan al cumplimiento de la Misión social de la Universidad y al logro de la Visión institucional	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.129	Fomentar la capacitación continua en materia gerontológico	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.130	Fomentar la calidad de vida en la población mayor	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.131	Capacitar e intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.132	Promover la calidad de vida de las personas mayores de edad	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.133	Capacitar al personal de ONG´s y OG en materia legal gerontológico.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.134	Desarrollo de proyectos de docencia, investigación y extensión en la Zona Húetar Norte	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.135	Fomentar actividades académicas en el CITTED	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.136	Llevar componentes tecnológicos a empresas PYMES específicamente a productos de agroindustrias, agricultores, productos de leche y afines, turismo, cultivos en general	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.137	Implementar el uso de laboratorios virtuales para los estudiantes y tutores de Ingeniería informática.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.138	Promover la sensibilización del personal docente con la función de la evaluación de los aprendizajes en la educación superior. Desarrollar un cronograma de asesoría, capacitación y acompañamiento para la ECEN en materia de evaluación de los aprendizajes.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.139	Ejecutar un plan de asesoría continua acerca de la política institucional de evaluación de los aprendizajes	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.140	Ejecutar un plan de asesoría, acompañamiento y seguimiento en diseño de pruebas escritas, orientaciones para el curso, rúbricas u otros instrumentos de evaluación a las Cátedras de la ECEN.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.141	Investigar sobre el desempeño de las modalidades de evaluación de los aprendizajes en los Programas de la ECEN.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.142	Evaluar el mejoramiento en la elaboración de instrumentos de evaluación utilizados en las Cátedras.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.143	Valorar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación de los cursos de la ECEN.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.144	Valorar la propuesta de evaluación de los aprendizajes consignada en los diseños de cursos nuevos de la ECEN.	15.514.409,98	15.514.409,98	31.028.819,95
4.145	Impulsar las actividades de extensión en los espacios que se requieran.	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.146	Actualizar y aumentar la oferta acádemica de la UNED, de acuerdo con necesidades o producto que se requieran.	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.147	Potenciar la iniciativa del personal mediante la creación de proyectos en diversas áreas	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.148	Impulsar en las unidades académicas y administrativas la exposición de ideas y posibles soluciones creativas por áreas temáticas, para convertirlas en acciones de valor acádemico y de proyección institucional	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.149	Fortalecer la investigación como parte del proceso formativo del personal y estudiandado en las diversas áreas de las Ciencias Sociales y Humanidades.	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.150	Potenciar actividades institucionales que abarquen temas sociales de gran relevancia	146.554.587,00	146.554.587,00	293.109.174,00
4.151	Desarrollar proyectos y actividades para la formación contínua de educadores en servicio.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.152	Desarrollar proyectos de investigación educativa que respondan a las líneas de investigación de la Escuela y la aprobación de la COMI.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.153	Fortalecer y promover el uso de tecnologías de la información y comunicación.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.154	Incorporar en los planes de estudio cursos, rediseños y unidades didácticas que respondan a las necesidades de la sociedad y acordes a las politicas vigentes en el paìs.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.155	Desarrollar proyectos de extensión para la actualización de educadores en servicio.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.156	Continuar con la oferta de Talleres Lúdicos a instituciones educativas a lo largo del país.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.157	Continuar con el plan de mejoras del Programa de Informática Educativa.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.158	Continuar con el proceso de autoevaluación de los Programas de I y II Ciclo, Preescolar. Adm. Educativa y Educación Especial.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.159	Gestionar los procesos de Acreditación de Programas de la Escuela de Educación ante SINAES.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
4.160	Impulsar la formación de personal a nivel de Posgrado.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
`4.161	Gestionar capacitación en en el personal de la Escuela.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
`4.162	Capacitar en temas de actualización a estudiantes y graduados de la Escuela de Educación.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
`4.163	Fortalecer la funcion docente en el aula y en la comunidad por medio de la capacitación de estudiantes graduados del Programa de Docencia.	56.062.485,73	56.062.485,73	112.124.971,46
`4.164	Fomentar los proyectos y Convenios con Organizaciones Nacionales y Internaciones	1.892.284,00	1.892.284,00	3.784.568,00
`4.165	Brindar alternativas educativas y de utilización creativa del tiempo libre a la población adulta mayor.	4.085.294,70	4.085.294,70	8.170.589,40
`4.166	Sensibilización de los diferentes grupos sociales ante el proceso de envejecimiento	4.085.294,70	4.085.294,70	8.170.589,40

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.167	Promover el intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor	4.085.294,70	4.085.294,70	8.170.589,40
4.168.	Promover la salud y la calidad de vida en la vejez	4.085.294,70	4.085.294,70	8.170.589,40
4.169.	Lograr el recurso económico, material y humano para la capacitación en materia gerontológica de la población general	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.170.	Desarrollar alternativas empresariales entre los agricultores de los asentamientos campesinos cercanos al CITTED donde existen reservas forestales adjudicadas por el IDA, a partir de especies de plantas locales de uso no tradicional con valor biológico, ecológico y económico que permita un aprovechamiento sostenido de los recursos naturales de la zona.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.171.	Gestionar el mejoramiento de sistemas Silvopastoriles a partir de la aplicación de alternativas no tradicionales que permitan contribuir con la recuperación de áreas de las zonas de protección hídrica de la Cuenca del Río Peñas Blancas, toda vez que favorezca la economía familiar de la Región.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.172.	Seguimiento a las acciones propuestas en el diagnóstico del potencial de los asentamientos Sonafluca, Jauuri y El Futuro para el desarrollo de actividades productivas bajo el modelo de turismo sostenible.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.173.	Ejecutar el monitoreo Socioproductivo y ambiental que permita medir y evaluar la eficiencia de los sistemas productivos de los Asentamientos Campesinos del IDA aledaños al CITTED (dos por cuatrimestre).	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.174.	Contribuir con la protección ambiental y el mejoramiento individual y colectivo de los sectores sociales de las cuencas del Río San Carlos y Río Peñas Blancas por medio de procesos de empoderamiento productivo, ambientales y de manejo de los desechos sólidos.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.175	Ofrecer una alternativa productiva y contribuir con los conocimientos técnicos en agricultura conservacionista de comunidades rurales y periurbanas, específicamente en el manejo del cultivo orgánico y en el conocimiento de los procesos que afectan la nutrición de las plantas dentro de un enfoque sistémico y holístico de la producción agrícola.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.176	Establecer una red de investigación y transferencia tecnológica entre el CITTED y otras universidades que permita el intercambio de experiencias entre investigadores, estudiantes, docentes y comunidades en general.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.177	Desarrollar un modelo de consulta de las necesidades de capacitación y formación de la población dentro del área de influencia del CITTED que permita articular las ofertas educativas presentes en la Región Huetar Norte y con ello facilitar procesos de gestión comunitatia a nivel local.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.178	Ofrecer servicios formativos mediante el uso de los CECI´s, consulta de biblioteca, préstamo de aulas para realización de talleres, cursos de idiomas y cursos de extensión.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.179.	Gestionar el desarrollo de los laboratorios científicos (suelos, biotecnología y agroindustria), así como el desarrollo del Centro de Telemática que incluye laboratorios de SIG e Idiomas y la sala de videoconferencia.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64

Objetivos		I Semestre	I Semestre	Presupuesto total
4.180.	Desarrollar proyectos innovadores en instituciones educativas de la Región Huetar Norte, tendientes a alcanzar un desempeño adecuado frente a los retos impuestos por el desarrollo urbano y rural para la búsqueda de soluciones a los problemas ambientales y de salud institucional o local, brindando herramientas teóricas y prácticas en ese tema, con el fin de que las y los docentes planteen y ejecuten un proyecto según las necesidades de su institución.	1.359.180,82	1.359.180,82	2.718.361,64
4.181.	Desarrollar un proyecto de capacitación a docentes en servicio	75.000.000,00	75.000.000,00	150.000.000,00
4.182.	Fomentar los proyectos y Convenios con Organizaciones Nacionales y Internaciones	8.166.042,50	8.166.042,50	16.332.085,00
4.183.	Divulgar los TFG y Tesis por medio de la página web.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.184	Publicar en medios de comunicación las aperturas de los distintos programas de posgrado.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.185	Realizar actividades de extensión universitaria de los diversos programas de posgrado	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.186	Fomentar la elaboración materiales didácticos en colaboración con la Dirección de Materiales Didácticos para los distintas asignaturas de los programas de posgrado	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.187	Continuar con el proceso de autodiagnosticos de los programas de posgrado en colaboración con el PAA, a fin de obtener una mejora constante en cuanto a la calidad de los programas que se imparten.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.188	Fomentar el uso de la herramientas electrónicas en colaboración de Aprendizaje en línea, para la capacitación del personal docente y la puesta en marcha de los curso on line en las distintas plataformas conque cuenta la Universidad.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.189	Continuar ofertando los programas de posgrado.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.190	Realizar el seguimiento de los estudiantes egresados de los distintos programas de posgrado	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.191	Realizar las gestiones necesarias con Programa de Relaciones Externas(PRE) para el establecimiento de al menos un convenio internacional con una universidad extranjera	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.192	Formular distintos proyectos de investigación por parte de los distintos programas de posgrado, que venga a contribuir a la sociedad costarricense.	50.740.390,45	50.740.390,45	101.480.780,90
4.193	Avanzar en los niveles de desconcentración administrativa y funcional, de acuerdo con las posibilidades de cada Centro Universitario.	55.000.000,00	55.000.000,00	110.000.000,00
4.194	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	332.453.999,01	332.453.999,01	664.907.998,02

Objetivo Específico	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
Articular las acciones de extensión, investigación y docencia que realicen las diferentes unidades, para atender las poblaciones que han sido excluídas de los beneficios de la educación no formal, principalmente las ubicadas en las zonas de influencia de los Centros Universitarios.	256.121.916,75	150.420.808,25	406.542.725,00
Promocionar cursos de idiomas en empresas públicas y privadas, con el fin de generar recursos propios.	26.831.819,85	54.476.725,15	81.308.545,00
Atender la demanda de capacitación por parte de instituciones gubernamentales, empresas privadas y organizaciones no gubernamentales.	1.727.623,63	1.727.623,63	3.455.247,25
Realizar proyectos de capacitación para pymes (Proyecto de Banca Mujer del BNCR y Proyecto Fundación Florida Ice & Farm), que involucra temas de gestión empresarial, agricultura orgánica (Proyecto MAOCO) y desarrollo sostenible	2.315.015,66	1.140.231,59	3.455.247,25
Responder a la demanda en el área gerencial del Programa de Desarrollo Gerencial	1.727.623,63	1.727.623,63	3.455.247,25
Promover el establecimiento de convenios y proyectos con entidades u organismos externos en el área de desarrollo gerencial	3.455.247,25	-	3.455.247,25
Realizar a solicitud de comunidades en los temas de manejo de desechos, agricultura orgániza y gestión de pymes, en especial para comunidades en condiciones de vulnerabilidad.	1.727.623,63	1.727.623,63	3.455.247,25
Capacitar y actualizar a los colaboradores del programa, en temas relacionados con la extensión y metodologías de la UNED.	2.004.043,41	1.451.203,85	3.455.247,25
Implementar en la oferta de cursos del Programa de Desarrollo Gerencial las plataformas virtuales de la UNED.	3.455.247,85	- 0,60	3.455.247,25
Realizar planificación estratégica del Programa de Desarrollo Gerencial	3.455.247,25	-	3.455.247,25
Implementar programas de capacitación, focalizados a segmentos estratégicos del sector munipal, con atención a la diversidad de perfiles de escolaridad y de tipo de certificación del aprendizaje, asi como la flexibilidad horaria y metodológica.	40.815.632,73	37.675.968,67	78.491.601,40
Promover la participación e intercambio de experiencias con respecto a los procesos de capacitación	-	9.811.450,18	9.811.450,18
Consolidar los diversos resultados del proyecto de creación del Instituto de Capacitación Municpal y Desarrollo Local con FOMUDE 2008-2011	158.945.492,84	105.963.661,89	264.909.154,73
Fortalecer capacidades de gestión local del desarrollo en actores y regiones claves	39.245.800,70	-	39.245.800,70
Elaboración del plan estrátegico 2011-2016 del IFCMDL	9.811.450,18	9.811.450,18	19.622.900,35
Desarrollar talleres, para retroalimentación del proceso de desarrollo curricular del técnico y evaluación del cursos en línea y los cursos gratuitos a los centros comunitarios inteligentes.	65.738.629,00	65.738.629,00	131.477.258,00

Objetivo Específico	I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y esteticos, mediante expresiones creativas, para una mejor convivencia.	280.094.384,40	137.956.935,60	418.051.320,00
Desarrollar oferta de programas de educación no formal y proyectos de extensión en las zonas de influencia de los Centros Universitarios ubicados dentro y fuera de la GAM, dirigidos a público en general	213.206.173,20	204.845.146,80	418.051.320,00

Objetivos		I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
6.1	Determinar la factibilidad del uso, aplicación y generación de herramientas abiertas y libres en el desarrollo académico de la universidad	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,0
6.2	Consolidar las publicaciones científicas y divulgativas en la universidad	18.447.456,00	12.298.304,0	30.745.760,0
6.3	Realizar las actividades pertinentes para la difusión y divulgación de resultados de investigación de acuerdo con la temática	12.298.304,00	18.447.456,0	30.745.760,00
6.4	Proponer proyectos para el desarrollo en organismos nacionales e internacionales	215.220.320,00	- 184.474.560,0	30.745.760,00
6.5	Presentar propuesta para la creación de un centro de investigación en la Palma, Osa	9.223.728,00	21.522.032,0	30.745.760,00
6.6	Mantener las acciones de formación de capacidades en formulación, aspectos metologógicos y difusión de la investigación	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.7	Definir la estructura organizacional en materia de investigación en las Escuelas, SEP y Extensión con el fin de consolidar la investigación en el área docente y de extensión	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.8	Fomentar el uso masivo y el acceso público a los proyectos de investigación	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.9	Consolidar el Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.10	Consolidar el Programa de Ganadería Bovina Sostenible	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.11	Consolidar el Laboratorio de Ecología Urbana	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.12	Consolidar el Observatorio de Comercio Exterior	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.13	Liderar la producción de información de la micro, pequeña y mediana empresa en el país	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.14	Mantener las acciones tendientes a incursionar en la temática portuaria	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.15	Consolidar una estrategia que facilite los procesos de investigación desde los Centros Universitarios	5.124.293,33	5.124.293,3	10.248.586,67
6.16	Consolidar la investigación desde las Escuelas	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.17	Implementar una estrategia que permita a los estudiantes integrarse en procesos de investigación mediante su vinculación en los proyectos	15.372.880,00	15.372.880,0	30.745.760,00
6.18	Consolidar la gestión de la Vicerrectoría de Investigación como ente articulador de los programas, grupos y redes, mediante la definición y desarrollo de líneas de investigación del sistema	13.954.973,88	13.954.973,9	27.909.947,75
6.19	Avanzar en la articulación del quehacer de la Vicerrectoría de Investigación con las diferentes unidades académicas y administrativas de la universidad	13.954.973,88	13.954.973,9	27.909.947,75
6.20	Fortalecer la divulgación, difusión y publicación de los resultados de las investigaciones que desarrolla la universidad	13.954.973,88	13.954.973,9	27.909.947,75
6.21	Avanzar en la articulación del quehacer de la Vicerrectoría de Investigación con las diferentes unidades académicas y administrativas de la universidad	13.954.973,88	13.954.973,9	27.909.947,75
6.22	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	57.933.101,07	57.933.101,1	115.866.202,13

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Cronograma de Ejecución Física y Financiera, Programa Operativo 7: Producción y distribución de materiales

Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto total
Diseñar e implementar talleres de capacitación para profesores-tutores en el uso de plataformas LMS	29.474.973,69	29.474.973,69	58.949.947,38
Diseñar y ofertar jornadas de inducción a estudiantes que les permitan conocer las posibilidades que brindan las plataformas LMS de la UNED para llevar a cabo sus procesos de aprendizaje.	29.474.973,69	29.474.973,69	58.949.947,38
Establecer jornadas de capacitación para el personal del Programa de Aprendizaje en Línea con el fin de asegurar su pertinencia y ajuste a las demandas del estudiantado, así como tutores y coordinadores.	3.684.371,71	11.053.115,13	14.737.486,84
Fortalecer el proyecto de integración y desarrollo de las plataformas LMS: Moodle y Blackboard Learn en el contexto académico institucional.	-	44.212.460,53	44.212.460,53
Brindar soporte técnico a cursos de grado, posgrado, extensión, capacitación y convenios en las diferentes plataformas LMS de la UNED: Moodle y Blackboard Learn.	29.474.973,69	29.474.973,69	58.949.947,38
Proveer asesoría en el montaje de cursos en línea, desde un enfoque pedagógico e individual, a profesores y encargados de cátedra.	58.949.947,38	58.949.947,38	117.899.894,75
Continuar con la investigación en Moodle con el fin de determinar la pertinencia de futuras migraciones en su versión o la integración de software de terceros en ella,	66.318.690,80	22.106.230,27	88.424.921,06
Ubicar el sitio en una plataforma linux, debido a las diferentes posibilidades que presenta para los cursos y los materiales.	-	58.949.947,38	58.949.947,38
Modificar procesos y estructuras en Open Course Ware-UNED.	19.748.232,37	9.726.741,32	29.474.973,69
Adaptar y producir los cursos OCW-UNED publicados a la nueva plataforma.	11.789.989,48	17.684.984,21	29.474.973,69
Sistematizar todos los procesos que se llevan a cabo en el proyecto.	-	29.474.973,69	29.474.973,69
Desarrollar el Observatorio de Tecnologia en Educación a Distancia	47.159.957,90	70.739.936,85	117.899.894,75
Brindar la asesoría metodológica a la producción de obras multimediales entre unidades didácticas, antologías, módulos para aprendizaje en línea, objetos de aprendizaje y otros	14.737.486,84	14.737.486,84	29.474.973,69
Brindar el servicio de diseño multimedial a dependencias universitarias	14.737.486,84	14.737.486,84	29.474.973,69

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Cronograma de Ejecución Física y Financiera, Programa Operativo 7: Producción y distribución de materiales

Objetivos	I Semestre	II Semestre	Presupuesto total
Producir material didáctico escrito para ser utilizado en educación a distancia	64.844.942,11	53.054.952,64	117.899.894,75
Establecer y oficializar institucionalmente lineamientos para uniformar y controlar el proceso de producción	35.369.968,43	23.579.978,95	58.949.947,38
Producir audiovisuales para el proceso de enseñanza-aprendizaje: docencia, investigación y extención, orientados a satisfacer las necesidades prioritarias de la Vicerrectoria Academica en respuesta a solicitudes.	19.085.068,45	19.085.068,45	38.170.136,90
Catalogación de imágenes y sonidos para la fonoteca.	15.268.054,76	22.902.082,14	38.170.136,90
Divulgar los resultados de la producción audiovisual	14.504.652,02	23.665.484,88	38.170.136,90
Brindar servicios a diversas unidades de la UNED	16.794.860,24	21.375.276,66	38.170.136,90
Coordinar difusión con transmisoras nacionales	19.085.068,45	19.085.068,45	38.170.136,90
Divulgar los resultados de la producción audiovisual	19.085.068,45	19.085.068,45	38.170.136,90
Evaluar las producciones de radio en curso	38.170.137,20	- 0,30	38.170.136,90
Desarrollar las capacidades intelectuales de los funcionarios según el plan de capacitación	19.085.068,45	19.085.068,45	38.170.136,90
Desarrollar el Sistema de Gestión de Proyectos y fortalecer el sistema de Control Interno	-	38.170.136,90	38.170.136,90
Implementar el Plan de Desarrollo Tecnológico	38.170.136,90	-	38.170.136,90
Desarrollar y ofrecer en una plataforma de video-televisión interactiva un conjunto significativo de video conferencias para los cursos que forman la oferta universitaria y para apoyar otro tipo de actividades nacionales e internacionales	73.859.882,40	18.464.970,60	92.324.853,00

Objetivos		I Semestre	II Semestre	Presupuesto Total
8.1	Identificar y valorar las oportunidades que brinda el entorno financiero y los entes internacionales de desarrollo, para el financiamiento de proyectos de universidad. 13.2. Consolidar los mecanismos internos institucionales, con el fin de optimizar la adquisición de recursos externos.	176.195.000,00	176.195.000,0	352.390.000,0
8.2	Proveer a la institución del servicio de transporte para realizar actividades de Investigación, extensión, docencia y desarrollo institucional	176.195.000,00	176.195.000,0	352.390.000,0
8.3	Mantener la infraestructura institucional en buenas condiciones para el desarrollo de la actividad académica y administrativa	176.195.000,00	176.195.000,0	352.390.000,0
8.4	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	590.597.000,00	590.597.000,0	1.181.194.000,0