

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Políticas	1.1 Generar las políticas, en concordancia con el Plan de Desarrollo, los Lineamientos de Política Institucional, las Mociones del Congreso Universitario y las Políticas 2012-2015.	1.1.1	Definir, en conjunto con la Administración, las áreas estratégicas del desarrollo institucional, de cara al Plan de Desarrollo Quinquenal.	Áreas estratégicas	50%	50%	100%	Ana Myriam Shing, Consejo Universitario
		Políticas		1.1.2	Definir acciones para la ejecución de las Mociones aprobadas en el IV Congreso Universitario, que sean de su competencia.	Acciones	50%	50%	100%	Consejo Universitario
		Políticas		1.1.3	Proponer a la Asamblea Universitaria Representativa, los Lineamientos de Políticas Institucional 2012- 2016, si no se han presentado en el 2012.	Lineamientos	50%	50%	100%	Consejo Universitario
		Políticas	1.2 Velar por la buena marcha de la Universidad, supervisando y dando seguimiento a los diferentes proyectos de desarrollo institucional.	1.2.1	Dar seguimiento a la aprobación del proyecto de Educación Superior en la Asamblea Legislativa.	Seguimiento realizado	50%	50%	100%	Luis Guillermo Carpio Malavassi - Rectoría
		Políticas		1.2.2	Implementar la estructura que permita la ejecución, control y evaluación del proyecto Plan de Mejoramiento Institucional.	Estructura implementada	1		1	Rectoría
Todas	Todos	Políticas		1.2.3	Ejecutar el Plan Anual de Inversiones para el año 1 del Proyecto Plan de Mejoramiento Institucional.	Plan Anual de Inversiones Ejecutado	50%	50%	100%	Rectoría

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
Todas	Todos	Políticas	1.3	Apoyar, supervisar y dar seguimiento a las estrategias y mecanismos para el logro de los objetivos institucionales	1.3.1	Apoyar y supervisar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional	Objetivo cumplido	50%	50%	100%	Rectoría
Todas	Todos	Políticas	1.4	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados del Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría	1.4.1	Dar seguimiento a la implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría	Políticas y acuerdos ejecutados	50%	50%	100%	Rectoría
		Políticas			1.4.2	Presentar ante la Asamblea Universitaria un informe anual	Informe Institucional Anual	100%		100%	Rectoría
1.1	CUR-1 CUR-2 CUR-3 IEDI-1 IEDI-2 IEDI-3	Políticas	1.5	Coordinar los proyectos conjuntos con las universidades públicas, con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE	1.5.1	Coordinar las acciones para dar continuidad a los proyectos estratégicos del sistema: Regionalización, Proyecto Pacífico Sur, Proyecto Huetar Norte, Proyecto Huetar Atlántico, Proyecto Pacífico Central y Proyecto Chorotega.	Acciones de coordinación	50%	50%	100%	Rectoría
		Políticas	1.6	Someter a conocimiento del Consejo Universitario los Planes Operativos Anuales y Proyectos de Presupuesto de la Institución	1.6.1	Presentar un proyecto de presupuesto ordinario y plan operativo anual, 2 presupuestos extraordinarios y 4 modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su respectiva aprobación.	Documentos	4	4	8	Rectoría

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Políticas			1.6.2	Presentar dos evaluaciones del POA Presupuesto ala Contraloría General de la República	Evaluación	1	1	2	Rectoría
2.1-2.2-2.3	PCA-3 IEDI-5	Políticas	1.7	Representar oficialmente a la UNED ante organismos nacionales e internacionales	1.7.1	Concretar al menos 10 proyectos que contribuyan al desarrollo de la Universidad y a ampliar las alternativas de cooperación tanto a nivel nacional como internacional	Convenio firmado	5	5	10	Rectoría
1.1-5.1-6.1-6.2-8.1-8.2-9.1-10.2-11.2	CUR-1 CUR-2 CUR-3 CE-1 CE-2 TICAD-1	Políticas	1.8	Valorar diferentes posibilidades para concretar el desarrollo de construcciones de centros universitarios, por la vía de créditos bancarios o recursos propios.	1.8.1	Formalización de trámites para construcción de Centros Universitarios prioritarios.	Proyecto iniciado	50%	50%	100%	Rectoría
4.1-10.2-10	CUR.1 CUR-2 IEDI-2 IEDI-3	Políticas	1.9	Apoyar las acciones de la Comisión Institucional para la Erradicación de la Explotación Sexual Comercial	1.9.1	Apoyar desde la Rectoría las acciones necesarias para llevar adelante el trabajo de la Comisión Institucional para la Erradicación de la Explotación Sexual Comercial.	Plan Anual Ejecutado	50%	50%	100%	Rectoría
		Políticas	1.10	Contribuir con la promoción de los estilos de vida saludable de la sociedad costarricense.	1.10.1	Realizar la III Edición de la Carrera UNED Sin Límites.	Actividad realizada	1		1	Rectoría

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
3.1	PCA-1	Educación Secundaria	1.11.1	Implementar directrices para la atención a la población adulta que no ha concluido el bachillerato en educación media	1.11.1	Establecer un proyectos para mejorar la atención a las personas adultas que no han concluido el bachillerato en educación media, por medio de comisiones interinstitucionales MEP-UNED	proyectos y programa específicos	36	12	1	Clara Vila Santo Domingo -Colegio Nacional de Educación a Distancia
3.1	PCA-1	Educación Secundaria	1.11.2	Elaborar recursos de enseñanza aprendizaje para los espacios de interacción virtual del programa.	1.11.2	Elaborar 24 Antologías de las materias básicas y recursos digitales, para la población adulta en secundaria a distancia	Antología y recursos digitales	2		24	CONED
6.1	CE-3	Educación Secundaria	1.11.3	Brindar el acompañamiento y la preparación necesaria para atender a los estudiantes de Tercer Ciclo y Educación Diversificada	1.11.3	Realizar proceso matrícula de III Ciclo y de Educación Diversificada	Proceso de matrícula	24	8	1	CONED
8.1	PCA-1	Educación Secundaria	1.11.4	Incorporar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a los cursos que se ofrecen	1.11.4	Elaborar cursos virtuales para estudiantes adultos que no han concluido el bachillerato en educación media.	Cursos Virtuales	36	12	16	CONED
9.1	TICAD-1	Educación Secundaria	1.11.5	Generar eficiencia en términos de tiempo y validez de la información de los estudiantes del programa que debe estar en el sistema.	1.11.5	Mantener actualizas 24 bases de datos de las distintas áreas del programa	Base de datos actualizadas	5	1	24	CONED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
9.1	TICAD-1	Educación Secundaria	1.11.6	Incorporar mecanismos de comunicación que faciliten la información con la población del programa .	1.11.6	Construcción de 3 canales de difusión de información institucional y educativa	programa de radio, video tutorías y APPS.	18	6	3	CONED
9.1	TICAD-1	Educación Secundaria	1.11.7	Lograr resultados educativos pertinentes para la población adulta del programa	1.11.7	Elaborar 12 módulos educativos en las 6 materias básicas del programa con vinculación a los contenidos de las pruebas nacionales	Módulos	4	2	12	CONED
10.1	IEDI-2	Educación Secundaria	1.11.8	Generar opciones educativas a la población que tiene incompleta la secundaria con la puesta en práctica de programas de extensión.	1.11.8	Crear programas de extensión en distintos espacios educativos.	Programas de extensión educativa	43	15	3	CONED
11	GU-1 GU-2	Educación Secundaria	1.11.9	Evaluar y controlar los procesos administrativos que se desarrollan en el CONED	1.11.9	Aplicar la evaluación al recurso humano.	Evaluación a funcionarios	15	5	29	CONED
12.2	GU-4	Educación Secundaria	1.11.10	Garantizar la calidad del talento humano que desarrolla las funciones en el CONED.	1.11.10	Desarrollar 10 cursos y talleres de capacitación con la implementación de las nuevas tecnologías y la lógica del modelo educativo a distancia para el personal administrativo y docente.	Cursos y talleres	5	5	10	CONED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
	PCA-1 CE-3 TICAD-1 IEDI- 2 GU-1 GU-2 GU-4	Educación Secundaria	1.11	Brindar a la población mayor de edad una alternativa de educación secundaria	1.11.1	Ofrecer cursos de educación secundaria a distancia	Oferta de programas	74%	26%	100%	Clara Vila Santo Domingo -Colegio Nacional de Educación a Distancia
10.7		Procesos Electorales	1.12.1	Formar a los miembros del TEUNED, Cuerpo de Delegados electorales y los miembros de las Juntas Receptoras de Votos en materia electoral institucional.	1.12.1	Realizar 2 capacitaciones a los miembros del TEUNED, Cuerpo de Delegados electorales y los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.	Encuentros regionales	1	1	2	TEUNED
11.1		Procesos Electorales	1.12.2	Apoyar los procesos democráticos de tomas de decisiones universitarias	1.12.2	Realización de 3 elecciones universitarias	Procesos electorales	1	2	3	TEUNED
11.1		Procesos Electorales	1.12.3	Elaboración de manuales de procedimientos de procesos electorales.	1.12.3	Realización de un manual de procedimientos.	Manual de procedimientos.	1	0	1	TEUNED
11.7		Procesos Electorales	1.12.4	Implementar una evaluación de los procesos electorales del 2012 para su mejora.	1.12.4	Ejecución de una evaluación de procesos electorales.	Instrumentos de evaluación.	0	1	1	TEUNED
		Procesos Electorales	1.12	Regular la materia electoral universitaria	1.12.1	Realizar procesos electorales universitarios	Procesos electorales	43%	57%	100%	Luis Diego Morales -TEUNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
2.1-2.2-2.3	PCA-1 PCA-3 IEDI-5	Congreso	1.13	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, tanto en el ámbito nacional como internacional	1.13.1	Realizar un Congreso Internacional, 2 Encuentros y talleres.	Congreso realizado.	50%	50%	100%	1-01-09 Congresos y Actividades Similares Rectoría Luis Guillermo Carpio
		Asesoría	1.14	Brindar asesoría jurídica a las autoridades, jefaturas y funcionarios que permita disminuir el nivel de riesgo al momento de tomar decisiones	1.14.1	Editar un boletín jurídicos bimensual digitado a las autoridades, jefaturas y direcciones y funcionarios en general, que desarrolle temas jurídicos de interés que generen una mejor cultura jurídica y una óptima toma de decisiones	Boletín Jurídico	3	3	6	Celín Arce, Jefe., Oficina Jurídica
12.2	GU 4,1	Capacitación	1.15.1	Capacitar al equipo de la Defensoría de los Estudiantes y fomentar el trabajo en conjunto para mejorar los servicios que se brindan.	1.15.1	Realizar dos capacitaciones presenciales sobre formación personal, profesional y también para analizar lo que se debe mejorar a nivel interno de la Dirección. Además, implementar comunicaciones mensuales que los mantengan informados sobre normativa y políticas universitarias.	capacitaciones	7	7	14	Nidia Herrera - Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
Art.V Reglament o de la DEFE		Nombram ientos	1.15. 2	Seleccionar a nuevos representantes de la Defensoría en los centros universitarios.	1.15.2	Realizar el proceso de selección de estudiantes delegados en los centros universitarios y centros penales en donde hayan vacantes.	estudiantes delegados	3	3	6	Defensoría de los Estudiantes
	GU 4.1 CUR - 1.6	Talleres	1.15. 3	Brindar inducciones a funcionarios de la UNED sobre normativa estudiantil vigente.	1.15.3	Realizar al menos cuatro inducciones a distintas dependencias sobre normativa estudiantil.	Inducciones	2	2	4	Defensoría de los Estudiantes
	GU 4.1 CUR - 1.6					Dar a conocer la normativa a través de publicaciones electrónicas semanales a la comunidad universitaria.	Publicaciones	20	20	40	Defensoría de los Estudiantes
1.1	CE 3.3	Capacitaci ones	1.15. 4	Formar a estudiantes de distintos centros universitarios sobre temas referentes a la normativa universitaria y temas de formación personal y profesional.	1.15.4	Realizar 50 visitas a todos los centros universitarios y centros penales para tener un contacto directo con los estudiantes.	Visitas	28	22	50	Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
	CE 3.3	Talleres	1.15.5	Realizar actividades de sensibilización en las que se brinde un espacio para compartir con estudiantes en condiciones privativas de libertad.	1.15.5	Organizar 11 visitas a centros penales en donde hay estudiantes activos para que los funcionarios y estudiantes conozcan las condiciones en que estudian los privados (as) de libertad. Brindar una capacitación de formación personal o profesional en cada actividad y entregar donaciones de artículos de aseo personal y material de estudio.	Giras	5	6	11	Defensoría de los Estudiantes
10.4		Publicaciones	1.15.6	Elaborar y publicar el Volantín Estudiantil bimensual para dar a conocer distintas temáticas de interés estudiantil.	1.15.6	Publicar 5 volantines anuales en trabajo en equipo, para posicionar mejor la figura de la Defensoría y ser un medio de expresión para los estudiantes.	Volantines	2	3	5	Defensoría de los Estudiantes
5.1	CE 3.3	Talleres	1.15.7	Realizar dos actividades de capacitación con poblaciones vulnerables de la UNED en las que se brinden espacios para que nos den a conocer sus necesidades estudiantiles.	1.15.7	Realizar un acercamiento con las poblaciones especiales referentes a pueblos originarios y personas con necesidades educativas especiales en las que se pueda involucrar a funcionarios de la UNED para que también conozcan los servicios que deben brindarles.	capacitaciones	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.4		Publicaciones	1.15.8	Elaborar material impreso para estudiantes y funcionarios para dar a conocer los servicios de la Defensoría de los Estudiantes.	1.15.8	Entregar a funcionarios y estudiantes información relevante sobre sus derechos y deberes.	Publicaciones	1	1	2	Defensoría de los Estudiantes
Art. XXXII Regla. DEFE		Informe	1.15.9	Informar a la comunidad universitaria: autoridades correspondientes y funcionarios en general sobre las labores de la Defensoría de los Estudiantes con base en el artículo XXXII del Reglamento de la Defensoría de los Estudiantes	1.15.9	Elaborar un informe sobre el estado del respeto a los derechos de los estudiantes de la universidad y el quehacer de la Defensoría de los Estudiantes.	Informe	1		1	Defensoría de los Estudiantes
		Políticas	1.15	Velar por el cumplimiento de los derechos y la protección de los intereses de los estudiantes de la UNED	1.15.1	Desarrollar acciones de concientización como talleres de inducción, giras, publicaciones sobre la temática de defensa estudiantil	Acciones desarrolladas	52%	48%	100%	Nidia Herrera - Defensoría de los Estudiantes
		Mercadeo y comunicación	1.16.1	Desarrollar estrategias que consoliden el liderazgo en educación superior y mejor posicionamiento de la imagen institucional	1.16.1	Desarrollar una campaña informativa, donde se destaquen alto valores y beneficios de pertenecer a la UNED y así lograr una identificación del funcionario con la institución	Campaña informativa		1	1	OI-MERCOM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
		Mercadeo y comunicación	1.16.2	Apoyar iniciativas de proyección de imagen de la UNED	1.16.2	Brindar asesoría, apoyo logístico, protocolario y de divulgación a las actividades generadas por las distintas dependencias de la universidad (congresos, pasantías, foros, charlas talleres, conversatorios, mesas redondas, actividades deportivas y culturales), diagnósticos, campañas de información, posicionamiento e imagen, focus grupo.	Actividades	40	40	80	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.3	Desarrollar una campaña publicitaria destacando los logros que ha tenido la universidad y desarrollar una celebración destacada con la comunidad universitaria.	1.16.3	Organizar y llevar a cabo la logística y campaña de divulgación para conmemorar el aniversario de la UNED.	Actividad y publicaciones	1		1	OI-MERCOM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Mercadeo y comunicación	1.16.4	Desarrollar una estrategia de divulgación y comunicación que proyecte el liderazgo y calidad en educación superior.	1.16.4	Utilizar herramientas de comunicación externas (publicidad y publicity) como publicaciones en prensa, revistas, en redes sociales y por correo para llevar a cabo la divulgación en medios externos reconocidos de mayor alcance. Ya sea pagados y no pagados	Publicaciones	70	70	140	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación				Publicar 280 notas de interés periodístico sobre el quehacer de la universidad, todos los proyectos desarrollados y la oferta académica, por medio del periódico Acontecer.	notas publicadas	140	140	280	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.5	Abrir un canal de divulgación permanente con los medios divulgación externos	1.16.5	Consolidar y mantener alianzas estratégicas permanentes con medios de comunicación externos para que colaboren en la divulgación institucional	Alianzas	10	10	20	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.6	Consolidar el canal de comunicación que debe existir, entre todas las dependencias de la universidad y nuestros públicos con la OI-MERCOM.	1.16.6	Evaluar las herramientas de comunicación tecnológicas y mantener la consolidación de las más adecuadas con la universidad y sus públicos.	Informe de Evaluación		1	1	OI-MERCOM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
		Mercadeo y comunicación	1.16.7	Consolidar una relación más estrecha con los medios de manera que faciliten la divulgación externa.	1.16.7	Realizar 2 visitas al año a medios de comunicación externos, ofreciéndoles material de interés institucional, para consolidar una relación de permanencia	visita	1	1	2	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.8	Apoyar iniciativas dirigidas al deporte y acondicionamiento físico con el fin de que proyectarse como una institución con formación humanista, de compromiso con la sociedad, el medio ambiente y una cultura de paz	1.16.8	Organizar, llevar a cabo todas las actividades protocolarias, de divulgación, apoyo de recursos y búsqueda de patrocinios para actividades de tipo deportivas y cultural como UNED sin límites y actividades donde se promuevan grupos culturales	Actividad	1	1	2	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.9	Mantener el civismo y la identificación de la comunidad unediana con la institución	1.16.9	Realizar la organización y logística de las actividades correspondientes para conmemorar fechas de relevancia institucional.	Actividad y publicaciones institucionales	4	4	8	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.10		1.16.10	Realizar campañas de divulgación internas en celebración de las efemérides institucionales		1	1	2	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.11	Capacitar a las dependencias de la UNED en el uso y divulgación de la simbología institucional	1.16.11	Fortalecer la imagen de la UNED en todos los públicos externos, por medio de los proyectos desarrollados por la comunidad académica		uso correcto de la simbología	5	5	10

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
		Mercadeo y comunicación	1.16.12	Desarrollar estrategias de consoliden y fortalezcan la imagen de la UNED en las regiones	1.16.12	Realizar visitas a Centros Universitarios para asesorar sobre el uso correcto de los signos institucionales que nos dan posicionamiento a lo externo	visitas	3	3	6	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.13	Organizar y orientar los períodos de graduaciones institucionales en todas las regiones del país.	1.16.13	Rendirle reconocimiento al estudiante que ha cumplido con su plan de estudios y desarrollar los actos con el máximo orden y calidad	Actividad	11	22	33	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.14	Desarrollar una campaña Publicitaria para divulgar la oferta académica de la universidad	1.16.14	Desarrollar tres campañas publicitarias de divulgación masiva en prensa, radio y televisión y medios digitales con el fin de presentar cada cuatrimestre la oferta académica de la universidad al mercado nacional.	anuncios	1	2	3	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16.15	Dar a conocer el quehacer institucional en los ámbitos de la docencia, investigación y extensión.	1.16.15	Publicar 10 ediciones del periódico institucional	ediciones	5	5	10	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación			Incentivar el interés de nuestro público en este medio de divulgación	OI-MERCOM					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Mercadeo y comunicación	1.16.16	Implementar un programa de orientación a las diferentes dependencias sobre técnicas de comercialización más efectivas para el mercadeo.	1.16.16	Brindar asesorías a diferentes dependencias que necesiten mercadear y comercializar los productos y servicios De la UNED.	Asesorías	4	4	8	OI-MERCOM
		Mercadeo y comunicación	1.16	Mantener, potenciar, crear la credibilidad y confianza de los públicos internos y externos a los que la UNED se proyecta en el ámbito nacional e internacional	1.16.1	Desarrollar estrategias para consolidar el liderazgo y la imagen de la UNED	Estrategia	49%	51%	100%	Gabriela Ortega - Oficina de Mercadeo y Comunicación
Pertinencia e impacto	1.1 Regionalización	Programa de Extensión	1.17.1	Concretar al menos una alianza estratégica con entidades u organismos externos que contribuyan con la Misión y la Visión de la UNED.	1.17.1	Desarrollar al menos 1 alianza estratégica con un órgano de juventud	Alianza estratégica		1	1	Nora Elena González Chacón 1-01-15 Programa Agenda Joven
Articulación con el entorno	4.1	Programa de Extensión	1.17.2	Análisis de los problemas de la juventud costarricense de manera conjunta con la Cátedra el país que necesitamos	1.17.2	Realizar una Conferencia con expertos en problemas jóvenes	Conferencia	1		1	Programa Agenda Joven
Aprendizaje	8.2	Programa de Extensión	1.17.3	Implementar el Técnico en prácticas democráticas y procesos electorales	1.17.3	Ejecutar Propuesta curricular	Propuesta curricular	1		1	Programa Agenda Joven

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
Investigación, extensión y docencia	10.7	Programa de Extensión	1.17.4	Diseñar cursos que respondan a las demandas de formación cívica y de ejercicio de derechos de las personas jóvenes.	1.17.4	Diseñar y ejecutar cursos de capacitación y formación para jóvenes en temas como drogas, democracia y derechos	15 Cursos	5	10	15	Programa Agenda Joven
	10.7	Programa de Extensión	1.17.5	Fomentar la creación de conocimientos en temas relacionados a las personas jóvenes, mediante el desarrollo de proyectos de investigación que ayuden en los proyectos de toma de decisiones dirigidos a ésta población.	1.17.5	Presentación de resultados del Observatorio Político Electoral Juvenil	Presentación		1	1	Programa Agenda Joven
	10.2	Regionalización	1.17.6	Promover el desarrollo integral de las personas jóvenes en el Cantón de Sarapiquí	1.17.6	Realizar una Presentación de resultados de la intervención interuniversitaria en el Cantón de Sarapiquí	Presentación		1	1	Programa Agenda Joven

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Programa de Extensión	1.17.7 Ejecutar actividades que permitan a la población joven manifestar sus creaciones individuales o grupales en diferentes áreas culturales, intelectuales, artísticas, organizativas, políticas, con el fin de democratizar el conocimiento cualitativo en los jóvenes.	1.17.7	Realizar la VI Muestra "Cortos de la polis Joven"	Muestra		1	1	Programa Agenda Joven
1.1; 4,1 8,2 10,7 10,7 10,2		Programa de Extensión	1.17 Promover los derechos de las personas jóvenes de Costa Rica	1.17.1	Desarrollar acciones de docencia, investigación y extensión hacia la población joven	Actividades	33%	67%	100%	Nora González - Programa Agenda Joven
12.2.	GU-5	Becas para	1.18.1 Promover el desarrollo permanente de profesionales académicos y administrativos, mediante el otorgamiento de beneficios de estudio para formación y capacitación (pasantías, congresos, cursos cortos, talleres, entre otros) tanto en el ámbito nacional como internacional.	1.18.1.1	4 Becas para participar en pasantías en el exterior.	Beca	2	2	4	Marianella Salas - Consejo de Becas
	GU-4	Becas para funcionarios		1.18.1.2	12 Becas para participar en actividades de capacitación en el exterior.	Beca	6	6	12	COBI
		Becas para funcionarios		1.18.1.3	30 Becas para participar en actividades de capacitación a nivel nacional	Beca	15	15	30	COBI
		Becas para funcionarios		1.18.1.4	8 Becas para Formación a nivel de postgrado en el ámbito nacional.	Beca	4	4	8	COBI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Becas para funcionarios			1.18.1.5	2 Becas para Formación a nivel de postgrado en el ámbito internacional	Beca	1	1	2	COBI
		Becas para funcionarios			1.18.1.6	20 Becas para Formación a nivel de grado en la UNED.	Beca	10	10	20	COBI
12.2	GU-5 GU-4	Becas para funcionarios	1.18	Promover el desarrollo permanente de profesionales académicos	1.18.1	Otorgar 76 beneficios de estudio a los funcionarios de la UNED	Beca	38	38	76	Marianella Salas - Consejo de Becas Institucional
9.1.	GU-2	Sistemas de Información	1.19.1	Consolidar los sistemas de información institucionales con el fin de atender los requerimientos de los usuarios para mejorar su gestión y toma de decisiones	1.19.1	Desarrollo de Sistemas de Información o módulos nuevos en atención a los requerimientos de usuarios en relación con los sistemas: Administración de Estudiantes, Recursos Humanos y Financiero Contable, así como el portal web, entre otros. Incluye en algunos casos el levantamiento de requerimientos, análisis y diseño técnico.	Sistemas	5	6	11	Francisco Durán Montoya, cédula 1-1007-0943
9.1.	GU-2	Mantenimiento a Sistemas de Información	1.19.2	Realizar labores de mantenimiento a los sistemas de información que ya se encuentran instalados en la UNED	1.19.2	Mantenimientos sobre los sistemas de información o módulos existentes en atención a los nuevos requerimientos de usuarios.	Sistemas	8	8	16	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1.	GU-2	Migración y Actualización de Servidores Institucionales	1.19.3	Migrar y actualizar los servidores institucionales a nuevas plataformas o a versiones superiores a las actuales	1.19.3	Mantener la plataforma de servidores actualizada y con las últimas versiones de sistemas operativos y aplicativos.	Servidores	30	30	60	DTIC
9.1.	TICAD-1	Mantenimiento a Servidores institucionales	1.19.4	Brindar mantenimiento a la plataforma de servidores institucionales tanto de hardware como de software	1.19.4	Mantenimiento de la plataforma de servidores institucional del Centro de Datos tanto a nivel preventivo y correctivo en materia de hardware y software. Estas tareas incluyen labores de configuración y administración y la implementación de modelos de alta disponibilidad, entre otros.	Servidores	45	45	90	DTIC
9.1.	TICAD-1	Implementación de un nuevo modelo de gestión de servidores	1.19.5	Implementar un nuevo modelo de gestión del Centro de Datos de la UNED que permita consolidar los servicios actuales en una nube privada con alta disponibilidad	1.19.5	Instalación de software de virtualización y gestión para consolidar los servicios que brinda el Data Center en un modelo de alta disponibilidad.	Implementación	50%	50%	100%	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1.	TICAD-1	Asesoría en Implementación del Centro de Datos	1.19.6	Asesorar a la administración sobre nuevos modelos de implementación en Infraestructura de TI	1.19.6	Asesorar a la administración sobre nuevos modelos de implementación en Infraestructura de TI del Centro de Datos, para la Sede Central, Sitios Alternos y Centros Universitarios en general.	Asesoría	50%	50%	100%	DTIC
9.1.	TICAD-1	Mantenimiento y Actualización de Red de Centros Universitarios	1.19.7	Fortalecer la red de datos de los centros universitarios por medio de la actualización o mejora de los enlaces y equipos de cómputo	1.19.7	Establecer un diseño de redundancia en los enlaces de los Centros Universitarios para la implementación de un modelo de alta disponibilidad en las Sedes de la UNED a la vez que se actualizan los equipos y se brinda el mantenimiento adecuado a los mismos. Esta meta permite dar cumplimiento a lo planteado en una de las mejoras del Proceso de Valoración Gestión Administrativa 2011.	Centros Universitarios	15	15	30	DTIC
9.1.	TICAD-1	Mantenimiento y Actualización de Red Institucional	1.19.8	Actualizar los componentes de la red de datos institucional para que permita el adecuado trasiego de información entre las estaciones de trabajo y servidores	1.19.8	Actualizar la plataforma y enlaces de la red de datos institucional con el fin de brindar un mejor servicio a funcionarios, estudiantes y público en general.	Implementación	50%	50%	1	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
9.1.	TICAD-1	Mantenimiento a Laboratorios de Cómputo Institucional	1.19.9	Gestionar y brindar mantenimiento a los laboratorios de cómputo de la institución.	1.19.9	Incluye tareas de gestión de horarios, atención de requerimientos de instalación de sistemas y aplicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, entre otros.	Laboratorios	20	20	40	DTIC
9.1.	TICAD-1	Mantenimiento a los Quioscos de Información	1.19.10	Brindar mantenimiento a los quioscos de la institución.	1.19.10	Incluye tareas de mantenimiento preventivo y correctivo así como de configuración de los Quioscos.	Quioscos	7	7	14	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
9.1.	TICAD-1	Renovación y actualización de contratos de Servicios, Licencias y Herramientas	1.19.11	Actualizar los contratos de mantenimiento de servicios, licencias y herramientas utilizadas en la DTIC.	1.19.11	La DTIC cuenta con varios contratos de licenciamiento, herramientas y servicios que permiten no solamente la operación del Centro de Datos sino la operación de la plataforma de la UNED en general y su respectivo licenciamiento. Dentro de estos contratos se incluye: Antivirus Institucional, Campus Agreement de Microsoft, Certificados Digitales, Servicios de Desarrollo, Servicios de Monitoreo y Servicios de Custodia de Respaldos entre otros.	Contratos	3	2	5	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
9.1.	TICAD-1	Atención de solicitudes de soporte técnico de usuarios	1.19.12	Atender las solicitudes de soporte técnico que envían los usuarios	1.19.12	Todos los días se brinda atención de solicitudes de servicio de soporte técnico a nivel telefónico y por correo electrónico. Dentro de estas tareas se encuentran, entre otras: Cambios de clave, Activación de dispositivos, Instalación de software, Revisión y Reparación de equipos, reinstalaciones de computadoras, creación de usuarios, activación de puntos de red y soporte a los centros universitarios en general.	Solicitudes	300	300	600	DTIC
9.1.	TICAD-1	Adquisición de sistemas de seguridad	1.19.13	Asesorar en la adquisición de sistemas de seguridad tanto para la Red Institucional como para el Centro de Datos	1.19.13	Asesorar a la administración con el fin de adquirir sistemas de seguridad entre los que se encuentran: Sistemas de Detección de Intrusos, Sistemas de Consolidación de Bitácoras y Sistemas de Control de Acceso	Sistemas	3	2	5	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1.	TICAD-1	Implementación de herramientas de seguimiento y seguridad digital	1.19.14	Implementar varias herramientas de seguridad y seguimiento a bitácoras y accesos al Centro de Datos de la UNED y sus servidores.	1.19.14	Instalación de varias herramientas de seguridad a nivel de acceso a servidores y control de acceso, así como seguimiento a bitácoras de servidores y otros sistemas de información.	Herramientas	2	2	4	DTIC
9.1.	TICAD-1	Cumplimiento de Normas de Control Interno y Gestión y Control de las Tics dictadas por la Contraloría General de la República	1.19.15	Coadyuvar en el cumplimiento a nivel institucional y en la DTIC de la normativa de Control Interno y Gestión y Control de las Tics emitidas por la Contraloría General de la República	1.19.15	Brindar asesoría en el cumplimiento de la normativa técnica aplicable en materia de TI, tanto a nivel de la DTIC como a nivel institucional.	Implementación	50%	50%	1	DTIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
9.1.	TICAD-2	Procedimientos y Estándares	1.19.16	Contar con un manual de procedimientos a nivel de la DTIC con el fin de estructurar los procesos sustantivos y facilitativos a la vez que se cuente con los estándares correspondientes.	1.19.16	Realizar un inventario de los procesos y procedimientos a lo interno de la DTIC y sus respectivos estándares	Implementación	50%	50%	100%	DTIC
9.1.	GU-2 TICAD-1 TICAD-2	Sistemas de Información	1.19	Analizar, diseñar e implementar sistemas de información, con el fin de hacer óptimo el funcionamiento de las diferentes actividades administrativas y técnicas de la UNED.	1.19.1	Desarrollar, implementar, evaluar y mantener los sistemas de información necesarios y convenientes para el desarrollo de las actividades universitarias	sistemas de información	51%	49%	100%	Francisco Durán Montoya, Dirección de Tecnología y Comunicación
11.1.	GU-1	Gestión de la Planificación	1.20.1	Promover el seguimiento y control de las políticas Institucionales, el Plan de Desarrollo Institucional y los Planes Sectoriales.	1.20.1	Apoyar las gestiones necesarias para la elaboración de 2 informes de seguimiento y control de las Políticas Institucionales, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan de Mejoras Institucional y los Planes sectoriales.	Informe	1	1	2	Edgar Castro Monge Ced 1-573-156 Vicerrectoría de Planificación
11.1.	GU-3	Gestión de la Planificación	1.20.2	Contribuir en el desarrollo del programa de teletrabajo en nivel Institucional.	1.20.2	Implementar la I etapa del teletrabajo al menos a 50 funcionarios de la Institución.	Informe	25	25	50	Vicerrectoría de Planificación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.2.	GU-3	Gestión de la Planificación	1.20.3	Coadyuvar en el desarrollo de estrategias de internacionalización en la UNED para la captación de recursos financieros en nivel nacional e internacional.	1.20.3	Respaldar la captación de recursos financieros apoyando la presentación de proyectos para aprovechar las oportunidades de financiamiento que brindan los organismos nacionales e internacionales.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.4.	GU-3	Estructura Organizacional Acorde con la gestión	1.20.4	Contribuir en el estudio de una nueva estructura organizacional acorde con la gestión Universitaria.	1.20.4	Apoyar y dar seguimiento al desarrollo del proyecto de análisis de la Estructura Organizacional.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.5.	GU-2	Procesos Institucionales aprobados	1.20.5	Apoyar las gestiones necesarias para la actualización de los procesos institucionales.	1.20.5	Contribuir y dar seguimiento a la identificación, formulación, actualización y aprobación de los procesos institucionales desarrollados por el Centro de Planificación.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.5	GU-2	Sistemas Institucionales consolidados	1.20.6	Contribuir en el desarrollo de los sistemas de rendición de cuentas para garantizar la evaluación de la gestión y la transparencia del quehacer universitario.	1.20.6	Dar seguimiento a la puesta en marcha del sistema de evaluación de la gestión Institucional y del sistema para la valoración de la gestión administrativa y el riesgo Institucional.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7.	GU-2	Sistemas Institucionales consolidados	1.20.7	Gestionar el desarrollo del sistema de información institucional para la toma de decisiones.	1.20.7	Dar seguimiento al Sistema de Información Institucional para la Toma de Decisiones y a la implementación de las normas TIC con el fin de cumplir con la normativa vigente.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.7.	GU-2	Sistemas Institucionales consolidados	1.20.8	Coordinar el desarrollo del sistema de información para la gestión y desarrollo de Personal.	1.20.8	Dar seguimiento al proceso de elaboración, implementación y desarrollo del Sistema de Gestión y Desarrollo de Personal.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.7.	GU-2	Sistemas Institucionales consolidados.	1.20.9	Colaborar en el desarrollo del Sistema de Graduaciones.	1.20.9	Dar seguimiento y apoyo al proceso de elaboración, implementación y desarrollo del Sistema de Graduaciones.	Seguimiento	50%	50%	1	Vicerrectoría de Planificación
11.1. 11.2. 11.4. 11.5 11.7.	GU-1 GU-3 GU-2	Gestión de la Planificación	1.20	Apoyar efectiva y oportunamente la toma de decisiones de la dirección superior de la UNED, mediante las técnicas de planificación de corto, mediano y largo plazo	1.20.1	Dar seguimiento y apoyo a los diferentes procesos de elaboración de informes y actualizaciones	Seguimiento	50%	50%	100%	Edgar Castro Monge Ced 1-573-156 Vicerrectoría de Planificación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo	1.21.1	Proporcionar los instrumentos y técnicas de planificación, control y evaluación que garanticen el uso racional de los recursos.	1.21.1	Producir 18 documentos relativos a la formulación, evaluación y ajuste a los Planes Anuales Operativos (Plan Operativo Anual POA 2014 2 Evaluaciones al POA 2012-2013 12 modificaciones y 3 presupuestos extraordinarios)	Documentos	8	10	18	Juan Carlos Parreaguirre Camacho -Centro de Planificación y Programación Institucional
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo	1.21.2	Proponer un proceso integral y continuo de Planificación estratégica en la UNED, con el fin de garantizar una estrategia de desarrollo institucional que guíe, la gestión de las diferentes dependencias según nuestro marco estratégico (Misión- Visión) .	1.21.2.1	Realizar la Evaluación anual del Plan de Desarrollo Institucional.	Documento		1	1	CPPI
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo	1.21.2.2		Definir una metodología para evaluar los Planes Sectoriales del PDI.	Metodología definida		1	1	CPPI	
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo	1.21.2.3		Realizar un Informe anual de labores Institucional.	Informe de labores	1		1	CPPI	
11.1.	GU-1	Programaciones institucionales	1.21.3	Coadyuvar en la programación institucional que orienta y ordena el quehacer de la Universidad	1.21.3.1	Elaboración de un 1 Calendario de actividades académicas y administrativas 2014	Calendario		1	1	CPPI
11.1.	GU-1	Programaciones institucionales	1.21.3.2		Producir 3 Proyecciones de matrícula para los cuatrimestres II y III del 2013 y I del 2014.	Proyecciones	1	2	3	CPPI	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.1.	GU-1	Programaciones institucionales			1.21.3.3	Diseñar la Calendarización de exámenes para los cuatrimestres II y III del 2013 y I del 2014.	Calendarización		3	3	CPPI
11.1.	GU-1	Estudios Técnicos	1.21.4	Realizar estudios y procedimientos que permitan el desarrollo institucional.	1.21.4.1	Realizar 10 estudios técnicos sobre diversas peticiones de las autoridades y otras instancias de la Universidad.	Estudios	5	5	10	CPPI
11.1.	GU-1	Estudios Técnicos			1.21.4.2	Implementar el Proyecto Gestión por procesos y realizar el montaje y actualización de 20 procedimientos de diversas dependencias.	Procesos y Procedimientos	10	10	20	CPPI
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo	1.21.5	Implantar estrategias de desarrollo regional	1.21.5.1	Proponer e implementar una estrategia de desarrollo regional	Diseño de estrategia	50%	50%	100%	CPPI
11.1.	GU-1	Planes de mediano y corto plazo			1.21.5.2	Elaborar un Atlas Institucional de desarrollo de los servicios que brinda la UNED, a nivel regional.	Atlas institucional	1		1	CPPI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.1	GU-1		1.21	Contribuir al logro de un desarrollo institucional ordenado y coherente, mediante la formulación, control y evaluación de planes y programas e integración oportuna de la gestión	1.21.1	Realizar estudios y proyectos sobre planes institucionales y gestión por procesos	Estudios	44%	56%	100%	Juan Carlos Parreaguirre Camacho -Centro de Planificación y Programación Institucional
7	GU-1	SERVICIOS	1.22.1	Mantener un representante de VIPLAN en la Comisión del Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE, para tener participación en las decisiones de esta comisión	1.22.1	Asistir y participar en la mayoría de las reuniones y actividades del Observatorio Laboral de Profesiones del CONARE	Reporte	1	1	2	Karla Salguero - Centro de Investigación y Evaluación Institucional
8	GU-1	SERVICIOS	1.22.2	Atender las solicitudes de información del PAA, sobre los estudiantes y graduados de las carreras en proceso de acreditación	1.22.2	Suministrar todos los datos solicitados por el Programa de Acreditación Académica	Reporte	1	1	2	CIEI
9	GU-1	SERVICIOS	1.22.3	Mantener un representante de VIPLAN en la Comisión de Normas TIC's, para tener participación en las decisiones de esta comisión	1.22.3	Asistir a la mayoría de las reuniones programadas	Reporte	1	1	2	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.4	Suministrar a las autoridades, datos y estadísticas del quehacer de la universidad como insumo para la toma de decisiones.	1.22.4	Elaborar el Anuario estadístico	Documento	1		1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.5	Suministrar a las autoridades, datos y estadísticas sobre los resultados de los cursos impartidos por la universidad en cada cuatrimestre, como insumo para la toma de decisiones	1.22.5	Elaborar un Informe sobre los resultados de los cursos impartidos en cada cuatrimestre (rendimiento académico)	Documento	1		1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.6	Suministrar a las autoridades, datos y estadísticas sobre la matrícula cuatrimestral como un insumo para la toma de decisiones	1.22.6	Elaborar tres Informes de matrícula, uno por cada cuatrimestre	Documento	1	2	3	CIEI
11	CE-3	SERVICIOS	1.22.7	Suministrar a las autoridades, datos y estadísticas sobre los graduados, como un insumo para la toma de decisiones	1.22.7	Elaborar un Informe de graduados	Documento		1	1	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.8	Informar a las autoridades sobre el proceso y los resultados de la implementación del llenado en línea del cuestionario de graduados	1.22.8	Elaborar un Informe de avance de la implementación de llenado en línea del cuestionario de graduados	Documento		1	1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.9	Suministrar información para el monitoreo de los proyectos o iniciativas del Préstamo del Gobierno con el BM	1.22.9	Actualizar en más de un 95% los indicadores del BM	Reporte	1		1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.10	Suministrar información de la UNED, para el monitoreo de las actividades propuestas por las universidades en el PLANES 2011-2015 ante la Contraloría	1.22.10	Actualizar en más de un 90% los indicadores de PLANES 2011-2015	Reporte		1	1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.11	Suministrar información de la UNED, para actualizar la base de datos del CSUCA, sobre educación superior	1.22.11	Actualizar en más de 90%, los indicadores del CSUCA	Reporte		1	1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.12	Atender las solicitudes de datos e información de las diferentes dependencias, para la toma de decisiones sobre temas relacionados con los estudiantes y las carreras impartidas	1.22.12	Suministrar todos los datos solicitados por las dependencias de la universidad	Reporte	6	6	12	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
	GU-1	SERVICIOS	1.22.13	Suministrar información para la toma de decisiones de las autoridades, sobre temas relacionados con los estudiantes	1.22.13	Realizar una Investigación sobre un tema relacionado con los estudiantes	Documento		1	1	CIEI
11	GU-1	SERVICIOS	1.22.14	Evaluar la calidad de los datos del Sistema de Administración de Estudiantes (SAE), para que los administradores del sistema corrijan los datos y se disminuyan las inconsistencias	1.22.14	Realizar una evaluación de la calidad de la información contenida en el SAE	Reporte		1	1	CIEI
12	GU-4	SERVICIOS	1.22.15	Promover la capacitación y actualización del RRHH	1.22.15	Capacitar al menos en un tema a todos los colaboradores de la UIAE	Reporte	2	3	5	CIEI
12	GU-1	SERVICIOS	1.22.16	Mantener un representante de VIPLAN en la Comisión del Sistema de Gestión de Desarrollo del Personal, para tener participación en las decisiones de esta comisión	1.22.16	Asistir y participar en la mayoría de reuniones de esta comisión	Reporte	1	1	2	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
11	GU-1	INVESTIGACIONES	1.22.17	Realizar investigaciones sobre el contexto socioeconómico, educativo y cultural y sus tendencias, que orienten la toma de decisiones institucionales sobre el desarrollo de la UNED.	1.22.17	Estudios de contexto	INFORMES	1	1	2	CIEI
10	IEDI-5	INVESTIGACIONES	1.22.18	Investigar diferentes aspectos del funcionamiento de la Institución, para apoyar los procesos de toma de decisiones institucionales orientados a mejorar los procesos y servicios administrativos y académicos que brinda la Universidad.	1.22.18	Estudios sobre la gestión de la UNED	INFORMES		1	1	CIEI
10	IEDI-1	INVESTIGACIONES	1.22.19	Elaborar estudios y modelos que permitan innovar en el desarrollo de la Educación a Distancia en la UNED	1.22.19	Estudios prospectivos para incentivar la innovación	INFORMES	1		1	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
11	GU-1	INVESTIGACIONES	1.22.20	Investigar las características y necesidades en educación superior que presentan los sectores productivos del contexto nacional y las zonas de influencia de los Centros Universitarios, vinculadas a la oferta de programas y servicios de la UNED, con el fin de aportar al fortalecimiento de la presencia nacional de la UNED y al cumplimiento de su misión	1.22.20	Estudios relativos a la relación universidad-empresa y universidad-sociedad	INFORMES		1	1	CIEI
11	GU-1	ASISTENCIA A COMISIONES INSTITUCIONALES DE TRABAJO	1.22.21	Contribuir con la gestión institucional desde el aporte profesional de los miembros de la UII	1.22.21	Asistencia a las reuniones para aportar en la toma de decisiones en la Comisión Institucional de Teletrabajo, Comité Ético Científico, Comisión de Organización Institucional	INFORMES DE COMISION	3	3	6	CIEI
17	Gu-1	EVALUACIONES	1.22.22	Consolidar el Modelo de Evaluación Institucional	1.22.22	Definición y aprobación de las pautas e instrumentos, estrategias por dimensiones del modelo, así como su planificación en el segundo semestre.	INFORME	1	1	2	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12	Gu-4	EVALUACIONES	1.22.23	Promover la capacitación y actualización del talento humano	1.22.23	Capacitar al menos en un tema a todas las personas de la UEI	REPORTE	3	3	6	CIEI
6. y 7	Ce-1	EVALUACIONES	1.22.24	Establecer el sistema de seguimiento estudiantil	1.22.24		INFORME	1	1	2	CIEI
17	Gu-1	EVALUACIONES	1.22.25	Evaluar los servicios, programas y proyectos universitarios estratégicos de la Universidad	1.22.25	Valoración de los servicios, programas o proyectos universitarios definidos por la institución.	INFORME	1	1	2	CIEI
17	Gu-3	EVALUACIONES	1.22.26	Promover buenas prácticas de calidad en el marco del modelo evaluativo de la Universidad	1.22.26	Definición de buenas prácticas de calidad y la coordinación con las instancias universitarias específicas para la implementación de un SGC	INFORME		1	1	CIEI
1	Cur-2 Gu-1	EVALUACIONES	1.22.27	Continuar con el Sistema de Indicadores de Gestión de los Centros Universitarios	1.22.27	Consolidar el sistema de indicadores de gestión para los Centros Universitarios en el marco de un proceso evaluativo para el II semestre	INFORME	1		1	CIEI
17	Gu-1	EVALUACIONES	1.22.28	Dar seguimiento a los Índice de gestión Institucional y sus requerimientos.	1.22.28	Brindar información a la Contraloría General sobre el estado y avance de la universidad en cuanto al Índice de Gestión Institucional	INFORME		1	1	CIEI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
6 7 8 9 10 11 12 17	GU-1 CE-3 GU-4 EDI-5 IEDI-1 Ce-1 Gu-3 Cur-2		1.22 Investigar y evaluar aspectos institucionales, para apoyar los procesos de toma de decisiones institucionales orientados a mejorar los productos y servicios administrativos y académicos que brinda la Universidad	1.22.1	Estandarizar técnicas, estadísticas, instrumentos y procedimientos que permitan a cada dependencia proporcionar información confiable y válida en las investigaciones y evaluaciones que se realizan	Estudios	44%	56%	100%	Karla Salguero - Centro de Investigación y Evaluación Institucional
2.1.	PCA-3	Convenios	1.23.1 Coadyuvar en internacionalizar la Oferta Académica en los países de Centroamérica y El Caribe	1.23.1	Coadyuvar en la oferta de 2 programas acreditados de grado o postgrado en Centro América y el Caribe	Oferta de programas	1	1	2	Cecilia Barrantes - Dirección de Internacionalización y Cooperación
		Convenios	1.23.2 Identificar 2 instituciones de educación superior para explorar un futuro desarrollo de programas académicos conjuntos	1.23.2	Identificar Instituciones de educación superior, con las cuales la universidad pueda desarrollar programas conjuntos	Instituciones	1	1	2	DIC
		Convenios	1.23.3 Apoyar la participación de la Universidad en Redes Internacionales	1.23.3	Participación de la UNED en al menos 4 Redes Internacionales	Redes	2	2	4	DIC
		Convenios	1.23.4 Formalizar mediante la firma de convenios las alianzas que se realicen con diversas organizaciones nacionales e internacionales	1.23.4	Gestionar 20 convenios con organismos nacionales o internacionales.	Convenios	10	10	20	DIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
2.2.	PCA-3	Convenios	1.23.5	Realizar Taller o videoconferencias en el tema de la internacionalización	1.23.5	Llevar a cabo 2 talleres o videoconferencias con expertos en el tema de la internacionalización con el fin de sensibilizar a la comunidad universitaria	Talleres	1	1	2	DIC
		Convenios	1.23.6	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de internacionalización de la UNED	1.23.6	Coadyuvar con las unidades respectivas la consolidación de procedimientos de internacionalización institucionales	Procedimientos establecidos	1	1	2	DIC
	GU-4	Convenios	1.23.7	Identificar nuevos contactos para ampliar la movilidad académica y la cooperación	1.23.7	Identificar 10 posibles contactos nacionales e internacionales para promover las pasantías y la cooperación por medio del seguimiento a los informes de participación de funcionarios en actividades de capacitación y formación	Contactos	5	5	10	DIC
		Convenios	1.23.8	Brindar a asesoría a posibles candidatos para becas de posgrado en el exterior	1.23.8	Brindar asesoría y apoyo técnico a 6 posibles candidatos que deseen optar por becas de posgrado en el exterior	Asesorías	3	3	6	DIC
2.3.		Convenios	1.23.9	Propiciar la vinculación, mediante la asociación con sectores y entidades nacionales e internacionales, para la ejecución de proyectos y actividades conjuntas que aporten diversos beneficios a la Institución.	1.23.9	Brindar 6 asesorías para la captación de fondos por medio de proyectos presentados a organismos nacionales e internacionales	Asesoría	10	10	20	DIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Convenios	1.23.10 Presentar proyectos institucionales a organismos nacionales e internacionales para la obtención de recursos de cooperación	1.23.10 Presentar proyectos institucionales a organismos nacionales e internacionales para la obtención de recursos de cooperación	Proyectos presentados		3	3	6	DIC
		Convenios	1.23.11 Promover la participación de funcionarios en cursos y talleres de capacitación en el tema de la formulación de proyectos	1.23.11 Promover la participación de funcionarios en 4 cursos y talleres de capacitación en el tema de la formulación de proyectos	Cursos y Talleres		2	2	4	DIC
	PCA-1	Convenios	1.23.12 Asesorar a las diferentes áreas de la institución en la Vinculación Universidad - Empresa para la oferta de servicios y proyectos conjuntos	1.23.12 Promover mediante la asesoría la presentación de 4 proyectos y servicios institucionales a las empresas para el desarrollo de proyectos conjuntos	Acciones presentadas a las empresas		2	2	4	DIC
10.3.	IEDI-6	Convenios	1.23.13 Facilitar a las diferentes instancias de la universidad la vinculación con instituciones publicas, empresas y ONG's nacionales e internacionales en el ámbito de la transferencia tecnológica, capacitación e investigaciones conjunta.	1.23.13 Dar un acompañamiento real a los involucrados en los trámites administrativos, financieros y jurídicos a la hora de definir una alianza o venta de servicios por parte de la institución.	Capacitaciones , Investigaciones junto con empresas o asesoría de transferencia tecnológica al sector productivo		2	2	4	DIC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Convenios	1.23.14	Capacitar 2 personas de la DIC en el tema de Vinculación Universidad Empresa con el fin de desarrollar una estructura que responda a las necesidades de la Universidad en este campo.	1.23.14	Dar fundamento teórico y practico a la estructura que la DIC esta proponiendo para la creación de la unidad de vinculación de la universidad con las empresas e instituciones.	Capacitaciones recibidas por parte de los funcionarios de la dirección	1	1	2	DIC
2.1. 2.2. 2.3. 10.3.	PCA-3 GU-4 PCA-1 IEDI-6	Convenios	1.23	Propiciar la vinculación, mediante la asociación con sectores y entidades nacionales e internacionales , para la ejecución de proyectos y actividades conjuntas que aporten diversos beneficios a la Institución.	1.23.1	Brindar a asesoría a posibles candidatos para becas de posgrado en el exterior	Asesorías	50%	50%	100%	Cecilia Barrantes - Dirección de Internacionalización y Cooperación
3.1.		Educación secundaria	1.24.1	Educación secundaria con especialidad en la enseñanza científica y tecnológica, en el marco de la Ley 7169.	1.24.1.1	Producir materiales al menos 6 materiales de apoyo (folletos, despleables, afiches, videos, audiovisuales, cursos en línea)	Materiales impresos, videos, cursos en línea	3	3	6	Kenneth Rivera Rivera, céd. 1-0352-0802, Programa de Colegios Científicos
		Educación secundaria			1.24.1.2	Organizar 6 actividades académicas, de investigación, cívicas y culturales	Actividades	4	2	6	Colegios Científicos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Educación secundaria		1.24.1.3	Participar en al menos 10 eventos competitivos a nivel Nacional internacional de ciencias, tecnologías, matemática, ferias científicas y olimpiadas convocadas por el Sistema Nacional de Colegios Científicos, el Ministerio de Educación Pública, el de Ciencia y Tecnología y el SINART	Actividades	5	5	10	Colegios Científicos
		Educación secundaria		1.24.1.4	Capacitar en el desarrollo de programas curriculares de enseñanza de la robótica, Programas virtuales en red	Capacitar	1	1	2	Colegios Científicos
		Educación secundaria		1.24.1.5	Desarrollar un sitio en plataforma Office-365 operacional, con información académica y materiales didácticos para los estudiantes de Zona alejadas, que faciliten también la administración académica de los Colegios Científicos	sitio	1	0	1	Colegios Científicos
		Educación secundaria		1.24.1.6	Facilitar 6 materiales didácticos para las ciencias, la matemática, proyectos de investigación que se expongan a nivel nacional.	Libros, material audiovisual, estantería	4	2	6	Colegios Científicos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Educación secundaria			1.24.1.7	Organizar y patrocinar 8 actividades de sociabilización con visitas de tipo cultural, social, deportivo entre las sedes de dos Colegios Científicos de la UNED y a otros sitios de interés académico.	Visitas	4	4	8	Colegios Científicos
3.1		Educación secundaria	1.24	Dar cumplimiento a la Ley 7169	1.24.1	Brindar Educación secundaria con especialidad en la enseñanza científica y tecnológica	Educación secundaria	56%	44%	100%	Kenneth Rivera Rivera, céd. 1-0352-0802, Programa de Colegios Científicos
11.5.	GU-1	Sistema de Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo	1.25.1	Apoyar la mejora continua del sistema de control interno de la UNED.		Desarrollar 1 proceso de Valoración de Gestión Administrativa, utilizando AUDINET.	Proceso completado		1	1	Carlos Montoya - PROVAGARI
		Sistema de Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo	1.25.2	Identificar y clasificar los factores de riesgos en la UNED.		Desarrollar 1 proceso de Valoración de Riesgos, utilizando el nuevo módulo de AUDINET.	Proceso completado	1		1	PROVAGARI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Sistema de Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo	1.25.3	Obtener de parte de las instancias involucradas los avances en la mejora de las debilidades detectadas en los procesos en que participaron.	Desarrollar un proceso de seguimiento a las instancias que hayan participado en procesos de Valoración de la Gestión Administrativa.	Proceso completado		1	1	PROVAGARI
11.7.	GU-1	Sistema de Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo	1.25.4	Capacitar a funcionarios con niveles de autoridad sobre las responsabilidades en lo referente al sistema de control interno institucional.	Impartir 2 cursos de capacitación dirigidos a los funcionarios en la temática de control interno.	Curso impartido	1	1	2	PROVAGARI
			1.25.5	Realizar charlas de sensibilización en la temática de control interno y rendición de cuentas a los funcionarios de la institución.	Realizar una gira de sensibilización que abarque los centros universitarios de la zona atlántica.	Gira realizada	1		1	PROVAGARI
					Impartir 2 talleres de sensibilización sobre riesgos para mandos medios y funcionarios nexos.	Taller realizado	1	1	2	PROVAGARI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.5 11.7	GU-1	Sistema de Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo	1.25	Fortalecimiento el Sistema de Control Interno Institucional	1.25.1	Desarrollar procesos de Valoración del Riesgo, la Gestión Administrativa y capacitaciones en la temática de control interno	Proceso	50%	50%	100%	Carlos Montoya - PROVAGARI
12	GU-4	Informe	1.26.1	Implementar paulatinamente el programa de Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna	1.26.1	Ofrecer capacitaciones al personal de la Auditoría Interna, mediante la asistencia a Talleres, Cursos y Seminarios relacionados con el quehacer diario de la auditoria. (Incluye eventos nacionales y fuera del país).	Taller, Curso Seminario	9	9	18	Karino Alberto Lizano Arias. Cédula de identidad 1-759-089, Auditor Interno
11.5	GU-1	Informe	1.26.2	Implementar paulatinamente el programa de Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna	1.26.2	Elaborar normativa (políticas, directrices, procedimientos) que sirvan de guía para la función de auditoría interna.	Política, directriz, procedimiento	1	3	4	Auditoría Interna
11.7	CUR-1	Informe	1.26.3	Evaluar la gestión y control en Centros Universitarios de la UNED	1.26.3	Realizar auditorías en diez Centros Universitarios. (Revisión de Control Interno y aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	Estudio	5	5	10	Auditoría Interna

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7	GU-1	Informe	1.26.4	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.26.4.1	Realizar pruebas de arqueo a Cajas Chicas y Fondos de Trabajo,	Arqueo	5	5	10	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.2	Realizar la Autoevaluación de la Auditoría Interna de la UNED.	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.3	Realizar el seguimiento de recomendaciones formuladas en períodos anteriores. También seguimiento de las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y las emitidas por los despachos de Contadores Públicos independientes.	Estudio		1	1	Auditoría Interna
11.7	GU-1 / IEDI-1 (1.3)	Informe			1.26.4.4	Elaborar Estudio sobre Asignación de Recursos y Ejecución de Presupuesto en Proyectos de Investigación. (Control Interno)	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.5	Realizar Estudio sobre aranceles en programas de extensión. Metodología de cálculo y actualización.	Estudio	1		1	Auditoría Interna

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.6	Elaborar Estudio sobre Proceso de Asignación de Cargas Académicas. (Control Interno)	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.7	Elaborar Estudio sobre Ejecución de Cargas Académicas (Control Interno).	Estudio		1	1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.8	Efectuar estudio sobre el proceso de matrícula en el Sistema SAE: (Auditoría Informática)	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.9	Realizar Estudio sobre Evaluación general de Bitácoras en Sistemas. (Auditoría Informática)	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.10	Elaborar Estudio Sobre Seguridad Física y Lógica en Centros de Procesamiento de Datos Descentralizados. (Auditoría Informática).	Estudio	1		1	Auditoría Interna
11.7	GU-1	Informe			1.26.4.11	Elaborar Estudio sobre Seguridad Física y Lógica en Centros Universitarios	Estudio	5	5	10	Auditoría Interna
11,7 11.5 12	GU-1 / IEDI-1 (1.3)	Asesoría	1.26	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, y la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias de la UNED.	1.26.1	Realizar pruebas y estudios de auditorías financieras y operativas	Estudio	52%	48%	100%	Karino Alberto Lizano Arias. Cédula de identidad 1-759-089, Auditor Interno

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
9.	TICAD-2		1.27.1 Promover la accesibilidad y usabilidad de los servicios académicos y administrativos que se brindan a los Estudiantes y a los Funcionarios, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.27.1	Mejorar un servicio para los Estudiantes y un servicio para los Funcionarios, que incluyan el criterio de accesibilidad y usabilidad	Dos servicios mejorados	1	1	2	Lidiette Parra Carrillo Cédula 1-958-767 Programa de Gobierno Digital
9.	TICAD-2		1.27.2 Implementar la Estrategia de Comunicación y Divulgación para dar a conocer el Programa de Simplificación de Procesos y Gobierno Digital en la UNED y sensibilizar en el uso de las TIC	1.27.2	Implementar la Estrategia de Comunicación y Divulgación para dar a conocer el Programa de Gobierno Digital y sensibilizar en el uso de las TIC. Esto se realizará en dos etapas	La dos etapas de la Estrategia implementada	1	1	2	Gobierno Digital
9.	TICAD-2		1.27.3 Poner a disposición de los Estudiantes, Funcionarios y Público en General el nuevo Sitio Web de la UNED basado en servicios	1.27.3	Disponer para los Estudiantes, Funcionarios y Público en General el nuevo Sitio Web de la UNED basado en servicios	Nuevo Sitio web UNED basado en servicios disponible para los usuarios	1	0	1	Gobierno Digital

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 1: Dirección Superior y Planificación

Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.	TICAD-2		1.27.4 Promover la ejecución del Proyecto Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional	1.27.4	Ejecutar el Proyecto Sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional. Esto se realizará en cinco etapas; las primeras dos se realizarán durante el 2013.	Proyecto aprobado por CONRE y ejecutándose	1	1	2	Gobierno Digital
9	TICAD-2	Asesoría	1.27 Promover la accesibilidad y usabilidad de los servicios académicos y administrativos que se brindan mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.27.1	Mejorar un servicio para los Estudiantes y un servicio para los Funcionarios, que incluyan el criterio de accesibilidad y usabilidad	Dos servicios mejorados	57%	43%	100%	Lidiette Parra Carrillo Cédula 1-958-767 Programa de Gobierno Digital

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.1	CUR-1.5	Asesorías	2.1.1	Identificar mejoras, para el desarrollo regional de la UNED.	2.1.1	Realizar al menos 10 giras con el fin de lograr una gestión administrativa ágil y pertinente que contribuya a satisfacer las necesidades de los Centros Universitarios	gira	5	5	10	Vicerrectoría Ejecutiva.
11.3	GU-3.5	Asesorías	2.1.2	Promover la racionalización de los recursos humanos, técnicos y financieros, así como su debida articulación con los procesos institucionales.	2.1.2.1	Desarrollar parámetros administrativos-financieros orientadas al uso eficiente de los recursos.	parámetro	1	1	2	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.2.2	Desarrollar y mantener el control de pagos de horas extras de la UNED.	informe	5	5	10	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.2.3	Atender las necesidades presupuestarias con respecto al Recurso Humano (funcionarios y servicios especiales) que requieren las diferentes dependencias de la UNED.	separaciones presupuestarias	50	50	100	Vicerrectoría Ejecutiva.
11.7	GU-1.4	Implementación de mejores prácticas	2.1.3	Consolidar la evaluación y la rendición de cuentas como prácticas institucionales permanentes para promover la eficacia, eficiencia y transparencia en el quehacer universitario.	2.1.3.1	Evaluar las diferentes dependencias que se encuentran a cargo, sobre la gestión administrativa-financiera.	Evaluación		1	1	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.3.2	Elaborar un informe de labores que refleje el cumplimiento de las acciones y sirva de base para el informe final para el Sr. Rector.	informe	1		1	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.3.3	Realizar 6 estudios en atención a la solicitud de las autoridades administrativas.	informe	3	3	6	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.3.4	Evaluar y dar seguimiento al servicio de Soda UNED	Evaluación	2	2	4	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.3.5	Coordinar el seguimiento que realiza la Comisión de Infraestructura, con el fin de determinar el grado de avance de cada dependencia.	seguimiento	10	10	20	Vicerrectoría Ejecutiva.
					2.1.3.6	Coordinar el seguimiento que realiza la Comisión de Valores, con el fin de tomar decisiones financieras acordes con las posibilidades Institucionales.	seguimiento	3	3	6	Vicerrectoría Ejecutiva.
11,1 11,3 11,7	CUR-1.5 GU-3.5 GU-1.4	Servicios de Apoyo a la Gestión	2.1	Contribuir a la labor conjunta de la UNED, integrando las funciones de la Vicerrectoría con las del total de la institución	2.1.1	Proporcionar el apoyo y control administrativo y logístico a la gestión universitaria	Gestión	50%	50%	100%	Víctor Aguilar Carvajal - Vicerrectoría Ejecutiva

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Archivo Central	2.2.1	Apoyar la actividad académica, docente y de investigación y asegurar el acceso a la información	2.2.1	Implementación de una base de datos de los fondos documentales cerrados relacionados con los Centros y Oficinas de Investigación de la UNED	Base de datos		1	1	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.2	Atender consultas sobre documentación institucional que los usuarios del Archivo Central requieran para apoyar gestiones o referenciar estudios o proyectos	2.2.2	Brindar información al menos a 1700 usuarios del Archivo Central para una ágil toma de decisiones -gestiones administrativas- y el desarrollo de la investigación.	usuarios	850	850	1,700	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.3	Mejorar auxiliares e instrumentos descriptivos adecuados para la búsqueda de los documentos.	2.2.3	Actualizar y dar seguimiento a las guías, inventarios, cuadros topográficos para respaldar los procesos del archivo y simplificar búsquedas.	Base de datos	1	1	2	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.4	Actualizar la información referente a normas y servicios relacionados con el Archivo Central	2.2.4	Actualizar toda la información que se requiera para postear en el link establecido para el Archivo Central, en la página oficial de la UNED.	Base de datos	1	1	2	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.5	Ejecutar asesoría sobre normativa, lineamientos y controles institucionales en materia de archivo.	2.2.5	Implementar asesorías en al menos 10 oficinas de la sede central y 8 centros universitarios (total 18) sobre administración de archivos	Asesorías	9	9	18	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.6	Mantener y actualizar los acuerdos, sobre cambios en la estructura orgánica y comunicación con las oficinas.	2.2.6	Actualizar el Manual de Códigos de Archivo Central para una mejor organización documental.	Manual	50%	50%	100%	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.7	Evaluar y analizar las herramientas tecnológicas que apoye el proceso completo de administración y acceso a documentos institucionales.	2.2.7	Establecer requerimientos y recursos necesarios para la adquisición e implementación del software del archivo central.	proyecto		1	1	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Archivo Central	2.2.8	Actualizar y reforzar conocimientos sobre elementos prácticos en los archivos de gestión.	2.2.8	Implementar una charla, videoconferencia o video que nos ayude a mejorar algunas prácticas de archivo en la institución	Charla o video		1	1	Vicerrectoría Ejecutiva-Archivo Central
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.2	Apoyar la actividad académica, docente y de investigación y asegurar el acceso a la información	2.2.1	Implementación de una base de datos de los fondos documentales cerrados relacionados con los Centros y Oficinas de Investigación de la UNED	Base de datos	31%	69%	100%	Víctor Aguilar Carvajal -Archivo Central

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.1	GU-1	Procesos tramitados	2.3.1	Tramitar los procesos de adquisición de Infraestructura, equipamiento y sistemas de información incluidos en el Programa de Adquisiciones del Proyecto financiado con recursos del Banco Mundial.	2.3.1	Tramitar los procesos de adquisición de Infraestructura, equipamiento y sistemas de información incluidos en el Programa de Adquisiciones del Proyecto financiado con recursos del Banco Mundial.	Cantidad de trámites	11	10	21	Oficina de Contratación y Suministros
11.1	GU-1	Taller	2.3.2	Impartir una sesión de capacitación a los coordinadores de las iniciativas del Préstamo que otorgó el Banco Mundial.	2.3.2	Ofrecer 1 curso taller, sobre la planificación e implementación de los procesos de compra y el proceso general de contratación según la normativa del Banco Mundial.	cantidad de talleres	1		1	Oficina de Contratación y Suministros
11.1	GU-1	Solicitudes tramitadas	2.3.3	Mejorar los procesos de contratación con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	2.3.3	Dar el trámite respectivo al estimado de 1500 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2013, en el menor tiempo posible, de conformidad con las fechas de corte institucional.	Cantidad de solicitudes	1,000	500	1,500	Oficina de Contratación y Suministros
		Plazas Asignadas	2.3.4	Crear dos plazas profesionales para la atención del proyecto del Banco Mundial.	2.3.4	Crear y asignar a la oficina dos plazas profesionales categoría P2 para el reforzamiento de la Oficina para la atención del Proyecto del Banco Mundial.	Cantidad de Plazas	2	0	2	Oficina de Contratación y Suministros
11.7	GU-1	Expedientes de compra	2.3.5	Realizar la revisión integral de los procesos de compra y su cumplimiento en el tiempo de acuerdo con el marco legal aplicable y su confrontación con los indicadores de gestión específicos.	2.3.5	Revisar los tiempos de ejecución en las compras según los cronogramas incorporados en cada procesos y aplicar a la totalidad de los procesos realizados la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de la proveeduría institucional.	Cantidad de Expedientes	750	750	1,500	Oficina de Contratación y Suministros
12.2	GU-5	Capacitaciones	2.3.6	Capacitar al personal de la Oficina de Contratación y Suministros en temas propios de Contratación Administrativa.	2.3.6	Buscar las opciones de capacitación integral del personal de la Oficina de Contratación y Suministros, en Contratación Administrativa, ya sea en cursos formales con costo o los cursos gratuitos de capacitación que por asociación brinda la Comisión de Proveedores de CONARE	Cantidad de Capacitaciones	1	1	2	Oficina de Contratación y Suministros

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1	TICAD-1	Equipo de Impresión	2.3.7	Actualizar el equipo de impresión tecnológico de la Oficina de Contratación y Suministros para actualizarlos por obsolescencia.	2.3.7	Adquirir 1 Impresora Láser de alto rendimiento y 1 fotocopidora de alto rendimiento para el apoyo de las labores administrativas y asistenciales de la Oficina.	Equipo Impresión	2	0	2	Oficina de Contratación y Suministros
11.1 11.7 12.2 9.1	GU-1 GU-5 TICAD-1	Compras institucionales	2.3	Ejecutar la adquisición de los bienes y servicios solicitados por las diferentes dependencias de la UNED	2.3.1	Mejorar los procesos de contratación con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	procesos de contratación	58%	42%	100%	Yirlania Quesada - Oficina de Contratación y Suministros
		Salud ocupacional	2.4.1	Dar seguimiento al sistema de gestión de prevención de riesgos laborales a través de campañas de divulgación.	2.4.1.1	Implementar un boletín mensual sobre temas de actualidad en salud ocupacional, que integre resultados obtenidos en inspecciones y evaluaciones de riesgos realizados en la institución	BOLETINES ELECTRÓNICOS E IMPRESOS	6	6	12	Dionisio Rodríguez - Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.1.2	Realizar charlas preventivas en materia de seguridad industrial e higiene, en dependencias donde se hayan detectado mayor cantidad de accidentalidad y enfermedades laborales en los últimos tres años	CHARLAS	3	3	6	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.1.3	Realizar una actividad que permita festejar institucionalmente el día de la salud ocupacional 2013	ACTIVIDAD		1	1	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.1.4	Realizar charlas de inducción a funcionarios nuevos de la institución en materia de salud ocupacional donde se brinde un panorama básico sobre el accionar de la oficina y la atención de emergencias.	CHARLAS	2	2	4	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.2	Implementar acciones que permitan el mejoramiento del tiempo de respuesta en materia de emergencias y la cultura preventiva	2.4.2.1	Efectuar la rotulación de tres edificaciones de la UNED con señalización de salvamento y seguridad- Pavón, subsede acosta, aulas de posgrado.	SEÑALIZACIÓN	3		3	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.2.2	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas portátiles contra incendios y de los sistemas fijos	RECARGAS, PRUEBAS Y REEMPLAZOS		1	1	Centro de Salud Ocupacional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Salud ocupacional			2.4.2.3	Efectuar charlas a la brigada de emergencia, comité institucional de emergencias y al funcionario en general en materia de emergencias	CHARLAS	1	1	2	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.2.4	Efectuar simulacros en la institución que permitan educar a los funcionarios en materia de emergencias y saber distinguir la señalización colocada para este efecto	SIMULACRO	1	1	2	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional			2.4.2.5	Dotar a los botiquines de la institución con los materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en caso de accidentes	MATERIALES DE PRIMEROS AUXILIOS		45	45	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.3	Brindar seguimiento al programa de vigilancia de la salud auditiva de funcionarios de la institución en coordinación con el servicio médico	2.4.3	Realizar pruebas audio métricas a los funcionarios que ya han sido evaluados en años anteriores y abarcar dependencias que se encuentren en mayor grado de riesgo de pérdida de audición.	AUDIOMETRIAS		200	200	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.4	Brindar seguimiento al programa de entrega de equipo de protección personal implementado a partir del 2010 a todos los funcionarios que requieran protección especial para la realización de sus funciones previniendo la ocurrencia de enfermedades y lesiones en el trabajo	2.4.4	Reemplazar el equipo de protección personal dañado o con finalización de vida útil de funcionarios de dependencias como la editorial, OFIDIVE, surge, transportes, personal misceláneo y otros que se consideren pertinentes.	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	4	0	4	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.5	Brindar asesoría a centros universitarios en la elaboración de planes de emergencias	2.4.5	Elaborar planes de emergencias en centros universitarios	DOCUMENTO	2	2	4	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.6	Determinar las condiciones de riesgo en los centros universitarios y capacitar al personal en aspectos relacionados con salud ocupacional	2.4.6	Realizar inspecciones en centros para valorar las condiciones de riesgos laborales a las cuales están expuestos los funcionarios de los centros universitarios y efectuar un reporte respectivo	REPORTES DE INSPECCIÓN	4	4	8	Centro de Salud Ocupacional

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Salud ocupacional	2.4.7	Mantener la vigilancia del cumplimiento de normas para mejorar las condiciones ambientales de los funcionarios	2.4.7	Realizar 4 mediciones puntuales de iluminación en distintos edificios y elaborar los informes respectivos	MEDICIONES	1	1	2	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4.8	Dotar de implementos de primeros auxilios a los centros universitarios	2.4.8	Acondicionar al 15 centros universitarios con equipos para la atención de emergencias	MEDICIONES	2	17	19	Centro de Salud Ocupacional
		Salud ocupacional	2.4	Promover y mantener el bienestar físico, mental y social de funcionarios, estudiantes y visitantes que permanecen en las instalaciones de la UNED	2.4.1	Promover mediante acciones, capacitación, prácticas, charlas, información publicaciones y otros medios una eficiente gestión de la salud laboral	acciones	9%	91%	100%	Dionisio Rodríguez - Centro de Salud Ocupacional
1.1	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.1	Contribuir con la operacionalización y puesta en practica del proyecto de Tutor regional	2.5.1.1	Realizar una propuesta de procedimiento para el reclutamiento de tutores regionales desde los diferentes centros universitarios.	Propuesta presentada ante el CONRE.	1		1	Rosa Vindas Chaves - Oficina de Recursos Humanos
					2.5.1.2	Realizar procesos de capacitación sobre reclutamiento dirigido a las personas que se designen para el reclutamiento de profesores en los Centros Universitarios.	Capacitaciones realizadas		2	2	ORH
10.7.	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.2	Consolidar el Teletrabajo como modalidad de contratación.	2.5.2.	Establecer una investigación de indicadores de gestión necesarios para darle credibilidad El Teletrabajo	Informe		1	1	ORH
11.4	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.3	Velar porque el proceso de Remuneración de todos los funcionarios de la Universidad se realice en forma correcta y oportuna.	2.5.3.1	Elaborar 49 planillas de pago a los funcionarios (11 de Adelanto, 12 mensuales de salario, 12 mensuales de subsidio, 1 de Aguinaldo, 1 de Salario Escolar, 12 adicionales) y su respectiva cancelación a la Instituciones externas.	Planilla	25	24	49	ORH
	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.3.2	Tramitar 2200 reportes de Tiempo Extra para su correspondiente pago.	Formulario	1150	1050	2,200	ORH
	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.3.3	Tramitar 28000 registros para la aplicación exacta de las deducciones voluntarias y su pago a las Instituciones.	Registro en el sistema	14000	14000	28,000	ORH
	Servicios de Apoyo a la Gestión	Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.3.4	Tramitar 3150 liquidaciones por jubilaciones, términos de contrato, renuncias, complementos, etc.	Liquidación	1575	1575	3,150	ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.3.5	Tramitar 1800 boletas de incapacidades del INS, la CCSS y licencias por Maternidad.	Boleta de incapacidad	950	850	1,800	ORH
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.4	Concluir con el Plan Estratégico de la Oficina de Recursos Humanos	2.5.4	Establecer Plan Estratégico de la Oficina de Recursos Humanos			1	1	ORH
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.5	Continuar con el proyecto del Sistema Integrado de Recursos Humanos en coordinación con la DTIC	2.5.5	Continuar y ampliar los rangos de pruebas al Modulo de Remuneraciones.	Módulo	10	1	11	ORH
11.4.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.6	Velar por el debido proceso.	2.5.6	Abrir y ejecutar lo establecido por la norma para el debido proceso	Resolución	3	2	5	ORH
11.4		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.7	Dar seguimiento a toda solicitud de trámite presentado a la Oficina de Recursos Humanos.	2.5.7	Dar acuso de recibo para el seguimiento de los oficios que se presentan en la oficina.	Oficios	2950	3560	6,510	ORH
11.4.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.8	Cumplir con lo normado en el artículo 29 y 74 del Estatuto Orgánico.	2.5.8	Homologar y establecer la base salarial de los puestos en la UNED.	Escala		1	0	ORH
11.4		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.9	Verificar el cumplimiento de la jornada máxima a nivel país.	2.5.9	Instalar el sistema de jornada horaria que esta desarrollando a través de CONARE.	Una Aplicación	1		1	ORH
11.4.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.10	Brindar la identificación oficial a los colaboradores de la UNED.	2.5.10	Emitir los carnets institucionales para una mejor identificación del personal.	Emisión de carnets	600	600	1,200	ORH
11.7		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.11	Consolidar el modelo de gestión del desempeño del personal docente	2.5.11	Evaluar en al menos en dos periodos académicos el desempeño del personal docente de las cátedras que ofrecen cursos a programas en procesos de acreditación.	Informe de resultados del proceso de gestión del desempeño docente.	1	1	2	ORH
11.7		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.12	Finalizar el desarrollo del Submódulo de Gestión del Desempeño Docente, dentro del Modulo del Sistema de Gestión del Desempeño.	2.5.12	Gestionar el desarrollo y finalización del Submódulo de Gestión del Desempeño Docente en el Módulo de Gestión del Desempeño del Sistema de Gestión y Desarrollo de Personal.	Modulo de Gestión del Desempeño Docente	1		1	ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.13	Diseñar los instrumentos para evaluar el desempeño del personal administrativo que se desempeña en los puestos de las categorías de la 3-30.	2.5.13	Diseño y validación de los instrumentos de evaluación para medir el desempeño del personal que ocupa los puestos de las categorías de la 3-30.	Formularios de Evaluación	6		6	ORH
11.7.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.14	Realizar la aplicación anual del proceso de gestión del desempeño en el personal docente designado como encargado de programa y cátedra	2.5.14	Iniciar la aplicación sistemática del proceso de gestión del desempeño del personal docente designado como encargado de programa y cátedra	Informe de resultados del proceso de gestión del desempeño en encargados de programa y cátedra.	0	1	1	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.15	Continuar con la elaboración de los manuales de cargos, de manera que exista vinculación directa entre la idoneidad del puesto y la realidad de la persona.	2.5.15	Diseños de cargos	Cargos	2	2	4	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.16	Automatizar el proceso de vacaciones.	2.5.16	Incluir dentro el sistema de vacaciones al personal de la universidad	Dependencias incluidas	4	4	8	ORH
12.1.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.17	Definir estructuras ocupacionales utilizando como herramienta el modelo de competencias	2.5.17	Estructura de centros universitarios Estructura del Sistema Estudios Posgrado Estructura Dirección de Extensión Estructura Vicerrectoría de Investigación	Clases ocupacionales presentadas	1	1	2	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.18	Establecer un sistema de valoración acorde con la actualidad de la UNED.	2.5.18	Sistema de valoración uniforme en toda la institución.	Puestos valorados	1	1	2	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.19	Contar con un manual de puestos actualizados.	2.5.19	Desarrollar perfiles de puesto en el modelo de competencias.	Puestos actualizados	6	6	12	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.20	Proveer a la UNED de un sistema de medición de clima.	2.5.20	Elaborar los instrumentos estandarizados para la medición del clima.	Instrumentos	2	2	4	ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12.1.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.21	Cumplir con el acuerdo del Consejo Universitario relacionado con este punto.	2.5.21	Incorporar el manual de normas éticas a la estructura ocupacional.	Clases de puestos	12	12	24	ORH
12.1.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.22	Informar a las dependencias involucradas en el proceso de gestión, sobre las técnicas, metodologías y resultados obtenidos	2.5.22	Visitar centros universitarios, SEP, Dirección de Extensión y Vicerrectoría de Investigación, para informar sobre nuevo modelo de estructura ocupacional	Visitas realizadas	50%	50%	100%	ORH
12.1		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.23	Estructurar y mantener actualizados registros de elegibles tanto en áreas académicas como administrativas, que faciliten a las diferentes dependencias la contratación del talento humano más idóneo y de forma oportuna.	2.5.23.1	Realizar dos procesos de reclutamiento externo de profesionales en las especialidades que requieran las escuelas, con el propósito de mantener registros de elegibles por especialidades actualizados.	Registros de elegibles por especialidades elaborados	1	1	2	ORH
		Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.23.2	Conformar el registro de elegibles de las clases administrativas (de la categoría de la 3 a la 30), con el propósito de facilitar la promoción interna del personal.	Registro de elegibles estructurado para las clases administrativas	1		1	ORH
		Servicios de Apoyo a la Gestión			2.5.23.3	Gestionar los concursos correspondientes a las jefaturas y direcciones que vencen en el 2013 y 1er semestre 2014.	concursos realizados	5	2	7	ORH
12.2		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.24	Optimizar la coordinación entre los Centros Universitarios y la Unidad de Servicio al Personal	2.5.24	Realizar visitas a los centros universitarios con el fin de capacitarlos y facilitarles la desconcentración en temas de recursos humanos.	Número de centros universitarios visitados	10	10	20	ORH
12.2.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.25	Continuar con la ejecución del programa de Inducción y orientación institucional	2.5.25	Desarrollar 10 actividades de Inducción y orientación institucional.	Actividades	5	5	10	ORH
12.2.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.26	Continuar con la ejecución del programa dirigido a profesionales y no profesionales del sector administrativo	2.5.26	Desarrollar 5 actividades para profesionales que trabajan en el área de gestión administrativa, 2 actividades para jefaturas y coordinadores y 5 actividades para no profesionales.	Actividades	6	6	12	ORH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12.2.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.27	Mantener un registro actualizado sobre los requerimientos de necesidades de los funcionarios que laboran en el sector administrativo	2.5.27	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación de los funcionarios que laboran en el sector administrativo.	Diagnóstico		1	1	ORH
12.2.		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5.28	Coordinar con el Consejo de Beca Institucional los procesos de asignación de becas para capacitación y formación.	2.5.28	Ejecutar los acuerdos del Consejo de Becas Institucional y darle seguimiento a los funcionarios becados por esta instancia.	Acuerdos ejecutados	100	60	160	ORH
1.1 10.7 11.4 11.7 12.1 12.2		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.5	Realizar una gestión integrada de los recursos humanos que permita desarrollar y orientar las competencias de los funcionarios hacia el logro de los objetivos de la Universidad	2.5.1	Integrar las funciones de Reclutamiento y Selección de Personal, evaluación del desempeño, remuneración, salud capacitación a la Planificación Institucional	procesos ejecutados	50%	50%	100%	Rosa Vindas Chaves - Oficina de Recursos Humanos
1.1	GU-3	Contratos de Alquileres formalizados	2.6.1	Asegurar la permanencia de la Universidad en las diferentes regiones del país.	2.6.1	Promover la renovación de al menos 2 contratos de alquiler de diferentes locales que la UNED utiliza en diferentes localidades del país	Contratos	1	1	2	Laura Vargas -Oficina de Servicios Generales
9.1	GU-2	Sistema de control de acceso	2.6.2	Cumplir con las normativas establecidas en materia de resguardo y seguridad en Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de aspectos de carácter crítico en la institución	2.6.2	Promover la compra del equipo y la instalación de control de accesos tanto al parqueo como a oficinas con medidas de seguridad prioritarias que permita apoyar la seguridad institucional	Compra		1	1	SERGE
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Bienes adquiridos	2.6.3	Dotar a la institución de los bienes requeridos para el trabajo de las dependencias en las labores de administración, docencia, extensión e investigación	2.6.3	Desarrollar 30 procesos de compra de bienes de consumo y otro, por medio de solicitudes de bienes y servicios que se requieren para el buen funcionamiento de las dependencias de la UNED	Procesos	15	15	30	SERGE
5.1	CE-2	Remodelaciones o adecuaciones de espacios físicos logrados	2.6.4	Dar cumplimiento a la ley 7600 y mejorar las condiciones laborales de los funcionarios de la UNED como de las personas que se atiende	2.6.4	Ejecutar 10 adecuaciones y remodelaciones de edificios y mobiliario para cumplir con la Ley 7600 y mejorar las condiciones laborales de los funcionarios de la UNED y los estudiantes	Adecuaciones	5	5	10	SERGE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Reparaciones atendidas	2.6.5	Asegurar el buen funcionamiento de los edificios, mobiliario y equipo con que cuentan los funcionarios de la UNED para el desarrollo de sus funciones	2.6.5	Atención a 1600 solicitudes de trabajo para la resolución de averías, reparaciones, instalaciones y otros trabajos propios de mantenimiento de edificios, mobiliario, equipo especializado y de oficina.	Solicitudes	800	800	1,600	SERGE
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Servicios de transporte brindados	2.6.6	Dar atención a las solicitudes de servicios de transporte de todas las dependencias de la UNED para apoyar la docencia, la investigación y la extensión	2.6.6	Atender un mínimo de 8000 solicitudes de transporte realizadas por las dependencias de las UNED de acuerdo con la disponibilidad de flotilla vehicular disponible	Solicitudes	4,000	4,000	8,000	SERGE
5.1	CUR-1 Meta 1.4	Especificaciones técnicas para construcciones y remodelaciones mayores	2.6.7	Apoyar el desarrollo de los proyectos planteados en el marco del financiamiento a recibir por parte del Banco Mundial	2.6.7	Elaborar las especificaciones técnicas completas para 4 contracciones de edificios y ampliaciones mayores en los centros universitarios de la UNED a nivel nacional.	Especificaciones	2	2	4	SERGE
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Vehículos nuevos incorporados a la flotilla institucional	2.6.8	Dar un servicio de calidad y con seguridad a todos los funcionarios de la UNED y demás personas transportar en la flotilla institucional	2.6.8	Promover la renovación de 6 vehículos institucionales a vehículos de último modelo (4 automóviles y 2 motocicletas).	Vehículos	0	6	6	SERGE
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Acciones de reciclaje o similares	2.6.9	Apoyar las acciones de uso adecuado, eficiente y ecológico de los recursos institucionales	2.6.9	Desarrollar al menos dos acciones en la sede central y centros universitarios para apoyar el programa de reciclaje de papel, plásticos, aluminio y de desechos tecnológicos y eléctricos.	Acciones	1	1	2	SERGE
11.3, 11.4 y 11.5	GU-3	Contratos de seguridad	2.6.10	Proteger y salvaguardar las personas que laboran y transitan por la sede central de la UNED como los bienes institucionales	2.6.10	Renovar los contratos de seguridad privada en 4 Centros Universitarios de manera que se brinde un servicio de calidad y se resguarden los bienes institucionales.	Contratos	2	2	4	SERGE
9.1	GU-3	Contratos de monitoreo de alarmas	2.6.11	Proteger y salvaguardar las personas que laboran y transitan por la sede central de la UNED como los bienes institucionales	2.6.11	Renovar los contratos de monitoreo de alarmas en 10 Centros Universitarios de manera que se brinde un servicio de calidad y se resguarden los bienes institucionales.	Contratos	5	5	10	SERGE
11.1 y 11.5	TICAD-2	Procedimientos Documentados	2.6.12	Orientar el quehacer de la oficina y sus unidades de una manera ordenada y hacia la mejora continua.	2.6.12	Documentar por lo menos 4 procedimientos desarrollados por las Unidades que conforman la Oficina de Servicios Generales.	Procedimientos	2	2	4	SERGE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1	TICAD-1	Conexiones de alta potencia	2.6.13	Fortalecer la conectividad de los centros universitarios que faciliten y promuevan el uso de las tecnologías de la comunicación y dispositivos móviles	2.6.13	Promover la conexión de al menos 3 centros por medio de fibra óptica o líneas dedicadas de capacidad de 10 MB	Conexiones	1	3	4	SERGE
3.1	GU-3	Proyecto	2.6.14	Fortalecer el trabajo en conjunto entre las universidades publicas por medio de la coordinación de la comisión de jefes de servicios generales de CONARE	2.6.14	Promover del desarrollo de un proyecto en conjunto con las otras universidades publicas en le seno de CONARE	proyecto		1	1	SERGE
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.6	Brindar a la institución un servicio de apoyo a las labores institucionales, completo, eficiente y oportuno	2.6.1	Integrar los procesos de almacén, transporte, vigilancia, mensajería, conserjería y mantenimiento y construcción de edificios, mobiliario y equipo para el cumplimiento de la funciones institucionales	procesos	50%	50%	100%	Laura Vargas -Oficina de Servicios Generales
13.1 13.2 13.3		Plan Asesoría Financiera y Estudios Financieros	2.7.1.1	Planificar, administrar, coordinar y controlar la ejecución de las labores del área financiera y atender solicitudes provenientes de otros organismos.	2.7.1.1	Desarrollar un Plan para implementar medidas de control interno para la función operativa de las cuatro unidades adscritas a la Dirección Financiera. Desarrollar en promedio 110 estudios en respuesta a solicitudes internas y externas.	Plan. Estudios Técnicos	50%	50%	1	Alveto Cordero - Dirección Financiera
14.1 14.2 14.3 14.4 16.4		Estudios Financieros	2.7.1.2	Dar seguimiento al sistema específico de valoración del riesgo y proponer las mejoras pertinentes de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con las funciones y un uso adecuado de los recursos asignados	2.7.1.2	Implementar las acciones de mejora la sistema de control interno de acuerdo con los informes de autoevaluación. Atender deudas pendientes por compras de bienes y servicios realizadas en el 2011.	Implementación de acciones de mejora Deudas atendidas.	50%	50%	1	Dirección Financiera
13.1 13.2 13.3 14.1 14.2 14.3 14.4 16.4		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.7	Administrar y custodiar recursos financieros de la UNED, de acuerdo con las regulaciones que determina la legislación vigente para instituciones públicas y las normas que señale la Contraloría General de la República	2.7.1	Ejecutar las políticas de inversión que determine la Comisión de Inversiones en apego a los procedimientos legales que se establecen	políticas	50%	50%	100%	Alveto Cordero - Dirección Financiera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
11	11.1 y 11.7	Formular Documentos Presupuestarios, Elaborar Estudios, Informes en Materia Presupuestaria	2.7.2.1	Elaborar 9 docs. Presupuestarios durante el período 2012, de acuerdo con las últimas normas y políticas emanadas por la Contraloría General de la República, según el siguiente detalle: 1. Presupuesto Ordinario 2013, 3 Presupuestos Extraordinarios, 5 Modificaciones Presupuestarias.	2.7.2.1	Elaborar 9 docs. Presupuestarios durante el período 2012, de acuerdo con las últimas normas y políticas emanadas por la Contraloría General de la República, según el siguiente detalle: 1. Presupuesto Ordinario 2013, 3 Presupuestos Extraordinarios, 5 Modificaciones Presupuestarias.	Docs.	4	5	9	Mabel León Blanco - Oficina de Presupuesto
11	11.1 y 11.7	Informes financieros	2.7.2.2	Elaborar 72 docs. relacionados con la materia presupuestaria y financiera según se describe a continuación: 12 Comportamientos de la Relación de Puestos, 35 Estudios Técnicos, 20 Comportamientos de los Ingresos y Egresos y 5 Evaluaciones de la Evaluación Presupuestaria.	2.7.2.2	Elaborar 72 docs. relacionados con la materia presupuestaria y financiera según se describe a continuación: 12 Comportamientos de la Relación de Puestos, 35 Estudios Técnicos, 20 Comportamientos de los Ingresos y Egresos y 5 Evaluaciones de la Evaluación Presupuestaria.	Estudios	36	36	72	Oficina de Presupuesto
11	11.5	Obtener la aprobación del Consejo de Rectoría de los procedimientos para cumplir con el criterio evaluado por el índice de Gestión de la Contraloría General de la República	2.7.2.3	Los manuales de procedimientos establecidos por la dependencia para la formulación de los presupuestos ordinarios anuales y la elaboración de los presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias que se encuentran en vías de aprobación del Consejo Universitario.	2.7.2.3	Los manuales de procedimientos establecidos por la dependencia para la formulación de los presupuestos ordinarios anuales y la elaboración de los presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias que se encuentran en vías de aprobación del Consejo Universitario.	Docs.	1		1	Oficina de Presupuesto
		Servicios de Apoyo a la Gestión			2.7.2	Ejecutar procesos de formulación y análisis del presupuesto	proceso	50%	50%	100%	Mabel León Blanco - Oficina de Presupuesto

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.3.	GU-3	Informes financieros	2.7.3.1	Realizar una correcta clasificación y codificación de los ingresos y gastos como también brindar asesoramiento sobre su correcta tramitación , comprobando que cumplan con la legislación vigente que le sea aplicable, las normas y las disposiciones técnicas y administrativas que regulan su trámite.	2.7.3.1	Realizar diversos informes solicitados por las autoridades.	Informe	50	50	100	Oficina Control de Presupuesto.
11.6.		Informes financieros	2.7.3.2	Desarrollar en los colaboradores principios éticos, de responsabilidad, cordialidad, respeto, solidaridad, compañerismo, equipo de trabajo, sentido de pertenencia, eficiencia, transparencia-honestidad, pluralismo-tolerancia, comunicación.	2.7.3.2	Realizar actividades que permitan establecer un ambiente laboral de valores institucionales	Actividad	2	2	4	Oficina Control de Presupuesto.
11.7.	GU-3	Informes financieros	2.7.3.3	Cumplir con los informes financieros establecidos por el ente contralor y autoridades universitarias.	2.7.3.3	Presentar a la Contraloría General de la República y autoridades universitarias los respectivos informes de la situación financiera de la institución. Se presenta en formato digital, trimestralmente y según solicitud.	Informe	2	2	4	Oficina Control de Presupuesto.
11.7	GU-3	Servicios de Apoyo a la Gestión			2.7.3	Ejecutar el proceso de control de la ejecución del presupuesto y la revisión a priori de los documentos que justifican los egresos e ingresos de la Universidad	proceso	50%	50%	100%	Roberto Ocampo - Oficina de Control de Presupuesto
		Estados Financieros	2.8.1	Coordinar las labores de los diferentes procesos de la dependencia, los cuales son: 1-Contabilidad de Costos 2- Proceso de Resultados 3- Proceso de Balances con respecto a las demás dependencias de la UNED.	2.8.1.1	revisión a priori de los documentos que justifican los egresos e ingresos de la Universidad	Asientos de Diario y Ajuste y los Estados Financieros	6	6	12	Carlos Chaves Quesada -Oficina de Contabilidad General

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
				2.8.1.2	Realizar los tramites de las diferentes liquidaciones para el pago semestral o anual de los derechos de autor.	Liquidación o Informe de Pago	250	250	500	OCG	
				2.8.1.3	Realizar los inventarios físicos institucionales, tanto de Activos Fijos como de Materiales y Suministros, Productos de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	Inventario Físico	30	30	60	OCG	
				2.8.1.4	Estudios de Costos solicitados por las autoridades.	Estudio Técnico	1	1	2	OCG	
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.8	Mantener bajo las "Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas", registros oportunos, veraces y confiables de las transacciones que realiza la UNED	2.8.1	Realizar el proceso de registro contable de las transacciones financieras de la universidad	registros contables	50%	50%	100%	Carlos Chaves Quesada -Oficina de Contabilidad General
11.1.	GU-3	Estados Financieros	2.9.1	Satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad por medio del Fondo General de Tesorería	2.9.1	Administrar el Fondo General de Tesorería, viáticos, gastos menores, devoluciones de dinero a estudiantes, reintegros, pago combustibles.	Administración del fondo	50%	50%	100%	Ana Cristina Pereira - Oficina de Tesorería
11.1.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.2	Mantener el pago oportuno de las obligaciones contraídas por la UNED por medio de Pago electrónico.	2.8.2	Realizar pago electrónico de Planillas, alquileres, servicios públicos, servicios profesionales, casas comerciales, órdenes de pago, reintegros, becas, retenciones, prestaciones laborales, convenios, contratos y a estudiantes por concepto de devoluciones de dinero, becas, subsidios y otros	Pago electrónico	17500		17,500	Tesorería
11.2.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.3	Efectuar inversiones que se encuentren dentro del marco legal a la vez de colocarlas con las mejores condiciones de mercado y con la máxima seguridad.	2.8.3	Mantener un monitoreo del mercado financiero para comparar las tasas de los diferentes productos financieros y obtener los mejores rendimientos para los flujos de efectivo que no se deban utilizar en determinados plazos y para todos los tipos de moneda.	Monitoreo	50%	50%	100%	Tesorería
11.2.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.4	Analizar y autorizar las solicitudes que generen créditos comerciales y estudiantiles	2.8.4	Analizar al menos 400 solicitudes de crédito para su posible aprobación.	Solicitud	200		200	Tesorería

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.3.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.5	Mantener y mejorar el sistema de pago de viáticos a choferes.	2.8.5	Contar con información que permita asignar y controlar los recursos	Aperturas de cuentas	1	1	2	Tesorería
11.3.	Centros Universitarios y Regionalización	Estados Financieros	2.8.6	Convertir Cajas Chicas a Fondos de Trabajo en los todos los Centros Universitarios.	2.8.6	Pago de viáticos en todos los Centros Universitarios, mediante una aplicación del sistema de AS 400 del Programa de Cuentas por Pagar.	100%	50%	50%	100%	Tesorería
11.4.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.7	Controlar los Ingresos que se presenten mediante cualquier forma a favor de la Institución con el fin de mantener un flujo de efectivo que permita cancelar todas las obligaciones contraídas y además obtener los mejores rendimientos de mercado	2.8.7	Desarrollar una metodología para revisar constantemente la entrada de fondos a las Cuentas de la UNED.	Metodología	50%	50%	100%	Tesorería
11.5.	GU-1	Estados Financieros	2.8.8	Dar seguimiento al Sistema Específico de Valoración del Riesgo y proponer las mejoras pertinentes, de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con sus funciones y un uso adecuado de los recursos asignados	2.8.8	Implementar las acciones de mejora al Sistema de Control Interno, de acuerdo con los informes de Autoevaluación.	Implementación de acciones de mejora	50%	50%	100%	Tesorería
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.9	Coordinar en el proceso de matrícula para que los problemas de injerencia económica que se presenten sean atendidos y resueltos para brindar un servicio de calidad y lograr un cobro eficiente.	2.8.9	Controlar en 14 procesos de matrícula el cobro a estudiantes y otros servicios adicionales a la matrícula	Proceso de matrícula	70%	30%	100%	Tesorería
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.10	Controlar la recuperación de las cuentas por cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad y las generadas por morosidad, multas, salarios pagados de más, la recuperación de cargas	2.8.10	Realizar 12 cortes de control para mantener el período medio de cobro mensual de 30 a 60 días.	Corte de control	60%	40%	100%	Tesorería
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.11		2.8.11	Cotejar el comportamiento de las cuentas por cobrar en los Estados Financieros mensuales	Estados Financieros Cotejados	50%	50%	100%	Tesorería

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.12	obreras patronales, entre otros	2.8.12	Realizar una gestión de cobro efectiva que asegure que el nivel de morosidad no sea superior al 1% en cuentas por cobrar	Gestión de cobro	50%	50%	100%	Tesorería
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.13		2.8.13	Implementar bases de datos para optimizar el proceso de cuentas por cobrar	Bases de datos	4	0	4	Tesorería
11.7.	Gestión Universitaria	Estados Financieros	2.8.14	Desarrollar sistemas de información para el control de cuentas de la UNED para contar con información oportuna y eficiente	2.8.14	Crear e implementar un sistema informático de cuentas por cobrar en línea con el sistema financiero	Sistema Informático	50%	50%	100%	Tesorería
		Servicios de Apoyo a la Gestión	2.9	Captar y custodiar los recursos financieros que le correspondan a la UNED y cancelar bajo el amparo del marco legal respectivo los pagos que así correspondan	2.9.1	Realizar el proceso de custodia de recursos financieros	custodia	64%	36%	100%	Ana Cristina Pereira - Oficina de Tesorería
		Salud Ocupacional	2.10.1	Coadyuvar, mediante programas preventivos y curativos, en la conservación del bienestar físico, mental y emocional de los funcionarios de la Institución, contribuyendo al desarrollo integral y al mejoramiento en la calidad de vida	2.10.1.1	Ofrecer 6 225 cupos en consulta	Atención primaria	3,113	3,112	6,225	Carolina Morales - Servicio Médico
		Salud Ocupacional			2.10.1.2	Ejecutar el plan de convenios en salud, mediante la realización de 3 actividades	Campañas de salud	1	2	3	Servicio Médico
		Salud Ocupacional			2.10.1.3	Ejecutar el convenio de servicio de laboratorio clínico, con el Hospital Chacón P. C.C.S.S.	Atención primaria	1		1	Servicio Médico
		Salud Ocupacional			2.10.1.4	Informar de la aplicación y desarrollo del plan de recolección y tratamiento de desechos biopeligrosos (MPD), a las autoridades de la institución.	Responsabilidad social		1	1	Servicio Médico
		Salud Ocupacional			2.10.1.5	Informar resultados del proceso de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo Autoclave.	Mantenimiento de equipo		1	1	Servicio Médico

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 2: Administración General



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Salud Ocupacional	2.10.2	Brindar educación médica continua, mediante el ciclo de 10 videoconferencias, con charlas relacionadas con diferentes tópicos de medicina preventiva.	2.10.2	Realizar 10 Videoconferencias	Educación continua	5	5	10	Servicio Médico
		Salud Ocupacional	2.10.3	Realizar giras para consulta médica anual a los funcionarios de los Centros Universitarios, mediante 27 visitas.	2.10.3	Realizar 27 Giras médica institucional	Atención primaria	14	13	27	Servicio Médico
		Salud ocupacional	2.10	Coadyuvar, mediante programas preventivos y curativos, en la conservación del bienestar físico, mental y emocional de los funcionarios de la Institución, contribuyendo al desarrollo integral y al mejoramiento en la calidad de vida	2.10.1	Desarrollar un programa de medicina preventiva y curativa en la UNED	Programa de salud	50%	50%	100%	Carolina Morales - Servicio Médico

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1 5.1 6.2	CE-1	Becas estudiantiles	3.1.1	Ampliar la cobertura del programa de becas estudiantiles, en particular para aquellos estudiantes que por limitaciones económicas no pueden acceder a la educación superior, implementando tres periodos de becas estudiantiles al año de acuerdo a los cuatrimestres establecidos.	3.1.1.2	Otorgar 15000 becas a estudiantes.	Estudiante becado	10,000	5,000	15,000	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
					3.1.1.3	Otorgar 1200 becas categoría A para el año 2013.	Estudiante becado	800	400	1,200	DAES
1.1 10.2 10.3					3.1.1.4	Incorporar 1500 estudiantes de horas de servicio en instituciones y organizaciones de la comunidad.	Estudiante horas de servicio	900	600	1,500	DAES
6.1 6.2					3.1.1.5	Incorporar 400 estudiantes en el proceso de Horas Estudiante en Extensión, Investigación y Docencia.	Estudiante horas de estudiante	250	150	400	DAES
8.1 8.2					3.1.1.6	Incorporar 100 estudiantes como estudiantes Facilitadores/as en actividades académicas de extensión, investigación, docencia y vida estudiantil.	Estudiante facilitador/a	60	40	100	DAES
6.1 6.2					3.1.1.7	Promover la incorporación adecuada de 5000 estudiantes becarios que realizan horas de servicio, en coordinación con los/as administradores/as de CEU y los/as Trabajadores/as Sociales Regionales.	Estudiante horas de servicio	3,000	2,000	5,000	DAES
1.1 5.1 6.2					3.1.1.8	Incrementar la cobertura en 300 estudiantes nuevos provenientes del Programa Avancemos del Gobierno Central en el marco del convenio UNED - IMAS.	Estudiante Convenio UNED-IMAS	200	100	300	DAES
5.1 6.1 6.2					CE-1	Cursos ofrecidos Curos recibidos Capacitacion es	3.1.2	Desarrollar actividades de capacitación y formación a nivel nacional, dirigidas a los/as estudiantes que participan en la realización de Horas de Servicio para complementar su formación integral e identificación como universitario/a.	3.1.2	Incorporar la formación y capacitación de los/as estudiantes que participan en los procesos de Horas de Servicio.	Estudiante horas de servicio

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1 5.1 6.1 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.3	Promover la permanencia y graduación de estudiantes que presentan una situación socioeconómica de desventaja que identifique factores sociales que puedan influir en la permanencia y éxito de los estudiantes.	3.1.3	Desarrollar 540 procesos de atención individual a partir de los factores sociales y económicos identificados por región por parte de cada Trabajador Social Regional.	intervenciones individuales	300	140	440	DAES
1.1 5.1 6.2			3.1.4		3.1.4	Brindar seguimiento individual y académico a la población del programa de becas del programa Avancemos.	Seguimiento a estudiantes	200	100	300	DAES
1.1 5.1 6.1 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.5	Ejecutar y evaluar un proyecto de prevención y sensibilización de la Explotación Sexual Comercial en los Centros Universitarios de Ciudad Neilly, San José y Limón.	3.1.5	Desarrollar 9 Talleres de prevención con participación estudiantil en las zonas determinadas como de mayor riesgo ante la Explotación Sexual Comercial en coordinación con los/as administradores/as de CEU y la representante de la CONACOES de la UNED.	Talleres	6	3	9	DAES
1.1 5.1 6.1 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.6	Facilitar un adecuado proceso de inserción a la población becaria.	3.1.6	Desarrollar 15 talleres de inducción de la población del Programa Avancemos para facilitar un adecuado proceso de inserción al Sistema Educativo a Distancia.	Talleres	10	5	15	DAES
1.1 5.1 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.7	Fortalecer la estructura de coordinación de Trabajadores/as Sociales Regionales.	3.1.7	Realizar 30 visitas de supervisión en Trabajo Social Regional de manera grupal e individual.	Visitas de supervisión	20	10	30	DAES
6.1 6.2	CE-1	Proyecto	3.1.8	Planificar, ejecutar y evaluar un proyecto de sensibilización y atención a la diversidad dirigida a funcionarios/as y estudiantes de los Centros Universitarios.	3.1.8	Proyecto de Sensibilización hacia la diversidad con población estudiantil y funcionarios /as de Centros Universitarios.	Proyecto	1	0	1	DAES
6.1 6.2	CE-1	Talleres	3.1.9	Ejecutar y evaluar Talleres de sensibilización y atención a la diversidad dirigida a funcionarios/as y estudiantes de los Centros Universitarios.	3.1.9	Talleres de Sensibilización a la Diversidad.	Talleres	0	10	10	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
6.1 6.2	CE-1	Procesos Socioeducati vos	3.1.10	Ejecutar y evaluar procesos socioeducativos acerca de la promoción de la salud en el marco de la Red Universitaria Costarricense de Vida Saludable.	3.1.10	Procesos Socioeducati vos	Procesos Socioeducati vos	10	10	20	DAES
5.1	CE-1	Coordinadore s/as	3.1.11	Coordinar la Comisión de Becas de CONARE y los equipos de trabajo de la Red Universitaria Costarricense de Vida Saludable.	3.1.11	Coordinacion es	Coordinacion es	6	6	12	DAES
1.1 5.1 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.12	Desarrollar un Sistema de Información del Área de Atención Socioeconómica.	3.1.12.1	Poner en prueba la ejecución del Índice Socioeconómico nuevo para la asignación de becas.	Índice actualizado	1	0	1	DAES
Becas estudiantiles		3.1.12.2			Implementar las mejoras y mantenimiento en el Sistema Integrado de Becas.	Cantidad de mejoras	20	10	30	DAES	
		3.1.12.3			Realizar el desarrollo tecnológico necesario para contar con nuevo sistema integrado de becas.	Sistema de becas integrado	1	1	2	DAES	
11.3 y 11.4	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.13	Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de acceder al sistema de seguridad social.	3.1.13	Atender un total anual de 155 estudiantes con acceso al sistema de Seguro Voluntario.	Estudiante	103	52	155	DAES
11.3 y 11.4	CE-1	Servicio al estudiante	3.1.14	Supervisar y autorizar algunos de los trámites administrativos que realizan las organizaciones estudiantiles y verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	3.1.14. 1	Revisar y autorizar a la FEUNED 495 solicitudes de pago de subsidios para verificar el cumplimiento del Reglamento del Fondo de la FEUNED.	Estudiante	375	120	495	DAES
					3.1.14. 2	Revisar y elaborar 3 informes cuatrimestrales de estudiantes inscritos en las asociaciones para el Programa De Becas a Estudiantes.	Estudiante	1	2	3	DAES
					3.1.14. 3	Autorizar el pago de 1500 solicitudes de viáticos y gastos menores a los estudiantes de la FEUNED que participan en las diferentes actividades relacionadas con la FEUNED.	Estudiante	1,000	500	1,500	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1 / 5.1 / 6.1 / 6.2 / 8.1 / 8.2 / 10.2 / 10.3 11.3 y 11.4	CE-1	Becas estudiantiles	3.1	Promover la permanencia y graduación de estudiantes que presentan una situación socioeconómica de desventaja que identifique factores sociales que puedan influir en la permanencia y éxito de los estudiantes.	3.1.1	Ampliar la cobertura del programa de becas estudiantiles, en particular para aquellos estudiantes que por limitaciones económicas no pueden acceder a la educación superior, implementando tres periodos de becas estudiantiles al año de acuerdo a los cuatrimestres establecidos.	Becas socioeconómica	64%	36%	100%	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
Eje 1 1./1.1 Eje 2 5./5.1 6./6.1/6.2 Eje 4 10./10.1	CE-1 1.2/1.3 CE-3 3.1/3.2/3.3	Desarrollo del Programa de Orientación y Atención Psicoeducativa	3.2.1	Implementar estrategias de orientación y psicoeducativas con los estudiantes, para un efectivo acompañamiento y seguimiento académico, vocacional, ocupacional y personal social. Favoreciendo su rendimiento y permanencia, en coordinación con las Escuelas y los Centros Universitarios, que cuenten con servicios de orientación educativa.	3.2.1.1	Implementar al menos 2 estrategias de orientación para el estudio y atención de necesidades de orientación y psicoeducativas de los estudiantes: Centros Universitarios de San José, Alajuela, Palmares, Heredia. Estudiantes que asisten a las Citas de Orientación 2011-2012, estudiantes 2010 que perdieron beca por rendimiento académico, estudiantes que tienen más de 10 años de estudiar en la UNED al 2011 sin concluir el proceso. Identificación de materias con mayores porcentajes de bajo rendimiento del 2010.	Dos Estrategias de orientación	1	1	2	DAES
		Informe			3.2.1.2	Ejecutar 1 estrategia de Orientación sobre Mediación Estudiantil y Guía Académica para el Éxito en los Estudios. "ESTUDIANTES APRENDIENDO CON ESTUDIANTES". Estudiantes de al menos 1 asignatura específica por Escuela y en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación educativa.	Estrategia de orientación	1	1	2	DAES
					3.2.1.3	1 diagnóstico de orientación y psicoeducativo de estudiantes sin finalizar programas de estudio.	Diagnóstico	1	0	1	DAES
					3.2.1.4	Implementar 1 estrategia de aplicación del Multimedia sobre Estrategias de Estudio para los estudiantes de primer ingreso de la Universidad.	Aplicación Multimedia	1	0	1	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
					3.2.1.5	Implementar proyecto piloto de Grupos de Estudio para estudiantes con bajo rendimiento Académico. En 6 asignaturas de alta repetencia y seleccionadas por el Programa de las cuatro Escuelas de la Universidad, con cuatro sesiones por materia y por cuatrimestre. En conjunto con la Vicerrectoría Académica.	Grupos de Estudio por asignaturas seleccionadas	52	20	72	DAES
Eje 1 1./1.1 Eje 2 5./5.1 6./6.1/6.2Ej	CE-1 1.2/1.3 CE-3 3.1/3.2/3.3	Desarrollo del Programa de Orientación y Servicio al estudiante	3.2.4	Desarrollar estrategias de orientación y psicoeducativas con las y los estudiantes, en: lo académico, lo vocacional, lo	3.2.4.1	Brindar 155 Citas de Orientación e Inducción Académica en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Citas de orientación e Inducción Académica.	80	75	155	DAES
					3.2.4.2	Brindar 60 Citas de Orientación y Seguimiento Académico en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Citas de orientación y Seguimiento Académico	40	20	60	DAES
					3.2.4.3	Ofrecer 122 Talleres de Orientación Vocacionales, eje vocacional, en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	100	22	122	DAES
					3.2.4.4	Ofrecer 150 Talleres de Orientación, eje académico, sobre Estrategias de Estudio y Comprensión de Lectura en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	100	50	150	DAES
					3.2.4.5	Ofrecer 40 Talleres de Orientación, eje personal - social, de desarrollo personal: Autoestima, Sexualidad y Motivacionales y en Habilidades para la Vida en los Centros Universitarios que cuenten con servicios de orientación.	Talleres	25	15	40	DAES
					3.2.4.6	Desarrollar el Proyecto de Atención Vocacional Ocupacional Informatizado en el Centro Universitario de Palmares.	Proyecto	1	0	1	DAES
					3.2.4.7	Actualizar 1 Módulo Educativo en Orientación.	Módulos	1	0	1	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Especifico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
				3.2.4.8	Desarrollar el Taller de orientación en el sistema de educación superior a distancia para estudiantes de primer ingreso.	Taller	1	0	1	DAES	
				3.2.4.9	Realizar 42 Talleres de Orientación Ocupacional, eje ocupacional, "CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL" para estudiantes que finalizan su programa de estudios, en los Centros Universitarios que cuenten con servicio de Orientación.	Talleres	21	21	42	DAES	
				3.2.4.10	Producción de materiales y procesos para mejorar el rendimiento académico en coordinación con el PROFED de la Vicerrectoría de Investigación.	Materiales y procesos	1	1	2	DAES	
1.1 5.1 6.1/6.2 /10.1	CE-1 CE-3	Servicio al estudiante	3.2	Implementar estrategias de orientación y psicoeducativas con los estudiantes de acompañamiento y seguimiento académico, vocacional, ocupacional y personal social.	3.2.1	Realizar talleres y actividades de orientación para estudiantes	Actividades	65%	35%	100%	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
5.1 y 6.2	CE-1 1.1, 1.3 CE-3 3.2, 3.3	Servicio al estudiante	3.3.1	Realizar una divulgación formadora de los aspectos académicos y de dominio del manejo de la vida universitaria; haciendo conciencia en la ciudadanía costarricense sobre las principales ventajas, logros e importancia de la modalidad de la educación a distancia.	3.3.1.1	Elaborar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación que permita la inclusión de todas las poblaciones metas, sobre la oferta académica formal y no formal.	Estrategia elaborada e implementada	0	1	1	DAES
					3.3.1.2	Realizar tres procesos de divulgación e información a saber: 1. Visitas a colegios de secundaria 2. Participación en feria vocacional UCR y otras donde la UNED sea invitando en coordinación con centros universitarios. 3. Realizar visitas conjuntas con las otras universidades públicas para informar sobre el proceso de ingreso y oportunidades de estudio.	Actividades ejecutadas	1	2	3	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
5.1 y 6.2	CE-1 1.1, 1.3 CE-3 3.2, 3.3	Servicio al estudiante	3.3.2	Incorporar el uso de la plataforma tecnológica y de Producción de Materiales de la UNED para los procesos que lleva a cabo el Programa de Divulgación e Información Académica.	3.3.2.1	Mantener 1 medio de comunicación electrónico, de circulación semanal para informar a toda la comunidad universitaria sobre actividades relevantes que se realizan en el Área de Vida Estudiantil con los estudiantes.	Medio de comunicación desarrollado	0	1	1	DAES
					3.3.2.2	Coordinar en total 6 procesos de producción de materiales escritos para la matrícula y la divulgación.	Materiales	2	4	6	DAES
					3.3.2.3	Dar atención y mantenimiento a 3 procesos electrónicos de información y divulgación: 1. Página web de DAES 2. Sistema de envío de correos masivos y 3. Atención al buzón de correo electrónico información@uned.ac.cr	Atención y mantenimiento	0	3	3	DAES
5.1 y 6.2	CE-1 1.1, 1.3 CE-3 3.2, 3.3	Servicio al estudiante	3.3	Realizar una divulgación formadora de los aspectos académicos y de dominio del manejo de la vida universitaria	3.3.1	Elaborar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación que permita la inclusión de todas las poblaciones metas, sobre la oferta académica formal y no formal.	estrategia	21%	79%	100%	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
5.1 6.1 6.2 8.2	CE-1 CE-2	Servicio al estudiante	3.4.1	Impulsar la aprobación de una política dirigida a las poblaciones vulnerables que atiende la universidad.	3.4.1	Realizar 1 propuesta para el desarrollo de una política para la Población Privada de Libertad, en coordinación con las instancias que corresponda.	Ejecución de la política	1	0	1	DAES
5.1 6.1	CE-1 CE-2	Oferta Específica	3.4.2	Implementar los procedimientos de matrícula con base en la Oferta Específica en los Centros Penales para mejorar la atención de la población.	3.4.2.1	Ejecutar en los Centros de Atención Institucional el procedimiento de matrícula elaborado dentro de la Oferta Específica, mejorando la atención de la población Privada de Libertad.	Oferta Específica	0.5	0.5		DAES
6.1	CE-1	Servicio al estudiante			3.4.2.2	Realizar 1 propuesta de política institucional para atender poblaciones con necesidades educativas especiales que contemple los principales procesos institucionales.	Política presentada	0	1	1	DAES
6.1	CE-1	Servicio al estudiante	3.4.3	Establecer un protocolo de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.	3.4.3.1	Elaborar 1 protocolo de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Protocolo	0	1	1	DAES
					3.4.3.2	Sistematizar el 100% valoraciones técnicas de las especialistas en NEE.	Valoraciones Técnicas	0	1	1	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.4.4	Sistematizar la información de los estudiantes con discapacidad que se matriculan; así como, el tipo de discapacidad y posible adecuación curricular.	3.4.4	Contar con una base de datos actualizada de estudiantes con necesidades educativas especiales.	base de datos	0	1	1	DAES
6.1	CE-1	Servicio al estudiante	3.4.5	Favorecer el ingreso y permanencia en la universidad de los estudiantes con necesidades educativas.	3.4.5	Promover y Sistematizar apoyos a estudiantes con necesidades educativas. Elaborar informes de seguimiento.	Sistematización	0	1	1	DAES
6.1	CE-1	Servicio al estudiante	3.4.6	Establecer procesos de capacitación a todas las instancias vinculadas a los estudiantes con necesidades Educativas.	3.4.6	Contar con procesos de capacitación permanente en materia de discapacidad y necesidades educativas.	Capacitaciones	0	1	1	DAES
2.2.1	CE-1.1.3	Servicio al estudiante	3.4.7	Facilitar los procesos de atención de estudiantes en el exterior.	3.4.7.1	Definir 1 protocolo para la atención de estudiantes en el exterior que contemple la coordinación con las escuelas.	protocolo	0	1	1	DAES
					3.4.7.2	Elaborar 1 proyecto de intercambio estudiantil con estrategias, procedimientos y protocolos de atención a estudiantes de la UNED y procedentes de universidades extranjeras.	Proyecto	0	1	1	DAES
2.2.1 5.1 6.1 6.2 8.2	CE-1.1.3	Servicio al estudiante	3.4	Establecer un protocolo de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales.	3.4.1	Brindar atención especializada a estudiantes con necesidades educativas especiales	Atención	11%	89%	100%	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
9.1	PCA-1	Evaluación Institucional	3.5.1	Desarrollar procesos y acciones que promuevan la calidad en los Programas, servicios y procesos para los estudiantes.	3.5.1.1	Diseñar y aplicar 2 proceso de evaluación de los Programas, servicios y procesos.	Diseño de proceso de evaluación	1	1	2	DAES
					3.5.1.2	Desarrollar 2 proyecto de investigación.	Proyecto de investigación	1	1	2	DAES
9.1	TICAD-1	Informe	3.5.2	Incorporar el uso de la plataforma tecnológica para desarrollar y fortalecer programas y proyectos de Vida Estudiantil.	3.5.2	Elaborar 1 diagnóstico para los requerimientos tecnológicos del Área de Vida Estudiantil.	Diagnóstico	0	1	1	DAES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.4 y 11.5	GU.1	Servicio al estudiante	3.5.3	Fortalecer la estructura funcional para el Área de Vida Estudiantil.	3.5.3.1	Implementar 1 propuesta de nueva estructura orgánica para el Área de Vida Estudiantil.	Implementación de propuesta	0	1	1	DAES
					3.5.3.2	Fortalecer el Consejo Interno de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.	Sesiones	1	2	3	DAES
					3.5.3.3	Implementar el Consejo Institucional de Vida Estudiantil. Conformar Comisión redactora de Propuesta para Vicerrectoría de Vida Estudiantil.	Conformación del Consejo y sesiones	1	2	3	DAES
12.1 y 12.2	GU-5	Gestión de Recurso Humano	3.5.4	Desarrollar el talento humano.	3.5.4.1	Elaborar e implementar 1 proceso de inducción, capacitación y desarrollo del recurso humano del Área de Vida Estudiantil.	Propuesta de capacitación	0	1	1	DAES
		3.5.4.2			Elaborar 1 propuesta de capacitación y desarrollo de habilidades para los funcionarios del Área de Vida Estudiantil (nuevas tecnologías).	Propuesta de capacitación	0	1	1	DAES	
		Servicio al estudiante			3.5.4.3	Organizar 2 encuentros bianuales del Área de Vida Estudiantil.	Encuentros Vida Estudiantil.	1	1	2	DAES
5.1	CE-2	Servicio al estudiante	3.5.5	Apoyar a los estudiantes en situación especial para recuperar dineros cancelados a la UNED.	3.5.5	Dictaminar 200 solicitudes de devolución de dinero.	solicitud	100	100	200	DAES
2.3	CUR-2	Atención estudiantil	3.5.6	Promover el desarrollo de proyectos de Vida Estudiantil por medio de la participación en diferentes órganos interinstitucionales.	3.5.6	Coordinar la ejecución de 14 proyectos de Vida Estudiantil.	Proyectos	0	1	1	DAES
	PCA-1 TICAD-1 GU.1 GU-5 CE-2 CUR-2	Servicio al estudiante	3.5	Programar, coordinar, dirigir y evaluar todos los servicios de orientación y asistencia a los estudiantes universitarios	3.5.1	Brindar al alumnado información adecuada y oportuna para acrecentar en ellos su seguridad personal, contribuyendo así a la elevación del rendimiento académico	Gestión	48%	52%	100%	Adelita Sibaja - Dirección de Asuntos Estudiantiles
1-1 y 6-2	CE-1 1.1	Graduados	3.6.1	Graduar a los estudiantes de la UNED que cumplen requisitos	3.6.1	Coordinar y procesar 3 procesos de graduación ordinaria determinados por la Comisión de Actos de Graduación institucional	Procesos	1	2	3	Susana Saborío - Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo		Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
						Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1-1 y 6-2	CE-1	1.1	Estudiantes graduados extraordinariamente	3.6.2	Graduar estudiantes que no se incorporaron en la graduación oficial por diversas razones	3.6.2	Ofrecer en forma coordinada con la Rectoría 3 juramentaciones extraordinarias agrupadas y juramentaciones particulares según aprobación de la Rectoría		1	2	3	Oficina de Registro
			Equiparación de títulos	3.6.3	Otorgar el certificado haciendo constar la equiparación de los diplomas emitidos de instituciones extranjeras en la UNED.	3.6.3	Ofrecer en forma coordinada con la Rectoría 3 juramentaciones extraordinarias para los estudiantes que estudiaron en el extranjero y se les equiparo su grado o título				0	Oficina de Registro
2.3	GU-2	2.3	Graduación en el extranjero	3.6.4	Graduar estudiantes que residen en el extranjero	3.6.4	Coordinar con diferentes Consulados la Juramentación y entrega de diplomas a estudiantes que por diversas razones se encuentran en el extranjero en el momento de recibir su diploma.		15	7	22	Oficina de Registro
1-1 y 6-2	CUR-1	1.7	Certificaciones entregadas a los estudiantes	3.6.5	Certificar los estudios obtenidos por los estudiantes	3.6.5	Emitir al menos 8.000 certificaciones de impresión inmediata, considerando en esto la emisión que realiza la Oficina de Registro y la que desconcentra en los Centros Universitarios.		4,000	8,000	12,000	Oficina de Registro
			Certificaciones Especiales	3.6.6	Emitir la información mediante una certificación para constatar el plan de estudio con el cual se gradúa el estudiante.	3.6.6	Emisión de 350 certificaciones especiales para la incorporación a colegios profesional u otros según la necesidad del estudiante				0	Oficina de Registro
2.3	GU-2	2.3	Verificación de graduados para inserción laboral y promoción estudiantil	3.6.7	Verificar a quien lo solicite los datos presentados por los estudiantes egresados de la UNED	3.6.7	Realizar la confirmación y verificación de información de graduados de al menos 600 estudiantes, a solicitud de empresas, colegios profesionales, universidades y Ministerio de Justicia, etc.		400	200	600	Oficina de Registro
1.1	CIR-1	1.7	Certificaciones de Salidas Laterales y Grados universitarios	3.6.8	Certificar las Salidas Laterales y títulos a recibir por los estudiantes	3.6.8	Emitir al menos 3000 certificaciones de Salidas Laterales y títulos a recibir los estudiantes, considerando en esto la emisión que realiza la Oficina de Registro y la que desconcentra en los Centros		2,500	2,500	5,000	Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.4	CE-1 1.1	Inclusión Actas de notas finales	3.6.9	Incluir las notas finales de los cursos y asignaturas matriculadas por los estudiantes.	3.6.9	Organizar y custodiar los 25 procesos de Actas de notas finales de los cursos de los diferentes tipos de matrícula según periodo correspondiente		20	5	25	Oficina de Registro
11.4	CE-1 1.1 y GU-2 2.3	Reconocimientos de asignaturas y títulos obtenidos en el extranjero	3.6.10	Tramitar los reconocimientos de asignaturas solicitados por los alumnos	3.6.10	Realizar el proceso de reconocimiento de estudios de 3000 asignaturas y al menos 20 diplomas extranjeros		1,600	1,400	3,000	Oficina de Registro
11.4	CUR-1 1-7	Matrícula de estudiantes en diferentes modalidades y programas	3.6.11	Coordinar la matrícula de los diferentes programas y carreras de la universidad	3.6.11	Organizar y coordinar 25 procesos de matrícula al año (3 ordinarios cuatrimestrales, 2 ordinarios semestrales, 3 inscripciones por suficiencia, 3 de posgrado, los necesarios para responder a los Convenios, 3 Dirección de Extensión Universitaria, 3 Extensión de las Escuelas, 3 cursos libres) de forma desconcentrada en los Centros Universitarios		20	5	25	Oficina de Registro
11.4	CUR-1 1-7	Admisión e ingreso a carrera de estudiantes nuevos	3.6.12	Administrar la admisión de estudiantes según requisitos de cada programa o carrera	3.6.12	Organizar y realizar el proceso de admisión de al menos 11000 estudiantes nuevos		8,000	3,000	11,000	Oficina de Registro
11.4	CUR-1 1.7	Carné de estudiantes nuevos y regulares que reingresan	3.6.13	Dotar de carné a la población estudiantil	3.6.13	Atender la emisión de 13000 carné de estudiantes matriculados en los Centros Universitarios y CONED		9,000	4,000	13,000	Oficina de Registro
11.4	CUR-1 1.7	Expedientes de alumnos nuevos	3.6.14	Mantener un expediente por alumno	3.6.14	Procesar y confeccionar 11000 expedientes de estudiantes de nuevo ingreso		8,000	3,000	11,000	Oficina de Registro
2.3	GU-2 2.3	Programación de Retiros Autorizados	3.6.15	Desconcentrar en forma automatizada el trámite de Retiro Autorizado	3.6.15	Programar la aplicación para la captura de Retiros Autorizados en forma desconcentrada desde los Centros Universitarios		1	1	1	Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12-feb	GU-4 4.1	Capacitación del personal que atiende los procesos desconcentrados	3.6.16	Contar con personal capacitado en los procesos desconcentrados de la Oficina de Registro	3.6.16	Ofrecer al menos una capacitación en cada uno de los 34 Centros Universitarios y subsedes, sobre cambios y nuevas aplicaciones de los procesos de la Oficina de Registro		1	1	1	Oficina de Registro
11.4 y 9.1	CUR-1 1.7 GU-2 2.3	Programación en SAE de automatización de procesos	3.6.17	Responder las necesidades de programación que generan los diferentes procesos relacionados con la administración de la información de estudiantes	3.6.17	Priorizar según necesidad institucional, los requerimientos de programación necesarios para los usuarios de las diferentes aplicaciones del SAE		1	1	2	Oficina de Registro
11.4 y 9.1	CUR-1 1.7 GU-2 2.3	Sistema de Administración de Estudiantes según normativa	3.6.18	Completar la programación necesaria producto de la aprobación del Reglamento General Estudiantil	3.6.18	Coordinar en conjunto con la DTIC, el desarrollo de programación producto del Reglamento General Estudiantil		1	1	2	Oficina de Registro
2.3	GU-2 2.3	Admisión conjunta Sistema de Educación Estatal Universitario	3.6.19	Conformar el Sistema de Admisión conjunta del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal	3.6.19	Participar del proceso de admisión conjunta de las universidades estatales, tanto a nivel de secundaria, como a nivel de egresados		1	0	1	Oficina de Registro
2.3	GU-2 2.3	Base de datos del Tribunal Supremo de Elecciones	3.6.20	Contar con la información básica del estudiante contra los datos oficiales del Registro Civil de Costa Rica	3.6.20	Mantener la coordinación en conjunto con las universidades estatales de la obtención de la base de datos del TSE para alimentar la información en el SAE de la UNED-		1	0	1	Oficina de Registro
2.3	GU-2 2.3	Base de datos de graduados de secundaria en Costa Rica dado por el Ministerio de Educación Pública	3.6.21	Contar con la información de graduados de Bachillerato de Secundaria para confirmar requisitos de ingreso a los programas de grado de la UNED	3.6.21	Coordinar en conjunto con las universidades estatales de la obtención de la base de datos del MEP para verificar los diplomas de requisito de ingreso a las carreras de grado		1	0	1	Oficina de Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.5	CE-1 1-1	Procedimientos	3.6.22	Sistematizar los procesos	3.6.22	Levantamiento de procesos y actualización de los documentos de procesos y procedimientos de la Oficina. Registro en coordinación con el CPPI		1	1	2	Oficina de Registro
11.5	CE-1 1.1	Responsabilizar sobre el Control Interno	3.6.23	Capacitar a mandos medios sobre Control Interno	3.6.23	Participar de la formación para Control Interno, la Jefatura y subjefaturas de la Oficina de Registro		1	2	3	Oficina de Registro
			3.6	Registrar el récord académico de los estudiantes, su matrícula e informar sobre el plan de estudios	3.6.1	Administrar los procesos de admisión, matrícula, reconocimientos y continuación de la carrera de los estudiantes	Proceso	60%	40%	100%	Susana Saborío - Oficina de Registro
6.1 y 6.2	CE-1	Programas estudiantiles	3.7.1	Fortalecer y ampliar la cobertura de los Programas del área de promoción estudiantil creados para contribuir con el desarrollo humano y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil.	3.7.1.1	Desarrollar 100 actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas (charlas, foros, talleres, conferencias, actividades ambientales, campismo, voluntariado, festivales, espectáculos, torneos, etc).	Actividad	50	50	100	Jonatán Morales Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.2	Fortalecer en trabajo que desarrollan los 100 grupos del área de Promoción Estudiantil en los eventos que se organizan a nivel nacional e internacional y en el CONARE.	Grupo artístico, deportivo o recreativo	50	50	100	Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.3	Propiciar la conformación de al menos 8 grupos en el área de Promoción Estudiantil.	Grupo artístico, deportivo o recreativo	4	4	8	Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.4	Organizar la participación en 15 Festivales Artísticos organizados por CONARE en los Estilos de Vida Saludable, Arte, Deporte y Recreación.	Festivales Artísticos, Deportivos y Recreativos	7	8	15	Programa Promoción Estudiantil

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Especifico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Programas estudiantiles			3.7.1.5	Participar en 9 campeonatos nacionales: Judo, Taekwondo Do, Futbol Linfa, fut sal masculino y femenino AFUSCO, volibol masculino y femenino ASOVOL, tenis de mesa torneo nacional, atletismo torneo nacional.	torneos y campeonatos Nacionales	4	5	9	Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.6	Participar en 4 eventos internacionales en las áreas de arte, deporte y recreación	seminarios, torneos o festivales y congreso Internacional	2	2	4	Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.7	Coordinar las Comisiones del Área de Vida Estudiantil que correspondan	Fecunde, Acuc, Estilos de vida Saludables, Voluntariado	4	4	8	Programa Promoción Estudiantil
		Programas estudiantiles			3.7.1.8	Sistematizar los resultados mediante un diagnóstico periódico que permita valorar la pertinencia e impacto de los programas de Arte, Deporte y Recreación.	Programas de Arte, Deporte y Recreación.	1	1	2	Programa Promoción Estudiantil
6.1 y 6.2	CE-1	Servicio al estudiante	3.7	Contribuir con el desarrollo humano y mejorar la calidad de vida de la comunidad estudiantil.	3.7.1	Atender los procesos conducentes a la promoción de la salud y el desarrollo de la persona estudiante	procesos	50%	50%	100%	Jonatán Morales Programa Promoción Estudiantil
1.1 5.1 6.1 6.2	CE-1 CE-3	Solicitudes de Fondo Solidario Tramitadas	3.8.1	Administrar los beneficios económicos asignados por medio del Fondo Solidario.	3.8.1	Tramitar 800 solicitudes de los/as estudiantes para acceder a los beneficios económicos del Fondo Solidario.	Solicitudes tramitadas	500	300	800	Raquel Zeledón Fondo Solidario Estudiantil
11.			3.8.2	Cumplir con el Convenio UNED - FEUNED. 2. Cumplir con el Plan Estratégico Quinquenal	3.8.2	Desarrollar un proceso de control interno para la FEUNED, por medio de un levantamiento de procedimientos.	Informe			1	Federación de Estudiantes.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
2.2.			3.8.3	Representar a la FEUNED en los organismos de la integración Centroamericana.	3.8.3	Participar en al menos 4 reuniones de los 3 organismos internacionales de carácter universitario y estudiantil, como son: CSUCA, FEUCA, CONREVE. Además de otras actividades de carácter universitario a nivel internacional.	Participación	2	2	4	Federación de Estudiantes.
			3.8.4	Representar a la FEUNED en los diferentes organismos de integración nacional.	3.8.4	Participar en al menos 4 actividades en conjunto con las universidades estatales nacionales y sus respectivas Federaciones.	Participación	2	2	4	Federación de Estudiantes.
6.1.			3.8.5	Posicionar a la Federación de Estudiantes de la UNED como organización estudiantil que representa los intereses de los estudiantes universitarios.	3.8.5.1	Realizar 2 actividades que apoyen el desarrollo cultural o deportivo para estimular y motivar a su vez la participación en la Representación Estudiantil.	Actividades	1	1	2	Federación de Estudiantes.
					3.8.5.2	Desarrollar una campaña de divulgación dirigida a la comunidad estudiantil para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED, mediante boletines o redes sociales, periódico estudiantil, pizarras en los Ce. U.	Campaña de Divulgación	50	50	100	Federación de Estudiantes.
4.1.			3.8.6	Ofrecer a los estudiantes actividades de información estudiantil y para el desarrollo de sus aptitudes de liderazgo.	3.8.6.1	Realizar 4 actividades entre capacitaciones, foros, talleres y seminarios a las Asociaciones de Estudiantes y a la comunidad estudiantil en general en diferentes regiones del país.	Actividades	2	2	4	Federación de Estudiantes.
					3.8.6.2	Realizar 3 talleres para capacitación de estudiantes en investigación, que sirvan como apoyo a su desarrollo profesional.	Talleres	2	1	3	Federación de Estudiantes.
5.1.			3.8.7	Desarrollar proyectos orientados a mejorar la calidad de vida y el rendimiento académico de los estudiantes de la UNED.	3.8.7	Ejecutar 5 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema a saber: Articulación de las políticas de accesibilidad, desarrollo artístico de estudiantes universitarios, éxito académico, red universitaria estatal de voluntariado, promotores de vida saludable.	Proyecto	50	50	100	Federación de Estudiantes.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 3: Vida Estudiantil



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.7.			3.8.8	Implementar un plan de desarrollo presupuestario de la FEUNED.	3.8.8	Elaborar un informe de seguimiento de presupuesto que se les asigna a las Asociaciones.	Informe	0	1	1	Federación de Estudiantes.
12.1.			3.8.9	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y de la FEUNED.	3.8.9.1	Llevar a cabo 5 procesos de reclutamiento estudiantil en los consejos o comisiones donde exista representación y promover la apertura de nuevos espacios de Representación Estudiantil en las diferentes instancias de la UNED.	Procesos de Reclutamiento	2	3	5	Federación de Estudiantes.
					3.8.9.2	Promover la apertura y establecimiento de 4 Asociaciones de Estudiantes que aún no se han conformado o que se encuentran inactivas.	Promoción e inducción	2	2	4	Federación de Estudiantes.
12.2.			3.8.10	Capacitar a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes en los diversos procesos de la FEUNED.	3.8.10	Realizar 3 actividades de capacitación en diferentes regiones del país a los Representantes Estudiantiles y a las Asociaciones de Estudiantes para brindar información de la Federación y estimular a los estudiantes en su desempeño y liderazgo durante su representación.	Actividades	2	1	3	Federación de Estudiantes.
2.2. 4.1. 5.1 6.1. 11.7. 12.1. 12.2.			3.9	Posicionar a la Federación de Estudiantes de la UNED como organización estudiantil que representa los intereses de los estudiantes universitarios.	3.9.1	Realizar capacitaciones, talleres, foros para representantes estudiantiles	Actividades	50%	50%	100%	Isamer Federación de Estudiantes
2.3	CUR-2	Atención estudiantil	3.10	Promover el desarrollo de proyectos de Vida Estudiantil por medio de la participación en diferentes órganos interinstitucionales.	3.10.1	Participar en la ejecución de 10 proyectos de Vida Estudiantil	Proyectos	0.5	0.5	1	Adelita Sibaja Dirección de Asuntos Estudiantiles

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.4	GU-2.1	Gestión Académica	4.1.1	Continuar con la aplicación del "Sistema de Asignación de Tiempos" para la actividad Académica en las diferentes instancias de la VICAC.	4.1.1	Validar la aplicación del Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica en las diferentes instancias de VICAC.	Cargas Académicas	2	1	3	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
1.1	CUR-2.1	Gestión Académica	4.1.2	Desarrollar proyectos interinstitucionales con las universidades públicas en el marco del CONARE	4.1.2.1	Continuar con el desarrollo de 4 programas académicos de UNED que se imparten en la sede interuniversitario de Alajuela.(Lcda. Ing. Inf., Lic.- Bach. Enseñanzas Ciencias. Naturles, Prof.. Enseñanza. Matem., Diplomado. Estadísticas de Salud)	Programas		4	4	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
	CUR-2.1				4.1.2.2	Apoyar con el proceso del servicio de carreras conjuntas (C. Neilly: Lic. Enfermería.;Turrialba: Enseñanza. I y II ciclo.-Cabecar; Punt.: Bach. Adm.- Producción.;Diplomado. Agroindustria.; Limón: Bach. Trab.Social)	Programas		5	5	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
11.1, 11.4, 11.7	GU-1.4	Gestión Académica	4.1.3	Desarrollar actividades que visualicen acciones estratégicas de la Vicerrectoría Académica, con base en su Plan Académico 2012-2015	4.1.3	Convocar a la Comisión del Plan Académico para el seguimiento de la ejecución de los objetivos del Plan Académico 2012-2015.	Reuniones	1	1	2	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
8.1	PCA-1.6	Gestión Académica	4.1.4	Continuar con el análisis y actualización de la oferta académica de la Universidad	4.1.4	Programar al menos una reunión por cuatrimestre para analizar y tomar decisiones sobre el mejoramiento de la oferta académica de la Universidad.	Reuniones	2	1	3	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
8.3	PCA-1.7	Gestión Académica	4.1.5	Dar seguimiento a los planes de mejora y a los procesos de acreditación de programas académicos.	4.1.5	Analizar semestralmente los programas de mejora en las sesiones del Consejo de Directores.	Informes	1	1	2	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
12.1; 12.2	GU-5.3	Proyecto	4.1.6	Crear un nuevo modelo de contratación de tutores para la dirección de trabajos finales de graduación, a nivel de diplomado, bachillerato y Licenciatura.	4.1.6	Proponer la incorporación de los directores de trabajos finales de graduación dentro de la escala salarial institucional	Modelo		1	1	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
2.1,2.2 y 2.3	IEDI-5.1	Gestión Académica	4.1.7	Brindar el seguimiento respectivo a la organización del Congreso EDUTECH	4.1.7	Coordinar con el Programa de Aprendizaje en Línea el seguimiento de la organización del Congreso EDUTECH, mediante la convocatoria de al menos tres reuniones.	reuniones	2	1	3	Vicerrectoría Académica Katya Calderón ced.1-887-921
2.1,2.2 y 2.3	IEDI-5.1	Servicios de Apoyo Académico	4.1	Definir, coordinar y evaluar políticas, objetivos y actividades para el desempeño eficaz y eficiente de la función académica de la UNED	4.1.1	Gestionar y promover la excelencia de los servicios académicos de la Universidad		35%	65%	100%	Vicerrectoría Académica Katya Calderón

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.1	Brindar información bibliográfica a estudiantes y funcionarios de la UNED.	4.2.1	Brindar en préstamo, al menos 20.000 documentos bibliográficos a los usuarios de Biblioteca Central, de las Bibliotecas de los Centros Universitarios y del CIDI.	Usuarios	10,000	10,000	20,000	Rita Ledezma H. Centro de Información y Documentación en Recursos Bibliográficos
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.2	Mantener actualizada la e-biblioteca@uned.	4.2.2	Continuar actualizando la información de la e-biblioteca@uned.	Base de datos	50%	50%	100%	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.3	Establecer giras de supervisión, aclaración y orientación en las Bibliotecas de los Centros Universitarios	4.2.3	Establecer al menos, 6 giras de supervisión, aclaración y orientación en las Bibliotecas de los Centros Universitarios.	Giras	3	3	6	CIDREB
9	Ciencia y Tecnología	Servicios de Apoyo Académico	4.2.4	Seleccionar y adquirir por compra, el material bibliográfico que sirva de apoyo a los programas académicos, a los que se van a acreditar y a la investigación.	4.2.4	Seleccionar para al menos 700 títulos de libros y 25 títulos de revistas.	Títulos seleccionados	325	400	725	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.5	Adquirir por canje y donación, material bibliográfico de diferentes instituciones.	4.2.5	Adquirir por canje y donación, al menos 200 títulos de diferentes instituciones nacionales y extranjeras.	Libros y revistas.	100	100	200	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.6	Actualizar y divulgar la información de matrícula en forma impresa y digital.	4.2.6	Elaborar documentos institucionales a) Información General. B) Instrucciones para la matrícula en forma impresa y digital.	Documentos	2	2	4	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.7	Gestionar en coordinación con los Encargados de Cátedra y Programa, la selección y compra de material bibliográfico, complementario de los textos.	4.2.7	Tramitar las solicitudes de compra de material bibliográfico.	Solicitudes de compra	10	10	20	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.8	Continuar con el Plan de Capacitación sobre la Biblioteca y sus servicios para a) funcionarios de la Biblioteca Central y de las Bibliotecas de los Centros Universitarios. B) estudiantes y funcionarios de la Universidad.	4.2.8	Ofrecer al menos tres actividades de capacitación para el personal de la Biblioteca Central y de los Centros Universitarios. B) Continuar usando el espacio en las citas de Orientación para capacitar a los estudiantes de primer ingreso.	Funcionarios capacitados.	50	50	100	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.9	Renovar la suscripción con Fondos del Sistema, en forma conjunta con las Bibliotecas de las Universidades Estatales.	4.2.9	Renovar la suscripción de 9 bases de datos referenciales, de texto completo y revistas científicas en formato electrónico para las Biblioteca del SIBESE-Costa Rica.	Bases de datos y revistas.	4	5	9	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.10	Establecer vínculos estratégicos con la Vicerrectoría de Investigación y con el Sistema de Estudios de Posgrado.	4.2.10	Desarrollar redes con investigadores y funcionarios de la Vicerrectoría de Investigación y con el Sistema de Estudios de Posgrado.	Redes	50%	50%	100%	CIDREB

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.11	Fortalecer las relaciones con los programas y carreras que se encuentren en proceso de autoevaluación y acreditación.	4.2.11	Divulgar y fomentar el uso de los recursos bibliográficos tanto en los estudiantes de primer ingreso, como en los de TFG.	Divulgación	50%	50%	100%	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.12	Crear estrategias de comunicación a nivel institucional	4.2.12	Creación y difusión de un boletín informativo del CIDREB.	Comunicación	50%	50%	100%	CIDREB
		Servicios de Apoyo Académico	4.2.13	Establecer mecanismos de evaluación de servicios del CIDREB.	4.2.13	Establecer un sistema de evaluación interna y externa de los servicios del CIDREB.	Evaluación	50%	50%	100%	CIDREB
9	Ciencia y Tecnología	Servicios de Apoyo Académico	4.2	Coleccionar y divulgar documentación de importancia para la comunidad universitaria y la sociedad	4.2.1	Proporcionar a la Institución y a quienes lo soliciten, información y documentación sobre la Institución y el sistema de educación a distancia		49%	51%	100%	Rita Ledezma H. Centro de Información y Documentación en Recursos Bibliográficos
6.1.	GU-1	Servicios de Apoyo Académico	4.3.1	Coordinar y realizar los procesos de equipo base de cada aplicación de exámenes en cada cuatrimestre en conjunto con las cuatro Escuelas.	4.3.1.1	Realizar 30 procesos de equipo base durante el año para los exámenes ordinarios de Reposición y Suficiencia	Equipo Base	15	15	30	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.1.2	Realizar 10 giras de capacitación y observación de procesos de aplicación de exámenes	Gira	5	5	10	Centro de Operaciones Académicas
6.1.	GU-1	Servicios de Apoyo Académico		Realizar el control de forma, la impresión y la remisión de los Instrumentos de Evaluación que serán aplicados a los estudiantes	4.3.2.1	Realizar 48 remisiones de Instrumentos de Evaluación para ser aplicados a estudiantes de la Dirección de Extensión, programas de grado, Colegio Nacional de Educación a Distancia, programas de carreras conjuntas y Sede Interuniversitaria	Remisión	24	24	48	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.2.2	Coordinar 27 procesos de reproducción y distribución de los solucionarios de las pruebas escritas y tareas de cada cuatrimestre	Solucionarios	14	13	27	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.2.3	Realizar 18 procesos de adecuación e impresión de las pruebas escritas para los estudiantes con necesidades especiales y centro penales	Pruebas Escritas	9	9	18	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.2.4	Tramitar de forma completa 9 remisiones de exámenes a estudiantes en el exterior	Remisión	5	4	9	Centro de Operaciones Académicas
6.1.	GU-1	Servicios de Apoyo Académico	4.3.3	Realizar el control de los Instrumentos de Evaluación aplicados a los estudiantes de forma oportuna y confiable	4.3.3.1	Procesar 48 pruebas escritas aplicadas, entregas de tareas, informes y otros Instrumentos de Evaluación desde los CEU hacia las Escuelas y viceversa	Entrega de tareas	24	24	48	Centro de Operaciones Académicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.2	Publicar 3 documentos de tutoría presencial con los Centros Universitarios y las Cátedras de la UNED	Horarios de Tutoría	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.3	Coordinar cuatrimestralmente la publicación de las Orientaciones Académicas	Orientaciones	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.4	Coordinar y elaborar 15 documentos de distribución de cuidos de exámenes	Documentos	8	7	15	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.5	Coordinar el trámite de 6000 apelaciones al año	Apelaciones	3,000	3,000	6,000	Centro de Operaciones Académicas
		Informe			4.3.3.6	Elaborar 3 informes cuatrimestrales acerca del comportamiento de las apelaciones presentadas por los estudiantes en conjunto con el PACE	Informes	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
		Informe			4.3.3.7	Elaborar al menos 4 estudios técnicos a solicitud de la Vicerrectoría Académica	Estudio			0	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.8	Elaborar al menos 8 millones de fotocopias al año de Instrumentos de Evaluación	Fotocopias	4,000,000	4,000,000	8,000,000	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.9	Reproducir antologías, y otros documentos solicitados a la Unidad de Reprografía	Fotocopias	2,000,000	2,000,000	4,000,000	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.10	Tramitar facturas de la empresa DHL de Exportación e Importación de documentos e Instrumentos de Evaluación	Factura	12	13	25	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.11	Coordinar con la Unidad de Transportes la recolección de tareas de semana A y B de forma anual	Recolección de Tareas	8	4	12	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.12	Coordinar con las 4 Escuelas y la Unidad de Transportes giras para que los profesores impartan tutorías presenciales en las Zonas de San Carlos, Atlántico, Sur y Guanacaste	Giras para tutores	8	4	12	Centro de Operaciones Académicas
		Servicios de Apoyo Académico			4.3.3.13	Elaboración de 3 documentos de Asistencia de los estudiantes a las tutorías presenciales en conjunto con los Centros Universitarios	Asistencia a tutorías	2	1	3	Centro de Operaciones Académicas
		Informe			4.3.3.14	Elaborar en conjunto con la Comisión Institucional el Calendario Académico-Administrativo de UNED	Calendario Institucional	0	1	1	Centro de Operaciones Académicas
11.5.	GU-1	Servicios de Apoyo Académico	4.3.4	Dar seguimiento al Sistema Específico de Valoración del Riesgo y proponer las mejoras	4.3.4.1	Implementar 5 módulos del Sistema de Administración, Control e Impresión de Instrumentos de Evaluación.	Módulos	3	2	5	Centro de Operaciones Académicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo Académico		pertinentes, de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con sus funciones y un uso	4.3.4.1	Establecer una base de datos interna de activos fijos asignados al Personal del COA	Base de datos	1		1	Centro de Operaciones Académicas
11.5	GU-1	Servicios de Apoyo Académico	4.3	Brindar apoyo logístico a las direcciones de Escuela, Dirección de Postgrado, Dirección de Extensión Universitaria para normal desarrollo de sus actividades académicas	4.3.1	Coordinar y dirigir los aspectos operativos relacionados con la comunicación, supervisión y apoyo de los Centros Universitarios	coordinación	50%	50%	100%	Alvaro García -Centro de Operaciones Académicas
1.1.	CUR-1	Servicios de Apoyo Académico	4.4.1	Evaluar la gestión de los Centros Universitarios basados en los indicadores de calidad. Con el fin de potenciar las destrezas de cada Centro.	4.4.1	Realizar un informe de la aplicación de los instrumentos evaluadores de los indicadores de calidad.	Informe		1	1	Guadalupe Jiménez - Dirección de Centros Universitarios
		Servicios de Apoyo Académico	4.4.2	Potenciar los beneficios que ofrecen las TIC's, las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la gestión de los Centros Universitarios. Tomando como punto de partida el Proyecto de reconceptualización del sitio web de la UNED basado en servicios.	4.4.2	Recoger información de los estudiantes de cada Centro Universitario con el fin de crear una base de datos actualizada del movimiento de nuestros estudiantes. Se trabajará en dos etapas una primer etapa para el 2013 con los Centros de menor cantidad estudiantil.	Base de datos	5	5	10	Dirección de Centros Universitarios
		Servicios de Apoyo Académico	4.4.3	Apoyar a los Centros Universitarios en la gestión administrativa, apoyo académico y en la adquisición de equipo y mejoras en infraestructura.	4.4.3	Dotar a los Centros Universitarios de recursos para suplir las necesidades que se les presentan en las diferentes áreas de acción. De acuerdo con el presupuesto de la Dirección de Centros.	Presupuesto	50%	50%	100%	Dirección de Centros Universitarios
	CUR-3	Servicios de Apoyo Académico	4.4.4	Identificar el manejo de las redes regionales y nacionales por medio de los Centros Universitarios.	4.4.4	Realizar el mapeo de las redes interinstitucionales que existen en cada uno de los Centros Universitarios y sus líneas de acción.	Mapa de información		1	1	Dirección de Centros Universitarios
	CUR-3	Servicios de Apoyo Académico	4.4	Ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de los Centros Universitarios para garantizar la gestión administrativa eficiente, oportuna y con calidad para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Universidad.	4.4.1	Ejecutar la estrategia para convertir a los Centros Universitarios en Gestores del Desarrollo Regional	Estrategia	25%	75%	100%	Guadalupe Jiménez - Dirección de Centros Universitarios

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.3, 10.4	IEDI-5, 5.1, IEDI-6, 6.3	Servicios de Apoyo Académico	4.5.1	Divulgar y brindar información sobre diversas temáticas ambientales por medio de materiales impresos.	4.5.1	Producir los siguientes materiales impresos: dos volúmenes de la Serie Ambiental Infantil, dos volúmenes de la revista Biocenosis.	Volumen producido	2	2	4	Fiorella Donato - Centro de Educación Ambiental
		Servicios de Apoyo Académico	4.5.2	Aprovechar la plataforma tecnológica de la UNED para divulgar en la web diversos temas ambientales dirigidos a la población infantil.	4.5.2	Redactar dos textos para el sitio virtual de la Serie Mapachín en la página del CEA.	Texto web redactado	1	1	2	CEA
10.2	CUR-2, 2.1	Servicios de Apoyo Académico	4.5.3	Capacitar de manera práctica en diversas temáticas ambientales a diferentes grupos meta.	4.5.3	Organizar y ejecutar 8 talleres: 6 para la población infantil basados en los libros de la Serie Mapachín y 2 sobre temas ambientales.	Taller	4	4	8	CEA
		Servicios de Apoyo Académico	4.5.4	Promocionar la Serie Ambiental Infantil Mapachín y su mensaje en ferias y actividades ambientales.	4.5.4	Presentar dos libros de la Serie Ambiental Infantil Mapachín ante la comunidad nacional.	Libro presentado		2	2	CEA
10.2		Servicios de Apoyo Académico	4.5.5	Divulgar y brindar información sobre diversas temáticas ambientales por medio de materiales audiovisuales.	4.5.5	Redactar 5 guiones técnicos para la producción de materiales audiovisuales: 1 sobre la Reserva Natural Absoluta Cabo Blanco en su 65 aniversario y 4 estudios de caso sobre impactos ambientales en diferentes regiones de Costa Rica.	Guion técnico	2	3	5	CEA
10.2		Servicios de Apoyo Académico	4.5.6	Aportar conocimientos actualizados en diversas materias ambientales a los asistentes a estas actividades.	4.5.6	Impartir charlas, video conversatorios, conferencias, etc. sobre temas ambientales a diferentes grupos meta.	Actividad realizada	15	15	30	CEA
10.2	IEDI-5, 5.1	Servicios de Apoyo Académico	4.5.7	Aportar conocimientos actualizados en diversas materias ambientales a los asistentes a estas actividades.	4.5.7	Participar en dos festivales y cuatro entrevistas en medios de comunicación nacionales sobre temas ambientales	Actividad realizada	3	3	6	CEA
10.2	IEDI-5, 5.4	Servicios de Apoyo Académico	4.5.8	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la incorporación del eje ambiental en todos los ámbitos del quehacer universitario.	4.5.8	Organizar y ejecutar dos cursos de Dimensión ambiental en el quehacer universitario, con el apoyo de la Comisión Interuniversitaria de Educación Ambiental.	Curso	1	1	2	CEA
10.2	IEDI-5, 5.4	Servicios de Apoyo Académico	4.5.9	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la incorporación del eje ambiental en todos los ámbitos del quehacer universitario.	4.5.9	Organizar y ejecutar dos actividades con el apoyo de la Comisión Interuniversitaria de Educación Ambiental de CONARE.	Actividad realizada	1	1	2	CEA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2	CUR-2, 2.1	Servicios de Apoyo Académico	4.5.10	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la educación ambiental en el ámbito institucional y nacional.	4.5.10	Organizar y ejecutar dos actividades de seguimiento a los acuerdos del I Encuentro Nacional de Educación Ambiental.	Actividad realizada	1	1	2	CEA
10.2	5.1	Servicios de Apoyo Académico	4.5.11	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la educación ambiental en el ámbito institucional y nacional.	4.5.11	Organizar, ejecutar y evaluar el Congreso Nacional de Ciencia, Tecnología y Sociedad.	Congreso		1	1	CEA
11.4	GU-3, 3.5	Servicios de Apoyo Académico	4.5.12	Promover una nueva cultura ambiental a lo interno de la Universidad.	4.5.12	Implementar el Proyecto Institucional Manejo Racional de Agua, Energía y Residuos Sólidos.	Proyecto	50	50	100	CEA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.4	GU-3, 3.5	Servicios de Apoyo Académico	4.5.13	Promover una nueva cultura ambiental a lo interno de la Universidad.	4.5.13	Elaborar y enviar 40 cápsulas informativas sobre el manejo de residuos sólidos, uso racional de energía y agua y Programa Bandera Azul Ecológica por correo electrónico institucional a la comunidad universitaria.	Cápsula	20	20	40	CEA
11.4	GU-3, 3.5	Servicios de Apoyo Académico	4.5.14	Promover una nueva cultura ambiental a lo interno de la Universidad.	4.5.14	Realizar 6 actividades que permitan el cumplimiento de los parámetros establecidos dentro del Programa Bandera Azul Ecológica.	Actividad realizada	3	3	6	CEA
10.2		Servicios de Apoyo Académico	4.5.15	Divulgar temáticas ambientales y biografías de personajes costarricenses ligados a la temática ambiental	4.5.15	Elaboración una biografía y edición de una publicación sobre el tema de los cultivos y alimentos genéticamente alterados (transgénicos)	Texto y biografía		2	2	CEA
		Servicios de Apoyo Académico	4.5.16	Capacitar y facilitar encuentros entre pequeña/os agricultora/es promoviendo su incursión en la agricultura orgánica.	4.5.16	Impartir charlas, hacer video conversatorios y realizar actividades de capacitación en torno a temas relacionados con la agricultura orgánica.	Número de actividades realizadas	10	10	20	CEA
10.2		Servicios de Apoyo Académico	4.5.17	Supervisar el proceso editorial de los libros de la Serie Mapachín en la EUNED.	4.5.17	Dar seguimiento a los volúmenes 25, 26, 27 y 28 de la Serie Mapachín en proceso de diagramación, ilustración, diseño gráfico e impresión en la EUNED.	Proceso realizado	2	2	4	CEA
		Servicios de Apoyo Académico	4.5.18	Divulgar en publicaciones periódicas el quehacer de la Serie Ambiental Infantil Mapachín.	4.5.18	Redactar un artículo divulgativo sobre la Serie Ambiental Infantil Mapachín para que sea publicado en una revista nacional.	Artículo redactado		1	1	CEA
10.2		Programa de Extensión	4.5	Promover una actitud responsable y de compromiso con el ambiente, en los diferentes sectores de la sociedad costarricense para contribuir con una mejor calidad de vida.	4.5.1	Desarrollar acciones para promover, fortalecer y articular a lo interno del quehacer de la Universidad, la educación ambiental, promoviendo la participación de escuelas, centros universitarios, grupos de estudiantes, centros de investigación y otras dependencias de la UNED	Acciones ejecutadas	49%	51%	100%	Fiorella Donato - Centro de Educación Ambiental
8.1.	PCA-1	Oferta académica	4.6.1	Revisar y actualizar los diseños de asignaturas de carreras según los resultados de los procesos de autoevaluación	4.6.1	Brindar asesoría para el diseño de asignaturas que contemplen innovaciones en el uso de tecnologías para los procesos de enseñanza y aprendizaje a nivel de pregrado, grado y posgrado	Diseños y rediseños de asignaturas	50	30	80	Dra. Ana Cristina Umaña Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
8.1.	PCA-2	Oferta académica	4.6.2	Asesoría del Diseño de la carrera de ingeniería acordes con las necesidades del contexto nacional y regional	4.6.2	Brindar la asesoría para el diseño de al menos 1 carrera de Ingeniería	Plan de estudio		1	1	PACE
8.2.	PCA-1	Oferta académica	4.6.3	Revisar y actualizar los diseños de curso en los programas de extensión universitaria	4.6.3	Brindar asesoría para el diseño de cursos que contemplen innovaciones en el uso de tecnologías para los procesos de enseñanza y aprendizaje en los cursos de extensión	Diseños de cursos	5	5	10	PACE
11.2.	GU-4	Capacitación docente	4.6.4	Fortalecer la formación y desarrollo del personal docente en materia curricular y evaluación de los aprendizajes	4.6.4	Planificar actividades de asesorías en materia curricular y evaluación de los aprendizajes en donde se involucren los actores que participan en el proceso de diseño de planes de estudio y diseño de cursos.	Asesorías realizadas	2	2	4	PACE
8.1.	PCA-1	Oferta académica	4.6.5	Desarrollar acciones que capaciten en la incorporación de los ejes transversales institucionales en el currículo institucional.	4.6.5	Brindar asesoría para la incorporación de los ejes transversales institucionales en los diseños de asignaturas de pre-grado, grado, posgrado y extensión.	Asesorías realizadas	3	3	6	PACE
11.5.	GU-1	Sistema de control interno	4.6.6	Revisar y modificar los procesos que se realizan en la dependencia acorde con lo establecido en la Ley de Control Interno	4.6.6	Elaborar los manuales de procedimiento para el accionar de la instancia	Sistema de información		1	1	PACE
11.2	PCA-1	Servicios de Apoyo Académico	4.6	Coadyuvar en la producción, la continuidad y el máximo aprovechamiento de los conocimientos en torno a los problemas y el mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje	4.6.1	Desarrollar acciones de asesoramiento y capacitación en materia curricular y evaluación de los aprendizajes	asesoría	59%	41%	100%	Ana Cristina Umaña Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
		Actividades de capacitación	4.7.1		4.7.1	Diseñar y desarrollar 4 cursos de capacitación para fomentar las buenas prácticas investigativas en la Universidad, como por ejemplo: Curso Elaboración de artículos académicos; Curso Elaboración de ensayos académicos; entre otros.	Curso	2	2	4	Marianella Salas - CECED
		Actividades de capacitación	4.7.2	Colaborar con cursos de capacitación a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para funcionarios del sector educativo	4.7.2.1	Diseñar y desarrollar 2 cursos de capacitación a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para funcionarios del sector educativo	Curso	1	1	2	CECED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Actividades de capacitación			4.7.2.2	Promover 2 seminarios de capacitación para el desarrollo profesional de los docentes de la UNED, que propicien la mejora de sus conocimientos, habilidades, experiencias y actitudes tecnológicas y pedagógicas en educación a distancia	Seminario	1	1	2	CECED
		Capacitación a funcionarios	4.7.3	Propiciar el otorgamiento de becas para formación en posgrado a funcionarios del CECED	4.7.3.1	Promover y gestionar 2 becas para formación en posgrado a 2 funcionarios del CECED	Beca	2	0	2	CECED
		Capacitación a funcionarios			4.7.3.2	Promover y gestionar 1 permiso de estudio para la formación en posgrado a funcionarios del CECED	Beca	0	1	1	CECED
		Capacitación a funcionarios	4.7.4	Propiciar el otorgamiento de becas para actividades de capacitación y pasantías a nivel nacional e internacionales a funcionarios del CECED	4.7.4.1	Promover y gestionar 4 becas para actividades de capacitación nacional a funcionarios del CECED	Beca	2	2	4	CECED
		Capacitación a funcionarios			4.7.4.2	Promover y gestionar 4 becas para actividades de capacitación internacional a funcionarios del CECED	Beca	2	2	4	CECED
		Capacitación a funcionarios			4.7.4.3	Promover y gestionar 4 becas para pasantías nacionales e internacionales a funcionarios del CECED	Beca	2	2	4	CECED
		Servicios de Apoyo Académico	4.7	Coordinar acciones de capacitación para el mejoramiento de la docencia universitaria a distancia	4.7.1	Desarrollar acciones de capacitación mediante programas y pasantías a nivel nacional e internacional en temas de educación a distancia y sus procesos de enseñanza aprendizaje	Capacitación	52%	48%	100%	Marianella Salas - CECED
	Pertinencia y Calidad Académica	Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.1	Asesorar los procesos de Autoevaluación de las carreras	4.8.1	Asesorar los procesos de autoevaluación de las carreras de grado ECEN: Ingeniería Informática; Ingeniería Agronómica; Ingeniería Agroindustria. ECSH: Enseñanza del Inglés, Gestión Turística. ECA: Negocios Internacionales y Cooperativas	Asesorías	50%	50%	100%	Javier Cox -Programa de Autoevaluación Académica
		Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.2	Asesorar y acompañar un proceso de gestión de la calidad en Sistema de Estudio de Posgrado	4.8.2	Asesorar los procesos de autoevaluación de las siguientes carreras de posgrado: Doctorado: Derecho, Educación. Maestría en: MARENA, Medios de Comunicación, Violencia Familiar, Administración Servicios de Salud, Psicopedagogía, Administración de Empresas, Tecnología Educativa.	Asesorías	50%	50%	100%	PAA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.3	Asesorar los procesos de Autoevaluación de las carreras	4.8.3	Asesorar los procesos de Autoevaluación para la re acreditación: ECE: Informática Educativa ECEN: Enseñanza de la Matemática	Asesorías	50%	50%	100%	PAA
		Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.4	Asesorar y acompañar los procesos de acreditación de las carreras	4.8.4	Asesorar los procesos de acreditación de las carreras: ECE: Licenciatura en Educación Preescolar: Estimulación y corrección del lenguaje. ECSH: Gestión Turística, Enseñanza del Inglés para I y II ciclo ECEN: Ingeniería Informática	Asesorías	50%	50%	100%	PAA
		Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.5	Asesorar y dar seguimiento a los procesos de Seguimiento al Plan de Mejora de las carreras acreditadas	4.8.5	Asesorar y dar seguimiento a los planes de mejora de las carreras acreditadas: ECE: Informática Educativa; Educación Preescolar; I y II Ciclo; Administración Educativa; ECEN: Enseñanza de las Ciencias Naturales; Enseñanza de la Matemática; Manejo de los Recursos Naturales ECA: Contaduría; Banca y Finanzas; Mercadeo; Recursos Humanos; Producción; Dirección de Empresas	Asesorías	50%	50%	100%	PAA
11.3.	Gestión Universitaria	Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.6	Administración de los recursos financieros del fondo institucional asignado para los planes de mejora de las carreras acreditadas	4.8.6	Asesorar la planeación y ejecución de los recursos financiero de las carreras acreditadas	Asesorías	50%	50%	100%	PAA
8.	Pertinencia y calidad académica	Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.7	Fortalecer el sistema de mejoramiento continuo de la calidad, recopilando insumos que faciliten la gestión académica	4.8.7	Evaluar los cursos contemplados en los planes de estudio de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación, ofertados durante el período académico, por la vía del correo electrónico	Evaluación	1	2	3	PAA
10.	Investigación, Extensión, Docencia e Innovación	Acreditación y Autoevaluación Académica	4.8.8	Fortalecer el intercambio y desarrollo nacional, mediante la difusión y transferencia del conocimiento científico y tecnológico generado por académicos nacionales e internacionales	4.8.8	Publicar dos volúmenes anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	Revista Electrónica	1	1	2	PAA
8	PCA	Servicios de Apoyo Académico	4.8	Autoevaluar los programas de pregrado, grado y posgrado para fines de acreditación	4.8.1	Asesorar los procesos de autoevaluación de las carreras de grado y posgrado así como re acreditaciones	Asesoría	48%	52%	100%	Javier Cox -Programa de Autoevaluación Académica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Servicios de Apoyo Académico	4.9	Dar seguimiento a los planes de mejora interno y a los procesos de acreditación y re acreditación	4.9.1	Implementar los planes de mejoras de los programas acreditados de UNED	Planes implementados	50%	50%	100%	Katya Calderón -Plan de Mejoras Programas Acreditados
8.1	PCA-1.3.	Oferta académica	4.10.1.1	Brindar información específica sobre los contenidos del curso y la forma de evaluación	4.10.1.1	Presentar 36 Diseños Curricular	Diseño Curricular	26	10	36	Eduardo Castillo - Escuela de Administración
		Oferta académica	4.10.1.2	Brindar al estudiante material actualizado de acuerdo con los cambios en el entorno	4.10.1.2	Cambiar 42 Material didáctico	Libro Externo	18	24	42	ECA
		Oferta académica	4.10.1.3	Brindar al estudiante material de apoyo de acuerdo con los cambios realizados en el material didáctico	4.10.1.3	Desarrollar 24 Guías de estudio	Guías de estudio	8	16	24	ECA
		Oferta académica	4.10.1.4	Brindar al estudiante material actualizado de acuerdo con los cambios en el entorno	4.10.1.4	Desarrollar 13 Material didáctico	Libro Interno	4	9	13	ECA
8.2	PCA-1	Oferta académica	4.10.1.5	Brindar al estudiante en la oferta académica el componente tecnológico con el fin de facilitar el acceso a la información	4.10.1.5.1	Desarrollar 52 cursos en Moodle	Curso	19	33	52	ECA
		Oferta académica			4.10.1.5.2	Desarrollar 70 cursos en Blackboard	Curso	30	40	70	ECA
		Oferta académica			4.10.1.5.3	Desarrollar 34 Videoconferencias	Videoconferencia	13	21	34	ECA
		Oferta académica			4.10.1.5.4	Desarrollar 3 Audios	Audios	3		3	ECA
		Oferta académica			4.10.1.5.5	Desarrollar 36 Audiovisuales	Audiovisual	16	20	36	ECA
	PCA-1.1.	Oferta académica	4.10.1.6	Incorporar nuevas tecnologías - por tipo - por uso % de estudiantes que utilizaran las tecnologías	4.10.1.6	Desarrollar 9 Laboratorios	Laboratorios	4	5	9	ECA
5.1	PCA-1.2.	Investigación	4.10.1.7	Determinar cual es el porcentaje actual de estudiantes que utilizan las plataformas educativas.	4.10.1.7	Desarrollar de 18 proyecto de investigación.	Proyecto de investigación	8	10	18	ECA
8.3	Pertinencia y calidad de la oferta académica	Publicaciones	4.10.1.8	Sacar dos volúmenes por año de la revista de administración	4.10.1.8	Revisar, seleccionar los artículos y emitir de dos volúmenes de la revista al año	Revista	1	1	2	ECA
		Acreditación	4.10.1.9	Ampliar la oferta de programas académicos acreditados por SINAES a la comunidad nacional.	4.10.1.9	Continuidad en el proceso de acreditación// Autoevaluaciones y Capacitaciones	Acreditación	1	1	2	ECA
5.1 8.2 y 8.3	PCA-1.1. 1.2 y 3	Oferta académica	4.10	Planear, dirigir, controlar y supervisar el trabajo de la Escuela con respecto a la entrega de la docencia, a efecto de que se realice de manera eficaz y eficiente	4.10.1	Mantener la oferta académica y los proyectos de investigación y extensión de las ciencias de la administración	oferta académica	44%	56%	100%	Eduardo Castillo - Escuela de Administración

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1	PCA-1	Oferta Académica	4.10.1	Implementación de una plataforma educativa basada en software.	4.11.1	Aumentar la cantidad de cursos con apoyo en las plataformas de aprendizaje	Cantidad de cursos	98	100	198	Luis Montero - Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
6.1	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.1	Nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.1	Realización de tres actividades anuales, para la atención de necesidades en comunidades rurales o instituciones del Estado.	Cantidad de Estrategias	2	1	3	ECEN
8.2	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.2	Nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.2	Incorporación de Objetos de Aprendizaje en los cursos que se ofrecen en la plataforma de aprendizaje	Cantidad de Cursos	20	50	70	ECEN
2.2	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.3	Nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.3	Publicar el estudio de un marco perfil por competencias para la Carrera de Informática	Informe		1	1	ECEN
9.1	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.4	Nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.4	Sustitución de laboratorios físicos por virtuales	laboratorios producidos		1	1	ECEN
5.1 6.1	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.5	Cumplir con la oferta académica quinquenal	4.10.2.5.1	Apertura de grados de Licenciatura de programas.	Planes de estudios	5		5	ECEN
5.1 6.1	PCA-1	Oferta Académica			4.10.2.5.2	Diseño y Rediseño del Plan de Estudios.	Cantidad de Programas Rediseñados	1	2	3	ECEN
8.2	PCA-1	Oferta Académica			4.10.2.5.3	Ofertar 5 programas en la Sede Interuniversitaria de Alajuela.	Programas ofertados	2	3	5	ECEN
7.1	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.6	Acreditar los programas de grado y posgrado.	4.10.2.6	Realizar 2 informes de autoevaluación.	Informe		2	2	ECEN
8.2	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.7	Desarrollar nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.7.1	Producir 21 documentos entre unidades didácticas, materiales complementarios, guías de estudios, manuales, material de apoyo en línea, material multimedia y videoconferencia.	Documentos	11	10	21	ECEN
8.2	PCA-1	Oferta Académica			4.10.2.7.2	Diseñar y Rediseñar 25 cursos.	Diseños y rediseños	10	15	25	ECEN
10.3	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.8	Nuevas tecnologías incorporadas en la oferta académica de acuerdo con las particularidades de los cursos y de la población estudiantil	4.10.2.8	Atención de cursos con laboratorio	cantidad de cursos	16	16	32	ECEN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.3	PCA-1	Oferta Académica	4.10.2.9	Nuevas opciones o alternativas educativas de acuerdo con las necesidades del estudiante.	4.10.2.9	Planeación y realización de actividades vivenciales: practicas y giras de campo para estudiantes	Cantidad de giras y practicas de campo	70	70	140	ECEN
7.2	PCA-2	Oferta Académica	4.10.2.10	50% de los Programas de grado y posgrado acreditados.	4.10.2.10	Seguimiento e implementación de planes de mejora.	Informes de planes de mejora		4	4	ECEN
7.2	PCA-2	Oferta Académica	4.10.2.11	Tres programas nuevos de ingeniería en la oferta académica a distancia de la UNED.	4.10.2.11	Desarrollo de los Planes de estudio de tres Ingenierías.	Cantidad, planes de Estudio		3	3	ECEN
2.1.2.2	PCA-3	Oferta Académica	4.10.2.12	Estrategia institucional para la internacionalización de la oferta académica.	4.10.2.12	Realización visitas a centros de educación superior en la modalidad de educación a distancia, en especial por competencia y con uso de las TIC.	Informe	1	1	2	ECEN
11.7	CUR-2	Proyectos de extensión	4.10.2.13	Proyectos articulados y activos de docencia, investigación y extensión por región.	4.10.2.13	Realización de visitas a los Centros Universitarios y Centros de Educación (CITTED), vinculados con las temáticas de las carreras para conocer la necesidades de los estudiantes y nuevas opciones educativas.	Cantidad de centros visitados	2	2	4	ECEN
11.7	CUR-2	Proyectos de extensión	4.10.2.14	Proyectos articulados y activos de docencia, investigación y extensión por región.	4.10.2.14	Realización de capacitaciones, asistencia a Simposios, charlas, conferencias, congresos, en el que puedan desarrollar competencias profesionales dentro del área de Investigación y Extensión.	Cantidad de actividades	8	8	16	ECEN
6.1	CE-3	Incrementar los porcentajes de graduación en la UNED	4.10.2.15	Incremento de los niveles de graduación en los niveles de bachillerato y licenciatura con programas que promuevan la eficiencia terminal en los programas académicos de la UNED.	4.10.2.15	Fortalecimiento de la gestión de los Programas en los aspectos de permanencia. Apertura de Talleres y cursos remediales para promover la salida de estudiantes graduados.	Informes de Estrategias y Planes de Implemento	2	3	5	ECEN
10.1	IEDI-1	Ampliar el accionar de la investigación y extensión a las diferentes regiones y localidades del país.	4.10.2.16	Red de Investigación, innovación y desarrollo de tecnologías aplicadas en la Educación Superior a distancia.	4.10.2.16	Participación en la organización y realización de olimpiadas nacionales: Olimpiada de Matemática, Olimpiada de Biología, Olimpiada de Química.	Informe		3	3	ECEN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
6.1	IEDI-4	Fortalecer el sistema de investigación acorde a la misión institucional y desarrollo de país	4.10.2.17	Aumento en los espacios y formas creativas de investigación.	4.10.2.17	Realización de encuentros, talleres y eventos de actualización académica y profesional con estudiantes.	Cantidad de actividades	4	4	8	ECEN
2.3 10.5	IEDI-5	Fortalecer la investigación y extensión pertinente nacional e internacional	4.10.2.18	Participación en proyectos de investigación conjuntos con organizaciones de investigación y extensión de otras universidades nacionales e internacionales.	4.10.2.18	Definición o realización de programas de investigación y extensión por carreras.	Cantidad de Proyectos	8	8	16	ECEN
2.2	IEDI-1 CUR-1	Fortalecer la investigación y extensión pertinente nacional e internacional	4.10.2.19	Proyectos estratégicos de investigación y extensión articulados.	4.10.2.19	Establecer convenios, alianzas y cartas de entendimiento con los diferentes programas.	Cantidad de proyectos	4	4	8	ECEN
10.5 12.1 12.2	IEDI-5	Fortalecer la investigación y extensión pertinente nacional e internacional	4.10.2.20	Proyectos e iniciativas existentes de investigación nacional e internacional, en las temáticas de: Innovación tecnológica, Educación a distancia, Desarrollo sostenible, Sectores productivos en especial MIPYMES y comercio exterior, Alternativas a poblaciones vulnerables y o excluidas, cambio climático, desarrollo de ciudades portuarias.	4.10.2.20.1	Fomentar actualización profesional y asistencia a eventos académicos.	Cantidad de eventos	4	7	11	ECEN
10.6 10.5	IEDI-5	Fortalecer la investigación y extensión pertinente nacional e internacional			4.10.2.20.2	Desarrollar las iniciativas en proyectos de Investigación y Extensión por parte de los Encargados de Cátedra y Programa.	Cantidad de Proyectos	11	11	22	ECEN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12.2 8.1	GU-4	Fortalecer las competencias del talento humano para consolidar el modelo de educación a distancia basado en TIC.	4.10.2.2 1	Programa institucional para el desarrollo permanente de profesionales docentes y de Centros Universitarios	4.10.2.21	Formación y capacitación de personal docente.	Cantidad de Eventos	14	17	31	ECEN
8.1 10.3	CE-1 CUR-2	Desconcentrar los servicios de Vida Estudiantil que mejoren el ingreso, permanencia y graduación del estudiante.	4.10.2.2 2	Mecanismos y estrategias de acompañamiento académico al estudiantado	4.10.2.22	Producción de boletines como mecanismo de comunicación con la comunidad estudiantil y nacional. Socialización de resultados de investigación.	Cantidad de Estrategias	5	2	7	ECEN
10.3	CUR-2	Programas de extensión	4.10.2.2 3	Proyectos articulados y activos de docencia, investigación y extensión por región.	4.10.2.23	Realización de actividades para la conmemoración de efemérides ambientales.	Cantidad de Proyectos	1	1	2	ECEN
2.2	IEDI-5 IEDI-3 CUR-2	Programas de investigación	4.10.2.2 4	Participación en proyectos de investigación conjuntos con organizaciones de investigación y extensión de otras universidades nacionales e internacionales.	4.10.2.24	Desarrollo de Proyectos: 1. Desarrollar alternativas tecnologías para el aprovechamiento de frutas o productos de origen vegetal. 2. Desarrollar y evaluar nano medicinas poliméricas. 3. Genética del Chayote. 4. Estrategias siembra del Gandul. 5. Producción de culantro de coyote.	informes de proyectos		5	5	ECEN
10.4	IEDI-6	Publicaciones	4.10.2.2 5	Publicación de la producción académica resultante de la investigación y extensión a nivel nacional e internacional.	4.10.2.25	Publicaciones de proyectos de investigación y extensión realizadas en los diferentes programas.	Cantidad de Publicaciones	4	4	8	ECEN
					4.10.2	Mantener la oferta académica y los proyectos de investigación y extensión de las exactas y naturales	oferta académica	46%	54%	100%	Luis Montero - Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
8.3	PCA-1	Autoevaluación de Programas	4.10.3.1	Continuar con la autoevaluación de todos los Programas o Cátedras	4.10.3.1.1	Finalizar con las gestiones para ofertar el nuevo plan de estudios del Programa de Enseñanza de la Música	Gestiones realizadas	0.5	0.5	1	Humberto Aguilar Arroyo -Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
		Autoevaluación de Programas			4.10.3.1.2	Presentar el Informe de Autoevaluación de la carrera de Turismo con fines de mejoramiento y acreditación	Informe presentado		1	1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Autoevaluación de Programas			4.10.3.1.3	Autoevaluar la carrera de Enseñanza del Inglés para I y II Ciclo con fines de mejoramiento y acreditación	Autoevaluación realizada		1	1	ECSH
8.1	PCA-2	Materiales didácticos	4.10.3.2	Actualizar y aumentar la demanda de materiales didácticos dependiendo la oferta académica	4.10.3.2.1	Iniciar el proceso de producción de 20 Materiales didácticos	Inicio realizado	10	10	20	ECSH
		Materiales didácticos			4.10.3.2.2	Concluir la supervisión de 10 procesos en Producción de materiales	Conclusión de producción de materiales	5	5	10	ECSH
		Materiales didácticos			4.10.3.2.3	Elaborar 4 Guías de estudio	Guías Finalizadas	2	2	4	ECSH
		Oferta Académica	4.10.3.3	Actualizar la Oferta Académica de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	4.10.3.3.1	Elaborar y concluir 20 diseños y rediseños curriculares	Diseños y rediseños finalizados	10	10	20	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.2	Ofertar en promedio 270 cursos ordinarios en el año (90 por cuatrimestre)	Cursos impartidos	90	90	180	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.3	Ofertar en promedio 30 cursos semestrales en el año (15 por semestre)	Cursos impartidos	15	15	30	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.4	Ofertar en promedio 50 cursos en línea	Cursos impartidos	25	25	50	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.5	Revisar el Plan Estratégico de la Cátedra de Psicología Educativa para enfocar las diversas acciones a realizar en conformidad con sus objetivos	Plan Revisado		1	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.6	Diseñar el plan de estudios para Bachillerato y Licenciatura de la Carrera de Diplomado en Gestión Secretarial de la Oficina	Plan diseñado	0.5	0.5	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.7	Llevar a acabo la I etapa (revisión y actualización de la maestría en drogodependencia)	Etapas realizadas		1	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.8	Finalizar el rediseño del plan de Estudios de la Carrera con apertura del nivel de Licenciatura de la Carrera de Ciencias Criminológicas.	Diseño aprobado		1	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.9	Realizar 2 visitas al Centro Penitenciario La Reforma para atender a estudiantes de Teología	Visitas realizadas	1	1	2	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.10	Realizar 3 talleres con estudiantes uno en cada región: Chorotega, Huetar Atlántico y Pacífico Central para la elaboración de metodologías de trabajo en los talleres de REC de video y radio participativa, medios escritos y técnicas de entrevistas	Talleres impartidos	2	1	3	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Oferta Académica			4.10.3.3.11	Realizar el diseño de la carrera de Teología (Pregrado - Grado y Posgrado) y la Carrera de Enseñanza de la Educación Religiosa (Pregrado)	Diseño realizado	0.55	0.45	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.12	Realizar 6 actividades como parte de la Cátedra Virtual de actualización psicoeducativa (CAVIAP)	Actividades realizadas	3	3	6	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.13	Desarrollar una estrategia de producción que vincule a las Cátedras y Programas de la Escuela de Ciencia Sociales	Producción realizada		1	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.14	Desarrollar y consolidar el Programa de Archivística con el fin de que sea conocido por el Consejo de Escuela y el CONVIACA	Plan consolidado		1	1	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.15	Mantener el sitio Web www.ondauned.com actualizado con una base de datos con los archivos de audio pautados	Visitas al sitio	5000	5000	10,000	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.16	Desarrollar campañas permanentes de difusión, afiches, separadoras, volantes para el Programa de Ciencias Policiales, Gestión Secretarial de la Oficina, Enseñanza del Inglés, Bibliotecología, Enseñanza del Francés	Campaña desarrollada	2	3	5	ECSH
		Oferta Académica			4.10.3.3.17	Determinar por medio del análisis y pruebas a diferentes tipos de plataforma la aplicación mas adecuada para solventar las necesidades de la cátedra en la oferta de tutorías virtuales	Diferentes software analizados		1	1	ECSH
10.1	PCA-1	Plan Estratégico	4.10.3.4	Actualizar y aumentar la oferta académica de la UNED, de acuerdo con necesidades o productos que se requieran	4.10.3.4.1	Realizar el Plan Estratégico del Programa de Enseñanza del Inglés I y II Ciclo	Plan Finalizado		1	1	ECSH
		Plan Estratégico			4.10.3.4.2	Realizar el Plan Estratégico del Programa de Turismo	Plan en funcionamiento		1	1	ECSH
		Producción Audiovisual	4.10.3.5	Aumentar las producciones audiovisuales que requieran las dependencias de la UNED	4.10.3.5.1	Trasmitir 96 programas de ONDA - UNED en radio nacional , ONDA UNED en línea y medios digitales tales como: celulares, tabletas, entre otros.	Transmisión realizada	48	48	96	ECSH
		Producción Audiovisual			4.10.3.5.2	Realizar 58 programas de radio de Historias Paralelas para brindar apoyo a estudiantes de cursos ofertados por la Cátedra de Historia e igual divulgar temas y contenidos relacionados a temas de investigación histórico.	Programas realizados	20	38	58	ECSH
		Producción Audiovisual			4.10.3.5.3	Producir 3 programas radiales que vinculen el arte con la realidad nacional para crear conciencia	Programas realizados	1	2	3	ECSH
		Publicaciones			4.10.3.5.4	Publicar el n. 25 y 26 de la Revista Espiga	Publicada realizada	1	1	2	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Presentaciones			4.10.3.5.5	Llevar a cabo dos presentaciones de libros de la Cátedra de Turismo Sostenible	Presentaciones realizadas		2	2	ECSH
10.1		Proyecto de Extensión	4.10.3.6	Impulsar las actividades de extensión en los espacios que se requiera	4.10.3.6.1	Elaborar un artículo conjunto con el equipo de la Clínica Jiménez Núñez, sobre el proceso de Alfabetización Insipiente, como cierre del proyecto de extensión que se llevo a cabo en el 2011	Artículo diseñado	1		1	ECSH
		Boletín electrónico			4.10.3.6.2	Publicar 12 boletines sobre el quehacer académico de la Cátedra de Historia como elementos importantes de la reflexión y análisis crítico de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	Boletín divulgado	6	6	12	ECSH
		Encuentro			4.10.3.6.3	Realizar un encuentro académico en la enseñanza de la literatura en la Educación Secundaria: Nuevos Horizontes Didácticos (Limón)	Encuentro realizado		1	1	ECSH
		Curso			4.10.3.6.4	Ofrecer un curso de nivelación para alcanzar el nivel intermedio de idioma Inglés con el fin de ingresar a la carrera Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos	Curso realizado	1		1	ECSH
		Propuesta			4.10.3.6.5	Elaborar un proyecto para implementar una propuesta que conlleve al desarrollo de una comunidad sostenible en un tiempo aproximado a los cuatro años.	Propuesta elaborada		1	1	ECSH
		Proyecto			4.10.3.6.6	Implementar un proyecto de Investigación desde la Cátedra de Lengua y Cultura Inglesa para producción de textos en la EUNED, con el fin de difundir el conocimiento generado desde este departamento académico.	Proyecto desarrollado		1	1	ECSH
		Asesoría			4.10.3.6.7	Brindar asesoría al proceso de restauración y funcionamiento de la Casa Jesús Jiménez	Asesoría		1	1	ECSH
		Capacitación			4.10.3.6.8	Llevar a cabo 3 talleres de APA para unificar criterios sobre el uso del manual de APA 6ta. edición a estudiantes y profesores de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	Talleres realizados	1	2	3	ECSH
		Proyecto			4.10.3.6.9	Desarrollar un proyecto de redes comunitarias, incorporando a PROTORED las entrevistas realizadas a los personajes de Quepos	Proyecto desarrollado		1	1	ECSH
		Proyecto			4.10.3.6.10	Desarrollar un proyecto de Historia Local que contribuya al conocimiento de la Historia del Cantón de Aguirre para fortalecer la identidad de sus pobladores	Proyecto desarrollado		1	1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Proyecto		4.10.3.6.11	Realizar una Exposición documental Itinerante por todo el país para divulgar el pensamiento y filosofía del expresidente Rodrigo Carazo, identidad nacional, paz, etc.	Proyecto desarrollado	0.5	0.5	1	ECSH
		Actividades		4.10.3.6.12	Llevar a cabo cuatro actividades académicas y culturales para contribuir al fortalecimiento del desarrollo socioeconómico y cultural local sobre el proyecto de la ruta etnocultural turística del 48. (componentes historia-turismo sostenible)	Actividades realizadas	2	2	4	ECSH
		Actividad		4.10.3.6.13	Realizar el IX Festival Académico Cultural de la Guanacastequidad en Tilarán	Festival realizado		1	1	ECSH
		Charlas		4.10.3.6.14	Organizar 3 charlas como espacio de reflexión académica entre la comunidad universitaria sobre la pertinencia de las humanidades en la sociedad contemporánea y el papel que en esa dirección deben desempeñar los universitarios	Charlas realizadas	2	1	3	ECSH
		Taller		4.10.3.6.15	Implementar 3 talleres de acompañamiento para planificar en formación de MYPETS	Talleres impartidos	1	2	3	ECSH
		Actividad de Extensión		4.10.3.6.16	Realizar 8 presentaciones artísticas para las dependencias que lo requiera	Presentaciones realizadas	4	4	8	ECSH
		Actividad de Extensión		4.10.3.6.17	Ofrecer un curso de extensión sobre "Evaluación de los Aprendizajes en la asignatura de Inglés para Primaria" dirigido a docentes de Inglés en Enseñanza del Inglés	Curso realizado		1	1	ECSH
		Proyecto de Extensión		4.10.3.6.18	Producir 6 programas de encuentros literarios con autores costarricenses para dar a conocer la creación literaria que difunde.	Programas realizados	3	3	6	ECSH
		Curso		4.10.3.6.19	Ofrecer un curso de extensión "Preparación para el TOEIC". Para estudiantes de la Carrera de Enseñanza del Inglés y el Centro de Idiomas.	Curso realizado	1		1	ECSH
		Conversatorios		4.10.3.6.20	Realizar 3 conversatorios interdisciplinarios para la elaboración de una propuesta de estrategia nacional de política social	Conversatorios realizados	1	2	3	ECSH
		Conversatorios		4.10.3.6.21	Realizar 3 conversatorios de teología en diferentes temas que sean pertinentes, actuales e importantes para la sociedad costarricense	Conversatorios realizados	1	2	3	ECSH
		Capacitaciones		4.10.3.6.22	Llevar a cabo un total de 3 capacitaciones a los cuidadores de adultos mayores sobre el tema de la sexualidad de los adultos en coordinación con la oficina Trabajo Social de la Clínica Ricardo Jiménez Núñez de Guadalupe.	Capacitación realizada		3	3	ECSH
		Actividad		4.10.3.6.23	Realizar una actividad como campaña de promoción de lectura en el marco de la Feria Internacional del Libro	Actividad realizada	1		1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Taller		4.10.3.6.24	Organizar 1 taller de ética profesional en conjunto con Francisco Gutiérrez para profesores de Filosofía del MEP	Taller realizado		1	1	ECSH
		Actividades		4.10.3.6.25	Realizar 2 capacitaciones para contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico y cultural a través de capacitaciones en los componentes de Turismo Sostenible e Historia de la región de CARAIGRES (Acosta- Aserrí- Frailes)	dos Actividades realizadas	1	1	2	ECSH
		Actividades		4.10.3.6.26	Llevar a cabo el III Encuentro Indígena	Encuentro realizado		1	1	ECSH
		Artículos		4.10.3.6.27	Elaborar 10 artículos para divulgar el quehacer académico de la Cátedra de Historia.	Artículos publicados	5	5	10	ECSH
		Actividad		4.10.3.6.28	Continuar con el proyecto Intercátedras que tiene por objetivo implementar actividades para promover la prevención de la explotación sexual comercial niños, niñas y adolescentes	Actividad realizada		1	1	ECSH
		Proyecto		4.10.3.6.29	Realizar el tratamiento de la Información de los documentos del Convento de San Francisco de Asís como proyecto de extensión.	Trabajo finalizado		1	1	ECSH
		Extensión		4.10.3.6.30	Elaborar una propuesta y realizar el primer encuentro nacional de estudiantes comunicadores en conjunto con las cuatro universidades públicas	Propuesta elaborada y Encuentro realizado	0.5	0.5	1	ECSH
		Extensión		4.10.3.6.31	Llevar a cabo el IV Encuentro de Docentes en la Enseñanza de la Historia la Geografía y la Cívica	Encuentro realizado		1	1	ECSH
		Extensión		4.10.3.6.32	Implementar 3 módulos para el proyecto "Fortalecer el desarrollo de competencias de las poblaciones metas de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro Universitario de Ciudad Neilly"	Tres módulos implementados	2	1	3	ECSH
		Extensión		4.10.3.6.33	Realizar 6 talleres o sesiones de trabajo vinculados a temas psicológicos o afines para estudiantes y personal que lo requiera	Talleres realizado	3	3	6	ECSH
		Seminario		4.10.3.6.34	Ofrecer un taller o seminario de actualización para egresados del programa y docentes de Inglés	taller realizado		1	1	ECSH
		Capacitaciones		4.10.3.6.35	Digitalizar el Semanario Libertad. Cátedra Manuel Mora para posteriormente realizar una investigación	Digitalización realizada		1	1	ECSH
10.1		Extensión		4.10.3.6.36	Realizar una propuesta para la implementación del Centro de Investigación y Observatorio de la niñez y la adolescencia en la zona sur del país en conjunto con la UNA y JUDESUR	Propuesta elaborada	1		1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Proyecto de Extensión			4.10.3.6.37	Realizar un proyecto sobre comunidades sostenibles en la zona de los Santos.	Proyecto desarrollado		1	1	ECSH
		Extensión			4.10.3.6.38	Realizar 9 talleres para continuar con la implementación del proyecto "Fortalecimiento del Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia para que puedan autoprotgerse del abuso y la explotación sexual comercial"	talleres realizados	4	5	9	ECSH
		Proyecto de Extensión			4.10.3.6.39	Realizar un congreso nacional de Ciencias Sociales: Prácticas y Metodologías innovadoras en la investigación, extensión y la docencia	Congreso realizado		1	1	ECSH
		Investigación	4.10.3.7	Fortalecer la investigación como parte del proceso formativo del personal y estudiantado en las diversas áreas de las Ciencias Sociales	4.10.3.7.1	Realizar una investigación para determinar el perfil del policía costarricense	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.2	Desarrollar un diagnóstico en la región de Talamanca para determinar los factores causantes de la deserción estudiantil en la región de Talamanca	Proyecto desarrollado	1		1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.3	Realizar una investigación de carácter histórico relacionada con los cambios fundamentales que se introdujeron en la sociedad costarricense, particularmente josefina, de fines del siglo XIX	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.4	Realizar una investigación para visualizar las situaciones sociales que atañen a las mujeres del cantón de Tillarán	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.5	Realizar un diagnóstico de necesidades educativas en los Centros de Atención Integral (CAI)	Diagnóstico realizado		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.6	Realizar una investigación sobre cual ha sido el papel del protestantismo en Costa Rica (I etapa)	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.7	Realizar una investigación ¿En qué creen los jóvenes? Marcos de orientación y devoción de jóvenes estudiantes de la UNED. Aportes humanísticos al conocimiento de ética juvenil	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.8	Realizar una investigación que se define como: de qué forma puede incidir en el conocimiento de las TIC para las comunidades rurales que tiene como objetivo insertarse en la actividad turística de forma directa o indirecta	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.9	Realizar un curso de investigación para sensibilizar al personal académico de Inglés en Investigación Educativa	Investigación realizada	1		1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Investigación			4.10.3.7.10	Realizar una investigación sobre Turismo Rural Comunitario generando modelos de desarrollo TRC.	Investigación realizada	1		1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.11	Realizar una investigación sobre áreas de gestión portuaria.	Investigación realizada	1		1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.12	Realizar una investigación sobre reflexión en la Educación Turística.	Investigación realizada	1		1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.13	Realizar una investigación sobre El derecho a la recreación.	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.14	Realizar una investigación Derecho al turismo.	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.15	Realizar una investigación histórica de la Policía Costarricense	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.16	Realizar una investigación sobre Historia Local de las siguientes regiones: Sarapiquí, Acosta, Turrialba, Shiroles y Quepos.	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.17	Realizar una investigación en conjunto con la Vicerrectoría de Investigación de la integración no formal o real en el espacio fronterizo Costa Rica - Nicaragua, para que sean referentes en acciones institucionales, programas, proyectos públicos y privados que beneficien a las comunidades.	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.18	Realizar el diagnóstico de la Metodología de la Investigación en las carreras de pre-grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.	Diagnóstico Realizado		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.19	Publicar los resultados del proyecto de investigación "Evaluación de los Aprendizajes del Idioma Inglés: Una experiencia en I y II Ciclo"	Publicación realizada	1		1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.20	Realizar una investigación sobre factores de éxito en la Enseñanza del Inglés para I y II Ciclo de la educación costarricense pública.	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.21	Realizar una investigación de música costarricense para piano del autor Julio Fonseca	Investigación realizada y 1 DVD		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.22	Realizar una investigación del legado histórico de Ricardo Neilly, pionero de Ciudad Neilly	Actividades realizadas		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.23	Realizar una investigación de la obra del escritor guanacasteco Adán Guevara	Investigación realizada		1	1	ECSH
		Investigación			4.10.3.7.24	Realizar una investigación sobre la Historia del Catolicismo social en Costa Rica	Investigación realizada		1	1	ECSH

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
					4.10.3	Mantener la oferta académica y los proyectos de investigación y extensión de las ciencias sociales y humanidades	oferta académica	50%	50%	100%	Humberto Aguilar Arroyo -Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
10.6	Ciencia y Tecnología	Investigación	4.10.4.1	Desarrollar proyectos de Investigación Educativa que respondan a las líneas de investigación de la Escuela y con la aprobación de la COMI.	4.10.4.1.1	Impulsar la participación de la Escuela en 6 iniciativas de investigación.	Participación en iniciativas de investigación	2	4	6	Yarith Rivera - Escuela de Ciencias de Educación
10.5	Ciencia y Tecnología				4.10.4.1.2	Diseñar y aprobar al menos cinco nuevos proyectos de investigación.	Proyectos aprobados	2	3	5	ECE
10.7	Ciencia y Tecnología		4.10.4.2	Impulsar y capacitar a la población para la participación en iniciativas de investigación.	4.10.4.2.1	Efectuar el II Encuentro de Investigación Educativa.	Encuentro realizado	0	1	1	ECE
10.6	Ciencia y Tecnología				4.10.4.2.2	Realizar cinco talleres sobre la metodología de la investigación para el personal académico de la ECE.	Talleres impartidos	2	3	5	ECE
10.6	Ciencia y Tecnología				4.10.4.2.3	Efectuar un taller sobre la metodología de la investigación cualitativa a cargo de un experto Nacional, para el personal de la ECE.	Taller impartido	0	1	1	ECE
10.6	Ciencia y Tecnología				4.10.4.2.4	Encuentro de la Red Iberoamericana para el desarrollo de una plataforma tecnológica de soporte a la evaluación de los procesos de formación CRIDEF.	Encuentro realizado	0	1	1	ECE
10.3	Ciencia y Tecnología		4.10.4.3	Promover la sistematización de los resultados y las experiencias de investigación.	4.10.4.3.1	Producir un número de la revista Innovaciones Educativas.	Revista producida	0	1	1	ECE
10.4	Ciencia y Tecnología				4.10.4.3.2	Continuar con la sistematización de los estudios investigativos realizados en la Escuela del 2000-2011	Registro de información	1	0	1	ECE
12.2	Gestión	Formación	4.10.4.4	Gestionar procesos de formación formal y no formal para el personal de la ECE.	4.10.4.4	Ejecutar al menos seis acciones de formación a partir de la detección de necesidades, para el personal académico y administrativo de planta.	Funcionarios formados	2	4	6	ECE
10.3	Ciencia y Tecnología	Extensión	4.10.4.5	Desarrollar acciones de extensión para brindar posibilidades de actualización a las poblaciones meta.	4.10.4.5.1	Diseñar e implementar al menos veinte talleres para docentes en servicio.	Talleres impartidos	8	12	20	ECE
6.1	Acceso y Equidad	Formación			4.10.4.5.2	Estructurar y ejecutar al menos 8 acciones de actualización enfocadas a estudiantes y graduados de la ECE.	Acciones ejecutadas	3	5	8	ECE
8.4	Aprendizaje	Extensión			4.10.4.5.3	Encuentro graduados para Educación Especial, Informática Educativa; Educación en I y II Ciclos y Educación Preescolar.	Encuentros realizados	0	1	1	ECE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
8.4	Aprendizaje				4.10.4.5.4	IV Encuentro de Educación, Historia, Geografía y Educación Cívica.	Encuentro realizado	0	1	1	ECE
8.4	Aprendizaje				4.10.4.5.5	IV Encuentro de Matemática de la UNED.	Encuentro realizado	0	1	1	ECE
8.4	Aprendizaje				4.10.4.5.6	Desarrollar un Seminario con Graduados de la carrera de Docencia.	Seminario realizado	0	1	1	ECE
8.2	Aprendizaje				4.10.4.5.7	Organizar al menos 10 Seminarios, Conferencias o Simposios que respondan a las necesidades de la población estudiantil y a la discusión de temas de actualidad en Educación.	Eventos realizados	4	6	10	ECE
6.1	Acceso y Equidad				4.10.4.5.8	Ofertar 30 Talleres Lúdicos en diversas regiones del país.	Talles impartidos	10	20	30	ECE
6.1	Acceso y Equidad				4.10.4.5.9	Realizar el Concurso de Escritura Creativa.	Concurso realizado	0	1	1	ECE
8.3	Aprendizaje	Oferta Académica	4.10.4.6	Continuar con la ejecución y operacionalización de los compromisos de mejora planteados en los informes presentados a SINAES.	4.10.4.6	Dar seguimiento a los compromisos de mejora de los Programas de I y II Ciclos, Preescolar, Administración Educativa e Informática Educativa.	Compromisos de mejora	1	0	1	ECE
8.1	Aprendizaje		4.10.4.7	Producir diseños y rediseños que respondan a los planes de estudio actualizados.	4.10.4.7	Diseñar y rediseñar al menos treinta y seis descripciones curriculares de cursos requeridos.	Cursos diseñados y rediseñados	15	21	36	ECE
8.2	Aprendizaje		4.10.4.8	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación.	4.10.4.8.1	Incorporar el uso de las TIC's a diez cursos de la Escuela, que no hayan trabajado en esta modalidad.	Cursos actualizados	4	6	10	ECE
8.1	Aprendizaje				4.10.4.8.2	Iniciar con la producción de al menos ocho Unidades Didácticas Modulares.	Unidades en Producción	3	5	8	ECE
8.1	Aprendizaje		4.10.4.9	Controlar el estado de los procesos de diseño y rediseño de descripciones curriculares para la ECE.	4.10.4.9	Diseñar un procedimiento que posibilite el seguimiento de diseños y rediseños curriculares de las asignaturas para la ECE.	Registro de seguimiento	1	0	1	ECE
10.1	Ciencia y Tecnología	Investigación	4.10.4.10	Potenciar la mejora en los procesos y productos vinculados con los TFG de la ECE	4.10.4.10	Instalar la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la ECE.	Comisión Instalada	1	0	1	ECE
					4.10.4	Mantener la oferta académica y los proyectos de investigación y extensión de las ciencias de la educación	oferta académica	38%	62%	100%	Yarith Rivera - Escuela de Ciencias de Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
5. Cobertura	CE-2	Programa de Extensión	4.11.1	Brindar alternativas educativas y de utilización creativa del tiempo libre a la población adulta mayor. Ofrecer cursos de capacitación en la atención y cuidado integral de la persona mayor.	4.11.1	Se ofertan cursos libres para el uso creativo del tiempo libre de la población adulta mayor y otros cursos dirigidos a grupos que laboren en la atención de este grupo etario	Número de cursos	20	20	40	Dra. Priscila Barrientos Paz
4.1. Propiciación	PCA-1	Programa de Extensión	4.11.2	Capacitar y promover el intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor. Sensibilizar los diferentes grupos poblacionales ante el proceso de envejecimiento. Construir de manera conjunta soluciones acordes a las necesidades de las comunidades	4.11.2	Organización y desarrollo de talleres de Capacitación regionales en la adquisición de estilos de vida saludable, envejecimiento exitoso, preparación para la jubilación y calidad de vida en la vejez	Talleres	3	3	6	Dra. Priscila Barrientos Paz
5. Cobertura	CE-2	Programa de Extensión	4.11.3	Dotar del conocimiento gerontológico a la población adulta mayor y a personas que laboran en la atención de este grupo poblacional residentes de zonas con vulnerabilidad detectada	4.11.3	Organización y desarrollo de videoconferencias mediante el uso del Sistema de videoconferencias de la UNED con la finalidad difundir la temática gerontológica a las diferentes regiones y divulgar el quehacer nacional e internacional en gerontología en nuestro país	Número de Videoconferencias	2	2	4	Dra. Priscila Barrientos Paz
1. Regional	CUR-3	Programa de Extensión	4.11.4	Promover la Ruptura de mitos y estereotipos de la vejez y del medio ambiente	4.11.4	Organización y desarrollo de charlas en centros educativos; escuelas, colegios	Charlas	2	2	4	Dra. Priscila Barrientos Paz
10. Inversión	PCA-2	Programa de Extensión	4.11.5	Impulsar Programas de Capacitación y desarrollo de investigaciones en temáticas pertinentes e innovadoras	4.11.5	Investigación: La vinculación del cuidado de la persona adulta mayor por parte de la comunidad y la familia	Número de Investigaciones	0	1	1	Dra. Priscila Barrientos Paz
4.1. Propiciación	IEDI-5	Programa de Extensión	4.11.6	Promover y divulgar el quehacer del Programa de Gerontología de la UNED	4.11.6	Participación en al menos 2 actividades Publicitarias y/o promocionales para la divulgación del quehacer gerontológico de la UNED	Actividades	1	1	2	Dra. Priscila Barrientos Paz
4.1. Propiciación	GU-2	Programa de Extensión	4.11.7	Exponer a la comunidad el quehacer de la UNED como universidad promotora de la salud y el envejecimiento activo y del bienestar de la persona mayor	4.11.7	Organización y desarrollo de Feria de salud con enfoque gerontológico en el Centro universitario de San José exponiendo a la UNED como universidad promotora de la salud	Feria	0	1	1	Dra. Priscila Barrientos Paz

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11. Plani	GU-3	Programa de Extensión	4.11.8	Lograr el recurso económico, material y humano para la capacitación en materia gerontológica de la población general mediante la sensibilización gerontológica de estas organizaciones	4.11.8	Visitas a ONG's y OG's para el desarrollo de actividades conjuntas en Pro del mejoramiento de la Calidad de vida en la vejez y la formación del personal que atiende a esta población	visitas	2	2	4	Dra. Priscila Barrientos Paz
		Programa de Extensión	4.11	Brindar alternativas educativas y de utilización creativa del tiempo libre a la población adulta mayor.	4.11.1	Ofrecer cursos de capacitación en la atención y cuidado integral de la persona mayor y cursos libres para adultos mayores	cursos	48%	52%	100%	Priscila Barrientos Paz -Programa Gerontología
1.1	CUR-1	Programa de Investigación	4.12.1	Centros Universitarios propiedad de la UNED, con laboratorios y salas para la innovación y transferencia de tecnología	4.12.1.1	Mantenimiento de instalaciones y mejoramiento del sistema eléctrico		0.5	0.5	1	Luis Montero -Centro de Investigación de Transferencia Tecnológica en Educación a Distancia
5.1	CUR-1	Programa de Investigación			4.12.1.2	Realizar divulgación del CITTED a través del mantenimiento de la página WEB	Página WEB en funcionamiento	1		1	CITTED
5.1	CUR-1	Programa de Investigación			4.12.1.3	Desarrollar acciones para mantener Bandera Azul	Acciones ejecutadas	1		1	CITTED
1.1	CUR-3	Programa de Investigación	4.12.2	Redes activas para el desarrollo regional propiciados desde los Centros Universitarios.	4.12.2	Participar en comisiones y redes locales	acciones estratégicas desarrolladas	2	2	4	CITTED
2.3	IEDI-1	Programa de Investigación	4.12.3	Red de Investigación, innovación y desarrollo de tecnologías implicadas en la Educación Superior a distancia.	4.12.3	Coordinación con el INTA para investigaciones en el CITTED	Número de proyectos conjuntos	1	1	2	CITTED
8.2	IEDI-4	Programa de Investigación	4.12.4	Mayor articulación en la investigación, extensión y docencia	4.12.4	Giras realizadas con estudiantes	Número de giras	2	2	4	CITTED
1.1	IEDI-5	Programa de Investigación	4.12.5	Proyectos e iniciativas existentes de investigación nacional e internacional	4.12.5.1	Implementación de sistemas agrosilvopastoriles en fincas integrales y desarrollo de productos innovadores en pequeñas y medianas empresas a partir de Gandul (Cajanus Cajan L. Millsp.) en la Cuenca del Río Peñas Blancas de Costa Rica	Informe de avance	1	1	2	CITTED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1	IEDI-5	Programa de Investigación			4.12.5.2	Producción de dos cultivares de Vainilla (<i>Vanilla planifolia</i>) bajo sistema de casa sombra (umbráculo) y tres sistemas de cultivo.	Informe de avance	1	1	2	CITTED
1.1	IEDI-5	Programa de Investigación			4.12.5.3	Proyecto de desarrollo rural dirigido a las comunidades dentro de la zona de amortiguamiento del Refugio Maquenque.	Informe de avance	1	1	2	CITTED
1.1	IEDI-5	Programa de Investigación			4.12.5.4	Utilización de técnicas innovadoras para fomentar la diversificación, la producción y el consumo de chayote (<i>Sechium edule</i>).	Informe de avance	1	1	2	CITTED
1.1 2.3	IEDI-5	Programa de Investigación			4.12.5.5	Producción de biomasa a partir de micro algas para la nutrición animal y vegetal.	Informe de avance	1	1	2	CITTED
2.3	IEDI-5	Programa de Investigación			4.12.5.6	Innovaciones metodológicas para el aprendizaje de la matemática.	Informe de avance	1	1	2	CITTED
5.1	IEDI-5	Programa de Investigación	4.12.6	Docencia enriquecida por la investigación	4.12.6	Programas y cátedras participan de acciones de investigación y extensión para proyección comunal (cursos, talleres y/o acción social).	Número de programas involucrados	3	3	6	CITTED
10.1	IEDI-5	Programa de Investigación	4.12.7	Docencia enriquecida por la investigación	4.12.7	Estudiantes con TFG participan de sus investigaciones directamente dentro del CITTED.	tesis	2	2	4	CITTED
10.5	IEDI-5	Programa de Investigación	4.12.8	Participación en proyectos de investigación conjuntos con organizaciones de investigación y extensión de otras universidades nacionales e internacionales	4.12.8	Fortalecimiento Gestión Actores Turísticos Zona Norte: Los Chiles, Guatuso y Upala 2012-2014. Proyecto CRI-HN.	Informe	1		1	CITTED
10.5	IEDI-5	Programa de Investigación	4.12.9	Participación en proyectos de investigación conjuntos con organizaciones de investigación y extensión de otras universidades nacionales e internacionales	4.12.9	Fortalecimiento Gestión Actores Turísticos Zona Norte: Los Chiles, Guatuso y Upala 2012-2014. Proyecto CRI-HN.	capacitaciones		2	2	CITTED
10.7	IEDI-6	Programa de Investigación	4.12.10	Mecanismo de intercambio y construcción conjunta de los proyectos de investigación y extensión.	4.12.10	Desarrollo de la línea de base para los asentamientos cercanos al CITTED	asentamientos	4	4	8	CITTED
10.5	IEDI-6	Programa de Investigación	4.12.11	Mecanismo de intercambio y construcción conjunta de los proyectos de investigación y extensión.	4.12.11	Evaluación y sistematización de los procesos y proyectos realizados desde el CITTED y su impacto en la región Huetar norte	Informe		1	1	CITTED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.4	IEDI-6	Programa de Investigación	4.12.1 2	Publicación de la producción académica resultante de la investigación y extensión a nivel nacional e internacional	4.12.12	Publicaciones (cuadernillos, artículos de revista, artículos de opinión)	publicaciones	2	2	4	CITTED
			4.12	Participar en proyectos de investigación conjuntos con organizaciones de investigación y extensión de otras universidades nacionales e internacionales	4.12.1	Evaluación y sistematización de los procesos y proyectos realizados desde el CITTED y su impacto en la región Huetar norte	Procesos	50%	50%	100%	Luis Montero -Centro de Investigación de Transferencia Tecnológica en Educación a Distancia
		Actividad académica	4.13.1	Desarrollar acciones para la promoción de derechos humanos, especialmente derechos de las mujeres.	4.13.1.1	Realizar al menos 6 videoconferencia de la Cátedra Virtual Iberoamericana "Justicia y Género", s en el marco del Convenio firmado en el 2010 entre la Fundación Justicia y Género y la UNED.	videoconferencias realizadas	3	3	6	Rocío Chaves Jiménez, cedula 1-572-389. Instituto de Estudios de Género
		Actividad de investigación			4.13.1.2	Investigar y difundir -por medio del correo electrónico- información pertinente sobre el avance en la eliminación de las diferentes formas de discriminación especialmente por razones de género.	Correos electrónicos	20	20	40	Instituto de Estudios de Género
		Actividad académica			4.13.1.3	Conmemora de fechas relevantes en el proceso de reconocimiento de los derechos de las mujeres	actividades conmemorativas realizadas	2	2	4	Instituto de Estudios de Género
		Actividad de investigación	4.13.2	Elaborar y gestionar la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género en la UNED para el 2012 con base en la investigación sobre Brechas de Género en la UNED.	4.13.2.1	Presentar al Consejo Unversitario la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género y su plan de acción y gestionar su aprobación	Documento Política		1	1	Instituto de Estudios de Género
		Actividad académica			4.13.2.2	Participar como instancia asesora en género ante Consejo Universitario, CONRE y en las diferentes comisiones y entidades institucionales que lo soliciten.	Número de asesorías	10	10	20	Instituto de Estudios de Género
		Capacitación			4.13.2.3	Desarrollar acciones de prevención e información contra el Hostigamiento Sexual y contra el Hostigamiento Laboral.	Actividades de capacitación y difusión	6	6	12	Instituto de Estudios de Género

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Actividad de investigación	4.13.3	Coordinar y gestionar el análisis y difusión de los resultados de la Primera Encuesta de Uso del Tiempo en la GAM, la cual fue ejecutada entre marzo y abril del 2011 por la Comisión Técnica Interinstitucional de Contabilización del Trabajo Femenino con fondos del INAMU.	4.13.3.1	Coordinar la Comisión Técnica Interinstitucional de Contabilización del Trabajo Femenino conformada por el IDESP-UNA, CIEM-UCR, MTSS, INEC, MIDEPLAN, el INAMU y la UNED para el análisis y difusión de los resultados de la encuesta.	Resultados analizados y difundidos		1	1	Instituto de Estudios de Género
			4.13	Sensibilizar y gestionar la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género en la UNED	4.13.1	Desarrollar acciones para la promoción de derechos humanos, especialmente derechos de las mujeres.		49%	51%	100%	Rocío Chaves Jiménez, cedula 1-572-389. Instituto de Estudios de Género
8.2	D.1.2.2	Oferta Académica	4.14.1	Estudiar posibilidades de maestrías	4.14.1	Rendir un informe de una propuesta de programa de maestría bilingües en evaluación	informe	1	1	2	Víctor Hugo Fallas - Sistema de Estudios de Posgrado
8.4	A.7 y D.4	Oferta Académica	4.14.2	Realizar propuesta de educación continua propuestas por maestría	4.14.2	Cada programa desarrollará programas de educación continua que favorezcan el compromiso de los estudiantes con la Costa Rica del siglo XXI desde sus diferentes disciplinas.	propuestas	1	1	2	SEP
8.4	D.1.2.3	Oferta Académica	4.14.3	Estudio de necesidades de capacitación y formación continua de los estudiantes realizado	4.14.3	Realizar 8 actividades para identificar las necesidades reales de capacitación y formación continua de los estudiantes del SEP	actividades	4	4	8	SEP
9.1	C.2 y TICAD-2	Oferta Académica	4.14.4	Contratar un edificio para las tutorías de posgrados	4.14.4	Contratar un edificio para posgrados con los requerimientos para su funcionamiento	1 estudio	0	1	1	SEP
10.1	A.7	Programa de Investigación	4.14.5	Proponer una investigación para cada TFG y Tesis pertinente	4.14.5	Desarrollar una Metodología de valoración de temas de TFG para lograr que Los estudiantes brinden soluciones a problemas sociales (nacionales e internacionales) de diversa índole.	Metodología	0	1	1	SEP
10.1	D.4	Programa de Investigación	4.14.6	Redefinir la investigación a para que tenga mayor vinculación y trabajo conjunto con las Escuela y la Dirección de Extensión y la Vicerrectoría de Investigación	4.14.6	Crear espacios para la difusión de la cultura y la investigación (para ello trabajará estrechamiento con la Dirección de Extensión y Vicerrectoría de Investigación)	Espacios	0	2	2	SEP
10.4	IEDI-6	Programa de Investigación	4.14.7	Divulgar los trabajos por línea AGORA	4.14.7	Proponer la difusión de las tesis y los trabajos finales de graduación		0	10	10	SEP
10.5	IEDI-6	Programa de Investigación	4.14.8	Hacer a la parte investigativa a las Mypimes y las empresas de manufactura	4.14.8	Trabajar con las empresas de manufactura, servicios y empresas estatales	propuesta	0	1	1	SEP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.5	IEDI-4	Propuesta programa de oferta de servicios profesionales	4.14.9	Asesorar a muy alto nivel	4.14.9	Brindar asesorías desde el Sistema de Estudios de Posgrado en las diversas áreas	propuestas	1	1	2	SEP
10.6	PCA-3	Informe de institucionalidad	4.14.10	Internacionalización de posgrados	4.14.10	Enlaces de cooperación con instituciones internacionales para la consecución de fondos	Enlaces	1	1	2	SEP
11.1	GU-1	Realizar un Estudio de clima organizacional y estructura organizativa del SEP realizado para propuestas de modernización	4.14.11	Establecer una administración moderna	4.14.11	Fomentar una administración moderna y una gestión estratégica: Empoderar las instancias para la toma decisiones	1 estudio	0	1	1	SEP
11.1	A-3	Elaborar una propuesta de un sistema de gestión de calidad en estudio	4.14.12	Darle seguimiento a los esquemas de mejora continua	4.14.12	Establecer un Sistema de Gestión de la Calidad	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.1	GU-2	Elaborar una propuesta de un sistema de información para la toma de decisiones del SEP	4.14.13	Establecer información pertinente	4.14.13	Crear un sistema de información pertinente para la toma de decisiones en el SEP	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.2	A.2	Propuesta para la revisión y definición sistemática de aranceles	4.14.14	Establecimiento de un sistemático de aranceles	4.14.14	Para el cálculo y defunción de aranceles deben considerarse los siguientes propósitos: a) Garantizar la equidad y el acceso a toda la población profesional nacional e internacional que desde continuar con su formación a nivel de posgrado. B) Presentación de Proyectos. c) Conseguir cooperación internacional d) Permitir operar al menos con excedentes e) Generar ingresos a partir del desarrollo de la actividad académica sustantiva de la UNED y del SEP, en las áreas de Docencia, Extensión e Investigación f) Revisión y ajuste anual de aranceles con base en indicadores micro y macro económicos, considerando a la vez las políticas de distribución del FEES g) Utilizar la FUNDEPREDI	1 propuesta	0	1	1	SEP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 4: Docencia



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
11.2	GU-3	Propuesta plan de mercadeo para los programas del SEP	4.14.1 5	Establecer un plan de mercadeo	4.14.15	Fortalecer el mercado de los productos académicos que el SEP puede brindar	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.2	GU-3	Diagnóstico de necesidades de comunicación del SEP	4.14.1 6	Contemplar en el plan de mercadeo los dos ejes temáticos: económico y social con RSE	4.14.16	Realizar un diagnóstico para identificar las principales necesidades de comunicación	1 diagnóstico	0	1	1	SEP
11.3	GU-1	Propuesta de sistematización de revisión y actualización de las funciones académicas y administrativas	4.14.1 7	Crear esquemas de mejora continua	4.14.17	Crear esquemas de mejora continua para articular la calidad en todas funciones académicas[y administrativas del SEP	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.3	GU-4	Propuesta de mecanismos de actualización de los funcionarios administrativos del SEP	4.14.1 8	Capacitación de funcionarios	4.14.18	Modernizar a los funcionarios administrativos del SEP	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.3	GU-5	Propuesta	4.14.1 9	Capacitación a funcionarios	4.14.19	Fortalecer los procesos de contratación, inducción y selección así como la evaluación que se hará al personal administrativo.	1 propuesta	0	1	1	SEP
11.3	GU-1		4.14	Contribuir a la formación de profesionales de alto nivel académico que enriquezca la docencia y la investigación.	4.14.1	Promover, organizar, coordinar y orientar las actividades del Sistema de Estudios de Postgrado	oferta académica	20%	80%	100%	Víctor Fallas - Dirección Sistema de Estudios de Posgrado
		Gestión Administrativa	4.15	Avanzar en los niveles de desconcentración administrativa y funcional, de acuerdo con las posibilidades de cada Centro Universitario.	4.15.1	Brindar servicios administrativos de calidad a los estudiantes y público en general desde los Centros Universitarios	Servicio Administrativo	50%	50%	100%	Centros Universitarios
5.1	PCA-2	Proyecto	4.16	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.16.1	Ejecutar 11 proyectos correspondientes al área de docencia, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas Vicerrectoría Académica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
3.1	IEDI-2	Proyecto de Acción Social	5.1.1	5.1 Consolidar proyectos de acción social .	5.1.1	5.1.1 Implementar 2 proyectos de acción social	Documento proyecto	1	1	2	Yelena Durán - Dirección de Extensión
3.1	IEDI-2	Proyecto de Acción Social	5.1.2	5.2 Aplicación de Adecuaciones curriculares para estudiantes con NEE de la Dirección de Extensión.	5.1.2	5.2.1 Analizar, implementar y dar seguimiento a 20 solicitudes de adecuación curricular que ingresen a la Dirección de Extensión	Informes	10	10	20	DIREXTU
3.1	IEDI-2	Proyecto de Acción Social	5.1.3	5.3 Aplicación de Becas del Centro de Idiomas de la Dirección de Extensión.	5.1.3	5.3.1 Analizar, implementar y dar seguimiento 20 solicitudes de beca que ingresen al Centro de Idiomas de la Dirección de Extensión.	Informes	10	10	20	DIREXTU
8.1	IDEI-5	Programas de Extensión	5.1.4	5.4 Revisar y elaborar el abordaje curricular de los programas de la Dirección de Extensión en procura del mejoramiento de la calidad	5.1.4	5.4.1 Revisar y orientar la elaboración de los programas y proyectos de cursos que se ofertan en la Dirección de Extensión	Programas y proyectos	25	25	50	DIREXTU
9.1	IDEI-3	Base de Datos de Proyectos	5.1.5	5.5 Dar continuidad a la plataforma Joomla de los proyectos de la Dirección de Extensión	5.1.5	5.5.1 Seguimiento del Ingreso de información de los diversos proyectos relacionados con la extensión universitaria	Proyecto	5	5	10	DIREXTU
9.1	IDEI-3	Sistema SADE (Sistema automatizado de Extensión)	5.1.6	5.6 Elaborar el diseño inicial del sistema SADE	5.1.6	5.6.1 Elaboración de los siguientes documentos: Perfil del proyecto, Requerimientos funcionales y no funcionales, Casos de Uso, Prototipos, Diseño base de Datos y Plan de Proyecto	Etapas del Diseño SADE	3	3	6	DIREXTU
9.1	IDEI-3	Evaluación de Proyectos CONARE	5.1.7	5.7 Evaluar y dar seguimiento de los proyectos CONARE-UNED	5.1.7	5.7.1 Evaluación in situ, por año y una revisión documental a los proyectos nuevos y a los que continúan.	Proyecto evaluado	6	6	12	DIREXTU
9.1	IDEI-3	Programas de Extensión	5.1.8	5.8 Finalizar la inclusión de las notas al AS-400 que se encuentran pendientes	5.1.8	5.8.1 Finalizar la inclusión de notas pendientes	Proceso de inclusión	0	1	1	DIREXTU
			5.1.9		5.1.9	5.8.2 Garantizar la inclusión oportuna de los notas en cada periodo académico.	Período Académico	1	2	3	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Comunicación Integral	5.1.10	5.9 Definir y aplicar de acciones en relaciones públicas, Periodismo, Redes Sociales, mercadeo y publicidad	5.1.10.1	5.9.1 Definición y aplicación acciones de relaciones públicas como comunicados internos, interuniversitarios, organización de actividades y vínculo con la oficina de Mercado y comunicación	Informes	300	300	600	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
				5.1.10.2	5.9.2 Edición del Semanario Extensionistas y la difusión del mismo./ Redacción de notas para el Semanario Extensionistas y/o enviarlas a Acontecer.	Publicación digital		50	50	100	DIREXTU
				5.1.10.3	5.9.3 Posteo de notas, anuncios, mensajes, noticias en la red social de la Dirección de Extensión y compartirlas en otros perfiles de interés	Publicación digital		400	400	800	DIREXTU
				5.1.10.4	5.9.4 Desarrollo y aplicación de estrategias de promoción para actividades y/o productos de la Dirección, búsqueda de patrocinios para actividades	Informes		50	50	100	DIREXTU
				5.1.10.5	5.9.5 Coordinación de pautas de matrícula y otros anuncios en medios impresos y digitales	Publicación		4	4	8	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Comunicación Integral		5.1.10.6	5.10.1 Diseño de presentaciones power point, afiches, volantes y redacción de textos para la página web y coordinación de diseños varios de anuncios (internos y externos) hecho por otros.,	Publicación Digital		45	45	90	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Comunicación Integral		5.1.10.7	5.11.1 Capacitación en Comunicación asertiva, atención al cliente, manejo de medios	Informes		3	3	6	DIREXTU
8.1 / 9.1 / 10.4	IEDI-2 / IEDI-5 / IEDI-3 / IEDI-6	Programas de Extensión	5.1	Ofrecer programas de capacitación, actualización y perfeccionamiento a la sociedad en general	5.1.1	Establecer estrategias metodológicas que dinamicen y promuevan el autoaprendizaje, y que brinden oportunidades educativas universitarias	Actividades de extensión	50%	50%	100%	Yelena Durán - Dirección de Extensión
10.2	IEDI-1	Actividades culturales	5.1.2.1	5.12 Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y estéticos mediante expresiones creativas para una mejor convivencia	5.1.2.1.1	5.12.1 Impulsar al menos 150 actividades de proyección cultural, de grupos artísticos	Actividades artísticas culturales	75	75	150	DIREXTU
					5.1.2.1.2	5.12.2 Programas: Encuentros literarios, dibujo y pintura, Comunicación del Semanario Extensionista. Proyectos: Capacitaciones Gestores Culturales, Antología Literaria de Poesía, Producción de Serie Audiovisual sobre identidad, Diversidad cultural y Globalización.	Programas	0	6	6	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2	IDEI-1	Actividades culturales	5.1.2. 2	5.13 Coordinación del Tercer Festival de Ensamblés de Percusión	5.2.2	5.13.1 Coordinar con Rectoría el III Festival de Ensamble de Percusión, en la primera semana de Junio: 3 Conciertos de extensión Cultural, San Ramón, Puntarenas y Santa Cruz, una video conferencia "Técnicas de marimba" a nivel nacional y 4 Conciertos de Gala en el Teatro Nacional y presentaciones en el CENAC de los grupos participantes.	III Festival de ensambles de Percusión	1	0	1	DIREXTU
10.2	IDEI-1	Actividades culturales	5.1.2. 3	5.14 Servir como representantes culturales de la UNED en Actividades de extensión y proyección de la Universidad, tanto a nivel nacional como Internacional.	5.1.2.3.1	5.14.1 Cantata Caminata Burana: Obra que se presentara en la 7 cabeceras de provincia, involucra mas de 100 artistas en el escenario.	Presentaciones Artísticas	4	3	7	DIREXTU
					5.1.2.3.2	5.14.2 Conciertos Especiales, Talleres de Ensamblés de Percusión, formación de bandas colegiales y representación cultural en actividades tanto de la Dirección de Extensión como de la UNED	Presentaciones Artísticas	19	18	37	DIREXTU
10.2	IDEI-3	Proyectos de Extensión	5.1.2. 4	5.15 Dar Apoyo a los estudiantes de la Comunidad Cabécar de Chirripó en el Programa de Educación General Abierta del Ministerio de Educación Pública.	5.1.2.4	5.15.1 Por medio de profesores nombrados por la UNED se impartirán tutorías al menos a 100 estudiantes, en Matemática, Español, Ciencias, Formación Ciudadana, Estudios Sociales e Inglés a los estudiantes indígenas de Chirripó Duchi de las Sedes de Grano y de Paso Marcos del Programa de Educación Abierta del MEP, en cada ciclo lectivo de seis meses cada uno.	Número de Estudiantes	100	100	200	DIREXTU
10.2	IDEI-3	Proyectos de Extensión	5.1.2. 5	5.16 Potenciar las capacidades de aprendizaje y desempeño de los estudiantes con herramientas no disponibles en el entorno cultural Cabécar.	5.1.2.5	5.16.1 Por medio de talleres, facilitar el acceso de conocimientos tales como legislación indígenas, derechos humanos, computación, arqueología y otros que pueden ser útiles para el desempeño de los estudiantes indígenas en entornos que le son ajenos a su cultura.	Taller	2	2	4	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2	IDEI-3	Actividades Culturales	5.1.2.6	5.17 Promover el conocimiento ancestral y autóctono de la comunidad indígena de Chirripó/Duchi.	5.1.2.6	5.17.1 Actividad artístico cultural que promueva al conocimiento y valoración de los saberes ancestrales ante la comunidad no indígena, con estudiantes del programa MEP-EDAD	Actividad artística	1	1	2	DIREXTU
10.2	IDEI-3	Proyectos de Extensión	5.1.2.7	5.18 Coordinación con pueblos Indígenas	5.1.2.7	5.18.1 Realizar reuniones y encuentros de trabajo con dirigentes y autoridades tradicionales de los pueblos indígenas	Reunión y Encuentro con Indígenas	6	6	12	DIREXTU
10.2	IEDI-1 / IEDI-3	Actividades culturales			5.1.2	Fomentar actividades culturales, deportivas y recreativas que favorezcan el bienestar de la sociedad costarricense	Actividades culturales	50%	50%	100%	Yelena Durán - Dirección de Extensión
5.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.1	5.19 Impartir talleres de acción social a diferentes comunidades	5.1.3.1	5.19.1 Realizar al menos 8 talleres de acción social en diversos Centros Universitarios y en algunos casos en coordinación con el programa de Cursos Libres	Talleres	4	4	8	DIREXTU
5.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.2	5.20 ofertar cursos del área de educación especial dirigidos a docentes y psicólogos en modalidad presencial y en línea	5.1.3.2	5.20.1 Impartir al menos diez cursos en la oferta cuatrimestral de la Dirección de Extensión	Cursos en Línea, bimodal y presencial	5	5	10	DIREXTU
5.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.3	5.21 Promover charlas sobre diferentes temas de educación especial y psicología por medio de videoconferencia	5.1.3.3	5.21.1 Impartir al menos 5 charlas en temas relacionadas con diversos temas en psicología y educación especial	charlas	3	3	6	DIREXTU
10.7	IDEI-5.3	Proyectos de Extensión	5.1.3.4	5.22 Elaborar una propuesta sobre salud mental institucional desde el proyecto de psicología	5.1.3.4	5.22.1 Poner a discusión y aprobación de las autoridades la realización de este proyecto	Documento de la propuesta	0	1	1	DIREXTU
1.1 / 4.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.5	5.23 Sensibilizar la población infantil adolescente en temas pertinentes en materia de niñez y adolescencia	5.1.3.5.1	5.23.1 Impartir al menos 4 videoconferencias, explotación sexual comercial y al embarazo en jóvenes de III y IV ciclo, dirigidos a la población infantil y adolescente	Videoconferencias	2	2	4	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
				5.1.3.5.2	5.23.2 Elaborar al menos 10 programas de radio con especialistas en temas de niñez y adolescencia mediante el Programa Radial Aprender Jugando	programa radial		5	5	10	DIREXTU
				5.1.3.5.3	5.23.3 Una fiesta del conocimiento bajo la declaratoria de los Derechos de los Niños y de los adolescentes	Fiesta del conocimiento		1	1	2	DIREXTU
				5.1.3.5.4	5.23.4 Impartir el curso de Reciclaje con material de desecho dirigido a la Asociación de Desarrollo de PINDECO Sociedad Anónima	curso		1	0	1	DIREXTU
				5.1.3.5.5	5.23.5 Impartir cinco charla sobre Como Detectar la Depresión en Niños, Niñas y Adolescentes y temas afines	Charla		2	3	5	DIREXTU
				5.1.3.5.6	5.23.6 Un Conversatorio con jóvenes en temas relacionados con estrategias de aprendizaje	Conversatorio		0	1	1	DIREXTU
10.2	IDEI-3	Programas de Extensión	5.1.3.6	5.24 Coordinar talleres y cursos de Lengua de Señas Costarricenses con coadyuvancia con los Centros Universitarios, trabajo intercátedra con la Escuela de Ciencias sociales y el Programa de Desarrollo Gerencial	5.1.3.6.1	5.24.1 Al menos 5 talleres y 42 curso de LESCO en los Centros Universitarios	Talleres y cursos	32	14	46	DIREXTU
				5.1.3.6.2	5.24.2 Ofertar al menos seis ventas de servicios del Programa de lengua de Señas y Brailler	cursos		3	3	6	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Programas de Extensión	5.1.3.7	5.25 Fortalecer la sistematización, divulgación, difusión y publicación de los resultados de las investigaciones que desarrolla la Dirección de Extensión en niñez y adolescencia	5.1.3.7	5.25.1 emitir al menos 8 resultados en el periódico Acontecer en temas relacionados a la Niñez y a la Adolescencia y a la enseñanza de la Lengua de Señas Costarricenses	Artículos	5	3	8	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Especifico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12.2	IDEI-5	Programas de Extensión	5.1.3.8	5.26 Promover la capacitación, actualización y formación, orientado al fortalecimiento y modernización del modelo de educación a distancia para contar con un personal idóneo, creativo e innovador en la Dirección de Extensión	5.1.3.8	5.26.1 Capacitar al menos a dos profesores del Programa de Desarrollo Educativo mediante el uso de las plataformas tecnológicas en los cursos de: Pedagogía Universitaria y Etica profesional Docente con apoyo del CEDEC	Profesores Capacitados	1	1	2	DIREXTU
2.3	IDEI-2	Proyectos de Extensión	5.1.3.9	5.27 Reactivar la capacitación a los/as educadores/as agremiados /as de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE), para que contribuya al desarrollo y fortalecimiento de gestores organizacionales	5.1.3.9	5.27.1 Impartir al menos cuatro cursos del Plan de capacitación de la ANDE	cursos	2	2	4	DIREXTU
10.2	IDEI-4	Programas de Extensión	5.1.3.10	5.28 Brindar a los educadores y administrativos de preescolar, primaria y secundaria de instituciones públicas y privadas del país estrategias de enseñanza - aprendizaje novedosas para la adquisición de una cultura de actualización permanente que contribuyan al mejoramiento profesional existente.	5.1.3.10	5.28.1 Impartir seis charlas, seis talleres y 10 cursos, sobre temáticas afines al ámbito educativo	Charlas y Talleres y cursos	19	19	38	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Programas de Extensión	5.1.3.11	5.29 Divulgar mediante los medios de comunicación de la universidad las acciones que el programa Mejoramiento Profesional Docente realiza con los gestores sociales	5.1.3.11	5.29.1 Divulgar al menos diez eventos relacionados con las actividades del Programa	Artículos	5	5	10	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
3.1	IDEI-2	Programas de Extensión	5.1.3.12	5.30 Ofertar a la comunidad docente del país alternativas de capacitación por medio del programa de Desarrollo Gerencial y FUDEPREDI	5.1.3.12	5.30.1 Impartir al menos cuatro cursos en coordinación con el programa Desarrollo Gerencial y al menos diez cursos por FUNDEPREDI sobre temáticas afines al ámbito educativo por medio de venta de servicio.	Cursos	7	7	14	DIREXTU
5.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.13	5.31 Ofertar a la comunidad docente del país alternativas de capacitación en línea	5.1.3.13	5.31.1 Impartir al menos tres cursos sobre temáticas afines al ámbito educativo por medio de venta de servicio modalidad en Línea de la oferta ordinaria de la Dirección de Extensión del programa de Mejoramiento profesional	cursos	2	1	3	DIREXTU
10.2	IDEI-3	Programas de Extensión	5.1.3.14	5.32 Desarrollar proyectos de capacitación desde la visión de educación no formal para el mejoramiento de la calidad de vida de agentes educativos	5.1.3.14.1	5.32.1 Realizar al menos 8 talleres de acción social en diferentes comunidades	Talleres	4	4	8	DIREXTU
					5.1.3.14.2	5.32.2 Ofrecer 30 cursos libres dirigido al público en general	Cursos	20	10	30	DIREXTU
					5.1.3.14.3	5.32.3 Realizar al menos 3 talleres dirigido a niños/as en la temática de manualidades en coordinación con el proyecto de Niñez y Adolescencia	Talleres	2	1	3	DIREXTU
					5.1.3.14.4	5.32.4 Ofrecer al menos 3 cursos por medio de la modalidad de videoconferencia, enlaces simultáneos de mínimo 3 centros universitarios	Curso	2	1	3	DIREXTU
1.1	IDEI-1	Programas de Extensión	5.1.3.15	5.33 Capacitar a padres de familia, adolescentes y docentes en el área psicológico-social en coordinación con el Programa de Psicología y Educación Especial	5.1.3.15	5.33.1 Impartir al menos 10 charlas en psicología Social	Charlas	5	5	10	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1	IDEI-1	Cursos en línea especializados en superdotación	5.1.3.16	5.35 Beneficiar a las diferentes regiones (educadores) mediante una oferta de capacitación en temas educativos innovadores en línea.	5.1.3.16	5.35.1 Validar el uso de la plataforma tecnológica como vehículo para informar y capacitar a diferentes profesionales en el tema de la alta dotación, talentos y creatividad.	Cursos en línea.	3	3	6	DIREXTU
1.1	IDEI-1	Proyectos de Extensión	5.1.3.17	5.36 Fortalecer el acercamiento educador-educando mediante la interacción audio-visual a distancia.	5.1.3.17	5.36.1 Utilizar la videoconferencia como una herramienta interactiva efectiva en los procesos de acercamiento e interacción educativa.	Videoconferencias.	3	3	6	DIREXTU
2.3	IDEI-2	Proyectos de Extensión	5.1.3.18	5.37 Fortalecer procesos de divulgación, información y capacitación mediante conferencias, charlas, conversatorios, etc. en coordinación interinstitucional.	5.1.3.18	5.37.1 Realizar conferencias, charlas y conversatorios a nivel nacional o internacional, según la demanda.	Conferencias, charlas o conversatorios.	2	2	4	DIREXTU
4.1	IDEI-6	Proyectos de Extensión	5.1.3.19	5.38 Divulgar la Ley # 8899 como una iniciativa surgida en la UNED, como respuesta a las n.e.e. de los educandos con alta dotación y talentos.	5.1.3.19	5.38.1 Asesoría en diferentes instituciones o dependencias educativas del país.	Capacitaciones, conversatorios, charlas...	2	2	4	DIREXTU
10.2	IDEI-5	Proyecto de investigación psico-educativa.	5.1.3.20	5.39 Iniciar una investigación para validar instrumentos de detección temprana de la alta dotación.	5.1.3.20	5.39.1 Desarrollar la I etapa de la investigación en alta dotación.	investigación.	0	1	1	DIREXTU
10.4	IDEI-6	Proyectos de Extensión	5.1.3.21	5.40 Desarrollar procesos de sistematización de la información mediante la elaboración de artículos y otros doc. Informativos.	5.1.3.21	5.40.1 Elaborar artículos, presentaciones y documentos que registren los avances de la investigación y los den a conocer.	Artículos/documentos.	2	1	3	DIREXTU
12.2	IDEI-4	Proyectos de Extensión	5.1.3.22	5.41 Sensibilizar y capacitar el personal profesional de apoyo en la ejecución del plan de formación docente en alta dotación y talentos para propiciar un desempeño de calidad.	5.1.3.22	5.41.1 Trabajar en procesos de sensibilización y capacitación con al menos el 50% del profesorado. Uso de las TIC.	Cursos o inducciones tecnológicas.	2	2	4	DIREXTU

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
1.1 / 2.3 / 3.1/4.1 / 5.1 / 10.2 / 10.4 / 10.7 / 12.2 / 10.4	IEDI-1 / IEDI-2 / IEDI-3 / IEDI-5.3 / IEDI-4 / IEDI-6	Programas de Extensión			5.1.3	Ofrecer programas de actualización profesional	Actividades de extensión	56%	44%	100%	Yelena Durán - Dirección de Extensión
1.1- 11.2	PCA-1-IEDI-1- IEDI-3	Programas de Extensión	5.2.1.1	Articular las acciones de extensión, investigación y docencia que realicen las diferentes unidades, para atender las poblaciones que han sido excluidas de los beneficios de la educación no formal, principalmente las ubicadas en las zonas de influencia de los Centros Universitarios.	5.2.1.1	Incorporar el componente de apoyo virtual (en línea) a los cursos de inglés 2A,2B,3A,3B,4A ,4B , 5A y 5B.	cursos	3	3	6	Licda. Mary Ann Webb A. -Centro de Idiomas
1.1- 11.2	CUR-2-IEDI-1-	Programas de Extensión	5.2.1.2	Con el fin de que puedan incorporarse al mercado laboral con mayores oportunidades.	5.2.1.2	Ofrecer 342 cursos de idiomas al menos a 3800 estudiantes en los idiomas, Inglés, Francés, Italiano , Mandarín y Portugués.	estudiantes	2,533	1,267	3,800	Centro de Idiomas
1.1- 11.2	PCA-1-IEDI-1- IEDI-2-	Programas de Extensión	5.2.1.3	Promocionar cursos de idiomas en empresas públicas y privadas, con el fin de generar recursos propios.	5.2.1.3	Realizar al menos 10 cursos de capacitación a empresas e instituciones públicas en los diferentes idiomas.	cursos	5	5	10	Centro de Idiomas
11.2-8.2	PCA-3	Programas de Extensión	5.2.1.4	Producir textos para la enseñanza del español como segunda lengua.	5.2.1.4	Iniciar la producción de material didáctico Nuevo Mundo: Español como segunda lengua nivel 2.	Material Didáctico	1		1	Centro de Idiomas
8.1	CUR-2	Programas de Extensión	5.2.1.5	Fortalecer los programas de Inglés, Francés y español como segunda lengua.	5.2.1.5	Continuar con el desarrollo de las descripciones curriculares de los programas de inglés y español como segunda lengua.	Descripción Curricular	2		2	Centro de Idiomas
1.1- 11.2- 8.1 8.2	PCA-1 PCA-3 IEDI-1-IEDI-3 CUR-2/IEDI-2-	Programas de Extensión	5.2	Establecer programas abiertos que integren la acción educativa, los procesos socioculturales, económicos, políticos y productivos que integren teoría y práctica promoviendo oportunidades de educación en todos los niveles educativos	5.2.1	Ofrecer cursos de idiomas en Inglés, Francés, Italiano , Mandarín y Portugués.	cursos	67%	33%	100%	Mary Ann Webb A. - Centro de Idiomas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
4.1 / 8.2 / 11.2	IEDI-1	Programas de Extensión	5.2.2.1	Ofrecer capacitaciones en el área de gestión empresarial	5.2.2.1	Oferta cuatrimestral de cursos del Programa de Desarrollo Gerencial. El Programa de Desarrollo Gerencial participa en procesos de compras directas y licitaciones por parte de entidades públicas y privadas.	Cantidad cursos	15	15	30	Programa de Desarrollo Gerencial
4.1 / 5.1 / 10.2 / 11.2	IEDI-1 / IEDI-3	Programas de Extensión	5.2.2.2	Desarrollar proyectos en temas de gestión empresarial	5.2.2.2	Ejecución y seguimiento de proyecto con la FUNDEPREDI - PDG y Proyectos de capacitación para pymes, que involucra temas de gestión empresarial, agricultura orgánica y desarrollo sostenible. Proyectos de CONARE que fortalezcan las pymes. Incorporar el eje de interculturalidad, ambiental y género en los proyectos.	Cantidad de proyectos	2	2	4	Programa de Desarrollo Gerencial
10.5 / 10.6	IEDI-1 / IEDI-4 / IEDI-5	Programas de Extensión	5.2.2.3	Formular proyectos en temas de gestión empresarial y en pymes	5.2.2.3	Formulación y ejecución de proyecto para investigar sobre el impacto de la capacitación en las pymes del país. Incorporar el eje de la interculturalidad, ambiental y género en los proyectos	proyectos de investigación	1	1	2	Programa de Desarrollo Gerencial
10.2	IEDI-2	Programas de Extensión	5.2.2.4	Fortalecer la relación con organizaciones gubernamentales, regionales y locales para favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades	5.2.2.4	Comunicación con extensionistas de Heredia, Palmares, Alajuela, San Carlos, Santa Cruz, Nicoya, Turrialba, Ciudad Neilly y otros actores regionales para la articulación de los proyectos en las comunidades en el tema de productividad y sostenibilidad.	redes activas	1	1	2	Programa de Desarrollo Gerencial
12.2	GU-4 / GU-5	Programas de Extensión	5.2.2.5	Participar en actividades de capacitación, actualización y formación	5.2.2.5	Participación activa del Programa de Desarrollo Gerencial en capacitaciones y actividades de actualización profesional en aras de mantener la eficacia y eficiencia del personal.	Curso / taller / seminario	2	2	4	Programa de Desarrollo Gerencial
4.1 / 5.1 / 8.2 / 10.2 / 10.5 / 10.6 / 11.2 / 12.2	IEDI-1 / IEDI-2 / IEDI-3 / IEDI-4 / IEDI-5 / GU-4 / GU-5	Programas de Extensión			5.2.2	Oferta cuatrimestral de cursos del Programa de Desarrollo Gerencial. El Programa de Desarrollo Gerencial participa en procesos de compras directas y licitaciones por parte de entidades públicas y privadas.	oferta de cursos	50%	50%	100%	Lilly Chen Lo Programa de Desarrollo Gerencial

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
8.1,8.2	PCA - 1.3 CE-1.3	Programa de Capacitación y Acompañamiento	5.2.3.1 1	Promover, diseñar, administrar y ejecutar una oferta de educación no formal, que brinde diversas estrategias para la capacitación de las poblaciones vinculadas con los procesos de gestión municipal y comunal del desarrollo, a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibilite la modalidad de estudio a distancia	5.2.3.1.1	Al menos 4 planes de capacitación	Documento de planes	1	3	4	Javier Ureña - Instituto de Formación y Capacitación Municipal
					5.2.3.1.2	Documento con procedimiento para la aplicación de los fondos de la Ley de Licores	Documento	1	0	1	
8.1,8.2	PCA - 1.3	Compendio de Recursos Educativos	5.2.3.2 2	Diseñar servicios educativos no formales que atiendan las condiciones particulares de las poblaciones meta, su diversidad	5.2.3.2.1	Al menos 6 Diseños curriculares elaborados o actualizados	Diseños Curriculares	3	5	8	IFCM
					5.2.3.2.2	Materiales Didácticos producidos de al menos 3 cursos	Materiales Didácticos	1	2	3	IFCM
8.1,8.2	PCA - 1.3 CE-1.3	Sistema de Planificación, Evaluación y Seguimiento del quehacer del Instituto	5.2.3.3 3	Planificar y verificar los resultados de los procesos educativos que ejecute y administre el Instituto para la mejora de la gestión municipal y comunal, así como para el involucramiento de la ciudadanía al desarrollo territorial, de	5.2.3.3.1	Al menos 6 instrumentos de planificación y acompañamiento operativo de las acciones del Instituto	Planes	3	3	6	IFCM
					5.2.3.3.2	Estrategia de seguimiento a plan estratégico 2013-2018	Documento	0	1	1	IFCM
					5.2.3.3.3	Documento con procedimiento interno para la evaluación y seguimiento de las acciones educativas	Documento	0	1	1	IFCM
8.1,8.2	PCA - 3.1 PCA - 1.3	Plan de Profesionalización en el ámbito municipal	5.2.3.4 4	Promover y administrar, en coordinación con las Escuelas y el Sistema de Estudios de Posgrado, una oferta de educación formal a distancia multi y transdisciplinar, que	5.2.3.4.1	Presentar al menos 1 proyecto para el diseño de un grado y un posgrado en el ámbito municipal con al menos 1 fuente de financiamiento	Documento	0	1	1	IFCM
					5.2.3.4.2	Ejecutar al menos 1 curso de especialización	curso		1	1	IFCM
5, 6	CE - 1	Acreditación de aprendizajes por experiencia	5.2.3.5 5	Reconocer y equipar en coordinación con el Programa de Acreditación por Experiencia y en consulta con las unidades académicas, experiencias laborales y de educación formal	5.2.3.5.1	Estandarizar instrumento y procedimientos producto de la experiencia piloto	Documento informe	0	1	1	IFCM
					5.2.3.5.2	Desarrollar un proceso de coordinación para la posible apertura del servicio educativo	Documento	0	1	1	IFCM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
4.1	IEDI - 6	Plan de Socialización y Divulgación	5.2.3.6	Propiciar procesos y espacios de reflexión, análisis e intercambio de experiencias entre las diversas personas y agentes públicos, privados y de la sociedad civil sobre las limitaciones, fortalezas, potencialidades y retos de la gestión territorial.	5.2.3.6.1	Al menos 5 acciones o eventos de interacción en temáticas referentes con el quehacer del Instituto	Eventos	2	3	5	IFCM
8.1, 8.2 5, 6 4.1	PCA - 1.3 CE- 1.3 PCA - 3. IEDI - 6	Programas de Extensión			5.2.3	Promover, diseñar, administrar y ejecutar una oferta de educación no formal para la capacitación de las poblaciones vinculadas con los procesos de gestión municipal y comunal del desarrollo	oferta de cursos	33%	67%	100%	Javier Ureña - Instituto de Formación y Capacitación Municipal
6.1.	GU-4	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.1	Gestionar para el Técnico en Computación e Informática los énfasis en Telemática y Seguridad Informática y Diseño Gráfico.	5.2.4.1	Creación de la curricular para cada uno de estos dos énfasis por medio del PACE	curricula		2	2	Grethel Mena
6.1.	GU-4	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.2	Elaborar la unidad didáctica y material complementario (libro texto EUNED) de algunas asignaturas del Técnico en Computación e Informática	5.2.4.2	4 unidades didácticas para el programa Técnico en Computación e Informática	material Didáctico		4	4	Grethel Mena
6.1.	GU-4	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.3	Impartir talleres operativos en las asignaturas de programación, base de datos y redes	5.2.4.3	Seis talleres para las materias del Técnico en Computación e Informática	Talleres Operativos	3	3	6	Grethel Mena
6.1.	GU-4	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.4	Desarrollar una guía de estudio y material complementario	5.2.4.4	Para las dos materias, Matemática para informática(50287) e Introducción a la Programación OO(50290)	Guías de Estudio	1	1	2	Grethel Mena

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
6.1.	GU-4	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.5	Desarrollar la descripción curricular de los últimos dos cursos del último bloque.	5.2.4.5	Desarrollo de aplicaciones Web(50301) y Taller de Computación (50304). Ncapas	Descripción Curricular	1	1	2	Grethel Mena
9.	TICAD-1	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.6	Diseñar nuevos cursos utilizando los entornos virtuales mediante la plataforma BLACKBOARD LEARN en las diferentes áreas temáticas.	5.2.4.6	Inteligencia de Negocios, Herramientas para Auditoría Informática, Cursos de Auditoría y Control de Seguridad (CACS), Seguridad de la Información y Administración del Riesgo (CSRM), Gobierno de TI-COBIT 5,1 Introdutorio, Delitos Cibernéticos, Seguridad de la Tercerización, Frustrando Amenazas Cibernéticas, Cursos de Auditoría basados en la nube	cursos	4	5	9	Grethel Mena
8.2.	PCA-2	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.7	Iniciar la Academia de Microsoft (IT Academy) para inicio de cursos virtuales	5.2.4.7	Apertura los cursos básicos de micros of office	cursos		4	4	Grethel Mena
8.2.	PCA-2	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.8	Inicio de los cursos de la Academia CISCO de la UNED	5.2.4.8	Apertura los primeros dos módulos del CCNA de CISCO	cursos		2	2	Grethel Mena
9.	TICAD-1	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.9	Desarrollar y diseñar los objetos de aprendizaje por medio del PAL	5.2.4.9	Elaborar los objetos de aprendizaje para ocho asignaturas de los cursos en línea, dos técnico en computación e Informática.	material Didáctico	5	5	10	Grethel Mena
8.1.	CE-2	Acción Social	5.2.4.10	Desarrollar proyectos de Acción Social para poblaciones vulnerables y poblaciones indígenas utilizando los Centros Comunitarios Inteligentes	5.2.4.10	15 capacitaciones en los diferentes Centros Universitarios con Laboratorios CECI	capacitación	7	8	15	Grethel Mena
12.2.	GU-5	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.11	Lograr nuevos proyectos de instituciones públicas y privadas por medio de la FUNDEPREDI	5.2.4.11	Impartir cursos de capacitación en el área de TIC y otras áreas de innovación tecnológica a instituciones estatales y privadas	cursos	3		3	Grethel Mena

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 5: Extensión



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
12.2.	GU-5	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.12	Capacitar a funcionarios, tutores y personal de planta en el área de TIC	5.2.4.12	En cursos para incrementar capacidades y competencias en TIC en las poblaciones mencionadas tales como Certificaciones COBIT-ITIL-IT ACADEMY MICROSOFT	cursos	3	3	6	Grethel Mena
12.2.	GU-5	Programa de Extensión Universitaria	5.2.4.13	Desarrollar talleres para estudiantes del TCI y funcionarios de planta	5.2.4.13	5 talleres en TIC y buenas prácticas.	talleres	2	3	5	Grethel Mena
6.1. 8.1. 8.2. 9. 12.2.	GU-4 / GU-5/ TICAD-1 /PCA- 2 / CE-2	Programa de Extensión Universitaria			5.2.4	Ofertar cursos del Programa Técnico en Computación y desarrollar proyectos de acción social en los Centros Comunitarios Inteligentes	oferta de cursos	41%	59%	100%	Grethel Mena - Programa Técnico en Computación
		Proyecto	5.3	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5.3.1	Ejecutar 29 proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyecto	50%	50%	1	Proyectistas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2, 10.3 y 10.5	IEDI 5 IEDI 6	Proyectos Investigación	6.1.1	Impulsar y apoyar los proyectos de investigación, e iniciativas del sistema de investigación:	6.1.1	Apoyar 65 proyectos o iniciativas	Proyectos	65		65	Lizette Brenes - Vicerrectoría de Investigación
10.2, 10.3 y 10.5	IEDI 5 IEDI 6	Proyectos Investigación	6.1.2	Impulsar y apoyar los proyectos e iniciativas que surjan desde las COMI y que estén o no vinculados con los grupos de investigación existentes.	6.1.2	Apoyar la gestión de las COMI	COMI	4		4	Vicerrectoría de Investigación
10.4	IEDI 6	Proyectos Investigación	6.1.3	Publicar, divulgar, promover el aprovechamiento de los resultados de investigación.	6.1.3	Apoyar la ejecución de 24 actividades de divulgación científica	Actividades	12	12	24	Vicerrectoría de Investigación
2.2., 10.6. Y 11.2.	IEDI 5	Proyectos Investigación	6.1.4	Impulsar las alianzas, pasantías, participaciones internacionales o proyectos que permitan contar con recursos financieros y de conocimiento para fortalecer la investigación, innovación e internacionalización	6.1.4	Apoyar cinco iniciativas	Iniciativas	3	2	5	Vicerrectoría de Investigación
10.7.	IEDI 5	Proyectos Investigación	6.1.5	Fortalecer el acompañamiento a los(as) investigadores(as) y el desarrollo de talento o potencial.	6.1.5.1	Producir tres apoyos basados en internet	Objetos de aprendizaje o cursos	2	1	3	Vicerrectoría de Investigación
12.2.	IEDI-5	Proyectos Investigación			6.1.5.2	Apoyar las gestiones para que los investigadores participen en congresos, pasantías, cursos, posgrados, etc.	solicitudes	3	3	6	Vicerrectoría de Investigación
2.2, 10.2, 10.3 10.4 10.5 10.6. 10.7 11.2. 12.2	IEDI 5 IEDI 6	Proyectos Investigación	6.1	Ejercer el liderazgo de la investigación de la UNED, ante las instancias internas y los entes nacionales e internacionales y promover la democratización y socialización de resultados de la investigación realizada en la UNED en los diversos ámbitos del quehacer científico	6.1.1	Impulsar y apoyar los proyectos de investigación, e iniciativas del sistema de investigación:	Proyectos	83%	17%	100%	Lizette Brenes - Vicerrectoría de Investigación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2, 10.3 y 10.5	IEDI 5 IEDI 6	Proyectos Investigación	6.2.1	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	6.2.1	Ejecutar la primera etapa del proyecto "La función prospectiva de la memoria: implicaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje".	Etapas de investigación	50%	50%	1	Cristina D'Alton - Programa Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
		Proyectos Investigación	6.2.2	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	6.2.2	Ejecutar la tercera etapa del proyecto "Cognición, identidad, sexo y género"	Etapas de investigación	50%	50%	1	PROIFED
		Proyectos Investigación	6.2.3	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	6.2.3	Ejecutar la primera etapa del proyecto "Cooperación heterotécnica en el medio virtual: implicaciones para la cognición y la formación de grupos" en colaboración con el Instituto de Investigaciones en Educación, UCR.	Etapas de investigación	50%	50%	1	PROIFED
		Proyectos Investigación	6.2.4	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	6.2.4	Ejecutar la tercera etapa del proyecto "Origen y evolución del lenguaje natural humano".	Etapas de investigación	50%	50%	1	PROIFED
		Proyectos Investigación	6.2.5	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	6.2.5.1	Colaborar con el Instituto de Investigación en Educación de la UCR para ejecutar una etapa del proyecto "Modelos de cooperación en Homo sapiens sapiens y Cebus capucinus: hacia la búsqueda de la cooperación heterotécnica y su relación con el aprendizaje desde estudios de naturaleza empírica".	Etapas de investigación	50%	50%	1	PROIFED
		Proyectos Investigación			6.2.5.2	Realizar los estudios de factibilidad y los trámites de aprobación de al menos dos proyectos de investigación nuevos.	formulación de proyecto	0	2	2	PROIFED
10.4	IEDI 6	Proyectos Investigación	6.2.6	Publicar, divulgar, promover el aprovechamiento de los resultados de investigación.	6.2.6.1	Organizar y ejecutar cuatro foros para promover la discusión de temas relacionados con los proyectos de investigación del PROIFED.	foros	0	4	4	PROIFED
		Proyectos Investigación			6.2.6.2	Presentar los resultados de investigaciones en al menos dos foros interinstitucionales.	actividad interinstitucional	0	2	2	PROIFED
		Proyectos Investigación			6.2.6.3	Colaborar con la Vicerrectoría de Investigación en la publicación de resultados de investigaciones.	publicación asesorada	50%	50%	1	PROIFED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Proyectos Investigación			6.2.6.4	Colaborar con el Estado de la Educación.	publicación asesorada	50%	50%	1	PROIFED
10.7.	IEDI 5	Proyectos Investigación	6.2.7	Fortalecer el acompañamiento a los(as) investigadores(as) y el desarrollo de talento o potencial.	6.2.7.1	Asesorar y apoyar a tres tesis de la UNED.	tesis asesorada	0	3	3	PROIFED
		Proyectos Investigación			6.2.7.2	Asesorar y apoyar a los investigadores de la UNED.	asesoría	0	1	1	PROIFED
		Proyectos Investigación			6.2.7.3	Contribuir a fortalecer la formación académica de los estudiantes.	asesoría	0	1	1	PROIFED
10.2, 10.3 10.4 10.5 10.7	IEDI 5 IEDI 6	Proyectos de investigación	6.2	Desarrollar la investigación en fundamentos de la educación a distancia	6.2.1	Formular y ejecutar proyectos de investigación en el área de fundamentos de la educación a distancia.	proyecto	18%	82%	100%	Cristina D'Alton - Programa Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
10.1	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.1	Fortalecer los nexos de colaboración y acompañamiento entre el CICDE y otras unidades académicas de la UNED	6.3.1.1	Formulación, aprobación y puesta en funcionamiento de dos proyectos de investigación donde haya participación de otras unidades académicas de la UNED	proyectos	1	1	2	Luis Paulino Vargas CICDE
10.1	IEDI-4	Proyectos de investigación			6.3.1.2	Realización del II Seminario CICDE para la promoción de la investigación sobre sociedad, cultura y desarrollo	Seminario	0	1	1	CICDE
10.7	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.2	Contribuir al desarrollo de la cultura investigativa en la UNED	6.3.2	Realización del II Seminario CICDE para la promoción de la investigación sobre sociedad, cultura y desarrollo	Seminario	0	1	1	CICDE
10.2	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.3	Continuar en el proceso de avance de proyectos de investigación cuya finalización no está prevista para 2013, de acuerdo con los cronogramas definidos	6.3.3	Avance de cuatro proyectos según cronogramas		0	4	4	CICDE
10.2	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.4	Desarrollar proyectos de investigación que en sus orientaciones y productos respondan a objetivos de desarrollo nacional y regional equilibrado	6.3.4.1	Concluir dos proyectos de investigación que incorporen resultados que contribuyan a un desarrollo nacional y regional equilibrado	proyectos	0	2	2	CICDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.2	IEDI-4	Proyectos de investigación			6.3.4.2	Formulación, aprobación y puesta en funcionamiento de cuatro proyectos de investigación que contemplen entre sus objetivos principales dar contribuciones al logro de un desarrollo nacional y regional equilibrado	proyectos	2	2	4	CICDE
10.3	IEDI-4	Proyectos de investigación			6.3.4.3	Concluir dos proyectos de investigación que incorporen un componente de difusión y socialización de resultados	proyectos	0	2	2	CICDE
10.3	IEDI-4	Proyectos de investigación			6.3.4.4	Formulación, aprobación y puesta en funcionamiento de cuatro proyectos de investigación que contemplen mecanismos apropiados para la difusión y socialización de sus resultados	proyectos	2	2	4	CICDE
10.4	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.5	Publicar dos números de la revista Rupturas	6.3.5	Los dos números de la Revista Rupturas que se publiquen contendrán aportes investigativos generados en el CICDE, así como algunos otros provenientes de investigaciones realizadas en otras unidades académicas de la UNED o de fuera de esta	Revista Rupturas	1	1	2	CICDE
10.4	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.6	Realizar seis foros públicos (tertulias, mesas redondas, conversatorios y otros)	6.3.6	Realizar cinco foros públicos destinados a fortalecer la cultura académica e investigativa en la UNED, mediante la presentación de resultados de investigación y el debate y reflexión alrededor de asuntos relevantes tanto para la academia como para el país	Foros	2	3	5	CICDE
10.4	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.7	Publicar informes de investigación que sistematicen y difundan resultados de las investigaciones	6.3.7	Publicar dos informes de investigación finales	informes	1	1	2	
10.5	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.8	Desarrollar proyectos de investigación para contribuir al fortalecimiento de organizaciones sociales, comunales y productivas, especialmente relacionados con regiones de bajo nivel de desarrollo relativo	6.3.8	Formular, aprobar y poner en funcionamiento cuatro proyectos de investigación que contemplen objetivos atinentes al fortalecimiento de organizaciones sociales, comunales y sectores productivos específicos con especial atención a las zonas de bajo desarrollo relativo	proyectos	2	2	4	CICDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.6	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3.9	Formulación de un proyecto marco para la eventual venta de servicios por parte del CICDE, resguardando la coherencia necesaria con los objetivos del Centro.	6.3.9	Formular un proyecto marco para venta de servicios		0	1	1	CICDE
10.1 10.7 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	IEDI-4	Proyectos de investigación	6.3	Desarrollar investigación científica sobre la cultura y los problemas del desarrollo, desde una perspectiva de construcción de alternativas democráticas, participativas, ecológicas y socialmente inclusivas	6.3.1	Investigar críticamente los procesos, las propuestas y las prácticas culturales e identitarias que se desarrollan en el contexto actual de la modernidad	proyectos	33%	67%	100%	Luis Paulino Vargas CICDE
10.2, 10.3 y 10.5	IEDI 5 y 6	Programa de Investigación	6.4.1	Ampliar las oportunidades de desarrollo de investigaciones acordes con las líneas del PROCIP en las diferentes regiones y localidades del país	6.4.1.1	Impulsar 8 iniciativas de articulación con Centros universitarios que alberguen o estén próximos a ciudades portuarias y con coordinadores de programas de la UNED afines al PROCIP, para divulgar opciones de investigaciones	Coloquio	4	4	8	Roger Ríos ced 1-823-179 Programa Integral de Investigación para el Desarrollo de las Ciudades Portuarias
		Programa de Investigación			6.4.1.2	Apoyar y dar seguimiento al diseño e implementación de 4 trabajos finales de graduación acordes con las líneas de investigación del PROCIP	Asesoría	2	2	4	PROCIP
2.2, 8.2	PCA-2	Programa de Investigación	6.4.2	Contribuir con la formación y el desarrollo marítimo portuario del país	6.4.2.1	Negociar por el convenio UNED-UMIP la titulación compartida de un plan de estudios a nivel de Bachillerato en Gestión Logística y Transporte intermodal	Plan de estudios	0	1	1	PROCIP
4.1, 10.7	IEDI 5	Programa de Investigación			6.4.2.2	Diseñar e implementar actividades de capacitación sobre el desarrollo de ciudades portuarias, logística portuaria, legislación marítima y portuaria y comercio marítimo	Capacitación	1	1	2	PROCIP
2.2, 8.2, 8.5	PCA-3	Programa de Investigación			6.4.2.3	Diseñar e implementar al menos dos proyectos de investigación, según líneas de investigación del PROCIP	Investigación	1	1	2	PROCIP
1.1, 10.2, 10	CUR-2	Programa de Investigación			6.4.2.4	Realización del Simposio Marítimo Portuario que organiza el PROCIP con su red de colaboradores	Simposio		1	1	PROCIP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 6: Investigación



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
2.2, 2-3	IEDI-2	Programa de Investigación		6.4.2.5	Colaboración y asesoría en la elaboración de una propuesta de proyecto de ley para la aprobación de convenios marítimos internacionales pendientes de ratificarse	Proyecto de ley		1	1	PROCIP
10.4	IEDI-5	Programa de Investigación		6.4.2.6	Publicación de informes de investigación y otros artículos en el sitio web del PROCIP y en otros espacios divulgativos	Publicación	2	2	4	PROCIP
1.1, 2.2, 2-3, 4.1, 8.2, 8.5, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.7	IEDI 2, 5 y 6, PCA-2 PCA-3 CUR-2	Proyectos de investigación	6.4	6.4.1	Contribuir al desarrollo de las ciudades portuarias de Costa Rica mediante investigaciones temáticas, la apertura de programas de capacitación y formación dirigidos a sus comunidades	proyecto	43%	57%	100%	Roger Ríos -Programa Integral de Investigación para el Desarrollo de las Ciudades Portuarias
			6.5	6.5.1	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	Proyecto	50%	50%	100%	Proyectistas en Investigación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
10.	IEDI-6	Material didáctico	7.1.1.1	Elaborar materiales didácticos de calidad para satisfacer la demanda académica.	7.1.1.1	Producir diversos materiales didácticos (unidades didácticas, guías de estudio, antologías, materiales complementarios, manuales de laboratorio, módulos, otros)	material didáctico	47	55	102	DPMD -PROMADE
		Material didáctico	7.1.1.2	Elaborar un manual de estilo conformado por 5 módulos que permita establecer los criterio de calidad de los materiales didácticos.	7.1.1.2	Producir una manual de estilo conformado de cinco módulos con el objetivo de estandarizar el proceso de gestión de calidad de los materiales escritos.	Manual de estilo	3	2	5	DPMD -PROMADE
11.5.	GU-1	Material didáctico	7.1.1.3	Implementar la norma de gestión de la calidad en Promade.	7.1.1.3	Elaborar el manual de procedimientos académicos según tipo de materiales didácticos	Manual de procedimientos académicos		1	1	DPMD -PROMADE
12.1.	GU-5	Material didáctico	7.1.1.4	Capacitar a los funcionarios de Promade en estrategias didácticas de mediación pedagógica.	7.1.1.4	Capacitar a 50 funcionarios de la DPMD, mediante un curso sobre mediación pedagógica.	Curso		1	1	DPMD -PROMADE
10, 11.5 y 12.1	IEDI-6, GU-1 y GU-5	material didáctico	7.1	Producir con calidad, eficiencia y oportunamente los materiales didácticos de programas docentes y de extensión de la Universidad	7.1.1	Elaborar materiales didácticos de calidad para satisfacer la demanda académica.	material didáctico	46%	54%	100%	Roberto Román - Dirección de Producción de Material Didáctico
		Material didáctico	7.1.2.1	Diseñar y ofertar jornadas de inducción a estudiantes que les permitan conocer las posibilidades que brindan las plataformas LMS de la UNED para llevar a cabo sus procesos de aprendizaje.	7.1.2.1	Realizar al menos 6 videoconferencias anuales sobre el uso de las plataformas LMS: Blackboard Learn y Moodle para inducir a los estudiantes en su uso.	Videoconferencias	3	3	6	DPMD -PAL
					7.1.2.1.2	Realizar al menos 6 procesos de inducción a estudiantes a grupos específicos de posgrado, convenios o proyectos.	Inducción presencial	3	3	6	DPMD -PAL
			7.1.2.2	Establecer jornadas de capacitación para el personal del Programa de Aprendizaje en Línea con el fin de asegurar su pertinencia y ajuste a las demandas del estudiantado, así como tutores y coordinadores.	7.1.2.2.1	Que cada funcionario del Programa de Aprendizaje en Línea participen al menos en 3 actividades de capacitaciones al año, ya sea congresos, seminarios, talleres, etc. Son 11 funcionarios.	Capacitaciones	16	17	33	DPMD -PAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
				7.1.2.2.2	Organizar el Congreso Internacional EDUTEC 2013.	Capacitaciones	0	1	1	DPMD -PAL	
12.1	GU-5	Recurso Humano	7.1.2.3	Desarrollar la producción intensiva de objetos de aprendizaje.	7.1.2.3.1	Gestionar la contratación de 1 diseñador y un productor multimedial para el desarrollo de objetos de aprendizaje.	Recurso Humano	1	1	2	DPMD -PAL
9.1	TICAD_1	Equipo y programas de cómputo	7.1.2.4	Gestionar las actualizaciones, las mejoras o el cambio de equipo computacional del PAL con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento y que permitan la fluidez en la elaboración de proyectos.	7.1.2.4	Reemplazo de al menos 2 equipos Mac de cómputo obsoletos. Compra y/o actualizaciones de aplicaciones de software para poder llevar a cabo de manera óptima las funciones del PAL.	Equipo y programas de cómputo	1	1	2	DPMD -PAL
8.2	PCA-1	Producción	7.1.2.5	Abrir y dar soporte técnico a cursos de grado, posgrado, extensión, capacitación y convenios en las diferentes plataformas LMS de la UNED: Moodle y Blackboard Learn.	7.1.2.5	Ofertar al menos 1000 cursos en línea con algún grado de virtualidad o con componentes virtuales, en las plataformas Moodle y Blackboards Learn	Número de cursos en línea	500	500	1,000	DPMD -PAL
		Producción	7.1.2.6	Planificar, diseñar y producir objetos de aprendizaje, módulos de contenido y recursos gráficos para los cursos en línea.	7.1.2.6	Producir al menos 30 objetos de aprendizaje, 3 módulos de contenido y 50 banner y recursos gráficos para cursos en línea con algún grado de virtualidad o con componentes virtuales, en las plataformas Moodle y Blackboards Learn	Número de recursos gráficos y programados	40	43	83	DPMD -PAL
12.2	GU-4	Asesoría	7.1.2.7	Proveer asesoría en el montaje de cursos en línea, desde un enfoque pedagógico e individual, a profesores y encargados de cátedra.	7.1.2.7	Realizar al menos 200 asesorías en el montaje de cursos en línea.	Asesoría	100	100	200	DPMD -PAL
10.1	IEDI-1	Investigación	7.1.2.8	Continuar con la investigación de Moodle con el fin de determinar la pertinencia de nuevas integraciones en su versión o la integración de software de terceros a la plataforma.	7.1.2.8	Migar a Moodle 2.2.3 Integrar al menos 2 módulos en Moodle	Actualizaciones e integraciones	1	2	3	DPMD -PAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
			7.1.2.9 Dar continuidad a la investigación en Mobile-Learning y su implementación en el contexto de la UNED, como parte de la red de investigación, innovación y desarrollo de tecnologías aplicadas en la Educación a Distancia.	7.1.2.9	Realizar al menos una pasantía en alguna universidad con experiencia en el campo de Mobile Learning. Realizar la prueba piloto en Moodle.	Informe parcial de investigación	1	1	2	DPMD -PAL
			7.1.2.10 Investigar sobre nuevas aplicaciones, herramientas y plataformas LMS que puedan ser integradas en la UNED.	7.1.2.10	Realizar al menos una investigación de nuevas aplicaciones y herramientas.	Informe parcial de investigación	0	1	1	DPMD -PAL
12.2 12.1 9.1 8.2 10.1	GU-5 TICAD_1 PCA-1 GU-4 IEDI-1	material didáctico		7.1.2	Producir materiales didácticos utilizando nuevas tecnologías que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia	Capacitaciones	50%	50%	100%	Roberto Román - Dirección de Producción de Material Didáctico
10.1.	PCA-1	Material didáctico multimedia	Producir materiales multimedia para satisfacer la demanda académica.		Producción de materiales multimediales tales como: laboratorios, recorridos, objetos de aprendizaje, módulos, glosarios, libros digitales y antologías.	Producto multimedia	6	6	12	DPMD -PEM
12.1.	GU-4	Material didáctico multimedia	Capacitar a los funcionarios del PEM en nuevas herramientas para el desarrollo de multimedia		Capacitación en desarrollo web HTML5 (HTML5, CSS3, Javascript)	Funcionario	6		6	DPMD -PEM
		Material didáctico multimedia			Capacitación en jQuery	Funcionario		6	6	DPMD -PEM
		Material didáctico multimedia			Capacitación en el desarrollo de app para móviles	Funcionario		6	6	DPMD -PEM
		Material didáctico multimedia			Capacitación en el uso de la suite Adobe CS6	Funcionario	6	6	12	DPMD -PEM
12.2.	GU-4	Material didáctico multimedia	Ofrecer un intercambio de perspectivas con docentes y tutores de la UNED con respecto a las posibilidades del multimedia educativo		Intercambio profesional de experiencias sobre las posibilidades del multimedia y el pensamiento hipertextual en la educación a distancia. Destinado al sector académico de la universidad	Curso	1	1	2	DPMD -PEM

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
10.3.	IEDI-6	Material didáctico multimedia	Producir notas informativas para el Portal de Recursos Didácticos.		Producción de notas informativas sobre nuevos usos de la tecnología, en el ámbito universitario, nacional e internacional.	Nota	6	6	12	DPMD -PEM
2.1.	TICAD-1	Material didáctico multimedia	Rediseñar tres subsitios del Portal de Recursos Didácticos		Rediseño de menús, botones, colores, tipografías, imágenes y aplicaciones.	Subsitio	2	1	3	DPMD -PEM
11.5.	GU-1	Material didáctico multimedia	Elaborar manual de procedimientos de producción del PEM		Desarrollo de un manual de procedimientos para la elaboración de productos multimedia.	Manual		1	1	DPMD -PEM
10.1. 10.3. 12.1. 12.2. 2.1. 11.5.	PCA-1 GU-4 IEDI-6 TICAD-1 GU-1	material didáctico		7.1.3	Producir de materiales multimediales tales como: laboratorios, recorridos, objetos de aprendizaje, módulos, glosarios, libros digitales y antologías.	material didáctico	45%	55%	100%	Roberto Román - Dirección de Producción de Material Didáctico
		material didáctico		7.1.4	Programar, coordinar, controlar y evaluar lo referente a la creación y el diseño de los paquetes instruccionales necesarios para los programas académicos de la institución	material didáctico	47%	53%	100%	Roberto Román - Dirección de Producción de Material Didáctico
3- Y 5	PCA-1 y CUR -2	Material Didáctico	7.1.5 Producir audiovisuales para el proceso de enseñanza - aprendizaje en la docencia, investigación y extensión, orientados a satisfacer las necesidades prioritarias de la Universidad.	7.1.5. 1	ACTIVIDADES ACADEMICAS - Tutoriales de 15 a 60 minutos: 9 producciones con 38 capítulos	Producción Audiovisual	12	26	38	Luis Fernando Fallas - Programa de Producción de Material Audiovisual
		Material Didáctico		7.1.5. 2	ACTIVIDADES ACADEMICAS - Series Didácticas : 2 producciones para 14 capítulos	Producción Audiovisual	4	10	14	PPMA
		Material Didáctico		7.1.5. 3	EVENTOS INSTITUCIONALES: Grabar y editar debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional (mesas redondas en la UNED o fuera de la Institución)	Producción Audiovisual	8	15	23	PPMA
		Material Didáctico		7.1.5. 4	PRODUCIR PROGRAMAS DE TV	Producción Audiovisual	18	30	48	PPMA
		Material Didáctico		7.1.5. 5	PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO	Producción Audiovisual	55	119	174	PPMA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Material Didáctico		7.1.5.6	SERVICIO DE ESTUDIO DE AUDIO PARA LA GRABACION DE ONDA-UNED	Producción Audiovisual	90	125	215	PPMA	
		Aplicación de convenios		7.1.5.7	Prestación de servicios de estudio de audio, de televisión y de unidad móvil : Prestamos de servicios de Estudio de radio para grabación y edición (ITCR)	Horas	43	43	86	PPMA	
		Aplicación de convenios		7.1.5.8	Prestación de servicios de grabación con unidad móvil (Intercambio con canal 13 y 15)	Días	3	3	6	PPMA	
				7.1.5	Producir el material audiovisual de apoyo al quehacer universitario y a la proyección de la Universidad a la comunidad nacional	Material audiovisual	39%	61%	100%	Luis Fernando Fallas - Programa de Producción de Material Audiovisual	
5.1	PCA-1	Centro de Operaciones de servicio de videoconmutación para la academia.	7.2.1.1	Desarrollar y ofrecer un centro de operaciones de servicios de videoconmutación para la academia.	7.2.1.1	Facilitar los acercamientos entre dependencias por medio de las soluciones de videoconmutación centralizadas en un centro de control.	Sesiones de videoconmutación	1	0	1	Jose Manuel Zúñiga - Programa de Videoconferencia y Audiográfica
9.1	PCA-1	Producciones en tiempo real y diferido para el estudiante.	7.2.1.2	Transmisión y grabación en la web de eventos	7.2.1.2	Transmisiones de las videoconferencias por internet en tiempo real y grabándolas para que los estudiantes puedan verlas posteriormente (en tiempo diferido).	Videoconferencias	400	400	800	VAU
1.1	PCA-1	Salas equipadas en los centros universitarios.	7.2.1.3	Ampliar la red de videoconferencia de los centros universitarios a 26 salas, 8 para Centros Universitarios y 4 para dependencias internas de la UNED: CONRE, SERVICIO MÉDICO, DIRECCIÓN DE CENTROS Y CONSEJO UNIVERSITARIO.	7.2.1.3	Abarcar mediante las distintas tecnologías de videoconferencia: dedicada, de escritorio, portátil, entre otras, el total de centros universitario en el país.	Salas de videoconferencias equipadas	26	0	26	VAU
9.1	PCA-1	Videoconferencias de alta calidad	7.2.1.4	Ampliar la oferta de servicios del programa.	7.2.1.4.1	Realizar la Pre-Producción y Post-Producción de las videoconferencias realizadas.	Videoconferencias	400	400	800	VAU
				7.2.1.4.2	Realizar la grabación de tutorías en línea.	Grabación	100	100	200	VAU	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS			Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL		
				7.2.1.4.3	Renovada propuesta de venta de servicios por medio del NOC como un beneficio colateral del sistema.	Venta	1	0	1	VAU	
2.3	PCA-1	Oferta internacional de cursos	7.2.1.5	Ampliar la dinámica de alquileres mediante alianzas internacionales.	7.2.1.5.1	Ampliar el número de alquileres para mejorar los ingresos que percibe la universidad por este concepto.	Videokonferencias	6	6	12	VAU
5,1 9,1 1.1 2,3	PCA-1	material didáctico	7.2	Desarrollar y ofrecer un centro de operaciones de servicios de videoconferencia para la academia.	7.2.1	Facilitar los acercamientos entre dependencias por medio de las soluciones de videoconferencia centralizadas en un centro de control.	Videokonferencias	51%	49%	100%	Jose Manuel Zúñiga - Programa de Videoconferencia y Audiográfica
11.1 Y 11.2		Producción Editorial	7.3.1.1	Desarrollar la venta de servicios para la obtención de ingresos frescos mediante el aprovechamiento óptimo y eficiente de la capacidad de la Editorial en producciones de bajo costo y alto valor agregado tales como convenios con instituciones públicas y privadas, además de coediciones de obras de interés público con otras instituciones costarricenses	7.3.1.1.1	Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 100.000 ejemplares de los siguientes manuales: Manual del conductor Manual de transporte público. -Realizar 20 ventas de servicios de Edición e impresión	Ejemplar	50,000	50,000	100,000	René Muiños - Dirección Editorial UNED
		Producción Editorial	7.3.1.2	Promocionar el sello EUNED a través de impresos	7.3.1.1.2	Elaborar y publicar 30,000 separadores de libros	Ejemplar	15,000	15,000	30,000	EUNED
		Producción Editorial	7.3.1.3	Promocionar el sello EUNED a través de actividades presenciales de presentaciones de obras nuevas	7.3.1.1.3	Realizar al menos 10 presentaciones presenciales de la siguiente forma: - presentaciones individuales realizar (8) - y realizar (2) presentaciones colectivas de obras nuevas de la EUNED	Presentación	4	6	10	EUNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
		Producción Editorial	7.3.1.4 Promocionar el sello EUNED en medios de comunicación masivos	7.3.1.1.4 Realizar 18 publicaciones promocionales en la prensa escrita de nuestras obras de la siguiente forma: - En el Semanario Universidad (6) publicaciones - En la Revista del Magisterio (12) publicaciones promocionando las novedades Editoriales Realizar 22 programas televisivos del programa "Punto y coma" promocionando nuestras obras.	Página de publicación en la prensa y programa de televisión	18	22	40	EUNED
11.3 y 11.4		Producción Editorial	7.3.1.5 Dar respuesta a la demanda de impresos varios y menores para el buen funcionamiento de las dependencias, así como de las prioridades de la institución y sus compromisos externos.	7.3.1.1.5 Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados. Hacer 200 reimpressiones de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Titulo editado	110	115	225	EUNED
		Producción Editorial	7.3.1.6 Editar y publicar obras de interés general	7.3.1.1.6 Publicar un total de al menos 40 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpressiones de las ya publicadas	Titulo editado	20	30	50	EUNED
		Producción Editorial	7.3.1.7 Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED	7.3.1.1.7 Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)	Número de revista	8	8	16	EUNED
		Producción Editorial		7.3.1.2 Publicar 12.000 folletos de información. Publicar 18.000 instructivos de matricula 6000 para cada cuatrimestres	Ejemplar	15,000	15,000	30,000	EUNED

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
		Producción Editorial	7.3.1.8	Dar respuesta a la demanda de impresos varios y menores para el buen funcionamiento de las dependencias, así como de las prioridades de la institución y sus compromisos externos.	7.3.1.8.1	Realizar al menos 400 artes menores solicitados por las diferentes dependencias. Realizar al menos 50 artes mayores u otros libros solicitados por las dependencias.	Arte impreso	225	225	450	EUNED
		Producción Editorial			7.3.1.8.2	Orientaciones de la asignatura y cronograma de los cursos regulares UNED	Título	405	405	810	EUNED
11.1 / 11.2 / 11.3 / 11.4		Producción Editorial	7.3	Programar, controlar, evaluar y coordinar la producción de materiales impresos	7.3.1	Optimizar el proceso de producción y la utilización eficiente de los recursos de la editorial	producción editorial	50%	50%	100%	René Muiños - Dirección Editorial UNED
INYFI 4-c	1-14		7.4.1.1	Generar ingresos a través de la venta de materiales didácticos.	7.4.1.1.1	Generar 410 millones de colones para el período en ingresos brutos propios en ventas por participación en Ferias, ventas realizadas en nuestras librerías sello UNED, ingresos provenientes de Librerías Administración Privada, ingresos de los puestos ventas en Centros Universitarios, ventas internacionales y otros puntos de Venta, con textos tanto de Línea Didáctica como Editorial. Así mismo en ventas a través de la Fundación. Se esperan resultados en ventas de contado por €340 millones y en ventas de Crédito por €70 millones de colones.	MILLONES COLONES	190	220	410	Jorge Luis Mora - Oficina de Distribución y Ventas
INYFI 4-c					7.4.1.1.2	Participar en 60 ferias del libro: 58 nacionales y 2 Internacionales .	FERIAS	30	30	60	OFIDIVE
INYFI 4-c					7.4.1.1.3	Abrir 2 Puntos de Ventas en Centros Universitarios, Nicoya y Turrialba.	PUNTOS VENTAS C.U. UNED	1	1	2	OFIDIVE
DEMO 2 y 3, ATES 1-b (Lineamientos Política	1		7.4.1.2	Apoyar la labor docente de la UNED por medio de la distribución de libros.	7.4.1.2.1	Adquirir 39,569 libros, para atender los diferentes cursos de la UNED, para Ordinaria y Extensión.	MATERIAL DIDACTICO ADQUIRIDO	26755	15814	42,569	OFIDIVE
DEMO 2 y 3, ATES 1-b (Lineamientos Política					7.4.1.2.2	Realizar 3 veces al año el proceso de distribución de materiales académicos en los 33 Centros Universitarios.	ENTREGA LIBROS CENTROS UNIVERSITARIOS	67%	33%	1	OFIDIVE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 7: Producción y Distribución de Materiales



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Especifico	METAS			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida		I Semestre	II Semestre	ANUAL	
DEMO 2 y 3, ATEs 1-b (Lineamientos Política				7.4.1.2.3	Atender la demanda de cada cuatrimestre en la plataforma de matrícula MATRIWEB, en las tres	ATENCION PLATAFORMA MATRIWEB	67%	33%	1	OFIDIVE
			7.4	7.4.1	Diseñar mecanismos óptimos para la compra, almacenamiento mercadeo, venta y distribución de materiales educativos y otros productos que ofrece la UNED	Distribución y ventas	57%	43%	100%	Jorge Luis Mora - Oficina de Distribución y Ventas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Programa Operativo 8: Inversiones



Política 2012 - 2015	Objetivos Plan de Desarrollo	Producto	Objetivo Especifico		METAS		Programación			Responsable	
					Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
9.1.	CUR-1	Infraestructura	8.1	Desarrollo de infraestructura para la UNED.	8.1.1	Remodelar la Casa Jesús Jiménez Cartago según la Ley N° 7555 Conservación Patrimonio Cultural	Remodelación	40%	50%	1	Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Comisión de Infraestructura.
		Obra de Arte			8.1.2	Adquirir obras de arte costarricenses para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 7 de la Ley N° 6750 y su reglamento	Obra de Arte	0%	50%	1	Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Comisión de Infraestructura.
	PCA-1	Software	8.2	Licencias para el sistema Blackboard.	8.2.1	Atender los costos por Licencia Institucional de "Blackboard" para ofrecer cursos en línea y servicios de transferencia electrónica de información.	Contratación	1	0	1	Vicerrectoría Ejecutiva./// PAL
	CE-2	Equipo cómputo	8.3	Suministrar a la comunidad universitaria el equipo de cómputo y software	8.3.1	Adquirir equipo de cómputo y periféricos, para nuevas herramientas de desarrollo de un sistema de información institucional.	Plan de inversión	50%	50%	100%	Vicerrectoría Ejecutiva.