UNIDAD DE COOPERACIÓN

Código: DIC-UC-P2-FO6

Listado de Chequeo para Proyectos de Cooperación

#### Código de proyecto: Fecha de revisión

#### Nombre del proyecto:

#### Nombre del Coordinador:

Requerimientos de inscripción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Solicitud completa y aceptada  | [ ]  Propuesta del proyecto |  |
| [ ]  | Perfil con la información completa |  |  |

Revisión final de los requisitos solicitados por el organismo de cooperación en la presentación del proyecto.

| Aspectos de formato y presentación |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Formulario solicitado por el organismo

 de cooperación |  |  |  |  |
| 1. Calidad de la presentación de la documentación
 |  |  |  |  |
| 1. Original impresa y digital del proyecto
 |  |  |  |  |
| 1. Copia impresa del proyecto
 |  |  |  |  |
| 1. CD con la información del proyecto
 |  |  |  |  |

| Documentación del Coordinador del proyecto |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Documento de identidad
 |  |  |  |  |
| 1. Curriculum
 |  |  |  |  |
| 1. Otros:
 |  |  |  |  |

| Documentación del Equipo de trabajo del proyecto |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| **Nombre:**  |
| 1. Documento de identidad
 |  |  |  |  |
| 1. Curriculum
 |  |  |  |  |
| 1. Otros:
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Aspectos de Representación Legal |  |
| --- | --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Documentos solicitados a la DIC con tiempo
 |  |  |  |  |
| 1. Certificación de cédula Jurídica de la UNED
 |  |  |  |  |
| 1. Cédula del Rector
 |  |  |  |  |
| 1. Nombramiento del Rector
 |  |  |  |  |
| 1. Constancia de estado con la CCSS
 |  |  |  |  |
| 1. Constancia de estado con FODESAF
 |  |  |  |  |

| Proyectos de la Unión Europea |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Mandate
 |  |  |  |  |
| 1. Partner Information Project
 |  |  |  |  |
| 1. Financial Identification
 |  |  |  |  |
| 1. Legal Entity
 |  |  |  |  |
| 1. Brief narrative
 |  |  |  |  |
| 1. CV Staff members
 |  |  |  |  |

| Avales |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Aval de contrapartida del proyecto en especie.
 |  |  |  |  |
| 1. Aval de contrapartida del proyecto en recurso financiero.
 |  |  |  |  |
| 1. Aval de la jefatura inmediata
 |  |  |  |  |
| 1. Aval de CIPCONI al perfil
 |  |  |  |  |
| 1. Aval de CIPCONI al proyecto terminado
 |  |  |  |  |
| 1. Acuerdo de Consejo Universitario
 |  |  |  |  |
| 1. Acuerdo de CONRE
 |  |  |  |  |
| 1. Otro:
 |  |  |  |  |

| Proyectos administrados por FUNDEPREDI |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Cédula Jurídica
 |  |  |  |  |
| 1. Representante Legal
 |  |  |  |  |
| 1. Estados financieros
 |  |  |  |  |
| 1. Auditoría
 |  |  |  |  |
| 1. Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |  |  |

| Otra documentación adjunta |
| --- |
| Documento: | Cumple | No Cumple | NA | Observaciones |
| 1. Oferta de Proveedores
 |  |  |  |  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |  |  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |  |  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |  |  |

  