



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: III cuatrimestre 2018

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Personas enlace: Andrea Jiménez Arauz

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimir el mismo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, este documento es vinculante para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de



los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar el formulario de inscripción impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Elaboración de ensayos académicos	2
2. Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	1
3. Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
4. Curso de autocapacitación: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico	1
5. Curso de autocapacitación: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual	1
6. Taller Academia Colaborativa	2

Actividad de capacitación	Grupos
7. Taller Reflexionando sobre la educación a distancia desde nuestra práctica educativa	5

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre de 2018.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-318
- Impartido 17 de octubre al 27 de noviembre de 2018
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carolina	Arias	Núñez	109550920	Gestión Secretarial de la Oficina
Catalina	Perera	Hernández	401530542	Lengua y Cultura
Yossel	Piedra	Orozco	109790204	Secretariado Administrativo

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-318
- Impartido del 19 de setiembre al 13 de noviembre de 2018
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Anne Alice	Villalobos	Laurent	106850150	Gestión y Servicios
Celina María	Obando	Viquez	108770474	Gramática y Literatura
Emilia María	Quirós	Vargas	105600612	Lengua y Cultura Inglesa
Erika	Gutiérrez	Solís	108590089	PADD y Evaluación de los Aprendizajes
Ernesto	Faerron	Chavarría	112600392	Tratamiento de la Información
Gabriela	Gamboa	Segura	110030044	Gramática y Literatura
Jennifer Isabel	Arroyo	Chacón	111220243	Derecho
José Pablo	Mora	Ortega	110930506	Gramática y Literatura
Karla Beatriz	Rodríguez	Jiménez	108960185	Derecho
Lidianeth	Jaén	Quesada	109870068	Gramática y Literatura
Luz Argentina	Calderón	Moya	303930536	Diagramadora
Margoth	Arley	Fonseca	701440943	Enseñanza del Inglés
María Elena	Benavides	Barquero	108300003	Secretariado Administrativo
María Laura	Guillén	Saborío	113890285	Acreditación ECSH
Marjorie	Guadamuz	Muñoz	801070863	Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos
Mónica de Jesús	Chacón	Prado	401740894	Inglés Técnico
Rose Mary	Mayorga	García	109310431	Gramática y Literatura
Tobías	Brizuela	Gutiérrez	900920947	Enseñanza del Inglés
Yenory	Morales	Conejo	900660584	Derecho

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Jorge Manuel	Solano	Navarro	113300546	Criminología

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico
- Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual
- Impartido del Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Taller Academia Colaborativa
- Código: 13-218
- Impartido del 26 de julio al 07 de agosto de 2018
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Graciela	Núñez	Núñez	800770724	Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
Laura	Jiménez	Zúñiga	112160697	Bibliotecología

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Taller Reflexionando sobre la educación a distancia desde nuestra práctica educativa
- Código: 79-318
- Impartido del 18 de octubre al 1 de noviembre de 2018 (I convocatoria) y del 7 de noviembre al 25 de noviembre de 2018 (II convocatoria)
- Personas coordinadoras: Jennifer Azofeifa Retana, Manuel Chacón Ortiz y Wendy Obando Leiva

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Dependencia en el que labora
Alonso	Rodriguez	Chaves	107920180	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Andrea	Cuenca	Botey	110060165	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Elizabeth	Cascante	Ramírez	108330006	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Emilia María	Quirós	Vargas	15600612	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Ernesto	Faerron	Chavarría	112600392	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)



Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Dependencia en el que labora
Floreny	Ulate	Artavia	106220095	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Francisco	Li	González	502720357	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Georgina	Marín	Gálvez	105550144	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Gilma Felicia	Carrillo	Vílchez	503740180	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Gustavo	Cabezas	Barrientos	107900797	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Ingrid	Martínez	Bohórquez	117000960736	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Jorge	Calvo	Anchía	106610249	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Jorge Arturo	Zeledón	Solano	202990480	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Karla	Álvarez	Barrantes	112670016	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Keilor	Campos	Gonzalez	204850970	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Laura Patricia	Rojas	Sojo	15300170	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Luis Alberto	Monge	Mata	108390230	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Marcela María	Sanabria	Hernández	108490754	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Maria Jose	Salazar	Perez	304180232	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Mónica de Jesús	Chacón	Prado	401740894	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Rosemary	Mayorga	García	109310431	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Susan	Solis	Rosales	108740506	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)
Tobías	Brizuela	Gutiérrez	900920947	Escuela Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH)