



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: III cuatrimestre 2014

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Persona enlace: Jennifer Azofeifa Retana

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) la manifestación de compromiso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el III cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
Pedagogía universitaria para la educación a distancia	4
Organización y diseño de cursos en línea	4
Elaboración de artículos académicos	1
Aproximaciones a la calidad de cursos en línea	1
Taller Moodle 2.5	1
Taller Evaluación de proyectos según la metodología de marco lógico	1
Taller Elaboración de ítems objetivos y de desarrollo	1
Simposio “Aprender para evaluar y evaluar para aprender”	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el III cuatrimestre del 2014. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-314
- Impartido del 08 de octubre al 25 de noviembre de 2014
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 13
- Cantidad de personas aprobadas: 13

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Tipo de nombramiento	Condición A/R/AB
Adriano	Guillén Solano	Lengua y Literatura	Plazo fijo	A
Alejandro	Guevara Madriz	Cátedra de Lengua y Literatura	Plazo fijo	A
Armando	Ríos Sánchez	Gramática y Literatura	Plazo fijo	A
Danilo	Chaves Cambronero	Onda UNED	Plazo fijo	A
Dinorah	Calvo Alvarado	Turismo sostenible	Plazo fijo	A
Gustavo	Cabezas Barrientos	Sociología	Plazo fijo	A
Jairo	Matamoros Segura	Tecnologías de Información	Plazo fijo	A
Luis Carlos	Bonilla Soto	Sociología	Plazo fijo	A
Melissa Eugenia	Cantillano Rodríguez	Cátedra de Tecnologías de la Información	Plazo fijo	A

Robinson	Olivera Rojas	Cátedra de Sociología	Plazo fijo	A
Sonia	Fallas Hidalgo	Escuela ciencias sociales	Propiedad	A
Tricia	Henderson Carman	Inglés técnico	Plazo fijo	A
Yeimer Gerardo	Ramos Torres	Historia	Plazo fijo	A
Laura	Aguilar Zamora	-	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-314
- Impartido del 01 de octubre al 25 de noviembre de 2014
- Coordinador(a): Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 16
- Cantidad de personas aprobadas: 16

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Tipo de nombramiento	Condición A/R/AB
Annette	Boza Meneses	Inglés técnico	Otro	A
Carlos Luis	Chanto Espinoza	Cátedra de tecnologías de la información	Plazo fijo	A
Erika Patricia	Gutierrez Solis	Psicología y psicopedagogía	Plazo fijo	A

Gabriel	Chavarría Guzmán	Tecnologías de información	Plazo fijo	A
Ileana	Garita González	Turismo sostenible	Plazo fijo	A
Ilse	Herrera Arias	Cátedra gestión y servicios en bibliotecas y unidades de información	Plazo fijo	A
Jeannette	Guillén Hernández	Psicología	Plazo fijo	A
Jose Andres	Herrera Rey	Sociología	Plazo fijo	A
Kemberly	Vargas Morera	Psicología educativa	Plazo fijo	R
Leonel	Vindas Sánchez	Psicología	Plazo fijo	A
María Valeria	Tapia Morales	Psicopedagogía	Plazo fijo	A
Melissa	Calderón Solano	Gestión y servicio en bibliotecas y unidades de información	Plazo fijo	A
Tatiana	Ramírez Ramírez	Psicología	Propiedad	A
Xinia	Méndez Castro	Cátedra de gestión y servicios en bibliotecas y unidades de información	Otro	A
Yetti	Chavarría Aleman	Sociología	Plazo fijo	A
Yulsin	Alvarado Arrones	Psicología	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos académicos
- Código: 05-314-01
- Impartido del 03 de setiembre al 28 de octubre de 2014
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 5
- Cantidad de personas aprobadas: 5

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Tipo de nombramiento	Condición A/R/AB
Rocío	Vallecillo Fallas	Historia	Plazo fijo	A
Allyson	Núñez	Historia	Propiedad	A
Carlos Humberto	Ulate Ulloa	Investigación	Propiedad	A
María José	Salazar Pérez	Arte	Plazo fijo	A
Rocío	Vallecillo Fallas	Historia	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Aproximaciones a la calidad de cursos en línea
- Código: 40-314-01
- Impartido del 24 de setiembre al 04 de noviembre de 2014
- Coordinador(a): Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Condición A/R/AB
Ariel	Martinez	Enseñanza del Inglés	A
Erika Patricia	Gutierrez Solis	Psicología y Psicopedagogía	A
Rose Mary	Mayorga García	Gramática y Literatura	A
Susan	Solis Rosales	Turismo Sostenible	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Moodle 2.5
- Código: 46-314
- Impartido los días 15, 22 y 29 de noviembre de 2014
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 47
- Cantidad de personas aprobadas: 47

Nombre y apellidos
Allyson Núñez Méndez
Andrea Ramírez Zúñiga
Annette Boza Meneses
Celina Obando Víquez
Diana Díaz Chang
Emilia Quirós Vargas
Gabriela Gamboa Segura
Gloria Gómez Narváez
Ingrid Sancho Maroto
Joe Campos Bonilla
Juan Sánchez Cascante
Lidianethe Jáen Quesada
María José Quesada Chaves
Marlen Rodríguez Villegas
Mónica Chacón Prado
Olga Camacho Bermúdez
Rose Mary Mayorga García
Tricia Henderson Carman



Arturo Azofeifa Céspedes
Carlos José González García
Edgar Martín Vargas Ávila
Eduardo González Murillo
Eduardo Sancho Hernández
Héctor Brenes Ceciliano
Jerry Espinoza Rivera
José Alberto Calderón Navarro
José Andrés Gallardo Corrales
Jose Joaquín Pérez Salas
Lilliana Castillo Bolívar
Magda Aponte Calero
Maurice Legrand Rodríguez
Sindy Hidalgo Durán
Stephany Herrera
Tamara Valencia Fontana
Carlos del Cid
Edwin Jiménez González
Elizabeth Cascante Ramírez
Gonzalo Pazos Carvajal
Graciela Núñez Núñez
Jennifer Burke Peterkin
Marcela Eugenia Castro Barrantes
María del Milagro Trejos Morera
Mayela Perez Delgado
Paulo Barrios Gómez
Sergio Gómez Atencio
William Charpentier Jiménez

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Elaboración de ítems objetivos y de desarrollo
- Código: 34-214-01
- Impartido el 30 de octubre
- Coordinador(a): Allan Rojas Acevedo
- Cantidad de personas matriculadas: 21
- Cantidad de personas aprobadas: 21

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Tipo de nombramiento
Natalie	Quirós Aguilar	Cátedra de Turismo Sostenible	Plazo fijo
Walter	Calderón Molina	Ciencias Policiales	Tiempo definido
Yetti	Chavarria Aleman	Sociología	Plazo fijo
Ana Estela	Gómez Aarya	Gramática y Literatura	Plazo fijo
Rose Mary	Mayorga	Gramática y Literatura	Tiempo indefinido
Jessica	Aguirre Speid	Sociología	Propiedad
Allyson	Núñez Méndez	Historia	propiedad
Yamileth	Chaves Guillen	Secretariado administrativo	Interino
Carmen Ma.	Carmona Solano	Secretariado administrativo	Interino
Celina María	Obando Víquez	Gramática y Literatura	propiedad
Magda	Aponte Calero	Ciencias Policiales	temporal
Helen	Mena Espinoza	Secretariado Administrativo	fijo
Heidi Lucía	Arce Ovaes	Historia	Interino
María	Díaz Madrigal	Psicopedagogía	Temporal

Marco Aurelio	Medaglia Gómez	Historia	A plazo
Ana Lucia	Mayorga Obando	Programa y Cátedra Secretariado Administrativo	1/4
Ronald	Martínez Villarreal	Historia	propiedad
Martín	Vargas	Historia	plazo fijo
Heriberto	Quesada Vargas	Historia	Plazo fijo
Ronald	Díaz Bolaños	Historia	Plazo fijo
María Gabriela	Campos Murillo	-	-

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Simposio “Aprender para evaluar y evaluar para aprender”
- Impartido los días 7 y 8 de octubre
- Coordinador(a): Xinia Cerdas Araya
- Cantidad de personas matriculadas: 14
- Cantidad de personas aprobadas: 14

Nombre	Apellidos	Dependencia en la que labora	Jefe
Alexander	Cortes Campos	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Ana Lorena	Vargas Cubero	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Floreny	Ulate Artavia	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Georgina	Marín Galvez	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Humberto	Aguilar Arroyo	ECSH	Katya Calderón Herrera
Ileana	Garita González	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo



Jorge	Meneses Hernández	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Kemberly	Vargas Morera	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Lilliana	Vargas Acuña	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
María Elena	Benavides Barquero	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Natalie	Quirós Aguilar	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Randall	Trejos Alvarado	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Rommy	Acuña Ramírez	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo
Susan	Solis Rosales	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo

