

Vicerrectoría Académica Programa de autoevaluación académica

Teléfono 527-2493 Telefax: 234-1817 mail: evaluacion@uned.ac.cr



 E_{-1}

CUESTIONARIO DIRIGIDO A EGRESADOS

Nº de Cuestionario

La carrera se encuentra en un proceso de autoevaluación con fines de mejoramiento. Para ello es fundamental conocer su opinión con respecto a elementos claves en el desarrollo de la carrera, por lo que le solicitamos su colaboración, completando este cuestionario. La información que usted brinde será utilizada exclusivamente para fines de la autoevaluación y será maneiada con la debida confidencialidad. Gracias.
1. INFORMACIÓN GENERAL
1. 1. Nombre completo:
1.2. Número de teléfono: E-mail
1.3. Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino
1.4. Edad: ☐ Menos de 30 años ☐ De 51 a 60 años ☐ De 31 a 40 años ☐ Más de 60 años ☐ De 41 a 50 años
1.5. Año en que ingresó por primera vez a la carrera:
1.6. Año en que finalización de los cursos del plan de estudios:
1.7. ¿Realizó sus primeros estudios superiores en la UNED? Sí No. indique el nombre de la universidad en que curso estudios superiores por primera vez.
2. ACERCA DE SU CONDICIÓN DE EGRESADO
2.1.¿Cuántos periodos académicos (cuatrimestres) han transcurrido desde que finalizó los cursos del plan de estudios de la carrera? —entre uno y tres —entre cuatro y seis —más de seis
2.2.¿Cuáles son las razones por las que aún no se ha graduado? Aún no ha diseñado su TFG Ya ejecutó y presentó su TFG pero aún no realiza tramites administrativos necesarios para la graduación. ejecución de su TFG. Otro:
2. ASPECTOS LABORALES
2.1 ¿Labora usted actualmente en forma remunerada? Sí Puesto que ocupa: No (pase a la pregunta 2.8)
2.2 ¿Cuál es su condición laboral? ☐Trabajo fijo ☐Trabajo temporal



Vicerrectoría Académica Programa de autoevaluación académica



Teléfono 527-2493 Telefax: 234-1817 mail: evaluacion@uned.ac.cr

2.3 ¿Cuál es su jornada laboral actual? Trabaja 40 ó más horas semanales Trabaja entre 20 a menos de 40 horas semanales Trabaja entre 10 a menos de 20 horas semanales								
2.4 ¿Las labores que desempeña en su espacio laboral se relacion profesional recibida en la carrera? ☐Sí ☐No.	onar	con	la fo	orma	ción			
2.5 El centro de trabajo en el que labora actualmente es: Público (institución estatal)								
Nombre del superior inmediato:								
2.7 ¿Cuánto tiempo tiene de laborar en el puesto que ocupa actumeses.	alme	ente?		_año	os y			
2.8 ¿Cuáles son las razones por las que no trabaja actualmente? (Si usted trabaja pase a la pregunta N° 2.9) Poca demanda de la carrera en el mercado. Falta de experiencia Falta de conocimientos adicionales (computación, idiomas, otros.)								
2.9 ¿Cuál cree que es la principal razón por la cual los gradutener dificultades para encontrar empleo en su área de formación		s de	la c	arrer	a po	drían		
3. DESARROLLO DE LA CARRERA								
3.1¿Cómo califica usted los siguientes aspectos generales de la			Muy	Bueno)	NA		
carrera?	1	2	3	4	5			
Pertinencia de los contenidos estudiados en los cursos para el ejercicio profesional de su carrera.								
Suficiencia de conocimientos para desempeñarse exitosamente en el espacio laboral.								
Definición clara del perfil profesional de la carrera. Asesoría adecuada para la preparación y ejecución del Trabajo Final de Graduación.								
3.2 ¿ Considera usted que esta carrera logró satisfacer sus expe ☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	ectat	ivas?	•					



Vicerrectoría Académica Programa de autoevaluación académica



Teléfono 527-2493 Telefax: 234-1817 mail: evaluacion@uned.ac.cr

¿Por qué?						
4. MODELO PEDAGÓGICO						
4.1. ¿Utilizó libros u otros materiales adicionales, en la mayoría ☐ Sí ☐ No Si su respuesta fue afirmativa explique:¿Qué tipo de materiales			sos (de la	carro	era?
4.2 ¿Utilizó las tutorías presenciales? ☐ Sí ☐ No						
4.3. ¿Los horarios de las sesiones de tutoría presencial, fue accesibles para usted? ☐ Sí ☐ No	eron	impa	ırtido	s en	ı hoı	rarios
4.4. ¿ Cómo valora la atención y servicios recibidos durante sus valoración oscila entre 1y 5, el 1 corresponde a Muy Malo y el 5 (NA).						
¿ Cómo fue la atención recibida con respecto a?:	Muy Malo Muy Bueno		NA			
	1	2	3	4	5	1
Entrega de los materiales didácticos.						
2. Asesoría y atención por parte del Encargado de programa.						
3. Asesoría y atención por parte de los encargados de cátedra.						
4. Atención a las individualidades e intereses del estudiante.						
5. Manejo y solución de conflictos individuales.						
6. Procedimientos claros para la realización de apelaciones						
7. Aplicación de las normas y reglamentos institucionales.						
8. Entrega de las evaluaciones de los cursos.						
9. Evaluación periódica de los cursos.				<u> </u>	<u> </u>	
10. Las instalaciones en los centros universitarios se						
encuentran en óptimas condiciones	1			<u> </u>		
11. Las tutorías presenciales y telefónicas que se ofrecen						

5. COMPETENCIAS NECESARIAS PARA MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL

En este apartado queremos conocer las competencias que usted considera necesarias para mejorar su desempeño profesional. Definimos competencias como "ser diestro" o "estar capacitado" en algo para la realización de una tarea. A continuación agrupamos tres tipos de competencias y usted marcará aquellas que **mejorarían o completarían** la formación profesional, pues su carrera **no fomentó** su desarrollo. Su respuesta será de gran valor para el desarrollo de nuevos profesionales.



Vicerrectoría Académica Programa de autoevaluación académica



Teléfono 527-2493 Telefax: 234-1817 mail: evaluacion@uned.ac.cr

·	sied en la carrera ¿cuales de las siguientes					
competencias profesionales logró usted desarr	follar?					
Competencias instrumentales:						
Capacidad de analizar y sintetizar	Conocimiento de una segunda lengua					
información.	Habilidades básicas para el manejo de la					
☐ Capacidad de organizar y planificar	computadora					
Conocimientos generales básicos	Habilidades para buscar y analizar					
	información de diferentes fuentes					
profesión	Resolución de problemas					
<u></u> -	<u> </u>					
Comunicación oral y escrita en la propia	☐ Toma de decisiones					
lengua						
Competencias interpersonales:						
Capacidad crítica y autocrítica	Apreciación de la diversidad y					
☐ Trabajo en equipo	multiculturalidad					
☐ Habilidades interpersonales	Habilidad de trabajar en un contexto					
Capacidad de trabajar en un equipo						
interdisciplinario.	Compromiso ético					
Capacidad para comunicarse con expertos						
de otras áreas.						
Competencias sistémicas	Conscimiente de sulturas y costumbres					
Capacidad de aplicar los conocimientos a	Conocimiento de culturas y costumbres					
la práctica	de otros países					
Habilidades de investigación	☐ Habilidad para trabajar en forma					
Capacidad de aprender	autónoma					
☐ Capacidad para adaptarse a nuevas	☐ Diseño y gestión de proyectos					
situaciones	☐ Iniciativa y espíritu emprendedor					
☐ Capacidad para generar nuevas ideas	Preocupación por la calidad					
(creatividad)	Motivación de logro					
Liderazgo	mearables as legic					
Liderazgo						
FO Al toward on supple les finaismes use						
	ponsabilidades y actividades propias de su					
•	estrezas y o competencias cree que la carrera					
debió contribuir a formar en usted y no lo cons	iguió?					
5.3. De acuerdo con su experiencia como egre	esado de la carrera ¿Cuáles recomendaciones					
brinda usted para mejorar la calidad de la carrera y para lograr una excelente formación profesional a los actuales estudiantes?						
processiana a los astacios ostaciantes.						
						
						