

Guía básica para la elaboración de resumen de la ponencia propuesta para el V Congreso Universitario

El resumen de una ponencia para el V Congreso Universitario debe ser suficientemente explicativo, dado que es un texto independiente, que no introduce otro texto más amplio. Debe contener, en esencia, algunos elementos claramente definidos, expuestos de manera simplificada y específica, sin detalles innecesarios.

Elementos básicos del resumen:

- Título
- Área o eje: Objeto de estudio de la ponencia
- Exposición general de una Problemática, acompañada de elementos que permitan comprender la pertinencia o justificación de la ponencia, o bien, en sentido general, la relevancia de la problemática que se pretende abordar.
- Exposición clara del propósito de la ponencia, expresado mediante, al menos, un objetivo.
- Exposición general de aspectos que sirven de antecedentes principales y argumentos esenciales que sustentan la ponencia.
- Planteamiento general de los principales procedimientos o métodos que se llevarán a cabo para desarrollar la ponencia
- Presentación de forma genérica de la principal conclusión que se espera obtener como resultado de la ponencia
- Planteamiento general de una posible propuesta que se derivaría de la ponencia para solventar la problemática identificada

El documento resumen de la ponencia debe cumplir con los aspectos que se establecen a continuación.

Título: planteamiento explicativo e integrativo de la ponencia que no exceda las 20 palabras.

Autores: nombre de las personas autoras. Indique apellidos y nombre de cada persona autora.

Filiaciones: dependencias o instancias a las que pertenecen las personas autoras. Utilice subíndices con numeraciones del 1 al 10 bajo los nombres de las personas autoras para relacionar con las instancias de filiación.

Resumen: Texto sintético que comprende el objeto de estudio, la justificación, el objetivo, los fundamentos teórico-prácticos, conclusiones y la propuesta o contribución de la ponencia. Escriba el resumen en un único párrafo, es decir separe las oraciones con punto y seguido y no utilice punto y aparte. Esta sección no puede

Comisión Académica

superar las 500 palabras en total. No exceda ese límite. No utilice subtítulos en el interior del resumen. En caso necesario, puede incluir citas bibliográficas mediante un paréntesis con el apellido(s) de la persona(s) autora(s) y el año de publicación. Deje un espacio en blanco previo al año de publicación del documento al que hace referencia (apellido(s) autor(es) año de publicación). Considere la cantidad de espacio que esto implica. Se sugiere no citar, sino parafrasear e incluir la referencia. En ese caso, incluya además una sección de referencias. Utilice las normas del sistema de citación Chicago-Deusto.

Palabras clave: elabore una lista de cinco palabras o términos descriptivos, cuyo significado represente de manera significativa el contenido del resumen y, por ende, de la ponencia que está postulando para el congreso. Estos cinco términos no deben ser sinónimos entre sí y no deben estar incluidos en el título. El texto de las palabras clave debe estar en formato itálico o cursiva.

Aspectos de formato del resumen

- Utilice letra Times New Roman, tamaño 12 pt.
- Límite máximo de 500 palabras para la sección de resumen
- Espacio interlineal 1,15
- Márgenes de 3 cm (los automáticos de Word)
- Sangría de 1,25 cm en línea inicial de párrafo
- Numeración desde la primera página, en el margen inferior derecho
- Encabezado en la primera página, en la esquina superior izquierda, con el nombre de la(s) persona(s) autora(s) y la fecha de entrega en negrita
- Título centrado y en letra con resaltado en negrita
- En caso de que se incluyan citas dentro del resumen debe elaborar una sección de referencias. Las referencias largas tres líneas o más deberán contar con una sangría de 2 cm en todo el párrafo.
- Doble espacio entre secciones o entre subtítulos
- No incluya carátulas, ni adornos, ni marcos