**Título en español**

(Negrita, justificado, extensión máxima de 12 palabras, sin abreviaturas.   
Debe ser claro, conciso y resumir la idea principal del texto)

**Título en inglés**

Debe estar a espacio de 1.5

Autor (a)   
(Negrita, justificado, máximo 3 autores(as), ordenado(as) según el grado de contribución en la ponencia.

Sea constante en la manera de escribir el o los nombres para que aparezcan en los buscadores siempre de la misma forma. Coloque un guion entre los dos apellidos).  
Correo electrónico (oficial de la institución)   
Institución a la que pertenece, país   
ORCID

Ej: Juan-Carlos Torres-González   
jtg@universidad@ac.cr   
UCT, Costa Rica   
ORCID

**Resumen**   
Sintetiza de manera coherente el contenido del texto. La extensión debe ser de un párrafo, no mayor a 120 palabras, a espacio sencillo. Debe introducir tema, objetivo o problema principal, justificación, metodología o desarrollo, resultados o conclusiones o soluciones principales. Evite el uso de siglas y citas.

**Palabras claves**

De 5 a 10 palabras. Destaque aspectos conceptuales centrales y, si fuera necesario, aspectos metodológicos. Ordene las palabras de las más importantes a las menos importantes. Use tesauros cuando sea posible y si son pertinentes.

Ej: Pedagogía, Docencia, Aprendizaje.

**Abstrac**   
Resumen en inglés.

**Keyword**   
Palabras claves en inglés.

|  |  |
| --- | --- |
| Área temática | Según las expuestas en la página del congreso |
| Subcontenido (s) | De acuerdo con los subcontenidos expuestos en la página del congreso. |

1. **Introducción**

Responde a las preguntas “¿qué se hizo y por qué se hizo?”. Incluye justificación, antecedentes, marco teórico, problema-hipótesis, objetivos. Se aborda de manera general.

1. **Método o Desarrollo**

Responde a la pregunta “¿cómo se hizo?”. Describe el diseño, participantes, técnicas, instrumentos, procedimientos de análisis, ética. Se aborda de manera más detallada. Debe ser coherente con todos los elementos del texto. La redacción debe ser clara, pertinente y precisa. 

1. **Resultados**

Responde a la pregunta “¿qué se encontró?”. Los resultados deben ser claros, ordenados, guiados por los objetivos, sin entrar en la discusión. Se aborda de manera particular y concreta. Deben ser coherentes con los elementos del texto. La redacción debe ser clara, pertinente y precisa. 

1. **Discusión**

Responde a la pregunta “¿qué implican los resultados?”. Se presenta el análisis y su contraste con la teoría, sus implicaciones y limitaciones. Se expone de manera general.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Se presentan de manera general con base en los objetivos, resultados. Deben ser congruentes y pertinentes con el contenido del texto.

1. **Referencias bibliográficas**

Se aconseja utilizar referencias bibliográficas actualizadas. Deben mantener el mismo formato a lo largo de todo el texto. Deben ser relevantes y confiables.

1. **Resumen de currículo**

Ej: Máster en Educación, Máster en Ciencias Sociales, Especialista en Mediación Pedagógica, Investigación y publicaciones en Docencia Universitaria. La extensión debe ser de un párrafo y se debe incluir una foto tamaño pasaporte de mínimo 600 pixeles.

**INDICACIONES GENERALES (esta información es de referencia para las personas autoras. Favor eliminar este contenido antes de enviar su ponencia):**

**Acerca del formato de la ponencia**

* Debe ser original, inédita y ofrecer aportes innovadores.
* Todo el texto debe ir en letra Calibri 12, espaciado 1.5.
* La extensión es de 6 páginas mínimo y 12 páginas máximo.
* Todos los títulos deben indicarse en negrita.
* Las citas y referencias bibliográficas deben estar acordes al formato APA 6.
* Debe emplear una correcta ortografía, puntuación y redacción.
* El lenguaje a utilizar debe ser científico y técnico.
* Se puede prescindir del número de página.
* Con respecto a la presentación de gráficos, tablas o imágenes, usar APA 6.

Acerca de la publicación de la ponencia

* La ponencia será publicada en la Revista Electrónica Calidad en la Educación Superior (ISSN 1659-4703) del IGESCA, la cual está indexada a Latindex. Para eso:
* La ponencia debe ser aprobada por el comité científico.
* Cada persona autora debe estar inscrita en el Congreso.
* Las personas autoras deben realizar la presentación oral (sincrónica) de la ponencia, en la fecha y hora que se les indique en el programa y sitio web del congreso.

Para las personas autoras

* Cada persona puede participar solo en una ponencia. La ponencia puede tener una, dos o máximo tres personas autoras.
* Cada persona debe colocar su código ORCID. En caso de no tenerlo, debe registrarse en <https://orcid.org/signin>.
* Cada persona debe completar la declaración jurada y enviarla(s) junto con la ponencia.
* Se debe entregar la carta que certifique la revisión filológica de la ponencia (solo es una por ponencia).
* Todas las personas autoras deben completar el proceso de inscripción general.
* La presentación escrita de la ponencia inicia el 04 de octubre de 2021 y finaliza el 17 de enero de 2022.
* La ponencia, junto con las cartas (declaración jurada de las personas autoras y revisión filológica) deben enviarse al correo [congresocalidad@uned.ac.cr](mailto:congresocalidad@uned.ac.cr), el cual será el medio oficial para contactarse con la organización del Congreso (todos los documentos en un solo correo, no se acepta con documentación incompleta).
* La evaluación de ponencias inicia el 19 de enero de 2022 y finaliza 19 de febrero de 2022 tomando en cuenta los criterios que se indican en el instrumento.
* Los resultados preliminares de las evaluaciones de las ponencias se entregarán del 21 al 25 de febrero de 2022 por el correo oficial y se publicarán en el sitio web.

Acerca de las certificaciones

* Se entregará un certificado de ponente en formato digital, a todas las personas autoras que tengan una ponencia aprobada, que hayan realizado la inscripción y que hayan presentado de manera oral la ponencia.
* En caso de que las ponencias tengan dos o tres personas autoras, se realizará un certificado para cada una.