



# ¿Cómo solicitar Programas de Asignaturas en el Archivo Central vía web ?

Elaborado por : Evelyn Mora M.

MAYO 2020

1) Para realizar el trámite, el usuario solicita los programas ingresando al sitio web de la UNED [www.uned.ac.cr](http://www.uned.ac.cr) y en el buscador de dicha página digita: *Solicitud de programas*



o ingresa directamente al siguiente link:

<https://www.uned.ac.cr/ejecutiva/dependencias/archivo-central/solicitud-de-programas>

busca la frase en azul: **Ingrese al formulario**

**Nota importante: Debe adjuntar el historial académico en PDF o JPEG que no pase de 8Mb y anotar las materias que va a solicitar según se lo indique el formulario.**

A screenshot of the 'Solicitud de programas' form on the UNED website. The form contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nombre \*', 'Primer Apellido \*', 'Segundo Apellido \*', 'Número de cédula \*', 'Teléfono \*', 'Sede donde retirará los programas \*' (with a dropdown menu showing '01 CEU San José (Barrio Dentí) \*'), 'Indicar la lista de programas aprobados que solicita \*', 'Total de programas solicitados \*', and 'Dirección de correo electrónico del solicitante \*'. There are also checkboxes for 'Adjuntar historial académico (formato jpg o pdf, máximo 8 MB) \*' (with a 'Seleccionar archivo' button), 'Desea recibir una copia de la solicitud', and 'Marque la casilla de abajo o ingrese el texto indicado \*' (with a 'No soy un robot' checkbox and a CAPTCHA image). An 'Enviar' button is at the bottom.

2) Una vez que ingresa la solicitud, un funcionario del Archivo Central le escribirá indicándole cuantos programas y el monto en colones debe cancelar, en las cuentas bancarias de la UNED donde puede realizar las transferencias o depósito bancario. (ver imagen adjunta de las cuentas bancarias).

Cada programa tiene un costo de 1.300 colones

También el funcionario del Archivo Central le solicitará el nombre de la Institución, donde el usuario realizará el trámite, el nombre y correo electrónico del funcionario que gestionará el trámite en esa institución para el respectivo envío de los programas de asignaturas firmados digitalmente por parte de la UNED

***Nota importante:*** La respuesta del correo por parte del funcionario del Archivo Central dependerá del número de solicitudes previas que estén en trámite.

3) Cuando el usuario tenga el monto en colones a cancelar y las cuentas bancarias, procederá a realizar la transferencia o pago en el Banco, puede cancelar también en algún Centro Universitario o en cajas de la Oficina de Tesorería de la UNED.



# CUENTAS BANCARIAS IBAN DE LA UNED

	Colones	Dólares
Banco Nacional de Costa Rica	CR61015100010010599557	CR80015100010020685002
Banco de Costa Rica	CR94015201001005314800	CR70015201001022514854
Banco Popular IBAN	CR29016101002710209512	CR87016101002720019921

**RIGE A PARTIR DEL DÍA 25 DE MARZO DE 2020**

**Cada programa de asignatura tiene un costo de 1.300 colones**



**UNED**  
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

4) Una vez que cancele el monto respectivo debe enviar la transferencia bancaria o comprobante de pago al siguiente correo:  
[soldeprogramas@uned.ac.cr](mailto:soldeprogramas@uned.ac.cr)

La transferencia bancaria o comprobante de pago debe indicar:

\*Nombre del estudiante que aprobó las materias

\*Cédula

\*Pago de # \_\_\_\_\_ Programas de asignaturas ( debe indicar la cantidad de asignaturas que canceló

5) El funcionario del Archivo Central procederá a enviar los programas firmados digitalmente al correo electrónico de la Institución que indicó el usuario y recibirá copia del mismo.

***Nota importante: Si la cantidad de programas solicitados por el usuario supera la capacidad de memoria del correo electrónico, se enviarán en varios correos.***





# Muchas gracias

**Plan de Contingencia - Covid-19  
UNED-Archivo Central**

Cualquier consulta adicional o duda con el trámite puede escribir a  
[soldeprogramas@uned.ac.cr](mailto:soldeprogramas@uned.ac.cr)