

 <p>UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Comisión de Carrera Administrativa</p>	SOLICITUD DE ASCENSO A	Nº
	CARRERA ADMINISTRATIVA	
Solicitante:	Cédula:	Teléfono:
Categoría administrativa a la que pertenece actualmente:	Nombre del puesto:	Dependencia:
Fecha de ingreso a la UNED: _____ Años: _____ Meses: _____ Días: _____		

ASPECTOS POR CONSIDERAR PARA EL ASCENSO	Marque solo una de las casillas
1. Cumplimiento de años de servicio que exige la categoría a la que aspira.	
2. Aprobación de años de estudios adicionales afines a los requisitos del puesto certificado por institucion reconocida y experiencia laboral (en la UNED y externamente, si fuera el caso).	

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD	Para uso de la CCAD
1. Constancia emitida por la Oficina de Recursos Humanos de la UNED en la cual se indique:	
A. Constancia detallada (días-meses-años) del tiempo laborado en la UNED y externamente. (Si NO consta en el expediente el tiempo laborado externamente deberá presentar lo solicitado en el punto 2)	
B. Los títulos incorporados en el expediente personal. Y que indique cuáles de ellos fueron considerados para asignación profesional.	

2. Constancia de CCSS en la cual indique la(s) empresa(s) en las que ha laborado. O , en su defecto, certificación original del antiguo patrono, en la que conste: nombre, número de personería jurídica, dirección, teléfono de la empresa, correos, etc. Además, que indique tiempo laborado (días-meses-años), puesto ocupado, funciones realizadas, etc. Si no es factible entregar el original , solicitar en su lugar la copia debidamente certificada por un notario .	
---	--

3. Certificación original de materias cursadas en institucion reconocida que indique: nombre de la materia y créditos por materia, con fecha de emisión de no más de tres meses.	
---	--

4. Declaración jurada de que toda la informacin que adjunta a esta solicitud es verídica.	
---	--

Firma del solicitante: _____

Nombre del funcionario de la CCAD que recibe:	Firma: _____	Fecha: _____
---	--------------	--------------

NOTA:

- Por ninguna razón, se recibirán solicitudes de ascenso a carrera administrativa **incompletas o que no adjunten** los documentos solicitados.
- El tiempo para resolver su solicitud es de dos meses a partir de la fecha de recibido.
- El **expediente personal de la UNED debe estar actualizado**.