

Universidad Estatal a Distancia
Vicerrectoría Ejecutiva
Oficina de Contabilidad General



Contabilidad de Costos de Producción Editorial
PUNED OCG 05

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	2 de 18

Tabla de contenido

Participantes.....	3
1 Propósito	4
2 Alcance	4
3 Responsabilidades.....	4
4 Definiciones.....	4
5 Documentos relacionados.....	4
6 Normativa relacionada	4
7 Abreviaturas.....	5
8 Descripción del Proceso	5
8.1 Recepción y registro de las ordenes de producción y requisiciones de materiales de la EUNED	5
8.2 Inventario de planchas de impresión en EUNED.....	6
8.3 Control de Mano de obra directa e indirectas en EUNED	7
8.4 Servicios Externos y Mano de Obra Indirecta	8
8.5 Gastos Indirectos de Fabricación	8
8.6 Despacho de materiales y liquidación de libros.....	9
9. Implicación de poblaciones de interés.....	9
10. Control de Cambios	10
11. Anexos	11
Anexo 1: Diagrama de Flujo	11

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	3 de 18

Participantes

Elaboración

Nombre	Puesto	Dependencia
Ana Lorena Madriz Rojas	Coordinadora	Oficina de Contabilidad General
Luis Fernando Castillo Villalobos	Técnico Universitario C	Oficina de Contabilidad General

Validación

Nombre	Puesto	Dependencia	Fecha
Carlos Chaves Quesada	Jefatura	Oficina de Contabilidad General	16 de julio, 2026

Aprobación

Aprobado mediante oficio VE-289-2026 del 4 de agosto de 2026.

Asesoría Técnica

Carlos R. Salazar Castañeda, Centro de Planificación y Programación Institucional.
Paula Martínez Sánchez, Centro de Planificación y Programación Institucional.

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	4 de 18

1 Propósito

Describir las actividades para el registro, control y asignación de los costos asociados a la producción editorial de la Universidad Estatal a Distancia, con el objetivo de asegurar la trazabilidad, exactitud y veracidad de la información contable relacionada con materiales, mano de obra y gastos directos de fabricación del producto elaborado, en cumplimiento con la normativa institucional y contable vigente.

2 Alcance

Este procedimiento debe ser de conocimiento y aplicación de las personas funcionarias de la Oficina de Contabilidad General, la Editorial y demás dependencias que suministran o utilizan información contable relacionada con los costos de producción editorial.

3 Responsabilidades

- **La persona funcionaria asignada de costos** es la responsable de registrar y controlar los costos de producción por orden de producción, clasificarlos y asignar los costos. Así como de elaborar los asientos contables correspondientes y mantener actualizados los auxiliares contables de la Editorial.
- **Las personas funcionarias de la Editorial** son los responsables de proporcionar la información oportuna y veraz sobre los procesos de producción a la Coordinación de Contabilidad de Costos de la Oficina de Contabilidad General.
- **La persona asignada de Oficina de Distribución y Ventas** es la responsable de remitir la información correspondiente al ingreso de los libros de la Editorial.

4 Definiciones

- **Planchas:** láminas de aluminio para procesos de impresión.
- **Producción editorial:** corresponde a los libros y otros productos de imprenta (folletos, afiches, brochures, stickers, gafetes, calendarios, carpetas, boletas, formularios, agendas, catálogos, entre otros) elaborados por la Editorial Universidad Estatal a Distancia.

5 Documentos relacionados

- Cuadro de gastos indirectos de fabricación
- Boletas de despacho de materiales

6 Normativa relacionada

- Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público NICSP

NICSP 12 Inventarios

- Párrafo 20 y 21 costos de conversión

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	5 de 18

- Párrafo 30 Técnicas de medición de costo del inventario de libros
- Párrafo 44 al 46 Reconocimiento como un gasto
- Párrafo 47 Información a Revelar

7 Abreviaturas

- DGTH: Dirección Gestión del Talento Humano
- EUNED: Editorial Universidad Estatal a Distancia
- OCG: Oficina de Contabilidad General

8 Descripción del Proceso

8.1 Recepción y registro de las ordenes de producción y requisiciones de materiales de la EUNED

8.1.1 Los primeros cinco días del mes, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG, recibe el registro de las ordenes de producción de parte de la persona funcionaria de la recepción de la EUNED y procede a revisar¹.

8.1.1.1 Si hay inconsistencias en el registro, se comunica con la persona funcionaria de la recepción de la EUNED para que corrija las inconsistencias, regresa al punto 8.1.1

8.1.1.2 Si no hay inconsistencias en el registro, se procede a registrar en el auxiliar de ordenes de producción pendientes, pasa al punto 8.1.2

8.1.2 Los primeros cinco días del mes, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG recibe las copias de las requisiciones de material de producción de parte de la persona funcionaria de la bodega de la EUNED.

8.1.2.1 Si hay inconsistencias en las copias, se comunica con la persona funcionaria de la bodega de la EUNED para que corrija las inconsistencias, regresa al punto 8.1.2

8.1.2.2 Si no hay inconsistencias en las copias, pasa al punto 8.1.3

8.1.3 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, clasifica las requisiciones en material directo y material indirecto.

8.1.3.1 Si corresponde a material directo, pasa al punto 8.1.4

8.1.3.2 Si corresponde a material indirecto, pasa al punto 8.1.6

8.1.4 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede a realizar un reporte², en el que clasifica las órdenes de producción de forma descendiente, y que posteriormente, comparará los totales del reporte con las copias de la requisición.

8.1.4.1 Si el reporte y la requisición coinciden se procede a realizar el asiento contable, pasa al punto 8.1.5

¹ número, detalle de orden de producción y las cantidades solicitadas, entre otros.

² número de orden de producción, el número de requisición, papel o cartulina, el monto y el costo total.

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	6 de 18

- 8.1.4.2 Si el reporte y la requisición no coinciden, se proceda a corregir, pasa al punto 8.1.4
- 8.1.5 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, realiza el auxiliar de ordenes de producción y carga los costos a cada orden de producción, de lo que corresponde a material directo.
- 8.1.6 La persona funcionaria de la OCG, suministra a la persona funcionaria asignada de costos de la OCG, un informe una vez aplicado el proceso de inventarios de bodega, el cual se revisará con la información generada en el punto 8.1.4.
- 8.1.6.1 Si hay inconsistencias en la información, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG sustituye los montos en el asiento y se hacen ajustes a las cuentas de materiales y gastos indirectos de fabricación según códigos. **Fin de proceso.**
- 8.1.6.2 Si no hay inconsistencias en la información.
- 8.1.6.2.1 Si corresponde a material directo, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG da por terminado el proceso. **Fin de proceso**
- 8.1.6.2.2 Si corresponde a material indirecto, lo incluye en el cuadro de gastos indirectos de fabricación, pasa a la **sección 8.5**

Fin de sección

8.2 Inventario de planchas de impresión en EUNED

- 8.2.1 Los primeros cinco días del mes, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG, realiza el inventario físico de planchas.
- 8.2.2 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede registrar el inventario correspondiente a planchas, en el que incluye el inventario final del mes anterior, más las requisiciones de planchas que se necesitaron con el costo que trae en la requisición según la información suministrada por la persona funcionaria de impresión de la EUNED.
- 8.2.2.1 Si el inventario coincide con la información suministrada por la persona funcionaria de impresión de la EUNED, pasa al punto 8.2.3
- 8.2.2.2 Si el inventario no coincide con la información suministrada por la persona funcionaria de impresión de la EUNED, se solicita la corrección, pasa al punto 8.2.2
- 8.2.3 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede a asignar los costos consumidos a cada plancha, así como de las que quedan en inventario.

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	7 de 18

- 8.2.4 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, realiza un reporte y posteriormente, procede a cargar los costos de materiales directos de planchas por orden de producción.
- 8.2.5 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, realiza el asiento contable, registrando el monto total del consumo de las planchas.

Fin de sección

8.3 Control de Mano de obra directa e indirectas en EUNED

- 8.3.1 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, recibe las tarjetas de control de tiempo de mano de obra directa por las órdenes de producción de parte de las personas asignadas en EUNED (la persona funcionaria de recepción de la EUNED o persona funcionaria del proceso de prensa, pre-prensa, edición).
- 8.3.2 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, revisa las tarjetas de control de tiempo de mano de obra directa y clasifica el proceso de producción en edición, pre-prensa y prensa.
- 8.3.3 Una vez clasificadas las tarjetas de control de tiempo, la persona funcionaria asignada de costos de la OCG registra las ordenes de producción con la cantidad de tiempo que trabajaron y procede a realizar un reporte de cada proceso, incluyendo los totales. En el caso del proceso de pre-prensa, se debe anotar el tiempo que trabajaron los encargados del proceso de planchas.
- 8.3.4 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede a comparar los totales de las tarjetas de control de tiempo conforme al reporte realizado.
- 8.3.4.1 Si hay inconsistencias en la información, se procede a consultar a las personas asignadas en EUNED, para determinar la inconsistencia y se corrige, pasa al punto 8.3.5
- 8.3.4.2 Si no hay inconsistencias en la información, pasa al punto 8.3.5
- 8.3.5 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede a cargar los montos de mano de obra directa a cada orden de producción.
- 8.3.6 La persona coordinadora de la Unidad de Remuneraciones de la DGTH remite un reporte de los salarios y subsidios del mes a la persona funcionaria encargada de registrar en la OCG, la cual luego traslada copia a la persona funcionaria asignada de costos de la OCG.
- 8.3.7 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, realiza los ajustes de las cuentas, según los rubros de la planilla (póliza de vida, régimen de capitalización,

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	8 de 18

vacaciones, carrera profesional y universitaria, mano de obra y materiales indirectos, entre otros)

Fin de sección

8.4 Servicios Externos y Mano de Obra Indirecta

- 8.4.1 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, identifica los pagos efectuados por servicios externos o mano de obra indirecta, y los asocia con la orden de producción correspondiente.
- 8.4.2 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, clasifica cada pago y le asigna el número de cuenta contable correspondiente, de la siguiente forma:
- Suministros: agua, electricidad
 - Reparaciones de maquinaria y equipos.
 - Trabajos asociados a órdenes de producción, ya sea internas (EUNED) o externas.
- 8.4.3 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, registra los montos correspondientes en el auxiliar de pendientes de liquidar, según la orden de producción a la que se vincule cada pago.

Fin de sección

8.5 Gastos Indirectos de Fabricación

- 8.5.1 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, actualiza el **Cuadro de gastos indirectos de fabricación**.
- 8.5.2 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, calcula las horas totales de mano de obra directa para determinar el costo de fabricación por orden de producción.
- 8.5.3 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, registra y carga los montos en el auxiliar (en pendientes de liquidar).

Fin de sección

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	9 de 18

8.6 Despacho de materiales y liquidación de libros

- 8.6.1 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, recibe las **Boletas de despacho de materiales** correspondiente a los libros y otros productos de imprenta entregados de la EUNED, con su respectivo cuadro resumen³.
- 8.6.2 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, revisa las boletas.
- 8.6.2.1 Si hay inconsistencias en la información, se solicita la corrección, regresa al punto 8.6.1
- 8.6.2.2 Si no hay inconsistencias en la información, pasa al punto 8.6.3
- 8.6.3 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, clasifica las cuentas según tipo de libro/producto (libros de línea Editorial, libros de línea didáctica, libros otros productos de imprenta y otros productos de imprenta formularios) a su vez si estas corresponden a un adelanto o liquidación total y procede a realizar los cuadros de salida de producto terminado de la EUNED, con base en la información de las boletas y registros de pendientes de liquidar.
- 8.6.4 La persona funcionaria asignada de costos de la OCG, procede a realizar el asiento contable en el sistema correspondiente.

Fin de sección

Fin del proceso

9. Implicación de poblaciones de interés

N/A

³ Este archivo esta asociada al procedimiento Gestión del proceso contable asociado al movimiento de inventarios de libros adquiridos y producidos PUNED OCG 04

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	10 de 18

10. Control de Cambios

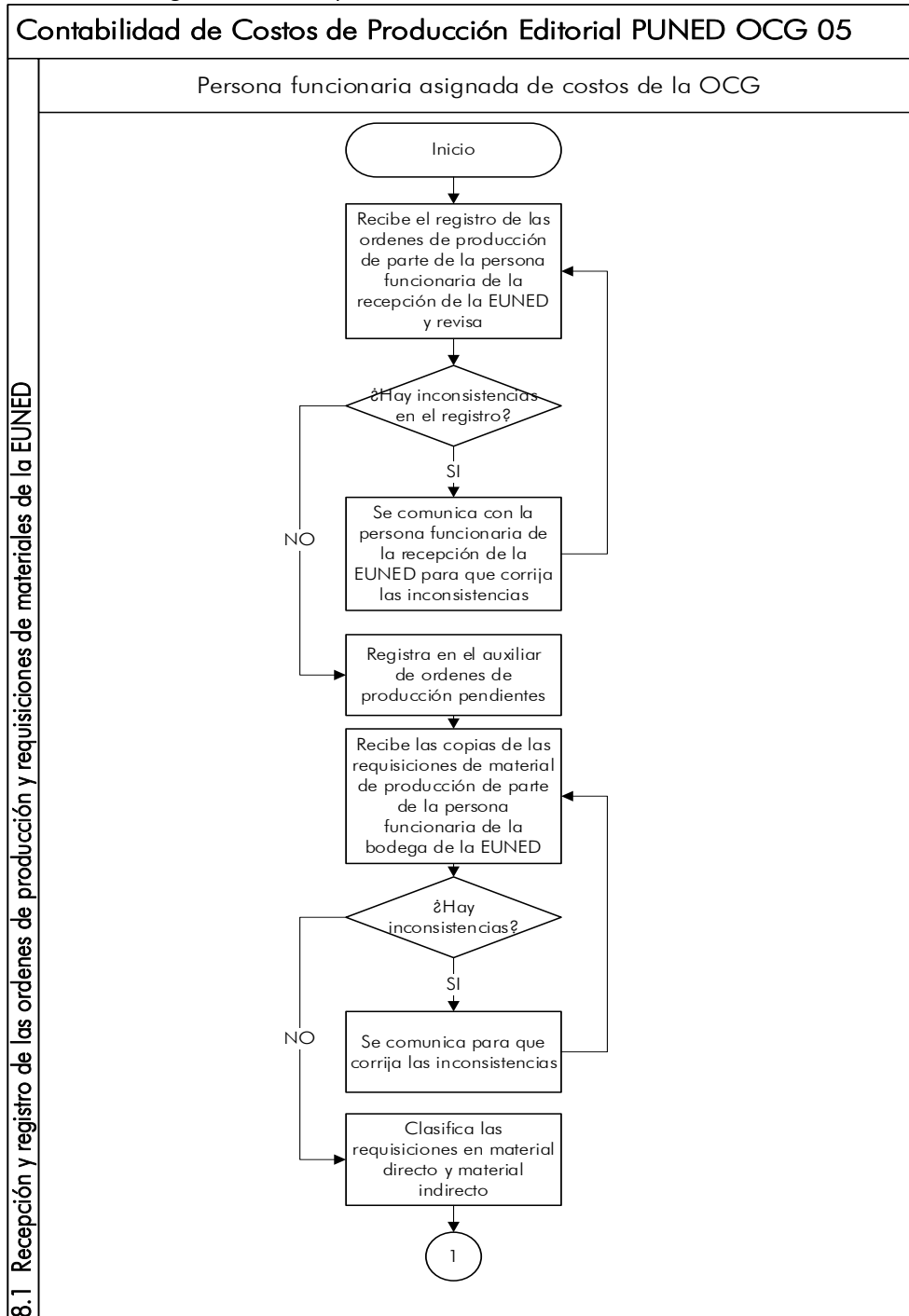
Información versión anterior	Detalle de la Modificación Realizada
No aplica	No aplica

Fin del Procedimiento

	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	11 de 18

11. Anexos

Anexo 1: Diagrama de Flujo





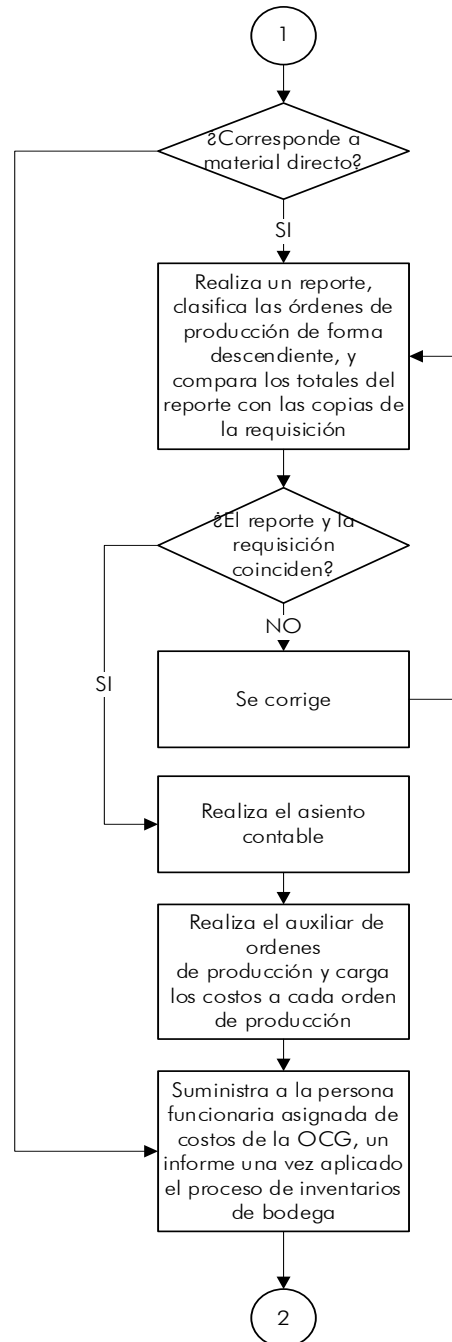
Contabilidad de Costos de Producción Editorial

Código	PUNED OCG 05
Dependencia	Oficina de Contabilidad General
Rige a partir de	06 de agosto de 2026
Versión	01
Página	12 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05

Persona funcionaria asignada de costos de la OCG

8.1 Recepción y registro de las ordenes de producción y requisiciones de materiales de la EUNED





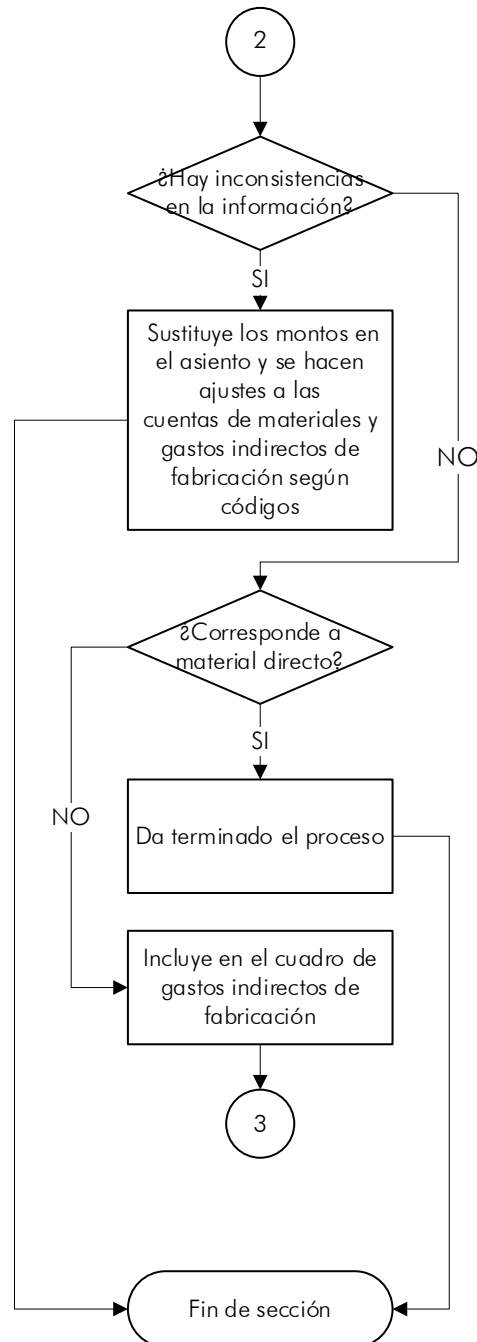
Contabilidad de Costos de Producción Editorial

Código	PUNED OCG 05
Dependencia	Oficina de Contabilidad General
Rige a partir de	06 de agosto de 2026
Versión	01
Página	13 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05

Persona funcionaria asignada de costos de la OCG

8.1 Recepción y registro de las ordenes de producción y requisiciones de materiales de la EUNED



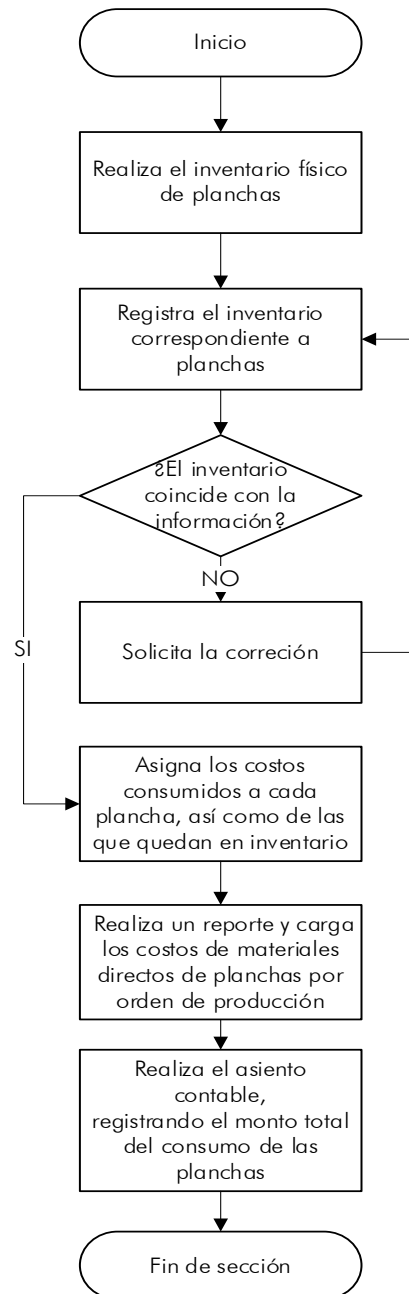


Contabilidad de Costos de Producción Editorial

Código	PUNED OCG 05
Dependencia	Oficina de Contabilidad General
Rige a partir de	06 de agosto de 2026
Versión	01
Página	14 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05

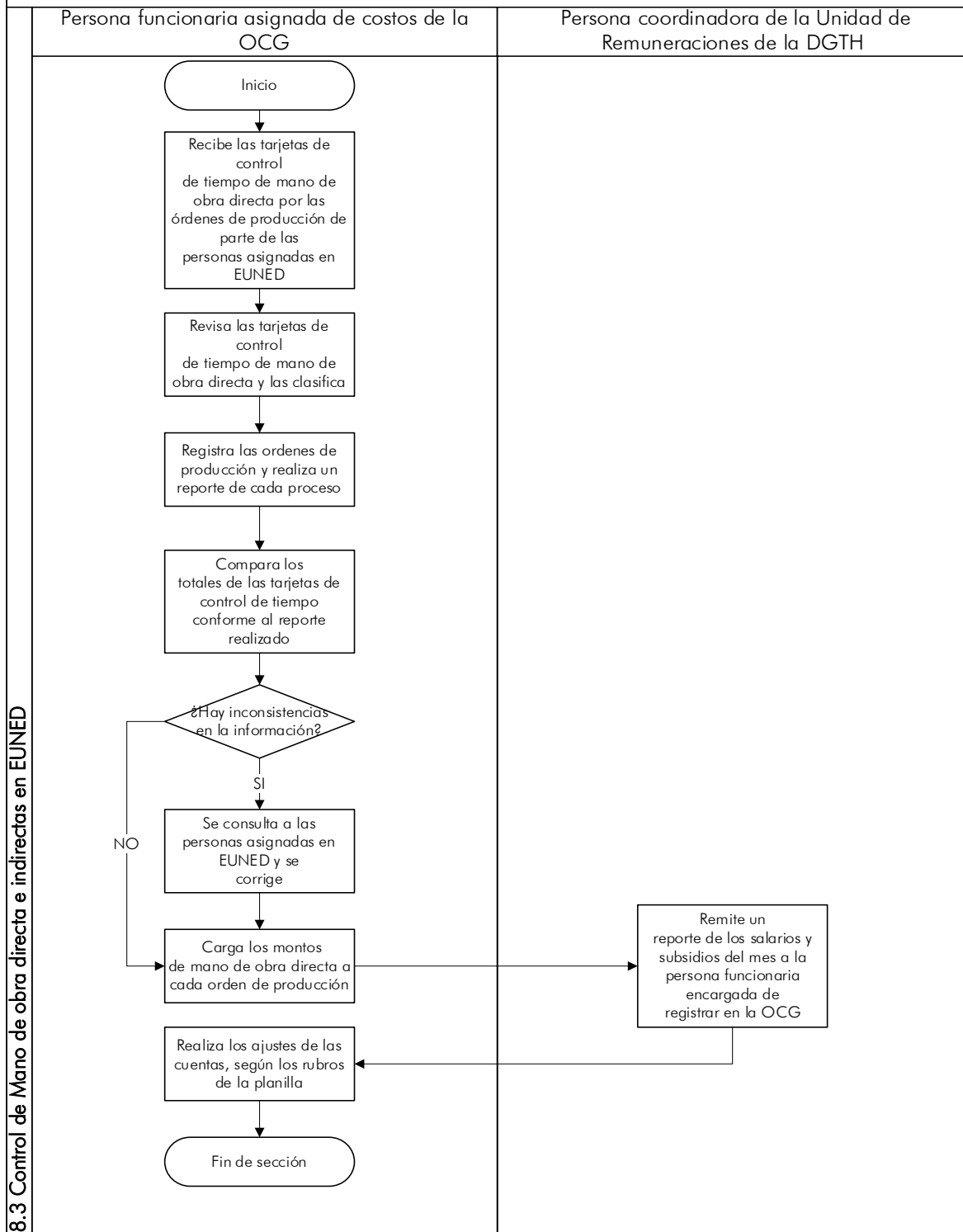
Persona funcionaria asignada de costos de la OCG



8.2 Inventario de planchas de impresión en EUNED

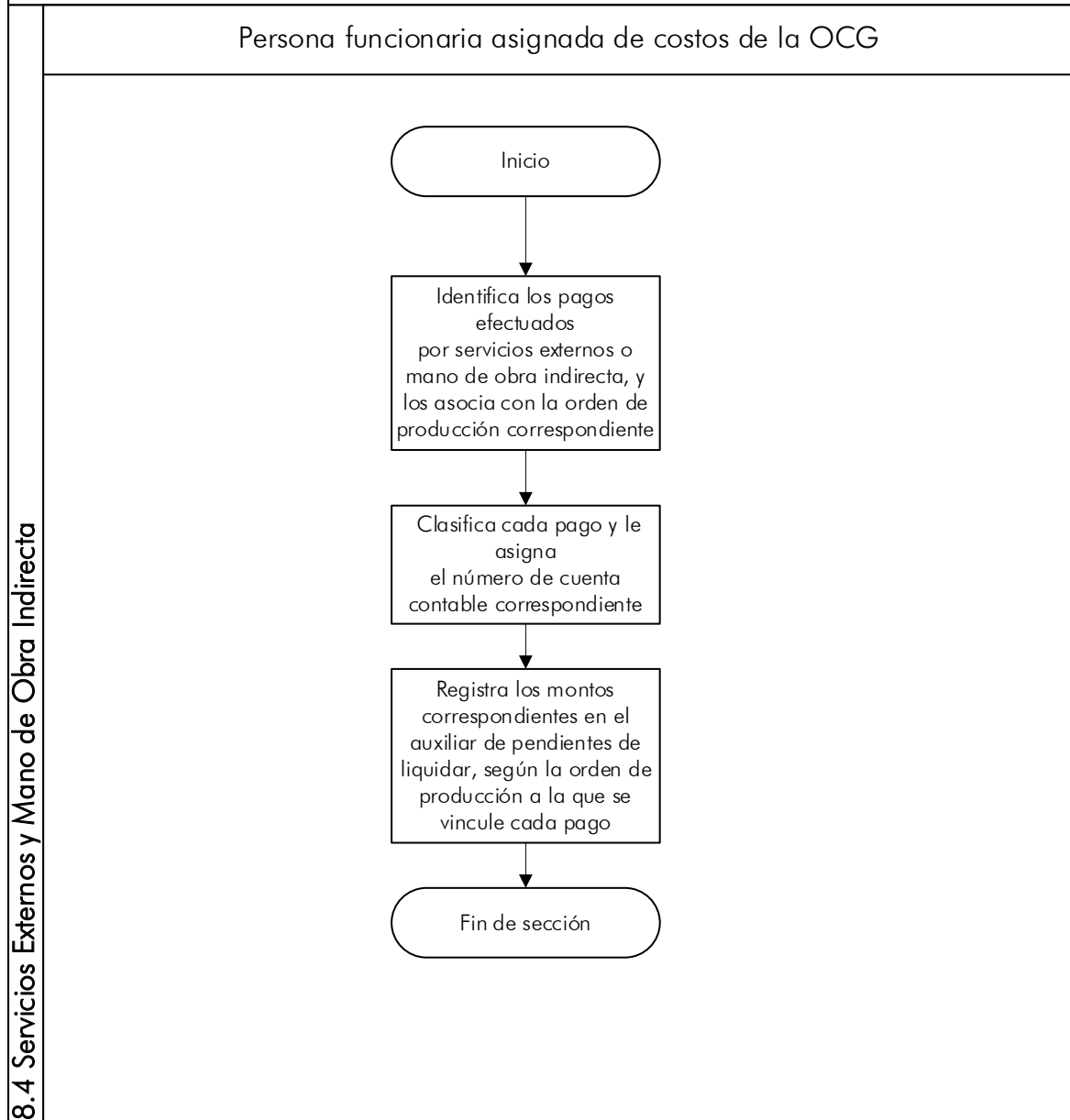
	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	15 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05



	Contabilidad de Costos de Producción Editorial	Código	PUNED OCG 05
		Dependencia	Oficina de Contabilidad General
		Rige a partir de	06 de agosto de 2026
		Versión	01
		Página	16 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05





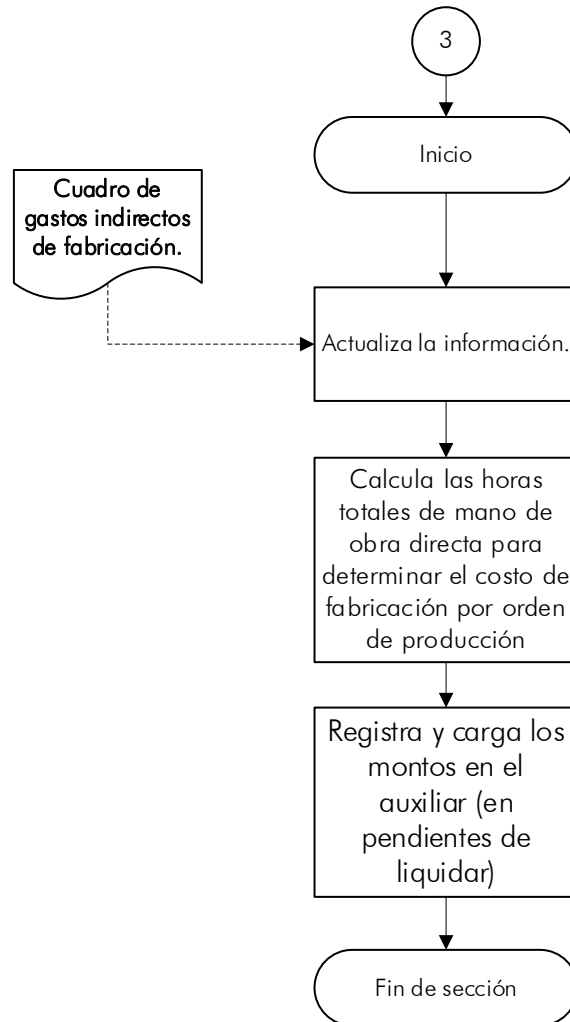
Contabilidad de Costos de Producción Editorial

Código	PUNED OCG 05
Dependencia	Oficina de Contabilidad General
Rige a partir de	06 de agosto de 2026
Versión	01
Página	17 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05

Persona funcionaria asignada de costos de la OCG

8.5 Gastos Indirectos de Fabricación





Contabilidad de Costos de Producción Editorial

Código	PUNED OCG 05
Dependencia	Oficina de Contabilidad General
Rige a partir de	06 de agosto de 2026
Versión	01
Página	18 de 18

Contabilidad de Costos de Producción Editorial PUNED OCG 05

Persona funcionaria asignada de costos de la OCG

