



Guía para la utilización del formato APA

Diferencia entre APA edición 6 y APA edición 7

Fanny Chinchilla Ramírez
Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos
CIDREB

Setiembre, 2020



¡Aviso importante!

La información incluye las recomendaciones del “Manual de Publicaciones de la American Psychological Association” tercera edición, traducción oficial de la versión 6 “Publication Manual of the American Psychological Association.

Los cambios que se muestran de la edición 7 fueron extraídos de los siguientes libros en su versión Kindle, ya que la edición 4 no ha sido publicada.

1. Pairumani, R. (2020). APA: Citas y referencias según 7ma edición. CAIEM.
2. NormasAPA.pro (2020). Resumen de normas APA: Séptima Edición (Spanish Edition)

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Un poco de historia | 1 |
| ¿Qué significa APA? | 1 |
| ¿Qué es APA? | 1 |
| ¿Para qué utilizar APA? | 1 |
| Objetivo de utilizar APA | 2 |
| ¿A quién está dirigido? | 2 |
| Definición propia | 2 |
| ¿Para qué citar? | 2 |
| Otros formatos de cita | 3 |
| ¿Qué utilizamos normalmente del Manual de Publicaciones APA? | 4 |
| ¿Qué es una fuente de información? | 6 |
| ¿Qué es una norma? | 6 |
| ¿Qué es una cita? | 7 |
| Complementos de una cita | 8 |
| Tipos de cita | 9 |
| ¿Qué cambia en la cita a partir de APA edición 7? | 10 |
| ¿Qué es una referencia? | 11 |
| Complementos de una referencia | 11 |
| ¿Qué cambia en la referencia a partir de APA edición 7? | 11 |
| ¿Qué es párrafo o sangría francés? | 13 |
| ¿Cómo aplicar el formato párrafo o sangría francés? | 13 |
| Otras indicaciones en la edición 7 de forma y estilo | 17 |
| Abreviaturas | 21 |
| ¿Sabe que significa...? | 22 |
| ¿Cómo aplicar el formato APA de forma automatizada? | 22 |
| Gestores bibliográficos | 22 |
| Word | 23 |
| Bases de datos bibliográficas que le ofrece la UNED | 28 |
| Plantillas cómo citar con APA dentro del texto y en la referencia según la fuente | 31 |
| Sugerencias para introducir una cita | 41 |
| Referencias | 44 |



Un poco de historia

En 1929 un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores de negocios establecieron normas de estilo para la escritura científica y académica, con el fin de facilitar la comprensión de la lectura y el proceso de publicación.

¿Qué significa APA?

Corresponde a las siglas de

American
Psychological
Association

En español Asociación Americana de Psicología.

¿Qué es APA?

Es una guía en el proceso de escritura que determina no solo como diseñar la portada, los márgenes, fuente y tamaño de la letra, puntuación y abreviaturas, interlineado, tablas, encabezados; sino también, la forma de *citar y referenciar los recursos bibliográficos* que apoyan la investigación, y que ayudan a evitar el plagio.

¿Para qué utilizar APA?

Para elaborar documentos científicos y académicos específicamente en Ciencias Sociales.

Objetivo de utilizar APA

Dar credibilidad al contenido que se está generando, proporcionando valor y fundamento a nuestra investigación, con teorías e ideas estudiadas y creadas por expertos en la materia.

¿A quién está dirigido?

- ✓ Escritores
- ✓ Estudiantes
- ✓ Docentes
- ✓ Investigadores

Definición propia

...se entiende que **APA** son normas que se deben de seguir según la *fuentes* y el *formato* utilizado de información.

¿Para qué citar?

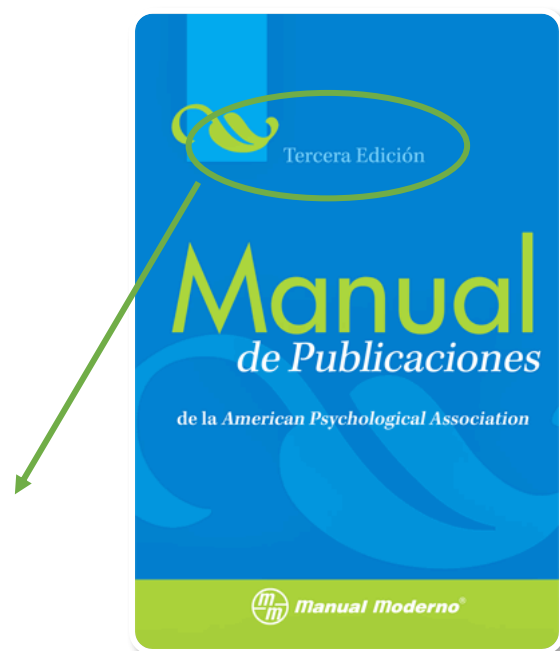
- ✓ Dar el crédito a las ideas y teorías de otros autores.
- ✓ Proteger los derechos de propiedad intelectual.
- ✓ Transmitir la información.
- ✓ Identificar la publicación de la que fue tomado el tema o la idea referida en el texto.
- ✓ Facilitar la búsqueda de la fuente a los lectores del documento (para entender la idea, analizar los métodos empleados, localizar datos concretos, profundizar en el tema).

Otros formatos de cita

| Estilo de cita | Ciencia en la que se utiliza |
|---|---|
| ACS American Chemical Society | Química |
| AIP | Física |
| AMS | Matemática |
| CSE-CBE | Biología, Biomedicina, Bioquímica y otras disciplinas científicas afines. |
| APA American Psychological Association | Ciencias Sociales Derecho Educación Psicología |
| Chicago CMS o CMOS | Humanidades: Historia, Arte, Música, Literatura Ciencias Sociales |
| Harvard | Ambientales Biología |
| Harvard Business School | Economía |
| IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers | Ingeniería Eléctrica, Ciencias de la computación |
| MLA Modern Language Association | Humanidades, Filologías |
| MHRA Modern Humanities Research Association | Ciencias Sociales, Historia contemporánea, Geografía |
| UNE | Derecho |
| Vancouver URM | Medicina |

¿Qué utilizamos normalmente del Manual de Publicaciones APA?

- Capítulo 5-Visualización de resultados
- Capítulo 6-Citación de las fuentes pp.170-192
- Capítulo 7-Ejemplos de referencias pp.193-224



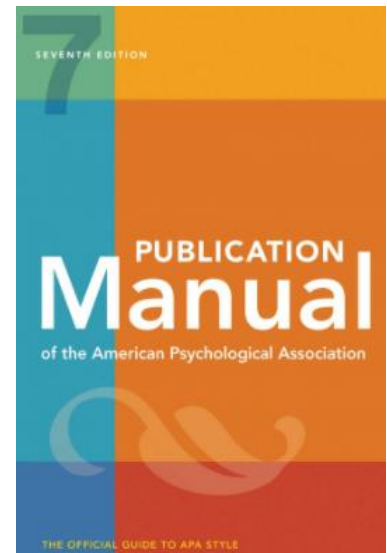
*No se ha publicado la edición 4 en español

**Si la investigación es en español, se debe utilizar el Manual APA en este idioma.

Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (3 ed.)

Tabla de contenidos de la edición 7 editada en octubre *2019

- Principios de escritura y publicación académica
- Elementos de papel y formato
- Estándares de informes de artículos de revistas
- Estilo de escritura y gramática
- Pautas de lenguaje sin sesgos
- Mecánica del estilo
- Tablas y figuras
- Obras acreditadas en el texto
- Lista de referencias
- Ejemplos de referencias
- Referencias legales
- Proceso de publicación



*Traducción propia de la tabla de contenidos incluida en

<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition-edition#TOC>

Si la investigación es en inglés, se debe utilizar el Manual APA en este idioma

Publication Manual of the American Psychological Association (7 Ed.).

¿Qué es una fuente de información?

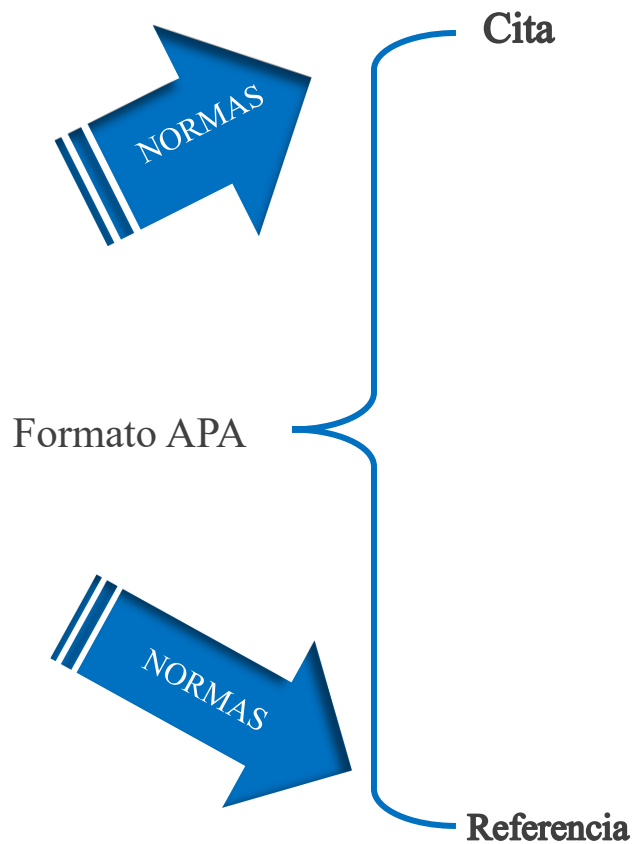
Se refiere al origen de la información, se dividen en dos

| Fuente primaria | Fuente secundaria |
|---|---|
| <p>Información nueva, original</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos oficiales instituciones públicas. • Fotografías • Informes técnicos • Investigaciones de las instituciones públicas y privadas • Libros • Normas técnicas • Novelas • Patentes • Periódicos • Poesía • Revistas científicas | <p>Información organizada producto de análisis y que refiere a documentos originales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografías • Enciclopedias • Directorios • Índices • Libros que interpretan otros trabajos • Resúmenes |

¿Qué es una norma?

El formato APA se compone de normas de referenciación de citas, con el fin de identificar de forma estandarizada al autor, sus ideas, hipótesis y teorías. RAE define: Regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.

Las normas APA establecen un formato para referenciar los tipos de fuentes: Libros, artículos, publicaciones en las redes sociales, películas, audios, monografías, noticias, sitios electrónicos....



¿Qué es una cita?

Forma abreviada de referencia que se inserta en el cuerpo del escrito, y se completa con la referencia al final de la investigación.

Complementos de una cita

(Paréntesis)

- El año de la publicación
- La página o el párrafo

Autor

- Se digita solo el primer apellido.
- Si son dos autores se coloca el primer apellido de cada uno cada vez que se hace referencia.
- Tres, cuatro o cinco autores se cita el primer apellido seguido de la abreviatura *et al* desde la primera vez que aparece la referencia.

Fecha

- Se digitan las cifras dentro del paréntesis
- Se digitan las cifras sin el punto, ni coma separador de miles.
- Si no aparece la fecha, se digita *s/f* entre paréntesis.

Página

- Se digita p. seguido del número de página, si la cita aparece en una (1) página. (p.18).
- Se digita pp. seguido de los números de páginas, si la cita aparece en más de una página. (pp.181-182).

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” (Csikai y Chaitin, 2006, p.112).

Autores

Fecha

Página

Autor (es) (fecha) (p. 111-112)

Autor

Fecha

Al interpretar estos resultados, Robbins (2003) sugirieron que los “terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste” (p.541), contribuyendo con un clima de absoluta negatividad.

Página

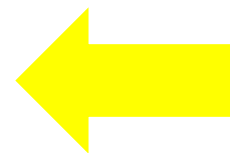
Autor (es) (fecha) (p. 111)

Tipos de cita

Se clasifican por tamaño en dos categorías y por directa o paráfrasis:

| Tamaño | |
|---|--|
| Corta | Larga |
| Cita con 40 palabras o menos Se incorporan dentro del texto entre comillas “ ” | Cita con más de 41 palabras. Se despliegan en un bloque independiente. Márgenes de 2,54 centímetros. Interlineado doble. |

| Directa | Paráfrasis |
|--|--|
| Se reproduce al pie de la letra lo publicado por otro autor o propio de un trabajo publicado. Precisa y exacta. Si contiene alguna falta ortográfica se indica justo después del error: [sic]. | Reproducir de forma aproximada lo que otra persona dijo o escribió |



¿Qué cambia en la cita a partir de APA edición 7?

| | 6 edición | 7 edición |
|---------------------------|--|---|
| Fuente con varios autores | <p>Si la fuente tiene dos autores se citan cada vez que aparezca la referencia.</p> <p>A partir de tres hasta cinco autores, en la primera cita se mencionaban todos los autores, a partir de la segunda cita solo el primer autor seguido de et al.</p> | <p>Se mantiene, si la fuente tiene dos autores se citan cada vez que aparezca la referencia en el texto</p> <p>Si la fuente tiene más de tres autores desde la primera cita se menciona sólo al primer autor seguido de et.al</p> |

¿Qué es una referencia?

Conjunto de datos bibliográficos que permiten la identificación de un documento. Se ubica al final de la investigación de forma alfabética y en *párrafo francés*, “...uno de los propósitos de listar las referencias es permitir a los lectores recuperar y utilizar las fuentes, la mayoría de las entradas contienen los siguientes elementos: autor, año de publicación, título y editorial o recuperación de datos” (APA, 2010, p.193).

Complementos de una referencia

| | |
|------------------|---|
| Autor | <ul style="list-style-type: none"> • Primer apellido del autor, inicial del nombre del autor o autores (Hasta 20) • Nombre autor corporativo. |
| Fecha | <ul style="list-style-type: none"> • Se digitan las cifras dentro del paréntesis. • Se digitan las cifras sin el punto, ni coma separador de miles. • Si no aparece la fecha, se digita s.f. entre paréntesis. |
| Título | <ul style="list-style-type: none"> • Se digita completo en letra cursiva. • Si tiene subtítulo se digital tal y como aparece en la obra. |
| Edición | <ul style="list-style-type: none"> • Se incluye entre paréntesis (#a ed.) |
| Editorial | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la editorial. • Dirección de sitio electrónico. |

¿Qué cambia en la referencia a partir de APA edición 7?

1. Se incluye el apellido y la inicial del nombre hasta de 20 autores, en caso de que la fuente incorpore más de esa cantidad, se agrega hasta el 19, seguido de puntos suspensivos y el apellido e inicial del nombre del último autor.
2. Se elimina el lugar (ciudad, país).
3. Se elimina la palabra “Recuperado”



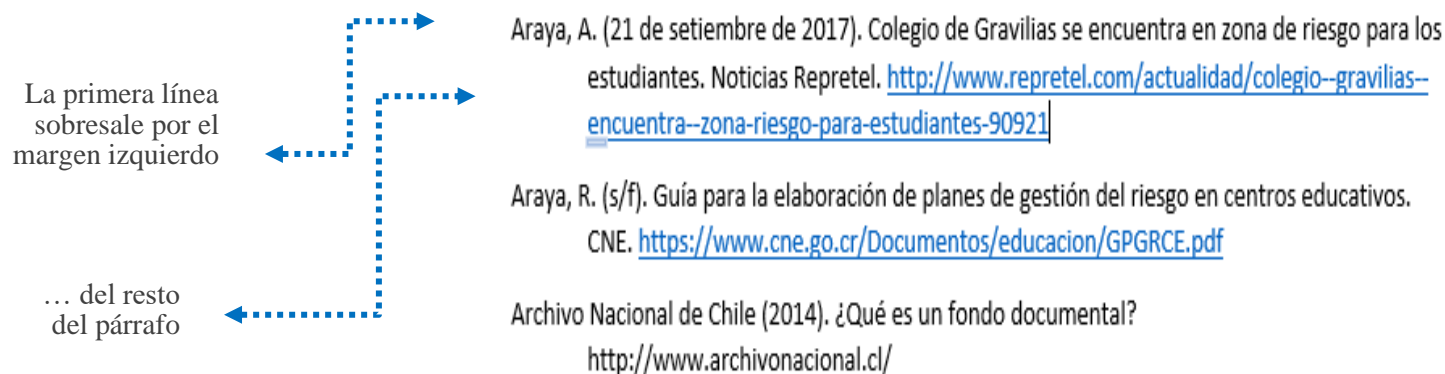
4. No se utiliza la etiqueta DOI, pasa al formato UEL
5. Se elimina el dispositivo electrónico
6. Se utilizan acortadores

| | 6 edición | 7 edición |
|--|---|---|
| Ubicación | Municipalidad de Guácimo. (2009). Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Municipales para la Planificación del Desarrollo Humano Local en Costa Rica. Acuerdo de Contribución N°FOMUDE-CONV-UN-001-2008. Plan de desarrollo humano local 2010-2020. Cantón de Guácimo. Guácimo, C.R.: Municipalidad de Guácimo | Municipalidad de Guácimo. (2009). Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Municipales para la Planificación del Desarrollo Humano Local en Costa Rica. Acuerdo de Contribución N°FOMUDE-CONV-UN-001-2008. Plan de desarrollo humano local 2010-2020. Municipalidad de Guácimo |
| Autores en listado de referencias | Se incluyen hasta 7 autores | Se incluyen hasta 20. De tener más de 20 autores se escribe hasta el autor 19, se agregan puntos suspensivos seguido del dato del último autor. |
| DOI | DOI seguido del código alfanumérico | No se utiliza la etiqueta DOI, tiene el formato URL |
| Fuentes electrónicas | Se incluía plataforma o dispositivo Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial [Versión Kindle] . Recuperado de: https://www.amazon.com/-/es/Lizette-Brenes-Bonilla-ebook/dp/B07VS45SVK | No se incluye ni plataforma ni dispositivo Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial. Fundepredi. https://n9.cl/i3f9 |
| Palabra extensión | La palabra: Recuperado de: Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial. [Recuperado de: https://www.amazon.com/-/es/Lizette-Brenes-Bonilla-ebook/dp/B07VS45SVK | No se incluye palabra Recuperado de: Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial. Fundepredi. https://n9.cl/i3f9 |
| Acortadores | Se tenía que colocar la dirección URL completa Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial. https://www.amazon.com/-/es/Lizette-Brenes-Bonilla-ebook/dp/B07VS45SVK | En el caso DOI se utiliza http://shortdoi.org/ y para URL utilizar acortadores que ofrece la web Brenes, L. (2019). Crea una vida extraordinaria: ante la cuarta revolución industrial. Fundepredi. https://n9.cl/i3f9 |

¿Qué es párrafo o sangría francés?

Es cuando la primera línea sobresale por el margen izquierdo del resto del párrafo.

- La sangría se establece en un centímetro-1,25cm.



¿Cómo aplicar el formato párrafo o sangría francés?

En Word se puede automatizar la lista de referencias de dos formas diferentes:

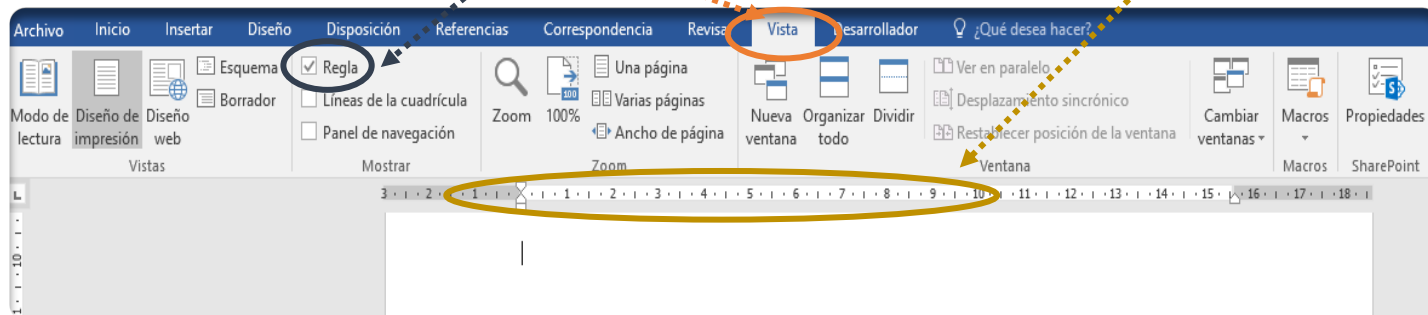
1. Seleccionar el texto donde se agregará la sangría francesa.

Araya, A. (21 de setiembre de 2017). Colegio de Gravilias se encuentra en zona de riesgo para los estudiantes. Noticias Repretel. <http://www.repretel.com/actualidad/colegio-gravilias-encuentra-zona-riesgo-para-estudiantes-90921>

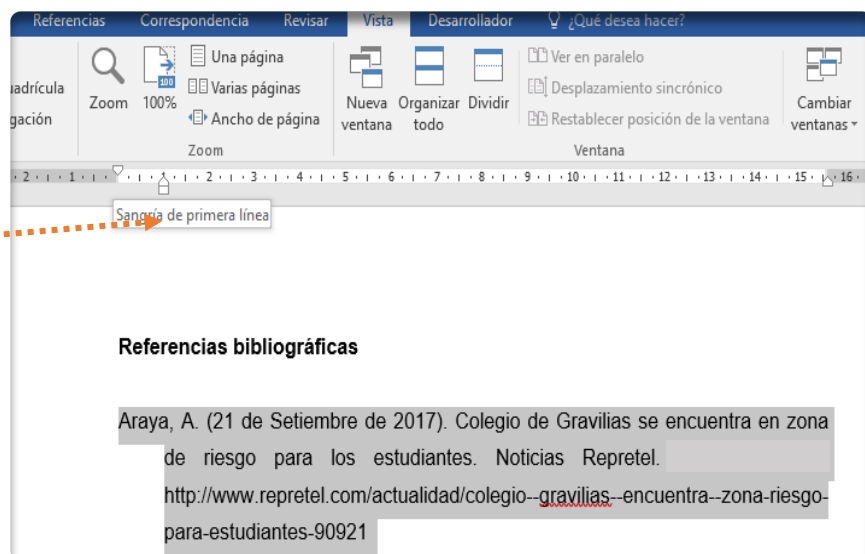
Araya, R. (s/f). Guía para la elaboración de planes de gestión del riesgo en centros educativos. CNE. <https://www.cne.go.cr/Documentos/educacion/GPGRCE.pdf>

Archivo Nacional de Chile (2014). ¿Qué es un fondo documental? <http://www.archivonacional.cl/>

1.1 En el menú **Vista** se seleccione la casilla **Regla** para mostrarla, en caso de que no esté desplegada.



1.2 Se arrastra el marcador para fijar la sangría francesa con los triángulos de la Regla.



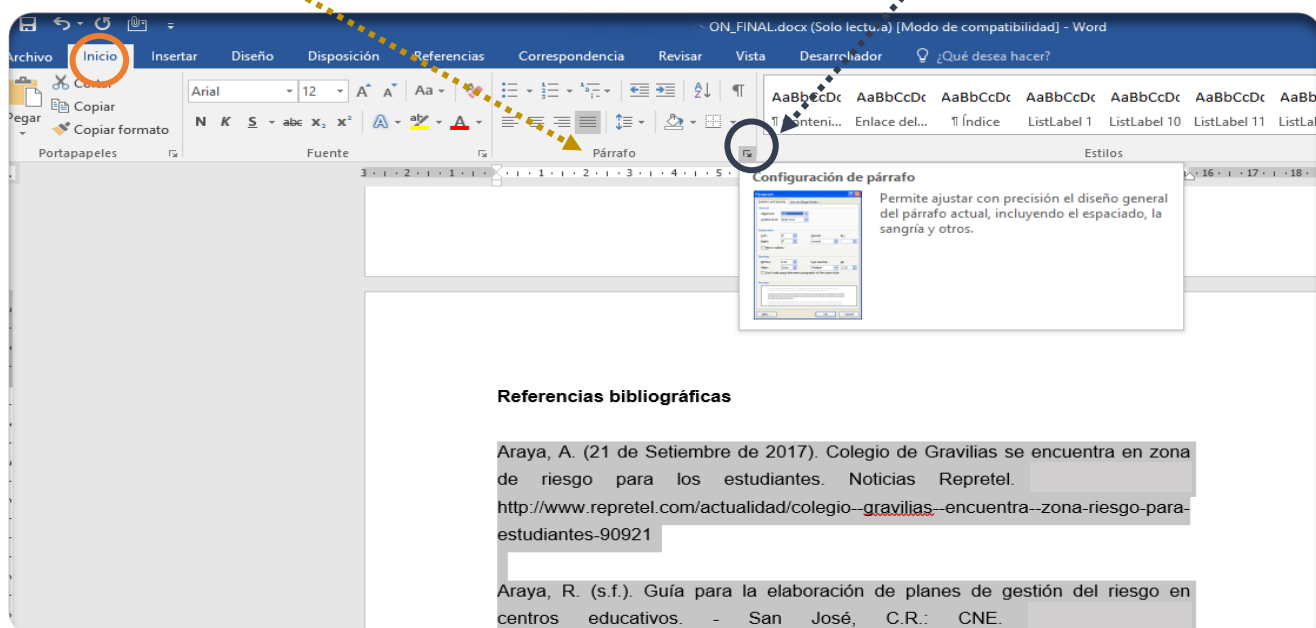
2. Seleccionar el texto donde se agregará la sangría francesa.

Araya, A. (21 de setiembre de 2017). Colegio de Gravilias se encuentra en zona de riesgo para los estudiantes. Noticias Repretel. <http://www.repretel.com/actualidad/colegio--gravilias--encuentra--zona-riesgo-para-estudiantes-90921>

Araya, R. (s/f). Guía para la elaboración de planes de gestión del riesgo en centros educativos. CNE. <https://www.cne.go.cr/Documentos/educacion/GPGRCE.pdf>

Archivo Nacional de Chile (2014). ¿Qué es un fondo documental?
<http://www.archivonacional.cl/>

- 2.1 En el menú **Párrafo** desde el área de **Inicio**. Se despliega en la flecha desde el borde **inferior derecho**



2.2. Se marca en el menú **Sangría**, y luego en **Especial** se despliega y se elige “Sangría francesa” incluso se puede establecer los centímetros.

Párrafo

Sangría y espacio | Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente ☐ Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm

Derecha: 0 cm

☐ Sangrías simétricas

Especial: Sangría francesa (ninguno) Primera línea Sangría francesa

En: 1,25 cm

Espaciado

Anterior: 0 pts

Posterior: 8 pts

☐ No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Interlineado: Múltiple

En: 1,08

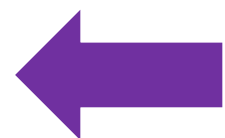
Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior

Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo

Tabulaciones... Establecer como predeterminado Aceptar Cancelar

Otras indicaciones en la edición 7 de forma y estilo



El formato que debe seguirse con respecto a la forma y estilo es el establecido por la escuela de su carrera. Los lineamientos se basan en el estándar APA para publicaciones; sin embargo, siga las indicaciones de su tutor.

| | 6 edición | 7 edición |
|------------|--------------------------|--|
| Tipografía | Time New Roman 12 puntos | Arial 11 Calibri 11 Georgia 11 Lucida Sans Unicode 10 Time New Roman 12 Utilizar solo un tipo de fuente en cada trabajo |

| Sección | Indicación APA edición 7 |
|--------------|---|
| Abreviaturas | Ver detalle a continuación https://normas-apa.org/redaccion/abreviaturas-para-el-estilo-apa-en-espanol/ |
| Alineación | Margen izquierdo |
| Comillas | 1. Cita textual menos de 40 palabras 2. Palabra ...el singular “ellos” 3. Frase 4. Frase amplia 5. Estímulos 6. Frase o comentario irónico |
| Cursiva | 1. Título de fuentes citadas 2. Letras inglesas o de otro idioma 3. Frases o abreviaturas de otros idiomas, cuando no es frecuente su uso |

| Sección | Indicación APA edición 7 |
|------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Frases o términos importantes, generalmente acompañados por una definición 5. En escalas-NO en el número |
| Encabezado | <ol style="list-style-type: none"> 1. El nivel 1 debe estar centrado y en negrita 2. El nivel 2 y 3 deben de estar alineados al margen izquierdo y NO aplica sangría 3. Los niveles 4 y 5 si deben utilizar sangría. |
| Espaciado | <ol style="list-style-type: none"> 1. Espacio doble 2. Entre párrafos no se agregan espacios <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título: Se inserta una línea en blanco después del título y recién iniciar con el siguiente párrafo • Tablas y figuras: Puede variar, generalmente se recomienda espacio simple. • Nota de pie de página: Espacio simple, fuente 1 punto menos del texto del cuerpo. |
| Figuras | <p>Se considera figura cualquier tipo de ilustración: líneas, gráficos de barras, dibujos, mapas, fotografías, infografías y otras ilustraciones:</p> <p>Componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número en negrita y correlacional 2. Título debajo del número y en cursiva 3. Imagen que es la ilustración 4. Leyenda que explica los símbolos utilizados en la figura 5. Nota que aparece deba de la tabla según sea necesario para describir la figura |
| Márgenes | 1 pulgada o 2,54 centímetros a cada lado y borde |

| Sección | Indicación APA edición 7 |
|------------------------|--|
| Niveles de encabezados | <p>APA establece cinco niveles de encabezado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel: Título 2. Nivel: Subtítulo y depende del nivel 1 3. Nivel: Subtítulo y depende del nivel 2 4. Nivel: Subtítulo y depende del nivel 3 5. Nivel: Subtítulo y depende del nivel 4 |
| Notal de pie de página | <p>Se utiliza para aclarar, argumentar algún concepto o palabra. Se coloca al de la página y lleva numeración de forma correlativa, el tamaño de letra un punto menos que el resto del documento.</p> |
| Números | <ol style="list-style-type: none"> 1. De cero a nueve se escribe de forma literal 2. De 10 en adelante se escribe de forma numeral <p>Excepciones:</p> <p>Se escribe de forma numeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje: 8% • Unidades de medida: 8 kilos • Fracciones decimales: 1/4 • Ratios: 4:8 • Hora, día y año • Escalas: Nivel 15 • Dinero • Números después de sustantivo: Pregunta 8 <p>Se escribe de forma literal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fracciones comunes • Si el porcentaje inicia una oración se escribe en forma literal |

| Sección | Indicación APA edición 7 |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dinero en documentos mercantiles se escribe en forma literal |
| Papel | Carta 21,59 x 27.94 cm o en pulgadas 8.5" x 11" |
| Partes escrito académico | <ol style="list-style-type: none"> 1. Página portada 2. Resumen 3. Texto o contenido 4. Referencias 5. Notas al pie 6. Tablas 7. Figuras 8. Apéndices |
| Resumen | La primera línea del resumen NO lleva sangría, a partir del segundo párrafo debe utilizarse sangría. |
| Sangría | <p>En la primera línea de cada párrafo de 0.5 pulgadas o 1.27 cm.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada: Título, autor deben estar centrados y NO se aplica sangría. • Etiqueta de sección: Resumen, referencias, apéndice y otros deben estar centrados por lo que NO se aplica la sangría. • Citas textuales más de 40 palabras: Si el texto citado es sólo un párrafo NO lleva sangría, pero si el texto citado es más de dos párrafos, a partir del segundo párrafo se debe utilizar sangría. |
| Tablas | <p>Se compone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número en negrita y correlacional 2. Título debajo del número, sin negrita y en cursiva 3. Encabezado corresponde a cada columna |

No deben estar en un apartado porque forman parte del contenido, solo en caso necesario

| Sección | Indicación APA edición 7 |
|---------|---|
| | 4. Cuerpo compuesto por columnas y filas |
| | 5. Nota debajo de la tabla para describir la tabla (No es obligatorio). Si es tomada de alguna fuente debe darse a conocer. |
| | 6. Solo lleva borde superior e inferior. Puede llevar borde debajo de los encabezados y borde para separar los totales en caso necesario. |

Abreviaturas

| Palabra | Español | Inglés |
|-----------------------|----------------|---|
| Capítulo | Cap. | Chap. |
| Edición | ed. | ed. |
| Edición revisada | Ed. rev. | Rev. ed. |
| Editor | ed. | Ed. (Eds.) APA prefiere este uso en todos los idiomas |
| Informe técnico | Inf. téc. | Tech. Rep. |
| Número | Núm. | No. |
| Página | p. | p. |
| Páginas | pp. | pp. |
| Párrafo | párr. | Para. |
| Parte | Pt. | Pte. |
| Segunda edición | 2 a ed. | 2nd ed. |
| Sin fecha | s/f | n/d |
| Suplemento | Supl. | Suppl. |
| Traductor (es) | Trad. | Trans. |
| Volumen (Vol. 4) | Vol. | Vol. |
| Volúmenes (Vols. 1-4) | vol. (vols) | Vol. |

¿Sabe que significa...?

“et al.” Proviene del latín *et alii* que significa “y otros”

DOI Significa *Digital Object Identifier* es para identificar un objeto digital

¿Cómo aplicar el formato APA de forma automatizada?

Gestores bibliográficos

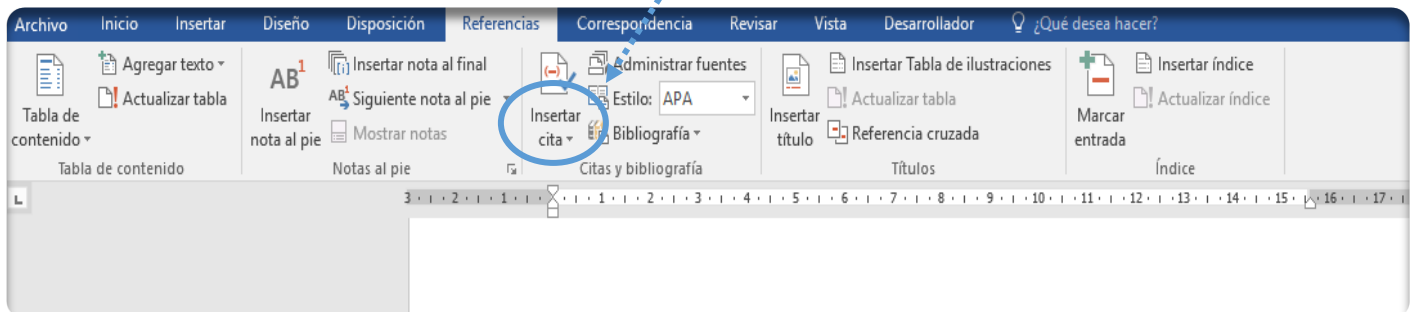
Los gestores bibliográficos son sistemas para crear bases de datos bibliográficas personales. Permite guardar archivos en diferentes formatos y concentrar la bibliografía encontrada para desarrollar una investigación.

- Encuéntrelos en Recursos Digitales como “Gestores bibliográficos” <https://login.cidreb.uned.ac.cr/login>
- Es necesario crear una cuenta.
- EndNote y Zotero tienen la posibilidad de instalarse en Word.
- Convierten las citas de un formato a otro.

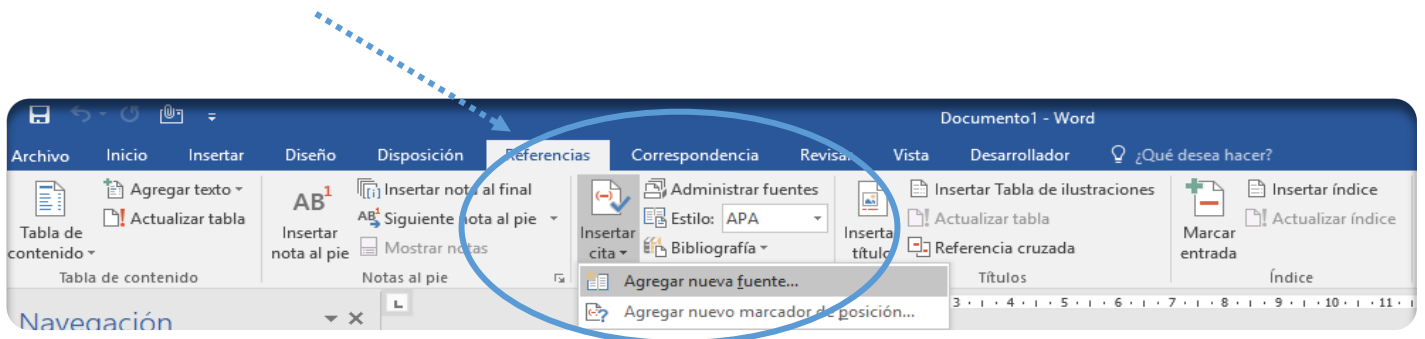


Word

1. Esta opción inicia desde el momento que ingresa las citas.
2. Es necesario que conozca como se conforma una cita y una referencia para aprovechar la herramienta, de otra forma el resultado será erróneo.
3. Se ubica en Word, desde Referencias.



4. Es preferible que cada vez que requiera ingresar una cita la incluya. Esto le garantizará orden, facilidad para incorporar las citas y le ahorrará tiempo cuando añada la lista completa de referencias.



5. Entre más datos complete en el formulario, más completa será su referencia y archivo.

Crear fuente

Tipo de fuente bibliográfica **Libro** Idioma **Predeterminado**

Campos bibliográficos de APA

- * Autor **Editar**
- ☐ Autor corporativo
- * Título
- * Año
- * Ciudad
- Provincia o estado
- País o región
- * Editorial
- Editor **Editar**
- Volumen
- Número de volúmenes
- Tercera edición **Editar**

☒ **Mostrar todos los campos bibliográficos** * Campo recomendado

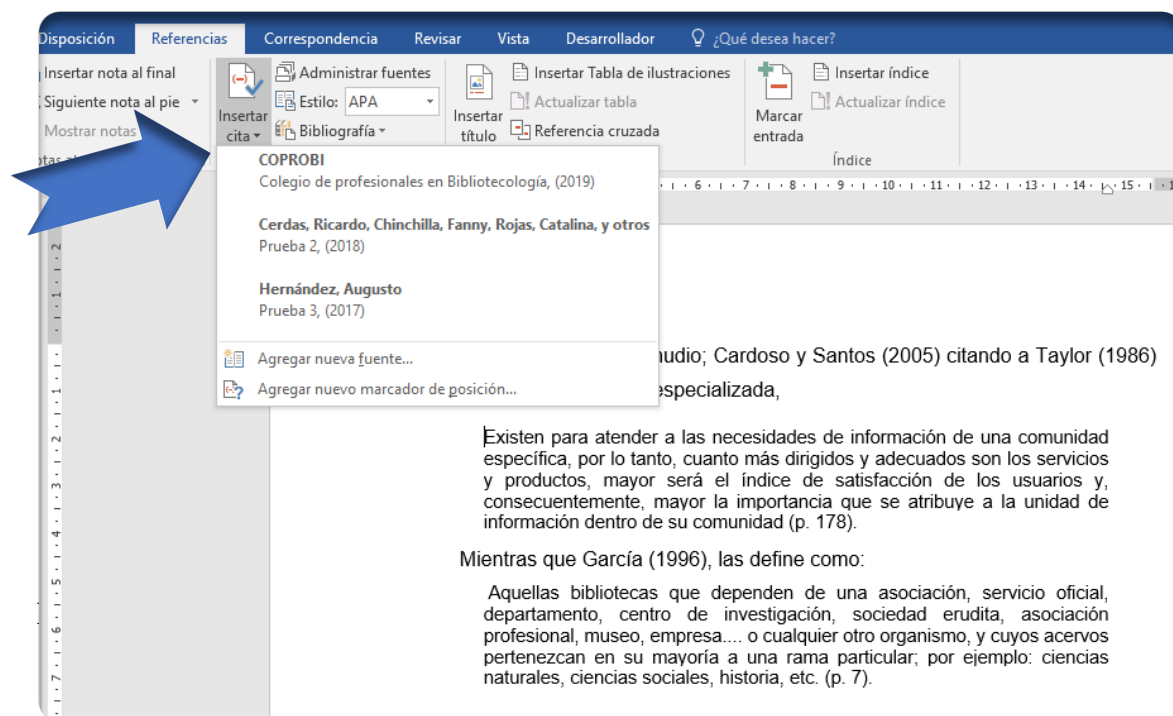
Nombre de etiqueta

MarcadorDePosición

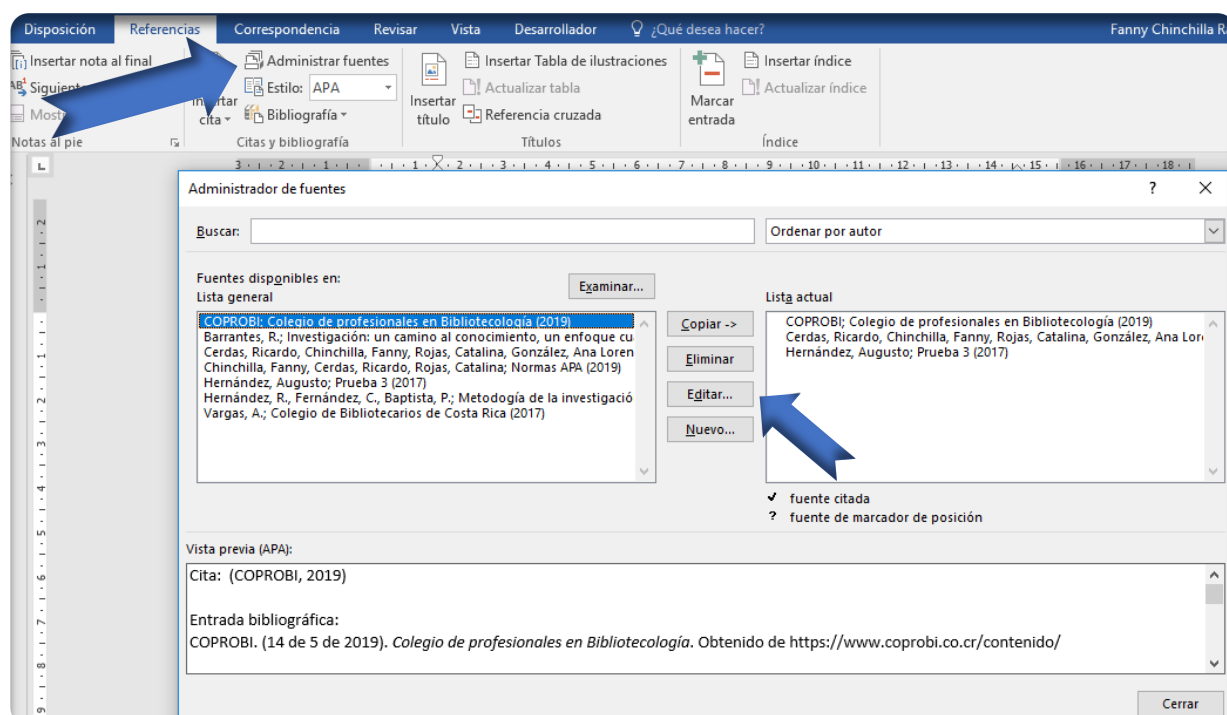
Aceptar **Cancelar**

Coloque el marcador en la casilla para que se desplieguen el resto de los datos

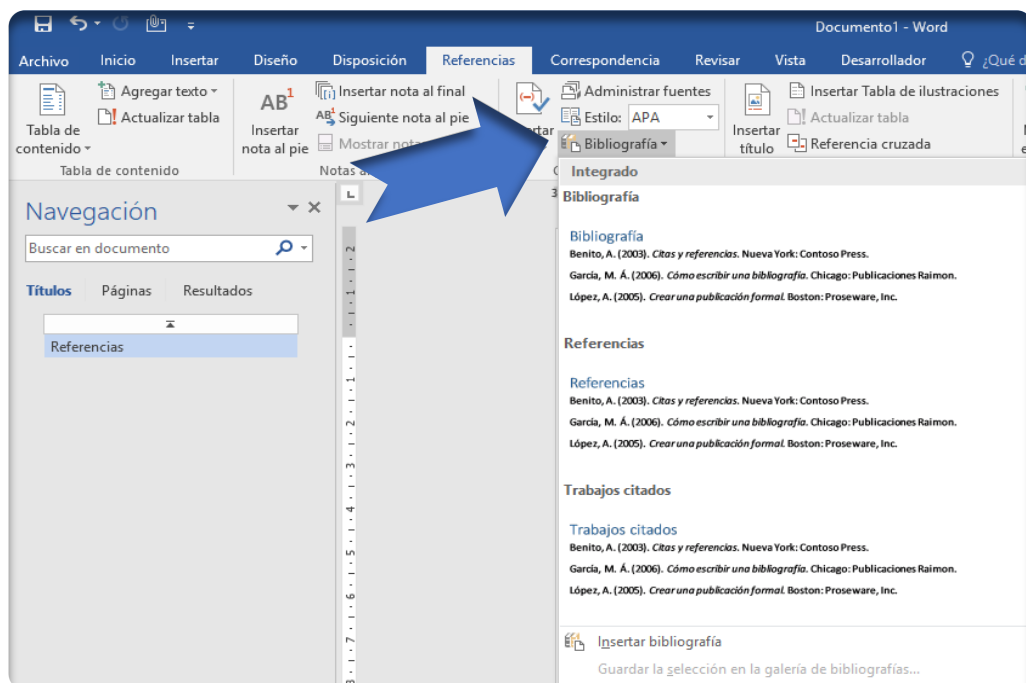
6. La cita bibliográfica puede incluirse donde lo considere conveniente, se despliegan en el menú



Las citas pueden editarse, corregirse o agregarse desde “Administrar fuentes”



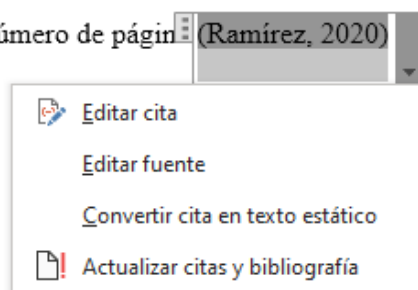
7. Se ingresa la lista de referencias en el momento que lo considere conveniente o al final de la investigación en el formato establecido.



8. Una vez que incluya la cita dentro del texto, despliegue en el menú para incorporar el número de página:

8.1

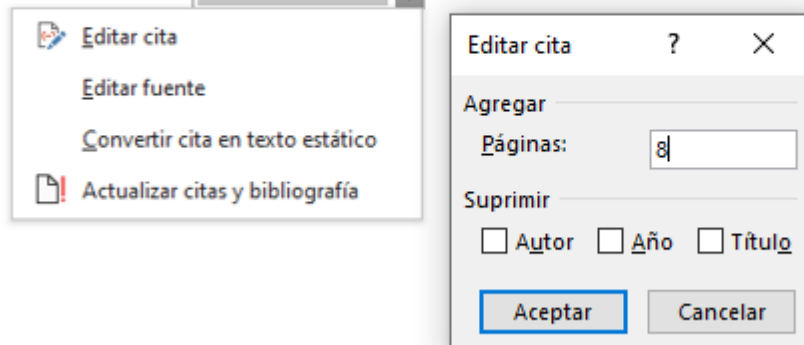
8. Una vez que incluya la cita dentro del texto, despliegue en el menú para incorporar el número de página:



8.2

8. Una vez que incluya la cita dentro del texto, despliegue en el menú para incorporar el

número de página (Ramírez, 2020)



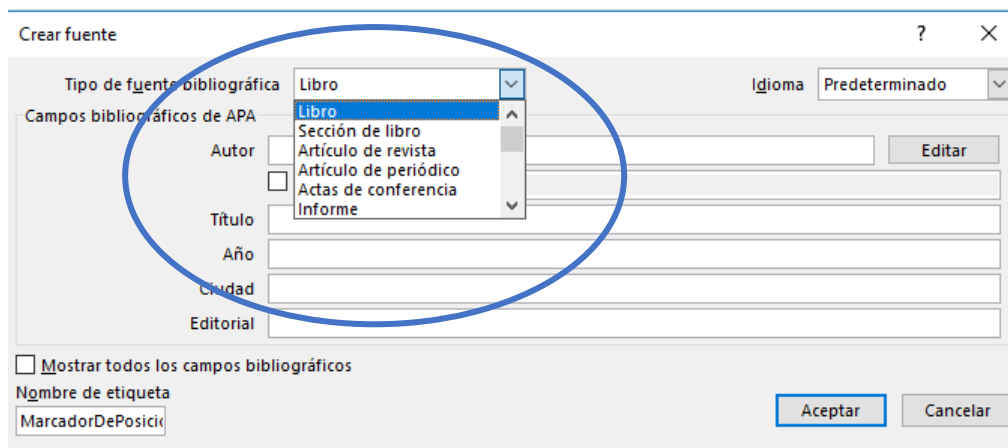
8.3

8. Una vez que incluya la cita dentro del texto, despliegue en el menú para incorporar el

número de página (Ramírez, 2020, pág. 8)

9. Ingrese el autor o los autores de la siguiente forma: *apellido (,) nombre*. Si son varios autores coloque punto y coma (;)

Pérez, Juan; Rodríguez, Ana; Alvarado, Carlos; Barboza, Pedro



Bases de datos bibliográficas que le ofrece la UNED

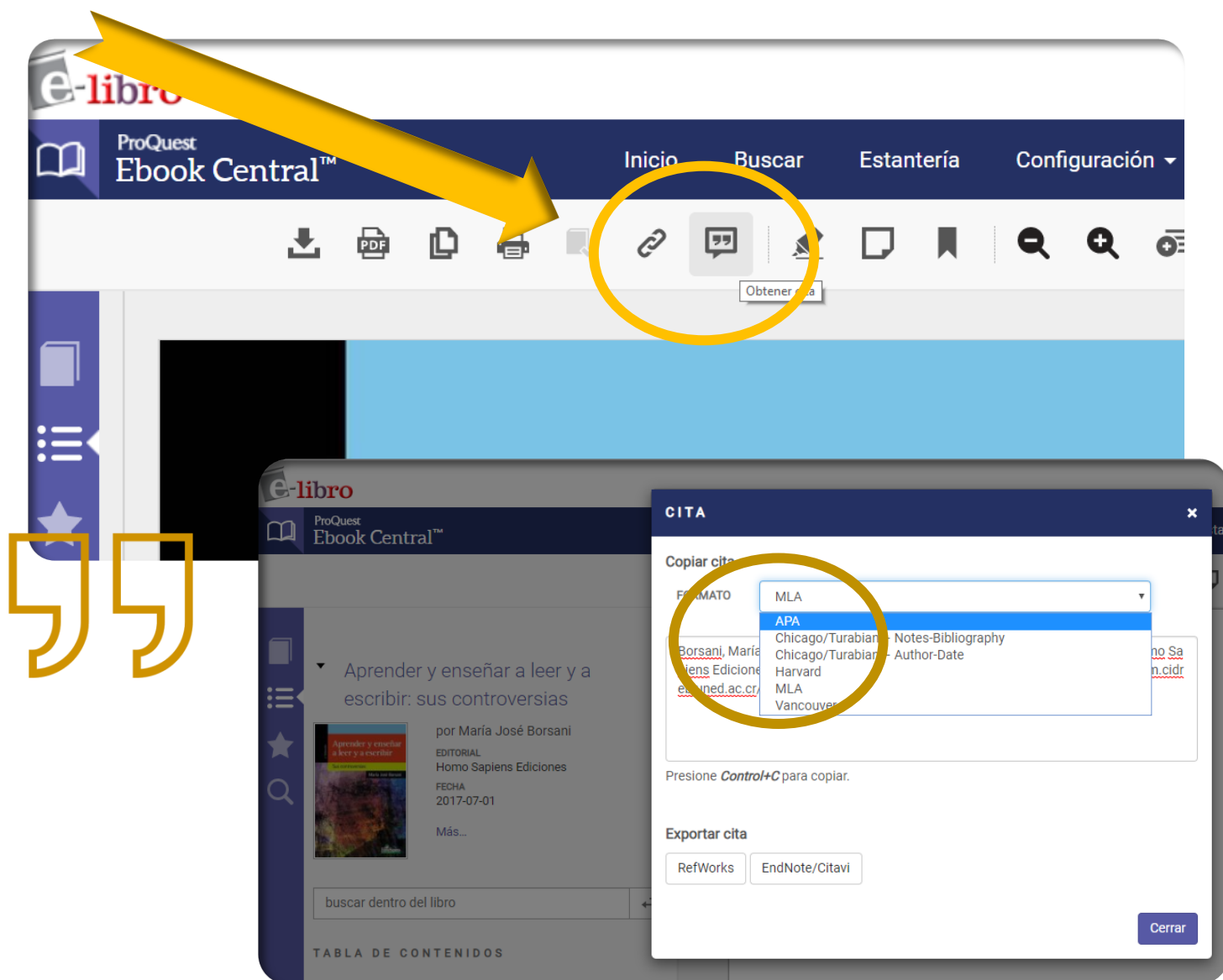
Las bases de datos que se concentran en “Recursos Digitales” desde el sitio electrónico: <https://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb> contienen la referencia APA y otros formatos utilizados en la UNED.

The image displays a collage of screenshots related to citation tools and database interfaces. The top screenshot shows the EBSCOhost search results for 'alfabetizacion informacional' with a 'Formato de citas' (Citation Format) pop-up. Below this are three smaller screenshots: JSTOR's 'Cite This Item' tool, ProQuest's 'Citar' (Cite) tool, and a 'CITA' (Cite) dialog box from a library system. The 'Citar' dialog box shows the citation for 'Los retos de la alfabetización digital' by Hernández Pérez, Tony, García Moreno, M. A. (2010).



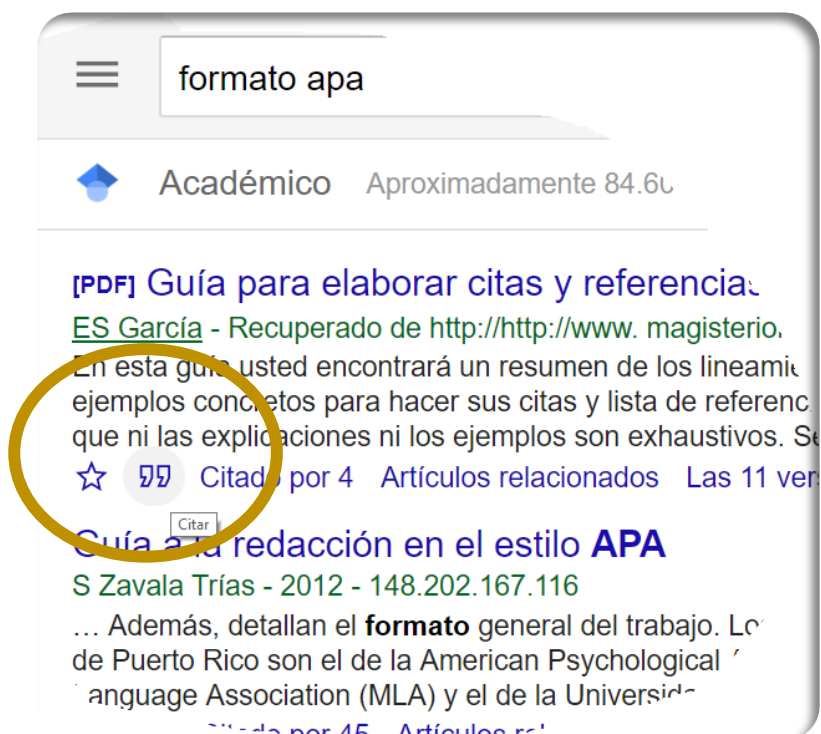
Este ícono le llevará a la “referencia”

Dar clic cuando aparece y se desplegarán los diferentes formatos de “referencia”



En Google Académico

”



Plantillas cómo citar con APA dentro del texto y en la referencia según la fuente

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|---|--|---|
| Acta | (Acta, año) | Número de la ley y denominación oficial si la tiene. Título de la publicación en que aparece oficialmente. Fecha (indicar día, mes y año). |
| Álbum de música | (Apellido, año) (Nombre artístico, año) | Nombre artístico o apellido, inicial nombre (año). Título del álbum [Álbum]. Sello discográfico |
| Anónimo | (Anónimo, Año p.X) | Anónimo (Año). <i>Título del documento en cursiva</i> . Editorial. |
| Aplicación móvil | (Autor, fecha) | Autor. (Fecha). Nombre aplicación (versión xxx) [aplicación móvil]. Play Store. URL |
| Artículo de periódico impreso | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial nombre. (Día de Mes, Año,). Título del artículo. <i>Nombre del periódico en cursiva</i> , pp-pp. |
| Artículo de periódico en línea | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial nombre. (Día de Mes de Año). Título del artículo. <i>Nombre del periódico en cursiva</i> , pp-pp. http://xxxx |
| Artículo de Revista o publicación periódica | (Apellido, año) Apellido (año) | Autor, Inicial nombre. (Año, mes). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i> , vol. (no.), pp.-pp. Doi o la URL del documento. |
| Autor corporativo | Primera cita en el texto | Documento físico |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|---|--|---|
| ¿Qué es? Institución, entidad corporativa, empresa que realiza la publicación | Nombre de la institución (Abreviatura, año) Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC, 2019) Segunda y siguientes en el texto Abreviatura (año) INEC (2019) | Nombre de la institución completa (Abreviatura). (Año). <i>Nombre del documento en cursiva</i> . Editorial. Documento en línea. Nombre de la institución completa (Abreviatura). (Año). <i>Nombre del documento en cursiva</i> . Editorial. http://xxxx |
| Autor citado por otro autor | (Apellido año citado en apellido, año) | Fuente primaria |
| Blog | (Apellido, Año) (Seudónimo, Año) | Apellido, Inicial del nombre. (Día, mes, año). Título del post. Nombre del blog. http://xxxx Seudónimo. (Día, mes, año). Re: Título del post. Nombre del blog. http://xxxx |
| Canción | (Apellido, año) (Nombre artístico, año) | Nombre artístico o apellido, inicial nombre (año). Título de la canción [Canción]. Sello discográfico |
| Capítulo de libro | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial nombre. (Año). Título del capítulo o entrada. En Editor (Eds.), <i>Título del libro en cursiva</i> (pp.xxx-xxx). Editorial. |
| Capítulo de libro en línea | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial nombre. (Año). Título del capítulo o entrada. En Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (pp.xxx-xxx). Editorial. Recuperado de http://xxx |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|--|---|---|
| Compilaciones y documentos de archivo: Cartas Documentos internos Folletos Fotografías Manuscritos inéditos | Carta Nombre y apellido (Comunicación personal, día de mes, año) | <p>Se referencia solo si el documento es recuperable</p> <p>Carta en repositorio Apellido, Inicial nombre. (día de mes de año). [Carta para nombre apellido remitente]. Copia en posesión o Archivo de xxxx. (Clasificación o ubicación en estante).</p> <p>Carta en colección privada Apellido, Inicial nombre. (día de mes de año). [Carta para nombre apellido remitente]. Copia en posesión de Nombre y apellido</p> |
| Conjunto de datos, software, instrumentos de medición y equipos Herramientas para el análisis y medición de datos | Nombre correcto del software con el número de versión | <p>Propietario de los derechos de autor, A.A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma] Nombre del productor.</p> <p>Propietario de los derechos de autor, A.A. (Año). Título del programa [Descripción de la forma] http://xxx</p> <p>Autor. (Año). <i>Título</i>. [Archivo de datos y libro de códigos]. http://xx</p> |
| Correo electrónico | Inicial y apellido de emisor (comunicación personal, día de mes de año) | Apellido, Inicial Nombre. (día de mes de año). Re: título correo electrónico]. http://xxx |
| Diccionario, tesaurus o enciclopedia | Autor (si no reemplazar por el título), (fecha) | Autor (si no reemplazar por el título) (fecha). <i>Título</i> . (Vol.?). Editorial. Fuente URL o DOI |
| Entrevista personal | | Entrevista realizada personalmente Se cita solo en texto |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|-----------------------------------|---|--|
| | (Inicial. Apellido, comunicación personal, día de mes de año). | Apellido, Inicial del nombre. (Día de mes de año). Entrevista de xxxx [Cinta de audio, Canal de Televisión o lo que corresponda]. http://www.xxxx |
| Episodio serie televisión o radio | Apellido (Escritor) y Apellido (Director), año | Apellido, Inicial del nombre (Escritor), & Alexander, J. (Director). (Año). Título del capítulo [Episodio de serie de televisión]. En Inicial del nombre, apellido (Productor ejecutivo), Nombre de la serie en cursiva. Televisora o Cadena televisiva. |
| Equipo | Apellido autor si lo tiene. Nombre de la empresa versión y fecha. | Eyelink II [equipos y <i>software</i>]. (Años). Empresa |
| Facebook | (Apellido, año) Apellido (año) | Video Nombre de usuario o Apellido, Inicial del nombre. (Día de mes de año). Título. URL. [Video]. Facebook http://facebook.com/profile... Imagen y actualización de estado Nombre de usuario o Apellido, Inicial del nombre. (Día de mes de año). Título. [Imagen adjunta]. [Actualización estado]. Facebook. http://facebook.com/profile... Nombre de usuario o Apellido, Inicial del nombre. (Día de mes de año). Título. [Actualización estado]. Facebook. http://facebook.com/profile... |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|---|---|---|
| Foro Grupo de noticias Grupo de discusión | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial de nombre. (Día de mes de año). Re: título de foro o discusión en línea [Comentario en un foro en línea]. http://xxx |
| Fotografías | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial de nombre. (Año). Nombre de la colección o fotografía [Fotografía]. Ubicación o lugar de la exposición. URL |
| Grabación de música | (Apellido, año, canción #) Se incluye lado y banda o número de canción | Escritor, A. (Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por B.B. Artista si es distinto del escritor]. En <i>título del álbum</i> [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc.] Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción). |
| Infografía | (Apellido, año) Apellido (año) | Autor, Inicial del nombre. (Día de mes de Año). Título de la infografía [Infografía]. URL |
| Informe de gobierno | (Apellido, año) Apellido (año) | Gobierno de ¿?, Presidencia de la República (Día de mes de año). Título. URL |
| Informes técnicos y de investigación Literatura gris | (Apellido, año) Apellido (año) | Autor, Inicial del nombre. (Año). <i>Título del trabajo</i> (Informe No.xxxx). Editorial |
| Imágenes | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial. (año). Título del trabajo. [Tipo]. http://xxxx |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|--------------------------|---|---|
| Instagram: foto o video | (Apellido, año) Apellido (año) | Apellido, Inicial del nombre. [usuario]. (Día de mes de Año). <i>Título</i> . [Foto]. Instagram. URL |
| Instrumentos de medición | (Apellido, año) Apellido (año) | Autor. (Año). <i>Título</i> . [Software y videos de capacitación]. Instrumento no publicado. http:// |
| Ley | (Ley, año) | Ley N°xxx. Título en que aparece oficialmente. Diario Oficial La Gaceta, Día de mes de Año. URL |
| Libro impreso | Apellido (Año) <i>Un autor</i> | Apellido, Inicial nombre. (Año). <i>Título</i> . Editorial. |
| Libro electrónico | Apellido, Apellido (año) <i>Dos autores</i> Tres, cuatro o cinco autores se cita solo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura <i>et al.</i> | Se incluyen hasta 20 autores. De tener más de 20 autores se escribe hasta el autor 19, se agregan puntos suspensivos seguido del dato del último autor. |
| Libro con edición | Corporativo Nombre entidad completo la primera vez que aparece la cita (Organización Internacional del Trabajo-OIT, 2019) | Apellido, Inicial nombre. (Año). <i>Título</i> . Editorial. http://xxxx (URL acortado) |
| Libro autor corporativo | Las siguientes citas OIT, 2019 | Apellido, Inicial nombre. (Año). <i>Título</i> . (# Edic.). Editorial. |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|--|--|---|
| <p>Parte de un libro</p> | <p>Cuando cita en medio del texto Apellido (año) y al final de la cita (p. xx) o (pp. xx-xx).</p> <p>Cuando coloca la cita al final (Autor (es), fecha, pp. 111-112).</p> <p>Apellido (Año)</p> | <p>Entidad responsable. (Año de publicación). <i>Título del libro en cursiva</i>. Editorial.</p> <p>Apellido, Inicial nombre. (Año de publicación). Título del capítulo En Apellido, Inicial del nombre (Año). <i>Nombre del libro</i> (páginas). Editorial</p> |
| <p>Obras clásicas</p> <p>Literatura que perdura a lo largo del tiempo como la Biblia, Corán, obras griegas y romanas</p> | <p>(Aristóteles, trad. En 1931)</p> <p>James (1890/1983)</p> <p>Las partes de obras clásicas (como libros, capítulos, versículos y cantos de la Biblia) se numeran de la misma manera en todas las ediciones. De este modo, utilice estos números, en vez de los de los y de las páginas cuando se refiera a partes específicas de su fuente:</p> <p>1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)</p> | <p>No se requiere en la lista de referencias</p> |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|--|--|--|
| | (Corán 5:3-4) (p.179) | |
| Mapa en línea | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Autor (Cartógrafo). (Año). Nombre del mapa. [Mapa demográfico]. http://xxxx |
| Noticia medio electrónico | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Autor. (Año, Mes, Día). Título de la noticia. Título del periódico en línea, páginas. [URL de la noticia]. |
| Obra de arte en un museo o en el sitio web de un museo | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Apellido, inicial nombre. (Año). Nombre de la obra [Pintura o escultura...]. Lugar de exposición. URL |
| Página Web | Autor (año) | Autor (fecha. Título. Sitio (si es el mismo del autor se debe omitir) URL |
| Película | Apellido (Productor) y Apellido (Director), año | Apellido, Inicial nombre del Productor. (Productor), & Apellido, inicial del nombre director (Director). (Año). <i>Título de la película</i> en cursiva [Película]. Estudio. |
| Pódcast (español)-Podcasting-Podcast | (Apellido, año) | Apellido, Inicial del nombre. (Productor). (Día de mes de año). <i>Nombre del podcast</i> [Audio podcast]. Fuente. https://xxxxxxxx |
| Power Point | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Apellido, Inicial del nombre. (Mes, Año). Título. [Presentación PowerPoint]. Sitio de Publicación SlideShare. URL |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|---|---------------------------------------|---|
| Sección o edición especial publicación periódica | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Autor, Inicial nombre. (Año). Título del artículo. [Edición Especial]. <i>Título de la publicación en cursiva</i> , vol. (no.), pp.-pp. Doi o la URL del documento. |
| Serie de televisión | Apellido, año | Apellido, inicial nombre (Productor). (Año). Nombre original de la serie [Nombre en español] [Serie de televisión]. País: Estudio |
| Simposio-Conferencia | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Autor, A., & Autor, A. (Año, mes). Título de la ponencia. [Sesión de conferencia]. En congreso Título del simposio o congreso, lugar, país. URL |
| Sitio electrónico | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Apellido, Inicial del nombre. (fecha). Título del documento [Descripción del formato]. http: // xxxxxxxxxx |
| Software | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Nombre del software (Versión) [<i>Software</i> de ordenador]. Empresa-Corporación-Productor. URL |
| Tesis | (Apellido, año) Apellido (año) | Autor, A., & Autor, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral]. Repositorio Institucional-Nombre de la institución. URL |
| Traducción de documento | (Apellido, año) | Si se conoce el traductor |

| Fuente | Cita (Dentro del texto) | Referencia (Bibliografía) |
|--------------------------|---|--|
| | Apellido (año) | <p>Apellido, inicial nombre (año). Título del texto [Traductor Apellido, Inicial del nombre]. Editorial. (Año de publicación del original.</p> <p>Si la traducción la realiza Usted mismo Apellido, inicial nombre (año). Título en idioma de escritura original [Traducción del título en el idioma propio]. Editorial</p> |
| Tweets | (Apellido, año) Apellido (año) | Nombre de usuario. (Día de mes de año). El tuit íntegro. [Tweet]. Twiter. URL del Tweet |
| Video | (Apellido, Año) Apellido (Año) | Autor. (Productor). (Año). <i>Nombre del video</i> [DVD]. De http://www.apa.org/videos/ |
| Video de YouTube o Vimeo | (Apellido, Año) | Apellido, Inicial del nombre. (Día del mes del año). Título de video. [Video]. YouTube. http://xxx |
| Webinar/Grabación | (Apellido, año) Se incluye solo si es posible acceder por el lector, en caso contrario se debe citar “comunicación personal” | Apellido, Inicial del nombre. (Día del mes del año). Título. [Webinar]. Editor. http://xxx |

Sugerencias para introducir una cita

1. Tal como lo plantea Hernández (2019)
2. Esta teoría ayuda a justificar....
3. La definición de Hernández (2019) confirma que...
4. Por consiguiente, Díaz; (2019) citando a Cerdas (2018) expresan que...
5. El software especializado se caracteriza según (Aguirre, 2019, p. 4) principalmente por:
6. Arce (2019) señala que “xxxxx xxxxx xxxx” (p.8), lo que demuestra
7. No obstante, la teoría de Araya (2019) de xxxxx xxxx (pp.118-119) ...
8. (Cuendis, 1989; Acosta, 1985; Romero, 2000; Chinchilla, 2012) concuerdan en sus estudios
9. Al respecto, la OCDE (2019) emite un comunicado... (párr. 3)
10. Por lo que (Alvarado y Torres 2019, p.18) indican
11. y los objetivos de la institución” (González, 2018, p 2), por ello la importancia de buscar el equilibrio entre
6. la cantidad y calidad de xxxxx
12. El mismo Rojas (2018) menciona xxxxxxx xxxxx xxxx
13. Es importante destacar ..., sobre esto Chaves (8 de mayo de 2019) menciona en su entrevista
14. Con respecto a la situación (Rojas 2018, p.25) señala o explica o indica...
15. Muestra de esta realidad es el Informe Técnico CIEI-xxx-19 xxxxxxxx (ver anexo 3) de la xxxx, el analista financiero Pérez (2018), expresa que:
16. No obstante, hay que comprender la xxxxxx, en este sentido, Alvarado (2008, p.7) explica que:
17. con el objeto de definir la terminología de la tipología de relaciones, Aguirre y Cerdas, citadas por Romero (2018, p.18) explican lo siguiente:

En el Manifiesto de la UNESCO se promulga que la biblioteca infantil ha de “crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años, brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo y estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes” (2002, p.18)

18. Rosado (2003), en su disertación doctoral sometida al Departamento de Psicología de la Universidad de Puerto Rico en Río Piedras hizo un análisis de texto sobre la llamada nueva espiritualidad.
19. En *Streams of Living Waters* (1998), Richard Foster presenta seis (6) paradigmas, modelos o tipos de espiritualidad cristiana. Los paradigmas están enmarcados en seis tradiciones diferentes a saber:
20. Foster (1998) hace mención en su libro de las llamadas disciplinas espirituales.
21. Para el teólogo brasileño de la liberación Leonardo Boff (1993), la espiritualidad es una expresión para designar la totalidad
22. En torno al propósito moral de la escuela, Dewey (1909) indicó: xxxx xxxxx (p.35). Es interesante anotar que, aunque Dewey no era creyente religioso, hace mención en la cita anterior de conceptos alusivos a la vida
23. López (2018) sostuvo en su ponencia que el hogar, la Iglesia....
24. Según Orozco y Ferre (2012), resulta fundamental conocer numéricamente los efectos sobre la reputación...
25. Como señala Martin (2007), estamos en la “era de la sociedad del aprendizaje” que implica nuevas formas de gestionar datos en las actividades de Relaciones Públicas. Por tanto, la digitalización...

26. Más explícitamente, la consultora Gartner (2012) define “Big Data como un gran volumen, alta velocidad y/o gran variedad de activos de información....
27. Por otra parte, Boyd y Crawford (2012) definen Big data como “la capacidad para recopilar, analizar, vincular y comparar grandes conjuntos de datos” (p.663).
28. En los últimos años se ha llamado especialmente la atención sobre esta cuestión. Como observan Berggruen y Gardels (2013):

Referencias

American Psychological Association. (2010). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (3 Ed.). Manual Moderno.

NormasAPA.pro (2020). Resumen de normas APA: Séptima Edición (Spanish Edition)

Pairumani, R. (2020). APA: Citas y referencias según 7ma edición. CAIEM.

Fanny Chinchilla Ramírez
Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos
CIDREB
Documento digital
Setiembre, 2020