



PA-7 T

**CUESTIONARIO DIRIGIDO A PERSONAL ACADÉMICO  
QUE BRINDA SERVICIOS A LA CARRERA EN FORMA  
EXCLUSIVA TUTORES**

Nº de Cuestionario \_\_\_\_\_

Con el propósito de asegurar la calidad de la carrera se ha iniciado un proceso de autoevaluación del programa que está siendo ejecutado por parte de una Comisión de Autoevaluación Académica. Esta comisión está recabando información sobre diversos aspectos del programa, para poder juzgar la calidad de los procesos educativos, identificar fortaleza y debilidades que permitan tomar decisiones para el mejoramiento de la carrera. Dada la relevancia de este proceso es importante conocer las opiniones del personal académico sobre diversos aspectos referidos a la carrera. Por ello solicitamos su colaboración en este proceso, brindando respuesta a las preguntas que a continuación se formulan. La información que usted suministre en este instrumento es de carácter confidencial y tiene como único propósito alimentar el proceso de autoevaluación de la carrera.

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1. ¿Conoce usted algunos de los siguientes aspectos de la UNED?

	Totalmente	Parcialmente	Nada
Misión			
Visión			
Objetivos institucionales			
Valores institucionales			

1.2. Describa las tareas asignadas a su puesto en este cuatrimestre:


**2. PROPÓSITOS Y METAS DEL PROGRAMA O CARRERA**

2.1 Según sus conocimientos de la carrera, ¿cuáles son la metas esenciales que presenta?


2.2 ¿Cuáles son los tres rasgos principales del perfil del egresado?




**VICERRECTORÍA ACADEMICA**  
**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA**  
 Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817  
 mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



2.3 ¿Cree usted que en la carrera el personal académico debe realizar formalmente algún tipo de **investigación** y de **publicaciones** académicas?

- Sí  
 No

2.4 ¿Cree usted que la carrera cuenta con procedimientos para mantener equilibrada la distribución de recursos y tiempos entre las diferentes funciones (docentes y las de investigación y proyección social)

- Sí  
 No ¿ qué debe realizar la carrera para lograr ese equilibrio?

---



---



---

2.5 ¿Considera pertinente que la carrera tenga un programa planificado de **extensión y servicio a la comunidad**? (123)

- No  
 Sí

¿Cuál es la forma de hacer estas acciones exitosamente?

---



---



---

**3. CONCEPCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA O CARRERA**

	Siempre..... Nunca					NS	NR
	1	2	3	4	5		
1. La oferta de asignaturas por cuatrimestre está de acuerdo con las necesidades de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El Programa cumple con la Misión y Visión de la UNED, en cuanto a ofrecer cobertura a los sectores poblacionales con acceso difícil a la educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Los rasgos y competencias establecidos en el perfil profesional son adecuados añadir algún referente: "al estado actual de la profesión, a las exigencias sociales...."	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La evaluación de los aprendizajes es pertinente con los requerimientos o necesidades de los estudiantes, bajo la modalidad a distancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. El plan de estudios ofrece un equilibrio adecuado entre teoría y práctica a los estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La formación ofrecida por el programa es coherente con las necesidades que exige el mercado laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Los contenidos temáticos de su(s) asignatura(s) están actualizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**  
**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA**  
Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817  
mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)



	Siempre..... Nunca					NS	NR
	1	2	3	4	5		
8. La evaluación de los aprendizajes es pertinente con los requerimientos de la disciplina y el programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Las pruebas y actividades que se realizan para evaluar los aprendizajes del estudiante y los requisitos exigidos para la graduación son suficientes para dar cuenta de que el estudiante ha adquirido los conocimientos y competencias que exigidos al profesional (definidos en el perfil profesional).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Las “orientaciones de los cursos” (cronogramas) ofrecen una guía adecuada para los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. la exigencia académica de su curso es razonable frente a la carga académica completa del estudiante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. El nivel de exigencia (temas, actividades de aprendizaje, evaluaciones) de su asignatura es acorde con las exigencias de la disciplina y con el nivel de estudios que ofrece el programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La carrera garantiza mecanismos de flexibilidad curricular <sup>1</sup> que permiten la adecuación a las necesidades individuales de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Los tutores conocen la carga académica completa que llevan sus estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. La carga académica que llevan los estudiantes de la carrera hace posible el cumplimiento del plan de estudios en el tiempo previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. El total de las asignaturas del plan de estudios permiten adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas que se espera tenga el graduado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. El plan de estudios ofrece un equilibrio adecuado entre teoría y práctica a los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Las “orientaciones de los cursos” ofrecen una guía adecuada para los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. El Programa cumple con la Misión y Visión de la UNED, en cuanto a ofrecer coberturas a los sectores poblacionales con acceso difícil a la educación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Los ejes transversales (ambiente, género, investigación, diversidad cultural, derechos humanos) están explícitos en el plan de estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Cuenta el personal que ofrece tutoría y apoyo al estudiante con directrices claras sobre el uso metodológico que deben dar los estudiantes a los materiales y recursos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. La carrera tiene claramente establecidas las funciones y responsabilidades del personal académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Se entiende por flexibilidad curricular aquellas facilidades para cursar las asignaturas, que rompen la rigidez de periodos fijos, obligatorios y secuenciales, y permiten al estudiante avanzar en su carrera con cierto margen de elección sobre las secuencias y cantidad de asignaturas que puede ir cursando en cada período.



**VICERRECTORÍA ACADEMICA**  
**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



	Siempre..... Nunca					NS	NR
	1	2	3	4	5		
23. La carrera cuenta con los mecanismos de coordinación horizontal y vertical que requiere la ejecución del plan de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. La distribución de las cargas académicas en la carrera es equilibrada entre las funciones docentes, investigativas y de proyección a la sociedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Los horarios del personal académico garantiza la atención de los estudiantes en días y horas adecuados a sus necesidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. En la carrera existen políticas e incentivos para la formación y perfeccionamiento permanente del personal académico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Cuenta la carrera con estrategias o programas de formación profesional y de postgrado para el personal académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Existen y se aplican sistemáticamente evaluaciones del desempeño del personal académico. (Si su respuesta es negativa, pase a la pregunta 38).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Los resultados de las evaluaciones del desempeño son utilizadas en el desarrollo de estrategias de mejoramiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Existen políticas de promoción e incentivos para el personal académico, vinculados a la evaluación del desempeño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Se toman en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño para elaborar las políticas de desarrollo del personal académico y para los procesos de mejoramiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Los tutores de la carrera aplican correctamente metodología de educación a distancia en el proceso enseñanza aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. El personal académicos de la carrera domina los conocimientos de la asignaturas que imparten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. El personal académico de la carrera ejecuta las funciones docentes de elaborar y calificar evaluaciones en forma eficiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. El personal académicos de la carrera cumple con la atención a las tutorías y a los servicios de apoyo al estudiante en los horarios y centros académicos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. En la carrera existe un clima de respeto y de responsabilidad mutua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. En la carrera se aplican disposiciones que garanticen los derechos humanos y la equidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. En la carrera se propician los espacios suficientes entre el (la) encargado (a) de carrera y encargados de cátedra para la revisión de los cursos, su mejoramiento y reestructuración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Existe mecanismos de comunicación entre el encargado de carrera y el personal académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Se realizan actividades periódicas de coordinación y retroalimentación entre profesoras (es) con el encargado de cátedra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. El(La) encargado(a) de cátedra tiene las competencias adecuados para el desempeño de su puesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**VICERRECTORÍA ACADEMICA**  
**PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA**  
**Teléfono 527-2493    Telefax: 234-1817**  
**mail: [evaluacion@uned.ac.cr](mailto:evaluacion@uned.ac.cr)**



	Siempre.....					Nunca	
	1	2	3	4	5	NS	NR
42. El(La) encargado(a) de programa tiene las competencias adecuados para el desempeño de su puesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. La Cátedra propicia mecanismos de comunicación efectivos con los estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Se organizan actividades académicas sobre temas de relevancia nacional, vinculadas con la disciplina que imparten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. Existe un clima de trabajo favorable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. Se realiza un adecuado manejo de conflictos individuales y grupales en la Escuela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Recursos e infraestructura</b>							
47. La carrera cuenta con suficientes lugares y equipamientos para la realización de las actividades prácticas exigidas por el plan de estudios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. Los Centros Universitarios disponen por lo general de materiales para las tutorías (tiza, marcadores, borradores y otros) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. Los Centros Universitarios disponen por lo general de materiales audiovisuales para las tutorías (proyectores de transparencias y multimediales) en adecuado estado físico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. El estado general de la infraestructura del los Centros Universitarios es por lo general el adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Los servicios secretariales de la Escuela son satisfactorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. La atención por teléfono en la Escuela es adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. GESTIÓN ACADÉMICA**

En esta sección se le consulta sobre aspectos administrativos y sobre los criterios que se emplean para asignar las cargas académicas, entre otros temas.

4.1. Promueve el Programa o Carrera la integración entre la Docencia y la Investigación?

- Sí  
 No

4.2. Promueve el Programa o Carrera la integración entre la Docencia y la Proyección a la Comunidad o a la Sociedad?

- Sí  
 No

4.3. Sobre Capacitación en temas relacionados con el Programa o Carrera, por favor indique las áreas en las que Usted considera que requiere actualizarse o capacitarse.

- a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_  
d. \_\_\_\_\_



## 5. FUNCIONES Y EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

5.1. ¿Cree usted que el personal académico del programa o carrera es suficiente para cumplir adecuadamente con todas las actividades, metas y funciones sustantivas de la carrera?

- Sí  
 No

5.2. ¿Cuáles de las siguientes acciones cree usted que desarrolla el encargado de programa o carrera? (puede marcar más de una opción)

- Coordina las acciones necesarias para el mejoramiento del plan de estudio del programa o carrera.  
 Participa en el proceso de enseñanza aprendizaje.  
 Diseña, selecciona y coordina el desarrollo de las Unidades Didácticas Modulares acorde al modelo de educación a distancia.  
 Coordina con los encargados de cátedra para garantizar el buen funcionamiento del programa.

Otras: \_\_\_\_\_

5.3. ¿Cuáles de las siguientes acciones cree usted que desarrolla el encargado de cátedra?

- Coordina acciones para mejorar el diseño y ejecución de los cursos.  
 Desarrolla actividades de evaluación de los cursos de su cátedra.  
 Diseña, selecciona y coordina el desarrollo y actualización de las Unidades Didácticas Modulares de forma eficiente y acorde al modelo de educación a distancia.  
 Asesora a los tutores que participan en los cursos de su cátedra.

Otras: \_\_\_\_\_

5.4. ¿Desarrolla la carrera algún proyecto de innovación en algunas de las siguientes áreas? Marque en cuáles, puede marcar más de una opción.

- Educación a distancia  
 Diseño curricular  
 Materiales didácticos  
 Metodologías para la atención a estudiantes  
 Evaluación de los aprendizajes



## 6. FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

6.1. ¿Conoce usted los programas de capacitación, y desarrollo del personal académico?

- Sí  
 No

6.2. ¿Se encuentra usted cursando un programa de postgrado o piensa hacerlo en el corto plazo?

- Sí  
 No

6.3. ¿Qué aspectos deben mejorarse para garantizar el mejoramiento continuo en el desempeño del personal académico de la carrera?

---

---

---

---

## 7. COMENTARIOS O SUGERENCIAS

7.1. ¿Qué sugerencias o comentarios le daría a la carrera o programa para lograr su mejoramiento?

MUCHAS GRACIAS