

Plan de Mejoramiento: elementos básicos para su diseño



MSc. Jensy Campos Céspedes



Plan de mejoramiento.

Conjunto de proyectos de corto, mediano o largo plazo destinados a subsanar debilidades detectadas durante los procesos de autoevaluación.

- Basado los resultados de la autoevaluación.
- Orientar las acciones requeridas hacia la superación de debilidades y sus causas Y la conservación y potencialización de fortalezas.



Plan de mejora

- Puente entre situación actual y situación futura deseada.
- Encauzar el uso de los recursos (limitados).
- Incorporación de intencionalidad, control y determinación en la construcción del rumbo del programa. Incrementar certidumbre = disminuir resultados azarosos.



Pre-requisitos.

- Recurso humano comprometido con el mejoramiento.
- Clara identificación de las necesidades (debilidades).
- Definición de un norte (imagen objetivo- criterios de calidad).
- Controlar el seguimiento (ejecución- monitoreo continuo-ajuste).



Elementos básicos

- **Objetivo:** aquello que se pretende lograr con el abordaje a la debilidad detectada y establecida como de “atención prioritaria”.
 - En infinitivo.
 - Medible.
 - Realizable.
 - Apunte hacia resultados concretos.



Elementos básicos

Ejemplo:

Elaborar un mecanismo para la evaluación de los cursos de las cátedras de Auditoría, Contabilidad Elemental y Contabilidad Superior por parte del estudiantado, a nivel de plan piloto durante el año 2004.



Elementos básicos

- **Debilidad o necesidad:**

Referidos a errores u omisiones en los procesos fundamentales del programa o carrera y que deben atenderse por el alto impacto que tienen en la calidad.

- Las debilidades deben priorizarse con criterios claramente establecidos:
 - Importancia
 - Impacto
 - Viabilidad



Elementos básicos

- **Debilidad o necesidad:**

Ejemplo:

Inexistencia de una forma, procedimiento e instrumento para evaluar los diferentes componentes de los cursos de la carrera de Contaduría.



Elementos básicos

- **Actividades:**

Son aquellos proyectos específicos que se desarrollarán para superar la debilidad y alcanzar la situación deseada.

Las acciones de mejora se deben seleccionar, para lo cual el criterio de factibilidad es vital.
¿qué es factible hacer?

- Político
- Financiero
- Legal
- Ambiental



Elementos básicos

- **Tareas:** Es el nivel más operativo de las actividades o proyectos que integran el plan de mejora.

Ejemplo:

Elaboración del instrumento para recolectar las opiniones del estudiante en todo el país.



Elementos básicos

- **Indicadores:**

Muestras observables de que se avanza hacia el objetivo planteado. (Crucial para verificar el cumplimiento del plan).

Son las **señales, signos, muestras o marcas** de algún suceso, acontecimiento o proceso; que ponen en evidencia la magnitud e intensidad de un problema o el grado de impacto alcanzado en su atención . . .



Elementos básicos

- **Indicadores:**

No datos aislados sino referidos a:

- Históricos
- Metas propuestas
- Referentes o estándares preestablecidos.



Elementos básicos

■ **Indicadores**

- ✓ Permiten medir cambios de una situación a través del tiempo.
- ✓ Facilitan mirar de cerca los resultados de iniciativas o acciones.
- ✓ Ayudan a identificar debilidades o asuntos críticos.
- ✓ Permiten dar seguimiento a procesos.
- ✓ Contribuyen a orientarnos sobre como se pueden alcanzar mejores resultados en los proyectos.
- ✓ Permiten contrastar lo logrado con lo planeado.



Elementos básicos

■ Indicadores

"Un indicador es una manifestación observable de un rasgo o característica de una o más variables de interés, susceptible de evaluación, la cual proporciona información cuantitativa y/o cualitativa acerca de dicha característica. Un indicador, así concebido, permite estimar la magnitud o intensidad de una variación y en consecuencia actuar de manera presuntiva o correctiva". Bordin & Bottrill (1994),

Borden, V. M. H. & Bottrill, K. V. (1994). Performance indicators: History, definitions, and methods. En V. M. H. Borden & T. W. Banta (Eds.), *Using performance indicators to guide strategic decision making* (pp. 5-21). New Directions for Institutional Research, No. 82 (Summer). San Francisco: Jossey-Bass. CITADO POR Hernando Salcedo Galvis EN EL DOCUMENTO



Elementos básicos

■ **Indicadores**

Son señales que nos permiten darnos cuenta cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer.

Ejemplo:

Cuestionario estructurado para ser aplicado entre los estudiantes.



Elementos básicos

- **Fuentes o Medio de verificación**

Es el elemento que permite constatar la medición del indicador.
Es aquel elemento material, observable que evidencia lo manifestado en el indicador.



Elementos básicos

- **Fuentes o Medio de verificación**

Ejemplo.

Revisión del cuestionario por parte de los interesados y otros funcionarios competentes.



Elementos básicos

- **Acciones de seguimiento:**

Aquellas acciones específicas que permiten controlar el avance y el nivel de ejecución de cada una de las actividades o proyectos que integran el plan.



Elementos básicos

- **Acciones de seguimiento:**

Ejemplo:

Reuniones para la determinar el cuestionario definitivo.



Elementos básicos

- **Fecha:** Es la fecha límite para desarrollar la acción.
- **Responsable:** Es la persona o personas que tendrán la responsabilidad de desarrollar la acción. Generalmente se enuncia el cargo que ocupa. Puede enunciarse una dependencia.



Análisis del plan de mejora (evaluación ex- ante)

Determinar la pertinencia y viabilidad del plan en conjunto y de cada una de las acciones o proyecto que el mismo engloba. Ello se realiza por parte de los miembros de la comisión de autoevaluación y mejoramiento quienes contarían la asesoría de los profesionales del PAA.



Adecuación del plan de mejoramiento

- ¿Fueron aceptados los resultados del proceso de autoevaluación por parte de los agentes implicados en el proceso de decisión?
- ¿Eran adecuados los objetivos del mejoramiento a la situación de partida?
- ¿Existe correspondencia entre los puntos débiles, los objetivos de mejora y las acciones que se decidieron?
- ¿Son adecuados los ámbitos de responsabilidad asignados a cada acción de mejora?



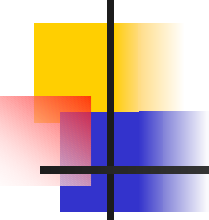
Adecuación del plan de mejoramiento

- ¿Son adecuados los tiempos de ejecución establecidos? ¿La difusión e información sobre el plan ha sido eficaz?
- ¿Cómo se sitúa el plan dentro de la planificación general de la universidad?
- ¿Cómo se valora la factibilidad de desarrollo de las propuestas y acciones por lo que respecta a los responsables asignados, los plazos fijados y los recursos disponibles?.
- ¿Son adecuadas las secuencias de ejecución?



Incorporación del PM al POA

- Garantizar contenido presupuestario.
- Integración de diferentes mecanismos de planificación.
- Legitimidad institucional.
- Utilidad de la autoevaluación.



“Calidad de la evaluación es, entre otras cosas, la utilidad de ésta para alimentar los procesos de toma de decisiones y el mejoramiento de la calidad del programa objeto de la evaluación”.