



Solicitud Código de Usuario

Nombre del Solicitante:	Fecha: _____	
	Teléfono oficina:	Teléfono personal:
Cédula:		
El solicitante es: Administrativo Docente Profesional Investigador	Condición del Funcionario: Propiedad A plazo hasta _____ (Fecha)	
Dependencia: _____	Correo Alternativo: _____	
Puesto: _____		
Autorización del Director de la Escuela o Jefe inmediato		

Nombre completo		

Cédula		
Firma		
El funcionario de la UNED al firmar esta solicitud se hace responsable por los daños que se ocasione a la UNED por el mal uso de este código. Este código es de uso personal y el funcionario debe cumplir con la Norma sobre Uso del Correo Electrónico en la UNED, aprobado por el Consejo de Rectoría (CONRE) en el año 2005 y según lo establecido en el acuerdo del CONRE, de sesión 1605, Art. IV, inciso 2) del 26 de octubre del 2009. La normativa la debe consultar en: https://www.uned.ac.cr/academica/images/cidreb/normas_y_procedimientos/organizacion/normas_uso_correo_electronico_uned.pdf		
PARA USO DE LA DTIC		
Realizado por: _____	Código asignado: _____	
VºBº Director	Contraseña inicial:	
Observaciones:		
	Firma de Recibido:	
	Verificación de Cédula:	