

# Boletín Informativo Programa Enseñanza de la Matemática

## Julio, 2016

### Feria Vocacional Intersede Alajuela

La Escuela de Ciencias Exactas y Naturales organizó el pasado viernes 1 de julio la feria vocacional para carreras que se ofertan en la Intersede de Alajuela.

Este evento se desarrolló en la Sede Interuniversitaria en Plaza del Este en Alajuela y contó con la participación de alrededor de 700 estudiantes de secundaria de instituciones de la zona.

La atención de los estudiantes estuvo a cargo del Encargado del Programa Ronald Sequeira Salazar y el Encargado de Cátedra Eugenio Rojas Mora.

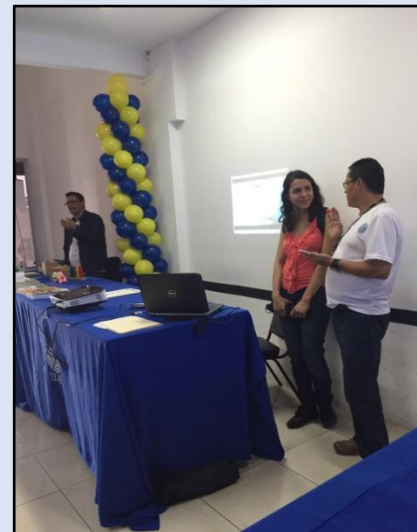
### Capacitación a docentes de educación primaria en Santa Cruz

Docentes del Programa de Enseñanza de la Matemática estarán impartiendo talleres de capacitación a docentes de educación primaria en Santa Cruz:

Responsable	Tema
Jeffrey Barrantes	Geometría con Tangrama y Geoplano
Merilyn Méndez	Libro de espejos
Cristian Quesada	Estadística
Luis Hernández	Introducción a los elementos básicos de Probabilidad mediante el enfoque de resolución de problemas.
Estibaliz Rojas	Fracciones
Jeffrey Barrantes	Operaciones Básicas
Alberto Soto	Museo de Matemáticas
Ronald Sequeira	Construcciones Geométricas



Estudiantes participantes en la Expocalidad, 2016



Presentación Feria Vocacional Intersede de Alajuela, julio, 2016



### Año de las Universidades Públicas por la Madre Tierra

2016

Con motivo de la celebración del año de las Universidades Públicas por la Madre Tierra, el Programa de Enseñanza de la Matemática comparte algunas ideas prácticas para implementar en la oficina:

1. Apagar la computadora cuando no se esté utilizando (incluye el monitor)
  - a. Al salir de la jornada laboral.
  - b. Durante el almuerzo.
2. Apagar las luces, computadoras y demás accesorios de la oficina si es el último en retirarse.
3. No utilizar estereofón en la oficina.
4. Mantener desconectados los aparatos eléctricos que no se utilizan con frecuencia.
5. Imprimir solo materiales necesarios, en ambos lados de una hoja o en formato folleto.
6. Reutilizar sobres, folders y clips.
7. Reciclar papel.
8. Es preferible que asigne tazas para bebidas a cada empleado en vez de utilizar tazas o vasos descartables.
9. Enviar la información a los profesores tutores vía correos electrónicos.
10. Reducir el uso del aire acondicionado y mantener ventilada la oficina.
11. Poner en práctica las 4R (rechazar –reducir-reutilizar-recuperar para reciclar).
12. Cuando se enjabone las manos o cepille los dientes mantenga cerrada la llave del tubo.
13. Mantenga limpias y ordenadas las áreas de trabajo.