|  |  |
| --- | --- |
| **RESOLUCIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO**  **SERVICIOS PROFESIONALES ACADÉMICOS** | |
| Fecha: 02/02/2023 | N° de oficio: Indicar el número de oficio de la dependencia |
| Dependencia solicitante: Seleccionar una opción | |
| Programa presupuestario: Indicar el número de programa presupuestario | |
| Responsable de la contratación: Indicar el nombre | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSIDERANDO:** | | | |
| Que el artículo 4 del Reglamento a Ley General de Contratación Pública establece la responsabilidad de que el órgano o funcionario competente, adopte la decisión administrativa como requisito inicial para promover el procedimiento de contratación | | | |
| Que la dependencia solicitante incorporó dentro del Plan Operativo Anual Institucional del año en curso la previsión presupuestaria para la contratación de servicios profesionales académicos, la cual se enmarca dentro de los objetivos y metas establecidos en el citado plan, el cual fue elaborado de conformidad con las directrices institucionales y debidamente aprobado por el Consejo Universitario. | | | |
| **Objetivos y metas del POA que buscan satisfacer la contratación del servicio:** | Indicar el objetivo y meta del POA | | |
| **Detalle del servicio a contratar:** | Indicar el servicio | | |
| Que analizada la necesidad y de conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública la dependencia solicitante dispone del contenido presupuestario suficiente para brindar el financiamiento de la presente contratación y el monto considera todas las formas de remuneración, incluyendo los costos adicionales que se aprueben por traslado a las zonas donde brindará el servicio y cualquier otra suma que deba reembolsarse como consecuencia de la contratación. | | | |
| **Monto total de la contratación:** | ¢Indicar el monto | | |
| Que la dependencia solicitante cuenta con los recursos humanos y materiales adecuados para verificar la correcta ejecución del contrato y desplegar las acciones necesarias para la verificación del cumplimiento de lo solicitado. | | | |
| **POR TANTO, SE ACUERDA:** | | | |
| Iniciar el procedimiento de contratación de los servicios profesionales en favor de, según los considerandos anteriores: | | | Indicar el nombre del profesional a contratar |
| Trasladar a la Oficina de Contratación y Suministros, para que proceda a tramitar, según el cronograma institucional de contrataciones de servicios académicos, el procedimiento de contratación administrativa respectivo, respetando el procedimiento establecido por la normativa vigente. | | | |
| Declarar que el funcionario encargado de coadyuvar con la Oficina de Contratación y Suministros en el proceso de contratación y el control de la ejecución del contrato por parte de la unidad solicitante es: | | Indicar el nombre del funcionario responsable | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona encargada de la dependencia solicitante:** | **Autorización del gasto:** |
| Nombre: Indicar nombre completo  Cédula: Indicar # de cédula | Nombre: Indicar nombre completo  Cédula: Indicar # de cédula |
| **Firma:** | **Firma:** |