|  |
| --- |
|  **DECISIÓN INICIAL**  |
| Fecha: 11/04/2023 | N° de oficio:  |
| Dependencia solicitante: |
| Programa presupuestario: | Partida presupuestaria:  |
| Administrador de la contratación: |
| Teléfono o extensión: | Correo electrónico: @uned.ac.cr |
| **Contrato prorrogable o por demanda** | **Contratos no sujetos a prórroga o por cantidad definida** |
| Contratación prorrogable: No | Estimado total: ¢ |
| Cantidad de años a prorrogar:N/A |
| Estimado por año de contrato: ¢  |
| Estimado total: ¢  |
| Separación a realizar: ¢  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción**  | **Costo unitario** **¢** | **Costo total** **¢** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Consideraciones presupuestarias:** En caso de que los bienes o servicios solicitados se carguen a programas y/o partidas diferentes, favor establecer el detalle en este apartado. |
| **INFORMACION GENERAL** |
| **Justificación de la procedencia de la contratación:** |
| **Disponibilidad del recurso humano e infraestructura administrativa (debe indicar con detalle, los recursos humanos (no es necesario indicar el nombre de los funcionarios) y de infraestructura con que cuenta para la correcta supervisión del contrato).**  |
| **Finalidad pública que se persigue satisfacer con el concurso:**   |
| **Justificación de la escogencia de la solución técnica para satisfacer la necesidad:** |
| **Procedimientos de control de calidad (describir los procedimientos a aplicar para garantizar la correcta ejecución de la contratación):**  |
| **Terceros interesados y/o afectados (en caso de que aplique):**  |
| **Riesgos identificados (describir los riesgos de la contratación y su afectación institucional)****Riesgo leve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Riesgo medio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Riesgo Alto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Descripción:**  |
| **¿Esta compra obedece a alguna excepción de los procedimientos ordinarios de contratación?**    No \_\_\_\_ Si \_\_\_\_ (aportar las pruebas que lo acrediten)  |

|  |
| --- |
|  **ASPECTOS DE PLANIFICACIÓN**   |
| **Estudio de mercado o sondeo de precios:**   |  |
| **Plan Nacional de Desarrollo** (aplica solo para obra pública)  |  |
| **Plan Operativo Anual**  |   |
| **Plan Anual de Adquisiciones**   | Presupuesto Ordinario 2023  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona encargada de la dependencia solicitante:** | **Autorización del gasto:** | **VB Vicerrectoría/Rectoría:** |
| Nombre:Cédula:  | Nombre:Cédula: | Nombre:Cédula: |
| **Firma:**  | **Firma:** | **Firma:**  |

**Toda solicitud cuyo monto exceda los ¢300 000.00, deberá contar con la aprobación del Vicerrector respectivo**

**Anexos:**