



Vicerrectoría Ejecutiva

INFORME FINAL DE GESTIÓN

Licda. Ana Cristina Pereira Gamboa
Vicerrectora Ejecutiva
Universidad Estatal a Distancia
31 de Mayo de 2018

Contenido

Presentación	3
Agradecimiento	6
De la Vicerrectoría Ejecutiva	7
Resumen de principales logros en la Vicerrectoría Ejecutiva, período 2014 a primer semestre de 2018	11
Mejoras de la gestión en el ámbito del Sistema de Control Interno	22
Estado de Proyectos	24
Conclusiones	33
Recomendaciones.....	34
Palabras de cierre	36

Presentación

Al acogerme a la jubilación, luego de treinta y siete años de servicio en la Benemérita Universidad Estatal a Distancia, UNED, con la satisfacción de la misión cumplida presento mi informe final de gestión.

Considerando:

- Que la Constitución Política de la República de Costa Rica en su artículo 11, establece que los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad, obligados a cumplir los deberes que la ley les impone y que la Administración Pública estará sometida a un procedimiento de evaluación de resultados y rendición de cuentas, con la consecuente responsabilidad personal para los funcionarios en el cumplimiento de sus deberes.
- Que la Ley 6227 General de Administración Pública, en su artículo 114, inciso 1 dispone que el servidor público será un servidor de los administrados que debe velar por los intereses de la colectividad.
- Que la Ley precitada en su artículo 269, inciso 1, establece que la actuación administrativa se realizará con arreglo a normas de economía, simplicidad, celeridad y eficiencia.
- Que la Ley 8292 General de Control Interno en el artículo 12 señala los deberes del jerarca y de los titulares subordinados, deberes entre los que se dispone el deber de presentar un informe de fin de gestión.
- Que dicha Ley en su artículo 39 señala que cabrá responsabilidad administrativa cuando se debiliten con sus acciones el sistema de control interno o se omitan las actuaciones necesarias para establecerlo, mantenerlo, perfeccionarlo y evaluarlo, así como si se incumplen deberes y funciones en materia de control interno o se incumplan acciones para instaurar las recomendaciones emitidas por la auditoría interna.
- Que la Ley 8422 Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito establece en su artículo 3 el Deber de Probidad señalando que el funcionario público estará obligado a orientar su gestión a la satisfacción del interés público y que este deber se manifestará, fundamentalmente,

- al identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República;
 - al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le confiere la ley;
 - al asegurarse que las decisiones que adopte en cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y,
 - al administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas satisfactoriamente.
- Que las Normas de Control Interno de la Contraloría General de la República establecen que el control interno es una herramienta para que la administración obtenga una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella y que la responsabilidad por el establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, perfeccionamiento y evaluación del sistema de control interno es inherente al jerarca y a los titulares subordinados.
- Que la normativa interna de la UNED, entre otras, establece que cada Vicerrectoría debe presentar un informe anual al Consejo Universitario, según lo estipulado por dicho Consejo en sesión, No. 2551-2016, Art. IV, inciso 5), del 06 de octubre del año 2016.
- Que el Lineamiento 16 de las Políticas Institucionales¹ 2015-2019 establece que
- “La UNED se esforzará activamente por dar un ejemplo de diálogo con la ciudadanía, transparencia y rendición de cuentas, para lo cual se desarrollarán estrategias y acciones que permitan estrechar lazos con sus estudiantes, las comunidades y con los diversos sectores y regiones que constituyen a la sociedad costarricense, y por medio de las cuales se puedan poner en marcha mecanismos no tradicionales de rendición de cuentas”.

Por los considerandos anteriores, presento este informe final de gestión en cumplimiento a la normativa y como una rendición de cuentas de mi función.

¹ Aprobados en sesión 094-2015, Art. I, 20 de febrero del 2015. Ver en: <https://www.uned.ac.cr/transparencia/estrategia-institucional/lineamientos>

Este informe contiene los principales resultados obtenidos mediante las acciones realizadas por la Vicerrectoría Ejecutiva durante el período de 2014 a 2018, fruto del trabajo conjunto con las Direcciones y dependencias que forman parte de esta Vicerrectoría.

Resume a su vez los principales aspectos de las autoevaluaciones del Sistema de Control Interno; el estado de recomendaciones pertinentes de la Auditoría Interna y presenta el estado de proyectos en ejecución.

Atentamente,

Lcda. Ana Cristina Pereira Gamboa
Vicerrectora Ejecutiva
Cédula de identidad 105530644

31 de mayo de 2018

Agradecimiento

Ingresé a la UNED el primero de abril de 1981. De esa fecha al año 1986 desempeñé puestos en la Oficina de Relaciones Pública, en la Oficina de Control de Calidad y la Oficina de Producción Académica.

Del primero de julio del 1986 y hasta el siete de noviembre de 2013 me desempeñé como Jefe de la Oficina de Tesorería.

Con Acuerdo número 2298.2013 del 14 de noviembre de 2013, recibí el honor y la responsabilidad de desempeñarme como Vicerrectora Ejecutiva.

El pasado 28 de mayo, con oficio VE-172-2018, comuniqué al señor Rector que me acogeré a la jubilación a partir del 31 de mayo de 2018.

Prácticamente viví mi vida laboral en la UNED y es por esta vida laboral que deseo agradecer a las autoridades y personas funcionarias de la UNED por la oportunidad de servir en esta Benemérita institución.

El Papa Francisco en su Exhortación Apostólica² *Gaudete et Exultate* (2018), declara que debemos hacer lo ordinario extraordinariamente bien. He puesto mi mayor esfuerzo en realizar mi trabajo de la mejor manera, enfocada hacia la eficiencia, la eficacia, la agilidad y la modernización, en una búsqueda de aproximación hacia ese hacer las cosas bien.

No me queda más que agradecimiento y orgullo por ser funcionaria de la UNED; agradecida con Dios, con mi familia y con la familia de la UNED.

Lcda. Ana Cristina Pereira Gamboa
31 de mayo de 2018

² Papa Francisco. (2018). Exhortación Apostólica *Gaudete et Exultate*, sobre el llamado a la Santidad en el mundo actual. San José, Costa Rica: Conferencia Episcopal de Costa Rica. Punto 17.

De la Vicerrectoría Ejecutiva

La Vicerrectoría Ejecutiva depende de la Rectoría de la UNED y coadyuva directamente con la administración y finanzas de la universidad para apoyar las labores de las Vicerrectorías Académica, de Investigación y de Planificación.

El objetivo general de la Vicerrectoría Ejecutiva de la UNED está plasmado en el siguiente enunciado.

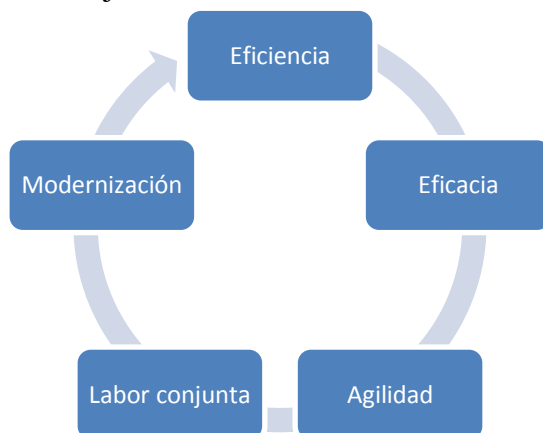
Proporcionar el apoyo, control administrativo y logístico a la gestión universitaria.

Para lograr este objetivo, se desarrollan los siguientes objetivos específicos:

- Garantizar la eficiencia y la eficacia de las unidades a su cargo, mediante la programación, coordinación y supervisión de las labores de la Vicerrectoría.
- Contribuir a la labor conjunta de la UNED, integrando las funciones de la Vicerrectoría con las del total de la institución.
- Garantizar la agilidad y modernización constante en los procesos que se adopten en materia de administración de producción y distribución de materiales y asuntos estudiantiles.

El enfoque de esta Vicerrectoría ha procurado un ciclo de mejora continua, como se expone en el siguiente diagrama.

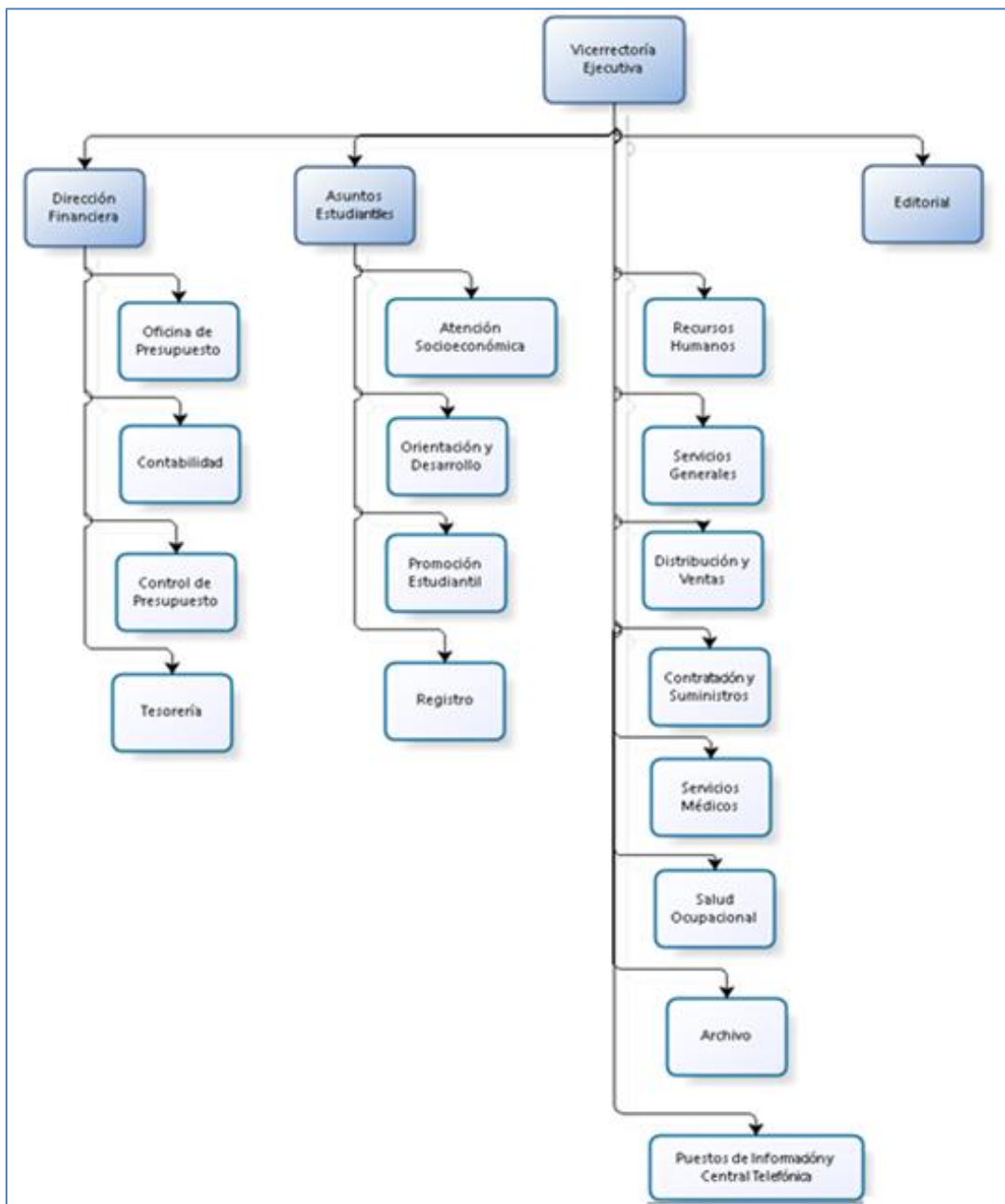
Diagrama N.01
Enfoque de mejora continua en la Vicerrectoría Ejecutiva



Fuente: Vicerrectoría Ejecutiva

La gestión de la Vicerrectoría Ejecutiva se realiza con el aporte de 470 personas funcionarias a mi cargo, que laboran en las 19 dependencias que se muestran en el siguiente organigrama.

Diagrama N.02
Organigrama Vicerrectoría Ejecutiva



Fuente: Vicerrectoría Ejecutiva

La distribución de cantidad de personas funcionarias, por dependencia (resumido por Direcciones y dependencias directas), se muestra en el cuadro siguiente.

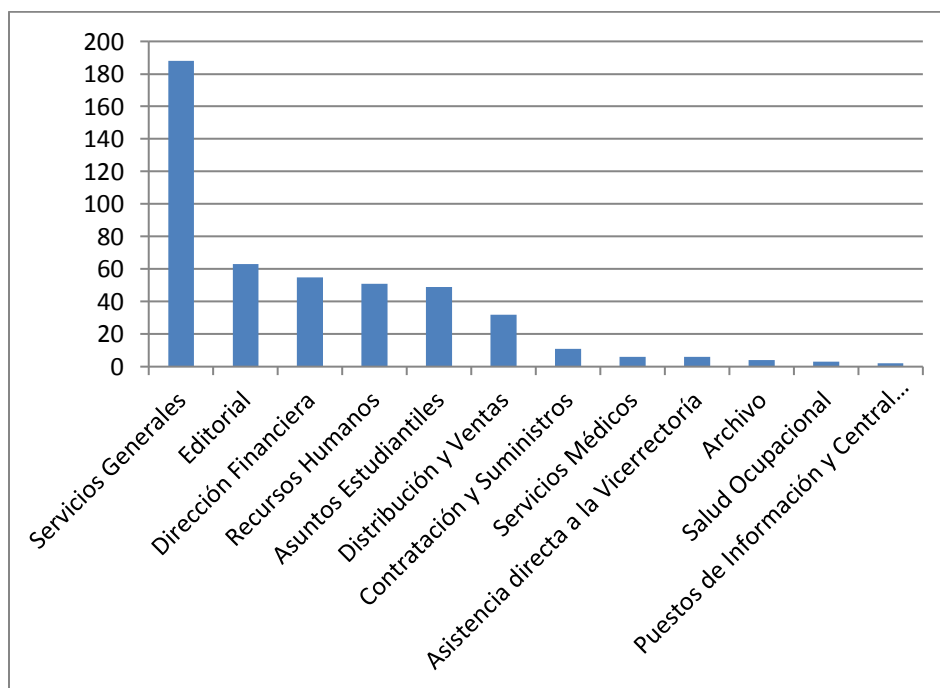
Cuadro N.01

Personal de la Vicerrectoría Ejecutiva	470
Servicios Generales	188
Editorial	63
Dirección Financiera	55
Recursos Humanos	51
Asuntos Estudiantiles	49
Distribución y Ventas	32
Contratación y Suministros	11
Servicios Médicos	6
Asistencia directa a la Vicerrectoría	6
Archivo	4
Salud Ocupacional	3
Puestos de Información y Central Telefónica	2

Fuente: Vicerrectoría Ejecutiva

Diagrama N.03

Personal que labora en la Vicerrectoría Ejecutiva, por dependencia



Fuente: Cuadro N.01

Esta Vicerrectoría ha participado activamente en la programación, ejecución y control presupuestario de la institución, cuyas cifras se presentan en el siguiente cuadro.

Cuadro N.02

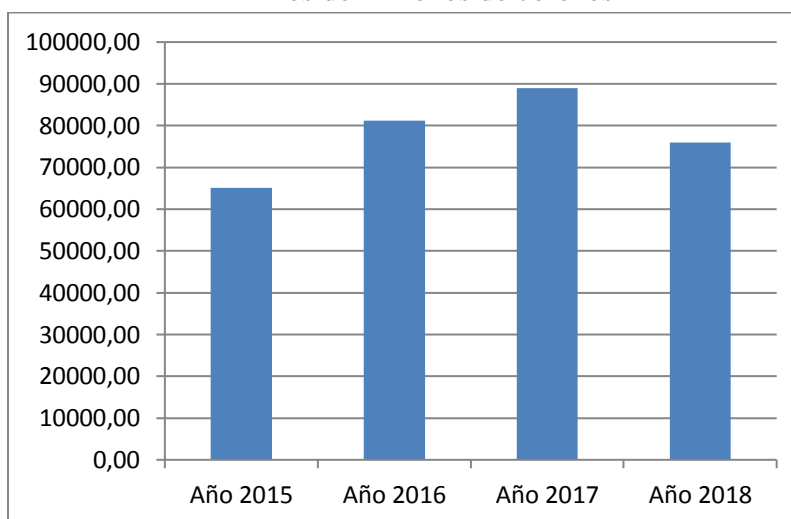
PRESUPUESTOS EJERCICIOS ECONÓMICOS

Año	2018	2017	2016	2015
Total	75 913 178 189,65	88 956 448 943,40	81 180 157 135,64	65 050 193 145,01
Presupuestado	75 913 178 189,65	73 547 381 624,00	62 450 255 066,00	62 085 483 856,75
Ajuste (en ejecución)		15 409 067 319,40	18 729 902 069,64	2 964 709 288,26

Fuente: Vicerrectoría Ejecutiva

Diagrama N.04

Presupuesto anual de la UNED
En miles de millones de colones



Fuente: Cuadro N.02

Las cifras anteriores tanto en cantidad de personas que componen esta Vicerrectoría, en cantidad de dependencias adscritas y del volumen del presupuesto, evidencian la relevancia del trabajo que se realiza para brindar el apoyo, el control administrativo y logístico a la gestión universitaria y cuyos principales logros, durante el período en que me desempeñe como Vicerrectora, expongo a continuación.

Resumen de principales logros en la Vicerrectoría Ejecutiva, período 2014 a primer semestre de 2018

De manera sucinta, se resumen en este acápite los principales logros de la labor realizada en la Vicerrectoría Ejecutiva durante el período de 2014 al primer semestre de 2018.

En los informes de gestión de cada año se encuentra el detalle de lo que aquí se resume. Estos informes presentados por esta Vicerrectoría son, a saber:

- ✓ a principios de 2015 se presentó el informe del año 2014;
- ✓ en marzo de 2016 se presentó el informe del año 2015;
- ✓ en marzo de 2017, con oficio VE-064-2017, se presentó el informe del año 2016;
- ✓ en esta fecha se presenta el informe del año 2017 y lo correspondiente al primer semestre de 2018.

En el En el cuadro N.03, de manera sucinta, se resumen los principales logros del período 2014 al primer semestre de 2018.

Cuadro N.03
Resumen de principales logros

Año	Principales logros
2018 Al primer semestre	<ul style="list-style-type: none">⇒ (aquí logros principales de la Vicerrectoría)⇒ En el enfoque de Eficiencia y Eficacia, Agilidad y Modernización<ul style="list-style-type: none">○ consolidación del centro de llamadas para los períodos de matrícula;○ continuó las acciones para la creación de nuevo sistema de pago para los estudiantes vía SINPE;⇒ En el enfoque de Labor Conjunta:<ul style="list-style-type: none">○ se continuó esfuerzos en procura en la creación de una Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles⇒ Se presentó la propuesta del Reglamento de activos ante el Consejo Universitario.⇒ Participación activa en las Comisiones de Comisión de Infraestructura; Comisión de Valores; Consejo de Rectoría; Coordinación Comisión de Vicerrectores de Administración en CONARE; Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios; Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo; Comisión Plan Presupuesto; Comisión de seguimiento de recomendaciones de Auditoría.⇒ Participación en el Consejo Editorial.⇒ Proyectos:<ul style="list-style-type: none">○ se efectuó el traslado de documentos al Archivo Central;○ se valoró instalaciones del DEI, Sabanilla;○ se valoró antiguas instalaciones Hotel El Encanto, Osa;

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ○ se valoró residencia para el CEU Osa; ○ se valoró de terreno en Puerto Viejo, Sarapiquí; ○ Se valoró instalaciones en Acosta ○ Se valoró terreno de Sabanilla para Unidad de Transportes <p>⇒ En Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ mantenimiento en sede central y Centros Universitarios (pintura, pisos, remodelaciones, aires acondicionados, cámaras, iluminación, zonas verdes, instalación eléctrica). ○ se confeccionó addendum a Informe de Inspección de Instalaciones CTP, Pérez Zeledón; ○ se traslado CEU Cartago y se brindó conectividad de fibra óptica; ○ se trasladó mobiliario adicional Edificio Ii+D; ○ se efectuó traslado al edificio Ii+D; ○ se trasladó el Data Center; ○ se desalojó y entregó el “edificio verde”; ○ se efectuó el traslado de las pizarras de vidrio; ○ Se valoró instalaciones en Palmares <p>⇒ Capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se efectuó inducción de manejo de archivos Vicerrectoría de Investigación; ○ curso de inicializales para la utilización del SINPE ○ capacitación NICSP ○ El ABC de las Relaciones Laborales, Costa Rica ○ Congreso internacional de Recursos Humanos, México ○ Participación en el Consejo de Vida Estudiantil, Panamá ○ Seminario Fiduciario Regional para proyectos financiados con préstamos y créditos del Banco Mundial, Nicaragua <p>⇒ Consultorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se contrató estudio Hidrológico para terreno cerca del Liceo Calasanz; ○ Elaboración de requerimientos para sistema Administrativo Contable y Presupuestario
2017	<p>⇒ En el enfoque de Eficiencia y Eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ organización del centro de llamadas para la matrícula en el primer cuatrimestre 2018, con lo que se logró mejor atención a los estudiantes y funcionarios; repuestas y soluciones inmediatas; atención directa y ágil para las soluciones; descongestionamiento de la Central Telefónica durante el período de matrícula; ○ seguimiento para la creación de nuevo sistema de pago para los estudiantes vía SINPE; ○ nuevo sistema web de emisión de certificaciones; ○ creación de un sistema de facturación automática para la Oficina de Distribución y Ventas, que disminuyó la facturación de 2 semanas a 2 días; <p>⇒ En el enfoque de Labor Conjunta:</p>

Año Principales logros

- cumplimiento de la ley 6750 Ley de estímulo a las Bellas Artes Costarricenses para la adquisición de obras de arte, al adquirir adquirieron cinco esculturas de reconocidos artistas plásticos nacionales, Jorge Jiménez Deredia y Crisanto Badilla Argüello;
- se han unido esfuerzos en procura en la creación de una Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles;
- se reorganizó el área de Oficina de Promoción Estudiantil;
- se coordinó la venta de libros para la Universidad de El Salvador;
- se efectuó traslado hacia el nuevo Edificio de Investigación, Innovación y Desarrollo, I+D.
- ⇒ En el enfoque de Agilidad y Modernización:
 - mejora en la gestión del archivo de los expedientes de estudiantes con la incorporación del proveedor Guardadocumentos;
 - creación de un sistema web que entrega los libros electrónicos mediante la página web;
 - adquisición de un sistema de Control de Ingreso a edificios por cédula de identidad, cédula de residencia y pasaportes enlazado con el Registro Público y Migración;
 - adquisición de Sistema de Mensajería para toda la Universidad; compra de 19 vehículos (8 pick up, 3 microbuses de 15 pasajeros, 7 microbuses para 7 pasajeros y 1 para 9 pasajeros).
- ⇒ Propuesta para un Nuevo Reglamento de Disponibilidad.
- ⇒ Propuesta de conformación del nuevo comité de inversiones.
- ⇒ Se continúa con el trabajo del reglamento de activos.
- ⇒ Proyectos
 - convenio con la Municipalidad de Montes de Oca para la recolección de basura diaria en la UNED;
 - propuesta de “Metodología para la Verificación del cumplimiento del Art. 21 del Estatuto de Personal”;
 - propuesta de política que regula el uso de la sub-partida Servicios;
 - compra de menaje para la casa Jiménez Zamora para el proyecto de la Cafetería y librería.
- ⇒ Infraestructura:
 - compra de edificaciones antiguas aulas del SEP-WEN YU LAY para la ubicación del servicio médico y otras oficinas;
 - se finalizó la construcción de las casetas para oficiales en los puestos de Oficina de Distribución y Suministros, Centro Universitario de San José, Servicio Médico y la Escuela de Ciencias Naturales y Exactas;
 - avalúos realizados para la toma de decisiones de alquiler o bien compra de infraestructura (Acosta, Alajuela, Cartago, Tibás, Mercedes, Heredia, Desamparados, Tilarán, Limón, Pérez Zeledón).
- ⇒ Participación activa en las Comisiones de Comisión de Infraestructura; Comisión de Valores; Consejo de Rectoría; Coordinación Comisión de Vicerrectores de Administración en CONARE; Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios; Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo; Comisión Plan Presupuesto; Comisión de seguimiento de recomendaciones de Auditoría.

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Se realizó una actividad con la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional (JUPEMA) para información y consulta sobre el régimen de pensiones. ⇒ Se realizó la presentación de candidatos y candidatas a concejales internos y externos de la universidad, con participación de 11 candidatos. ⇒ Se realizó el análisis previo de documentación aportada para autorizaciones y firmas en procura de mejora en el servicio al cliente interno. ⇒ Se colaboró en el conocimiento de documentación que será vista en el Consejo de Rectoría para simplificar la discusión. ⇒ Capacitaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ curso IGLU Especializado en Gestión de Recursos Humanos; ○ curso de “Gestión Financiera y Desembolsos del Banco Mundial”, Managua Nicaragua; ○ se capacitaron 21 de SERGE en equipo y motivación; Curso Internacional “Gestión por Resultados y Presupuestos” Sede de la CEPAL en Santiago de Chile; Curso “Excel Avanzado”; ○ curso de “Especialista en Liderazgo Gerencial”, impartido por el CICAP; ○ III Seminario Latinoamericano de Legislación Archivística; ○ III Encuentro de Brigadas de Emergencias; ○ curso de Contratación Administrativa; ○ curso para jefes y directores “Transmisión del pensamiento estratégico”. ⇒ Consultorías: <ul style="list-style-type: none"> ○ asesoría de ingeniería para llevar a cabo la coordinación del traslado al edificio Ii+D y el nuevo edificio de Cartago; ○ asesoría Legal para avanzar en tratamiento de diferentes situaciones ○ asesoría Psicológica para los funcionarios desde el Servicio Médico; ○ asesoría informática para la valoración de los sistemas informáticos SGDP y sistema administrativo financiero.
2016	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Se aplicó el Sistema de Control Interno Institucional, conjuntamente con PROCI y se realizó el primer informe de ejecución y seguimiento a la valoración y ejecución del Riesgo. ⇒ Participación activa para continuar con la adquisición del mobiliario y equipo; para atender inversiones financieras; para atender requerimientos de mejoras físicas de la UNED. ⇒ Se impartieron 20 asesorías sobre normativa, lineamientos y controles institucionales en materia de archivo. ⇒ Emisión de 5000 documentos en el Archivo. ⇒ Participación activa en comisiones: Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios; Comisión Plan Presupuesto; Comisión de Políticas Organizacionales; Comisión de Rectoría para el Seguimiento Recomendaciones de Auditoría; Comisión Especial de Mercadeo; Comisión Institucional sobre Accesibilidad Discapacidad. ⇒ Participación activa en el Consejo Editorial. ⇒ Reactivación de la Comisión de Emergencias Institucional. <p>Adicionalmente</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ En Vida Estudiantil:

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ○ cambio de Jerarca en esta Dirección; ○ remodelación total en sus oficinas; ○ reubicación de la Oficina de Promoción Estudiantil; ○ se devolvió la coordinación externa de la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad a la Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil; ○ el Archivo Central colaboró en detectar oportunidades de mejora en los archivos de estudiantes de la Oficina de Registro; ○ se dotó de nueva tutora para atención a privados de libertad; ○ se entregó equipo tecnológico en CAIS para apoyar acciones educativas. <p>⇒ Dirección Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cambio de Jerarca en esta Dirección; ○ revisión y actualización del Reglamento para el registro y control de los activos fijos de la UNED; ○ sondeos con empresas especializadas en desarrollo de sistemas para la compra o alquiler de software que facilite y vincule los procesos de custodia de activos entre la Oficina de Contabilidad, Unidad de Seguros, Unidad de Seguridad y Almacén General; ○ nombramiento de Jefe de la Oficina de Presupuesto. <p>⇒ En Editorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elaboración de propuesta de estrategia de mercadeo para promoción, comercialización y venta de los libros con sello EUNED; ○ adquisición de software informático para iniciar proceso de comercialización de e-books y su manejo; ○ definición de los roles de cada participante en Ferias Nacionales e Internacionales. <p>⇒ En Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombramiento de nueva Jerarca en Recursos Humanos; ○ reubicación de la antigua Jerarca; ○ validación de metodologías de trabajo para ahorro de tiempo y esfuerzo en atención de diferentes solicitudes y trámites ; ○ ejecución de varios módulos del Sistema de Gestión y Desarrollo de Personal SGDP. <p>⇒ En Servicios Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cambio de Jerarca en la Oficina de Servicios Generales; ○ asignación de un recurso profesional para seguimiento de requerimientos de informes de Auditoría, apoyo en procesos de licitación y establecimiento de modelos de costo; ○ mantenimiento en sede central y Centros Universitarios (pintura, pisos, remodelaciones, aires acondicionados, cámaras, iluminación, zonas verdes, instalación eléctrica) ○ instalación de 44 cámaras; ○ adecuación Edificio de Idioma e instalación de fibra óptica; ○ mejoras en el control de la flota vehicular con GPS, consumo de combustible, velocidad temeraria y mantenimiento general del vehículo; ○ se descartaron 8 unidades en el proceso de enajenación de vehículos; ○ nombramiento de un coordinador en la Unidad de Mensajería;

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ○ se brindó curso de Básico de Seguridad a los Oficiales de Seguridad. ⇒ Distribución y Ventas: <ul style="list-style-type: none"> ○ se brindó capacitación en servicio al cliente y motivación; ○ se establecieron mecanismos de control interno para la recepción, custodia, manejo y salida de los inventario; ○ se creó un protocolo con proveedores de libros externos; ○ se modificó la entrega de materiales didácticos para disminuir número de entregas, costos de transporte, personal y horas; ○ se cuantificó existencias de Materiales Didácticos; ○ se realizaron acciones ante el cierre de la Librería ubicada en el Teatro Melico Salaza, como la propuesta de creación y desarrollo “una librería – cafetería”; ○ por el cierre de la Librería en Alajuela, se realizaron esfuerzos conjuntos con FUNDEPREDI para su reactivación. ⇒ En Consultorio Médico <ul style="list-style-type: none"> ○ contratación de un Psicólogo ⇒ En Salud Ocupacional <ul style="list-style-type: none"> ○ se brindó apoyo económico para adquisición de equipo específico que requieren funcionarios con necesidades especiales por quebrantos en su salud.
2015	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Propuesta de estrategia de mercadeo para la promoción, comercialización y venta de los libros con sello EUNED y definición de roles de cada participante en Ferias Nacionales e internacionales. ⇒ Nuevos mecanismos de entrega de libros en cada matrícula. ⇒ Reactivación de la Bodega Tibás ⇒ Reapertura de la librería de Alajuela, en coordinación con FUNDEPREDI. ⇒ Atención de casos especiales de funcionarios que requieren atención y acompañamiento psicológico. ⇒ Se establecieron reuniones semanales de coordinación con Recursos Humanos para tratar asuntos referidos al CONRE. ⇒ Implantación de un Modelo de Validación de experiencia requerida para un puesto bajo la utilización del sistema de puntos. ⇒ Ejecución del módulo de Acciones de Personal en el SGPD. ⇒ Participación en la organización de la XXI Juegos Universitarios Costarricenses JUNCOS 2015. ⇒ Remodelación de la Dirección de Asuntos Estudiantiles. ⇒ Reparación de la fachada Instituto de Formación y Capacitación Municipal. ⇒ Nombramiento de un coordinador para la Unidad de Mensajería. ⇒ Reestructuración de aulas en el Centro Universitario de San José. ⇒ Remodelación del Paraninfo. ⇒ Construcción de una bodega en el Centro Universitario de Heredia. ⇒ Construcción del módulo de baños del Centro Universitario de Alajuela. ⇒ Participación activa en las Comisiones de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios; Plan Presupuesto; Políticas Organizacionales; Valores; Seguimiento Recomendaciones de Auditoría; Institucional de Emergencias; Especial de Mercadeo; ⇒ Participación activa en reuniones mensuales del CONVIE.

Año	Principales logros
	<p>⇒ Participación activa en el Consejo Editorial.</p> <p>Adicionalmente</p> <p>⇒ En Vida Estudiantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ seguro voluntario para la población estudiantil; ○ elaboración de estrategia de articulación para la población privada de libertad; ○ implementación del protocolo de atención a población indígena; ○ desarrollo del pProyecto “Construyendo apoyos para los procesos educativos de los /as estudiantes de la UNED con Necesidades Educativas Especiales”; ○ diseño de una investigación en Hábitos de Estudio; ○ creación de la Red de Accesibilidad Académica. <p>⇒ En Dirección Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ flexibilidad de procedimientos en diversos trámites; ○ se modificó el “Reglamento para la formulación, ejecución y evaluación del plan operativo anual, presupuesto ordinario, modificaciones presupuestarias y presupuestos extraordinarios de la Uned”; ○ se realizaron giras de capacitación en Desconcentración Administrativa, a 37 Centros Universitarios; ○ participación activa en Comisiones de Directores Financieros de CONARE; Plan – Presupuesto; Infraestructura; Elaboración, Formulación, Ejecución y Evaluación del POA-Presupuesto Institucional; Mercadeo Especial; Estratégica de Tecnología de Información y Comunicación. ○ participación activa en el Consejo de Vicerrectoría. <p>⇒ En Editorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ contratación de un especialista en mercadeo. ○ producción editorial global de 310.950.418 páginas; ○ nuevo record de 72 obras nuevas publicadas; ○ sello EUNED en los premios nacionales 2015 del Ministerio de Cultura; ○ Presencia del sello EUNED en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. <p>⇒ En Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ realización de estudios de la realidad de la estructura ocupacional; ○ participación activa en la Comisión de Directores de Recursos Humanos de CONARE; ○ se presentaron propuestas para la elaboración de registros de elegibles y la valoración de la experiencia; ○ se organizaron 30 actividades de capacitación, para 1067 funcionarios. <p>⇒ En Servicios Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanencia en la Comisión de Bandera Azul de la Unidad de Aseo; ○ análisis bacteriológicos de agua en diversas oficinas y Centros Universitarios; ○ mantenimiento y reparaciones varias (pintura, pisos, limpieza de terrenos, tala programada de árboles, fachadas, iluminación, aires

Año	Principales logros
	<p>acondicionados, entre otras) en diferentes dependencias y Centros Universitarios;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cumplimiento de la Ley 7600 con varios trabajos en Centros universitarios de Liberia, La Cruz, Heredia, Ciudad Neilly, Turrialba, Orotina; ○ ubicación de oficiales de seguridad en puestos de ingreso de visitantes; ○ 28 giras a Centros Universitarios para brindar capacitación en temas de seguridad; ○ coordinación con empresas de seguridad contratadas en 16 Centros Universitarios; ○ coordinación del servicio de monitoreo en 22 dependencias y Centros Universitarios; ○ se instalaron 60 cámaras para la seguridad interna; ○ 8 unidades nuevas para la flotilla vehicular; ○ 4 nuevas unidades de GPS; ○ se descartaron 8 unidades de transporte; ○ inicio de la construcción del CEU Puntarenas; ○ diseños de laboratorios de química para CU de Nicoya y Limón; ○ desarrollo de acciones para el Centro Universitario de San Marcos y la construcción de un laboratorio de análisis de suelos agrícolas y de aguas; ○ inicio de acciones para el futuro edificio de Ii+D. <p>⇒ En Distribución y Ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ventas de libros por 706 millones de colones; ○ reinicio de venta y distribución de 98 mil ejemplares de manuales del conductor: ○ participación en 67 ferias nacionales y 1 Feria Internacional; ○ apertura de 4 nuevos puntos de venta; ○ se solicitaron 80000 reimpresiones de libros a la Editorial; ○ en coordinación con la academia, se redujo la adquisición de libros a otras editoriales, con un ahorro de 390 millones de colones y se aumentó la producción de libros EUNED destinada a los estudiantes. <p>⇒ En Contratación y Suministros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se cumplió el cronograma institucional de compras; ○ se unificó el proceso de contratación de servicios profesionales académicos; ○ ejecución exitosa del préstamo que otorgó el gobierno a Universidades Públicas a través del Banco Mundial; ○ capacitación activa a funcionarios en temas de Contratación Administrativa; ○ participación activa en la Comisión de Directores de Proveeduría y Suministros de CONARE e implementación del Convenio Marco suscrito entre las cuatro Universidades y CONARE. <p>⇒ En Consultorio Médico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se realizó el programa de Salud Preventiva 2015; ○ se realizó la Campaña de Ultrasonidos. <p>⇒ En Salud Ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se inició la utilización del formulario en línea de Avisos de Accidente;

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ○ acciones de mejora para el tiempo de respuesta en desastres: rotulación de edificios con señales de salvamento y asesoría en la elaboración de planes de emergencia; ○ revisión y recarga de extintores; ○ realización de estudios de puesto para el mejoramiento de la salud y condiciones de trabajo.
2014	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Inicé mi labor como Vicerrectora Ejecutiva, luego de seis meses sin Vicerrector Ejecutivo en la institución, para lo que se efectuaron reuniones individuales con los diferentes Directores y jefes, así como reuniones con diferentes funcionarios que exponían tanto sus casos particulares como su concepción de sus dependencias. ⇒ Se dio cabida a una metodología de atención y resolución de situaciones, con reuniones con funcionarios a todo nivel, participación en diferentes Comisiones y reactivación de las Reuniones de Direcciones y Oficinas de la Vicerrectoría Ejecutiva (CONVIE). ⇒ Manejo de algunas acciones en cuanto a mejores métodos para alcanzar los objetivos; utilización de Tecnología; capacitaciones continuas; asignación de responsabilidades en los mandos medios; comunicación entre instancias involucradas; ⇒ Definición de líneas para la reunión mensual del CONVIE para incorporar los cambios realizados, los logros y metas cumplidas y las nuevas formas de trabajar en beneficio de la UNED; ⇒ Se trasladó y reorganizó el Consejo Becas Institucionales. ⇒ Se reorganizó la Oficina de Recursos Humanos. ⇒ Se retomaron los Consejos de Vicerrectoría. ⇒ Se efectuó una reorganización de oficiales de Seguridad, para la custodia de bienes de la Institución. ⇒ Se reacomodó el Archivo Central y se compraron racks para el traslado del archivo Financiero a la Bodega de Tibás. ⇒ Se logró aprobar el pago por cargo a autoridad para los funcionarios supervisores de la Editorial. ⇒ Se asignaron responsabilidades para los encargados y usuarios de Expedientes de Becas. ⇒ Se entregó de equipo de Cómputo a la mayor parte de los funcionarios. ⇒ Se reorganizó el manejo de expedientes. ⇒ Se solicitó rendición de cuentas de cada jefe o Encargado. ⇒ Se establecieron controles de entradas y salidas de personas (Funcionarios y visitantes). <p>Adicionalmente</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ En Vida Estudiantil: <ul style="list-style-type: none"> ○ propuesta para la construcción interna de al menos tres remodelaciones; ○ apoyo a familiares con estudiantes “Privados de libertad. ⇒ En Dirección Financiera: <ul style="list-style-type: none"> ○ se establecieron procedimiento para el cambio de “Toma de Inventarios”; para el cálculo de producción Bibliográfica: ○ se coordinó el uso de partidas presupuestarias; la atención de recomendaciones de la Auditoría y los requerimientos de instancias internas y externas a la UNED.

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ En Editorial: <ul style="list-style-type: none"> ○ se conceptualizó un cálculo más adecuado del costo de los trabajos que se realizan en la Editorial; ○ se definieron las funciones de mercadeo de la EUNED, tanto nacional como internacionalmente; ○ se brindó Seguridad Física con un oficial destacado permanentemente en la Editorial y registro de personas que ingresan; ○ se asignaron personas responsables por área. ⇒ En Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> ○ la Vicerrectora asumió la Jefatura de dicha Oficina mientras se recibía resolución judicial; ○ se estableció un lugar más apropiado para el resguardo de expedientes; ○ se organizó el cumplimiento de normas de Control en el manejo de emisión de acciones de personal; ○ se nombró a una persona funcionaria de manera momentánea para cooperar con la Unidad de Reclutamiento y Selección; ○ se estableció que los jefes y Directores pueden nombrar funcionarios directamente, en el caso de no existir “Lista de elegibles”, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos del puesto; ○ al designarse un Jefe A.I. para esta oficina, se siguió coordinado las labores con dicha persona. ⇒ En Servicios Generales: <ul style="list-style-type: none"> ○ se ubicó estratégicamente cada oficial de seguridad para mantener máximo control de los activos de la Institución; ○ se disminuyeron las jornadas laborales de Oficiales de Seguridad, choferes y otros a fin de cumplir con lo dispuesto por el Código de trabajo y acatar las recomendaciones de la Auditoría, en fin se hacen todas las gestiones para que se cumplan los horarios según lo establecido en la ley; ○ se trasladaron las oficinas hacia el Edificio de Extensión; ○ se reactivó la Comisión de Infraestructura, lo que facilitó: pavimentación en el Centro Universitario de San José; la compra de 2 casas de habitación, para utilizarlas como oficinas de la UNED; la reconstrucción de los baños de mujeres del edificio B; la construcción del Muro de Contención del Centro Universitario de Nicoya; la construcción de sala especial para el densímetro nuclear; la construcción de estaciones de trabajo (en la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Producción audiovisual, Servicio Médico, Centro de Educación Ambiental. Dirección de Extensión); construcción del módulo de servicios en el Centro Universitario de Alajuela; remodelaciones (total de los servicios sanitarios para mujeres del edificio B, Oficina de Registro, Centro Universitario de San Marcos). ⇒ Distribución y Ventas: <ul style="list-style-type: none"> ○ por inconvenientes detectados con compras, almacenamiento, inventarios y control, se efectuó la contratación para evaluar los procedimientos, los controles utilizados, el tipo de material en bodega y la forma de almacenar;

Año	Principales logros
	<ul style="list-style-type: none"> ○ se efectuaron cambios en procedimientos de entrega de materiales a los Centros Universitarios, para lo cual se en práctica un plan piloto, para reducir el gasto, intentado hacer un solo envío para el sector del Caribe contra la matrícula real; ○ se iniciaron gestiones para que los Centros Universitarios cuenten con un “sistema” que les ayude a controlar custodia y entrega de materiales para brindar un control adecuado; ○ se logró inventariar de manera integral cada una de las bodegas y ordenar los materiales de acuerdo con la rotación de los mismos; ○ se negoció con empresas internacionales para contar con mejores condiciones de compra en cuanto a precio, entrega, garantía y devoluciones; ○ se realizaron negociaciones con la Vicerrectoría Académica para que exista una comunicación directa entre matrícula e inventario de materiales, para que se compré únicamente lo necesario y se disminuya la ocupación de textos con poca rotación en las bodegas. <p>⇒ Contratación y Suministros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se revisaron trámites urgentes de aquellas operaciones que así lo requieran, como las compras de libros para las diferentes matrículas; ○ se establecieron tiempos máximos para la compra de materiales, con mejorar en la comunicación directa e inmediata entre las Solicitudes de Bienes y Servicios enviadas por OFIDIVE, Contratación y Suministros y la Oficina de Control de Presupuesto; ○ con el trabajo conjunto con varias dependencias involucradas, se propuso realizar las compras de materiales, luego de contar con el inventario real, para mantener el inventario justo para hacer frente a las necesidades, utilizar los materiales en bodega y no acumular versiones anteriores, disminuir el costo de almacenamiento y utilizar mejor las bodegas. <p>⇒ En Consultorio Médico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se amplió el edificio del Consultorio (sala de espera, sala de observación y sala de lactancia); ○ se colaboró en la compra de equipo y utensilios; ○ se reforzó la cantidad de personal en el consultorio; ○ se brindó apoyo a ferias y eventos organizados por el Consultorio Médico. <p>⇒ En Salud Ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se compró una docena de sillas para funcionarios con problemas de espalda; ○ establecimiento de visiones para el levantamiento de inventarios de libros, entre OFIDIVE y Contabilidad; ○ creación del sistema de empadronamiento para facilitar procesos de matrícula; ○ apoyo logístico al Servicio Médico y Salud Ocupacional (ferias, Campañas); ○ traslado de documentos del Archivo Financiero, a las Bodegas de Tibás.

Fuente: Informes anuales de gestión Vicerrectoría Ejecutiva

Mejoras de la gestión en el ámbito del Sistema de Control Interno

Respecto del estado de la “Mejora de la Gestión”, el siguiente cuadro resume la situación en cada uno de los años contemplados en informe final de gestión. Para determinar la situación, en el informe específico de cada año, se consideraron los siguientes criterios para la autoevaluación:

- ✓ Ambiente de control
 - Compromiso
 - Ética
 - Personal
 - Estructura
- ✓ Valoración del riesgo
 - SEVRI
- ✓ Actividades de control
 - Características de las actividades de control
 - Aplicación de las actividades de control
- ✓ Sistemas de información
 - Alcance de los sistemas de información
 - Calidad de la información
 - Calidad de la comunicación
 - Control de los sistemas de información
- ✓ Seguimiento SCI
 - Formalidad y alcance del seguimiento del sistema de control interno
 - Contribución del seguimiento a la mejora del sistema de control interno

Cuadro N.04
Estado de Mejora de la Gestión

Año	Comentarios
2018	Por la naturaleza anual del informe del Estado de Mejoras de la Gestión, corresponderá a la persona funcionaria que sea designada Jerarca de la Vicerrectoría Ejecutiva la preparación del informe respectivo.
2017	No se registraron acciones al respecto.
2016	En las páginas 16 a 30 del informe de gestión del año 2016 se expuso la situación respecto del estado de “Mejoras de la Gestión”.
2015	En las páginas 16 a 52 del informe de gestión del año 2015 se expuso la situación respecto del estado de “Mejoras de la Gestión”.
2014	No se reportó acciones al respecto, dado que aún no iniciaba el Sistema de Control Interno Institucional.

Fuente: Informes anuales de gestión de la Vicerrectoría Ejecutiva

La Autoevaluación del Sistema de Control de Interno se reseña en los siguientes cuadros respecto de la ejecución de las recomendaciones de los Informes de la Auditoría Interna y de los Informes de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.

Cuadro N.05

Estado de ejecución de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno,
respecto de los Informes de Auditoría Interna

Año	Aspectos	Número recomendación		
		Cumplida	En proceso	No cumplida
2018	Por la naturaleza anual del informe del Estado de Mejoras de la Gestión, corresponderá a la persona funcionaria que sea designada Jerarca de la Vicerrectoría Ejecutiva la preparación del informe respectivo.			
2017	A-08-2011-01 Estudio sobre inventario de libros en OFIDIVE		4.3 4.5 4.8	
2016	Auditoría X-06-2013-01 “Estudio sobre procedimientos empleados en la Unidad de Planillas para la cancelación de salarios, tiempo extraordinario, incapacidades, deducciones voluntarias y cuotas obrero-patronales.	4.3 4.4	4.2 4.5	4.6 4.7
	AI-008-2014 Estudio sobre aplicación de normas técnicas para la gestión y control de las TI en el proceso de edición de la EUNED.	4.1 4.3 4.4	4.2 4.5	
2015	Auditoría X-06-2013-01 Estudio sobre procedimientos empleados en la Unidad de Planillas para la cancelación de salarios, tiempo extraordinario, incapacidades, deducciones voluntarias y cuotas obrero-patronales.	4.3 4.4	4.2 4.5	4.6 4.7
	AI-008-2014 Estudio sobre aplicación de normas técnicas para la gestión y control de las TI en el proceso de edición de la EUNED.	4.1 4.3	4.2 4.4	
	A-08-2011-01 Estudio sobre inventario de libros en OFIDIVE.		4.3 4.5	
2014	No se reportó acciones al respecto, dado que aún no iniciaba el Sistema de Control Interno Institucional.			

Fuente: Informes anuales de gestión de la Vicerrectoría Ejecutiva

Cuadro N.06

Estado de ejecución de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno, respecto de las recomendaciones del Informe de Gestión Institucional de la CGR

Año	Recomendaciones atendidas										
2018	Por tratarse de información que autoevalúa al finalizar el año, corresponderá a la nueva persona Jerarca de la Vicerrectoría Ejecutiva el informe de este aspecto.										
2017	No se cuenta con disposiciones de la Contraloría General de la República para el año 2017.										
2016	2.2 7.4	2.3 7.10	2.4 7.12	2.12 8.2	2.13 8.3	3.14 8.8	4.12 8.9	4.13 8.10	4.14 8.11	5.8 8.13	5.9 8.17
2015	2.2 7.4	2.3 7.10	2.4 7.12	2.12 8.2	2.13 8.3	3.14 8.8	4.12 8.9	4.13 8.10	4.14 8.11	5.8 8.13	5.9 8.17
2014	No se reportó acciones al respecto, dado que aún no iniciaba el Sistema de Control Interno Institucional.										

Fuente: Informes anuales de gestión de la Vicerrectoría Ejecutiva

Estado de Proyectos

El estado de diversos proyectos institucionales en que tiene participación activa la Vicerrectoría Ejecutiva, se reseña en el siguiente cuadro, con el detalle del nombre del proyecto, una breve descripción del mismo, el estado en que se encuentra, la persona o dependencia responsable de su ejecución así como la fecha estimada de finalización. La numeración es referencial, no corresponde a ningún orden de jerarquización de los proyectos. De 85 proyectos enlistados, 25 ya están finalizados.

Cuadro N.
Estado de Proyectos

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
01	Metodología para la verificación del Art. 21 del Estatuto de Personal	Regulación de diferentes métodos de contratación para los funcionarios de la UNED	Por aprobar en el Consejo Universitario	Consejo Universitario	Según agenda del Consejo

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
02	Propuesta de política que regula el uso de la sub-partida “Servicios Especiales”	Regulación de la partida de servicios especiales elaborada de manera conjunta con la Vicerrectoría Académica	Para análisis Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativa	Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativa	Según agenda de la Comisión
03	Partita 1-04-099 Regularización de la partida de servicios de apoyo	Legalización de la contratación del personal de apoyo por medio de los servicios de especiales	Por aprobar en el Consejo Universitario	Consejo Universitario	Según agenda del Consejo
04	Inventario de Códigos	Dar respuesta acuerdo del Consejo Universitario	Espera respuesta de Recursos Humanos	Vicerrectoría Ejecutiva	Jun 2018
05	Propuesta de nuevo Reglamento de Disponibilidad	Modificar el reglamento vigente para que no existan vacíos legales, elaborado en conjunto con el CPPI; RRHH; Rectoría; Oficina Jurídica	Por aprobar en el Consejo Universitario	Consejo Universitario	Según agenda del Consejo
06	Manual de procedimientos para el pago de compensación y tiempo extraordinario	Manual que contemple el pago o compensación de los tiempos extraordinarios	CPPI y RRHH	CPPI	Dic 2018
07	Adquisición de aires acondicionados	Adquisición de aires acondicionados CEU Orotina, dos extractores de aire para edificios B y C y estaciones de trabajo para editorial ECEN	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
08	Aires acondicionados CITED y Posgrados	Aires acondicionados CITED y Posgrados	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
09	Adquisición de equipo de cómputo, sede central y CEUs	Adquisición de equipo de cómputo, sede central y CEUs	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
10	Adquisición de Software y hardware para Editorial	Adquisición de Software y hardware para Editorial	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
11	Parqueos Edificio Sabanilla	Coordinación de la propuesta de re-distribución de espacios en edificio principal de la UNED	En proceso	Gabriel García	Jun 2019
12	Equipamiento total Casa Jiménez Sancho de Cartago	Equipamiento total Casa Jiménez Sancho de Cartago	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
13	Biblioteca Alberto Cañas	Levantamiento requerimientos preliminares para la elaboración del cartel para contratación	En proceso	Comisión de Infraestructura	Jun 2019
14	Construcciones y remodelaciones en oficinas centrales, CEUs, Consejo Universitario, Recursos Humanos, Edificio A, Elevador del SEP y CITED	Construcciones y remodelaciones en oficinas centrales, CEUs, Consejo Universitario, Recursos Humanos, Edificio A, Elevador del SEP y CITED	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
15	Para la construcción de un módulo básico en el CEU de Atenas	Para la construcción de un módulo básico en el CEU de Atenas	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
16	Cumplimiento ley 7600, sede central y CEUs	Cumplimiento ley 7600, sede central y CEUs	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
17	Atender mejoras a la planta eléctrica sede central	Atender mejoras a la planta eléctrica sede central	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
18	Construcción de Kioscos en cafeterías librerías en los CEUs y sede central	Construcción de Kioscos en cafeterías librerías en los CEUs y sede central	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
19	Remodelaciones varias CEU Nicoya	Remodelaciones varias CEU Nicoya	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
20	Construcción de oficinas y cubículos para la atención de estudiantes en CEUs y sede central	Construcción de oficinas y cubículos para la atención de estudiantes en CEUs y sede central	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
21	Remodelación Paraninfo	Remodelación Paraninfo	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
22	Remodelación Edificio de Editorial	Remodelación Edificio de Editorial	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
23	Construcción y remodelaciones varias San José, Nicoya y Limón	Construcción y remodelaciones varias San José, Nicoya y Limón	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
24	Construcción de planta de tratamiento de aguas de CEU San José	Construcción de planta de tratamiento de aguas de CEU San José	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
25	Remodelación área atención al público e instalación eléctrica y puntos de red CEU Cañas	Remodelación área de atención al público e instalación eléctrica y puntos de red en CEU Cañas	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
26	Compra de terrenos con el fin de ubicar diferentes dependencias	Compra de terrenos con el fin de ubicar diferentes dependencias de acuerdo a las propiedades	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
27	Compra de terreno con edificación para CEU Acosta	Compra de terreno con edificación para CEU Acosta	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
28	Adquisición de propiedad con edificación en Mercedes, Monte de Oca	Adquisición de propiedad con edificación ubicada en Mercedes de Monte de Oca	Financiado con Presupuesto Extraordinario	comisión de Infraestructura	Dic 2018
29	Adquisición de obras de arte	Adquisición de obras de arte	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
30	Adquisición de licenciamiento del sistema de pre prensa de la editorial	Adquisición de licenciamiento del sistema de pre prensa de la editorial	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
31	Ampliación y remodelación de las oficinas del Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local de la UNED	Para cumplir con Ley 7600	De momento la Unidad de Mantenimiento no cuenta con personal técnico para el trámite	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
32	Remodelaciones y complementos del Centro Universitario de Alajuela	Construcción de pila de baños en el Centro Universitario de Alajuela	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
33	Construcción del módulo de vigilancia en la Sede Central de la UNED:	Construcción del módulo de vigilancia en la Sede Central de la UNED:	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
34	Ampliación (C1.040,00 millones) y remodelación de la fachada (C50,00 millones) del Edificio C en la Sede Central de la UNED	Fachada el Edificio C y Rotonda de ingreso	En Contratación y Suministros, pendiente respuesta de revisión de especificaciones técnicas por Unidad de Mantenimiento	Comisión de Infraestructura	Dic 2018

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
35	Ampliación y remodelación de baños en el Centro Universitario de Talamanca	Ampliación y remodelación de baños en el Centro Universitario de Talamanca en el cumplimiento a la Ley 7600	En Contratación y Suministros, pendiente respuesta de revisión de especificaciones técnicas por Unidad de Mantenimiento	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
36	Ampliación y remodelación de baños en el Centro Universitario de Upala: Costo total	Ampliación y remodelación de baños en el Centro Universitario de Upala: Costo total	En Contratación y Suministros, pendiente respuesta de revisión de especificaciones técnicas por Unidad de Mantenimiento	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
37	Construcción del Edificio de Danza	Modificación en lugar de edificio de Danza se hará un edificio para el programa de Recreación y Vida Saludable en la Garita de Alajuela	Pendiente de presupuesto	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
38	Construcciones y remodelaciones en las oficinas de la Sede Central de la UNED, por el traslado de oficinas al nuevo Edificio Ii+D	Con el traslado de las Dependencias del Edificio A y reacomodo de las demás dependencias se debe realizar una reestructuración de espacios	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
39	Ampliaciones y remodelaciones relacionadas con el cumplimiento de la Ley N° 7600 en la Sede Central y Centros Universitarios de la UNED	Cumplimiento de la Ley 7600 en los Centros que aún no se han intervenido desde mantenimiento	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
40	Construcción de kioscos en cafeterías – librerías en los Centros Universitarios y Sede Central de la UNED	Se construirá un kiosko, de inicio para la exhibición de la Biblioteca Alberto Cañas	En Contratación y Suministros	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
41	Remodelación en el Centro Universitario de Nicoya	Remodelación en el Centro Universitario de Nicoya	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
42	Remodelación de las instalaciones del Paraninfo “Daniel Oduber Quirós” en la Sede Central de la UNED	Remodelación de las instalaciones del Paraninfo “Daniel Oduber Quirós” en la Sede Central de la UNED	En ejecución	Comisión de Infraestructura	Dic 2019

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
43	Remodelación del edificio de la Dirección Editorial, EUNED	Remodelación del edificio de la Dirección Editorial, EUNED	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
44	Remodelaciones varias en los Centros Universitarios de San José, Nicoya y Limón	Remodelaciones varias en los Centros Universitarios de San José, Nicoya y Limón	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2018
45	Remodelación general y anexa del edificio del Sistema de Estudios de Postgrado, SEP	Mantenimiento de todo el Edificio y ascensor	Financiado con Presupuesto Extraordinario	Comisión de Infraestructura	Dic 2019
46	Kioskos cafetería - librería	Crear convenio con empresa de café costarricense para patrocinio infraestructura del kiosko (8 millones en cada Centro), se iniciaría con 3 Centros, donde involucre el emprendurismo con estudiantes con discapacidad	Pendiente de reunión con proveedor	Vicerrectoría Ejecutiva - ECA y Discapacidad	Dic 2019
47	Cafetería - Carmen Lyra	Convenio con Municipalidad de San José para conformación de Cafetería Librería en el Kiosco del Parque Central	En proceso de conformación de Convenio	Vicerrectoría Ejecutiva - Consejo de Editorial	Jul 2019
48	Valoración de Edificio en Heredia para alquiler y uso Oficinas Administrativas CEU	Avalúo N° 004-01-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Feb 2017
49	Valoración Inmueble Contiguo Sede Central. Soda Amanda's.	Avalúo N° 005-02-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Feb 2017
50	Informe de inspección Inmueble CEU Desamparados	Avalúo N°006—03-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Abr 2017
51	Valoración Inmueble frente a Sede Fernando Volio.	Avalúo N° 007-04-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	May 2017
52	Valoración de Inmueble Ubicado en el área Comercial de Acosta	Avalúo N°008-05-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	May 2017
53	Informe Inspección Instalaciones Escuela Tomás Guardia. Limón.	Avalúo N°009-06-2017 UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	May 2017

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
54	Informe de Inspección de Instalaciones Liceo Vicente Lachner. Cartago	Avalúo N°010-07-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Jun 2017
55	Avalúo de Bodega Industrial en Tibás para alquilar	Avalúo N° 012-09-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Jun 2017
56	Inspección Instalaciones Escuela José Calderón M. Tillarán	Avalúo N° 013—10-2017	Finalizado	Manlio Aguilar	Jun 2017
57	Valoración de Terreno aledaño al CEU Alajuela	Avalúo N° 011-08-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Set 2017
58	Inspección Instalaciones CTP. Pérez Zeledón.	Avalúo N°014-11-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Dic 2017
59	Valoración de terreno cercano Rotonda La Bandera	Avalúo N°015-12-2017-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Dic 2017
60	Actualización de Valores corte 2017 Edificaciones Sede Central UNED Para Pólizas de seguro	Se realizó el avalúo de 12 edificaciones de la Sede Central, incluyendo Ranchito y CONED. Memorias de cálculo Nos. R-01-17 a la R-12-17.	Finalizado	Manlio Aguilar	Dic 2017
61	Valoración de Terreno en Puerto Viejo, Sarapiquí	Avalúo N°016-01-2018-UNED	Finalizado	Manlio Aguilar	Feb 2018
62	Inspección de Instalaciones Colegio Bilingüe San Agustín	Avalúo N° 017-02-2018	Finalizado	Manlio Aguilar	Feb 2018
63	Informe de Análisis para tomar en Alquiler Oficinas Adicionales en Sarapiquí	Avalúo N° 019-04-2018	Finalizado	Manlio Aguilar	
64	Addendum a Informe de Inspección de Instalaciones CTP. Pérez Zeledón	N°014-11-2017	Finalizado	Manlio Aguilar	Mar 2018
65	Contratar estudio Hidrológico para terreno cerca del Liceo Calasanz	Se entregó informe presentado por el Consultor Ing. Civil Augusto Bolaños M.	Finalizado	Manlio Aguilar	Mar 2018
66	Valoración de Instalaciones del DEI. Sabanilla	Avalúo N° 018-03-2018	Finalizado	Manlio Aguilar	Abr 2018

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
67	Valoración de Antiguas Instalaciones Hotel El Encanto. Cantón de Osa	Avalúo N° 020-05-2018	Finalizado	Manlio Aguilar	May 2018
68	Valoración Residencia. Posible Uso Para el CEU Osa	Avalúo N° 021-06-2018	Pendiente	Manlio Aguilar	Jun 2018
69	Actualización de Valores Corte 2018.Edificaciones Sede Central para renovar Póliza de Seguro		Pendiente	Manlio Aguilar	Dic 2018
70	Traslado edificio Ii+D	Planificar, ejecutar y dar seguimiento al traslado las dependencias a instalar en el nuevo edificio. Se realizó en 3 etapas.	Finalizado	Gabriel García	May 2018
71	Traslado del Data Center	Traslado del centro de datos de toda la universidad.	Finalizado	Gabriel García	Mar 2018
72	Desalojo y entrega del edificio verde	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a devolución de activos, envío documentos y desmantelamiento de activos propios de la UNED así como la coordinación de entrega del edificio	Finalizado	Gabriel García	Mar 2018
73	Traslado Pizarras de vidrio	Gestión de traslado de activos comprados por el AMI y que son del CEU de Cartago	Finalizado	Gabriel García	Abr 2018
74	Manejo de activos - Traslados	Capacitar, coordinar y establecer el plan de manejo de activos del personal que dejó las instalaciones por motivo de traslado	Finalizado	Gabriel García	May 2018
75	Traslado CEU Cartago	Planificar, ejecutar y dar seguimiento al traslado de todas las dependencias que se tenían a instalar en el nuevo edificio	En proceso	Gabriel García	Jun 2018
76	Propuestas de redistribución de espacios	Análisis preliminar de diseño, levantamiento de planos y propuestas de diseño y reubicación en su etapa I	En proceso	Gabriel García	Jun 2018
77	Mobiliario adicional Edificio Ii+D	Análisis preliminar de necesidades por oficina y proyección de costos	En proceso	Gabriel García	Jun 2018

N.	Proyecto	Descripción	Estado	Responsables	Fecha estimada finalización
78	Levantamiento de procesos	Coordinar el proyecto de levantamiento de requerimientos para la adquisición de un software financiero contable	En proceso	Gabriel García	Set 2018
79	Inducción de manejo de archivos V.I.	Planear, diseñar e impartir en conjunto de archivo central capacitación a todos los funcionarios designados por las jefaturas de oficinas e involucrados en el traslado el correcto manejo de los archivos	En proceso	Gabriel García- Evelyn Mora	Jul 2018
80	Conectividad de Fibra óptica CEU Cartago	Coordinación de necesidades para la ejecución del proyecto	En proceso	Gabriel García - SERGE	Jun 2018
81	Convenio UNED - Correos de Costa Rica	Análisis de convenios y utilización del mismo para entrega de libros	En proceso	Gabriel García	Set 2018
82	Implementación Software para Call Center	Solicitar las mejoras para un mejor funcionamiento.	En producción a espera de solicitar las mejoras	Róger Jiménez	Dic 2018
83	Levantamiento de requerimientos para la creación interna o compra de un software administrativo	Preparación de requerimientos para la obtención de un Sistema Integral administrativo-Financiero	En proceso, a la espera del levantamiento correspondiente por parte de Ingenieros contratados	Róger Jiménez	Dic 2018
84	Seguimiento de Crédito Bancario	Crédito Bancario para la construcción de varios Centros Universitarios	En proceso, a falta de permisos con BCCR, que incluye MIDEPAN Y CONIT	Róger Jiménez	Dic 2018
85	Traslado de Documentos al Archivo Central	Documentos del 2000 al 2016 de la Vicerrectoría Ejecutiva para el Archivo, con lista de antigüedad de documentos que se deben resguardar.	Finalizado	Maureen Brenes	May 2018

Fuente: Vicerrectoría Ejecutiva

Conclusiones

Con lo reseñado, se cumple con la rendición de cuentas que la normativa pertinente establece, de manera que se pueda observar la aplicación de los fondos públicos que administra la UNED en recursos (humanos, materiales, de sistemas, de equipamiento, de infraestructura, entre otros) en beneficio de la población costarricense.

A su vez, se puede apreciar cómo se ha contribuido desde esta Vicerrectoría al cumplimiento del Lineamiento³ 169 de la Política Institucional 2015-2019, en las áreas de la reorganización sistémica; el fortalecimiento de la cooperación y coordinación entre el ámbito académico y el administrativo y el rediseño de criterios y métodos de reclutamiento, selección y contratación de personal.

La labor conjunta y compromiso de todas las personas funcionarias de esta Vicerrectoría evidencia la vivencia y cumplimiento de lo dispuesto en la Misión⁴ de la UNED.

La Universidad Estatal a Distancia (UNED) es una institución de carácter público que goza de autonomía. Su misión es ofrecer educación superior a todos los sectores de la población, especialmente a aquellos que por razones económicas, sociales, geográficas, culturales, etarias, de discapacidad o de género, requieren oportunidades para una inserción real y equitativa en la sociedad.

Para ello hace uso de los diversos medios tecnológicos que permiten la interactividad, el aprendizaje independiente y una formación humanista, crítica, creativa y de compromiso con la sociedad y el medio ambiente.

La UNED se compromete con la excelencia académica, el desarrollo de la cultura, la ciencia, el arte y los derechos humanos para la construcción de una sociedad justa y una cultura de paz.

A lo anterior me siento muy honrada de haber contribuido con mi trabajo.

³ Op. cit. En: <https://www.uned.ac.cr/transparencia/estrategia-institucional/lineamientos>

⁴ En: <https://www.uned.ac.cr/rectoria/myv>

Recomendaciones

De la manera más respetuosa recomiendo a las Autoridades Universitarias dar seguimiento y apoyo a los diferentes proyectos que se gestionan, desde la Vicerrectoría Ejecutiva, para beneficio del quehacer universitario, así como continuar apoyado las iniciativas de mejora que se han propiciado desde las dependencias de esta Vicerrectoría.

A la persona que se designe como Jerarca para esta Vicerrectoría, se sugiere continuar con los enfoques de eficiencia, eficacia, agilidad, labor conjunta y modernización, de manera que conjuntamente con todo el personal a cargo, se logre cumplir el propósito de apoyo, control administrativo y logístico a toda la gestión institucional, en beneficio de nuestros estudiantes, personas funcionarias y demás partes interesadas en lo que ocurre en la Universidad Estatal a Distancia para impactar en el desarrollo nacional.

A las personas colaboradoras de la Vicerrectoría Ejecutiva les insto a continuar con determinación en la realización de sus funciones, a tener siempre en mente la Misión y lineamientos de la política institucional de la UNED, y los objetivos de esta Vicerrectoría, a autotransformarse para transformar a los demás, a seguir capacitándose, a que sus acciones siempre tengan propósitos firmes de mejora y servicio,

De esta manera, de forma conjunta, se logrará mantener enfoque hacia el logro de la Visión⁵ de la UNED:

Promoverá para ello, la búsqueda continua de la excelencia y la exigencia académica en sus quehaceres fundamentales; docencia, investigación, extensión y producción de materiales didácticos, para alcanzar los niveles educativos superiores deseados en condiciones de calidad, pertinencia y equidad, acordes con las demandas de los diversos grupos de la sociedad costarricense.

La UNED será líder en los procesos de enseñanza y aprendizaje a distancia que emplean de manera apropiada y mediados pedagógicamente, tecnologías y otros medios de comunicación social.

Formará personas para pensar y actuar de manera crítica, creativa y autónomamente, y, así desempeñarse con éxito en el contexto autoinstruccional.

También se recomienda tener presente lo instruido en el Lineamiento 4 de la Política Institucional 2015-2019, específicamente para la tarea de apoyo administrativo, el cuál demanda que:

⁵ Ibidem

En su gestión administrativa, la UNED partirá del reconocimiento de que la naturaleza y el planeta son finitos, y que esto debe ser tenido en cuenta en el propio funcionamiento de la institución, la cual ha de caracterizarse por una sólida ética ambiental y la promoción de comportamientos, actitudes y formas de gestión que superen los mínimos que la normativa nacional e internacional establecen, de manera que se convierta en un ejemplo para la institucionalidad del país.

Y en un estrato de ámbito mundial, también se recomienda mantener en mente, a manera de orientación del quehacer universitario, los Objetivos para el Desarrollo Sostenible⁶ de la ONU, cuyo objetivo 4 es “Educación de Calidad” y que señala la búsqueda de “Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.”

Es por ello que no debe olvidarse el gran reto de la UNED: ¡ser la universidad innovadora!

Y parte de esta innovación es continuar contribuyendo desde la Vicerrectoría Ejecutiva con el logro en esos grandes retos de la UNED, que según han sido enlistados en los lineamientos de la Política Institucional precitados, para el área administrativa entre otros, son:

- Evaluación de todos los servicios administrativos.
- Definir y ofrecer un nivel básico o mínimo aceptable de calidad en los servicios académicos, administrativos y de vida estudiantil.
- Contar con un Modelo de evaluación institucional.
- Desconcentración.
- Servicios administrativos altamente eficientes, flexibles y eficaces.

Quedan pues, estas recomendaciones respetuosas para la continuidad en la búsqueda de la mejora continua de la UNED en función de la población a la que servimos.

⁶ Naciones Unidas. Recuperado 28/05/2018 de <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

Palabras de cierre

Concluyo reiterando mi agradecimiento a todo el personal de la Universidad Estatal a Distancia, cuyo apoyo y cariño he tenido durante estos 37 años de servicio.

Al acogerme a la jubilación, parto con la satisfacción del deber cumplido. Si fallé en alguna de mis obligaciones laborales, disculpas. Si hubo logros fue gracias al trabajo conjunto y a la dedicación y empeño en la mejora continua de esta noble institución.

Esperan a la UNED nuevos logros, oportunidades, retos y riesgos, que se seguirán asumiendo con el liderazgo y dedicación que ha demostrado el personal de esta institución a lo largo de toda su trayectoria y que la catapultará con mayor firmeza en este Siglo XXI.

Es así como con eficiencia, eficacia, agilidad, labor conjunta y modernización se mantiene el propósito⁷ de la UNED: “Nuestro propósito primordial es ofrecerle opciones de estudio de un alto nivel académico y gran reconocimiento social.”

Ana Cristina Pereira Gamboa

31 de mayo de 2018

⁷ En: <https://www.uned.ac.cr/conociendo-la-uned/historia-y-propuesta>