

PARA: Comunidad Universitaria.

DE: Mag. Ana Lorena Carvajal Pérez, Directora
Dirección de Gestión del Talento Humano.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL PERIODO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS PARA EL
CONCURSO INTERNO 2026-01 PROMOVIDO PARA:

**ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE ELEGIBLES CLASE:
Oficial de Seguridad.**

FECHA: lunes, 2 de marzo de 2026.

CODIGO: DGTH-ACTH- 2026- 0468.

"Con el fin de actualizar el registro de elegibles para la clase de **Oficial de Seguridad**, se comunica la apertura del concurso interno **2026-01**.

Cabe recordar que estos registros se estructuran por clase ocupacional y no por plazas específicas de una dependencia. Su propósito es incentivar la promoción interna y agilizar la selección, garantizando una nómina de elegibles para futuros nombramientos.

Agradecemos difundir esta convocatoria entre el personal a su cargo para asegurar la participación de todas las personas interesadas.

OFICIAL DE SEGURIDAD

Categoría	Requisitos	Bases	
		Criterio	Peso
06	<ul style="list-style-type: none"> • Tercer año de secundaria aprobado. • 6 meses de experiencia. • Combinación equivalente de estudios y experiencia. • Curso de Manejo de Armas aprobado por el Ministerio de Seguridad Pública y licencia de portar armas, extendida por la autoridad competente, en caso de que el puesto lo requiera. 	Estudios.	10 %
		Capacitaciones relacionadas con el puesto.	10 %
		Experiencia.	40 %
		Evaluación Psicométrica.	30 %
		Evaluación del desempeño.	10 %

**** Nota1:** Es requisito para toda persona funcionaria que sea nombrada de un registro de elegibles:

1. Recibir los cursos de “Ética Profesional en la Función Pública”, “Inducción a la UNED” e “Introducción al Control Interno”.
2. Tener disponibilidad a variar su horario de acuerdo a las necesidades de la Institución y a viajar a las Sedes Universitarias.

Nota 2: Con el propósito de reconocer el conocimiento institucional, adicional a la base (100) se reconocerá un 0.1 por año laborado en la Institución.

PERIODO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Se recibirán ofertas hasta el lunes 16 de marzo del año en curso,
únicamente mediante el correo electrónico lipicado@uned.ac.cr

Las personas interesadas en reclutarse deberán presentar:

- a) Boleta de inclusión en el concurso (ver adjunto), antes de la fecha de cierre de la recepción de ofertas, al correo electrónico lipicado@uned.ac.cr (este es el único medio por el cual se aceptarán postulaciones y se realizarán los acuses de recibo de las mismas)
- b) La documentación que **no se encuentre contenida en su expediente de personal**: títulos académicos (en caso de los títulos obtenidos en el extranjero debe presentar documento de reconocimiento y equiparación del mismo), certificaciones de estudios, títulos de cursos y/o capacitaciones, publicaciones realizadas, etc.
- c) En el caso de:
 - la experiencia laboral externa a la UNED y que implique funciones vinculadas al puesto para el cual concursará deberá aportar certificación de la misma, la cual debe de especificar: nombre de la empresa o institución, tiempo laborado, jornada laboral, puestos ocupados, funciones específicas de los mismos y el lapso (años y meses) en que desempeño dichos cargos.
 - La experiencia laboral en la UNED en la que no haya mediado acción de personal, debe aportarse constancia de la misma emitida por la instancia competente.
 - Las capacitaciones relacionadas con el puesto deben evidenciarse a través del título correspondiente o de certificación emitida por la instancia competente

Se recuerda a las personas funcionarias su responsabilidad de mantener actualizada la documentación de su expediente. La verificación de requisitos y la aplicación de las bases de selección se realizarán exclusivamente con base en la evidencia disponible al cierre del concurso.