

**ACTA**  
**433**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA**  
**DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.**

**Acta CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN EXTRAORDINARIA, efectuada el siete de noviembre del dos mil dieciséis, convocada a las nueve horas, y dando inicio a las diez horas y treinta minutos,** en la oficina de la FEUNED, Edificio de Vicerrectoría de Investigación San José – Sabanilla, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; el Vicepresidente, Bryan Villalta Naranjo; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo. Con justificación la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano. **CAPITULO I: Artículo # 1:** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta directiva de la FEUNED. Saylen Auslin da la bienvenida. **Artículo # 2:** Comprobación de quórum. Se cuenta con quórum para dar inicio, acorde a lo que estipula el estatuto. **Artículo # 3:** Aprobación de agenda cuatrocientos veintinueve. **AGENDA: CAPITULO I: Artículo # 1.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva de la FEUNED. **Artículo # 2.** Comprobación de quórum. **Artículo # 3.** Aprobación de agenda 433. **Artículo # 4.** Aprobación de Actas. 410, 412, 413. **CAPITULO II: PLANES PRESUPUESTARIOS. CAPITULO III:**

**NOMBRAMIENTOS. CAPITULO IV: VIÁTICOS.** Se realiza la siguiente corrección: Se elimina el punto de Nombramientos del Capítulo III, por lo tanto en este Capítulo III se estipulan los viáticos y se aprueba. **ACUERDO EN FIRME.**

**Artículo # 4:** Aprobación de Actas 410, 412 y 413. Se somete a votación y se contabilizan a favor seis votos y Diana Pérez se abstiene. **ACUERDO EN FIRME.**

**CAPITULO II: PLANES PRESUPUESTARIOS. ARTICULO # 1: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED Limón. Inciso #1:** No se puede

tramitar por falta de documentos por lo tanto solamente se toma nota. **ARTICULO #**

**2: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de la UNED San Marcos.**

**Inciso #1:** No se puede tramitar por falta de la copia del Acta. Se toma nota.

**ARTICULO # 3: Asociación Santa Cruceña de Estudiantes a Distancia. Inciso**

**#1:** No se puede tramitar por falta de la copia del Acta donde fue aprobado.

**ARTICULO # 4: Asociación de Estudiantes de la UNED del Centro Universitario de Jicaral.** No se puede tramitar por falta de POA, copia del acta y firmas.

**ARTICULO # 5: Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED San Vito- Coto Brus. Inciso #1:** Solicitan para la Actividad número uno, un monto

de ciento cincuenta mil colones para realizar actividad de Fortalecimiento Pro movimiento Estudiantil. Se invertirán en un taller para implementar los lazos de

fortalecimiento entre los diferentes grupos con la población estudiantil con el objetivo de dar un mayor impacto a la población, y dar a conocer el trabajo que

realiza la Asociación. Se distribuirá de la siguiente forma: con un monto de noventa y dos mil colones para la alimentación y artículos varios, además un monto de

cincuenta y ocho mil colones para premiación para una proyección de cincuenta estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete

votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Solicitan para

la Actividad número dos, un monto de cien mil colones para realizar Propaganda y publicidad, para realizar un convivio con veinticinco estudiantes del Centro Universitario, para el segundo periodo, el cual se les brindará almuerzo y refrigerio con un costo aproximado de ochenta y cinco mil setecientos colones, además se dará premiación con un monto aproximado de catorce mil trescientos colones con el fin de una mayor divulgación entre los estudiantes. Older Montano comenta que ellos mencionan la palabra convivio pero en realidad es una actividad de divulgación. Saylen Auslin somete a votación la actividad, y se obtienen seis votos en contra y se abstienen Saylen Auslin y justifican que debido a que no cuenta con el criterio para aprobarlo. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3:** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de trescientos mil colones para realizar la compra de una computadora portátil. Saylen Auslin somete a votación la actividad y con Saylen Auslin y Marjorie Hernández a favor, ninguno en contra y se abstienen Bryan Villalta, Older Montano, Diana Pérez, Cristina Carballo y Vanessa Monge. Por lo tanto no se aprueba **ACUERDO EN FIRME. Inciso #4:** Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de veinticinco mil colones para realizar la compra de una pizarra de corcho. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra, por unanimidad de votos. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #5:** Solicitan para la Actividad número cinco, un monto de ochenta y cinco mil colones para realizar la compra de papel y cinta para la impresora de matriz que el Centro Universitario. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra, por unanimidad de votos. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #6:** Solicitan para la Actividad número seis, un monto de diez mil colones para realizar la compra de un buzón para que los estudiantes puedan exponer sus inconformidades. Saylen Auslin somete a votación la actividad y

se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra, por unanimidad de votos.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso #7:** Solicitan para la Actividad número siete, un monto de treinta mil colones para realizar una bienvenida a los estudiantes en matrícula por cuatrimestre. Por lo tanto: **7.1.** Para el primer cuatrimestre se propone un monto de diez mil colones para la compra de libretas y lapiceros, para dotar de estos artículos a los estudiantes con el fin de la aproximación a los estudiantes y explicarles de los diferentes entes y grupos con los que la UNED cuenta. **7.2.** Para el primer cuatrimestre se propone un monto de diez mil colones para la compra de libretas y lapiceros, para dotar de estos artículos a los estudiantes con el fin de la aproximación a los estudiantes y explicarles de los diferentes entes y grupos con los que la UNED cuenta. **7.3.** Para el primer cuatrimestre se propone un monto de diez mil colones para la compra de libretas y lapiceros, para dotar de estos artículos a los estudiantes con el fin de la aproximación a los estudiantes y explicarles de los diferentes entes y grupos con los que la UNED cuenta. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra, por unanimidad de votos. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 6: Asociación de**

**Estudiantes Universitario del Centro de Turrialba. Inciso #1:** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de ciento cincuenta mil colones para realizar la actividad de capacitación de normas APA para la realización de trabajos de investigación. Se distribuirán en pago de refrigerio por un monto de dos mil colones por persona para un total de cuarenta mil colones, y veinte USB flas drive por un monto de cinco mil quinientos colones cada una para veinte estudiantes para un total de ciento diez mil colones. Se justifica la actividad debido a la importancia de capacitar a los estudiantes de nuevo ingreso. Consideraron la necesidad de contar con un medio de almacenamiento digital, por lo cual se espera dotar de un USB

flash drive a los estudiantes que participen en el taller. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra.

**ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Solicitan para la Actividad número dos, un monto de ciento cincuenta mil colones para realizar la actividad de capacitación de “Introducción al Uso de las plataformas virtuales”. Se distribuirán en pago de refrigerio por un monto de dos mil colones por persona para un total de cuarenta mil colones, y veinte USB flas drive por un monto de cinco mil quinientos colones cada una para veinte estudiantes para un total de ciento diez mil colones. Se justifica la actividad debido a la importancia de capacitar a los estudiantes de nuevo ingreso. Consideraron la necesidad de contar con un medio de almacenamiento digital, por lo cual se espera dotar de un USB flash drive a los estudiantes que participen en el taller. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3:** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de cuarenta y cinco mil colones para realizar la compra de un botiquín para el equipo de futbol femenino, la justificación que da la Asociación es que este equipo fue conformado hace un año y aún no cuenta con apoyo del Programa de Deporte. El botiquín será entregado con la firma de un formulario de recibido por parte del entrenador quien será el responsable. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #4:** Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de diecinueve mil colones para realizar la compra de bola de futbol sala, conos, accesorios de los cuales serán para el equipo deportivo femenino para los entrenamientos. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #5:** Solicitan para la Actividad número cinco, un monto de trescientos treinta y seis mil colones

para realizar la compra de Camisetas de Presentación para sesenta participantes estudiantes del Centro Universitario, esto es para dar una presentación formal y representativa de los estudiantes del Centro Universitario en las diferentes actividades que se hagan presentes, esto nos motiva a apoyar la iniciativa de grupos de futbol sala masculino, femenino y Judo, los cuales proponen contar con una camiseta de presentación. Lo cual beneficiará a cuatro grupos organizados de estudiantes del Centro Universitario, los cuales tendrían un costo de cinco mil seiscientos colones cada camisa. En vista de que las camisas son para diferentes grupos, pero considerando la cantidad de textiles solamente, Saylen Auslin somete a votación la actividad pero con un monto de doscientos cincuenta mil colones únicamente, considerando que el monto solicitado de trescientos treinta y seis mil colones es muy elevado para ser usados en solo textiles; se aprueba con seis votos a favor, ninguno en contra y se abstiene Older Montano. **ACUERDO EN FIRME.** Se realiza un receso a las doce horas y da inicio nuevamente la sesión al ser las trece horas con trece minutos. Se incorpora Yamileth Solís Lezcano al dar inicio.

#### **ARTICULO # 7: Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de Heredia.**

**Inciso #1:** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de doscientos mil colones para realizar la compra de una Copiadora B/N marca RICOH modelo MP201, es fotocopidora, impresora y scanner, incluidos con puerto red. Se contempla la actividad debido a que cerca del Centro Universitario no hay lugares donde se pueda sacar copias. La Asociación indica que como justificante que sería para aquellos estudiantes que necesiten sacar como por ejemplo la hoja de formulario de tarea entre otros. La tinta se financiara con el dinero de una alcancía que pondremos para que el estudiante que necesite el servicio, colabore de manera solidaria. Saylen Auslin somete a votación la actividad número uno y se aprueba con

ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Solicitan para la Actividad número dos, un monto de ciento cincuenta mil colones para realizar la confección de Planificadores. Se invertirán en la compra de cien planificadores con el logo de la Asociación y la Federación. Para material de publicidad y a la vez uso para los y las estudiantes así repartirlo en diferentes actividades. Saylen Auslin somete a votación la actividad número dos y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra, la compañera Marjorie Hernández no está presente debido a que debió contestar una llamada de la oficina. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3:** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de cincuenta mil colones para realizar para gastos de transporte público dentro del país. Esto consta de ayuda para estudiantes del Centro Universitario, ya sea para un proyecto, trabajo de campo o tesis. La finalidad de esto es poder incentivar la investigación y la conclusión de estudios con finalidad económica. La forma de selección es que los estudiantes nos hagan llegar su caso debidamente justificado y una carta de la Escuela o Cátedra, así la Junta Directiva de la Asociación valorará los casos. El pago correspondiente se hará por el formulario según tabla de aranceles para estudiantes y se hará por medio de caja chica del Centro Universitario de Heredia, y se coordinará respectivamente con la Federación, cincuenta mil colones, transporte dentro del país y un monto de cien mil colones, viáticos dentro del país. Saylen Auslin somete a votación la actividad y con ocho votos en contra y ningún voto a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #4:** Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de doscientos mil colones para realizar dos talleres de Capacitación de APA. Se invertirán en dos talleres tratarán temas como el APA, para treinta estudiantes. **4.1.** La actividad de un taller de APA por un monto de cien mil colones, que cubrirá para la compra del refrigerio y almuerzo. **4.2.** Para el segundo taller de APA se solicita un

monto de cien mil colones que cubrirá para la compra del refrigerio y almuerzo. Saylen Auslin somete a votación la actividad número uno y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 8: Asociación de Estudiantes de la UNED de Occidente. Inciso #1:** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de ciento noventa y cinco mil colones para realizar compra de mobiliarios. **1.1.** Se invertirán en un monto de ciento sesenta mil colones para realizar compra de lockers. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor y Bryan Villalta se abstiene. **ACUERDO EN FIRME. 1.2.** Solicitan para la Actividad, un monto de treinta y cinco mil colones para realizar compra de candados para los lockers. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y Bryan Villalta se abstiene. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Solicitan para la Actividad número dos, un monto de ciento diez mil colones para realizar dos actividades de capacitación. **2.1.** Se invertirán en un monto de cincuenta y cinco mil colones para realizar una actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas, y se desglosa de la siguiente forma: Se invertirá un monto de cuarenta mil colones en Alimentación, quince mil colones para la compra de CDS, con una proyección de quince estudiantes que participarán. Para entregarles de manera digital la información que se brindó en el taller. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. 2.2.** Se invertirán en un monto de cincuenta y cinco mil colones para realizar una actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas, y se desglosa de la siguiente forma: Se invertirá un monto de cuarenta mil colones en Alimentación, quince mil colones para la compra de CDS, con una proyección de quince estudiantes que participarán. Para entregarles de manera digital la información que se brindó en el taller. Saylen Auslin



somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3:** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de ciento cuarenta mil colones para realizar dos actividades de capacitación de Reforzamiento de conocimientos en materia con alto grado de dificultad. **3.1.** Se invertirán en un monto de setenta mil colones para realizar una actividad de capacitación de reforzamiento de conocimientos en la materia de Matemática Financiera debido a su alto grado de dificultad, y se desglosa de la siguiente forma: Se invertirá un monto de cincuenta mil colones para la Alimentación, y veinte mil colones para la compra de lapiceros, con una proyección de veinte estudiantes que participarán. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. 3.2.** Se invertirán en un monto de setenta mil colones para realizar una actividad de capacitación de reforzamiento de conocimientos en la materia de Matemáticas para Administradores, debido a su alto grado de dificultad, y se desglosa de la siguiente forma: Se invertirá un monto de cincuenta mil colones para la Alimentación, y veinte mil colones para la compra de lapiceros, con una proyección de veinte estudiantes que participarán. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #4:** Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de ciento cuarenta mil colones para realizar la capacitación de Sensibilización para el abordaje de la inclusión en discapacidad. Se invertirán en un monto de ciento quince mil colones para la Alimentación, y veinticinco mil colones para contratar un profesional en la materia, que tenga la posibilidad de hacer entrega de certificados. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con ocho votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #5:** Solicitan para la Actividad número cinco, un monto de sesenta mil colones para realizar una

actividad la cual se le denomina: “Taller Universitarios contribuyendo al ambiente por medio del reciclaje.”, el monto se distribuirá de la siguiente forma: se usará un monto de veinte mil colones para la compra de hojas de papel, cartulinas, quince mil colones para la compra de lapiceros, tijeras, goma y el monto de veinticinco mil colones para alimentación. Se proyectan veinticinco estudiantes en total, esta actividad será en coordinación con la oficina de Ambiente de la Municipalidad de Palmares. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y Yamileth Solís en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #6:** Solicitan para la Actividad número seis, un monto de cuarenta mil colones para realizar Programa de divulgación sobre derechos y deberes. Se invertirán en para contar con un diseño profesional, el que pueda ser factible para divulgar en redes sociales, correo masivos. La inversión radica en la confección de un diseño que sea útil durante todo el año. En esta actividad lo que se pretende con el tipo de diseño es que se vea en los derechos y deberes que tenemos los estudiantes que cumplir, donde por medio de dos afiches. **6.1.** Se invertirán en un monto de veinte mil colones para realizar la confección de afiches junto a un diseño profesional que hable sobre los derechos con un diseño llamativo que incluyan algunos elementos que se identifiquen con el ser estudiante UNED. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se abstienen Saylen Auslin y Older Montano, y los demás miembros de la Junta Directiva en contra por lo tanto la actividad no se aprueba. **ACUERDO EN FIRME. 6.2.** Se invertirán en un monto de veinte mil colones para realizar la confección de afiches junto a un diseño profesional que hable sobre los deberes con un diseño llamativo que incluyan algunos elementos que se identifiquen con el ser estudiante UNED. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se abstienen Saylen Auslin y Older Montano, y los demás miembros de la Junta Directiva en

contra por lo tanto no se aprueba esta actividad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #7:** Solicitan para la Actividad número siete, un monto de ciento cuarenta mil colones para realizar Capacitación de ideas emprendedoras. Se invertirán en un monto de ciento quince mil colones para la Alimentación, y veinticinco mil colones para contratar un profesional en la materia, que tenga la posibilidad de hacer entrega de certificados, se proyecta para veinte estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor y Yamileth Solís se abstiene.

**ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO III. VIÁTICOS. Artículo #1:** Se cierra la sesión al ser las catorce horas y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo.