



505

SESIÓN EXTRAORDINARIA

DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

ACTA QUINIENTOS CINCO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, efectuada el veinticuatro de octubre del dos mil diecinueve, iniciando a las trece horas con catorce minutos, en la oficina de la Federación, cincuenta metros de la entrada principal de la Universidad Estatal a Distancia, detrás de la POPS, Sabanilla de Montes de Oca en San José, con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería, Silvia Sosa Ortiz, Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos; Milagro Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Francis Herrera Vargas Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano y el Fiscal Benjamín Gómez Rodríguez. **CAPITULO UNO. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** El presidente Older Montano García realiza la bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la Federación. **Artículo dos. Comprobación de quórum.** Se cuenta con quórum, como lo establece el estatuto de la Federación. **Artículo tres. Aprobación de**



Agenda quinientos cinco. El Presidente Older Montano García procede a dar lectura a la Agenda: CAPITULO UNO. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación, Artículo dos. Comprobación de quórum, Artículo tres. Aprobación de Agenda quinientos cinco, CAPITULO DOS: Planes Presupuestarios veinte diecinueve, CAPITULO TRES: VIÁTICOS, el Presidente Older Montano García se somete a votación la agenda cinco, se aprueba la agenda sin modificaciones queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Posterior a la aprobación de la agenda, el Presidente Older Montano García propone a la Junta Directiva que todos los acuerdos tomados en esta sesión queden en firme, por lo tanto, se somete a votación y queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS. Planes**

Presupuestarios veinte diecinueve. Artículo uno. Asociación de Estudiantes de antenas. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz informa que presenta algunas situaciones para que la Junta Directiva para su respectiva aprobación, primeramente, en la sesión anterior se analizó el Plan Operativo Anual de Atenas, se aprobó lo presentado. Pero hubo varias asociaciones que no habían enviado el documento en físico, por ende, se les notifica que tienen una fecha estipulada para enviar los documentos en físico según el nuevo reglamento. El Plan Operativo Anual de Atenas digital era por ochocientos mil colones, pero el Plan Operativo Anual que analizó la Junta directiva era de setecientos mil colones, por ende hay algo que no está coincidiendo, se procede a llamar a la Tesorera de la Asociación de Atenas y



se le hace la consulta de porque le envían un documento en físico con un monto de setecientos mil colones y por correo electrónico con otro momento de ochocientos mil colones, a lo cual la Tesorera de la Asociación se preocupa y se dirige al Centro Universitario correspondiente y se percata enviaron el Borrador en físico y digital, ese borrador en físico es que llega a las oficinas de la Federación en las fechas que deben de llegar como los definitivos y el documento correcto y definitivo estaba en el Centro Universitario y no lo habían enviado, ellos ya enviaron el plan presupuestario coinciden con el que mandaron por correo electrónico, por lo que se le consulta a la Junta Directiva que si el plan que ya se había analizado con sus actividades se puede revocar el subsidio y analizar el definitivo, ya que el Centro Universitario envió el borrador y se dejó el definitivo. El Presidente, Older Montano García resalta que en acta está el documento definitivo que es lo tiene más importancia, entonces lo que corresponde si la Junta Directiva está de acuerdo con derogar el artículo correspondiente, derogar los acuerdos tomados en el artículo nueve, en donde se toma el acuerdo de analizar el Plan Operativo Anual de Atenas. El presidente, Older Montano García propone lo siguiente, considerando lo que la Tesorería, Silvia Sosa Ortiz mencionó con respeto al Plan presupuestario definitivo de Atenas del dos mil diecinueve se propone derogar los acuerdos tomados en la sesión quinientos dos en el capítulo dos artículos nueve, por lo tanto, el Presidente Older Montano García somete a votación aprobar el acuerdo queda aprobado por unanimidad **ACUERDO EN FIRME**. Seguidamente, el Presidente Older Montano



García somete a votación el siguiente acuerdo considerando lo que la Tesorera Silvia Sosa Ortiz indico con el Plan Operativo Anual definitivo de la Asociación de Estudiantes de Atenas se derogan los acuerdos tomados en el acta quinientos dos en el capítulo dos articulo nueve y nuevamente analizar el Plan presupuestario de Atenas definitivo propuesto por la Asociación de Estudiantes de Atenas, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Articulo dos. Asociación de Estudiantes de San José.** La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica se le presento una situación, la Auxiliar administrativa Tatiana Solano Alvarado le entregó el Plan de la Asociación de San Isidro de Pérez Zeledón, Asociación de Quepos y la Asociación de Desamparados, cuando se presentó la vez pasada mencionarán que no tenían el conocimiento de que tenían que mandar el escrito, ellos lo mandaron el Sábado, la Asociación de Pérez Zeledón lo mandan por correo electrónico y les vuelvo a notificar que es por escrito a lo cual llega hoy, estos planes no se encuentran en el cuadro que se les envió ya que tiene que ser por escrito según el reglamento. Lo traía en correo electrónico si la Junta Directiva lo veía bien se podrían analizar, pero ya llego en físico, por otra parte, la Asociación de San José remitió por correo interno a lo cual solicito que lo manden por escrito, no han mandado el Plan Operativo Anual, ellos mandan por correo el Plan Operativo Anual, un correo muy versátil en donde lo observa el martes en la puerta de la oficinas y me entrega una copia de una hoja de un acta, le consulta por qué en digital cuando tiene libro y no tuvo respuesta, la hoja que me entrega es un acta del día martes



diez de Julio cuando hicieron el borrador, en el Artículo tres dice revisión del Plan Operativo Anual el Señor Wilbert Sácida Gonzáles en calidad de Presidente procede a dar lectura al Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de San José donde se indicará el cronograma de las actividades y los montos que serán utilizados. Posterior a lo antes indicado, cuando envía el borrador equivocado mandan a pedir Plan Operativo Anual dos mil diecinueve con actividades para el dos mil dieciocho, se le hace las observaciones y les indicó que me tienen que mandar el escrito, el día de ayer se recibe el correo con el plan de trabajo, se procede a leer el correo: *“¡Buenas tardes! Reciban un cordial saludo, la presente es para entregar el plan de trabajo, ya que, como Asociación hemos tenido problemas para sesionar, ya que, el Secretario renunció y por ello no hemos podido trabajar, debido a esto, podemos trabajar en el plan de trabajo hasta el 30 de octubre para poder concluir el plan trabajo, por lo cual, la Asociación ya está convocada para la fecha antes mencionada y poder cumplir con las correcciones realizadas al POA en el acta, por lo cual, se les haría llegar a más tardar el 31 de octubre, les agradezco su atención y su pronta respuesta”* Posterior a la lectura, la Tesorera Silvia Sossa Ortiz consulta que si los planes presupuestarios de San Isidro, Quepos y Desamparados que están completos, se pueden analizar hoy, y San José al no cumplir con acta no se puede analizar. El presidente, Older Montano García recalca dos casos. El primer acuerdo sería, analizar los planes de desconcentración presupuestarias en donde en su momento enviaron digital pero no lo enviaron en



físico, pero ya están en las oficinas de la Federación. El segundo caso sería de San José en donde especialmente me comuniqué con Wilbert Sácida Gonzáles donde le mencioné que nosotros no podemos tomar un acuerdo sin las actas en donde se evidencie un plan analizado por la junta directiva, él me explicó muy amablemente que él entendía la situación y le recalca que no tiene ningún problema, de igual forma se le instó a que considerando que no van a tener presupuesto para el próximo año, cualquier actividad que van hacer la presentaran a la Secretaría de proyectos para que fueran analizadas por la Junta Directiva en su momento en el próximo año. Se proponen los siguientes acuerdos. El primero analizar los planes que ya tiene la Tesorería, Silvia Sosa Ortiz. El segundo Acuerdo, considerando que la Asociación de Estudiantes de San José no envía un acta que evidencia los acuerdos de la Junta Directiva e instarlos a que presenten el próximo año las actividades para que sean analizadas en su momento por medio de la secretaria de proyectos. La Vicepresidenta Ligia Elena Matamoros Bonilla consulta que hay unas Asociaciones que están en el documento que les envía Silvia Sosa Ortiz que no aparecen en el documento anterior ¿Cuál es la razón? La siguiente consulta ¿Cuál es el problema de darle a la Asociación de Estudiantes de San José un plazo para que entregue el acta, puesto a que ya envió un documento y se pudiese analizar en otra sesión? La Tesorería, Silvia Sosa Ortiz indica que, con respecto a su primera consulta, es porque no habían enviado el documento en físico. La Vicepresidenta Ligia Elena Matamoros Bonilla recalca que las que hay Asociaciones que incluyo la



Tesorerera Silvia Sosa Ortiz que se deben de votar a ver si entra ya que estas también no llegaron en el tiempo estipulado. El Presidente, Older Montano García propone el siguiente acuerdo, analizar todos los planes de desconcentración presupuestaria que hoy en día tengan la documentación completa sean analizados por la sesión de la Junta Directiva, por lo tanto, se somete a votación aprobar dicho acuerdo queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Presidente Older Montano García somete a votación que a la Asociación de Estudiantes de San José darle tiempo al quince de noviembre que llegue en físico la documentación completa en las oficinas de la Federación, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. La Asociación de Estudiantes de Jicaral.** La Tesorerera Silvia Sosa Ortiz indica que esta Asociación son miembros totalmente nuevos y se ha dificultado realizar el Plan Operativo Anual, además, indica que ella procedió a revisar y realizar las observaciones, pero aún les falta, ya que, ella los ha ido guiando en el proceso, pero no entregaron la documentación de manera corregida y completa, por lo tanto, el Presidente Older Montano García somete a votación en darle tiempo hasta el quince de noviembre del dos mil diecinueve, presentar la documentación completa y correcta, tomando en cuenta las justificaciones presentadas, donde Silvia Sosa Ortiz junto a la Secretaria de Proyectos Francis Herrera Vargas les dé una orientación a la Asociación de Estudiantes de Jicaral para que presente un plan acorde lo establecido, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Asociación de Estudiantes del Centro**



Universitario Guápiles. Inciso uno. Compra de un Banner. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por un monto de ₡50.000 mil colones para la compra de un banner, para informar a la comunidad estudiantil la visión, objetivos, y logo de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Guápiles, el precio se debe porque se requiere de un banner grande de dos metros de alto y ochenta centímetros de ancho.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Taller de sistema de búsqueda en la OPAC.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto de ₡75000 colones para la compra de 30 refrigerios por un monto de ₡2500 cada refrigerio es actividad tiene como fin impactar a la comunidad estudiantil por medio de una capacitación en temas de uso adecuado el sistema de búsquedas en la OPAC para que los estudiantes puedan sacar el máximo provecho de estas importantes herramientas participarán 30 estudiantes de la UNED.”* Posteriormente a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos con la salvedad de que a la hora de ejecutar la Asociación debe de indicar si la compra es por abarrotes o catering servicie, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Taller conociendo la Asociación de Estudiantes de Guápiles.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“ Por un monto de ₡75000 colones para la compra de 30 refrigerios con un valor de ₡2500 cada refrigerio, tiene como fin realizar un taller*



informativo de todo el quehacer de la asociación Guápiles e involucra el movimiento estudiantil alterno estudiante para la asamblea que se realizará el mes de agosto y realizar divulgación masiva en todas las ha realizado por Asociación.”

Posteriormente a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres con la salvedad de que a la hora de ejecutar la Asociación debe de indicar si la compra es por abarrotes o catering servicie, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Compra de bolsas cambrel.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Por un monto total de ₡220000 colones distribuidos de la siguiente manera para la compra de 200 bolsas Cambrel con un valor de ₡1100 cada bolsa con el logo de la Asociación esta actividad tiene como fin divulgar para conocer a la asociación además, para contribuir con el medio ambiente y que los estudiantes no retiren los libros en bolsas plásticas sino en este tipo de bolsa multiuso y amigable con el ambiente, serán entregadas en actividades que realiza la Asociación y la entrega de libros lo qué pretendes construir conecto bandera azul.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Taller del uso de herramientas tecnológicas.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡75000 colones distribuido de la siguiente forma para la compra de 30 refrigerios con borrar ₡2500 refrigerio esta actividad tiene como fin impactará la comunidad por medio de una capacitación en temas de uso adecuado de las*



*herramientas tecnológicas de la UNED, en el realizar año 2018 septiembre sigue preso estudiantes logrando máximo procesos importantes herramientas participarán 30 estudiantes del mismo Centro Universitario.” El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez ausente. **Inciso seis. Taller Biblioteca Virtual Universidad Estatal a Distancia.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“Por un monto total de ₡75000 colones distribuido de la siguiente forma para la compra de 30 refrigerios con borrar ₡2500 refrigerio. Esta actividad tiene como finalidad impactar a la comunidad estudiantil por medio de un taller en temas del uso adecuado de la biblioteca virtual de la UNED, para que los estudiantes puedan sacarle el máximo provecho a está herramienta. Participarán 30 estudiantes de la UNED.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis con la salvedad que a la hora de ejecutar la Asociación debe indicar si la compra es por abarrotes o catering servicie, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez ausente. **Inciso siete. Asamblea dos mil diecinueve, elección de la nueva Junta Directiva.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: *“por un monto de ₡65000 para la compra de 26 refrigerios, con un valor de ₡2500 cada refrigerio, esta actividad tiene fin, que la Junta Directiva brinde el informe anual de labores de la Asociación y elección de la**



Junta Directiva 2019-2021 del Centro Universitario de la UNED de Guápiles.

Participarán 26 estudiantes. El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, con la salvedad de que la Asociación debe de indicar si la compra es por abarrotes o catering service, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO**

EN FIRME. Se incorpora el secretario de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez. **Inciso ocho. Compra de agendas ecológicas.** La

Tesorerera Silvia Sossa Ortiz procede a leer: *“Por un monto de ₡65000, para la compra de 26 refrigerios, con un valor de ₡2500, cada refrigerio. Esta actividad tiene como fin, que la junta directiva 2019-2021 del Centro Universitario de la UNED de Guápiles. Participarán 26 estudiantes del Mismo Centro Universitario.”* El Presidente

Older Montano García somete a votación la actividad ocho queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Actividad de Integración**

Estudiantil cierre de año. La Tesorerera Silvia Sossa Ortiz lee la actividad nueve:

“Por un monto de 100 000 para la compra de 25 almuerzos, con un valor de ₡4000 cada almuerzo, esta actividad tiene como fin de crear un vínculo directo entre la comunidad estudiantil, asociación y grupos organizados, para unificar esfuerzos en

la lucha del bienestar estudiantil, promoviendo el liderazgo estudiantil, para ir formando a los nuevos líderes estudiantiles del Centro Universitario de la UNED de Guápiles. Participarán 25 estudiantes.” Presidente Older Montano García somete

votación la Actividad nueve, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN**

FIRME. Artículo siete. Asociación de Estudiantes Centro Universitario Atenas.



Inciso Uno. Publicidad. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por un monto de ₡370000 para la compra de material publicitario, planificadores y bolsos de cambrel, el material publicitario es para repartir entre todos los estudiantes del Centro Universitario, los materiales publicitarios costarán de 100 unidades de planificadores con un costo de ₡2200 cada uno y 200 unidades de bolsos cambrel con un costo de ₡800 cada uno.* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno y se recomienda que se incluya el logo de la Federación y el logo de la Asociación, queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Taller de las Madres. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica procede a leer la actividad dos: *“Por un monto total de ₡150 000 distribuido de la siguiente manera ₡80 000 para almuerzos para 25 personas estudiantes y ₡70 000 par material de reconocimientos: Fotocopias, material para trabajar, como pinturas, lápices, hojas bancas y colores, cartulinas y marcadores.* El presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos queda aprobados por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Compra de**

computador portátil. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto de ₡200000 la intención de la compra de un computador portátil es para poder brindar mayores facilidades a la Asociaciones futuras en el Centro Universitario de Atenas.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Rendición de cuentas y taller sobre representación estudiantil.** La



Tesorera Silvia Sossa Ortiz lee la actividad cuatro: *“Por un monto total ¢80000 por una cantidad de 25 personas con la idea de esta actividad es asesorar a los estudiantes indica que solicitan ochenta mil colones para veinticinco almuerzos.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo ocho. Asociación de Estudiantes de Puntarenas. Inciso uno. El Grupo Recreativo Sol y Mar.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica lee la actividad uno: *“Por un monto de ¢145000 siendo beneficiados 16 estudiantes con esta compra se pretende satisfacer la necesidad del grupo recreativo Sol y Mar, en cuanto en seguridad de sus pertenencias. Los miembros del grupo recreativo tienen variedades actividades, en el Centro Universitario de Puntarenas, por lo que implica que en muchas ocasiones aprovechen el tiempo de antes o después de clases durante el desarrollo de sus actividades, no tienen un lugar seguro.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Parqueo de bicicletas.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz lee la actividad dos: *“Por un monto de ¢40000 ya que los estudiantes se movilizan a asistir las tutorías, uso de biblioteca, realizar horas becas, actividades que se realizan de las diferentes agrupaciones pertenecientes al centro universitario, tramites universitarios, con el fin de adquirir los parqueos de bicicletas en total contará con diez espacios.”* Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres.**



Talleres de nuevo ingreso para estudiantes con beca. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz lee la actividad tres: *“Por un monto de ¢105 000 serán beneficiados los estudiantes que tienen beca, con la finalidad de darles apoyo y será realizado por la Trabajadora Social, serán distribuidos de la siguiente forma, ¢35 000 para cada taller y la alimentación se realizará por medio de abarrotes.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Exposición de trabajos finales de Graduación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz lee la actividad cuatro: *“Por un monto total de ¢140 000 para beneficiar 25 estudiantes, con la finalidad de crear un espacio de encuentro entre estudiantes de la UNED Puntarenas donde puedan exponer sus proyectos/prácticas dirigidas o trabajo final de graduación a la comunidad estudiantil.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso Cinco. Encuentro artístico Centro Universitario Puntarenas.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz leer la actividad cinco: *“Por un monto de ¢150000 para beneficiar 50 estudiantes con la finalidad de incluir a la comunidad estudiantil del Centro Universitario de Puntarenas, la comunidad artística y comunidad a participar de actividades recreativas y artísticas, celebrando así la construcción de las nuevas instalaciones y comprará por medio de abarrotes.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Artículos Divulgación.** La Tesorera Silvia



Sossa Ortiz leer la actividad seis: *“Por un monto de ₡185000 para beneficiar a 168 estudiantes, para beneficiar 168 estudiantes, con la compra de bolsas cambrel con el logo de la Asociación y que sea amigable con el ambiente.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Refrigerio para la Asamblea dos mil diecinueve.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: el Presidente Older Montano García somete a votación por un monto de treinta y cinco mil colones para un refrigerio para la asamblea dos mil diecinueve, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo nueve. Asociación de Estudiantes La Cruz. Inciso uno. Actividades de información.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“ Por un monto de ₡150 000 para la actividad de información, y la justificación es la siguiente: El seguimiento de las sugerencias de la comunidad estudiantil del Centro Universitario La Cruz, con base a la última actividad realizada por la Junta Directiva en la cual se expuso un stand con información de los activos de la misma Junta Directiva la misión y visión de la asociación y las oportunidades de incorporarse a la Representación Estudiantil a nivel nacional por medio de la Federación, buzón de sugerencias entre otros aspectos formativos de índole Universitario y Comunal ofreciendo el refrigerio para 20 estudiantes de primer ingreso en su recibimiento introductorio. Fueron las mismas sugerencias que solicitan más actividades como sea pues les gusta saber lo que es la UNED y su Centro Universitario y los diferentes grupos activos a los*



que puede acceder una vez que son estudiantes activos de la Universidad Estatal a Distancia. Por lo cual se aprueba, realizar alguna actividad micro informativa global información de la sucesión y diferentes grupos activos del Centro Universitario y de la federación y la UNED para cada recibimiento de primer ingreso en cada uno los cuatrimestres del 2019 que constará de un refrigerio y un folio con la información descrita” El presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Asamblea Ordinaria Anual.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica procede a leer la actividad dos: “Por un monto de ₡50 000 la actividad de información tiene como propósito según los estatutos de la asociación de estudiantes se debe de realizar una asamblea anual con el gremio de estudiantes activos del Centro Universitario la Cruz la cual se está planificando para el mes de mayo se celebrará la asamblea anual 2019 para rendir informe anual correspondiente a la junta directiva a la presidencia y de tesorería y el movimiento del presupuesto 2018” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Compra de Equipo de Cómputo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica procede a leer la actividad tres: “El seguimiento de las sugerencias de la comunidad estudiantil del Centro Universitario La Cruz con base de la última actividad realizada por la Junta Directiva en la cual se expuso un Stand en el cual se incluye un buzón de sugerencias entre otros aspectos se recopila la mayoría los estudiantes de la



*necesidad de adquirir un nuevo computador pues es muy necesario ya que el que está en uso de los estudiantes está muy malo y obsoleto es urgente para la mayoría trabajos que se entregan a las diferentes escuelas de la universidad el 80% de los estudiantes matriculados en el Centro Universitario la cruz son becados por la categoría socioeconómica es A y B y son de zonas Rurales donde no cuentan con computadoras y por obviedad sin impresoras por lo que las soluciones asistir a utilizar la computadora que se disponen para el uso común de ellos y ellas es una computadora de la sucesión la cual está descartada por el mal estado en lugar de la administración del Centro Universitario ha prestado una mientras llega la próxima, para los estudiantes se cuenta con impresora monocromática en un estado aceptable destinada para los estudiantes a disposición de ellos principalmente para las fechas de entrega de tareas misma que por requisitos en los criterios de evaluación la presentación posee su valor porcentual por ello se dispone la compra de un nuevo computador por un monto de ₡250,000 para ser ejecutado en el primer cuatrimestre del 2019.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Tintas, pinturas y diluyentes.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: “Por un monto de ₡120000 colones en beneficio de los estudiantes desde hace unos años se tiene una impresora monocromática que tiene un estado actual aceptable para su utilización la cual está puede imprimir trabajos de los cursos que están llevando los estudiantes y con la*



condición del cuidado de esta y que llevan las hojas de utilizar pero para que las impresoras funciones se tiene que suministrar el torneo por parte de la sucesión de estudiantes ya que es un activo de la misma por la condición socioeconómica de los estudiantes. Este es el único medio para poder imprimir los trabajos de la universidad además también es utilizada por la asociación para los trámites administrativos que requieren realizar imprimir actas cartas presupuestos informe y otros documentos que se requieren, por lo cual, se acuerda comprar tres Turner las cuales se compran en el primer cuatrimestre 2019 y así solventar el gasto el tonel para el período lectivo del año 2019.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Tintas, pinturas y diluyentes.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Se le solicita la compra de tintas de colores para la impresora sería una multifuncional policromática las compras de las tintas se solicitarán para el primer cuatrimestre del 2019 a la fecha de hoy no se sabe qué modelo será la impresora policromática que se ha comprado para los exclusivos de los y las estudiantes del Centro Universitario la Cruz para un monto de ₡70 000.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Compra de mobiliario de oficina. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“En nuestro Centro Universitario existen muchas madres con bebés o bien infantes que utilizan pañales las*



compañeras están haciendo recibiendo tutorías o realizando trabajos y existe una problemática social de acceso, ya que, las compañeras tienen la responsabilidad como madres del cambio de pañales o bien de mudas de ropa para sus hijos e hijas, por lo tanto, no se cuenta con espacios apropiados para ello, la Asociación de Estudiantes ha valorado la necesidad de las compañeras y en vista de que el grupo de recreaciones ha dispuesto un espacio recreativo para los infantes nos corresponde velar que les pueda adaptar y se les puedan brindar las condiciones dignas para los mismos pequeños por ello se requiere la compra por un monto de ₡70000 colones para un cambiador de pared para ejecutarlo en el primer cuatrimestre 2019. Posterior a la lectura, Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo diez. Asociación de Estudiantes de Puriscal. Inciso uno. Taller APA.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por un monto de ₡160,000 colones se pretenden utilizar para el desarrollo del taller la cual está orientada al estudiantado se contarán con la participación de 30 estudiantes y la duración de la actividad es de 5 horas el monte se utilizará para la compra de almuerzos de los asistentes y material para las capacitaciones. Los materiales serían 30 folder, 30 marcadores, 60 lapiceros y un block de hojas blancas. Siendo tomado como un acuerdo por la Junta Directiva en el artículo 4 se define el presupuesto para el año 2019 los siguientes cinco talleres para los estudiantes del Centro Universitario: el primero es APA, el segundo de uso de biblioteca virtual y el*



tercero de inducción a las herramientas Word el cuarto sobre el marco teórico y los objetivos y el quinto de método de investigación y dicho presupuesto es para alimentación y materiales. “Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno haciendo la salvedad que indiquen si es por abarrotes o por Catering Service , queda aprobado y en firme. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Taller para el uso de Biblioteca Virtual.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto de ₡160,000 colones se pretenden utilizar para el desarrollo del taller la cual está orientada al estudiantado se contarán con la participación de 30 estudiantes y la duración de la actividad es de 5 horas el monte se utilizará para la compra de almuerzos de los asistentes y material para las capacitaciones. Los materiales serían 30 folder, 30 marcadores, 60 lapiceros y un block de hojas blancas.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Taller de introducción a Word.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto de ₡160,000 colones se pretenden utilizar para el desarrollo del taller la cual está orientada al estudiantado se contarán con la participación de 30 estudiantes y la duración de la actividad es de 5 horas el monte se utilizará para la compra de almuerzos de los asistentes y material para las capacitaciones. Los materiales serían 30 folder, 30 marcadores, 60 lapiceros y un block de hojas blancas.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO**



EN FIRME. Inciso cuatro. Taller de Marco teórico y objetivos. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Por un monto de ₡160,000 colones se pretenden utilizar para el desarrollo del taller la cual está orientada al estudiantado se contarán con la participación de 30 estudiantes y la duración de la actividad es de 5 horas el monte se utilizará para la compra de almuerzos de los asistentes y material para las capacitaciones. Los materiales serían 30 folder, 30 marcadores, 60 lapiceros y un block de hojas blancas.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco Taller de Métodos de investigación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto de ₡160,000 colones se pretenden utilizar para el desarrollo del taller la cual está orientada al estudiantado se contarán con la participación de 30 estudiantes y la duración de la actividad es de 5 horas el monte se utilizará para la compra de almuerzos de los asistentes y material para las capacitaciones. Los materiales serían 30 folder, 30 marcadores, 60 lapiceros y un block de hojas blancas.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo once Asociación de**

Estudiantes de Upala. Inciso uno. Textiles y vestuarios. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por un monto de ₡226000 colones para la compra de 5 en aguas de danza folklórica para el grupo Facara de la UNED también un monto de ₡219000 para la compra de 15 uniformes de fútbol masculino*



sublimado siendo un total de una camisa sublimada de manga corta un short sublimado con cordón medias elásticas número 9 juego de portero con short tela hidratech incluye numeración completo escudo y nombre del equipo patrocinador siendo la fe 1 en el gafete de capitán y un bolso grande para un total de ₡445000 en las dos compras.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García indica que lo ideal sería que presenten planes con mayor alcance a los estudiantes y no solo que beneficie a los grupos recreativos, por lo tanto, Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano indica que si ya en anteriores Planes Operativos Anuales se les había aprobado similares compras no estaría bien solo beneficiar a solo grupos recreativos, La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que las siguientes solicitudes de compra son de igual forma para los grupos recreativos, solo una actividad para los estudiantes de primer ingreso, la Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla ella si apoya a los estudiantes, porque considera que ellos requieren ayuda para poder seguir con el grupo recreativo, y para posteriores, ejecuciones se les haga la observación y la Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que ella les hizo observaciones de caso pero la Asociación es autónoma en solicitar sus necesidades, el Presidente Older Montano García reitera que se debe de llegar a las población, por lo tanto, indica que se debe de tomar dos acuerdos el primero es someter a votación la compra de cinco enaguas para danza folclórica para el grupo recreativo de baile Facara por un monto de doscientos veintiséis mil colones, queda aprobado con ocho votos a favor y uno en



contra. **ACUERDO EN FIRME.** Seguidamente, el Presidente Older Montano García somete a votación la compra es quince uniformes para el grupo recreativo de futbol Sala Masculino por un monto de doscientos diecinueve mil colones, queda aprobado con ocho votos queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Compra de balones de futbol Sala Femenino.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Se compraron 6 balón de fútbol sala marca poner HP élite para el equipo femenino cada una por un monto de ¢23000 colores el precio conseguir es en pala para un total de ¢140000 incluye un porcentaje por las alzas de los precios en los mercados”* El Presidente Older Montano García indica que se debe de orientar a las Asociaciones para que tengan un mayor alcance a la comunidad estudiantil, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Herramientas e instrumentos.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Para un presupuesto de ¢55000 colones para la compra de una pala cabo corto, ¢6000 carretillo de batea plástica ¢3000 palín, dos machetes número 24 ¢5000 para un total de ¢47,000 y los ¢8,000 invertirán en la compra de 3 metros de sarán y 6 tubos plásticos de media pulgada con la finalidad de construir un pequeño vivero en el Centro Universitario de Upala las personas a construir este vivero están integrado el grupo ecológico con la ayuda de Lizeth Sandoval Fernández nuestra compañera de la Asociación”.* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda



aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Capacitación de**

Primer Ingreso. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro:

“Por un monto de ₡160000 colones con el objetivo de que los estudiantes de primer ingreso al Centro Universitario de la UNED Upala en cada inicio cuatrimestre tiene la finalidad de dar una capacitación de extensión Universitaria e incentivarlos a seguir esto consiste en un refrigerio y para dicha población que se tienen aproximada de 22 estudiantes nuevos por cuatrimestres estar al servicio de catering service con valor de ₡2500 persona por un total de ₡53000 cada reunión.” Posterior

a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo doce**

Asociación de Estudiantes de Nicoya. Inciso uno. Textiles y vestuario. La

Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Se solicita la compra de 6 unidades de camisas con el logo de la UNED y FEUNED para identificarnos como Asociación, asimismo, tanto funcionarios y estudiantes conozcan quiénes somos y que puedan identificarlos y ayudarnos necesitarán del grupo también es un medio de sentirse parte de la institución y destacar para representar una institución emblemática para este apartado se indica el monto de ₡42000 colones del presupuesto.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a

votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso dos. Publicidad y propaganda. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a

leer la actividad dos: *En esta partida solicitamos algunos materiales para resaltar la*



*imagen de la institución y de utilidad y motivación para los estudiantes los lapiceros son necesarias para motivar al estudiante que sea parte de la situación portador de un artículo que lo vincule con la situación que representa la asociación requiere disponer de estos útiles para distribuirlos entre la comunidad estudiantil y acercarlos a las institución incluimos 40 unidades de lapiceros para este apartado por un monto de ₡12000 colones del presupuesto. Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Equipo y programas de cómputo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres, cuatro, cinco: “En esa partida solicitamos una llave Maya una computadora portátil y una impresora Epson L210 para uso exclusivo de los estudiantes y asociación de estudiantes Nicoya y administrada por un miembro de la asociación para tal uso se regulará la cantidad y la información que requiera imprimir la cual se dará a conocer los estudiantes por medio de correos electrónicos o carteles en el centro universitario de Nicoya eso significaría nada de tiempo y recursos económicos para estudiantes en algunos casos solo cuenta con los pasajes del bus. Por lo cual, el monto de la llave Maya es de ₡9700 la compra de la computadora sería por un monto de ₡260000 y la impresora Epson L210 sería de ₡130,000. Posterior a la lectura, la Tesorera Silvia Sossa Ortiz informa que se les hizo la observación a la Asociación de Estudiantes de Nicoya que deben de hacer las actividades por separado, ya que, no es el formato correcto, el Presidente Older Montano García*



indica que lo mejor es hacer cada votación de cada actividad por separado, por lo tanto, somete a votación la actividad tres para una impresora EPSON L210, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro para llaves maya, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco para una computadora portátil, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad seis y siete productos de papel, cartón e impresos.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis y siete:” *En esta partida solicitamos la compra de hojas blancas doble rima igualmente de hojas de colores y 20 unidades de carpetas para disponer de materiales para la impresora y distribuirlo entre los estudiantes que participen actividad en la institución como un medio de motivarlos a participar e integrarlos a la comunidad estudiantil para un total de hojas blancas por un monto de ₡8000 colones y las carpetas se destinan por un monto de ₡10000 colones del presupuesto.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad ocho: Útiles y materiales de oficina y cómputo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: “*En esta partida se solicita un sello para la Asociación para resguardar documentos diferentes y hacer constar que el documento que se emita*



tenga validez de la Asociación de Nicoya y procedencia y que se identifique para este apartado el monto es de ₡12000 colones.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García hace la observación que no pueden utilizar el logo de la Universidad para realizar el sello, ya que, no es permitido, somete a votación la actividad ocho, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad nueve: Otros útiles materiales y suministros.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Decidimos apoyar al grupo de fútbol sala y por lo tanto se lo solicitamos implementos que requieran desarrollar con éxito sus actividades deportivas las siguientes compras quedarían de la siguiente medida conos marca pioner 10 unidades de 12 pulgadas el monto total para la compra de las 10 unidades por un monto de ₡19500”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad nueve, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Actividad diez: Otros útiles materiales y suministros.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad diez: *“Solicitan la compra de 10 platillos para futbol para monto total para la de ₡4800 del presupuesto”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad diez, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Actividad once otros útiles materiales y suministros.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad once: *“La compra de 30 unidades de chalecos por un monto unitario de 2000 para un monto total de ₡60000 colones.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García



somete a votación la actividad once, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Actividad doce otros útiles materiales y suministros.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad doce: *“Balones de fútbol sala para la compra de dos balones para un monto total de ₡32000 colones en necesario para nuestra Asociación apoyar a las actividades del grupo y motivarlos a trabajar y representar la institución el propósito de la compra de sus artículos permite implementar al grupo de los recursos necesarios para su entrenamiento y buscar mejor resultados de sus competencias.”* Posterior a la lectura, el Presidente

Older Montano García somete a votación la actividad doce, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Actividad trece: otros útiles**

materiales y suministros. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad trece: *“Se estima un monto total de ₡200,000 con el presupuesto anual para la adquisición de dispensador de agua, ya que, es una necesidad que el centro educativo para poder tomar agua, ya que, el ser único lugar donde se puede ir a tomar agua es en la pila donde el conserje lava sus instrumentos de trabajo o en el baño, en el centro educativo no cuenta con un lugar donde se pueda tomar agua dignamente cómo entretener y más la Universidad Estatal a Distancia”* Posterior a

la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad trece, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo trece**

Asociación de Estudiantes de Siquirres. Inciso uno. Actividad de Capacitación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por*



un monto total de 105000 colones se dividirá en tres cuatrimestres por un monto de ¢35.000 para el inicio el primero segundo y tercer cuatrimestre con el objetivo de ofrecer una merienda a 25 personas con un precio de ¢1400 por persona que incluye un sándwich con había natural para un total de ¢35000 la cual se realizará la compra por medio de catering service la actividad de capacitación tendrá como propósito orientar a los nuevos ingresos el cual se tramitará con la catedral respectiva con el objetivo de orientar a los estudiantes de primer ingreso del centro universitario de Siquirres dando a conocer temas importantes sobre la universidad realización de la actividad será en el mes de enero y mayo y septiembre del 2019”

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos.**

Actividad de Capacitación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Para un monto total de 40000 colones con el objetivo de ofrecer alimentación a 25 personas la cual se realizará la compra por medio de un catrín service con precio de ¢1600 por persona que incluye un aperitivo como pastel de pollo en todas las enchiladas con una bebida natural por un monto de ¢40000 colones con el fin de brindar refrigerios a 25 personas de la actividad de capacitación taller APA el cual se tramitará con la cartera respectiva con el objetivo de aprender a aplicar correctamente el sistema de referencias apá en el momento de realizar las tareas y trabajos universitarios la realización de la actividad será en el mes de febrero de 2019.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete



a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad de Capacitación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto total de ₡83000 colones con el objetivo de ofrecer alimentación a 25 personas la actividad se realizará en un horario de 9:00 a.m. de la mañana a 2:00 p.m. de la tarde la cual la alimentación se realizará por medio de una compra de abarrotes el cual se destina la por un monto de ₡1400 por estudiante el cual se le dará una merienda de un sándwich con refresco natural con una totalidad de ₡35000 colones y se le brindará un almuerzo que sería un rice and beans comida típica de la zona caribeña con su respectivo fresco natural el cual los ingredientes se compraran por medio de abarrotes utilizando un monto de ₡1920 por estudiante para una totalidad de ₡48000 colones sumando la totalidad de en alimentación de ₡83000 colones con el fin de brindar la alimentación durante el desarrollo de la actividad de capacitación día del deporte el cual se realizará distintos juegos tradicionales actividades deportivas para generar una convivencia entre estudiantes ya que por el sistema distancia no se tiene un acercamiento con demás estudiantes fuera de las tutorías exámenes la actividad será en el mes de marzo de 2019.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Impresiones encuadernación y otros.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Impresiones encuadernación y otros por un monto total de ₡3000 colones con el objetivo de realizar de manera*



profesional el logo de alta definición de la Asociación de Estudiantes de Siquirres de manera que se puede utilizar en impresiones como carteles panfletos afiches el cual a la hora de utilizarlo no se tenga el problema de la presentación de logo que representa la asociación estudiantes de Siquirres se realizará en el mes de marzo de 2019.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. Publicidad y propaganda.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: “Por un monto total de ₡105000 colones con el objetivo de realizar la compra de tres banner los cuáles serán uno para el grupo de fútbol sala en el cual incluirá el nombre de la UNED Siquirres logo de la Federación y el logo del equipo beneficios de pertenecer al equipo y número de WhatsApp para comunicación el grupo ecolife en se incluyera el nombre del “programa de la recreación de la UNED Siquirres” el logotipo del grupo, su objetivo será de la mano con el medio ambiente la Asociación de Estudiantes incluir al logo de la Federación logo de la Asociación, correo electrónico y el objetivo, los cuales tendrán un costo unitario de ₡35000 colones esto con el objetivo de que cada agrupación se dé a conocer en las distintas actividades a realizar dentro y fuera del centro universitario.” Posterior a la lectura, la Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que se les hizo la observación con el logo de la Universidad, ya que, debe de ser consultado por mercadeo para no tener inconvenientes, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por



unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Publicidad y propaganda.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“Por un monto total de ₡36000 colones con el objetivo de realizar la compra de 30 planificadores por un monto unitario de ₡1200 cada uno con los sentidos de dar a conocer a la asociación de estudiantes de si quiere los cuáles serán entregados en distintas actividades a ejecutar en el año 2019.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Textiles y vestuario.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: *“Por un monto total de ₡31000 colones para la compra de dos birretes y togas para ser usados a las graduaciones de los estudiantes del Centro Universitario de Siquirres con el objetivo que se puedan tomarse las fotos y tengo en este hermoso momento muchas veces yo no lo han solicitado ya que mencioné no tener dinero para alquilarlo por cuenta propia la presión de esto será en el mes de mayo de 2019”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Textiles y vestuario.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: *“Por un monto total de ₡180000 colones para la compra de 15 uniformes de fútbol sala masculino compres unitario de ₡10800 colones con medias y la compra de dos pares de rodilleras y dos pares de coderas a un precio unitario de ₡4500, con el objetivo que los estudiantes que representan a la UNED de Siquirres ya que en este deporte pueden hacerlo*



tibiamente identificados ya que por el momento no cuentan con el uniforme y la presión de esto será en el mes de mayo 2019” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Actividad de Capacitación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Por un monto total de 40000 colones con el objetivo de ofrecer meriendas a 25 estudiantes la compra se realizará por medio de abarrotes con precio de ₡1600 por persona que incluye un sándwich rutas y una bebida natural con un total de ₡40000 colones con el objetivo de brindar alimentos a 25 estudiantes de la actividad de capacitación en la participación del acto cívico y el recorrido de la antorcha en el objetivo de motivar la participación democrática en la comunidad educativa del Centro Universitario de Siquirres el monto puede variar de acuerdo a la alza de precios en el mercado en el año 2019 la realización de la actividad será en el 14 de septiembre del 2019”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Actividad de Capacitación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad diez: *“Por un monto total de ₡150,000 es con el objetivo de realizar una compra de abarrotes para ofrecer alimentación a 50 personas la actividad se realizará desde las 9:00 a.m de la mañana a 4:00 p.m. de la tarde donde se brindará un refrigerio que contener a un sándwich y un refresco natural un almuerzo que incluyera carne asada con verduras y ensalada con refresco refrigerio de las 2 p.m.*



con una pequeña mediana para compartir con el objetivo de buscar la integración de los estudiantes del centro universitario de Siquirres así como diferentes grupos musicales cuentacuentos y de teatro propios de la comunidad si quieren ya se sabe que la UNED por ser un sistema estudia distancia no permite que los pidiéndole estudiantes e interrelaciones por tal razón pretendemos salir un espacio para compartir la experiencia de estudiantes universitarios en el motivo fomentar la unión de grupo y la participación en las diferentes actividades curriculares del centro universitario de Siquirres la realización de la actividad será en el mes de diciembre de 2019” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo catorce Asociación de Estudiantes de Tilarán. Inciso uno. Actividad uno compra de camisetas. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno:” *Por un monto total de ₡45000 colones para la actividad se requieren 6 camisas para los integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes de nuestro centro universitario tiene como fin identificar a cada uno de los miembros de la asociación del centro universitario para diferente actividades que asisten especificaciones serían seis camisas todas en cuello v color azul con las iniciales de la asociación en la manga derecha con letras de color blanco y al frente logo de la UNED y al izquierdo a las otras letras en blanco cada uno con un costo unitario ₡7500 colones.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **Inciso dos. Actividad**



dos Celebración del Aniversario de la Universidad. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto total de símil colones para la celebración del mes de marzo del aniversario de la universidad estatal a distancia sede Tilarán con esto se pretende proyectar incentivar y hacer participar a la comunidad estudiante y aunque muchas veces los estudiantes no se hacen presentes en actividades que ofrece la universidad está se desarrollará en semana de exámenes que suele coincidir con la fecha del aniversario se ofrecerá un refrigerio para los estudiantes que llegan realizar exámenes al centro universitario y como la mayoría son de distritos alejados de Tilarán se pretende recompensar el esfuerzo que hacen por estar ahí para la actividad se brinde la alimentación por medio de abarrotes para 35 personas por un monto de ₡80000 colones esto incluye la compra de una torta o pastel grande bocadillos dulces y salados refrescos y café además de utilizar una parte del presupuesto para comprar vasos platos cucharas y servilletas además se darán recordatorios por un monto de ₡20,000 colones para la compra de 35 calcomanías que conmemoran el aniversario de la UNED y tendrán un mensaje motivacional para los estudiantes esto con el fin de crear un lazo de compañerismo y sociabilidad entre la comuna estudiantil que en ese momento se encuentre.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso tres. Actividad tres: Taller de Solicitud de Becas. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto total de ₡85000 colones*



para realizar un taller de solicitud de becas se plantea que se celebra a inicios de mayo del 2019 y que coincida con una fecha antes de la matrícula estudiantil el mismo se organizará en el centro universitario de Tilarán y se pide una persona autorizada y capacitada por la federación para que del taller con la realización de este taller se busca orientar a los estudiantes u otras personas interesadas estudiar en la universidad estatal a distancia con el fin de que comprenda cómo se realiza el proceso de obtención de becas en sus diferentes categorías, ya que, muchos desean iniciar sus estudios universitarios o poder matricular las materias y tal vez por falta de recursos no lo pueden hacer el monto sugerido es de ₡85000 colones incluye ₡20.000 colones para la compra de materiales o artículos varios para darlos en un taller con folder, lapicero, resaltadores e impresiones entre otros, y alimentación para 15 personas por un monto total de ₡65000 colones para la compra de 15 almuerzos con el fin de dar a los participantes.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cuatro: Capacitación de Plataformas Virtuales.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Por un monto total de ₡65000 colones en el cual se pretende capacitar, orientar y facilitar a los estudiantes de la Universidad de Tilarán para que utilizar la plataforma virtuales que ofrece la Universidad Estatal a Distancia ,ya que, en la mayoría los cursos ofrece material digital y algunos estudiantes se les hace difícil el acceso por diferentes motivos, como por ejemplo la*



biblioteca virtual la plataforma de Moodle modo el piloto y el entorno estudiantil mismo taller se realizará en el Centro Universitario tiraron y se pide una persona autorizada y capacitada por la Federación para que se lleva a cabo la actividad está planeada para 20 estudiantes y el monto sugerido es de ₡65,000 con es distribuido de la siguiente manera ₡45000 para la compra de refrigerios por medio de abarrotes que incluye repostería dulce o salada refrescos café y leche además de platos vasos servilletas por un monto de ₡20000 colones para la compra de materiales que se brindaran a la capacitación como libretas folder lapicero y resaltadores y hojas.”

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cinco: Rincón Infantil.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡130,000 colones para la compra de equipo y mobiliario en un área recreativa infantil la idea de esta actividad se da al ver la realidad de muchos estudiantes de la universidad donde gran parte ellos son padres o madres y es común verlos llevar a sus hijos a los centros universitarios cuándo existen a realizar sus tareas tutorías talleres o exámenes con este espacio los pequeños se podrían entretener mientras esperan a sus padres mientras los estudiantes podrían realizar sus actividades más tranquilamente. El monto sugerido es de ₡130000 colones el cual está distribuido de la siguiente manera ₡90000 colones para la compra de seis tipos de juguetes por un monto aproximado de ₡150,00 cada uno además de ₡40,000, para la compra de un mueble donde dicho*



juguetes pueden permanecer resguardados los tipos de juguetes serán los siguientes un juego de legos de piezas grandes figuras de dinosaurios de plástico rompecabezas de piezas grandes un animal de peluche mediante un carro de juguetes libros cuentos y de colorear. “Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad seis: pupitres para personas discapacitadas.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“Por un monto total de ₡270000 colones para la compra de dos pupitres con sus respectivas sillas para estudiantes discapacitados se pretende realizar esta actividad en el centro universitario de la sede de Tilarán ya que están matriculados varios estudios con diferentes tipos de discapacidad y en la cual las instalaciones no cuento con el equipo adecuado para estas personas. Según la una cotización hecha por la empresa el mobiliario sugerido es de ₡270000 colones y el cual es distribuido con sus respectivas sillas con un costo de ₡135000 colones por unidad”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo quince: Asociación de Estudiantes Chorotega de Liberia. Inciso uno. Actividad uno Somos Estudiantes UNED. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Por un monto de ₡520 000 colones, distribuidos de la siguiente manera 70 000 para 36 folder y llaveros, ₡430 000 para alquilar un salón de eventos para hacer la actividad donde cuenta con zonas verdes donde se hará*



diferentes espacios de recreación y ₡20 000 para artículos como medallas y un balón, para 36 estudiantes” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García indica que no está de acuerdo en aprobar esta actividad, ya que, por lo montos, no serían aprobados por caja chica, y además, recomienda que mejor realicen esta actividad como un proyecto y además el alcance es muy poco, la Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que se les hizo la observación de indicar si es por abarrotes o por Catering Service , por lo cual, la Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que las siguientes actividades no especifican bien cómo se va a distribuir, por lo tanto, el Presidente Older Montano García indica que no están cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Ejecución Presupuestaria por lo venir desglosado, por lo cual, el Presidente Older Montano García indica somete a votación que considerando que las actividades propuestas en el Plan de Presupuestario de la Asociación de Estudiantes Chorotega de Liberia no cumplen con lo establecido en el Reglamento de Ejecución Presupuestaria y a más tardar el quince de noviembre logren cumplir con las observaciones y las correcciones que la Tesorera Silvia Sossa Ortiz les indicará , por lo tanto, se agregará a la lista de las Asociaciones de Jicaral y San José, para después ser analizados, queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Artículo dieciséis Asociación de Estudiantes de Santacruceña. Inciso uno. Actividad uno. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“La colones para el beneficio de toda la comunidad estudiantil decente universitario Santa Cruz nace la necesidad de dotar El centro*



universitario con una impresora ya que se han presentado un sinnúmero de casos donde el asistente no posee la opción de imprimir sus trabajos debido a que no hay ningún centro de impresión cerca del centro educativo por lo tanto en la mayoría de estos casos se ven perjudicados ante tal situación expresa abrazo aunque es urgente necesario que los estudiantes tengan una impresora en el centro universitario compra de una impresora para uso estudiantil por un monto total de ₡170000 para poder imprimir sus trabajos de manera eficaz y sin contratiempos.”

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos.**

Actividad dos: Taller de Lesco. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto total de ₡150000 colones y una participación de 23 miembros es para los estudiantes de la universidad de Santa Cruz de gran interés de recibir un taller básico de led con el cual puedan recibir un curso básico que les permita comunicarse con todas las personas sordomudas de la universidad y de la comunidad general asimismo algunos de los estudiantes interesados poseen familiares sordomudos por lo cual este taller es de gran relevancia para ellos el presupuesto del taller será designado de la siguiente manera se brindará un refrigerio mediante la contratación de un catrín service por un monto de ₡65550 el monto de profesor por un monto de ₡50000 colones la confección de certificados de participación por un monto de ₡13800 y la compra de 23 lapiceros y 23 folletos de trabajo por un monto de ₡20650”* Posterior a la lectura, el Presidente Older



Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad tres: Taller de**

primeros auxilios. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres:

“Por un monto total de ₡165000 colones y la participación de 25 estudiantes se desea impartir un taller de primeros auxilios en donde los estudiantes aprenderán varias técnicas relacionadas con la salud y la supervivencia que les ayudarán en todos los momentos de sus vidas y en el cual estarán preparados ante cualquier situación futura el presupuesto del taller será asignado a la siguiente manera se brindará un refrigerio mediante la contratación de Catering Service por un monto de 71250 el monto del profesor por un monto de ₡55000 colones la confección de 25 secadas de participación por un monto de ₡15000 colones y la compra de 25 kits de primeros auxilios para ser utilizado durante la charla por un monto de ₡23750” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a

votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso cuatro. Actividad cuatro: Taller de defensa personal. La Tesorera Silvia

Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“En la actualidad de la violencia situación de todos los días por lo tanto con un monto total de ₡150,000 colones y una participación de 23 estudiantes se pretende impartir un curso defensa personal en todos los estudiantes obtendrán el beneficio de aprender las más importantes técnicas de defensa que les permitirán enfrentar cualquier situación de agresión o violencia que pueden sufrir además como esta capacitación los estudiantes tendrán*



la posibilidad de enseñar lo aprendido a otras personas y de esta forma ser sus comunidades más seguras y preparadas el presupuesto del taller será asignado la siguiente manera sería un refrigerio mediante la contratación de catering service por un monto de ₡65550 el pago del profesor de ₡55000 colones la confección de 23 certificados de participación por un monto de ₡13800 y la compra de 23 lapiceros y 23 folletos de trabajo por un monto total de ₡15650". Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad tres: Taller de Fotografía.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: "el centro universitario de Santa Cruz está ubicado en la región con una fauna y flora de Gran belleza donde grupo recreativo el centro universitario de estudiantes de turismo y manejo de recursos naturales se ven en la necesidad de aprender el arte de la fotografía para la realización de distintas actividades es por esta razón que por un monto total de ₡165000 colones y una participación de 25 estudiantes que desean brindar un taller de fotografía en el cual los estudiantes puedan tener la oportunidad de aprender todas las artes o técnicas de la fotografía técnicas que los ayudarán a crecer personal y profesionalmente el presupuesto del taller será asignado a la siguiente manera serían dar un refrigerio mediante la contratación de un catrín service por un monto de ₡70250 el pago del profesor por un monto de ₡55000 colones la confección de 25 certificados de participación por un monto de ₡25000 colones y la compra de ₡25000 para lapiceros y folletos para por un monto



de ¢13750” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo diecisiete Asociación de Estudiantes de San Marcos. Inciso uno. Actividad uno: Publicidad y propaganda.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno:” *Para la compra de separadores por un monto total de 500 colones distribuidos de la siguiente manera ¢30,000 para la compra de 200 separadores de los cuales van impresos un calendario la foto del edificio de la UNED de San Marcos, así como una breve descripción de la misión de la asociación dicho separadores tendrá un costo unitario de 150 colones los cuales se repartirán las diferentes actividades que realizaremos con los estudiantes reuniones de primer ingreso Asamblea ordinaria y extraordinaria, capacitaciones, talleres, charlas, entre otras. La compra de libreta de notas por un monto de ¢30000 colones para 50 libretas de apuntes por un costo unitario de ¢600 colones llevarán el nombre impreso de la asociación de estudiantes de San Marcos y el logo de la universidad seguidamente la compra de un banner por un monto de ¢40000 colones dónde incluirá el nombre de la asociación de San Marcos el logo de la universidad misión y visión.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Actividad dos: Actividades de Capacitación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *Por un monto total de ¢225000 colones para la realización de cinco capacitaciones por un monto de ¢45000 colones cada*



una de las capacitaciones invitando a un total de 15 estudiantes por un monto ¢3000 colones para almuerzo, por lo cual, las capacitaciones son manejo de la plataforma, manejo de tesis y trabajos finales de graduación, Excel, APA /ética y primeros auxilios. Capacitación de manejo de la plataforma se considera la suma importancia la realización de esta capacitación, ya que, es una herramienta importante de todos los estudiantes deben manejar y dar un adecuado uso y aprovechamiento. La capacitación de manejo de tesis y trabajo final de graduación considerando las necesidades de los estudiantes en cuanto al tema de los estados finales de graduación y las tesis el conocimiento de estilos de los pegamentos para defenderlos y les hablas de la mejor forma capacitación de Excel pensando en importancia que tiene los programas de cómputo en el aprendizaje en la Educación Distancia se considera que excel es una herramienta para convertir a los estudiantes y futuros profesionales y en la mayoría de trabajo solicitado el conocimiento y manejo de las diferentes herramientas y facilidades que posee el programa capacitación y ética considerando una de las normativas de la universidad la importancia de APA para referenciar autores o fuentes bibliográficas. Capacitación de primeros auxilios se solicita el personal de la Cruz Roja de San Marcos de Tarrazu para la colaboración para impartir la capacitación de primeros auxilios sería la continuidad a las que realizaban en el 2018, brindar los conocimientos básicos sobre el tema expuesto, ya que, la universidad existe grupos de teatro, fútbol, música, departamento administrativo entre otros, por lo cual, son



propensos a accidentes de las diferentes labores que ellos puedan realizar.

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, con la salvedad de indicar si es por abarrotes o por *Catering Service* queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad**

tres. Actividades protocolarias y sociales. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz

procede a leer la actividad tres: *“Por un monto total de ₡60,000 con espera comprar 24 almuerzos a ₡2500 cada uno para brindarles a las 24 personas que asistieron a*

la actividad del aniversario de la universidad de San Marcos la cual se realizará el 9 de marzo en las instalaciones de la Universidad de San Marcos, se espera

comprar 75 postres a 800 colones cada uno, para realizar un actividad de integración de los estudiantes de la UNED San Marcos, dicha actividad, será

realizará el 09 de diciembre del 2019.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres con la recomendación de

cambiar postres por refrigerio e indicar si es por abarrotes o por *Catering Service*, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad**

cuatro. Actividades productos farmacéuticos y medicamentos. La Tesorera

Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Por un monto total de ₡70000 colones para la compra los siguientes productos farmacéuticos y poder equipar un*

botiquín de primeros auxilios en nuestra institución, el cual contaría con algodón alcohol, tensiómetro de muñeca o medidor de presión arterial, curita, jabón líquido

antibacterial, guantes estériles y venda elástica esparadrapo y un bolso



impermeable especial y debidamente rotulado para guardar dichos productos.”

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García indica que se les tiene que hacer la aclaración no se les aprueba la compra de medicamentos debido a las implicaciones delicadas, se les aprueba algunos de los implementos, y además, se les tiene que indicar que dicho botiquín debe de hacerse responsable la asociación, por lo cual, somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. Tintas pinturas y

diluyentes. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡60000 colones el objetivo es adquirir los envases de tinta necesarias para la impresora del sistema de tinta continua y los cartuchos para la impresora tradicional que posee la asociación por un valor de ₡3000 colones cada uno y 8 botellas de tinta con un valor de ₡4500 cada una.”* Posterior a la lectura, el

Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad seis.**

Tintas herramientas e instrumentos. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡30 000 colones para la compra de un carrito con propósito de utilizarlo en labores del grupo recreativo los santos El carrito facilitará los trabajos de construcción y el traslado de materiales.”* Posterior

a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Actividad**

siete. Tintas herramientas e instrumentos. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz



procede a leer la actividad siete: *“Por un monto total de ¢45000 colones para la compra de dos llaves mayas se utilizarán con el manejo de actas y documentos que le corresponden a la secretaria y la otra para la tesorería donde se guardarán documentos e información atinentes a estos puestos. El monto es de ¢7500 cada una, además consideramos como necesidad la compra de dos calculadoras científicas pero los estudiantes ya que considera una de las mayores edades de los estudiantes por un monto total de ¢15000 colones cada una. Está necesidad surge de observar las necesidades en el Centro Universitario que por situaciones económicas no por adquirir calculadoras actualizadas o moderna así como otros estudiantes los dejan olvidados en sus casas por lo cual tener en el Centro Universitario la disponibilidad del estudiante es importante en la educación y culminación con éxito de las pruebas para cumplir con su objetivo la asociación destino a los estudiantes y miembros de esta asociación a Diego Segura Serrano y Omar azofeifa Olsen fiscal para que estén a cargo del cuidado mantenimiento y prestación adecuado de estos aparatos ellos tendrán la custodia y las calculadoras Pero ellos al finalizar la jornada de exámenes las guardara en el pequeño archivo bajo la llave de la asociación la asociación confeccionaron documento que debe completar y firmar los estudiantes que la necesita así como la persona que la entrega tanto a la hora de presentación como delantera el instrumento con la finalidad de llevar un orden y cuidado responsable del instrumento así como sistema de continuar beneficiando a la población estudiantil a lo largo del tiempo.”* Posterior



a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho Productos de papel, cartón e impresos.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: *“Por un monto total de ₡50000 colones con el propósito que va de la mano con la actividad número cuatro ya que, se requiere una reserva de hojas de papel, para el servicio impresión que facilita la sucesión de los estudiantes las razones porque hacer un servicio sumamente utilizado por la población del Centro Universitario se necesita tener suficiente resmas de papel y poder brindar un servicio eficiente y eficaz durante el año dentro de esta partida también se incluye la compra sobres de manila para el envío de documentación oficial impresa a la federación se compraran 14 resmas de 100 hojas por un monto de ₡3000 colones cada una y dos paquetes de 100 sobres de manila de tamaño mediano por un valor de ₡4000 colones cada uno.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Otros útiles, materiales y suministros: útiles y materiales deportivos y recreativos.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Por un monto total de ₡30,000 colones para la compra de conos deportivos con orificios en los cuatro lados para poner picas con el objetivo de colaborar con los equipos de fútbol sala masculino y femenino del Centro Universitario de San Marcos estos conoce ideales para entrenamiento ya que permiten realizar diversos ejercicios en educación física y actualmente los*



equipos no cuentan con suficiente material para entrenar además permitiría realizar diferentes juegos recreativos de realizadas en el Centro Universitario.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad nueve, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Maquinaria y equipo diverso: Equipo y mobiliario doméstico.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad diez: *“Por un monto total de ₡40,000 colones para la compra de un percolador con capacidad de 40 tazas que puede ser alguna marca como de Black Decker o Hamilton Beach, esto con el objetivo de colaborar con los estudiantes del Centro Universitario de San Marcos que recién diferentes cursos y capacitaciones y para los estudiantes de los diferentes grupos que ensayan o realizan actividades en el Centro Universitario Incluyendo a los miembros de la junta directiva Por lo cual muchos estudiantes son de zonas alejadas y permanecen durante horas en el Centro Universitario por lo que se permitiría que se organice y compartan de una merienda y un café.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad diez, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso once. Maquinaria y equipo diverso: Equipo y mobiliario doméstico.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad once: *“Por un monto total de ₡30000 colones para la compra de un clóset perchero colgador de ropa para el grupo de teatro silampa UNED la justificación de estas compras porque los integrantes del grupo de teatro no tienen donde colgar los trajes en los que actúan por lo que siempre que llegan al Centro Universitario, debe*



de colocarlos en una parte donde no se arruguen mucho.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad once, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dieciocho de la Asociación de Estudiantes de San Carlos. Inciso uno. Actividad uno. Compra de una impresora.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto total de ₡285000 colones para la compra de una impresora con las siguientes funciones escáner impresión y fotocopiadora tecnología de impresión láser tipo de impresión monocromática. Con la compra de esa impresora se beneficia el total de lo común estudiantil para ser usado en apoyo a las entidades educativas por los y las estudiantes del Centro Universitario ya que muchos vienen de lejos y no tienen recursos ni para imprimir sus trabajos.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad once, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME Inciso dos. Actividad dos. Papelería y útiles de oficina.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto total de ₡28750 para materiales necesarios para el buen desempeño administrativo y de proyección de la junta directiva de la asociación de estudiantes de Ciudad Quesada en sus quehaceres diarios se busca asegurar el éxito el trabajo de la asociación mediante el adecuado aprovisionamiento de los recursos necesarios.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad tres. Compra de cien**



lapiceros serigrafiados con el logo de la Asociación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: “Por un monto total de ₡50,000 colones para la compra de 100 lapiceros serigrafiados con el óvulo asociación para ser entregado a los y las estudiantes del Centro Universitario de San Carlos en marco a la celebración del 42 aniversario de la Universidad Estatal a Distancia.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad once, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cuatro. Compra de 25 camisetas identificadas con el logo de la Asociación.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Por un monto total de ₡200000 colones para la compra 25 camisas identificadas con lo de la sucesión y la federación para ser entregadas a los y las estudiantes del Centro Universitario San Carlos en la celebración del 42 aniversario de la universidad Estatal a Distancia.* “Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. “Primera Tarde de café y cine”.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡50,000 colones para la actividad de capacitación en la cual tiene primeramente como principio conocerse entre estudiantes y la actividad se llama tardes y café con el inicio del primer cuatrimestre 2019, la cual busca el acercamiento y motivación estudiantil mediante la dinámica de conversación libre compartiendo un café este echándole la amistad conociéndose expresándose y comunica con sus necesidades con un espacio como*



de confianza. “Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad seis. “Segunda Tarde de café y cine”**. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“Como parte de la campaña con el lema “Conociéndonos” se realizará la primera actividad denominada tarde de café y cine en el inicio del segundo cuatrimestre del 2019 en la cual Busca acercamiento y motivación estudiantil mediante la dinámica de compresión libre, comparten, escuchando lazos de amistad conociéndose, expresándose y comunicar sus necesidades un espacio común y confianza por un monto de ₡50000 colones.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Actividad siete. “Tercer Tarde de café y cine”**. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: *“Como parte de la campaña con el lema “Conociéndonos” se realizará la primera actividad denominada tarde de café y cine en el inicio del segundo cuatrimestre del 2019 en la cual Busca acercamiento y motivación estudiantil mediante la dinámica de compresión libre, comparten, escuchando lazos de amistad conociéndose, expresándose y comunicar sus necesidades un espacio común y confianza por un monto de ₡50000 colones.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Actividad ocho. “El papel del movimiento estudiantil en la vinculación**



comunitaria". La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: *"En la celebración del Día del estudiante de la universidad se está licencia se realizará una charla que Busca concientizar al estudiante en su papel ante la sociedad por un monto de ₡86250 para un total de 25 estudiantes en refrigerios y e hidratación."*

Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho con la observación que la hidratación sea sumada con el refrigerio, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo diecinueve.**

Asociación de Estudiantes de Zona Sur. Inciso uno. Útiles y materiales de cocina y comedor. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno:

"Por un monto total de ₡72000 colones para la compra de un horno microondas lo cual permite brindar un mejor servicio al estudiante tomando en cuenta que ellos son los que viajan desde lugares alejados del Centro Universitario tomando en cuenta que no siempre cuentan con los recursos económicos para estar comprando alimentos con un microondas a después del estudiante el mismo podría traer sus alimentos y calentarlos en el Centro Universitario evitando tener que esperar con hambre o consumir alimentos fríos locales bastante desagradable." Posterior a la

lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Útiles y**

materiales de cocina y comedor. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *"Por un monto total de ₡72000 colones para la compra de un coffee maker a exposición del estudiante universitario para mejorar el espacio estudio del*



estudiante y hay que separar espacios intermedios para tomar un café y seguir con la zona de estudio estudiantes que llegan desde temprano al centro de visitar y vocaciones sin desayunar hijo del intendente estar durante horas en el Centro Universitario Pues sería una iniciativa Para apoyar y motivar al estudiante Qué es el panqué de servicios a su disposición.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad tres. Mesas plegables.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto total de ₡73000 colones para mesas plegables con el fin de mejorar el área de estudio y tiene una mejor opción para los estudiantes que necesitan de dicho espacio también se las puedo algunos usos como el de la mesa para merendar usar en actividades especiales para hacer movilizable si plegables.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cuatro. Maquinaria y equipo diverso.**

La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Mesa de cemento por un monto de ₡150,000 estilo poyo para ampliar nuestros lugares como puntos de reunión causal comodidad para estudiante momentos de plática regreso de estudio descanso entre un sinfín de usos que se les puede dar ya que el Centro Universitario de Osa cuenta con una zona verde donde el estudiante puede aprovechar el espacio para almorzar estudiar además que no hay donde se puedan sentar o hacer las actividades estudiantiles mencionadas*



anteriormente las mesas tipo redonda de cemento y tres sillas cuadradas de dos patas de cemento.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. Útiles y materiales de oficina y computo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco:” *Se solicita la compra de diversos materiales de oficinas por un monto de ₡65000 mil para tijeras marcador, hoja de papel, lapiceros y serán utilizados en las diferentes actividades primas que se prenden realizar en el espacio físico de la Asociación.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad seis. Útiles y materiales de oficina y computo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis:” *Por un monto total de ₡202500 colones serán el complemento de las mesas plegables de igual forma que se les dará un buen uso primordial para el mejoramiento del espacio estudio para estudiantes que lo necesiten.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Actividad siete. Equipo de mobiliario de oficina.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete:” *Por un monto total de ₡202500 colones serán el complemento de las mesas plegables de igual forma que se les dará un buen uso primordial para el mejoramiento del espacio estudio para estudiantes que lo necesiten.*” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano



García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que hubo un error, ya que, según el documento de la actividad seis pasan a la actividad nueve, la actividad siete es la compra de una hielera por un monto de ₡50 000 colones y la actividad ocho es la compra de una pizarra por un monto de ₡45000, debido a esto, se les hizo la observación a la Asociación para que indicarán la justificación, el Presidente Older Montano García somete a votación que las actividades seis y siete serán aprobadas una vez que se presenten las justificaciones correspondientes, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Actividad nueve.**

Equipo de mobiliario de oficina. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: *“Por un monto total de ₡125000 colones para la compra de un archivero metálico de 4 gavetas color gris para la utilización ya que no contamos con mobiliario para guardar los documentos equipo que la sucesión de estudiantes ya que tenemos que dejarlos custodiados en la oficina de la administración y una caja donde puede que se extravía y se pierden los documentos y es un poco tedioso ya que también es importante aclarar que la pasera ministración nos proporciona un espacio grande pero la oficina de la asociación En lo cual tomamos como posicionamiento persiste las cosas y documentos en el orden a la mano de los estudiantes.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo veinte. Asociación de Estudiantes de Pérez Zeledón. Inciso uno.



Bolsos reutilizables. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno: *“Se pretende hacer conciencia en el uso de bolsas plásticas y empezar a incluir bolsas reutilizables y resistentes de otros materiales como tela tentativamente sus bolsos pretenden llevar impreso logotipo de la federación están destinadas a los talleres pensando en estas puede utilizar para otra vida diaria de los estudiantes de modo que se iniciará alrededor de 43 bolsos las cuales tiene un costo de 4900 por un total de ₡210,000.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO**

EN FIRME. Inciso dos. Material Publicitario. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Se pretende hacer conciencia en el uso de bolsas plásticas y empezar a incluir bolsas reutilizables y resistentes de otros materiales como tela tentativamente sus bolsos pretenden llevar impreso logotipo de la federación están destinadas a los talleres pensando en estas puede utilizar para otra vida diaria de los estudiantes de modo que se iniciará alrededor de 43 bolsos las cuales tiene un costo de ₡4900 por un total de ₡210,000.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Material**

Publicitario. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Asociación de estudiantes necesita dar a conocer informar a los estudiantes sobre sus actividades y el funcionamiento como organización representativa esto implica fortalecer ampliar los medios para comunicar esta información para hablar que sean*



cada vez más los interesados en participar las actividades organizadas Por lo cual por un monto total de 500 flyers impresos a color, posee un monto total de ₡75000 colones la destruyeron será de la misma manera 200 flyers comparación entre la estación y la federación porfis a las instalaciones de los estudios y 300 talleres realizados durante el año que se ofrece la serie universitario.” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad tres. Taller sobre el manejo de estrés en el ambiente universitario.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“En este taller está orientado a ofrecer herramientas a los y las estudiantes del Centro Universitario buscando las mejores alternativas de organización y distribución del tiempo durante la experiencia como estudiantes de un sistema distancia para estos días se desea proporcionar un refrigerio que cuente con barrotos múltiples brindados por un Catering Service participaron 30 estudiantes y el monto total sería de ₡60,000 colones.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres con la salvedad de indicar si es por abarrotes o por Catering Service, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cuatro. Sombrillas para mesas de zonas verdes.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro: *“Con la finalidad de que no estresante universidad hace poco realizó cierto modificaciones en las instalaciones Por lo cual se desea comprar 8 sombrillas actuales para los estudiantes en las 8 mesas de concreto que*



proporcionen sombra y como de a los usuarios cada mes en el que Estos espacios fueron utilizados por el ser trabajo seguras de estudio y represor resistentes el precio por sombrillas de ¢18,000 vez porque el costo total de impuestos de venta es de ¢160000 colones.” Posterior a la lectura, el presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. Implementos deportivos para grupos recreativos de futsala femenino y Masculino.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: “.Por un monto total de ¢130000 colones para la compra de 20 tarros de hidratantes 10 porque agrupación con un costo total de ¢100.000 colones de un botiquín básico para el equipo de fútbol sala femenino que cuente con alcohol sanitario agua oxigenada apósitos estériles vendas elásticas algodón guantes desechables bolsa de hielo tijeras pinzas vaselina cofal para deportistas depresores de madera pañuelos de papel adhesivo de tela y papel con valor de ¢30000 colones este no incluye medicamentos por lo tanto el monto total es de ¢130,000” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Taller sobre alimentación consiente.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: “Por un monto total de ¢60000 colones y para 30 estudiantes efectivas de pretende invitar a la población estudiantil interesada en la capacitación sobre alimentación consiente orientada e instruir a participantes sobre cómo realizar una adecuada alimentación y efectiva que mejore



la salud y la calidad de los estudiantes para este taller repartirá una merienda saludable, el refrigerio es para 30 estudiantes y 30 refrescos naturales que serán brindados por un Catering Service .” Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Asamblea General Ordinaria.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: *“Con la finalidad de fortalecer la participación y atención de los estudiantes del Centro Universitario de los hombres orinan es de los estudiantes se pretende incluir un refrigerio por los participantes de este mismo modo consiste ahorra tres múltiplos que sean pintados por medio de un catering Service.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Material de oficina.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho: *” Con el propósito de apoyar el buen desempeño de la labor dentro de la sucesión estudiantes que solicitan compré material distancia para la ejecución de trámites y otra actividades que impliquen el uso materiales como dos paquetes de hojas blancas para imprimir un paquete de folders dos paquetes de sobres tamaño carta dos paquetes sobre manila grandes y pequeñas para el envío documentación de lapiceras grandes y azules lápices y marcadores para pizarra acrílica con valor total de ₡45,000 colones.”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo veinte.**



Asociación de Estudiantes de Estudiantes de Quepos. Inciso uno. Actividad uno. Como ser un estudiante exitoso en la UNED. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad uno:” *Por un monto total de ₡182000 colones con la finalidad de la capacitación es brindar una orientación técnica y apoyo emocional te veo la responsabilidad que conlleva ser un estudiante de la universidad Estatal a distancia desglosado de la siguiente manera 80,000 colones para el capacitador 57,000 para material impreso información y actividades y 450000 en alimentación con un pequeño refrigerio para 20 personas. La capacitación será impartida por el conferencista Internacional doctor en psiquiatría Elmer Valverde Alfaro además administrador de empresas y master en administración de servicios de salud de la universidad totales así pintando no solo nacional sino su experiencia como estudiante de esto”* Posterior a la lectura, el Presidente Older Montano García indica que el monto del capacitador es muy elevado y considera que se debe de replantear la actividad, por lo tanto, el Presidente Older Montano García somete a votación el monto de ₡80 000 colones para el servicio de capacitador, con seis en contra y tres a favor queda sin ser aprobado. Seguidamente, el Presidente Older Montano García somete a votación el monto de cincuenta y siete para material impreso, queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Posteriormente, el Presidente Older Montano García somete a votación el monto de cuarenta y cinco mil colones, para alimentación queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Actividad dos. Divulgación Colegio Técnico Profesional de Parrita. La**



Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos:” *Por un monto total de ₡64700 desglosado de la siguiente manera ₡52200 para material de publicidad layers la empresa confecciona 50 unidades mínimo Por lo cual se repartirá en esta actividad y la actividad 3 de este documento entonces ₡1500 de material impreso 25 impresiones a color y 75 en blanco y negro Se busca promover el estudio a distancia sus ventajas y beneficios a la vez para dar a conocer a la asociación con una organización que los acompañe y los inicia en la vida estudiantil propia de la universidad Estatal a distancia de Costa Rica para la realización de esta actividad se acordará con los funcionarios del Centro Universitario para realizar las visitas en conjunto de su fortaleza y la imagen de la universidad nuestro cantón.”* La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que les hizo la observación de utilizar el logo de la Federación, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad tres. Divulgación colegio técnico profesional de Matapalo.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad tres: *“Por un monto total de ₡12500, para material impreso de apoyo, 25 impresiones a color y 25 en blanco negro, por lo cual, buscamos promover el estudio a distancia sus ventajas y beneficios, a la vez damos a conocer la Asociación.”* La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que les hizo la observación de recomendar utilizar el logo de la Federación, el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Compra de artículos para**



divulgación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro:” *Por un monto total de ₡187000 colones para la compra de 200 lapiceros el cual el precio unitario de ₡935 colones por cada uno teniendo como finalidad hacer promoción y divulgación tanto la universidad como de la sucesión además los estudiantes y las personas cercanas ellas pueden pisar la información y se regresa utilidad de información será para los logos pertinentes a la asociación y a la federación Además del correo electrónico de la asociación y la dirección del facebook.*” el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco. Taller APA**

en el primer cuatrimestre. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto total de ₡50 000 y desglosado de la siguiente manera ₡30 000 y material impreso para entregar una guía del APA, hay una necesidad de la población estudiantil en cuanto a los trabajos escritos, se acuerda dar apoyo a los talleres de APA para 25 estudiantes se pretende dar refrigerios y material de apoyo social y las capacitaciones”* el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, quedando aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Actividad seis. Taller APA en el segundo cuatrimestre. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco:” *Por un monto total de ₡50 000 y desglosado de la siguiente manera ₡30 000 y material impreso para entregar una guía del APA, hay una necesidad de la población estudiantil en cuanto a los trabajos escritos, se acuerda dar apoyo a los talleres de*



APA para 25 estudiantes se pretende dar refrigerios y material de apoyo social y las capacitaciones” el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Actividad siete. Taller APA en el tercer cuatrimestre.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete:” Por un monto total de ₡50 000 y desglosado de la siguiente manera ₡30 000 y material impreso para entregar una guía del APA, *hay una necesidad de la población estudiantil en cuanto a los trabajos escritos, se acuerda dar apoyo a los talleres de APA para 25 estudiantes se pretende dar refrigerios y material de apoyo social y las capacitaciones”* el Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Llaveros como material de publicidad para la Asamblea General de la Asociación de Quepos.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho:” *Por un total de ₡125000 colones para llaveros a doble cara ₡2500 cada uno por un total de 50 unidades nuestra meta con la compra este artículo es especial para vender un producto fuera de lo común y que se tenga información de la mano en la sucesión y el Centro Universitario ya Qué es un producto que siempre va a estar las manos de los usuarios.”* La Tesorera Silvia Sossa Ortiz indica que les hizo la recomendación que en lugar de incluir el logo de la Federación en lugar del logo de la Universidad. El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve.**



Material impreso de carácter informativo Asamblea General. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Por un monto total de ₡25000 colones para 62 impresiones a color y 125 blanco y negro ya que la asamblea general es una entidad que debe realizarse por estatuto de la sucesión cómo es de carácter informativo de los asambleístas se debe de procurar información veraz exacta y fácil de comprender.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Refrigerio para los asistentes a la Asamblea General.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Por un monto de ₡53800 para un refrigerio de 20 personas ya que es una actividad que se debe de realizar por estatutos de la Asociación y es de carácter informativo para los asambleístas, se pretende realizar a fin de año, porque, los estatutos indican que se deben de realizar en las primeras semanas de enero.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad diez, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo veintiuno. Asociación de Estudiantes de Desamparados. Inciso uno. Actividad uno. Taller APA.”** *Por un monto de ₡37,500 se pretende realizar un taller de capacitación sobre el uso correcto de las normas apa en el centro universitario de desamparados lo anterior se desprende del interés y preocupación que poseen los estudiantes con este tema”.* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad uno, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Actividad dos. Material**



promocional lápices lapiceros marcadores y carpetas. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad dos: *“Por un monto de ₡145,000 se pretende realizar la compra de lápices lapiceros marcadores carpetas con el logo de la asociación como material de divulgación entre los estudiantes del centro universitario este material es de mucho apoyo para repartir en las diferentes actividades y talleres que organiza la Asociación.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad dos, quedando aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Actividad número tres. Compra de mueble archivo dos gavetas. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad

tres: *“Por un monto de ₡75000 colones con la finalidad de obtener un gavetero de dos espacios para almacenamiento de todos los suministros y material publicitario libro de actas y documentos con información confidencial de la asociación de estudiantes del centro universitario de Desamparados.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad tres, quedando aprobado por

unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro. Actividad cuatro. Compra de impresora Epson.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cuatro:

“Por un monto de ₡170000 colones se pretenden contar con una impresora de viacrucis clientes en ocasiones necesitan imprimir formulario entrega tareas currículos documentos qué varía en el centro universitario además no solicitan cartas de recomendación y demás además el lugar más cercano donde puedo imprimir documentos se encuentra bastante retirado el centro universitario.” El



Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cuatro, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Actividad cinco.**

Taller de Biblioteca Virtual. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad cinco: *“Por un monto de ₡37500 colones se pretende llevar a cabo un taller que permite a los estudiantes conocer al uso correcto de la biblioteca virtual de la Universidad Estatal a Distancia.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad cinco, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN**

FIRME. Inciso seis. Actividad seis. Aniversario. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad seis: *“Por un monto de ₡110000 colones con la idea de realizar una actividad como un tipo asado que consiste en celebrar el aniversario del centro universitario San Marcos con él tiene que permite la socialización de los estudiantes.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad seis, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete.**

Actividad siete. Compra de botellas reutilizables para agua con impresión de la Asociación. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad siete: *“Por un monto de ₡150000 colones para la elaboración de botellas con logo en la sucesión como material promocional para difundir las actividades de la sucesión entre los estudiantes y que sea reutilizable para transportar agua cualquier otro tipo de líquido.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad siete, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho.**

Actividad ocho. La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad ocho.



“Por un monto de ¢37,500 se pretende realizar un taller de capacitación sobre uso correcto de las normas apa en desamparados se desprende el interés y preocupación que poseen los estudiantes con este tema.” El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad ocho, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Actividad nueve. Taller APA.** La Tesorera Silvia Sossa Ortiz procede a leer la actividad nueve: *“Por un monto de ¢37,500 se pretende realizar un taller de capacitación sobre el uso correcto de las normas apa en el centro universitario de desamparados lo anterior se desprende del interés y preocupación que poseen los estudiantes con este tema.”* El Presidente Older Montano García somete a votación la actividad nueve, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO TRES. VIÁTICOS: ARTICULO: UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el miércoles 24 de octubre del 2018, Seguimiento en tesorería factura con problemas en liquidación, revisión correos y respuesta de 9: 30^a. m. a 1:00p.m. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 25 de octubre del 2018, Seguimiento en tesorería factura con problemas en liquidación, revisión correos y respuesta, Recopilación de Datos para adjuntar en informe de Encuentro Nacional de Estudiantes UNED 2018, de 10:00a.m. a 4: 00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante LIGIA MATAMOROS



BONILLA por concepto de, el lunes 22 de octubre del 2018, Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El martes 23 de octubre del 2018, Revisión y corrección de Reglamentos para la Aprobación en Asamblea de 9:00a.m. a 5:00p.m. El día miércoles 24 de octubre del 2018, Feria Institucional de Extensión de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 25 de octubre del 2018, Apoyo Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de 9:00a.m. a 3: 00p.m. Consejo Ampliado de Administración de 6:00p.m. a 8: 00p.m. El viernes 26 de octubre del 2018, Apoyo Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de 8:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME.**

ARTICULO: TRES. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA SOSA ORTIZ por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Trabajo de tesorería, Reunión con Jorge Lopez de la Escuela de Educación de 1:00p.m. a 5:00p.m. El martes 30 de octubre del 2018, Trabajo de tesorería, Confección de Acuerdos Asociaciones de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El miércoles 31 de octubre del 2018, Trabajo de tesorería Confección de Acuerdos de Planes Presupuestarios de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00 a.m. a 12:00, Trabajo de tesorería, Confección de Acuerdos Asociaciones 1:00 p.m. a 5:00 p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018. Trabajo de tesorería revisión Planes Presupuestarios definitivos, confección de Acuerdos Asociaciones de 9:00 a.m. a 1:00p.m. CAE Informática Educativa de 1:00p.m. a 4:30



p.m. El viernes 2 de noviembre del 2018, Trabajo de tesorería Confeción de Acuerdos de Planes Presupuestarios de 9:00 a.m. a 12:00m. d La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de El día lunes 29 de octubre del 2018, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 9: 30 a.m. a 11:00a.m. Consejo de Rectoría de 11:00a.m. a 1:00p.m. Reunión con Jorge Lopez de la Escuela de Educación de 1:00p.m. a 5:00p.m. El día martes 30 de octubre del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8: 00^a. m. a 10: 00^a. m. Comisión Asuntos Jurídicos de 10:00am. A 12:00m.d. Comisión de Centros Universitarios y Políticas de Desarrollo Estudiantil de 1:30p.m. a 3:30p.m. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 3:30p.m. a 5:00p.m. El día miércoles 31 de octubre del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:00a. m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 1:00p.m. a 5:00p.m. El día jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Universitario de 8: 30a.m. a 5:00p.m. El día viernes 2 de noviembre del 2018, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario y Comisiones Internas de 8:00a.m. a 4:30p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO:**



CINCO. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el viernes 26 de octubre del 2018, Seguimiento en tesorería factura con problemas en liquidación, revisión correos y respuesta, Recopilación de Datos para adjuntar en informe de Encuentro Nacional de Estudiantes UNED 2018, de 10:00a.m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, el martes 30 de octubre del 2018, Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:00a.m. a 10:00a.m. Contestar correos, registro de firmas de 10:00a.m. a 3:00p.m. El miércoles 31 de octubre del 2018. Trabajos con Expedientes de Representación Estudiantil de 7:00a.m. a 3:00p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018, Trabajos con Expedientes de Representación Estudiantil de 7:00a.m. a 3:00p.m. El viernes 2 de noviembre del 2018, Trabajos con Expedientes de Representación Estudiantil de 7:00a.m. a 3:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la distancia de residencia y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante YARIXA MORAMENA por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Líderes de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante viaja un día después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte



según corresponda a la estudiante KENDALL HUERTAS CUADRA por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante viaja un día después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante JOSE MARIO RIVERA RAMIREZ por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIEZ.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante JOSE OSVALDO CASTRO SALAZAR por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: ONCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante NOELIA JIMENEZ ZAMORA por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: DOCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante NATALIA RODRIGUEZ ESPINOZA por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md.



Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TRECE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante FRANCIE HERRERA VARGAS por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Revisión de Proyectos de 1:00p.m. a 4: 00p.m.m. El martes 30 de octubre del 2018, Revisión de Proyectos de 11: 30a.m a 4:30p.m. El miércoles 31 de octubre del 2018, Comisión Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Revisión de guía de proyectos, organización de proyecto de imagen gráfica en conjunto con secretaria de divulgación de 10: 00a.m a 4:00p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018, Revisión de guía de proyectos, organización de proyecto de imagen gráfica en conjunto con secretaria de divulgación de 8:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: CATORCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BENJAMIN GOMEZ RODRIGUEZ por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Trabajos en casos de Fiscalía de 1:00p.m. a 4:30p.m. El martes 30 de octubre del 2018, Trabajos en casos de Fiscalía de 8:00a.m. a 4:30 p.m. El miércoles 31 de octubre del 2018, Trabajos en Casos de Fiscalía de 9:00a.m. a 4:30p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside.



ACUERDO EN FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: QUINCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante VICTOR ZUMBADO SALAS por concepto de, el jueves 25 de octubre del 2018, Consejo Ampliado de Escuela de Administración de 6:00p.m. a 8:00p.m. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: DIECISEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FREDY VELASQUEZ SUAREZ por concepto de, el martes 30 de octubre del 2018, Elaboración Manual Grafico FEUNED de 8: 00^a. m. a 4:00pm. El miércoles 31 de octubre del 2018, Mantenimientos de Sitios WEB de 8:00a.m. 4:30p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018, Mantenimientos de Sitios WEB de 8:00a.m. a 12:00m.d. EL estudiante se hospeda por la distancia de residencia y viaja un día después. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: DIECISIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante PRISCILA JIMENEZ MARTINEZ por concepto de, el miércoles 31 de octubre del 2018, Grabación de Guiones de 8:00a.m. a 11:00a.m. Comisión Ordinaria Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: DIECIOCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos por un monto de: 16700 y de transporte por un monto de:8100



según corresponda al estudiante OSCAR EDWARDS SAIZ por concepto de, Asistencia al Encuentro Nacional de Estudiantes UNED (ENEU) iniciando el viernes 5 de octubre del 2018 a las 12:00m.d. y finalizando el Domingo 7 de octubre a las 1: 00p.m. en San Ramón de Alajuela. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Limón y se regresó un día después debido a que por el horario de los buses de limón hacia su casa no le dio tiempo de llegar **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: DIECINUEVE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos según corresponda a la estudiante MONICA PICADO SEGURA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Buenos Aires, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante ROSALIA VARGAS CHAVES por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de San Vito, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los



recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTIUNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante SILVIA GOMEZ MIRANDA por concepto de, el jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante viaja un día antes por la lejana del lugar donde reside y se hospeda **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTIDÓS.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante HELLEN BONILLA SIBAJA por concepto de, el miércoles 10 de octubre del 2018, Comisión de Onda UNED de 11:00 a.m. a 1:00p.m., El miércoles 17 de octubre del 2018, Comisión de Onda UNED de 11:00 a.m. a 1:00p.m., El miércoles 24 de octubre del 2018, Comisión de Onda UNED de 11:00 a.m. a 1:00p.m. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTI TRES.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante HELLEN BONILLA SIBAJA por concepto de, el miércoles 31 de octubre del 2018, Comisión de Onda UNED de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTICUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante YARIXA MORA MENA por concepto de, el jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante viaja un día antes por la lejana del lugar donde reside y se



hospeda **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTICINCO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte según corresponda a la estudiante DENNISE CAMPOS SEQUEIRA por concepto de, el jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante viaja un día antes por la lejana del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTISEIS**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante LAURA ALVARADO QUIROS por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Buenos Aires, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTISIETE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA PRENDAS JIMENEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Neilly, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**.



Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTIOCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante GRACIELA CALDERON GOMEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Neily, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: VEINTINUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante NOELIA JIMENEZ ZAMORA por concepto de, el jueves 1 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, el martes 6 de noviembre del 2018, Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:00a.m. a 10:00a.m. Contestar correos, cuentas bancarias de 10:00a.m. a 3: 00p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Elaboración Capacitación para Representación Estudiantil de 7:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Elaboración Capacitación Representación Estudiantil de 7: 00a.m a 12.00m.d. La estudiante viaja un día antes



y se hospeda donde un familiar por la lejanía de donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FREDY VELASQUEZ SUAREZ por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Mantenimientos de Sitios WEB de 1:00p.m. a 4:00p.m. El martes 6 de noviembre del 2018, Elaboración Manual Grafico FEUNED de 8: 00^a. m. a 4:00pm. El miércoles 7de noviembre del 2018, Mantenimientos de Sitios WEB de 8:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Logística Asamblea, Confección listas, distribución de hospedajes para estudiantes asistentes a la Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8: 30^a. m. a 4:00p.m. El viernes 9 de noviembre del 2018, Logística Asamblea, preparación de materiales que se les va a entregar a los Asambleístas de 8:30^a.m. a 4:00p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante LIGIA MATAMOROS BONILLA por concepto de, el miércoles 31 de octubre del 2018, Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de



9:00a.m. a 4:00p.m. El jueves 1 de noviembre del 2018, Seguimiento Feria Institucional de Extensión de 9:00a.m. a 12:00m.d. Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de 1:00p.m. a 4:00p.m. El viernes 2 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante NICKOL ARROYO HERNANDEZ por concepto de, el viernes 2 de noviembre del 2018, Consejo Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos según corresponda a la estudiante ANDREINA CASTAÑEDA MOLINA por concepto de, el día viernes 2 de noviembre del 2018, Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante realiza la liquidación en caja chica en el CeU de Puntarenas **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda al estudiante JOSEPH RODRIGUEZ ACEVEDO por concepto de, el jueves 4 de octubre del 2018, Consejo de Escuela de Educación de 9:00a.m. a 12:00 md. El miércoles 17 de octubre del 2018, Reunión de Comisión Electoral de Escuela de Educación de 9:00a.m. a 11: 30ª. m. **ACUERDO EN FIRME.**



Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: TREINTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de El día lunes 5 de noviembre del 2018, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 9: 30 a.m. a 11:00a.m. Consejo de Rectoría de 11:00a.m. a 1:00p.m. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 1:00p.m. a 5:00p.m. El día martes 6 de noviembre del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8: 00^a. m. a 10: 00^a. m. Comisión Asuntos Jurídicos de 10:00am. A 12:00m.d. Comisión de Centros Universitarios y Políticas de Desarrollo Estudiantil de 1:30p.m. a 3:30p.m. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 3:30p.m. a 5:00p.m. El día miércoles 7 de noviembre del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:00a. m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El día jueves 8 de noviembre del 2018, Consejo Universitario de 8: 30a.m. a 5:00p.m. El día viernes 9 de noviembre del 2018, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario y Comisiones Internas de 8:00a.m. a 4:30p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde



reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y SIETE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante FABIANA MARIN CARRERA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de San Vito, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y OCHO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA SOSA ORTIZ por concepto de, el martes 6 de noviembre del 2018, Trabajo de tesorería, Informe de Labores de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Trabajo de tesorería Confección de Acuerdos de Planes Presupuestarios de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00 a.m. a 12:00, Trabajo de tesorería, Confección de Acuerdos Asociaciones 1:00 p.m. a 5:00 p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018. Trabajo de tesorería revisión Planes Presupuestarios definitivos, confección de Acuerdos Asociaciones de 9:00 a.m. a 1:00p.m. CAE Informática Educativa de 1:00p.m. a 4:30 p.m. El viernes 9 de noviembre del 2018, Trabajo de tesorería Confección de Acuerdos de Planes Presupuestarios de 9:00 a.m. a 4:30p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a



5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: TREINTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MARISOL CORTES ROJAS por concepto de, el día viernes 2 de noviembre del 2018, Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.**ARTICULO: CUARENTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante VICTOR ZUMBADO SALAS por concepto de, el día viernes 2 de noviembre del 2018, Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte por un monto de: 6260 según corresponda al estudiante CRISTIAN ROSALES RODRIGUEZ por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Sesión Trabajos de Oficina de TEEUNED de 1:00p.m. a 4:30p.m. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante YARIXA MORA MENA por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante viaja un



día después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y TRES**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante FRANCIE HERRERA VARGAS por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Revisión de Proyectos de 1:00p.m. a 4: 00p.m.m. El martes 6 de noviembre del 2018, Revisión de Proyectos de 8: 30a.m a 4:30p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Comisión Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Revisión de guía de proyectos, organización de proyecto de imagen gráfica en conjunto con secretaria de divulgación de 10: 00a.m a 1:00p.m. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Revisión de guía de proyectos, organización de proyecto de imagen gráfica en conjunto con secretaria de divulgación de 8:00a.m. a 4:00p.m. El viernes 9 de noviembre del 2018, Revisión de guía de proyectos, organización de proyecto de imagen gráfica en conjunto con secretaria de divulgación de 8:00a.m. a 4:00p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y CUATRO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda



a la estudiante NATALIA RODRIGUEZ ESPINOZA por concepto de, el miércoles 7 de noviembre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante KENDALL HUERTAS CUADRA por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante viaja un día después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante JOSE MARIO RIVERA RAMIREZ por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Sesión de Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de, el martes 6 de noviembre del 2018, Revisión de y contestación de correos de 8:00a.m. a 12:00a.m. Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios 1: 30p.m a 4:30p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Revisión de y contestación de correos de 8:00a.m. a 12:00a.m. Sesión



Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Comisión de Movilidad Estudiantil de 8:00a.m. a 3:00p.m. El viernes 9 noviembre del 2018, Revisión de y contestación de correos de 8:00a.m. a 4:00p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. El lunes 12 de noviembre del 2018, Revisión de y contestación de correos de 8:00a.m. a 4: 00p.m. El martes 13 de noviembre del 2018, Revisión de y contestación de correos de 8:00a.m. a 12:00m.d. Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios 1: 30p.m a 4:30p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside viaja un día antes y un día después **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y OCHO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BENJAMIN GOMEZ RODRIGUEZ por concepto de, el martes 6 de noviembre del 2018, Trabajos en casos de Fiscalía de 8:00a.m. a 10:00A.M. Comisión Asuntos Jurídicos de 10:00a.m. a 12:00m.d. Trabajos en casos de Fiscalía de 1:00p.m. a 4:30 p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Trabajos en Casos de Fiscalía de 9:00a.m. a 1:00p.m. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Trabajos en casos de Fiscalía de 8: 30^a. m. a 4:30p.m. El viernes 9 de noviembre del 2018, Trabajos en casos de Fiscalía de 8: 30^a. m. a 4:30p.m. El día sábado 10



de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CUARENTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante MELISSA ROJAS NARANJO por concepto de, el miércoles 7 de noviembre del 2018, Asistencia a Encuentro Vinculación PRORED de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Elaboración de Actas de 8:00a.m. a 4: 00p.m. El viernes 9 de noviembre del 2018, Elaboración de Actas de 8:00a.m. a 4: 00p.m. El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante FERMINA URBINA MARTINEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante



realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Quepos. **ACUERDO EN FIRME.**

Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO:**

CINCUENTA Y UNO. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según

corresponda a la estudiante SHIRLEY ALVAREZ ARIAS por concepto de, el día

sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED

de 8:00a.m. a 5:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU

de Tilarán y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados

de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y DOS.** Se

acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante

KEILYN PORRAS RAMOS por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del

2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. La

estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Tilarán y viaja un día

antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según

resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el

pago de viáticos y hospedaje según corresponda al estudiante ERICK SALAS

RODRIGUEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia

Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. La estudiante realiza el

cobro mediante caja chica en el CeU de Tilarán y viaja un día antes. **ACUERDO EN**

FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.

ARTICULO: CINCUENTA Y CUATRO. Se acuerda aprobar el pago de viáticos

según corresponda a la estudiante LAURA MENDEZ BONILLA por concepto de, el



día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Guápiles. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda al estudiante LEONARDO GOMEZ GUZMAN por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Cartago **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda al estudiante MANUEL FUENTES SANDOVAL por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Cartago **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante HANNIA RODRIGUEZ NARVAEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo



11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de La Cruz, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de: según corresponda a la estudiante KEYLIN SOTO MAIRENA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de La Cruz, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se le aprueba el pago de taxi debido a que la zona donde reside la estudiante no entra transporte publico **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: CINCUENTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante ANA PATRICIA MONTOYA CASTRO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Quesada, viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.



ARTICULO: SESENTA. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje según corresponda a la estudiante MONICA VARGAS SOLERA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Pérez Zeledón, y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte según corresponda a la estudiante MARGARITA CALDERON MARTINEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Turrialba **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante PRISCILA JIMENEZ MARTINEZ por concepto de, el miércoles 7 de noviembre del 2018, Grabación de Guiones de 8:00a.m. a 11:00a.m. Comisión Ordinaria Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante KENDALL HUERTAS CUADRA por concepto



de, El día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante viaja un día antes se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte por un monto según corresponda a la estudiante YUDI PULIDO MARTINEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda al estudiante ESTEBAN ARRIETA HERNANDEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución



N 325-201. **ARTICULO: SESENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos hospedaje y transporte según corresponda a la estudiante MARIA DEL MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante NOELIA JIMENEZ ZAMORA por concepto de, el miércoles 7 de noviembre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante NOELIA SOLIS MUÑOZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Pavón, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de



Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SESENTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante NEREYRIS VILLARREAL DOMINGUEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Pavón, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante GAUDY GONZALEZ HIDALGO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Heredia **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante XOCHILT QUINTANILLA COLOCHO por concepto de, el lunes 29 de octubre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 8:30 a.m. a 12:00 m.d Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00 p.m. a 4:00P.M. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace



Institucional de 8:00 a.m. a 12:00md. Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00P.M **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y DOS.**

Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante MARISOL CORTES ROJAS por concepto de, el miércoles 7 de noviembre del 2018, Reunión para Modificación del Estatuto Orgánico de la UNED de 9:00a.m. a 12: 00m.d **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y TRES.** Se

acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante DANIELA MASIS VALVERDE, por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Jicaral, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y CUATRO.** Se acuerda aprobar el

pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante YENDRY AGUIRRE ELIZONDO, por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica



en el CeU de Jicaral, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante SILVIA LEON VALVERDE, por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Jicaral, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO. SETENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante TATIANA OROZCO SOSA, por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Jicaral, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda al estudiante CRISTIAN ROSALES RODRIGUEZ, por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018,



Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Puntarenas, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y OCHO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el lunes 5 de noviembre del 2018, Gestión en Bodegas Tibás de 10:00a.m. a 4: 00p.m. El miércoles 7 de noviembre del 2018, Asistencia a Marco reflexivo de la Vicerrectoría de Investigación, encuentro de investigadores y estudiantes vinculados de 9: 30^a. m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Trabajos Secretaria de Deportes de 5:00p.m. a 8: 00p.m. La estudiante se regresa un día después y se hospeda donde un familiar **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: SETENTA Y NUEVE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos hospedaje y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1: 00p.m. La estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según



resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte según corresponda a la estudiante KRISIA COLE VARELA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Limón, y se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte según corresponda a la estudiante MADERLYN GARRO ARIAS por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Limón, y se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y de transporte según corresponda a la estudiante JOHELA BARRANTES BLANCO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja



chica en el CeU de Pérez Zeledón, y se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y TRES**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte por un según corresponda a la estudiante EURANIA ACOSTA ELIZONDO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Quesada, se hospeda dónde por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y CUATRO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante ADRIANA CASTRO GONZALEZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Quesada, se hospeda dónde por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y CINCO**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte por según corresponda al estudiante PAULA ALFARO



CORDERO por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y SEIS**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda al estudiante ALEJANDRO CASTILLO QUIROS por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y SIETE**. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, hospedaje y transporte según corresponda a la estudiante LIGIA MATAMOROS BONILLA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME**. Los recursos serán tomados de Rectoría



según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, hospedaje y transporte según corresponda a la estudiante LIGIA MATAMOROS BONILLA por concepto de, día miércoles 7 de noviembre del 2018, Apoyo Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 8 de noviembre del 2018, Apoyo Construcción del Informe de Presidencia I Cuatrimestre de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: OCHENTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante ROSA SALAS MONTES por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Pavón y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018 ARTICULO: NOVENTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante LOURDES MORALES MORA por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de



8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Osa, se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes.

ACUERDO EN FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: NOVENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de

viáticos y hospedaje y de transporte por un monto según corresponda al estudiante

AXEL MEDIANA ALVAREZ por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del

2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El

domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la

FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica

en el CeU de Ciudad Quesada, se hospeda y viaja un día antes. **ACUERDO EN**

FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018.

ARTICULO: NOVENTA Y DOS. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y

hospedaje y de transporte según corresponda a la estudiante YOSILIN RAQUEL

ESQUIVEL ROJAS por concepto de, el día sábado 10 de noviembre del 2018,

Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo

11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de

8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU

de Ciudad Quesada, se hospeda y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los

recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO:**

NOVENTA Y CUATRO. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según

corresponda a la estudiante YARIXA MORA MENA por concepto de, el día sábado



10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: NOVENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante Gustavo Viales Briceño, por concepto de, el sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: NOVENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante Gustavo Viales Briceño, por concepto de, el sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo 11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar. **ARTICULO: NOVENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante GUSTAVO VIALES BRICEÑO, por concepto de, el sábado 10 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El domingo



11 de noviembre del 2018, Asistencia Asamblea Extraordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 1:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside.

ACUERDO EN FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. **ARTICULO: NOVENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de

viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante EDUARDO SANDOVAL SALAZAR, por concepto de, el sábado 10 de noviembre del 2018,

Asistencia Asamblea Ordinaria de la FEUNED de 8:00a.m. a 5:00p.m. El estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día

después. **ACUERDO EN FIRME.** Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y

hospedaje según corresponda a la estudiante PRISCILA JIMENEZ MARTINEZ por concepto de, el miércoles 31 de octubre del 2018, Grabación de Guiones de

8:00a.m. a 11:00a.m. Comisión Ordinaria Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes

ACUERDO EN FIRME. Los recursos serán tomados de Rectoría según resolución N 325-2018. Se cierra la sesión al ser diecinueve con cuarenta y tres minutos con

los miembros presentes: Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería,

Silvia Sosa Ortiz, Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos; Milagro Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Capacitación Promoción y

Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Francis Herrera



Vargas Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano y el Fiscal Benjamín Gómez Rodríguez.

Presidente

Older Montano García

Secretaria de Actas

Melisa Rojas Naranjo