



Acta 520

SESIÓN ORDINARIA

Junta Directiva FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

ACTA QUINIENTOS VEINTIDOS de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, **SESIÓN ORDINARIA**, efectuada el diecinueve de junio del dos mil diecinueve, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece y seis minutos, en la oficina de la FEUNED, cincuenta metros de la entrada principal de la UNED, detrás de la POPS, Sabanilla de Montes de Oca en San José, con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería, Silvia Sosa Ortiz, Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos; Milagro Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaria de Proyectos, Ana Patricia Montoya Castro; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano. Fiscal Benjamín Gomes Rodríguez. **CAPITULO UNO: Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. Older Montano, Presidente de la Federación de Estudiantes de la UNED realiza la bienvenida a los miembros de Junta Directiva de la FEUNED. **Artículo dos.** Comprobación de quórum: Se cuenta con quórum, como lo establece el Estatuto de la FEUNED, con la Presencia de la totalidad de miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo tres.** Aprobación de Agenda quinientos veinte. Se da lectura a la agenda: **CAPITULO UNO: Artículo uno.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. **Artículo dos.** Comprobación de quórum. **Artículo tres.** Aprobación de Agenda quinientos veinte. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA.** **Artículo uno.** Ana Iveth Rojas Morales, Asunto: Solicitud de Espacio. **Artículo dos.** Observatorio Estudiantil, Asunto: Solicitud de Financiamiento Primer Encuentro Inter Universitario de Investigación Estudiantil, dos mil diecinueve. **Artículo tres.** María Laura Sánchez Rojas, Asunto: La Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados, solicitud de



audiencia a Federaciones Estudiantiles Universidades Públicas. Artículo cuatro. Andrés Zúñiga Orozco, Asunto: Solicitud de apoyo a estudiante. Artículo cinco. Wendy Sanabria Martínez, Asunto: Consulta. Artículo seis. Comisión de Capacitación y Formación de Líderes, Asunto: Solicitud de materiales. Artículo ocho. Asociación de Estudiantes a Distancia de Criminología Siglo XXI, Asunto: Carta de invitación Federación. CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR Artículo uno. Vicepresidencia. Inciso uno. Informe de Dirección de Asuntos Estudiantiles. Inciso dos. Informe de tesorería presentado en asamblea. Inciso tres. Denuncia. Inciso cuatro. Auditoría. Inciso cinco. Trámites. Inciso seis. Banco de Oficios físico. Inciso siete. Proyecciones. Inciso ocho. Representación Asamblea Universitaria Representativa. Inciso nueve. Propuesta de Capacitación. Inciso diez. Casita FEUNED. Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. SD 128. Inciso dos. Comisión de Actas. Inciso tres. Agendas de Sesión de Junta Directiva. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Justificación Asociación de Estudiantes San Marcos. Inciso dos. Justificación Asociación de Estudiantes Siquirres. Inciso tres. Justificación Asociación de Estudiantes Limón. Inciso cuatro. Justificación Asociación de Estudiantes Corredores. Inciso cinco. Justificación Asociación de Estudiantes Puntarenas. Inciso seis. Partidas y Sub partidas dos mil veinte. Inciso siete. Compra de pupitres para estudiantes con necesidades, Asociación de Estudiantes Tilarán, Asociación de Estudiantes Limón. Inciso ocho. CAPITULO CUATRO. VIATICOS. Se somete a votación la aprobación de la agenda. Se aprueba la agenda quinientos veinte y se aprueba de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Ana Iveth Rojas Morales.** El Presidente Older Montano García lee correo que indica: *“Asunto: Solicitud de Espacio. Buenos días don Older, un placer saludarles. Quiero aprovechar este medio para solicitarle un espacio en la agenda, con el fin de conversar con las personas miembros de la Federación. De esta manera, aprovechar para compartir las propuestas presentadas como candidata al Consejo Universitario y bueno, conocer sus inquietudes y opinión sobre las propuestas planteadas. Quedo a la espera de su respuesta, Saludos cordiales”*. la Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano menciona que le parece importante que este espacio se dé con todos los candidatos al Consejo Universitario; el Presidente Older Montano García secunda



la idea, agregando que se podría organizar un debate con los candidatos, del cual podría realizarse una transmisión en Facebook, dada la solicitud de espacio de Iveth Rojas Morales, el interés de imparcialidad de la Federación y con el fin de propiciar un espacio de información para los estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, se somete a votación: Enviar a los candidatos al Consejo Universitario en calidad de miembros internos, una invitación a debate grabado en Facebook live el día veinticuatro de las trece horas a las dieciséis y treinta horas y se prueba por unanimidad de votos.

ACUERDO EN FIRME. Se somete a votación enviar a los candidatos al Consejo Universitario en calidad de miembros externos, una invitación a debate grabado en Facebook live el día veintiséis de las catorce y treinta horas a las dieciséis y treinta horas y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos.**

Observatorio Estudiantil. El Presidente Older Montano García lee correo que indica:

“Asunto: Solicitud de Financiamiento Primer Encuentro Inter Universitario de Investigación Estudiantil, diecinueve. Estimados representantes de la FEUNED: Reciban un cordial saludo de nuestra parte. De la manera más atenta, les adjuntamos una solicitud de financiamiento para el “I Encuentro Inter Universitario de Investigación Estudiantil, dos mil diecinueve Investigación de estudiantes por estudiantes y para estudiantes”. De antemano, les agradecemos la atención prestada y la colaboración que puedan prestar al OEUNED para la realización de este importante evento. Saludos, Raúl García F. y Adriana Cascante G. considerando”:

El Presidente Older Montano García cede la palabra a la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano por ser el contacto directo con esta solicitud, la cual indica que recibió una llamada telefónica en la que le aclaraban que lo solicitado es el hospedaje para un estudiante que ya se había visto en sesión así como la divulgación del evento, menciona que en la solicitud de financiamiento solicito que le detallaran vía a correo los montos solicitados, las actividades y en lo que se va a utilizar, sin embargo, no recibió la información para el “I Encuentro Inter Universitario de Investigación Estudiantil, dos mil diecinueve: Investigación de estudiantes por estudiantes y para estudiantes”, enviada por el Observatorio Estudiantil. Se somete a votación informar al Observatorio Estudiantil, que, por parte de la Junta Directiva de la Federación no es posible tomar un acuerdo, positivo, ya que no se cuenta con la información necesaria



y se aprueba de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. María Laura Sánchez Rojas.** El Presidente, Older Montano García lee nota que indica: “Asunto: ANEP solicita audiencia a Federaciones Estudiantiles Universidades Públicas. Buenos días: Estimada Andrea Chacón Chacón, presidenta, FEUCR. Estimado Noel Cruz Muñoz, presidente, FEUNA. Estimado Carlos Boschini Castillo, presidente FEITEC. Estimado Ever Leitón, presidente, FEUTN. Estimado Older Montano García, presidente, FEUNED. La Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados (ANEP), les saluda y les externa solicitud de reunión con ustedes en su calidad de presidencias de las cinco federaciones estudiantiles de universidades públicas del país. Por lo anterior, es que quisiéramos saber si ustedes tienen un espacio conjunto de reunión; de ser así, les solicitamos con todo respeto, nos otorguen un espacio. Si, por el contrario, no contaran con un espacio así, les proponemos una reunión en las oficinas de nuestro sindicato (sita: Calle Norte. Del Hospital Nacional de Niños trescientos cincuenta metros al norte, frente a Coopeservidores R.L.). El fin de la reunión, es intercambiar análisis y posiciones de la actual situación del país; la misma se realizaría con el Secretario General de ANEP, compañero Albino Vargas Barrantes. Quedamos atentos a su respuesta. Con toda consideración, María Laura Sánchez Rojas”. El Presidente, Older Montano García indica que este correo está dirigido a las Federaciones; la Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla menciona que le preocupa el tema de la Confederación debido a que solo programan las reuniones sin importar la disponibilidad de la Universidad Estatal a Distancia e incluso siente que no se toman en cuenta las opiniones que salen desde esta Universidad. Considerando la solicitud se somete a votación recibir a don Alvin Vargas Barrantes, representante de La Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados, el día primero de junio a las trece horas y se aprueba de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Andrés Zúñiga Orozco.** El presidente Older Montano García lee nota que indica “Asunto: Solicitud de Para: FEUNED. De: Lic. Andrés Zúñiga Orozco. Encargado de la Cátedra. Producción Agrícola. Asunto: Solicitud de apoyo para beca. Estimados miembros de la FEUNED: Reciban un cordial saludo, Por este medio, quiero comentarles que este año el CATIE en Turrialba, ofrece algunos cursos internacionales con temáticas muy interesantes y que se relacionan directamente con las líneas de



investigación de la carrera, el plan de estudios y el contexto que atendemos como carrera. Algunas de las temáticas de los cursos se discuten en el curso de Seminario de Investigación I, donde los estudiantes diseñan su Práctica Dirigida. Curso modalidad virtual: Introducción al Análisis Espacial y Geoestadística (del cinco noviembre de dos mil diecinueve a los dieciséis febreros de dos mil veinte). Costo cuatrocientos setenta y cinco dólares es decir doscientos ochenta mil setecientos veinticinco colones al tipo de cambio actual). Este curso brinda un aporte muy valioso no solo en el desarrollo profesional de los futuros profesionales, sino también como un aporte valioso para la realización de la Práctica Profesional de Bachillerato de Agronomía de los estudiantes que así lo requieran. En el caso particular, quiero recomendar al estudiante Diego Céspedes Arias, estudiante del curso de Seminario de investigación I, de la carrera de Ingeniería Agronómica, ya que el estudiante ha demostrado interés en desarrollar esta temática y poder ampliar los contenidos discutidos en el Seminario de Investigación y por otra parte, el estudiante se compromete aprobar el curso y realizar su TFG en ésta temática, la cual es de sumo interés entre las líneas de investigación de la carrera y el nuevo plan de estudios. Me permito por este medio solicitar respetuosamente su apoyo para que el estudiante pueda participar. Muchas gracias de antemano por la colaboración con lo propuesto. Me despido cordialmente”. La Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano menciona que con conocimiento de causa, para ese curso brindan beca, que el estudiante de emitir una carta con la solicitud explicando las razones por las cuales desea realizar el curso y porque no puede cubrir los gastos y le asignan beca en caso de aplicar, menciona que su persona ya realizó ese curso gestionando lo mencionado. El presidente Older montano García consulta si desde la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano puede orientar al estudiante para que tramite la beca correspondiente, a lo que ella muestra anuencia. El presidente Older montano García cita El Reglamento de Pagos de Gastos de Viaje y de Transporte Estudiantil, el cual establece que el pago de viáticos se encuentra destinado para los siguientes estudiantes: “a) *Miembros del directorio de la Federación de Estudiantes de la UNED (FEUNED) y representantes estudiantiles en los diferentes órganos, consejos y comisiones de la Universidad. b) Miembros del Tribunal Electoral Estudiantil (TEEUNED), el fiscal de la FEUNED, los*



*representantes estudiantiles ante la Asamblea Universitaria Representativa y ante la Asamblea de Estudiantes de la FEUNED y los estudiantes que integran las comisiones de la FEUNED. c) Estudiantes que representan a la UNED en actividades organizadas por la Dirección de Asuntos Estudiantiles, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él. d) Estudiantes que participan en el desarrollo de proyectos específicos, de carácter académico, que previamente han sido aprobados por una instancia superior y que cuente con recursos presupuestarios asignados. e) Estudiantes que se les ha aprobado el Fondo Solidario Estudiantil.” Según los incisos anteriores la Dirección de Asuntos Estudiantiles no tramitará ninguna separación presupuestaria, debido a que la solicitud presentada no está establecida dentro de la normativa aprobada por el Consejo Universitario. Por lo tanto, menciona que la Federación es un órgano que no está autorizado para brindar becas, debido a que la Universidad Estatal a Distancia cuenta con instancias propias para este fin. Todo estudiante u colaborador que necesite de los recursos de ayuda económica debe de tramitar primeramente a las instancias de la Universidad Estatal a Distancia correspondiente, para que ellos le realicen el estudio necesario para que se les brinde el apoyo. Se somete a votación informar, la aprobación de la solicitud de beca realizada para el estudiante Diego Céspedes Arias, para el curso “Introducción al Análisis Espacial y Geoestadística” y se deniega de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación informar al estudiante Diego Céspedes Arias que, que puede realizar solicitud de beca en el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza y se aprueba de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cinco. Wendy Sanabria Martínez.** El Presidente Older Montado realiza lectura de la seguidilla de correos que indican: “Asunto: Consulta: De: Vicepresidencia. FEUNED. Enviado el: martes, dieciocho de junio de Para: Jairo Fonseca Fonseca . Asunto: Consulta. Buenos días. Recibimos su croquis de la distribución de la nueva oficina de la FEUNED. Tengo una consulta con relación a ese documento, es la única forma posible de distribución?, puesto que por la dinámica de la Federación quisiéramos valorar otras opciones. Concretamente me gustaría saber si es posible que ubicáramos más personas por espacio. Gracias. Buen día. De: Jairo Fonseca. Fonseca Enviado: martes, dieciocho de junio Para: Vicepresidencia FEUNED Buenos días Estimada Ligia, En realidad se puede acomodar diferente, en*



la sala después de la entrada principal pueden colocarse más personas sin embargo sería bueno revisarlo en Sitio, existe normativa que regula el espacio por metro cuadrado por persona, y más allá de una norma nos interesa que no haya hacinamiento y que las personas puedan evacuar de forma segura en caso de una emergencia. Con todo gusto podemos revisarlo con base en la propuesta que tenga en mente. Copio a mi Jefa para que esté al tanto. De: Vicepresidencia FEUNED Enviado el: martes, dieciocho de junio Para: Jairo Fonseca Fonseca Agradezco mucho su pronta respuesta. Me gustaría mucho contar con su opinión sobre esta propuesta y saber si es posible que nos acompañe a ver el espacio de la oficina el día de hoy por la tarde (como a la una treinta pm) o mañana durante la mañana (entre diez y doce). Si es posible me gustaría mucho saber cuáles son esas disposiciones a las que se refiere por metro cuadrado, para tenerlas presentes. Mil gracias. Buen día. De: Jairo Fonseca Fonseca Enviado: martes, dieciocho de junio Para: Vicepresidencia FEUNED. Buenas tardes, El día de hoy salimos a gira por lo que no podría, mis compañeras están el día de mañana, pero no sé si tendrán alguna reunión programada, en todo caso el jueves ya estoy por acá por si tienes un chance lo vemos rápidamente. Saludos cordiales, Jairo. De Wendy Sanabria Martínez Para: Vicepresidencia FEUNED Buen día: Como indica Jairo podemos verlo el viernes en sitio a la hora que nos indiquen, ya que tenemos otras reuniones programadas. Saludos. Considerando lo anterior y con el fin de realizar un acomodo y distribución de espacios de las nuevas oficinas de la FEUNED". La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla indica que cuando se recibió el croquis de parte de salud ocupacional se dio a la tarea de enviar las consultas ya leídas en la sesión, el Presidente Older Montano menciona que los que conocen del tema son los de Salud Ocupacional y por ende se deben acatar las directrices que ellos emitan y que además ya este departamento realizo una visita previa a la realización del croquis para conocer el espacio idea secundada por la Tesorera, Silvia Sosa Ortiz quien agrega que en todo caso podría solicitarle una reunión para plantear las necesidades de la Federación en cuanto a espacio. Se somete a votación realizar una reunión con los funcionarios de salud ocupacional de la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de analizar la distribución de los espacios de la nueva oficina de la Federación y se aprueba de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo seis. Comisión de**



Capacitación y Formación de Líderes. El Presidente Older Montano García lee correo que indica: *“Asunto: Solicitud de materiales. El presente correo es con el fin de que se valore la autorización de solicitud presupuestaria de materiales, esto con el fin de capacitar a las escuelas y no hay materiales, también porque las giras se inician 13 y 14 de julio y debemos preparar todo para el mismo fin. Quedamos atentos. Muchas gracias. Se anexan las fechas de las giras autorizadas y como recordatorio, que una vez por mes se están capacitando escuelas. Cordialmente Comisión de Capacitación Desarrollo y Formación de Líderes”*. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que Está Comisión solicitó la ejecución para la compra de unos chocolates y otras cosas que se habían aprobado, según lo indicado por los miembros de la comisión en la solicitud de la ejecución había un error con el monto que estaba en el Plan Presupuestario y ella que estaban solicitando para la ejecución, por lo cual, ella les envió un correo indicando el error en los montos y que debían corregirlo, la comisión responde que no hay ningún error y adjunta una imagen donde se evidencia que no había error alguno. Por lo que, su persona y la Secretaria de Actas en Melissa Rojas Naranjo proceden a revisar nuevamente el documento y efectivamente había sido un error involuntario por parte de la secretaría de actas Melisa roja naranjo por lo que procede a comunicarle a Marco qué se debe corregir el acuerdo y hasta que no se cuente con la corrección del mismo no se puede ejecutar la compra. Además menciona que le parece que la comisión de líderes no Está realizando su gestión de la mejor manera debido a que no han realizado algunas giras alegando no tener transporte institucional lo que le parece que no es una excusa para no realizar la giras porque se pueden cobrar viáticos y Por ende viajar en transporte institucional menciona que está comisión no está realizando la giras y tampoco está ejecutando actividades pero no han dejado de ir a la federación y cobrar sus boletas, indica qué otro punto que no le disgusta es la actitud de Yuddi Pulido quién en Asamblea indicó que no podía dejar de cobrar las boletas de la Comisión de Líderes porque era un salario más que ella necesitaba cobrar esas boletas, Considera que se debe de valorar si está comisión debe de seguir funcionando debido a que no Está realizando ninguna de las labores para lo que fue formada. El presidente Older Montano García le consulta a la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Milagro Flores González la razón por la cual la Comisión de Líderes está



asistiendo dos veces a la semana a la oficina, debido a que esto se había autorizado sólo para que realizarán el Plan Operativo Anual sin embargo siguen asistiendo dos veces a la semana y no están ni ejecutando actividades, ni realizando las capacitaciones que deben realizar y que están programadas en su cronograma de actividades; La Secretaria de representación estudiantil y asuntos académicos Milagros flores González indica que esta Comisión está sesionando ordinariamente una vez a la semana y realizando sesión de trabajo otro día la semana por eso es que están dos días en la oficina, indica que, con respecto a las giras, citaron nuevamente transporte para poder reacomodar las giras pendientes, indica que, no tiene entendido que las giras no se vayan a realizar si no tienen transporte institucional. La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla Menciona que las comisiones internas de la Federación están creadas para ayudar en labores propias que le competen a la Federación, sin embargo, no tiene la certeza si la destitución de esta Comisión sea la solución al problema debido a que si bien es cierto, que la comisión está trabajando lento, la Junta Directiva tiene que valorar si en caso de destituir a la Comisión de Líderes puede cubrir todas las giras talleres y capacitaciones en cada Centro Universitario. la Secretaria de Proyectos, Ana Patricia Montoya Castro Menciona qué le parece una falta de respeto y formalidad la forma en la que esta Comisión envía los correos, ya que no se sabe quién los está redactando, no saludan y no tienen ninguna norma de cortesía, a lo que, la Vicepresidente a Ligia Matamoros Bonilla indica que en repetidas ocasiones le ha indicado a la Comisión que deben de redactar formalmente un saludo y copiar a Fiscalía los correos, sin embargo no acatan las indicaciones, menciona que está Comisión sí está realizando capacitaciones a los consejos y que se debe tomar en cuenta las valencias por las cuales ha atravesado la Comisión con los cambios constantes de miembros de la misma, idea secundada por el Secretario de Capacitación Promoción y Divulgación, Freddy Velásquez Suárez, quién además agrega que el factor en común que ha tenido esta Comisión y que podría estar desencadenando las inconsistencias es que siempre ha estado la misma persona en la coordinación y no ha cambiado a pesar de que han llegado nuevos miembros a la Comisión, El Fiscal Benjamín Gómez Rodríguez recalcan que se debe llegar a una solución, señala que anteriormente hubo una situación entre la Comisión de Líderes y los representantes estudiantiles ante el



Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación en la que se había programado una reunión entre ambas partes pero que al estar los representantes asistiendo al Consejo de Escuela, mismo que se retrasó en terminar y por esta situación, llegan los representantes quince minutos después de la hora acordada y por ende su persona recibe un reclamo de Yudy Pulido indicando que era una falta de respeto e irresponsabilidad de parte de esta representación el llegar quince minutos tarde, aunque se le explicó que fue porque el Consejo no había terminado, está responde que de parte de la Comisión de Líderes va a emitir un correo al Consejo de Escuela de Ciencias de la Educación para que sean puntuales a la hora de terminar sus consejos a lo que a él le parece es una falta de conocimiento de normativa, porque ellos como comisión no pueden condicionar la hora en la que inicia ni termina un Consejo de Escuela, por lo que, sugiere que sea cuál sea la decisión que se tome con respecto a este tema esta Comisión se capacite no solo en cuanto al funcionamiento de la federación sino también de la universidad como tal; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano sugiere que ingrese un miembro de Junta Directiva a la Comisión de Líderes y oriente el trabajo que la misma debe desarrollar; la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles menciona que no es la primera vez que ha pasado una situación con Yudy Pulido y lo referente a los Consejos de Escuela, recalca que varios miembros de Junta Directiva han sacado el tiempo para capacitar a estos miembros de la Comisión de Líderes y orientarlos en cuanto a sus funciones y cómo se desarrollan los procesos. Se somete a votación asignar a la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano como supervisora de la Comisión de Líderes a con la finalidad de contribuir al correcto funcionamiento de la misma, quedando aprobado por unanimidad de votos. **ACUERDO EN FIRME. Artículo siete. Asociación de Estudiantes a Distancia de Criminología XXI, Asunto: Carta de invitación FEUNED.** El presidente Older Montano García le nota que indica “ *Buenas tardes estimados miembros de FEUNED, es para nosotros es un placer saludarles, este correo es para hacerles llegar la invitación formal para que nos acompañen el próximo veintinueve de junio del presente año en la Asamblea Extraordinaria que se celebrará por el motivo de llenar las vacantes de Junta Directiva de la Asociación debido a que*



dos miembros de la Junta Directiva presentaron su renuncia el pasado cinco de junio”

Somete a votación trasladar la invitación a Fiscalía y que esté asista representando a la Federación, quedando aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

ACUERDO EN FIRME. No se encuentra La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles al momento de la votación.

CAPITULO III: PUNTOS A TRATAR Artículo uno. Vicepresidencia. Inciso uno

Informe de Dirección de Asuntos Estudiantiles. La Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla menciona que en esta dirección se envía un informe semanalmente de lo que se tramita en este departamento y que ese informe lo reciben algunos miembros de Junta y no a la totalidad de los miembros por lo que solicita qué el informe llegue a toda la Junta Directiva y por ende, sea conocimiento de la totalidad de los miembros debido a que es información importante. Se somete a votación solicitar a la Dirección de Asuntos Estudiantiles enviar el informe semanalmente a la Junta Directiva de la Federación y no solamente a algunos miembros, quedando aprobado por unanimidad de votos. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Informe de tesorería presentado en**

asamblea. La Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla menciona que considera importante enviar un informe de tesorería actualizado a las asociaciones de estudiantes debido a que se han dado movimientos presupuestarios posterior al envío del informe de tesorería Además que se deben de incluir Las observaciones realizadas por los asambleístas de informe de labores, indica que le parece que esto es una manera de demostrar la transparencia con la que está trabajando la Federación. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz Menciona que su informe de tesorería presentado a la asamblea no tiene ninguna inconsistencia y que se dió de la manera más transparente posible, menciona que de su parte no va a realizar correcciones porque le parece que el informe está correcto, además menciona que tomará en cuenta para las recomendaciones para próximos informes, sin embargo, no para el actual ya que no se tomó un acuerdo en Asamblea para que su persona tuviese que enviar la corrección del informe. La Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla menciona que no le parece la negación a la corrección debido a que en Asamblea se evidenciaron los errores por parte de algunas Asociaciones y considera que se deben realizar las correcciones y presentarlo. La tesorera Silvia Sosa Ortiz recalca que esos errores son culpa de las mismas



asociaciones que no ejecutan en el tiempo estipulado por lo que no va a corregir el informe del dos mil dieciocho, y si tomara las sugerencias para el informe dos mil diecinueve, La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla menciona que le parece importante que toda la Junta se sienta a colaborar o corroborar que el informe dos mil diecinueve este elaborado de la manera correcta. El presidente Older Montano García sugiere que lo que se realice sea una fe de erratas y no una modificación al informe. Se somete a votación realizar una fe de erratas y un adendum del documento presentado por el Fiscal denominado en Asamblea denominado *“Determinación del superávit o déficit de la Federación de Estudiantes 2018”* al informe de tesorería dos mil dieciocho, quedando aprobado de manera unánime. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Denuncia.** La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla menciona que este punto lo presenta para que la Junta Directiva de la Federación solicite el resultado de la denuncia interpuesta al Presidente Older Montano García por cometer presuntamente plagio, puesto que este tema tuvo mucha difusión y por ende le parece conveniente se brinde también el resultado final del proceso. El presidente Older Montano García indica que al día de hoy diecinueve de junio del dos mil dieciocho no ha recibido notificación alguna de la denuncia que supuestamente tiene en su contra en ninguno de los medios de comunicación al cual se le podría notificar y que además esta denuncia interpuesta por Saylen Auslin Chinchilla y ratificada por la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles en Asamblea, le ha provocado muchos daños a nivel moral y psicológico, debido a que se han enterados terceras personas antes que su persona, siendo el implicado; La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles menciona que de su parte no hubo una ratificación de esa denuncia, sino que lo ocurrido fue que Saylen Auslin Chinchilla mencionó el tema en la Asamblea y ella ratificó que ese era un tema que sonaba entre pasillos y que no se podía tomar una decisión de algo de lo que se desconocían los resultados; a lo que los demás miembros de Junta Directiva, aluden que si hubo una ratificación de la denuncia por parte de la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles. El presidente Older Montano García menciona que desconoce de donde hubo esa fuga de información a lo que la Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla indica que en una sesión anterior el



*Fiscal Benjamín Gómez Rodríguez mencionó lo de la denuncia. La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla menciona que no se puede tomar un acuerdo con respecto al tema debido a que se desconoce la instancia que está realizando la investigación. Se somete a votación solicitar Fiscalía de la Federación que en el momento que reciba la notificación o resolución de la instancia que está llevando la investigación del supuesto plagio cometido por el Presidente Older Montano García, el resultado de la misma se haga del conocimiento de la Junta Directiva los resultados, quedando aprobado con cinco votos a favor, tres votos en contra y una abstención. **ACUERDO EN FIRME.***

Inciso cuatro. Auditoría. La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla indica que desea realizar la solicitud para que se efectuó una auditoria a la Federación, misma solicitud realizada por la Asamblea, por lo que solicita se le pida a la Licenciada Aurora Hernández Fuentes agilice la documentación necesaria, en este caso los acuerdos, para hacer efectiva la auditoria y que, el informe que arroje esta, sea incluido en los informes presentados en la próxima Asamblea. El presidente Older Montano García aclara que la solicitud de la Asamblea no es la de rutina, si no, una específica. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles indica que le parece conveniente pedirle a auditoria que realice una sola auditoria en la que se incluya el tema solicitado por la Asamblea y que se emita solo un informe donde se incluya todo puntualizado y que se realice la consulta al auditor si puede incluir todo. Se somete a votación solicitar a la Licenciada Aurora Hernández Fuentes la agilización en la redacción de acuerdos tomados en la Asamblea para remitirlos a auditoria y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso cinco. Trámites. La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla, solicita que los trámites de viáticos se realicen entregando de manera física la documentación correspondiente, ya sea de adelanto o liquidación de los mismos a Tatiana y que de este modo exista un banco de datos y respaldo de la información, esta documentación debería ser enviada a la asistente administrativa antes de hacer efectiva la liquidación. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz menciona que esto puede afectar a los representantes que asisten a consejos de lugares alejados, representando un inconveniente, que, en este caso no afecta a Junta Directiva que por lo general se encuentra en la oficina, pero los representantes no, la Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos,



Vanessa Monge Solano menciona que una vez le consultaron en rectoría sobre si existía un archivo con este tipo de información referente a viáticos y que considera importante se resguarde esta información. El presidente Older Montano García menciona que se debe tener cuidado con lo que se pide, para verificar que lo que llegue sea información verídica y no fraudulenta. Se somete a votación que los tramites de viáticos y sus respectivas liquidaciones se le envíen a la Asistente Administrativo Tatiana para que exista un banco de datos de estos trámites, y se prueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación realizar una sesión extraordinaria de Junta Directiva el día miércoles veintiséis de junio del dos mil dieciocho a las catorce horas, para terminar con los puntos de agendas pendientes de la sesión quinientos veinte. Quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación trasladar la reunión con los candidatos al Consejo Universitario para el día martes veinticinco de junio del dos mil dieciocho. Quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación extender la sesión hasta las diecinueve horas, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso seis. Banco de oficios digital y físico.** La Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla solicita que exista un banco de oficios tanto física como digitalmente, debido a que este tema se tocó por auditoria. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que de su parte cuenta con un archivo de oficios donde los tiene ordenados por fecha y que está a la espera de que le faciliten el enlace en la nube para subir los datos que tiene digitalmente; El Presidente Older Montano García indica que se debe facilitar esa información digitalmente a la Secretaria de Actas Melissa Rojas Naranjo y ella se encarga de actualizar esa información en la nube; La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz consulta a partir de cual fecha necesita la lista de Oficios, a lo que la Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla indica que la información debe estar lo más completa posible. Se somete a votación realizar un banco de oficios digital y físico, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Proyecciones.** La Vicepresidenta, Ligia Matamoros Bonilla indica que desde finales del año dos mil diecisiete se le solicitó a la Tesorera, Silvia Sosa Ortiz que realizara las proyecciones de los gastos de la actual Junta Directiva y que hasta el momento no se han recibido dichas proyecciones; La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz menciona que ya esas



proyecciones las presentó en una reunión a la cual no asistió la Vicepresidente Ligia Matamoros Bonilla y que aún está trabajando en realizar unas proyecciones actualizadas, indica que en la presente sesión tiene los datos actualizados al día de hoy diecinueve de junio y que la bitácora tienen errores por confusiones con lo que muestra la bitácora y lo ejecutado, recalca que ella no tiene acceso al sistema y es de acuerdo a la disponibilidad de don Roberto para tener la información actualizada. La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla indica que estos datos deben estar siempre actualizados y al conocimiento de la Junta Directiva para saber si se deben realizar modificaciones en el presupuesto, El presidente Older Montano García menciona que este tema es redundante y que se ha tocado en repetidas ocasiones, recalca que las proyecciones se deben presentar sí o sí, además de que considera que así como se exigen proyecciones, se contribuya también al ahorro en los gastos en el uso de viáticos para la contribuir con el presupuesto de la Federación, la Tesorera Silvia Sosa Ortiz indica que para la próxima Sesión Ordinaria tendrá listas dichas proyecciones. **Se toma nota.** Al ser las diecisiete horas y cincuenta y cinco minutos de retira de la sesión La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles y la Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano **Inciso ocho. Representación Asamblea Universitaria Representativa.** La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla menciona que con respecto a este tema se había enviado una nota al Tribunal Electoral Universitario con respecto al porcentaje de representación estudiantil en la Asamblea Universitaria Representativa, debido a que el Tribunal tiene definido como tope treinta y dos estudiantes, sin embargo los estatutos indican que el porcentaje de participación es de un 25%, lo cual equivale a cuarenta y dos estudiantes, menciona que no han recibido respuesta; por lo que considera pertinente solicitar una interpretación auténtica del Consejo Universitario; El Presidente Older Montano García indica que no es potestad del Consejo Universitario interpretar el estatuto y que es la Asamblea Universitaria Representativa quien tiene esta potestad, menciona que ya llegó la respuesta por parte del Tribunal y que les estará remitiendo esa respuesta a los demás miembros de Junta Directiva, lee acuerdo que indica *“4.1. Indicar a la Federación de Estudiantes de la UNED el número de representantes por sector ante la Asamblea Universitaria*



Representativa está definido y actualizado, según el reglamento que rige". La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla menciona que esto no resuelve nada y que se debe solicitar se realice el cambio en la cantidad de representantes estudiantiles que deben participar ante este órgano o la interpretación del estatuto ante la misma Asamblea Universitaria e inclusive ante la Sala Cuarta. El presidente Older Montano García sugiere se realicen las consultas a Asesoría Legal de la Federación, de la Asamblea Universitaria Representativa e inclusive a asesoría legal de la misma Universidad y Rectoría, una vez tenido esos criterios se tenga una reunión con el Tribunal Electoral Universitario para aclarar y exigir los espacios de la representación en caso de que los criterios estén a favor de los interpretado por la Federación. Se somete a votación solicitar un criterio técnico y un criterio legal ante Asesoría Legal de la Federación, Asesoría Legal del Consejo Universitario, Asesoría Legal de la Universidad Estatal a Distancia referente a la cantidad de estudiantes que deben participar como representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa, quedando aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Propuesta de Capacitación.** La Vicepresidente, Ligia Matamoros Bonilla indica que este punto lo desea trasladar para la próxima sesión ordinaria debido a que es una propuesta en conjunto con la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzáles que no se encuentra presente en la sesión. **Se toma nota. Inciso diez. Casita FEUNED.** Se da por visto el tema debido a que se tomó en el capítulo dos, artículo cinco de la presente agenda. **Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. SD 128.** La Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo indica que este punto es para hacer constar la entrega oficial de la SD128 que se había extraviado de la Oficina, que fue entregada a su persona en cuanto entro en vigencia su nombramiento, misma que se extravió de la oficina y por estar bajo su responsabilidad realiza el reintegro de la misma, la cual presenta la factura que está a su nombre y no de la Federación. **Se toma nota. Inciso dos. Comisión de Actas.** La Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo indica que el día de ayer dieciocho de junio del dos mil diecinueve, estuvo trabajando con las miembros de la Comisión de Actas capacitándolas en la redacción de las actas y acordó realizar sesiones de trabajo mientras se acoplan al trabajo de la Comisión, indica que al ser los miembros de San



José no pueden cobrar viáticos y que es una labor extenuante, por lo que solicita se tome un acuerdo para que por compra de abarrotes se les brinde alimentación. El presidente Older Montano García menciona que esto no le compete a la Federación, sino que, está estipulado en la Contraloría General de la República y por ende primero se debe asesorar en cuanto a este tema, sugiere que se tome un acuerdo para compra de abarrotes con destino específico, que sean utilizados exclusivamente para los miembros de la Comisión de Actas y la Comisión de Fiscalización y Ética que no tengan el derecho al cobro de viáticos, sin embargo, el tema es complicado debido. La Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo indica que para una próxima sesión traerá una propuesta con datos exactos del gasto que se haría y tomar un acuerdo con respecto al tema. El presidente Older Montano García le indica a la Secretaria de Actas que busque el lugar que se adapte a las normativas y montos para poder efectuar el pago de esa alimentación de la partida de capacitación. **Inciso tres. Agendas de Sesión de Junta Directiva.** La Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo menciona que en cuanto a este punto solicita se le envíen los puntos de agenda con anticipación específicamente con los cinco días que indican en el reglamento de Junta Directiva y sus Comisiones, para poder realizar las impresiones a tiempo, en caso contrario no se incluirán los puntos en la agenda. **Se toma nota. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Justificación Asociación de Estudiantes San Marcos.** La Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo lee justificación de la Asociación de Estudiantes de San Marcos que indica: *“La Asociación de Estudiantes de San Marcos desea manifestar y solicitar su colaboración para poder realizar el cambio de fecha para ejecución de una partida de nuestro Plan Presupuestario, la cual estaba planificada para el mes de mayo, la cual sería capacitación, en lo que se refiere a capacitación estaba planificada para el mes de mayo, queríamos trasladarla para el mes de setiembre, se nos complicó por el motivo de que la fecha que ya teníamos elegida nos coincidió con la fecha de exámenes de reposición y otras actividades que el CeU tiene dispuestas para los chicos de primer ingreso. Espero de antemano su comprensión, se despide atentamente la Presidente Nuria Padilla Ureña”*. Se somete a votación aprobar la solicitud realizada por la Asociación de Estudiantes de San Marcos en la modificación de la fecha de la actividad y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Justificación**



Asociación de Estudiantes Siquirres. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que esta Asociación tiene aprobado para el mes de mayo la compra de togas y birretes por un monto de treinta y un mil colones, indican que desean realizar la compra en el mes de julio debido a inconvenientes para realizar la compra. Se somete a votación aprobar el cambio de la fecha para la ejecución de la actividad y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que la Asociación de Estudiantes de Siquirres solicitan la modificación de la fecha para ejecutar la compra de planificadoras que debían realizar en el mes de abril y la cual no pudieron realizar, por lo que solicitan ejecutar la actividad en el mes de junio. Se somete a votación aprobar la modificación en la fecha de ejecución de la actividad solicitada por la Asociación de Estudiantes de Siquirres y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN**

FIRME. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que esta Asociación solicita también la modificación de la actividad compra de textiles y vestuario por ciento ochenta mil colones para compra de uniformes de futsala a ejecutarse en el mes de mayo y solicitan trasladarla para el mes de junio. Se somete a votación la aprobación de la modificación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Justificación**

Asociación de Estudiantes Limón. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz lee justificación que indica *“la presente es para justificar que la fecha del taller de APA, se realizara el 15 de junio en el Centro Universitario de Limón a las dos de la tarde, no se resolvía establecer una fecha debido a que los encargados de impartirlo se les presentó un asunto y se tuvo que cambiar la fecha”* La Tesorera Silvia Sosa Ortiz indica que esta actividad está programada para el mes de mayo, sin embargo la realizaron en junio, menciona que su persona les indicó que podían realizar la actividad de sus propios fondos pero que no les aseguraba que se les iba a aprobar el dinero debido a que la justificación se estaba enviando después. Se somete a votación aprobar la ejecución del dinero correspondiente a la actividad justificada por la Asociación de Estudiantes de Limón y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cuatro.**

Justificación Asociación de Estudiantes Corredores. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que a esta Asociación se le aprobó en su Plan Presupuestario la compra de un mobiliario el cual se debe realizar por contratación y suministros, esta compra consiste en seis pupitres para personas zurdas, menciona que para este tipo de compras se les



indica que se debe realizar con el convenio Marco, y que el monto se eleva considerablemente por lo que les solicita que se adapte la actividad a tres pupitres adaptados para personas Zurdas y que de este modo el monto no se exceda grandemente en el , son dos mil colones para ser exactos; la Asociación de Estudiantes de corredores solicita la modificación en la compra y solicita la Aprobación de tres pupitres adaptados para personas zurdas. Se somete a votación aprobar la compra de tres pupitres adaptados para personas zurdas y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Justificación Asociación de Estudiantes

Puntarenas. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que a esta Asociación se le aprobó la compra de un parque de bicicletas por un monto de cuarenta mil colones y tres talleres de nuevo ingreso para estudiantes con beca, indica que la problemática que presentan es que al haber un nuevo Centro Universitario se puede considerar comprar un parqueo más amplio sin embargo, por el tipo de clima de la zona este requiere estar bajo techo, por ende el presupuesto asignado para esta actividad no es suficiente y la administración de esta sede está trabajando en conseguir algunos patrocinadores que ayuden con la instalación del mismo; La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz menciona que con respecto al taller de nuevo ingreso, la Asociación había conversado con la trabajadora social de la sede para que les ayudara con la incorporación de los estudiantes, sin embargo no han tenido respuesta por parte de ella y realiza estas actividades sin tomar en cuenta a la Asociación quien había solicitado esta información para tener participación. La Asociación solicita la unificación de los montos de estas dos actividades mencionadas para realizar una actividad de bienvenida a los estudiantes del nuevo Centro Universitario, el monto total sería de ciento diez mil colones para cincuenta estudiantes. Se somete a votación aprobar la solicitud realizada por la Asociación de Corredores y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso**

seis. Partidas y Subpartidas dos mil veinte.

La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que como todos los años, ya está la lista de las partidas y subpartidas para la planeación presupuestaria dos mil veintidós y hace lectura a la mismas para su aprobación: *“Información, publicidad y propaganda; Impresión y encuadernación y otros; Transporte dentro del país; Actividades de capacitación; Productos farmacéuticos y medicinales; Tintas, tinturas y diluyentes; Materiales y productos*



eléctricos, telefónico y de computo; Materiales y productos plásticos; Herramientas e instrumentos; Útiles y materiales de oficina y computo; Productos de papel, cartón e impresos; Textiles y vestuarios; Otros útiles, materiales y suministros; Equipo de comunicación; Equipo y mobiliario de oficina; Equipo y programas de cómputo; Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo; Maquinaria y equipo diverso. Se somete a votación las subpartidas mencionadas para el periodo dos mil veinte y se aprueban por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Compra de pupitres para estudiantes con necesidades, Asociación de Estudiantes Tilarán, Asociación de Estudiantes Limón.** La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz indica que a estas Asociaciones se les aprobaron montos para compra de pupitres para estudiantes con discapacidad, en el caso de Tilarán es para dos estudiantes con un a discapacidad muy severa y en el caso de Limón para una persona con obesidad mórbida, indica que su persona realiza las solicitudes debido a que en catalogo Marco no muestra las especificaciones de estos artículos requeridos y es referida al área de Salud Ocupacional, quienes colaboraron en la búsqueda de un proveedor para este tipo de mobiliario, indica que el monto total de la compra para asistir a los dos Centros Universitarios es de setecientos treinta y dos mil colones, monto que excede grandemente el presupuesto para estas compras, por lo que su persona se comunica con el señor Rector, quien le indica que este tipo de gastos no debe ser asumidos por las Asociaciones, sino que, estas necesidades deben ser cubiertas por la Universidad, por lo que es Rectoría quien va a asumir ese gasto, mediante la solitud de la Federación, menciona que don Rodrigo le indica que esta mobiliario se le entregará a la Federación para que esta lo remita a las Asociaciones implicadas para que a su vez, estas procedan a oficializar la entrega en los Centros Universitarios. La Tesorera, Silvia Sosa Ortiz propone que en vista de que la Asociación de Tilarán y Limón no van a ejecutar el dinero presupuestado para estas compras, se les notifique que tiene el presupuesto libre debido a la donación de Rectoría. Se somete a votación comunicar a la Asociación de Tilarán que la Rectoría donará los pupitres para las personas en condición de discapacidad severa que esta Asociación había contemplado en su Plan Presupuestario, aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Se somete a votación solicitar a Rectoría los pupitres para personas en condición de discapacidad



de los Centros Universitarios de Tilarán y Limón y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Se somete a votación comunicar a la Asociación de Tilarán que la Rectoría donará el pupitre para las personas en condición de discapacidad que esta Asociación había contemplado en su Plan Presupuestario, aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Se somete a votación comunicar a la Asociación de Limón que la Rectoría donará el pupitre para la persona en condición de discapacidad que esta Asociación había contemplado en su Plan Presupuestario, aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Se somete a votación habilitar la ejecución del presupuesto no ejecutado correspondiente a las actividades compra de pupitres en condición de discapacidad para las Asociaciones de Tilarán y Limón e instar a las Asociaciones de Tilarán y Limón a plantear nuevas actividades y ejecutarlas como proyectos ante la Secretaría correspondiente, quedando aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME.

FIRME. Inciso ocho. Presupuesto FEUNED. CAPITULO CUATRO. Viáticos.

ARTICULO: UNO. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA SOSA ORTIZ por concepto de, lunes 24 de junio del 2019, Reunión con concejales internos de 1:00p.m. a 4:30p.m. Martes 25 de junio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8: 30^a. m. a 12:00md. Evaluación de POA de 2:00p.m. a 3:30p.m. Reunión con concejales externos de 3:30p.m. a 4:30p.m. Miércoles 26 de junio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8: 30^a. m. a 10:00A.M. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión extraordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 27 de junio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8: 30^a. m. a 2:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside.

ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DOS. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FREDY VELASQUEZ SUAREZ por concepto de, lunes 24 de junio del 2019, Reunión con concejales internos de 1:00p.m. a 4:30p.m. Martes 25 de junio del 2019, Elaboración de Infografías de 8: 30^a. m. a 12:00md. Evaluación de POA de 2:00p.m. a 3:30p.m. Reunión con concejales externos de 3:30p.m. a 4:30p.m. Miércoles 26 de junio del 2019, Elaboración de infografías de 8: 30^a. m. a 12:00m.d. Sesión extraordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 27 de junio del 2019,



Mantenimiento de sitios web FEUNED de 8: 30^a. m. a 2:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TRES. ADEMDUM FEU 853-19.** Se acuerda aprobar el pago de 1340 en transporte a la estudiante XIOMARA SANTOS GALLO debido a que el monto que la estudiante adelanto en el rubro de transporte no fue exacto **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, martes 18 de junio del 2019, Comisión políticas de desarrollo académico de 8:00a.m. a 10:00a.m. Reunión con estudiante caso de matemáticas de 10:00a.m. a 3:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, miércoles 19 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 20 de junio del 2019, Reunión en ECA caso académico de 9:00a.m. a 11:00a.m. Consultas, correos sobre representación estudiantil, lectura y análisis de casos académicos de 11:00a.m. a 7:00p.m. El viernes 21 de junio del 2019, Organización representación estudiantil de 8:00a.m. a 2:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, jueves 20 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos de junta directiva y revisión de correos de FEUNED y secretaria de Deportes de 12:00m.d. a 6:00p.m. El viernes 21 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos de junta directiva y revisión de correos de FEUNED y secretaria de Deportes de 10:00a.m. a 4:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante LIGIA MATAMOROS BONILLA por concepto de, martes 18 de junio del 2019, seguimiento pendientes sesión 516 y 518 de junta directiva de 8:00a.m. a 4:00p.m. El miércoles 19 de junio del 2019, Comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Sesión Ordinaria de Junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 20 de junio del 2019, Seguimiento responsabilidades asignadas en sesión 516, 518 y 520 de



junta directiva de 8:00a.m. a 6:00p.m. Viernes 21 de junio del 2019, Seguimiento pendientes asignados en sesión 520 de junta directiva de 8:00a.m. a 12: 00m.d. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos por un monto de:10300 y de transporte por un monto de:6470 según corresponda al estudiante CRISTIAN ROSALES RODRIGUEZ por concepto de, martes 25 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de TEEUNED de 1:00p.m. a 4:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Puntarenas. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de:33650 y transporte por un monto de:16030 según corresponda a la estudiante REBECA RUEDA RODRIGUEZ por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Reunión AUR, Aportes para modificaciones de la organización estudiantil de 9:00a.m. a 12.00m.d. La estudiante se hospeda y se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside, además de realizar el cobro la caja chica en el Ceo de Ciudad Neily. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIEZ.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de, el lunes 24 de junio del 2019, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 10:00a.m. a 1:00 p.m. Reunión con concejales internos de 1:00p.m. a 4:30p.m. El martes 25 de junio del 2019, Comisión de Asuntos Jurídicos de 8:00a.m. a 12:00m.d. Evaluación del POA de 2:0p.m. a 3:30p.m. Reunión con candidatos externos a concejales de 3:30p.m. a 4:30p.m. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 1:00p.m. a 4:00p.m. El miércoles 26 de junio del 2019, Comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de junta directiva 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 27 de junio del 2019, Sesiones de Consejo Universitario de 8:00a.m. a 5:00p.m. El viernes 28 de junio del 2019, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 8:00A.m. a 1: 00 p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: ONCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YARIXA MORA MENA por concepto de,



sábado 22 de junio del 2019, Asistencia a Asamblea Asociación de Turrialba de 1:00p.m. a 3:30p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes y un día después **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DOCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de:33650 y de transporte por un monto de: 8660 según corresponda al estudiante ABRAHAM VARELA GONZALEZ por concepto de, jueves 27 de junio del 2019, Sesión Extraordinaria de Comisión de Autoevaluación de la carrera de Enseñanza de las Ciencias Naturales de 5:00p.m. a 8:00p.m. El estudiante viaja un día después y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y realiza el cobro en caja chica en el CeU de Perez Zeledón. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TRECE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, lunes 24 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en junta directiva de 10: 00a.m a 1:00p.m. Reunión con concejales internos de 1:00p.m. a 4:00p.m. El martes 25 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en junta directiva de 10: 00a.m a 1:00p.m. Evaluación de POA de 1:00p.m. a 2:00p.m. Reunión con concejales externos de 2:00p.m. a 4:00p.m. El miércoles 26 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en junta directiva de 10:00a.m. a 1:00p.m. Sesión Extraordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5: 00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CATORCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos por un monto de:10300 y de transporte por un monto de:6480 según corresponda al estudiante CRISTIAN ROSALES RODRIGUEZ por concepto de, jueves 27 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de TEEUNED de 1:00p.m. a 4:00p.m. El estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Puntarenas. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: QUINCE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de: 64100 y de transporte por un monto de: 5850 según corresponda a la estudiante ANA PATRICIA MONTOYA CASTRO por concepto de, miércoles 12 de junio del 2019, sesión ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 13 de junio del 2019, Trabajo secretaria de proyectos, revisión y acomodo de archivos de 10:00a.m. a 2:00p.m. El viernes 13 de junio del 2019, Taller con el Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local de 8:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside, realiza el cobro mediante caja chica en



el CeU de San Carlos . **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIECISEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante ESTEBAN ARRIETA HERNANDEZ por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Reunión comisión para fiscalización y ética establecida en Asamblea General de FEUNED de 9:00a.m. a 12: 00m.d. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIECISIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante JOSE OSVALDO CASTRO SALAZAR por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIECISIETE.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante MAUREEN CARVAJAL MORA por concepto de, martes 18 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIECIOCHO.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante MAUREEN CARVAJAL MORA por concepto de, martes 25 de junio del 2019, Reunión con Karen Palma y Comisión de autoevaluación de carrera educación general básica I y II Ciclo de 10: 30^a. m. a 11: 45^a. m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: DIECINUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de, miércoles 26 de mayo del 2019, Trabajos con comisión de líderes de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5: 00p.m. La estudiante viaja un día antes y se hospeda **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante JENNY MADRIGAL CHAVES por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MARCO PICADO SANCHEZ por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de Lideres de 9: 00^a. m. a 12:00m.d.



ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI DOS. Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante YUDI PULIDO MARTINEZ por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Ordinaria de Lideres de 9: 00^a. m. a 12:00m.d. Sesión de trabajo organización de capacitaciones internas de 1:00p.m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante PRISCILA JIMENEZ MARTINEZ por concepto de miércoles 26 de junio del 2019, Grabación de guiones generales de 8:00a.m. a 11:00a.m. Comisión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BENJAMIN GOMEZ RODRIGUEZ por concepto de, martes 25 de junio del 2019, Comisión asuntos jurídicos de 8:00a.m. a 12:00m.d. Investigación DAES y asesoría FEUNED de 12:00m.d. a 4:30p.m. miércoles 26 de junio del 2019, Investigación Older Montano por contratación asesoría legal de 8:30 a.m. 1:00p.m. Sesión Extraordinaria Junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YARIXA MORA MENA por concepto de, jueves 27 de junio del 2019, Sesión ordinaria TEEUNED de 1:00p.m. a 4:00p.m La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día despues **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA SOSA ORTIZ por concepto de, lunes 1 de julio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 1:00p.m. a 4:30p.m. Martes 2 de julio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8:30^a.m. a 4:30p.m. Miércoles 3 de julio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8: 30^a. m. a 10:00A.M. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión ordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 4 de julio del 2019, Trabajo de tesorería revisión de solicitudes de asociaciones de 8: 30^a. m. a 2:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de



viáticos y transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, jueves 27 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en junta directiva de 10: 00a.m a 5:00p.m. El viernes 28 de junio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en junta directiva de 10: 00a.m a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de, el lunes 1 de julio del 2019, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 10:00a.m. a 4:30p.m. El martes 2 de julio del 2019, Comisión Políticas de Desarrollo Académico de 8:00a.m. a 12:00. m.d. Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 1:00p.m. a 4:30p.m. El miércoles 3 de julio del 2019, Comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Revisión al reglamento del consejo universitario de 12:00m.d. a 1: 00p.m. Sesión Ordinaria de junta directiva 1:00p.m. a 5:00p.m. El jueves 4 de julio del 2019, Sesiones de Consejo Universitario de 8:00a.m. a 5:00p.m. El viernes 5 de julio del 2019, Trabajos de Presidencia Revisión de Agendas y Acuerdos del Consejo Universitario de 8:00A.m. a 1: 00 p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: VEINTI NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FREDY VELASQUEZ SUAREZ por concepto de, lunes 1 de julio del 2019, Elaboración de afiches y trasmisión concurso de dibujo de 1:00p.m. a 4:30p.m. Martes 2 de julio del 2019, Elaboración de Infografías de 8: 30^a. m. a 4:30p.m. Miércoles 3 de julio del 2019, Mantenimiento de sitios web FEUNED de 8:30 ^a. m. a 12:00m.d. Sesión ordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 4 de julio del 2019, Coordinación de entrevistas con los candidatos a director de la ECA y elaboración de afiches de 8: 00^a. m. a 2:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante RODOLFO PANIAGUA ALPIZAR por concepto de, jueves 27 de junio del 2019, Sesión ordinaria TEEUNED de 1:00p.m. a 4: 00p.m **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante LIGIA MATAMOROS



BONILLA por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Comisión políticas de desarrollo organizacional y administrativo de 8:00a.m. a 10:00a.m. Sesión extraordinaria de Junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 27 de junio del 2019, Seguimiento responsabilidades asignadas en sesión 521 de junta directiva de 8:00a.m. a 6:00p.m. Viernes 21 de junio del 2019, Seguimiento pendientes asignados en sesión 521 de junta directiva de 8:00a.m. a 12: 00m.d.La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, martes 25 de junio del 2019, Traslado de oficina, correos, consultas de 9:00a.m. a 4.00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MILAGRO FLORES GONZALEZ por concepto de, miércoles 26 de junio del 2019, Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 27 de junio del 2019, Registros de firmas, recepción documentos de representación estudiantil, actualización de cuentas bancarias de 9:00a.m. a 7:00p.m. El viernes 28 de junio del 2019, Organización representación estudiantil de 8:00a.m. a 2:00p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante YUDI PULIDO MARTINEZ por concepto de, lunes 1 de julio del 2019, Sesión Ordinaria de Comisión Lideres de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de trabajos de oficina capacitaciones internas, coordinación de giras de 1:00p.m. a 4:30 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, lunes 1 de julio del 2019, Propuesta encuentro nacional de estudiantes UNED de 8: 30^a. m. a 4:00p.m. Martes 2 de julio del 2019, Seguimiento de acuerdos tomados en Junta Directiva de 9:00a.m. a 4:00p.m. El miércoles 3 de julio del 2019, Propuesta encuentro nacional de estudiantes UNED de 8: 30^a. m. a 12:0m.d. Sesión Ordinaria de Junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. La estudiante viaja un día antes por los bloqueos en la zona donde reside **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO:**



TREINTA Y SEIS. Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda al estudiante MARCO PICADO SANCHEZ por concepto de, lunes 1 de julio del 2019, Sesión Ordinaria de Comisión Líderes de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de trabajos de oficina capacitaciones internas, coordinación de giras de 1:00p.m. a 4:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante MELISSA ROJAS NARANJO por concepto de, martes 2 de julio del 2019, Redacción de actas y agenda sesión de junta directiva de 8: 30^a. m. a 4:00p.m. El miércoles 3 de julio del 2019, Preparación de documentos de 8: 30^a. m. a 12. 00 md. Sesión Ordinaria de junta directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. Jueves 4 de julio del 2019, Redacción y envío de acuerdos de Junta directiva de 8: 30^a. m. a 4:30p.m. El viernes 5 de julio del 2019, Consejo escuela de administración de 9:00a.m. a 12: 00m.dLa estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante JENNY MADRIGAL CHAVES por concepto de, martes 2 de julio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: TREINTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante JOSE OSVALDO CASTRO SALAZAR por concepto de, martes 2 de julio del 2019, Sesión Ordinaria de enlace institucional de 9: 30^a. m. a 12:30m.d. Sesión de trabajo revisión reglamento AUR de 1:00p.m. a 3:30p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO CUARENTA.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de Trabajos de Secretaria de Secretaria de Asuntos Nacionales en seguimiento de acuerdo de Junta Directiva, el martes 2 de julio del 2019 de 3: 00 p.m. a 4:30 p.m. Miércoles 3 de julio Trabajos de Secretaria Asuntos Nacionales preparando documentación para sesión de 9:00 a.m. a 12:00 md y de 1.00 pm a 5:00 pm Sesión ordinaria de Junta Directiva de la FEUNED. El jueves 4 de julio de 9:00 a.m. a 12:00 m d trabajos en seguimiento de acuerdo de Junta Directiva. La estudiante se hospeda por la lejanía de su residencia. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y



transporte según corresponda a la estudiante NATALIA RODRIGUEZ ESPINOZA por concepto de, el miércoles 3 de julio del 2019, Participación estudiantil en conjunto con escuela de educación para crear estrategia o procedimiento por seguir para gestionar y desarrollar actividades académicas como pasantías o visitas de delegaciones internacionales de 9:00a.m. a 1:00 p.m.. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante MELISSA BARRIENTOS VARGAS por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda a la estudiante DAYANNA VILLANUEVA ESPINOZA por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 e 12:00m.d Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y CUATRO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante MANUEL MONJARREZ ARIAS por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. El estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y los bloqueos **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y CINCO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante PAOLA ZUÑIGA SOLIS por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. La estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y los bloqueos **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y SEIS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante PRISCILA JIMENEZ MARTINEZ por concepto de miércoles 3 de julio del 2019, Grabación de guiones generales de 8:00a.m. a 11:00a.m. Comisión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y SIETE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje



según corresponda a la estudiante KAROL BORBON CALDERON por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. La estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside y los bloqueos **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y OCHO.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BENJAMIN GOMEZ RODRIGUEZ por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Investigación caso contrato abogada FEUNED de 8: 30^a. m. a 1: 00 p.m. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 5:00p.m. El estudiante viaja un día antes y un día después por la lejanía del lugar donde reside y los bloqueos **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CUARENTA Y NUEVE.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante HAZEL ALVAREZ CORNAVACA por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CINCUENTA** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante KARLA ROJAS AGUERO por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CINCUENTA Y UNO.** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante CAROLINA CHAVARRIA MIRANDA por concepto de, miércoles 3 de julio del 2019, Reunión con comisión evaluadora de ECEN de 9: 00^a. m. a 1 12:00m.d. Consejo escuela ciencias exactas y naturales de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CINCUENTA Y DOS.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de:28500 y de transporte por un monto de: 8230 según corresponda al estudiante ABRAHAM VARELA GONZALEZ por concepto de, martes 9 de julio del 2019, Comisión de Autoevaluación de la carrera de Enseñanza de las Ciencias Naturales de 9:00a.m. a 12:00m.d. El estudiante viaja un día antes y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y realiza el cobro en caja chica en el CeU de Perez Zeledón **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO: CINCUENTA Y TRES.** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de: 62150 y de transporte por un monto de: 16030 según



corresponda a la estudiante REBECA RUEDA RODRIGUEZ por concepto de, mates 9 de julio del 2019, Reunión con la comisión de enlace para realizar avances y aportes a la reforma del estatuto para entregar a la comisión de reforma de 9:00a.m. a 4:00p.m. El miércoles 10 de julio del 2019, Reunión con la comisión de reforma del estatuto orgánico de la UNED de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante viaja un día antes por la lejanía del lugar donde reside, se hospeda y realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Neily **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Se cierra de sesión al ser las diecinueve horas y nueve minutos con la presencia de los siguientes miembros Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería, Silvia Sosa Ortiz; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaria de Proyectos, Ana Patricia Montoya Castro; Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano. Fiscal Benjamín Gomes Rodríguez.

Older Montano García
Presidente.

Melissa Rojas Naranjo
Secretaria de Actas

