



ACTA 653

SESIÓN ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el lunes dieciocho de abril dos mil veintidós, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas con cinco minutos, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar. Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

CAPITULO UNO. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar da inicio a la sesión seiscientos cincuenta y tres. **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión seiscientos cincuenta y tres. **Artículo tres. Aprobación de agenda seiscientos cincuenta y tres.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión seiscientos



cincuenta y tres que indica: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. Artículo dos Comprobación de quórum. Artículo tres. Aprobación de Agenda seiscientos cincuenta y tres. CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno. Comisión de Actas y Asesoría Legal. CAPITULO TRES: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Solicitud de hospedaje Estudiante Andrés Antonio Pastrana Quirós. Artículo dos. Estudiante Jonathan Ortega Matamoros. Artículo tres. Solicitud de Afiliación Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Monteverde. CAPITULO CUATRO: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso uno. Reforma a Reglamentos a Asamblea Extraordinaria. Inciso dos. Solicitud de Sesión Extraordinaria. Inciso tres. Celebración a doña Heydi Rosales Sánchez. Inciso cuatro: Capacitación con Instituto de Género. Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. Proyecto FEUNED TE CONECTA. Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Solicitud de Sesión Extraordinaria Planes Operativos Anuales Comisiones Internas. Artículo cuatro. Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales. Inciso uno. Informe de encuesta de cupos. Inciso dos. Impresora Sede Universitaria Pérez Zeledón. Artículo cinco. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación. Inciso uno. Talleres Instituto de Género. Inciso dos. Taller Primeros Auxilios. Artículo seis. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno. Actividad día del libro. Inciso dos. Reporte Proyecto FEUNED TE CONECTA. Inciso tres. Proformas Encuentro Nacional de Estudiantes UNED dos mil veintidós. Inciso cuatro. Aprobación de Viáticos Talleres de LESCO. Inciso cinco. Primería Feria Estudiantil de los Territorios UNED. Inciso seis. Donación de útiles escolares. Artículo siete. Fiscalía. Inciso uno. Cambio de logo. Inciso dos. Compra de sellos Fiscalía. Inciso tres. Informe de investigación. Inciso cuatro. Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cañas Inciso cinco. Modificaciones del Estatuto de la Federación. Inciso seis. Trabajo con Comisión de Enlace Institucional. CAPITULO CINCO: VIÁTICOS. Esta agenda se aprueba por unanimidad.



ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: VISITAS. Artículo uno. Comisión de Actas y Asesoría Legal. El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez da la bienvenida e indica que la invitación a la Comisión de Redacción de Actas es para que se deje constancia del trabajo realizado por dicha Comisión ante el rezago de las actas de la gestión de Melissa Rojas Naranjo, seguidamente, el Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez procede a leer correo que indica: *“Buenas Tardes, Según lo acordado las actas, audios, acuerdos y demás documentos archivados durante mi periodo como secretaria de la FEUNED fueron entregados en llave maya al actual secretario de Actas Marko, con respecto a los documentos adjuntos se recalca que los documentos PDF están finalizadas, los documentos nombrados como acta pero en Word están o terminadas o mayor mente finalizadas pero no revisadas, los documentos adjuntos en formato Word pero nombradas como agenda son borradores o notas, me disculpo por la demora en el envío de la información. Saludos, Melissa Rojas Naranjo”*. Posteriormente, el Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez informa que las actas, audios y demás documentación enviada en el correo de Melissa Rojas Naranjo fue remitido por su persona a la Licenciada Aurora Hernández Fuentes. Aunado a ello, la Coordinadora Yuliana Navarro Fuentes explica que la Comisión maneja en el *drive* del correo las actas enviadas por Melissa Rojas Naranjo por cuestiones de siempre tener la información a mano. Además, la Coordinadora Yuliana Navarro Fuentes señala que en la sesión ordinaria treinta y ocho se recibió la visita de la Licenciada Aurora Hernández Fuentes quien se ofreció a hacer una revisión del trabajo realizado por la Comisión, pues ella conoce el contexto de aquella Junta Directiva de la gestión del dos mil diecisiete dos mil diecinueve, por ende, se le envió un correo que la Coordinadora Yuliana Navarro Fuentes procede a leer: *“¡Buenos días Estimada! Reciba un cordial saludo. Por este medio le remitimos el enlace de la carpeta en Drive, que contiene las actas que corresponden a la gestión 2017-2019, de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, misma que tenía como titular*



de la Secretaría de Actas a Melissa Rojas Naranjo, para una revisión general. A continuación, se detallan algunas especificaciones en cuanto a estas actas. Las actas que indican su modificación en forma, se refieren a que los cambios realizados en dicha acta son: 1. Cambio de numeración a letras 2. Inclusión de los nombres completos de los miembros de Junta Directiva. 3. Cambio de acrónimos por el nombre de las instancias y órganos a los cuales se refieren. 4. Gramática y ortografía. Las actas que indican se trabajaron con audio se refiere a que fue una transcripción total por los miembros de esta Comisión, por medio de la escucha del audio correspondiente a la sesión, es importante mencionar que estos son de una calidad deficiente y que, en dichas sesiones, por lo general, no existe una correcta moderación de la palabra, por lo que, en ocasiones se torna difícil la identificación del miembro o persona que está haciendo uso de las misma. Las actas que indican fueron modificadas en forma y audio, es debido a que se contaba con una redacción parcial del acta a la cual se corrigió forma y por siguiente, se continuó la redacción mediante la escucha del audio Es importante mencionar que estas actas tienen pendiente la inserción del capítulo de viáticos, mismos que ya fueron solicitados y que esta comisión está trabajando” Acta 532, Tipo de modificación Forma; Acta 482, Tipo de modificación Forma; Acta 483, Tipo de modificación Forma; Acta 485, Tipo de modificación Forma; Acta 487, Tipo de modificación Forma; Acta 488, Tipo de modificación Forma; Acta 499, Tipo de modificación Forma; Acta 501, Tipo de modificación Forma; Acta 502, Tipo de modificación Forma; Acta 503, Tipo de modificación Forma; Acta 504, Tipo de modificación Audio; Acta 505, Tipo de modificación Audio; Acta 506, Tipo de modificación Audio; Acta 515, Tipo de modificación Forma - audio 50/50; Acta 520, Tipo de modificación Audio; Acta 522, Tipo de modificación Forma; Acta 523, Tipo de modificación Forma; Acta 524, Tipo de modificación Forma; Acta 525, Tipo de modificación Audio; Acta 526, Tipo de modificación Forma; Acta 529, Tipo de modificación Forma- audio 50/50; Acta 530, Tipo de modificación Audio; Acta 531, Tipo de modificación Forma; Forma - audio



50/50; Acta 533, Tipo de modificación Audio; Acta 534, Tipo de modificación Forma; Acta 535, Tipo de modificación Forma. Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su anuencia a colaborar con la Comisión de Actas, me despido. Yuliana Gabriela Navarro Fuentes Coordinadora Comisión de Actas”. No obstante, no se ha recibido respuesta de la Asesora Legal Aurora Hernández Fuentes. Por su parte, el Presidente José Osvaldo Castro Salazar sugiere que al finalizar la redacción de todas las actas se levante un acta o informe en el cual se refleje todos los pormenores del trabajo realizado, a fin de que sea un respaldo para la Comisión de Redacción de Actas. La Asesora Legal Aurora Hernández Fuentes no se hizo presente. **CAPITULO TRES: CORRESPONDENCIA. Artículo uno. Solicitud de hospedaje Estudiante Andrés Antonio Pastrana Quirós.** El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez lee correo que indica: *“Buenas tardes, espero que se encuentren bien. Mi nombre es Andrés Pastrana, representante de la Federación de Estudiantes de Cañas, yo en el formulario de confirmación de asistencia para la asamblea indique que requería una noche de hospedaje, pero el transporte institucional del CEU de Cañas está disponible solo para el día sábado 30 de Abril en horas de la madrugada, a esa hora no hay servicio de transporte desde mi lugar de habitación, por lo cual de forma respetuosa hago la solicitud de hospedaje para el día viernes 29 de abril en Cañas, para así poder viajar con el transporte institucional en horas de la madrugada y poder asistir a dicha asamblea. Muchas gracias, saludos”*. Posterior a la lectura se somete a votación la aprobación de viáticos para el estudiante Andrés Antonio Pastrana Quirós y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Estudiante Jonathan Ortega Matamoros.** El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez explica que en una seguidilla de correos casi interminable el estudiante Jonathan Ortega Matamoros solicita mejoras a su encargado de carrera, en dicha solicitud él copia a la Federación de Estudiantes porque, según Charlie Frederick Secundino Arceda, un miembro de la Federación le molestó mucho la situación que se estaba



presentando. El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez explica que esta situación le molesta en tanto se está dañando la reputación de la Federación. Por ende, se somete a votación trasladar el tema a la Asociación de Estudiantes de Informática para que puedan solucionar el tema a tratar con el estudiante Jonathan Ortega Matamoros y se aprueba al contar con ocho votos a favor y abstención del Tesorero Adrián Sancho Delgado. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Solicitud de Afiliación Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Monteverde.** El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez lee correo que indica: *“Sirva la presente para saludarlos, deseándole éxito en sus funciones. Yo Edwin Ariel Rodríguez Gómez, presidente actual de la Asociación de estudiantes Santa Elena, Monteverde. Como representante de la junta directiva, me permito referirme a ustedes, solicitándoles de la manera más atenta y respetuosa, que se incorpore en agenda la afiliación de esta asociación, misma que a llevado cada trámite a cabalidad en tiempo y forma pertinentes. Saliéndose ya de nuestras manos cualquier otro procedimiento a seguir. Cabe destacar, que esta asociación fue electa por primera vez en el mes de Septiembre del año 2019, pero la inscripción ante Registro Nacional se da después de haber pasado más de año y medio, por obvias razones no se pudo realizar la afiliación correspondiente, así mismo los libros se nos entregan casi sobre el vencimiento de la junta directiva y al no tener un acompañamiento y guía adecuado, la convocatoria de asamblea para la elección de la nueva junta directiva, no se da sino hasta finales del año 2021 donde se elige a la nueva junta directiva y con la incertidumbre si ya se encuentre inscrita o no. Ya pasaron dos años en los cuales Monteverde tuvo asociación solamente en papel, por la inoperancia de la parte legal, sin un acompañamiento adecuado, sin afiliación y por ende sin poder ejercer los derechos y deberes que nos corresponden, y al parecer este nuevo periodo pinta en la misma situación. Dejando atrás lo acontecido hasta la fecha, pero sin olvidarlo. Agradecemos se nos tome en cuenta para esta próxima reunión y así estar en plenitud de los deberes y derechos que nos atañen.*



Sin más por el momento, quedo atento a su expedita y positiva respuesta. Ariel Rodríguez Gómez. Presidente Junta Directiva. Asociación de estudiantes de Santa Elena". No obstante, al provenir la solicitud desde un correo Gmail se le solicitará a la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Monteverde se presente la petición de afiliación por medio del correo oficial para proceder de la correcta.

CAPITULO CUATRO: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Presidencia. Inciso

uno. Reforma a Reglamentos a la Asamblea Extraordinaria. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar solicita que el último documento que se mandó a las asociaciones para la conformación de la Comisión de Audiovisuales sea eliminado para hacerle mejoras y presentarlo posteriormente, a la vez que se les informa a las asociaciones el proceder que se tomó. Por ende, se somete a votación aprobar que el Reglamento que regiría a la Comisión de Audiovisuales no sea tratado en la próxima Asamblea General Extraordinaria y aprueba por unanimidad. **ACUERDO**

EN FIRME. Inciso dos. Solicitud de Sesión Extraordinaria. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar solicita el miércoles veinte de abril a las doce del mediodía para la sesión extraordinaria. Por ende, se somete a votación aprobar el miércoles veinte de abril a las doce del mediodía para la sesión extraordinaria y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Celebración a doña Heydi**

Rosales Sánchez. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar propone un *Catering Service* para despedir a doña Heydi Rosales Sánchez. Por ende, se somete a votación aprobar el *Catering Service* para dar almuerzo a veinte personas por un monto de cien mil colones y se aprueba por unanimidad. Además, se somete a votación aprobar cien mil colones para regalar a doña Heydi Rosales Sánchez una placa conmemorativa y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso**

cuatro. Capacitación con Instituto de Género. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar informa que el Instituto de Género quiere el viernes veintidós de abril dar una capacitación presencialmente de la ocho de la mañana a las doce del mediodía. No obstante, al coincidir con el tercer taller de la Secretaria de Representación



Estudiantil y Asuntos Académicos, el Presidente José Osvaldo Castro Salazar propone agendar el seis de mayo del dos mil veintidós por si gustan participar.

Artículo dos. Secretaría de Actas. Inciso uno. Proyecto FEUNED TE CONECTA. El Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez informa que hay alrededor de diez personas a las cuales no se les ha podido entregar la porque no estaban matriculadas o no eran estudiantes del todo, por ende, propone que de las dieciséis computadoras de escritorio que existen en la oficina se les otorgue una a cada una de las personas que han solicitado. Por ende, se somete a votación realizar una mesa de trabajo para el lunes veinticinco de abril del dos mil veintidós a las trece horas para dialogar sobre el tema de Proyecto FEUNED TE CONECTA y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Artículo tres. Tesorería. Inciso uno. Solicitud de Sesión Extraordinaria Planes Operativos Anuales Comisiones Internas. El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita una sesión extraordinaria para dialogar sobre el Plan Operativo Anual de la Comisión de Redacción de Actas y la **Comisión de Capacitación y Formación** de Líderes. Por ende, se somete a votación agendar el día viernes veintinueve de abril de dos mil veintidós para realizar una sesión extraordinaria de las nueve horas a las doce horas y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO DE FIRME.**

Artículo cuatro. Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales. Inciso uno. Informe de encuesta de cupos. La Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales Mónica Picado Segura presenta su informe sobre cupos para estudiantes con un faltante de uno o dos cursos para culminar un grado académico. Posterior al análisis del documento, se somete a votación trasladar el documento de formulario de cupos al Consejo de Rectoría y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso dos. Impresora Sede Universitaria Pérez Zeledón. La Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales Mónica Picado Segura indica que no se le puede entregar a nadie equipo de impresión, por lo tiene a bien que se haga la compra del equipo y la respectiva donación, ya que tienen el espacio para el equipo. **Artículo**



cinco. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación. Inciso uno. Talleres Instituto de Género. La Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora indica que ya no habrá talleres por recorte de presupuesto por parte del Instituto de Género. **Inciso dos. Taller Primeros Auxilios.** La Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora indica que para la primera semana del mes de mayo del dos mil veintidós se estará dando el taller de primeros auxilios. **Artículo seis. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno. Actividad día del libro.** La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra indica que la idea de esta actividad es fomentar la lectura y solicitar un espacio en la sede de San José para regalar libros, a la vez que solicita viáticos para la actividad, así como libros a quien quiera y tenga la bondad de obsequiar para dicha actividad. No obstante, al no haber la suficiente cantidad de libros se queda a la espera de conseguir los libros para ver qué tan factible es la actividad. **Inciso dos. Reporte Proyecto FEUNED TE CONECTA.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso tres. Facturas Proformas Encuentro Nacional de Estudiantes UNED dos mil veintidós.** La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra indica que trae tres proformas para el Encuentro Nacional de Estudiantes UNED del dos mil veintidós. La primera cotización es del Proveedor *Líderes Creativos* para un grupo mínimo de sesenta personas por un costo por persona de sesenta mil colones más el dos por ciento del Impuesto sobre el Valor Agregado. La segunda cotización del Proveedor *Quinta Mis Sueños* con un costo por persona por día, sin el Impuesto sobre el Valor Agregado, son cinco mil colones, más diez mil colones de alimentación por persona por día, lo que sumaría un costo total del uso de las instalaciones para sesenta y cinco personas con el Impuesto sobre el Valor Agregado de un millón ciento un mil setecientos cincuenta colones. El tercer Proveedor *Rainforest Adventures* pero este lugar solo hay hospedaje para once personas y cotiza un monto de cinco mil ciento



noventa y tres dólares para sesenta y cinco personas. Posterior a la presentación de las facturas el Secretario de Actas Marco Antonio Picado Sánchez propone realizar una mesa de trabajo para finiquitar todos los pormenores relacionados al tema en cuestión. La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra propone como fecha de realización del evento los días treinta, treinta y uno de setiembre y primero octubre dos mil veintidós. El Tesorero Adrián Sancho Delgado se ofrece a redactar el acuerdo de este inciso para la próxima sesión y así confeccionarlo de la mejor manera, debido a que ya el tiempo de la sesión se acababa. **Inciso cuatro. Aprobación de Viáticos Talleres de LESCO.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso cinco. Primería Feria Estudiantil de los Territorios UNED.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso seis. Donación de útiles escolares.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Artículo siete. Fiscalía. Inciso uno. Cambio de logo.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso dos. Compra de sellos Fiscalía.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso tres. Informe de investigación.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso cuatro. Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cañas.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso cinco. Modificaciones del Estatuto de la Federación.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **Inciso seis. Trabajo con Comisión de Enlace Institucional.** Este inciso se postergó para la próxima sesión. **CAPITULO CINCO: VIÁTICOS.** Los capítulos correspondientes se encuentran en el acta seiscientos cincuenta y nueve. **Cierre de sesión.** Al ser las diecisiete horas con cinco minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar. Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos,



Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación
Tamara Peña Zamora y la Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y
Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez
Torres.

José Osvaldo Castro Salazar
Presidencia FEUNED

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas