



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
OFICINA DE REGISTRO
TEL: 2527-2258 * 2527-2273 * FAX: 2283-0727

SOLICITUD DE
CERTIFICACIÓN

N.º

NOMBRE: _____ CÉDULA IDENTIDAD: _____
TELÉFONOS: _____ / _____ AÑO DE INGRESO A LA UNED: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____ CENTRO UNIVERSITARIO: _____
CARRERA: _____

MARQUE SOLO UNA OPCIÓN POR SOLICITUD

Certificados que no requieren estudio

ASIGNATURAS REGULARES:

- ☐ Aprobadas
☐ Aprobadas y reconocidas
☐ Cursadas *

ASIGNATURAS DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN:

- ☐ Aprobadas
☐ Aprobadas y reconocidas
☐ Cursadas *

- ☐ Asignaturas cursadas regulares y de Extensión *

* Incluye aprobadas, reconocidas y perdidas.

Constancia de estudiantes:

- ☐ Caja Costarricense de Seguro Social
☐ Alumno matriculado

Certificados que requieren estudio

(El plazo de entrega es de 15 días hábiles)

Conclusión plan de estudio licenciatura, maestría o doctorado:

Certificación de título a recibir:

Marque la salida lateral:

PAU 1, PAU 2, PT 2, PT 4, ET 1, MT 1, MT 2, VT 3, VT 4,
Idoneidad en Bibliotecología, Idoneidad en Educación
Especial (ET2), Idoneidad en Administración Educativa.

Certificado de título recibido:

Grado: _____

Carrera: _____

Fecha de graduación: _____

Certificación especial / Observaciones: _____

La retira en: ☐ Oficina de Registro ☐ Centro Universitario: _____

Firma del estudiante	Comprobante de pago n.º	Día	Mes	Año

Comprobante del estudiante

Sr. estudiante:

Este comprobante es requisito indispensable para retirar su certificado.

Además, debe presentar la cédula de identidad.

SELLO UNED

Nombre del estudiante	N.º Cédula	Centro Universitario	Fecha
Lugar donde retira el certificado:		Certificado solicitado	
☐ Oficina de Registro ☐ Centro Universitario			

Si la certificación es retirada por otra persona que no es el estudiante, debe llenar la siguiente autorización:

YO _____ CÉDULA _____
AUTORIZO A _____ CÉDULA _____
PARA RETIRAR LA CERTIFICACIÓN SOLICITADA

FIRMA: _____

NOTA: La persona autorizada para retirar la certificación, debe presentar la cédula de identidad y la fotocopia de la cédula del estudiante interesado.

UNED

INSTRUCCIONES:

1. Para más información comunicarse a los teléfonos: 2527-2258 / 2527-2273 / 2527-2481 / 2527-2494.
2. El estudiante debe presentar la cédula de identidad para retirar la certificación solicitada.
En caso de que otra persona la retire, debe presentar la autorización correspondiente, cédula de identidad y fotocopia de la cédula del estudiante.

RECUERDE: El estudiante debe estar pendiente del trámite que realiza,
según el tiempo de respuesta para cada uno de ellos.