



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

Guía para los Trabajos Finales de Graduación (TFG) para el grado de
Bachillerato en Gestión Turística Sostenible

MSc. Ileana Garita González
Encargada de la Carrera

Mag. Ana Navarro Muñoz
Profesora TFG

Abril, 2023

Presentación

El Trabajo Final de Graduación (TFG) es el paso final hacia la meta de obtener su grado académico de bachiller en Gestión Turística Sostenible. Este último requerimiento se materializa en una práctica pre profesional dirigida por un profesional académico designado para ello, con la asesoría de la carrera.

Se desarrolla en un período académico, prorrogable a uno más en forma excepcional y previa solicitud por escrito a la persona encargada de carrera. Es conveniente que la persona estudiante valore la información relacionada con su TFG al menos un año antes de culminar las asignaturas de su plan de estudios, para lo cual puede contar con asesoría por parte de la Encargada de Carrera.

Para facilitar la comprensión de los procesos asociados al Trabajo Final de Graduación, se integran en esta Guía diferentes apartados que orientan a la persona estudiante en el desarrollo del proceso de TFG.

El presente documento brinda el “paso a paso” para llevar a cabo el TFG de acuerdo a la modalidad de Práctica Dirigida que se ofrece en el grado de bachillerato, creando claridad y seguridad en los aspectos administrativos y académicos que se abordan.

MSc. Ileana Garita González
Encargada de Carrera
Gestión Turística Sostenible

Índice de contenido

Presentación	2
Índice de abreviaturas	4
1. Los Trabajos Finales de Graduación (TFG)	5
2. Acerca del “Reglamento General Estudiantil” (RGE) y el TFG	6
2.1 Modalidad de Práctica Dirigida para el grado de bachillerato en Gestión Turística Sostenible	7
2.2 Participantes en el TFG	8
3. Escogencia del Centro de Práctica	11
4. Líneas de investigación de la Carrera	12
5. Consideraciones éticas	17
6. Aspectos generales administrativos	18
7. Previo al TFG:	22
7.1 Construcción de la propuesta de Práctica Dirigida	22
7.2 Aprobación de la propuesta	22
7.3 Inicio del Trabajo Final de Graduación	23
8. Estructura de la modalidad de Práctica Dirigida	24
8.1 Estructura del informe de Práctica Dirigida	24
8. Aspectos generales de formato	29
Anexos	32
Anexo N°1. Ejemplos de Evaluación de la Práctica Dirigida	32
Anexo N°2. Nota de aceptación de la Organización o Institución en la que se realizará la Práctica Dirigida	39
Anexo N°3. Bitácora para el seguimiento del TFG por parte de la persona supervisora	40
Anexo N° 4. Ejemplo de Bitácora para el seguimiento de las horas desarrolladas en el TFG	41
Anexo N°5. Portada del TFG	42
Anexo N°6. Consentimiento informado	43
Anexo N°7. Consentimiento de uso de imagen	45
Anexo N°8. Cesión de derechos	46
Anexo N° 9. Taxonomía de Bloom para investigaciones	47
Lista de referencias bibliográficas	49

Índice de abreviaturas

CTFG: Comisión de Trabajos Finales de Graduación

PME: Persona Menor de Edad

RGE: Reglamento General Estudiantil

TFG: Trabajo Final de Graduación

TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación

UNED: Universidad Estatal a Distancia

1. Los Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Los Trabajos Finales de Graduación representan la culminación de un proceso académico, a través de una actividad académica en donde la persona estudiante evidencia la implementación de sus conocimientos y el aporte la comunidad universitaria y nacional, para ser considerado un Gestor de Turismo Sostenible.

El Artículo 81 del Reglamento General Estudiantil de la UNED define a los TFG de la siguiente manera:

Las modalidades del TFG representan un proceso académico formativo que concluye un plan de estudios para la obtención de un título de grado o posgrado. Este proceso permite a cada estudiante el desarrollo y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas a partir de los conocimientos construidos a lo largo de su formación académica. Propicia la solución de problemas específicos de la realidad desde la disciplina mediante técnicas y herramientas de investigación. Además, permite comparar en cada estudiante las capacidades científicas y creativas, en conjunto con sus habilidades para comunicar técnica y asertivamente los resultados de la investigación (p. 39).

El TFG representa para el estudiante el cierre académico de su proyecto de vida realizado en la Universidad Estatal a Distancia, el que debe de vivirse con entusiasmo y con la responsabilidad y el compromiso de quien se dispone a manifestar su capacidad de construir ciencia.

De acuerdo con la normativa institucional, la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades posee una macro Comisión de Trabajos Finales de Graduación (CTFG) compuesta por la Dirección de la Escuela o su representante, las personas encargadas de las carreras, los profesores TFG de cada carrera y la persona coordinadora de la Cátedra de Investigación de la Escuela o su representante. Asimismo, existe una Comisión de Trabajos Finales de Graduación para cada una de las carreras, integrada por la Dirección de la Escuela o su representante, la persona Encargada de la Carrera, el profesor o la profesora TFG de cada carrera, y la persona coordinadora de la Cátedra de Investigación de la unidad académica o su representante.¹

Por la diversidad de los objetos de estudio de las distintas carreras que conforman la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades de la UNED, se establece para cada carrera una CTFG propia, la cual se encarga del análisis y aprobación de los temas asociados al desarrollo de los TFG en la carrera.

¹ Reglamento General Estudiantil, Artículo 92 (p.47)

2. Acerca del “Reglamento General Estudiantil” (RGE) y el TFG

El [Reglamento General Estudiantil](#) (2012) en adelante mencionado como RGE, norma todos los aspectos relacionados con el proceso académico de la persona estudiante, siendo un deber para todas las personas (estudiantes y profesores) conocerlo. Este reglamento se encuentra en la Plataforma Web de la Universidad y es suministrado al estudiante desde el inicio de su proceso educativo.

En el caso de los Trabajos Finales de Graduación, el Capítulo XI del RGE brinda toda la información necesaria para cumplir con el TFG de acuerdo al grado académico que se cursa, como un requisito para culminar el Plan de Estudios.

La carrera Gestión Turística Sostenible, conforme al RGE, tiene en su grado de bachillerato la modalidad de Práctica Dirigida para realizar el Trabajo Final de Graduación; la cual corresponde con la necesidad, por parte de las personas estudiantes, de contar con una práctica pre profesional comprobable para sus atestados, así como tener un espacio para integrarse a la realidad laboral atinente a la carrera.

El TFG en el grado de Bachillerato se realiza en un periodo académico (1 semestre), y puede ser prorrogable, por excepción a un periodo más “previa solicitud formal por escrito a la persona encargada de la carrera”. Tal como lo indica el RGE en el Artículo 86:

Todas las modalidades se desarrollan –en una institución pública, privada o bien en una comunidad, denominada para tal efecto: “Centros de Práctica”. (p. 41)

Un aspecto importante a tomar en cuenta es que el RGE, posibilita al estudiante que le falten hasta dos asignaturas para aprobar íntegramente su plan de estudios, para gestionar por escrito, ante la Coordinación de la Carrera la valoración para autorizar la matrícula de su TFG, lo cual se realiza antes de cursar la asignatura 05312 Investigación y Turismo Sostenible.

Según el Artículo 105 (2012, p.52) la evaluación del TFG se realiza de la siguiente manera:

- a) Aprobado con distinción: Haber obtenido una calificación promedio entre el rango de 10.00 y 9.50, así como contar con el voto unánime de todos los miembros del tribunal examinador.
- b) Aprobado: Haber obtenido el voto unánime de todos los miembros del tribunal examinador y una calificación promedio entre el rango de 10.00 y 8.00.
- c) Reprobado: Haber obtenido una calificación 7.99 o menos.

En el grado de bachillerato universitario el TFG se calificará siguiendo la escala de 0 a 10, siendo 7, la nota mínima para aprobar.

2.1 Modalidad de Práctica Dirigida para el grado de bachillerato en Gestión Turística Sostenible

En concordancia con el RGE, la carrera Gestión Turística Sostenible acuerda la modalidad de Práctica Dirigida como modalidad única para realizar el Trabajo Final de Graduación en el grado de bachillerato:

- ❖ *La Práctica Dirigida (en el caso de bachillerato):* también es considerada una actividad académica realizada individualmente, afín a la formación del estudiante. El interés académico y cognitivo de la Práctica Dirigida es la participación activa de la persona estudiante en la dinámica de una empresa, institución u organización, donde aplicará la teoría estudiada y se evaluará la integración de estos conocimientos. La escogencia del Centro de Práctica se debe de realizar a partir de la visualización de las actividades que se desarrollan en el ámbito turístico en su sentido más amplio.

La práctica Dirigida en el grado de Bachillerato conlleva la realización de 180 horas prácticas, por lo que el estudiante debe considerar la disponibilidad de tiempo en la planificación de la culminación de su programa.

La Práctica Dirigida se evaluará de la siguiente manera:

- Ejecución de la Práctica Dirigida: 60%
- Informe escrito de la Práctica Dirigida 40%

La evaluación de la Ejecución de la Práctica Dirigida se realizará de la siguiente manera:

- Evaluación del Tribunal Examinador 40%
- Evaluación del Centro de Práctica 20%

Para la evaluación del Centro de Práctica la carrera proveerá un formulario, el cual será llenado por la persona designada por la organización, institución o empresa donde se efectúa la práctica.

El Informe escrito será evaluado por parte del Tribunal Examinador, tal y como indica el RGE, para lo cual contará con los formatos de evaluación correspondientes.

2.2 Participantes en el TFG

El RGE estipula en su artículo 103 (p. 51) las responsabilidades de cada estudiante en el proceso de TFG, indicando lo siguiente:

- a. Permanecer matriculado en las asignaturas correspondientes del proceso de TFG, para mantener la condición de estudiante activo de la UNED.
- b. Asumir una actitud de compromiso durante todo el proceso de trabajo.
- c. Analizar las observaciones que el comité asesor, el tribunal examinador y la persona encargada de la carrera o bien la comisión de TFG, realiza a las propuestas, anteproyectos, avances e informe final. Debe incluir y modificar aquellos aspectos que se le indiquen para mejorar la calidad académica del trabajo de graduación.
- d. Asistir, puntualmente, a todas las jornadas definidas, en conjunto con la persona supervisora o directora y las personas asesoras, para llevar a cabo el trabajo de graduación.
- e. Asumir una actitud ética durante la ejecución y la evaluación del trabajo de graduación.
- f. Realizar un análisis crítico de las sugerencias hechas por la persona supervisora de práctica o bien por el comité asesor e incorporarlas a su trabajo de graduación
- g. En caso de no concluir el TFG en el plazo definido debe solicitar por escrito, la prórroga a la persona encargada de carrera.

Por su parte el artículo 104 (p.52) estipula que “de acuerdo con el nivel académico (grado o posgrado), la especificidad y el objeto de estudio de la profesión de la carrera, el cumplimiento del TFG pretende que cada estudiante demuestre de manera integral las siguientes capacidades”:

- a. Dominar los conocimientos acerca del objeto de estudio de la carrera que cursa.
- b. Aplicar los aprendizajes desarrollados para plantear soluciones a los problemas específicos de la carrera, de la disciplina y de la sociedad.
- c. Emplear métodos y técnicas de investigación pertinentes para su disciplina.
- d. Demostrar su capacidad científica, creativa e investigativa en un contexto de rigurosidad académica.
- e. Comunicar asertiva y técnicamente los contenidos de su TFG.
- f. Utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como herramienta de trabajo y de comunicación en el proceso de su TFG.
- g. Asumir una actitud de compromiso con los valores éticos de la Universidad.

Ahora bien, en el entorno educativo y didáctico de cada estudiante existe un conjunto de actores, quienes coadyuvan para el buen desarrollo del TFG, a saber: supervisor/a -en caso de bachillerato-, director/a -en caso de licenciatura-, profesor

de apoyo a procesos TFG -designado por la dirección de la Escuela-, encargada de la carrera, y lectores -en caso de licenciatura-.

El artículo 92 (p. 47) estipula que se contará con una Comisión de Trabajos Finales de Graduación, tal y como se mencionó anteriormente, conformada por los siguientes miembros:

- a) La dirección de la unidad académica, o su representante, quien coordina.
- b) La persona coordinadora de investigación de la unidad académica o su representante.
- c) La persona encargada de la carrera de la unidad académica.
- d) La persona encargada de TFG de la carrera.

Por su parte, en el artículo 93 se establecen las funciones que debe realizar la Comisión de Trabajo Finales de Graduación:

- a. Promover las áreas de interés por investigar, entre académicos y estudiantes de TFG.
- b. Coordinar con la unidad respectiva los procesos de capacitación y velar por el cumplimiento de las funciones de los comités de TFG.
- c. Coordinar con las comisiones de investigación de las unidades académicas procesos inherentes al desarrollo de la investigación en la unidad académica y su vinculación con los TFG.
- d. Avalar todos los manuales de procedimiento de las carreras relacionados con los procesos de TFG.
- e. Integrar un equipo de evaluación de los aprendizajes para analizar y aprobar cada anteproyecto. Este estará conformado por la persona coordinadora de la carrera a la que pertenece cada estudiante, la persona coordinadora de investigación y la persona coordinadora de los TFG.
- f. Analizar el anteproyecto o plan de trabajo de la modalidad de TFG seleccionada por cada estudiante, considerando la pertinencia del problema o tema en relación con las líneas de investigación definidas como prioritarias, la viabilidad de la investigación en cuanto a recursos y tiempo, así como otros criterios establecidos por la unidad académica y la carrera a que pertenece.
- g. Aprobar el anteproyecto o plan de trabajo de la modalidad de TFG seleccionada por cada estudiante, considerando la pertinencia del problema o tema en relación con las líneas de investigación.

Además de las funciones anteriores, la persona encargada de la carrera, que tiene según el artículo 94 (p. 48), las otras funciones, tales como:

- a. Garantizar el cumplimiento del debido proceso administrativo y académico, para que cada estudiante desarrolle su TFG.
- b. Recibir y emitir criterio sobre las solicitudes de estudio de historial académico y matrícula del TFG de cada estudiante.

- c. Participar en la aprobación de los anteproyectos de TFG.
- d. Establecer las directrices de los TFG según perfil de salida del plan de estudios y el desarrollo de la disciplina.
- e. Asesorar a cada estudiante en la elección de la modalidad, el tema del TFG y sus respectivas implicaciones y administrativas.
- f. Asesorar/supervisar las funciones de las personas supervisoras de TFG para el desempeño de sus funciones.
- g. Formar parte del tribunal examinador con todos sus derechos y deberes.
- h. Presentar a la dirección de la unidad académica la propuesta de asignación de personas que fungirán como supervisores, directores y profesores.
- i. Articular los temas de investigación de los TFG, según las líneas de investigación de las unidades académicas.
- j. Dar seguimiento a cada estudiante que ha cumplido con el plan de estudios para que finalice su TFG.

Por otro lado, a cada persona estudiante se le asigna posterior a la matrícula de TFG una persona supervisora, que cumple con los siguientes roles, según el artículo 96 (p. 49) del mismo Reglamento:

- a. Dirigir, asesorar, supervisar y evaluar a cada estudiante en forma continua y sistemática en el desarrollo del TFG.
- b. Valorar la correspondencia entre el tipo de problema, o tema que se pretende investigar y el tiempo disponible para su abordaje metodológico, de manera que se mantenga la calidad académica en el proceso y asegure su viabilidad.
- c. Velar por la coherencia, así como por la rigurosidad académica, la congruencia del diseño y del proceso de la investigación, así como, por lo tanto, del informe final
- d. Liderar las actividades para su debida y correcta ejecución de las funciones que debe desempeñar el comité asesor del TFG.
- e. Revisar y aprobar los informes parciales del proceso.
- f. Coordinar las acciones del comité asesor, programando, convocando y presidiendo reuniones periódicas con asesores y estudiantes, para lograr comprobar, analizar y evaluar los avances del estudiante brindando las sugerencias en las distintas etapas del proceso investigativo.
- g. Orientar a cada estudiante para la preparación de la defensa del TFG.
- h. Velar por la calidad y cumplimiento del formato del informe final.
- i. Realimentar, con observaciones por escrito, detalles que enriquezcan los avances presentados por cada estudiante, con un máximo de diez días hábiles posteriores a su recepción.
- j. Registrar mediante una bitácora el progreso de cada estudiante, consignando, por escrito, las indicaciones u orientaciones brindadas.
- k. Verificar que las observaciones realizadas por él, y por los asesores del trabajo final de graduación, sean incorporadas por el estudiante en el documento final.
- l. Velar porque el TFG asignado se concluya en el tiempo establecido.

- m. Garantizar la inclusión de las observaciones realizadas por el tribunal examinador en el documento definitivo.
- n. Aprobar el informe final según las exigencias académicas establecidas en el plan de estudios.
- o. Informar a la persona encargada de la carrera, en los casos de incumplimiento, de las exigencias académicas por parte del estudiante o la no incorporación, si es el caso, de las observaciones de los miembros del comité en el proceso de TFG.
- p. Autorizar a cada estudiante que remita el informe final a la persona encargada del plan de estudios.
- q. Comunicar a la persona encargada de la carrera, con nota escrita, el dictamen de aprobación del informe final de TFG. En caso de que no se concluya un TFG en el tiempo asignado, emitirá un informe del avance logrado y la recomendación para una prórroga o finalización del proceso.

Conforme al artículo 99 y artículo 100 (p. 50) del Reglamento la evaluación la realiza un Tribunal Evaluador integrado tal y como se indica y que tiene a su cargo las funciones que se mencionan:

- a. La persona encargada de la carrera, la persona encargada de TFG de la carrera y la persona supervisora correspondiente.
- b. Son funciones del Tribunal Evaluador en el grado académico de bachillerato universitario evaluar el informe final de cada estudiante de TFG y emitir por escrito su aprobación o reprobación ante la unidad académica.

3. Escogencia del Centro de Práctica

Los criterios para la selección del centro de práctica son:

- Funciones de interés para la persona estudiante y la empresa, institución u organización.
- Ubicación física o condiciones adecuadas para las partes.
- Oportunidades de aprendizaje y aplicación de conocimientos.
- Oportunidades de empleabilidad

La propuesta del centro de prácticas se presenta en el siguiente orden:

- La persona estudiante indica su interés en un centro de práctica, se valora la opción y se dictamina la aceptación del mismo basado en los criterios de selección. Se toma en consideración como una primera opción tomando en cuenta la ubicación geográfica que pueda favorecer al estudiante y que cumpla con los criterios de selección.
- La persona estudiante no presenta un interés específico en un centro de práctica y la carrera puede proponer centros de práctica a la persona estudiante.

- La persona estudiante tiene la opción de desarrollar la práctica dirigida en su lugar de trabajo, siempre y cuando se realice en un área diferente a su lugar de trabajo habitual y fuera de su horario laboral.

4. Líneas de investigación de la Carrera

A partir del año 2022 se actualizan las Líneas de Investigación de la carrera Gestión Turística Sostenible, mismas que se analizan y desarrollan a partir de las Líneas de Investigación aprobadas por la ECSH y que orienta el accionar investigativo tanto en proyectos como en los TFG.

Una línea de investigación orienta la clasificación, la propuesta y el desarrollo de un estudio en la medida en que es un enunciado con el cual se puede vincular un determinado trabajo. En el proceso de TFG pretenden orientar a las personas asociadas a la carrera que desarrollan este proceso, tanto en su etapa de diseño y propuesta, como de ejecución.

Tabla N°1 Líneas de Investigación Gestión Turística Sostenible

<i>Línea de investigación ECSH</i>	<i>Descriptorios/Subtemas/ Palabras claves ECSH</i>	<i>Líneas de investigación de la carrera</i>
<i>Desarrollo humano integral, Estado y ambiente</i>	1. Gobierno y políticas públicas	Políticas públicas, programas e instituciones gubernamentales relacionadas con la actividad turística.
	2. Instancias institucionales y bien común	Organizaciones públicas o privadas relacionadas con el servicio turístico.
	3. Sociedad y desarrollo integral	El turismo como beneficio de las sociedades y su desarrollo integral (sostenibilidad).
	4. Ambiente y desarrollo sostenible	El turismo sostenible como compromiso social y ambiental.
	5. Desarrollo territorial	Actividad turística como elemento del desarrollo territorial.
<i>2. Educación, ciencia y tecnología</i>	1. Educación a distancia	Implementación de metodologías pedagógicas participativas e innovadoras en la enseñanza del turismo.
	2. Comprensión y transformación de procesos educativos	Implementación de la evaluación alternativa en los procesos educativos de la carrera de turismo.
	3. Investigación para el desarrollo socioeducativo	El turismo como elemento para la investigación académica.

	4. Estudios sociales sobre ciencia y tecnología	El turismo y sus implicaciones en los campos de las TIC y la investigación científica.
	5. Inteligencia artificial	El uso de la inteligencia artificial en la automatización de los procesos turísticos.
	6. Didáctica de la enseñanza de lengua extranjera	Desarrollo de habilidades lingüísticas en el ámbito turístico.
3. Seguridad, violencias y criminalidad	1. Seguridad humana	La seguridad y su implicación en el fortalecimiento de los destinos turísticos.
	2. Prevención e intervención de las violencias	El turismo como herramienta o medio para la prevención e intervención de las violencias – tratadas entre otras.
	3. Fenómenos criminológicos	Investigación sobre los fenómenos criminológicos y la afectación del desarrollo turístico.
Derechos humanos, género y diversidad	4. Pobreza, progreso y desigualdades	El turismo como agente de desarrollo y progreso social.
	1. Derechos humanos	El turismo y su relación con los derechos humanos
	2. Justicia social	Contribución del turismo en la justicia social – herramienta para el desarrollo humano y la transformación social.
	3. Equidad, igualdad y nuevos roles de género	Aporte del Turismo en las dinámicas socioeconómicas y de género.
	4. Democracia inclusiva	Turismo accesible y sociedades inclusivas.
	5. Derecho a la diferencia	Análisis de la legislación turística Legislación en el ámbito turístico.
5. Gestión del conocimiento, información y comunicación	1. Comunicación social	Medios de comunicación y estrategias de comunicación en el sector turismo.
	2. Generación de conocimiento	Investigación sobre temáticas relacionadas con el sector turismo y las tendencias Turísticas.
	3. La ética en la generación y gestión del conocimiento	Ética turística en la generación y gestión del conocimiento.
	4. Tratamiento de la información	Tratamiento de documentos e información en investigación turística.
	5. Democratización del conocimiento	Revalorización de la investigación científica y tecnológica en vinculación con los objetivos del desarrollo Sostenibles y el turismo en general.
	6. Divulgación y difusión del conocimiento	Divulgación de informaciones relacionadas con el devenir del turismo.

	7. Desarrollo Territorial	Gestión del conocimiento del turismo como agente de desarrollo y progreso sostenible.
6. Saberes, cultura y humanidades	1. Identidad, lengua y cultura.	Turismo como potenciador de la lengua y la cultura.
	2. Creación, apreciación artística.	El turismo como agente de promoción artística.
	3. Valoración y rescate del patrimonio.	El turismo como agente de rescate del patrimonio e historia de las sociedades.
	4. Filosofía, literatura y humanidades.	Filosofía del turismo, medio de racionalización de la actividad turística (axiología) y su deontología práctica.
	5. Semiótica de la cultura.	El turismo como agente de cultura, y su interpretación.
	6. Estudios culturales.	El turismo como elemento para el estudio de las culturas.
7. Transdisciplinariedad e innovación	1. Pensamiento complejo	Implementación y análisis de principios teóricos, metodológicos en Turismo.
	2. Conocimiento transdisciplinar	El turismo y la transdisciplinariedad: necesidad en la investigación.
	3. Intercambio de saberes	El turismo en relación con otros saberes: enriquecimiento cognitivo y pedagógico
	4. Resolución de problemas sociales mediante pensamiento complejo	Estrategias participativas en investigación sociocultural y turística sostenible.
	5. Innovación	La innovación para cambiar y mejorar procesos en la actividad turística.

Fuente: Carrera Gestión Turística Sostenible, 2022

En la siguiente tabla, se presentan algunos descriptores, sub temas o palabras claves que pueden guiar los trabajos que pueden ser desarrollados a partir de cada una de estas líneas. El listado de los estas temáticas puede orientar la selección de los temas de las propuestas.

Tabla N°2 Líneas de Investigación y tipos de trabajos correlacionados

Líneas de investigación de la carrera	Descriptor/Subtemas/ Palabras claves
Políticas públicas, programas e instituciones gubernamentales relacionadas con la actividad turística.	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas públicas y turismo. - Desarrollo Turístico Sostenible. - Legislación turística - Evaluación de la política pública en turismo
Organizaciones públicas o privadas relacionadas con el servicio turístico.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de organizaciones comunales y gremiales en turismo. - Servicios turísticos. - Organizaciones no gubernamentales y su participación en la actividad turística.
El turismo como beneficio de las sociedades y su desarrollo integral (sostenibilidad).	<ul style="list-style-type: none"> - Turismo sostenible como medio de desarrollo. - Turismo regenerativo. - Ocio como derecho humano. - Turismo Social.
El turismo sostenible como compromiso social y ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos de sostenibilidad para el desarrollo del turismo. - Turismo y ambiente. - Gestión ambiental aplicada a actividades turísticas. - Gestión del riesgo. - Turismo como actividad educativa con respecto al ambiente.
Actividad turística como elemento del desarrollo territorial.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y progreso de las comunidades a través de la actividad turística. - El Turismo como oportunidad de empleo y desarrollo socioeconómico en las comunidades. - Turismo como reactivador de otros sectores de la economía local.
Implementación de metodologías pedagógicas participativas e innovadoras en la enseñanza del turismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología aplicada al turismo.
Implementación de la evaluación alternativa en los procesos educativos de la carrera de turismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de recursos educativos significativos.
El turismo como elemento para la investigación académica.	<ul style="list-style-type: none"> - La educación sostenible de las comunidades. - Turismo y sociedad. - El turismo y su relación con el territorio.
El turismo y sus implicaciones en los campos de las TIC y la investigación científica.	<ul style="list-style-type: none"> - Turismo inteligente. - Destinos turísticos inteligentes.

	- Inteligencia turística.
El uso de la inteligencia artificial en la automatización de los procesos turísticos.	- Procesos turísticos. - Agencias de viajes online, OTA´s
Desarrollo de habilidades lingüísticas en el ámbito turístico.	
La seguridad y su implicación en el fortalecimiento de los destinos turísticos.	- Seguridad integral del Turista en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
El turismo como herramienta o medio para la prevención e intervención de las violencias – trata entre otras.	- Protocolos para prevención de delitos en turismo. - La trata de personas y la actividad turística.
Investigación sobre los fenómenos criminológicos y la afectación del desarrollo turístico.	- Seguridad del turista. - Prevención de delitos en turismo
El turismo como agente de desarrollo y progreso social.	- Desigualdades en el desarrollo del turismo. - Género. - Efectos del turismo. - Impactos del turismo.
El turismo y su relación con los derechos humanos	- Desarrollo sostenible y turismo. - Inclusión. - Promoción de relaciones interculturales.
Contribución del turismo en la justicia social – herramienta para el desarrollo humano y la transformación social.	- Turismo Social. - Trabajo decente en turismo
Aporte del Turismo en las dinámicas socioeconómicas y de género.	- Trabajo decente en turismo. - Turismo y diversidad
Turismo accesible y sociedades inclusivas.	- Inclusión.
Análisis de la legislación turística Legislación en el ámbito turístico.	- Políticas públicas y turismo.
Medios de comunicación y estrategias de comunicación en el sector turismo.	- Comercialización del producto turístico. - Mercadeo digital.
Investigación sobre temáticas relacionadas con el sector turismo y las tendencias Turísticas.	- Estudios de mercado. - Diseño de productos turísticos.
Ética turística en la generación y gestión del conocimiento.	- Trabajo decente en turismo. - Turismo y diversidad.
Tratamiento de documentos e información en investigación turística.	- Ética profesional turística
Revalorización de la investigación científica y tecnológica en vinculación con los objetivos del desarrollo Sostenibles y el turismo en general.	- Los objetivos de desarrollo sostenible y su relación con el turismo.

Divulgación de informaciones relacionadas con el devenir del turismo.	- Uso y generación de datos en la industria turística.
Gestión del conocimiento del turismo como agente de desarrollo y progreso sostenible.	- Desarrollo y progreso de las comunidades a través de la actividad turística. - El Turismo como oportunidad de empleo y desarrollo socioeconómico en las comunidades. - Turismo como reactivador de otros sectores de la economía local.
Turismo como potenciador de la lengua y la cultura.	- Diversidad cultural y turismo - Promoción de la cultura.
El turismo como agente de promoción artística.	- Arte y turismo. - Promoción de la cultura.
El turismo como agente de rescate del patrimonio e historia de las sociedades.	- Tradiciones como base para actividades turísticas. - Patrimonio arquitectónico como atractivo turístico.
Filosofía del turismo, medio de racionalización de la actividad turística (axiología) y su deontología práctica.	
El turismo como agente de cultura, y su interpretación.	- Patrimonio cultural costarricense. - Potencialización de la cultura como recurso turístico.
El turismo como elemento para el estudio de las culturas.	- Estudios de las culturas y la actividad turística.
Implementación y análisis de principios teóricos, metodológicos en Turismo.	- Turismo sostenible. - Turismo regenerativo. - Impacto del turismo en los territorios.
El turismo y la transdisciplinariedad: necesidad en la investigación.	- Transdisciplinariedad en el turismo.
El turismo en relación con otros saberes: enriquecimiento cognitivo y pedagógico	
Estrategias participativas en investigación sociocultural y turística sostenible.	
La innovación para cambiar y mejorar procesos en la actividad turística.	- Tecnología aplicada al turismo.

Fuente: Carrera Gestión Turística Sostenible, 2022

5. Consideraciones éticas

Los siguientes aspectos se refieren a mediaciones éticas, que deben acatarse literalmente, en tanto los requerimientos morales y legales que la elaboración de un TFG también conlleva:

- El respeto a la propiedad intelectual, no cometer plagio, todo documento usado y referenciado debe de mostrarse tanto en la lista de referencias bibliográficas como en el documento mismo (por medio de las respectivas citas textuales o paráfrasis). El Reglamento General Estudiantil (RGE) estipula en su capítulo VII, Art. 28, inciso j a esta falta como “grave”, que conlleva, según Art. 30, inciso b1 a la sanción siguiente: “suspensión de uno o dos periodos académicos (cuatrimestres, semestre según el caso)”, y b2: “destitución de manera automática e inmediata de su participación en consejos, comisiones u otro órgano de la Universidad. Pero también se acota a que “en caso de fraude académico o plagio comprobado se sancionará hasta con la pérdida de la asignatura o curso respectivo...”.
- La persona estudiante siempre ha de mostrarse sensato y honesto en su proceder y ello debe reflejarse con su trabajo y correspondiente elaboración procesual.
- Deben de consignarse los usos de consentimiento informado y de igual modo mantener la confidencialidad de los informantes (anonimato); en caso de menores de edad como informantes directos, o no, de la información durante la investigación, también tendrá que existir un consentimiento, en este caso de quien tutela a los menores (o al menor).
- Se debe evitar cualquier tipo de discriminación (RGE, Capítulo VII, artículo 19, inciso a), debe de prevalecer el respeto en el sentido más amplio.

6. Aspectos generales administrativos

A continuación, se presenta en forma gráfica el detalle de los procedimientos en relación a los Trabajos Finales de Graduación del grado de bachillerato en Gestión Turística Sostenible:

Tabla N°3 Procedimiento para el TFG del grado de bachillerato en Gestión Turística Sostenible

Procedimiento para el desarrollo del TFG en el grado de bachillerato en Gestión Turística Sostenible	
Con el fin de orientar a la persona estudiante en la presentación de su propuesta de plan de trabajo, proceso previo para la matrícula en Trabajos Finales de Graduación (TFG), se procede a detallar los pasos a seguir:	
1. Requisitos para matricular la asignatura 05312,	<ul style="list-style-type: none"> • Para matricular la asignatura 05312 se debe de pedir autorización por escrito (correo electrónico) a la Encargada de la Carrera, se recomienda que sea al menos con dos cuatrimestres de antelación)

<p>Investigación y Turismo Sostenible.</p>	<p>quien realiza un análisis del historial académico y remite un formulario en el cual la persona estudiante indica el lugar propuesto para la práctica dirigida y el área o idea temática para su TFG. Si la persona estudiante no cuenta con un centro de práctica puede coordinar con la carrera para la asignación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez completado el formulario la persona estudiante lo remite a la persona Encargada de Carrera. Las fechas de recepción de la solicitud son la primera semana de noviembre y/o un mes antes de cada matrícula cuatrimestral. • La Encargada de Carrera verifica el cumplimiento de los requisitos: haber aprobado todas las asignaturas del programa de bachillerato en Gestión Turística Sostenible². • Una vez revisada la propuesta la Encargada de Carrera realiza la comunicación por escrito sobre si la temática se ajusta a las líneas de investigación de la carrera. De haberse solicitado alguna mejora en la propuesta, la persona estudiante debe realizar los ajustes para que nuevamente la coordinación de carrera haga la revisión y de tener visto bueno de la Encargada de Carrera, se autoriza la matrícula de la asignatura 05312 y se envía el formulario a la Cátedra de Gestión e Investigación en Turismo Sostenible, quien tiene a su cargo la asignatura 05312.
<p>2. Propuesta en la asignatura de Investigación y Turismo Sostenible (05312)</p> <p>Cátedra de Gestión e Investigación en Turismo Sostenible</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La asignatura de Investigación y Turismo Sostenible (05312) es una asignatura cuatrimestral y se ubica en el último bloque del programa de estudios de la carrera. • Esta asignatura le brinda conocimientos para que elabore la propuesta de la Práctica Dirigida, misma que será conocida por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la carrera (CTFGC). Su objetivo es guiar a la persona estudiante en su primer acercamiento en la definición de la idea de investigación, la justificación, y la relación con las líneas de investigación de la carrera.
<p>Procedimiento para la Aprobación de su Propuesta de TFG</p>	
<p>3. Revisión de la propuesta por la Comisión de TFG de Carrera (antes de la matrícula en TFG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La aprobación de su propuesta de TFG la lleva a cabo la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la Carrera, integrado por la Dirección de la Escuela o su representante -quien coordina-, la Cátedra de Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades, la Encargada de Carrera, y el Profesor de apoyo en procesos de TFG. • Esta comisión se convoca para la revisión de las propuestas durante el tiempo lectivo que corresponda en el año.

² El Reglamento General Estudiantil posibilita vía excepción que, si al estudiante le faltasen hasta dos asignaturas para aprobar íntegramente su plan de estudios, la Coordinación de la Carrera, podrá autorizar previa valoración la matrícula del TFG, si ello es solicitado formalmente por escrito.

	<ul style="list-style-type: none"> • La Encargada de Carrera envía a la persona estudiante, por escrito el dictamen de la CTFGC (aprobado, aprobado con observaciones o rechazado). Si fuera aprobado con observaciones, cada estudiante deberá aplicar las mejoras que la Comisión indique y volver a enviar la propuesta a la persona Encargada de la Carrera, quien deberá verificar en conjunto con el Profesor de apoyo en procesos de TFG de la carrera, que las observaciones y mejoras hayan sido realizadas, antes de autorizar la matrícula en TFG. • Cuando la propuesta sea rechazada la carrera brindará a la persona estudiante el seguimiento oportuno para presentar su propuesta nuevamente a la CTFGC. • La Comisión debe dar la aprobación a la propuesta para que la encargada de carrera autorice la matrícula de la asignatura 05511 Práctica de Bachillerato en Gestión Turística Sostenible
<p>4. Trabajo Final de Graduación (TFG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia el proceso de TFG con la matrícula de la asignatura 05511 Práctica de Bachillerato en Gestión Turística Sostenible. • La matrícula es semestral y se desarrolla por un periodo (un semestre), el RGE posibilita la extensión de prórroga de un semestre adicional en caso de ser necesario, a solicitud expresa de la persona estudiante, con la debida justificación y un cronograma de trabajo con el visto bueno del supervisor(a), misma que debe ser aprobada por la encargada de la carrera. • La persona estudiante debe de matricular cada uno de los semestres que requiera para desarrollar el TFG, de no matricular se da por concluido el TFG, con la indicación en el historial de inconcluso y deberá iniciar una nueva propuesta y proceso correspondiente. El RGE establece que deberá esperar un año para generar la nueva propuesta. • Al inicio del semestre se realiza una reunión presencial obligatoria, programada en la Orientación Académica de la asignatura 05511, donde se brinda la inducción y toda la información necesaria sobre el proceso de TFG, las responsabilidades del equipo asesor, la evaluación y procedimientos administrativos. • La encargada de carrera designa individualmente a la persona Supervisora del TFG quien acompañará a la persona estudiante en el desarrollo de su TFG, conformando un equipo de trabajo. La persona Supervisora y la persona estudiante realizan un cronograma de trabajo para cumplir con los avances programados y lo remiten a la encargada de carrera. • La persona estudiante y la persona supervisora realizan la revisión de la propuesta avalada por la CTFGC y en un plazo no mayor de un mes después de su nombramiento, puede solicitar cambios

	<p>en asuntos menores de la propuesta. La persona Encargada de la carrera valora los cambios y si lo considera convoca a la CTFGC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona supervisora realiza las revisiones programadas de acuerdo con la Orientación Académica y brinda realimentación a la persona estudiante para que realice las mejoras pertinentes. Según el artículo 98, inciso d. en un plazo no mayor de 15 días.³
<p>Procedimiento para la Aprobación de su TFG</p>	
<p>5. Proceso de evaluación final</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez desarrollado el TFG y entregado el documento final, se procede a determinar si el documento puede ser evaluado finalmente, o bien se solicitará una prórroga -de seis meses- para que la persona estudiante logre finalizar su TFG. • El Tribunal Evaluador del grado de bachillerato, integrado por la persona encargada de la carrera, el profesor de apoyo en procesos de TFG de la carrera y la persona Supervisora correspondiente. • La nota final se determinará con la calificación de la ejecución de la práctica, la cual consiste en un 40% por parte del Tribunal y un 20% por parte del Centro de Práctica. El Tribunal además calificará el documento escrito, que tiene un valor de 40% y generará un promedio ponderado. • La resolución emitida por el Tribunal Evaluador se le comunica a la persona estudiante en forma escrita por parte de la encargada de carrera, con las correcciones finales a realizar.
<p>6. Presentación del documento de TFG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La persona estudiante debe entregar a la carrera su TFG completo y en su versión final, con la colaboración del Supervisor. • Entregar el contenido del TFG en un solo archivo en formato PDF sin protección. • El nombre del archivo del TFG debe ser el nombre de la versión final del trabajo. Incluir la Hoja de Aprobación con las firmas completas en el apartado que corresponde. • El documento en su versión final deberá integrar las observaciones puntuales que se le hacen y ser entregado en formato PDF a la Encargada correo igarita@uned.ac.cr, con copia al Profesor de apoyo en procesos de TFG al correo anavarro@uned.ac.cr junto con el documento de Cesión de Derechos adjunto en la sección de anexos debidamente lleno, firmado y escaneado en documento • separado en la fecha que se le indique. Ambos documentos se envían a CIDREB para su incorporación a la biblioteca

³ Es importante que la persona estudiante este pendiente de la retroalimentación de su Supervisor (a), de no recibir retroalimentación alguna en el plazo establecido (los plazos se muestran en el cronograma de la Orientación Académica) puede recurrir a la Encargada de Carrera, para el debido seguimiento.

	institucional. Una vez que se verifique que las observaciones han sido incorporadas y todos los demás requisitos presentados se procede a remitir la nota final para efectos de registro.
--	---

Fuente: Carrera Gestión Turística Sostenible, 2022

7. Previo al TFG:

7.1 Construcción de la propuesta de Práctica Dirigida

La construcción de la propuesta de Práctica Dirigida se inicia en la asignatura Investigación y Turismo Sostenible (05312). Esta asignatura le brinda conocimientos para que elabore la propuesta de la Práctica Dirigida, misma que será conocida por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la carrera (CTFGC). Su objetivo es guiar a la persona estudiante en su primer acercamiento en la definición de la idea de investigación, la justificación, y la relación con las líneas de investigación de la carrera.

Se generan una serie de elementos orientadores para la construcción de los objetivos del TFG, tales como:

- Valoración de los procesos asociados a la temática escogida en el centro de práctica.
- Identificación de los procesos desarrollados en el área o departamento seleccionado en el sitio de práctica.
- Análisis de los procesos identificados de acuerdo a la temática.
- Determinación de recomendaciones u oportunidades de mejora del proceso analizado.
- Integración de la teoría y técnica turística aprendida a lo largo de las asignaturas de la carrera

7.2 Aprobación de la propuesta

La CTFGC revisará las propuestas desarrolladas por las personas estudiantes para su Práctica Dirigida y dictaminará las mismas. Al respecto pueden darse los siguientes escenarios:

1. La aprobación de la propuesta sin observaciones. Esto da como resultado un visto bueno (VB) para que el estudiante matricule su TFG (asignatura 05511) e inicie su trabajo con el equipo asesor.
2. La aprobación con observaciones de la propuesta planteada por la persona estudiante. En este caso la persona encargada de carrera en nombre de la CTFGC envía al estudiante una comunicación escrita, donde se detallan los señalamientos a ser considerados por la persona

estudiante. La persona estudiante deberá realizar las correcciones y ajustes necesarios, en un plazo de 10 días hábiles y la vuelve a enviar a la persona encargada de la carrera, quien verifica que las observaciones y ajustes hayan sido realizados. De ser así, autoriza a la persona estudiante a matricular su TFG.

3. La no aprobación o Rechazo de la propuesta planteada por el estudiante. Esto conlleva a que la persona estudiante reestructure su propuesta de TFG. En este caso la persona encargada de carrera en nombre de la CTFGC envía al estudiante una comunicación escrita, donde se detallan los criterios por los cuales la Comisión no aprobó su propuesta; con el fin de considerarlos en la reestructuración del trabajo para una futura solicitud de revisión.

La propuesta aprobada por la CTFGC, a partir de la intervención de la persona supervisora asignada a la persona estudiante, podría ser revisada y ajustada en asuntos menores, estos ajustes podrán solicitarlos la CTFGC en el primer mes después del nombramiento de la persona supervisora. Para ello, el estudiante debe informar por escrito a la persona encargada de la carrera y adjuntar una carta con el VB del supervisor de su TFG. La persona encargada de carrera valorará los cambios y los elevará a la CTFGC para su aprobación.

7.3 Inicio del Trabajo Final de Graduación

El proceso de TFG inicia con la matrícula de la asignatura 05511 Práctica de Bachillerato en Gestión Turística Sostenible, en el periodo semestral.

La persona encargada de la carrera designa individualmente a la persona Supervisora del TFG que acompañará a cada uno de las personas estudiantes en el desarrollo de su TFG, conformando un equipo de trabajo. La persona Supervisora inicia el primer contacto con la persona estudiante generando una proyección de cronograma de trabajo para cumplir con la ejecución de la práctica y los avances programados para el informe final.

Se genera una primera reunión que puede ser virtual o presencial con la persona designada por el centro de práctica para dar seguimiento a la práctica dirigida, con la participación de estudiante y supervisor, donde se da revisión del cronograma propuesto para desarrollar las horas prácticas y las actividades a realizar. Posteriormente brinda seguimiento a la práctica con al menos dos visitas al centro de prácticas en coordinación con la persona designada.

Los aspectos relacionados con las entregas de avances de la práctica dirigida se integran en el documento oficial Orientación Académica de la asignatura 05511 Práctica de Bachillerato en Gestión Turística Sostenible, debiendo seguir las indicaciones en ellas brindadas.

8. Estructura de la modalidad de Práctica Dirigida

La siguiente información concierne a la estructura solicitada para la realización del trabajo de investigación vinculado a la Práctica Dirigida, así como el formato para su presentación. Es importante comprender que no es un informe del trabajo que usted realizó durante su práctica, si no una investigación previamente aprobada que se desarrolla en el ambiente del centro de práctica escogido. Por lo que para mantener la rigurosidad de una investigación científica debe redactar en tercera persona y de forma objetiva centrándose en el tema escogido.

8.1 Estructura del informe escrito de Práctica Dirigida

El informe escrito de la Práctica Dirigida contará con la siguiente estructura:

Hojas preliminares

Portada
Hoja de aprobación
Agradecimientos
Dedicatoria
Tabla de contenidos
Otros índices
Lista de abreviaturas (si fuese necesario)
Introducción

Capítulo 1. Aspectos introductorios

- 1.1 Antecedentes de la institución, organización o empresa.
- 1.2 Descripción de la institución, organización, o empresa.
- 1.3 Diagnóstico del sector turístico en el entorno inmediato de la institución, organización o empresa.
- 1.4 Justificación de la elección de la institución, organización o empresa.
- 1.5 Objetivo general, y objetivos específicos.

Capítulo 2. Desarrollo metodológico

- 2.1 Planteamiento de la situación de análisis.
- 2.2 Descripción de los procesos asociados a la temática planteada.
- 2.2 Técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de la información.

Capítulo 3. Análisis e interpretación de los datos

- 3.1 Hallazgos de la Práctica Dirigida.
- 3.2 Interpretación de los hallazgos de la Práctica Dirigida
- 3.3 Conclusiones y recomendaciones.

Referencias bibliográficas

Anexos

Instrumentos de investigación

Cronograma de las actividades de la Práctica

Consentimientos

Otros

8.2 Detalle de cada apartado del informe escrito de Práctica Dirigida:

Título: Debe usar el aprobado por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, el cual lleva las siguientes características:

- Delimitado en tiempo y espacio.
- Claro, factible y viable.
- Se identifica con las líneas de investigación de la Carrera GTS – GGTS.
- Es actual.

El título conlleva una redacción en prosa breve y concisa (alrededor de 10-20 palabras), que identifique con claridad la temática abordada e integre la delimitación espacial y temporal del TFG. Algunas consideraciones técnicas para su construcción son: que por sí mismo se explique, no incluirle abreviaturas, no confundirle con un objetivo en su redacción (por lo tanto, que no incluya un verbo infinitivo). Por ejemplo:

Correcto: Análisis de la inclusión del Certificado de Sostenibilidad Turística en hoteles del área metropolitana, con calificación cinco estrellas, año 2023

Incorrecto: Analizar la inclusión del CST en hoteles del área metropolitana, con calificación cinco estrellas, año 2023

Capítulo 1. Aspectos introductorios

Incluya una breve introducción al capítulo antes de pasar al siguiente apartado.

1.1 Antecedentes de la institución, organización o empresa

La persona estudiante expondrá, a partir de las fuentes disponibles, los datos relevantes de la empresa, que le permitan construir un relato claro y conciso que remita al lector a la historia en el tiempo, y el espacio, de la evolución de la institución/organización, o empresa con respecto a su fundación, propietarios y características, puede ilustrar con imágenes del antes y después. No olvide las referencias.

1.2 Descripción de la institución, organización o empresa

Para realizar la descripción, se debe identificar a la institución, organización, o empresa, considerando los siguientes datos:

Realice una identificación breve de la institución, organización o empresa.

1.2.1 Localización: ubique por país, provincia, cantón, distrito y otras señas; incorpore un mapa del país donde ubique la región o cantón del entorno inmediato y luego uno donde ubique a la institución, organización o empresa dentro de ese espacio. Recuerde titular las figuras de manera automática a través de la herramienta Referencias de Word.

1.2.2 Características: identifique y describa las principales características con respecto a infraestructura, productos y servicios que ofrezca. Este espacio es el que debe quedar plasmado todo lo que ofrece la institución, organización o empresa, puede ilustrar con imágenes.

1.2.3 Estructura organizacional: describa cómo está organizada administrativamente la institución, organización o empresa, con respecto a su misión, visión, valores y organigrama. Presente el organigrama y describa las funciones de los principales departamentos.

1.3 Diagnóstico del sector turístico en el entorno inmediato de la institución, organización, o empresa

Para la elaboración del diagnóstico, se deben considerar datos referentes al medio en el que se desarrolla la institución, organización o empresa, es decir todo aquello considerado importante para identificar en relación con su entorno

Se desarrolla lo anterior con la descripción de la comunidad donde está inserta, por medio de sus principales características políticas, sociales, económicas y ambientales.

Luego desarrolle el patrimonio turístico presente, lo que conlleva la identificación de los principales atractivos turísticos, planta turística, infraestructura y superestructura presente de ser el caso. Se recomienda que revise el libro de Elementos del Turismo para que base sus definiciones del patrimonio turístico y sus componentes. Describa cada componente, identificando los elementos presentes en la comunidad, puede realizar tablas resumen para complementar su información según tipos y subtipos, según sea el caso. Puede agregar imágenes que ilustren.

1.4 Justificación de la elección de la institución, organización, comunidad o empresa

Para redactar la justificación del estudio debe centrarse en la institución, organización o empresa describiendo sus fortalezas y oportunidades y en la vinculación de la temática de su investigación. No se plantea como una problemática, ni se redacta en forma negativa o alrededor de asignaturas involucradas. Recuerde que su investigación puede ser leída por diversidad de personas y no se pueden dar juicios de valor ni opinión.

1.5 Objetivo general, y objetivos específicos

En este apartado se incluyen los objetivos, general y específicos, aprobados por la CTFGC.

Capítulo 2. Desarrollo metodológico

Incluya una breve introducción al capítulo antes de pasar al siguiente apartado.

2.1 Planteamiento de la situación de análisis.

Una vez realizados los diagnósticos, justificada la investigación, la persona estudiante estará en capacidad de describir la situación de análisis sobre la temática que aborda en la empresa, organización o institución que pretende observar o colaborar en ello. Para esto debe apoyarse de la teoría aprendida a lo largo de la carrera de Bachillerato en Gestión Turística Sostenible con respecto al tema principal escogido para la investigación y que es su situación de análisis.

Describa desde lo más general del tema hasta lo específico, donde vincule como a través de sus objetivos va a colaborar con la institución, organización o empresa en la propuesta de oportunidades de mejora.

2.2 Descripción de los procesos asociados a la temática planteada.

En este apartado se hace una descripción específica de los procesos que se desarrollan en el departamento, área o centro de práctica completo seleccionado de acuerdo a la temática que planteo para el desarrollo de la práctica.

Se deben abordar no solo las áreas sino todos los procesos que en ellas se desarrollen en forma detallada de acuerdo a la teoría y técnica turística aprendida a lo largo de las asignaturas de la carrera.

Así por ejemplo si la práctica se desarrolla en una empresa hotelera, en el área de reservaciones y recepción, deberá detallarse tanto estas áreas de trabajo como los procesos que operativamente se llevan a cabo (gestión de reservaciones, manejo de la información, gestión de la ocupación, registro de huéspedes (check-in), formas de pago, atención de huéspedes, despedida de huéspedes (check-out), normas de seguridad, etc.

2.3 Técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de la información

La persona estudiante incluirá en este apartado una descripción breve del tipo de investigación, alcances y limitaciones si las hubo. Para luego desde la teoría

definir y describir las fuentes de información, las técnicas e instrumentos que le permitieron el acceso a la información según su objetivo específico operativo.

Tanto las técnicas como los instrumentos seleccionados deben de ser contemplados desde el inicio del TFG, es recomendable que en la primera reunión se determinen como va a obtener los datos que requiere para cumplir con los objetivos de investigación.

Al ser una práctica las fuentes primarias normalmente son las que brindan mayor información sobre la misma institución, organización o empresa. De igual manera otras técnicas como la observación o el registro fotográfico son muy utilizados, por lo que se deben de determinar desde el principio y construir los instrumentos requeridos que previa revisión y validación del supervisor podrán ser aplicados, con el fin de que la persona estudiante tenga claridad y aproveche su presencia en el centro de práctica para obtener toda la información necesaria.

A modo de resumen del apartado la persona estudiante incluirá la siguiente tabla:

Objetivo específico	Técnica	Instrumento	Sujeto de información	Número de Anexo
1				
2				

Los instrumentos debe colocarlos en la sección de Anexos con su numeración, cada uno en hoja a parte; con su respectivo encabezado, tipo de técnica, sujeto de información y objetivo.

Capítulo 3. Análisis e interpretación de los datos

3.1 Hallazgos de la Práctica Dirigida

En este apartado, la persona estudiante incluirá los datos obtenidos a partir de la aplicación de los diferentes instrumentos, según objetivo específico.

Recuerde que no es una transcripción de lo que los sujetos de información dijeron textualmente o un listado de lo que observó; si no una redacción en prosa donde por cada uno de los objetivos específicos va describiendo sus hallazgos.

3.2 Interpretación de los hallazgos de la Práctica Dirigida

La interpretación de los hallazgos consiste en realizar una valoración de los descubrimientos del estudio detallados en el apartado anterior y confrontarlos con

los conocimientos adquiridos a través de su plan de estudio, en consonancia con los objetivos de la práctica y la información diagnosticada.

3.3 Conclusiones y recomendaciones

En este apartado, se debe redactar de manera separada las conclusiones y las recomendaciones. La redacción al igual que en el resto del documento debe ser clara y concisa.

En las conclusiones, se espera que la persona estudiante argumente de forma lógica las premisas derivadas de su investigación y de su práctica, las consecuencias teóricas y prácticas de los resultados y la validez de las conclusiones desde cada uno de los objetivos específicos.

Las recomendaciones, por su parte, se enfocan en brindar la sugerencia con respecto a las conclusiones para la institución, organización o empresa. Como también a exponer insumos que permitan implementarse para mejorar estudios de este tipo en el futuro.

3.4 Referencias bibliográficas

Para elaborar las referencias se debe utilizar el manual de citación APA 7.

3.5 Anexos

En el apartado de anexos, se incluyen todos aquellos documentos que han servido de insumo para elaborar el estudio y que permiten al lector corroborar su uso y de esta manera, tener una visión más clara de lo investigado y del cómo se investigó. Algunos de estos documentos son: los instrumentos diseñados, el cronograma de las actividades de la Práctica, consentimientos, bitacóras.

8. Aspectos generales de formato

La persona estudiante debe considerar al presentar su TFG los siguientes detalles:

- a. Formato: La persona estudiante debe considerar al presentar su TFG los siguientes detalles:**
 - i. El uso del Manual de citación APA 7^a edición.
 - ii. El tipo de letra será Arial, tamaño 12, espaciado 1.5. Los títulos, subtítulos, tablas, y figuras deberán presentarse de forma automática usando la herramienta Referencias de Word.

- iii. **Sobre las páginas preliminares o de presentación:** Debe mantenerse la uniformidad y consistencia en el formato, y la numeración de todas las páginas.
- iv. **Orden de las páginas:** seguir el orden dado en la estructura del trabajo.
- v. **Numeración:** todas las páginas preliminares (y únicamente estas) deben tener numeración romana. La página de título o portada no llevará número, pero se contará como la “I”. A partir del capítulo 1 y hasta el final va en números ordinales.
- vi. **Márgenes del texto:** el margen interno de la página (margen izquierdo) deberá ser de al menos 3.5 cm (4 cm. máximo), y los demás deberán ser de al menos 2.5 cm. (3.0 cm. máximo). La determinación del margen interno se hará según la extensión del documento.
- vii. **Portada:** debe contener de manera exacta la información y estructura que se adjunta en el anexo correspondiente en este documento.
- viii. Se debe respetar la utilización de mayúsculas y minúsculas, según lo establecido en el ejemplo anterior.
- ix. **Hoja de aprobación:** esta hoja se coloca inmediatamente después de la portada, no se debe colocar ningún título, como “Hoja de aprobación” o similares. Es suministrada por la Encargada de la Carrera debidamente firmada, una vez evaluado el TFG y para la presentación final.
- x. **Dedicatoria y agradecimientos:** Pueden ser páginas independientes o se pueden incluir en una misma página.
- xi. **Tabla de contenidos:** este índice debe incluir todas las páginas preliminares, debidamente numeradas. De existir anexos se enlistan como parte de la Tabla de Contenidos.
- xii. **Índice de tablas:** se incluye un listado de todas las tablas que aparecen en el texto con la indicación del número de página donde se ubican.
- xiii. **Índice de figuras:** se incluye un listado de todas las figuras que aparecen en el texto con la indicación del número de página donde se ubican.
- xiv. **Lista de abreviaturas:** preferiblemente en una sola página de considerarse necesaria.
- xv. **Introducción:** Debe de introducir al lector en el trabajo desarrollado durante la práctica dirigida, sus asuntos por mostrar son: interés y fin del TFG, estructura del TFG.

b. Cuerpo del Trabajo

- xvi. **Sobre el cuerpo del trabajo.** El documento debe de constar de los distintos capítulos desarrollados. Todas las hojas incluidas en el cuerpo del trabajo deben tener numeración arábica ubicada en el ángulo inferior derecho. Para efectos de esta numeración no se toman en cuenta las páginas preliminares, por lo que, debe iniciarse con el

número "1". Cada capítulo debe iniciarse en una página nueva y los títulos de cada capítulo se colocan centrados en una sola página.

- xvii. Parte final:** referencias bibliográficas y anexos. Sobre el formato de la parte final del trabajo debe mantenerse las mismas particularidades de formato indicadas para el cuerpo del trabajo. El formato para citar la bibliografía es bajo **APA 7ma edición**.

c. El estilo de la American Psychological Association (APA)

El uso conocimiento y uso correcto del Sistema de Citación APA es fundamental para el buen devenir de su labor, el director/supervisor del TFG deben de velar por ello. Se le recomienda descargar el Manual APA y tenerlo a mano durante toda la elaboración de TFG. Aquí algunos enlaces para obtener dicho manual.

<https://www.siduna.una.ac.cr/images/manuales/apa7.pdf>

https://www.usanmarcos.ac.cr/sites/default/files/i_taller_apa_7_ed.pdf

https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/elementos_importantes_apa7_1.pdf

Anexos

Anexo N°1. Ejemplos de Evaluación de la Práctica Dirigida

1.1 Ejemplo de criterios de evaluación del informe escrito de TFG, modalidad Práctica Dirigida

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL INFORME ESCRITO
MODALIDAD PRÁCTICA DIRIGIDA POR TRIBUNAL EXAMINADOR (40 %)**

Nombre del/la estudiante: _____

Título del TFG: _____

Nombre de la persona que revisa y evalúa el TFG: _____

Fecha de la revisión: _____

Indicador de cotejo	Sí cumple	Debe mejorar	No cumple
Valor asignado (puntos)	2	1	0

Aspectos por valorar	Sí cumple	Debe mejorar	No cumple
Páginas preliminares			
Portada			
El título del trabajo es claro y bien delimitado.			
Agradecimientos			
Dedicatoria			
Tabla de contenidos			
Índices: tablas, gráficos, figuras. (Conforme citación APA)			
Introducción			

Capítulo 1: Aspectos introductorios
--

Se presentan los antecedentes de la institución, organización o empresa de la Práctica.			
Se presenta un diagnóstico de esa institución, organización o empresa en consonancia con lo requerido.			
Se presenta un diagnóstico del entorno de esa institución, organización o empresa en consonancia con lo requerido.			
Se justifica el por qué se eligió a esa institución, organización o empresa para realizar la práctica.			
Se plantean clara, congruente y correctamente los objetivos			

Capítulo 2: Desarrollo metodológico			
Se realiza el planteamiento de la situación de análisis desde la base teórica y práctica			
Se describen los procesos asociados a la temática planteada			
Se realiza la presentación de las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de la información requerida.			
Presenta en Anexos, los instrumentos de investigación y el cronograma de las actividades realizadas durante la práctica.			

Capítulo 3: Análisis e interpretación de los datos			
Se presentan los hallazgos obtenidos de la práctica dirigida.			
Se presentan a través del análisis e interpretación de los hallazgos una valoración de acuerdo a los conocimientos adquiridos y a los objetivos de la práctica.			
Se presentan las conclusiones y las recomendaciones			

Lista de Referencias Bibliográficas			
Se hace uso correcto del Sistema APA 7			

Otras consideraciones de importancia			
Aspectos de redacción.			
Se presentan normas de orden y estética necesarios, tales como sangrías, enumeración de páginas y otros estimables de consideración.			
Los Anexos se muestran claros y representan un aporte relevante para el documento.			

Suma de los totales:

Indicador	Sí cumple	Debe mejorar	No cumple
Total=			
Puntaje total obtenido:			

Multiplique el total de puntos por 100, y lo divide entre 46= ____ x 0.4= ____

Firma: _____

1.2 Ejemplo de evaluación de la ejecución de la práctica de TFG para Tribunal Examinador

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA DIRIGIDA POR TRIBUNAL EXAMINADOR (40 %)

Nombre del/la estudiante: _____

Título del TFG: _____

Nombre de la persona que revisa y evalúa el TFG: _____

Fecha de la revisión: _____

Rúbrica de evaluación (asignación cuantificada de los rubros):

Indicador de cotejo	Excelente	Muy Bien	Aceptable	Deficiente
Valor asignado (puntos)	4	3	2	1

Rúbrica de evaluación (asignación cuantificada de los rubros):

Indicador	Excelente	Muy bien	Aceptable	Deficiente
Se presenta un cronograma de los días de práctica.				
Determina los plazos temporales, adecuadamente, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.				
Puntualidad del/la estudiante, de presentarse al lugar de práctica				
Su presentación personal respeta los rigores de formalidad solicitada por la institución.				

Demuestra actitudes de respeto y cordialidad para con las personas con quienes participa en su práctica				
Trabaja eficazmente dentro del equipo interprofesional (personal administrativo, y otro asociado a sus labores de práctica)				
Abordaje de las complicaciones surgidas durante la práctica				
Le indica al supervisor de las pruebas/acciones realizadas, así como de las pendientes				
Facilita la labor de supervisión, así como la recepción de sugerencias y observaciones del mismo/a				
Se evidencia un compromiso con la institución que le brinda la posibilidad de la práctica.				

Suma de los totales:

Indicador	Excelente	Muy bien	Bien	Deficiente
Total=				
Puntaje total obtenido:				

Multiplique el total de puntos por 100, y lo divide entre 40 = ____ x 0.4= ____

Firma: _____

1.3 Ejemplo de evaluación de la ejecución de la Práctica Dirigida para el Centro de Práctica.

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA DIRIGIDA PARA CENTRO DE PRÁCTICA (20%)

Nombre del/la estudiante: _____

Nombre del Centro de Práctica _____

Nombre de la persona que revisa y evalúa la Práctica: _____

Fecha: _____

Rúbrica de evaluación (asignación cuantificada de los rubros):

Indicador de cotejo	Excelente	Muy Bien	Aceptable	Deficiente
Valor asignado (puntos)	4	3	2	1

Rúbrica de evaluación (asignación cuantificada de los rubros):

Indicador	Excelente	Muy bien	Aceptable	Deficiente
Se presenta un cronograma de los días de práctica.				
Determina los plazos temporales, adecuadamente, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.				
Puntualidad del/la estudiante, de presentarse al lugar de práctica				
Su presentación personal respeta los rigores de formalidad solicitada por la institución.				

Demuestra actitudes de respeto y cordialidad para con las personas con quienes participa en su práctica				
Trabaja eficazmente dentro del equipo interprofesional (personal administrativo, y otro asociado a sus labores de práctica)				
Abordaje de las complicaciones surgidas durante la práctica				
Se evidencia un compromiso con la institución que le brinda la posibilidad de la práctica.				

Suma de los totales:

Indicador	Excelente	Muy bien	Bien	Deficiente
Total=				
Puntaje total obtenido:				

Multiplique el total de puntos por 100, y lo divide entre 32 = ____, el resultado lo multiplica por x 0.2= _____

Firma: _____

Anexo N°2. Nota de aceptación de la Organización o Institución en la que se realizará la Práctica Dirigida

Señora
Encargada de la Carrera
Carrera de Gestión Turística Sostenible
Universidad Estatal a Distancia

Estimada señora:

Por este medio, como jefe/director/gerente de la Institución/Organización/Empresa denominada _____ hago de su conocimiento que se autoriza a el/la estudiante _____, con número de identificación _____ a la realización de su Práctica Dirigida, asimismo que se le brindará el espacio físico y el apoyo necesario para el desarrollo de su Práctica

De igual modo comunico que se autoriza a la siguiente persona _____ para que acompañe a el/la estudiante en el proceso de Práctica. Y en caso de algún cambio referente a esto de igual modo se les dará la comunicación debida y oportuna.

Nombre, cédula, firma, sello institucional (de ser el caso)

Anexo N°3. Bitácora para el seguimiento del TFG por parte de la persona supervisora



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

Bitácora para el seguimiento del TFG

Nombre del/la estudiante: _____

Nombre del Supervisor (a) de TFG: _____

Fecha de la revisión: _____ Lugar: _____

Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Temas tratados:
Acuerdos:
Obstáculos/Limitaciones:
Observaciones puntuales al proceso:

Próxima sesión:

Fecha: _____ Hora: _____ Lugar: _____

Firma del/la estudiante

Firma de Supervisor(a)

Anexo N°5. Portada del TFG

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

Modalidad: Práctica Dirigida

Título del trabajo

Autor / autora

Trabajo final de graduación para optar por el grado de bachillerato en Gestión
Turística Sostenible

Centro Universitario (al que pertenece)

Fecha (se incluye el mes y año de finalización)

Anexo N°6. Consentimiento informado



ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
Y HUMANIDADES

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**



UNED
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

(Para ser completada por los participantes en un proceso de TFG)

- 1. Propósito u objetivos del estudio:** *señale en términos simples los propósitos explicando el objetivo general del estudio.*
- 2. Riesgos:** *informe todas las eventuales molestias y riesgos (probabilidad de daño) que puede sufrir cada participante. No se deben minimizar los posibles riesgos y se debe indicar que, si se sufre algún daño como consecuencia del proceso del estudio, se realizará una referencia para que se le brinde el tratamiento necesario para su total recuperación.*
- 3. Beneficios:** *señale si hay beneficios directos para quien participe. Si no los hay mencione cuál es el beneficio del estudio, de la población a la que va dirigida y los posibles beneficios que se desprenderán del estudio.*
- 4. Costos:** *señale los costos que serán cubiertos por el estudio por ejemplo movilización asistir a un grupo focal, viáticos y otros adicionales.*
- 5. Compensaciones:** *señale si habrá algún tipo de compensación por participar en el estudio, ya sea de tipo material o de otro tipo.*
- 6. Confidencialidad:** *explique cómo se asegurará la confidencialidad de la información y si se requiere identificar a quienes participan (por ejemplo, una lista de personas entrevistadas); solicite el consentimiento correspondiente.*
- 7. Derecho a negarse o a retirarse:** *explique a los participantes que pueden negarse a participar en alguna parte del estudio, o retirarse cuando lo deseen sin que sufra por ello ningún perjuicio en el servicio que se recibe.*
- 8. Contactos:** *Datos de teléfono, Dirección y correo electrónico) del/a investigador/a principal y la personal que dirige TFG.*
- 9. Consentimiento informado:**

“He leído o se me ha leído el contenido de esta hoja de consentimiento y he escuchado la explicación dada por el/la investigador/a. Se me ha dado la oportunidad de hacer preguntas acerca de este proyecto y las mismas me han sido contestadas a mi entera satisfacción. Se me ha dado una copia de esta hoja de consentimiento. Mi firma en este documento certifica que soy mayor de edad, que tengo capacidad legal para consentir y que consiento a participar en este estudio.

10. Firmas

a. Sujeto Adulto/a competente participante

Nombre completo	Firma	Identificación	Fecha

b. Investigador principal

Nombre completo	Firma	Identificación	Fecha

c. Testigo/a presencial

Nombre completo	Firma	Identificación	Fecha

Anexo N°7. Consentimiento de uso de imagen



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Carrera Gestión Turística Sostenible**

Consentimiento de uso de imagen (autorización para grabación, reproducción y uso de imágenes de personas en la investigación)

Yo _____
(en caso de menores de edad debe ser el padre, madre o representante legal, se especifica según sea el caso), número de cédula _____, en acuerdo con el señor/señora/ señorita (persona estudiante) _____ número de cédula _____, quien desarrolla su Trabajo Final de Graduación en relación a (tema del TFG) _____ mi consentimiento para el uso de grabaciones, reproducciones o imágenes recopiladas durante el proceso de la investigación, con fines meramente académicos y educativos.

De esta manera consiento en forma expresa en el uso de dicho material, en su reproducción total o parcial, en cualquier formato físico o digital, para los fines anteriormente indicados, y su integración a cualquier otro material (fotografías, dibujos, ilustraciones, pinturas, videos, animaciones, etc.) conocidos o por conocer, asimismo, las imágenes podrán reproducirse o distribuirse en cualquier espacio físico o digital que se considere pertinente para la divulgación de la investigación.

Nombre y firma

Anexo N°8. Cesión de derechos**CESIÓN DE DERECHOS⁴**

El suscrito _____ cédula de identidad _____ por este medio autorizo a la Universidad Estatal a Distancia (UNED) para que reproduzca y difunda por los medios de comunicación que estime conveniente, en versión digital o analógica, la investigación titularidad del suscrito, denominada _____ de la cual adjunto copia en formato electrónico para esos fines y para el debido registro en la base de datos de la Biblioteca analógica y virtual de la UNED. A tal efecto, declaro ser autor de la obra y tener las potestades suficientes para suscribir la presente autorización y cesión de derechos de la obra indicada, la cual es absolutamente original y sobre dicha declaración libero de toda responsabilidad personal o ante terceros a la UNED.

En virtud de la presente autorización, la UNED podrá comunicar a los usuarios de su servicio de Biblioteca (virtual y analógica) y de la página web, la investigación indicada; bajo el apercibimiento de que la obra solo podrá ser utilizada en el marco de la regla de las tres fases consagrada en el artículo 9.2 del Convenio de Berna, dentro de la doctrina de los usos honrados y coincidentemente en apego a las excepciones al derecho de autor contenidas en el Art. 74 de la Ley 6683 y párrafo final del Art. 58 de la Ley 8039. En virtud de lo anterior, no podrá ejercerse con la obra ninguna actividad lucrativa ni que llegare a perjudicar el normal comercio de la misma, por lo que la difusión de la obra deberá realizarse con las medidas Y advertencias necesarias al usuario que aseguren que la disposición del material lo será para fines exclusivamente del copista, para efectos académicos, de investigación o de ilustración de la enseñanza.

La presente cesión se entiende como no exclusiva de derechos a favor de UNED con la autorización consecuente que se indica y que debe interpretarse de forma restrictiva.

Queda autorizada la UNED a divulgar la obra en forma conjunta con universidades, fundaciones y otras entidades sin fines de lucro o con las que realice convenios a favor de la comunidad universitaria o ejecute proyectos académicos, bajo las restricciones indicadas en esta cesión y siempre que respete de forma irrestricta los derechos morales de la obra.

En fe de lo anterior, suscribo a los _____ días del mes _____ del año _____.

⁴ Documento brindado por la Institución

Anexo N° 9. Taxonomía de Bloom para investigaciones

Objetivo cognitivo	Definición	Verbos
Conocimiento	Se refiere a recordar información previamente aprendida. Reconocer informaciones, ideas, hechos, fechas, nombres, símbolos, definiciones, etc., de una manera aproximada a como se han aprendido	Escribir, describir, numerar, identificar, etiquetar, leer, reproducir, seleccionar, hacer listas, hacer carteles, nombrar, decir, definir.
Comprensión	Quiere decir entender (apropiarse, aferrar) lo que se ha aprendido. Se demuestra cuando se presenta la información de otra manera, se transforma, se buscan relaciones, se asocia a otro hecho, se interpreta o se saben decir las posibles causas y consecuencias	Clasificar, citar, convertir, describir, discutir, estimar, explicar, generalizar, dar ejemplos, exponer, resumir, ilustrar, parafrasear
Aplicación	El alumno selecciona, transfiere y utiliza datos y leyes para completar un problema o tarea con un mínimo de supervisión. Utiliza lo que ha aprendido. Aplica las habilidades adquiridas a nuevas situaciones que se le presentan. Utiliza la información que ha recibido en situaciones nuevas y concretas para resolver problemas	Usar, recoger, calcular, construir, controlar, determinar, establecer, incluir, producir, proyectar, proporcionar, relacionar, solucionar, transferir, aplicar, resolver, utilizar, demostrar, informar, aplicar, relatar, contribuir, administrar
Análisis	El alumno distingue, clasifica y relaciona evidencias o estructuras de un hecho o de una pregunta, se hace preguntas, elabora hipótesis. Descompone el todo en sus partes y puede solucionar problemas a partir del conocimiento adquirido: razona. Intenta entender la estructura de la organización del material informativo examinando las partes de les que se compone. La información que obtiene le sirve para desarrollar conclusiones divergentes. Identifica motivos y	Analizar, discriminar, categorizar, distinguir, comparar, ilustrar, contrastar, precisar, separar, limitar, priorizar, subdividir, construir diagramas

	causas haciendo inferencias y/o halla evidencias que corroboran sus generalizaciones	
Síntesis	El alumno crea, integra, combina ideas, planea, propone nuevas maneras de hacer. Crea aplicando el conocimiento y las habilidades anteriores para producir algo nuevo u original. Se adapta, prevé, se anticipa, categoriza, colabora, se comunica, compara	Crear, adaptar, anticipar, planear, categorizar, elaborar hipótesis, inventar, combinar, desarrollar, comparar, comunicar, compilar, componer, contrastar, expresar, formular, integrar, codificar, reconstruir, reorganizar, revisar, estructurar, sustituir, validar, facilitar, generar, incorporar, iniciar, reforzar
Evaluación	Emitir juicios sobre la base de criterios preestablecidos. Emitir juicios respecto al valor de un producto según las propias opiniones personales a partir de unos objetivos determinados	Valorar, comparar, contrastar, concluir, criticar, decidir, definir, interpretar, juzgar, justificar, ayudar

Fuente:

<http://www.icomoscr.org/m/investigacion/%5BMETODOS%5DObjetivosTaxonomiaBloom.pdf>

Lista de referencias bibliográficas

Barrantes, R (2013). Investigación: un camino al conocimiento. Un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto. San José, Costa Rica: EUNED.

Campos, J (2016). Cómo hacer un trabajo final de graduación: lineamientos para la Escuela de Ciencias de la Educación. San José, Costa Rica: EUNED.

ECE (2012). Manual de Estilo para Trabajos Finales de Graduación (TFG). En las Modalidades de Tesis y Proyecto. San José, Costa Rica.

OMT (1999) Código Mundial Ético del Turismo. Ginebra, Suiza.

Ramírez, J (2011). Cómo diseñar una investigación académica. Heredia, Costa Rica: Montes de María Editores.

Ulate, I & Vargas, E (2014). Metodología para elaborar una Tesis. San José, Costa Rica: EUNED.

UNED (2012). *Reglamento General Estudiantil de la UNED*. San José, Costa Rica.