



ACTA 713
SESIÓN EXTRAORDINARIA
JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
ESTATAL A DISTANCIA

Acta SETESCIENTOS trece de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA (FEUNED), SESIÓN EXTRAORDINARIA efectuada el **lunes trece de marzo dos mil veintitrés** convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar; Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar, da inicio a la sesión setecientos trece. **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión setecientos trece, excepción de la Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena. El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión setecientos trece que indica: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. Artículo dos Comprobación de quórum. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno. Aprobación de actividad de voluntariado. Inciso dos. Campamentos Representantes dos mil veintitrés. Artículo dos.**



Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Tercer periodo postulaciones dos mil veintitrés. Inciso dos. Taller representantes estudiantiles. Artículo Tres. Tesorería. Licitaciones. Al ser una sesión extraordinaria, se procede con el análisis de los puntos. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos. Inciso uno. Actividad de voluntariado.** La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra indica el cronograma sobre la realización de la actividad de voluntariado propuesta, la cual es discutida y alimentada con importantes sugerencias. El Secretario de Actas, Marco Picado Sánchez agrega que, dado que la fecha está por definirse, se informe al secretario de actas, para que quede consignado en un acta posterior. Se somete a votación viáticos para veintidós personas estudiantes en Manzanillo Limón en fecha por definir para jornada de voluntariado. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Campamento de Representantes dos mil veintitrés.** La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas indica la propuesta de actividad a realizarse en Limón, las fechas diecinueve, veinte y veintiuno de mayo dos mil veintitrés. Los miembros de la Junta Directiva agregan aspectos a tomar en cuenta por parte de los organizadores, como el tema de alimentación, accesorios de actividades y cotizaciones en algunos apartados. Posterior a la discusión, La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas, solicita el visto bueno de la Junta Directiva de la Federación para la actividad del Primer Encuentro Representantes Estudiantiles dos mil veintitrés, y se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. Inciso uno. Tercer Periodo Postulaciones dos mil veintitrés.** La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena indica la programación sobre el proceso de postulaciones: *“Fecha para recepción de documentos del lunes tres de abril al sábado veintinueve de abril a las doce media noche. Periodo de revisión del lunes diecisiete de abril a las ocho de la mañana hasta martes dos de mayo de doce media noche. Entrevistas del miércoles tres de mayo a las diez de la mañana al Domingo siete de mayo. Observación de entrevistas en drive*



miércoles tres de mayo de las diez de la mañana al jueves once de mayo. Sesión extraordinaria viernes doce de mayo. Entrega de nombramientos del sábado 13 de mayo al viernes diecinueve de mayo. Entrega de becas el viernes veintiuno de julio. Lista de postulaciones CAE Auto Evaluadora De Ciencias De La Administración- (1Espacios), CAE Carrera Gestión Turística Sostenible, CAE Carrera Administración Educativa, Consejo Académico Del Instituto De Genero, Cae Registros En Salud, CAE Ingeniería Telecomunicaciones". Se somete a votación aprobar el cronograma del Tercer periodo postulaciones dos mil veintitrés y se aprueba por unanimidad de los presentes.

ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Taller representantes estudiantiles. La Secretaria de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos Kimberlyn Yarixa Mora Mena informa que se impartirá un Taller, de manera virtual y en una fecha por definir, acerca de los deberes y derechos de las personas Representantes Estudiantiles, el cual será impartido por las funcionarias de la Dirección de Asuntos Estudiantiles Sofía Chacón Sánchez y Marta Alvarado Marchena. **Artículo Tres. Presidencia. Licitaciones.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar informa que debido a la tramitología actual con el proceso de licitaciones, y, al ser un proceso nuevo para la actual Junta Directiva de la Federación y de la universidad en general, la convocatoria para la Asamblea General Extraordinaria se va a retrasar, de manera paralela, por una cuestión de normativa, la convocatoria debe ajustarse al tiempo de la misma, según lo establecido en el artículo veintiuno del Estatuto de la Federación, el cual es de treinta días hábiles. Por otro lado, exhorta al directorio de la Federación en pleno y fiscalía a canalizar, administrar y ejecutar de manera adecuada el presupuesto dos mil veintitrés, con la finalidad de optimizar recursos cuyo impacto abarque la mayor cantidad de población estudiantil en todas las sedes universitarias del país, en actividades que tengan una incidencia directa en la calidad de vida de las personas estudiantes, en congruencia con los objetivos y fines de la federación. Además, indica que Asamblea probablemente será el primero o el dos de Julio. En cuanto al tema de presupuesto, indica que debido a los retrasos con la oficina de suministros van a conllevar a volver al uso de *Fondo de Trabajo*. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee cartel de licitación de la actividad llamada *turnito FEUNED* que indica: "*Actividad de Turnito FEUNED a. Fecha: 30 de abril del 2023 y*



hora 06:00 am hasta las 5.00 pm. b. Cantidad de participantes: 100 personas c. Lugar: Cantón Central de San José. d. Este servicio incluye el alquiler de instalaciones por un día, servicio de alimentación y actividades recreativas. f. Este servicio incluye todo el sonido, micrófonos inalámbricos y equipo multimedial necesario para realizar la actividad. g. Este servicio incluye una camiseta alusiva al evento para cada participante 100 en total en color verde musgo, con un logo al frente y leyenda atrás que va a decir Turnito FEUNED 2023. Tallas a escoger a partir de s, la lista final de tallas, cantidades por tallas y el arte final será remitida al proveedor con 8 días. h. El servicio de alimentación incluye 4 tiempos: 1 desayunos, 2 refrigerios, almuerzos. Se deben contemplar al menos 10 opciones especiales en caso de que algún participante que cuenten con alguna condición médica alimenticia. La lista final será remitida con al menos 4 días de anticipación i. Horario de entrega de la alimentación. 06:00 a.m. a 07:00 p.m. la entrega de los desayunos 09:30 a.m. a 10:00 a.m. la entrega de refrigerio 12:00 m.d. a 01:00 p.m. la entrega de almuerzo 03:30 p.m. a 04:00 p.m. la entrega del refrigerio. Menú por persona: Desayuno: Gallo pinto, Queso fresco Plátano maduro glaseado, Pan fresco tortillas, Mantequilla, mermelada, Café, té, leche y agua dulce. Almuerzo: Almuerzo servido en el salón (1 entrada/ 2 carnes/ 2 guarniciones/postre/1 bebida tipo bufete) Refrigerio: Coffe break (2 bocadillos uno salado y uno dulce, café, té, leche y té frio) los costos por alimentación por persona refrigerio 1 620,00 colones exactos y almuerzo 3 750,00 colones exactos. Actividades a realizar, incluidas dentro del servicio a contratar: * Animador, juegos y actividades, dj Estaciones: palomitas, algodón de azúcar, galleta suiza, granizados. *Fuente de chocolate *Toro mecánico *Estación de bebidas y agua m. el salón debe contar con el servicio de saloneros, mesas rectangulares y sillas, mantelería blanca o negra para mesas sillas cubre manteles de colores básicos. Costo de la actividad \neq 1.382 400 Consideraciones presupuestarias: En caso de que los bienes o servicios solicitados se carguen a programa: y/o partidas diferentes, favor establecer el detalle en este apartado. INFORMACIÓN GENERAL Justificación de la procedencia de la contratación: La Federación de Estudiantes, programa 3.02.01 incorporará dentro del POA 2023 la previsión presupuestaria para la adquisición de servicios de alimentación de taller de APA de Desamparados, la cual se



enmarca dentro de los objetivos y metas establecidos en el citado plan, cual fue elaborado de conformidad con las directrices institucionales y debidamente aprobado por el universitario”. Posterior al análisis del documento, se somete a votación aprobar el cartel y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee cartel de licitación para papelería de la Federación que indica: “100 block de notas tamaño carta, hojas rayadas colof blanco, rayado común, cantidad de hojas 180, largo 27,5 cm, ancho 21 cm, encuadernado de tipo engomado 1354 100 block de notas adhesivas quita y pon, de 100 hojas, tamaño 5,1 cm x 3,9 cm en paquetes de 12 unidades 1985,46 50 papel bond, tamaño carta, paquete de 100 hojas de colores surtidos 1.706,51 200 papel bond blanco, gramaje 75 g, tamaño carta 216 mm x 279 mm (8,5 pulg x 11 pulg), resma de 500 hojas, libre ácido, extra blanco 3.116,00 10 carpeta (file) de manila, color amarillo, tamaño carta 215,9 mm x 279,4 mm (8,5 pulg x 11 pulg), en presentación caja de 100 unidades. 5.115,33”. Posterior al análisis del documento, se someta a votación aprobar el cartel y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee cartel de licitación para tintas de la Federación que indica: “botella tinta epson t664 cyan 4.255,565 botella tinta epson t664 magenta 4.255,565 1 botella tinta epson t664 amarillo 4.255,565 1 botella tinta epson t664 negra 4.255,565”. Posterior al análisis del documento, se someta a votación aprobar el cartel y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee cartel de licitación para artículos de oficina de la Federación que indica: “200 bolígrafo rojo, caja 12 unidades, 3000 cuerpo transparente, forma hexagonal, tipo de punta de cobre 200 lápiz de escribir, de madera # 2hb 1800 (trazo medio), largo del lápiz 180 mm (+-0,5 mm, diámetro 7,5 mm (+- 1 mm), tipo hexagonal, con borrador que no mancha ni daña el papel, fabricados con madera 100% reforestada, certificación (fsc) (forest stewardship council), unidad de empaque: caja con 12 unidades. 50 borrador para lápiz, de leche, con 261,04 medidas de 25 mm x 65 mm x 10 mm 20 cinta adhesiva transparente de 18 688,703 mm x 33 m, para uso en dispensador pequeño 40 liquido corrector tipo lapiz, de 7 729,07 ml 5 cuchilla (cutter), acero, mango plástico, largo 152,4 mm (6 pulg), ancho de navaja 18 mm, espesor de navaja 0,5 mm 1 200 30 goma en barra de 40 g compuesto 1046,11 no toxico, envase de polipropileno,



(kg) 30 adhesivo (goma blanca líquida) base agua, envase de 120 ml (4 oz), para papel, cartulina, fieltro, 637,91". Posterior al análisis del documento, se somete a votación aprobar el cartel y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CIERRE DE SESIÓN.** Al ser las catorce horas con treinta y dos minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia, José Osvaldo Castro Salazar; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora y La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

José Osvaldo Castro Salazar
Presidencia

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas