



**CRONOGRAMA PROCESO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN,
OPCIÓN TESIS
CARRERA DE Dirección Empresarial**



PERIODO ACADÉMICO		
I SEMESTRE 2026 (Para matrícula del II semestre 2026)		
FECHA DE ENTREGA	ACTIVIDAD	CONTENIDO
Del 19 de enero de 2026 al 22 de febrero de 2026	1. Llenar formulario de inscripción para Trabajo Final de Graduación (TFG).	Las personas estudiantes deben completar el formulario de inscripción al Trabajo Final de Graduación (TFG) . Requisito: haber aprobado el 100 % de las asignaturas del plan de estudios del nivel de Licenciatura.
Del 23 de febrero de 2026 Al 8 de marzo de 2026	2. Estudio de valoración de requisitos.	La persona encargada de la carrera, Dra. Glenda Muñiz Umaña : correo electrónico: gmuniz@uned.ac.cr realiza la valoración de requisitos para determinar la continuidad en el proceso.
Del 23 de febrero de 2026 Al 8 de marzo de 2026 Del 9 de marzo de 2026 Al 16 de marzo de 2026	3. Resolución del estudio de requisitos	La persona encargada de la carrera notifica a la persona estudiante, por medio del correo institucional , la aprobación o el rechazo del proceso de valoración. En caso de aprobación, se adjuntan las guías de las opciones de Trabajo Final de Graduación (TFG)
	4. Confección de cartas para empresas	La persona encargada de la carrera confeccionará las cartas dirigidas a las empresas solicitadas por la persona estudiante.
11 de marzo de 2026 7:00 p.m.	5. Charla: ¡Construya de forma exitosa su anteproyecto para Tesis!	La Dra. Glenda Muñiz Umaña (gmuniz@uned.ac.cr) o el Coordinador de Trabajos Finales de Graduación, Mag. Marvin José Miranda Sequeira (mmirandas@uned.ac.cr), enviará a las personas aprobadas el enlace al formulario de inscripción ; posteriormente, antes de la actividad , remitirá únicamente a las personas inscritas el enlace de acceso a la charla . La charla es de carácter obligatorio para continuar en el proceso. Solo en casos debidamente justificados se enviará el enlace de la grabación.
19 de marzo de 2026	6. Envío 1 Borrador 1 (B1) del anteproyecto tesis	La persona estudiante envía el primer borrador al correo de la persona encargada de la carrera , con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira , mmirandas@uned.ac.cr). Nombre del archivo: B1_Nombre_Apellidos.
Del 20 de marzo de 2026 al 27 de marzo de 2026	7. Primera revisión del anteproyecto de tesis	La persona encargada de la carrera realiza la primera revisión y comunica a la persona estudiante los cambios o reformulaciones requeridas para la presentación del Borrador 2 (B2) .
13 de abril de 2026	8. Envío 2 Borrador 2 (B2) del anteproyecto tesis	La persona estudiante envía el B2 con los ajustes indicados en el B1 al correo de la persona encargada de la carrera (Dra. Glenda Muñiz Umaña, gmuniz@uned.ac.cr), con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira, mmirandas@uned.ac.cr). Nombre del archivo: B2_Nombre_Apellidos.
Del 14 de abril de 2026 al 20 de abril de 2026	9. Segunda revisión del anteproyecto de tesis 10. (revisión definitiva).	La persona encargada de la carrera realiza la revisión definitiva y comunica los ajustes finales que deben incorporarse para remitir el documento a la Comisión de Trabajos Finales de Graduación (Comisión TFG) de la carrera.



**CRONOGRAMA PROCESO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN,
OPCIÓN TESIS
CARRERA DE Dirección Empresarial**



4 de mayo de 2026	Envío del anteproyecto definitivo de tesis. (BF)	La persona estudiante envía el Borrador final (BF) del anteproyecto de tesis al correo de la persona encargada de la carrera (Dra. Glenda Muñiz Umaña , gmuniz@uned.ac.cr), con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira , mmirandas@uned.ac.cr). Posteriormente, la persona encargada de la carrera remite el documento a la Comisión TFG , la cual resolverá si el anteproyecto resulta aprobado o rechazado .
junio de 2026	11. Notificación de resolución	La persona encargada de la carrera comunica a la persona estudiante la resolución emitida por la Comisión Trabajos Finales de Graduación y los pasos a seguir .