

OFICINA DE ATENCIÓN SOCIOECONÓMICA
PROGRAMA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE CON BECA

**Indicaciones generales para las actividades de inducción de las
poblaciones estudiantiles con beca**

Elaborado por: Irene Ruiz Jarquín.
Actualizado por: Nitzel Alfaro Soto, (fecha: 02/07/2026).

Índice

Introducción	- 3 -
1. Procedimiento para la formación y capacitación de las poblaciones estudiantiles con beca	- 4 -
2. Aspectos Importantes sobre las actividades de inducción	- 4 -
3. Generalidades de las actividades de inducción	- 5 -
4. Cursos Virtuales Disponibles	- 7 -
5. Pasos para la realización de las actividades de inducción	- 8 -
5.1. Recepción de instrucciones por correo electrónico y enlace de inscripción a las actividades de inducción	- 8 -
5.2. Información y automatrícula del curso virtual elegido	- 9 -
5.3. Inicio del Curso	- 10 -
5.4. Culminación del Curso y entrega del comprobante de finalización	- 10 -
Enlaces de Interés	- 12 -

Introducción

El presente documento hace alusión a aspectos básicos de las actividades de inducción para la población estudiantil con beca UNED, las cuales se direccionan hacia la formación integral de estos y estas.

Estas indicaciones generales están dirigidas a personas estudiantes con matrícula activa y con beca vigente en la UNED, y se rigen por el *Reglamento General de Becas para Estudiantes de pregrado y grado y de apoyos complementarios de la Universidad Estatal a Distancia* y por el *Procedimiento de Asignación y seguimiento de Horas Estudiante y Estudiante Facilitador/a (60 horas) y Realización de las actividades de inducción*.

Cabe acotar que, la población estudiantil con beca deberá participar en el curso de “Inducción general sobre becas” durante el primer año a partir de la asignación de la beca en la UNED. Asimismo, la realización de las demás actividades de inducción será de carácter **optativo**, según el interés de la persona estudiante y de la disponibilidad de los espacios por parte de la OAS.

Glosario:

OAS: Oficina de Atención Socioeconómica.

UNED: Universidad Estatal a Distancia.

1. Procedimiento para la formación y capacitación de las poblaciones estudiantiles con beca

El Programa Formación del Estudiante con Beca habilitará actividades de inducción para contribuir con el proceso de formación integral de las poblaciones estudiantiles con beca.

El programa establecerá durante cada cuatrimestre el período de inscripción, automatrícula, el desarrollo y la finalización de los cursos virtuales, los cuales estarán debidamente publicados en el sitio web de la UNED.

Estas actividades de inducción se ofertarán de manera cuatrimestral, y la persona estudiante podrá inscribir **un único curso por periodo académico**. No se deberá repetir o llevar un curso que previamente haya aprobado.

Asimismo, estos cursos se caracterizan por ser gratuitos, de modalidad virtual (de autoaprendizaje) y de corta duración. Son optativos, y pese a no tener repercusión en la categoría de beca de la persona estudiante son de relevancia para la capacitación del estudiantado; y particularmente, el curso de “Inducción general sobre becas” brinda información general vinculante a los procesos de beca en la UNED.

2. Aspectos Importantes sobre las actividades de inducción

Para poder cursar las actividades de inducción, las personas estudiantes deben considerar los siguientes aspectos:

- Tener matrícula activa en la UNED, al momento de realizar la actividad de inducción.
- Contar con beca vigente en la UNED (al momento de realizar la actividad de inducción).

- Tener acceso a una computadora y a una conexión a Internet.
- Comprometerse a finalizar y aprobar el curso virtual.
- Demostrar un deseo de aprender nuevas habilidades.

3. Generalidades de las actividades de inducción

1. Los cursos virtuales son de automatrícula, lo que implica que a cada persona estudiante se le enviarán las instrucciones correspondientes para que pueda realizar dicha matrícula. Estas instrucciones serán remitidas únicamente a las personas que hayan manifestado su interés en desarrollar los cursos a través de la inscripción inicial.
2. Las actividades de inducción son de autoaprendizaje, por lo que se espera que la persona estudiante pueda adquirir conocimientos de diversas áreas y completar los cuestionarios utilizando los recursos proporcionados.
3. Las actividades de inducción no cuentan con tutorías; y se habilita un foro de consultas, en caso de que haya alguna duda en torno a alguna temática del curso.
4. Todo el material se encuentra disponible en documentos en formato PDF, así como videos sugeridos para cada tema, disponibles en las pestañas "Tema 1", "Tema 2", y así sucesivamente.
5. La aprobación de estas se logra al obtener una nota mínima de 7 del total del curso. Para esto se debe asegurar de realizar todas las actividades evaluativas que forman parte de la nota. Si la actividad de inducción no es aprobada con la nota mínima, no es posible brindar el comprobante de finalización del curso.
6. Las actividades evaluativas consisten en cuestionarios relacionados con las lecturas y recursos correspondientes a cada tema.
7. Los cuestionarios están disponibles desde la fecha de inicio del curso y finalizan el último día del cierre.
8. Los cuestionarios se pueden realizar las veces que sea necesario y se mantiene la calificación más alta. Los cuestionarios no tienen un tiempo límite.
9. Es importante asegurarse de dar clic en el botón de **“Enviar todo y terminar”** en el cuestionario, una vez lo finalice.

10. Para resolver cualquier duda, pueden utilizar el foro de consultas o comunicarse por correo privado con las personas tutoras.
11. Cada curso cuenta con su Orientación Académica y Guía de cómo matricular el curso.

4. Cursos Virtuales Disponibles



INTRODUCCIÓN BÁSICA SOBRE LA UNED

1. Curso Inducción Básica Sobre la UNED

Definir los aspectos más relevantes de la metodología de estudio a distancia del proceso académico en la población estudiantil de la UNED.



HERRAMIENTAS BÁSICAS DE INVESTIGACIÓN

2. Curso Herramientas Básicas de Investigación

Comprender las herramientas básicas que se pueden utilizar en el ámbito de la investigación educativa y así facilitar la búsqueda de información.



CURSO BÁSICO DE USO DE POWER POINT

3. Curso Básico de Uso de PowerPoint

Conozca los componentes básicos para la elaboración de presentaciones con diapositivas que incluyan textos, gráficos y esquemas. Aprenda el uso de efectos animados y transiciones.



INDUCCIÓN GENERAL DE BECAS

4. Curso Inducción General de Becas

Conozca todos los aspectos importantes del programa de becas de la UNED. Comprenda mejor el reglamento, sus generalidades y aspectos específicos para mantener la beca asignada.



5. Manejo Básico de Uso de Word

Conozca los componentes básicos del entorno del procesador de texto Word, con el fin de poder elaborar y editar documentos.



6. Manejo Básico de Uso de Excel

Conozca los conceptos básicos de hojas de cálculo de Excel, con el fin de poder aplicar las funciones, las fórmulas y herramientas primordiales.

5. Pasos para la realización de las actividades de inducción

Para poder llevar a cabo las actividades de inducción se deben seguir los siguientes pasos:

5.1. Recepción de instrucciones por correo electrónico y enlace de inscripción a las actividades de inducción

En la semana siguiente al proceso de matrícula de cada cuatrimestre, el Programa de Formación del Estudiante con Beca se encargará de enviar un correo electrónico a todas las personas estudiantes con beca, que incluye la información general sobre las actividades de inducción, las fechas y **el formulario para la inscripción al curso de interés.**

Cabe acotar que, por medio del formulario de inscripción podrá seleccionar cuál es el curso virtual que desea llevar. Solamente es posible realizar un curso virtual por cuatrimestre.

Es importante que complete el formulario de inscripción en las fechas indicadas en el correo electrónico recibido, ya que posterior a estas no se podrá realizar y deberá esperar hasta el próximo cuatrimestre para volver a intentarlo.

La información se enviará únicamente a la dirección de correo electrónico institucional que la UNED habilita para cada estudiante.

Adicionalmente, las personas estudiantes pueden encontrar toda la información respectiva para cada cuatrimestre en la página web de **Vida Estudiantil » Dependencias » Oficina de Atención Socioeconómica » Actividades de inducción**. Esta información se publica antes del inicio de cada cuatrimestre y está disponible en el siguiente enlace: <https://www.uned.ac.cr/vida-estudiantil/servicios/dependencias/oficina-de-atencion-socioeconomica/actividades-de-induccion>

5.2. Información y automatrícula del curso virtual elegido

Una vez que las personas estudiantes hayan completado el formulario de inscripción, el Programa de Formación del Estudiante con Beca realizará la revisión de todas las solicitudes ingresadas, para verificar los requisitos correspondientes.

En caso de ser afirmativa la inscripción, aproximadamente dos semanas después de cerrado el formulario, recibirán un correo con la información para realizar la Automatrícula del curso virtual elegido y otros aspectos importantes para desarrollarlo con éxito. Se adjuntará una guía detallada que explica cómo realizar la matrícula para el curso; así como, se ofrece asistencia mediante el correo institucional, en caso de problemas durante el proceso de matrícula.

Cabe mencionar que, el proceso de Automatrícula se realiza en los campus virtuales de la UNED y cada persona estudiante es responsable de seguir las instrucciones del documento PDF para realizar la inscripción de forma exitosa.

Es importante que, la persona estudiante complete el proceso de Automatrícula en las fechas indicadas en el correo electrónico recibido, ya que posterior a estas fechas no se podrá realizar este proceso y deberá esperar hasta el próximo cuatrimestre para volver a intentarlo.

Por último, si la persona estudiante no cumple con requisitos para realizar el curso, como por ejemplo, no contar con beca vigente o matrícula durante el cuatrimestre, no ser estudiante de la UNED, entre otros; esto será debidamente informado mediante el correo institucional UNED de manera paralela en las fechas a quienes se les confirme su participación.

5.3. Inicio del Curso

Una vez que las personas estudiantes hayan realizado el proceso de Automatrícula, deben esperar a las fechas indicadas para poder dar inicio con el curso virtual.

Una vez inicie el curso, podrá acceder a la Orientación Académica, la cual es primordial leerla, ya que contiene todas las fechas y actividades a realizar del curso; así como, también tendrá acceso a todos los contenidos (lecturas, videos, cuestionarios, prácticas sugeridas y otros documentos).

La persona estudiante podrá realizar las consultas del curso mediante el foro de dudas, las cuales serán debidamente abordadas a la brevedad posible.

5.4. Culminación del Curso y entrega del comprobante de finalización

Las personas estudiantes podrán completar todas las actividades del curso hasta la fecha límite de finalización de este, no es posible la ampliación del plazo. La aprobación se logra al obtener una nota mínima de 7 del total del curso.

Quienes aprueben el curso recibirán un comprobante de finalización la semana

siguiente después de la fecha en que termina el curso. En el caso de que la persona estudiante no obtenga la nota mínima o deserte, no recibirá el comprobante y podrá volver a inscribirse en el siguiente cuatrimestre.

Con el envío del comprobante de finalización a sus correos electrónicos institucionales, se finalizará con el proceso de las actividades de formación y capacitación durante cada cuatrimestre.

Enlaces de Interés

Trabajo social en las sedes:

<https://www.uned.ac.cr/vida-estudiantil/servicios/dependencias/oficina-de-atencion-socioeconomica/trabajo-social-en-las-sedes>

Reglamento General de Becas y apoyos complementarios:

[uned.ac.cr/docencia/images/Reglamentos/Reglamentobecas_pregradoUNED_11072025.pdf](https://www.uned.ac.cr/docencia/images/Reglamentos/Reglamentobecas_pregradoUNED_11072025.pdf)