


### Información adicional de la carrera

 Profesor encargado:  
Mag. Jorge Eduardo Castillo Fonseca

 Teléfono:  
(506) 2527-2600

 Correo electrónico:  
jcastillo@uned.ac.cr / gchaves@uned.ac.cr

 Atención a estudiantes:  
martes, miércoles y jueves de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

**Universidad Estatal a Distancia**  
**Vicerrectoría Académica**  
Escuela de Ciencias de la Administración

## Administración de Empresas

Diplomado  
Código 00004



Escuela de Ciencias de la Administración  
 (506) 2224-6776



**UNED**

 <http://www.uned.ac.cr>

 @uned.cr



**UNED**

## Presentación

La Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Estatal a Distancia, ofrece varias alternativas académicas a partir de un tronco común de formación básica, con posibilidades para que los estudiantes opten por los diferentes énfasis profesionales según sus necesidades, intereses y aspiraciones.

## Requisitos de admisión a la universidad

- Título de Bachiller en Educación Media o su equivalente, acompañado de dos fotocopias.
- Fotocopia de la cédula de identidad o su equivalente.
- Fotografía reciente tamaño pasaporte.
- Completar y entregar los formularios con la información general que le solicita la Institución.

## Requisitos para empadronamiento en la carrera

*(Se aplica de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Reglamento General Estudiantil)*

## Habilidades y características deseables para el ingreso

- Facilidad para trabajar con herramientas tecnológicas como Excel, Word e Internet, entre otras.
- Afinidad por la lógica y la matemática.
- Habilidad para la lectura comprensiva de textos.
- Habilidad para proponer objetivos y metas claras.
- Habilidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Actitud de liderazgo y para el trabajo en equipo.
- Habilidad para trabajar bajo presión, en labores relacionadas con la administración, la gestión y la investigación.
- Persona creativa, innovadora, emprendedora y autodisciplinada.
- Habilidad para asumir retos y disposición al cambio.
- Capacidad para la toma de decisión y resolución de conflictos.
- Interés por la formación humanística, así como la consciencia y responsabilidad social y ética.

## Tareas típicas del estudiante

- Participa en actividades en plataforma de manera sincrónica o asincrónica.
- Resuelve casos y otras actividades tanto en línea como en físico.
- Realiza lectura comprensiva y analítica de textos relacionados con la Administración de Empresas.
- Redacta informes y otros escritos.
- Resuelve pruebas escritas presenciales y en línea.
- Participa en actividades académicas como laboratorios, actividades de campo, visitas a instituciones o empresas.
- Realiza investigaciones de campo.
- Realiza trabajo individual y en equipo.
- Realiza revisiones bibliográficas e investigaciones de acuerdo con el nivel académico.

## Perfil profesional

El egresado de este nivel, estará en capacidad de realizar lo siguiente:

- Aplicar los conocimientos operativos adquiridos en las áreas de contabilidad, economía, sistemas de información, administración, mercadeo y finanzas.
- Aplicar conocimientos científicos en la resolución de problemas de una organización (matemática, estadística, ofimática).
- Contar con los conocimientos básicos para la comprensión de la gestión del recurso humano y del marco jurídico que norma las relaciones laborales y comerciales.
- Desarrollar habilidades de interacción con usuarios, trabajo en equipo y un adecuado uso de herramientas de comunicación.

## Opciones laborales

Al concluir el nivel de diplomado, el estudiante puede desempeñarse en puestos que demanden un nivel de segundo año universitario, o bien, puestos asistenciales en campos como contabilidad, mercadeo, finanzas, recursos humanos, producción y como técnico en administración.

Sobre Estudios Generales:  
Debe tenerse presente que este programa atraviesa un plan de transición durante el período 2017-2020.  
Para mayor información ingrese a:  
<http://www.uned.ac.cr/Escuela de Ciencias Sociales/Programa de Estudios Generales/Plan de transición 2017-2020>

## Nivel de diplomado

Bloque	Código	Asignatura	Créditos	Requisitos
0	00055	Humanidades Métodos de estudio a distancia e investigación	3	
			<b>3</b>	
A	00451	Administración general I	3	
	00226	Contabilidad I	4	
	00491	Matemática para administradores I	3	
			<b>10</b>	
B	00452	Administración general II	4	00451
	00227	Contabilidad II	4	00226
	01026	Economía general	4	
	00492	Matemática para administradores II	3	00491
			<b>15</b>	
C	00208	Administración de recursos humanos	3	
	00104	Estadística I	4	
	00210	Introducción a la computación	3	
	00413	Matemática financiera	3	00491
			<b>13</b>	
D	05309	Derecho empresarial I	3	
	00250	Estadística II	4	00104
	04099	Finanzas de corto plazo	3	00226
	00415	Mercadeo básico	3	00451
			<b>13</b>	
0		Humanidades Tres asignaturas electivas	9	
			<b>9</b>	
<b>Total créditos nivel de diplomado</b>			<b>63</b>	