

## ACTA 345

### SESIÓN ORDINARIA

#### DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

**Acta trescientos cuarenta y cinco de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA**, efectuada el veintidós de setiembre del dos mil doce, a la una y treinta de la tarde, en la sala de sesiones de la FEUNED, con la presencia de los siguientes miembros: Isamer Sáenz Solís, Héctor Rodríguez Chaparro, Carolina Esquivel Solís, José Daniel Calderón Ponce, Alejandra Saborío Martínez, Ana Yancy Novoa Molina, Federico Wong Barquero e Israel Alfaro Mora. Ausentes sin justificación: Dulce María Vega Rojas, Andrés Sáenz Espinoza, Preside Isamer Sáenz Solís, en calidad de Presidenta. **CAPITULO PRIMERO: Artículo # 1.** Reunión de Junta Directiva: Saludo y bienvenida a los miembros. Isamer les da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva. **Artículo # 2.** Comprobación del Quórum, se comprueba el quórum estando este acorde con lo que dice el reglamento. **Artículo #3.** Aprobación de Agenda trescientos cuarenta y cinco, Ordinaria. Se aprueba la agenda con la modificación de agregar un punto en la correspondencia, sobre la nota enviada por María. **Artículo #4.** Aprobación de actas trescientos treinta y siete, trescientos treinta y nueve, trescientos cuarenta y trescientos cuarenta y tres. Se somete a votación quedando de la siguiente manera, **se acuerda:** aprobar las actas trescientos treinta y siete, trescientos treinta y nueve, trescientos cuarenta y trescientos cuarenta y tres, Alejandra Saborío, solicita que conste en el acta que se abstiene de la votación en el acta trescientos cuarenta debido a que no estuvo presente. **ACUERDO EN FIRME CAPITULO SEGUNDO: Puntos a tratar. Artículo #1.** Presidencia. ISAMER SÁENZ: **a)** Modificación que se hizo para el presupuesto que se le asigna a PROTORED, que conste en el ampo. **b)** Modificación al presupuesto para poder comprar las cosas de la Asamblea, que conste en el ampo y en el acta que se hizo esa modificación **c)** Solicitud de bienes y servicios de lo que se mando a comprar para la Asamblea, que conste como correspondencia enviada. **d)** Tengo la lista de los activos que nos llevábamos para la otra oficina y los que se quedan aquí, eso se le envía a la Jefa de Servicios Generales y a los guardas. **e)** Solicitud de bienes y servicios de la Secretaria y

Secretario, está devuelto porque me dijeron que eso es mejor sacarlo con presupuesto del próximo año, es decir que lo hagamos hasta en enero y no en agosto como nos dijeron en la oficina de Contratación y Suministros y hay que arreglarla para que la empresa que gane sea la más seria. e) Informo que el martes vamos de gira con la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo y la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, salimos a las doce y treinta de la tarde, me acompaña Gustavo Solano y en la de Organizacional participa José Daniel, sin embargo ya sabemos que él no puede ir y obviamente yo que participo en las dos, vamos para San Marcos, yo le dije a Silvia la presidenta de la Asociación de San Marcos que le avisaba para que lleguen ese día ahí. f) Esta semana se hizo el Congreso del CICDE, que fue lunes, martes y miércoles, vinieron dieciséis estudiantes, ahí felicitaron a la Federación de Estudiantes por el compromiso que se está teniendo ahora y por la cantidad de estudiantes que participaron, quiero felicitar a Héctor porque en realidad fue él quien se encargó del proyecto y quien consiguió a los estudiantes, no sé como hace pero a todos los que convocó llegaron, todos hablaron, algunos hasta presentaron ponencias, además nos estuvo ayudando en el traslado de oficina, estuvo ayudando a los estudiantes y participó en el taller, además es importante mencionar que participaron estudiantes de todo lado, Talamanca, Turrialba, Siquirres, Guápiles, Limón, San José, por mencionar algunos, entonces si quiero agradecer a Héctor por el trabajo que realizó y que hace que nos vean más activos. g) Se consiguieron estudiantes para el Encuentro Nacional de Liderazgo de informática Educativa y Héctor mientras, estaba con lo del CICDE, mientras nos pasábamos de oficina y todo, llamó a los estudiantes para que vengan a la actividad, consiguió once estudiantes, esperamos que vengan eso es el cinco y seis de octubre, entonces además se le agradece eso. h) Tengo una invitación para el FEUCA, me la envió la Licda, Johana González, quien es la encargada de enviar esas convocatorias, entonces es para que sepan y para que se decida quién de ustedes me va a acompañar, el único que falta de salir del país es Federico, pero por el trabajo no sé si podrá y si no puede entonces hay que ver quien sale. Federico indica que no puede salir por el trabajo, se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** aprobar el pago de viáticos, transporte aéreo, hospedaje e impuestos de entrada y salida, según corresponda para las estudiantes Isamer Sáenz Solís, con cédula tres – cuatrocientos diecinueve – cuatrocientos ochenta y dos, del Centro Universitario de Turrialba y Presidenta de la

FEUNED y para Ana Yancy Novoa Molina con cédula seis – trescientos sesenta y cuatro – cuatrocientos cincuenta, del Centro Universitario de Puntarenas y Fiscal de la FEUNE, para que participen en la actividad de la Federación de Estudiantes Universitarios de Centroamérica y el Caribe (FEUCA), que se realizará en la Ciudad de Guatemala los días veintitrés y veinticuatro de noviembre del presente año, saliendo el día veintidós y regresando el día veinticinco de noviembre del presente año. **ACUERDO EN FIRME. i)** Otro punto es que nos trasladamos de oficina, quisiera agradecer a Alejandra Saborío, José Daniel Calderón, Carolina, Héctor, Alejandro el de UNED Spiral, a Carlos, Madjorie, Gustavo Solano, Hazel de Onda, Wendy, Don Arturo el Guarda del Paraninfo, a los muchachos de Servicios Generales que nos ayudaron mucho también, la verdad fue muy complicado porque cuando estábamos pasándonos se escochero el ascensor y tuvimos que andar jalando los archiveros y todo por las gradas, a nosotros casi no nos asignaron a nadie para que nos ayudara, todo lo hicimos nosotros, no les niego que unos que otros nos ayudaron como ya lo mencione antes, creo que me faltaron los gurdas del edificio A, todavía hay muchas cosas por acomodar, pero ahí vamos, falta por poner algunas cosas como una repisa para unos papeles que hacen falta de acomodar, por dicha todo lo que le hemos pedido a Laura Vargas la jefa de Servicios Generales nos ha hecho el favor de hacerlo y la verdad muy rápido, por dicha con ella también tenemos una excelente relación, entonces ahí vamos acomodándonos con todas las cosas, les informo que a la par está el CPPI y la Dirección de Internacionalización, eso es en el aula cuatro y al otro lado va a estar el Vicerrector de Planificación. **j)** Invitaciones para la acreditación de Preescolar. **k)** Invitación para lo del Benemeritasgo que será el miércoles diez de octubre a las diez de la mañana en la Sala Magna del Paraninfo, por si alguno quiere venir. **Artículo #2.** Vicepresidencia. FEDERICO WONG: solo tengo una pregunta, no han tenido problema con lo que son artículos de aquí de la oficina que tienen activos. Se le responde que se hizo una lista con todos los activos que se van para el paraninfo y los que se quedan para que no se tengan problemas **Artículo #3.** Secretaría de Actas. CAROLINA ESQUIVEL: **a)** Folios, les comunico que Julia Pinel no quiere firmar los folios, entonces yo le hice la consulta a un abogado externo completamente y me dijo que lo que tengo que hacer es enviarle una nota en donde se le establezca un plazo para que después de recibida la nota ella los firme y si no lo hace, entonces se hace un folio solo para eso en donde se indique la respuesta que ella

dio en la nota, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** Solicitar a la Señora Julia Pinel Polanco, firmar los folios de las actas correspondientes a su período como Presidenta de la FEUNED y debido a que en ocasiones anteriores ha tenido la oportunidad de leer los folios contará con quince días naturales después de recibida la nota para proceder a firmar, o bien a contestar la nota que recibe con la comunicación de dicho acuerdo. **ACUERDO EN FIRME.** b) Sobre grabación de acta trescientos treinta y ocho, se escochero no sirve, no se escucha nada, Ana Yancy la escucho y se dio cuenta que no sirve, Héctor la escucho en una computadora diferente a las que yo la había escuchado y tampoco sirve, la llevamos a audiovisuales para que la revisaran porque creímos que era un virus y resulta que no, el muchacho de audiovisuales dijo que parecía una interferencia de otro aparato electrónico cerca, que no se dañó por un virus, yo si quiero que sepan que esto no es cosa mía, el que quiera pueda ir donde el técnico de audiovisuales o donde el jefe de la DTIC que también yo le pregunte, entonces es para que conste en el acta lo que paso y que sepan que esto lo digo asesorada por un abogado que fue el que me aconsejó que lo dijera, el abogado no es ni de la universidad, ni Aurora, es de afuera, que me dijo que lo dijera para que quedará como constancia. Esto también sucedió en una reunión del CONREVE, en la siguiente sesión se informó que se había escocherado, lo que se hizo fue una recopilación de hechos y los que estuvieron presentes la revisaron, entonces es para que se den cuenta que eso no solo pasa aquí, también en otros órganos colegiados puede pasar. Se sugiere realizar una recopilación de hechos posteriormente se le envía a las personas que estuvieron presentes ese día durante toda la sesión, cada uno hace su aporte, revisa lo de los compañeros y cuando ya esté listo se le envía a todos los demás. c) Solicito que se compre un abanico, debido a que la oficina es más pequeña y con tantas personas va a hacer más calor que en la otra, se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** realizar la compra de un abanico de torre YOY, por un monto de veintitrés mil doscientos noventa colones. **ACUERDO EN FIRME.** d) Agenda de la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de la FEUNED. SÁBADO 3 NOVIEMBRE 2012. ORDINARIA. 1 Bienvenida. 8:30 a.m. 2 Lectura y aprobación de Agenda de ocho y cuarenta a ochocincuenta de la mañana. 3 Informe Presidencia: Isamer Sáenz de ocho y cincuenta a nueve y cuarenta y cinco de la mañana. 4 Informe Tesorería: José Daniel Calderón. De diez de la mañana a diez y cuarenta y cinco de la mañana. 5 Coffe breack, de diez y cuarenta y cinco

a once de la mañana. 6 Informe Fiscalía: Ana Yancy Novoa, de once de la mañana a doce y treinta de la tarde. CIERRE DE SESIÓN. 7 Almuerzo de doce y treinta a una y treinta de la tarde. 8 Actividades programadas, de una y treinta a tres y treinta de la tarde. 9 Coffee break, de tres a tres y treinta de la tarde. 10 Actividades programadas, de tres y treinta de a cinco de la tarde. 11 Cena seis de la tarde. DOMINGO 4 DE NOVIEMBRE 2012. EXTRAORDINARIA. 1 Varios de ocho y treinta a diez y treinta de la mañana. CIERRE DE SESIÓN. 2 Coffe Breack de diez y treinta a once de la mañana. 3 Actividades programadas, de once de la mañana a doce y treinta de la tade. 4 Almuerzo, de doce y treinta a una y treinta de la tarde. 5 Actividades programadas, de una y treinta a tres de la tarde.6 Coffe breack, de tres a cuatro de la tarde. FIN DE LAS ACTIVIDADES

**ACUERDO EN FIRME. Artículo #4.** Tesorería. JOSÉ DANIEL CALDERÓN: **a-1) Se acuerda:** derogar los acuerdos tomados en el acta trescientos treinta y cinco celebrada el diecisiete de febrero de dos mil doce, capítulo tercero Desconcentración Presupuestaria, artículo siete incisos d1, d2, e y f y por consiguiente aprobar la compra de cuatro gaseosas de 2.5 litros, seis té frío de 2.5 litros, dos bolsas de hielo tres paquetes de platos desechables, dos paquetes de tenedores, un paquete de cucharas, tres paquetes de vasos, dos paquetes de servilletas y una plancha de queque selva negra por el monto de sesenta y tres mil colones, para la celebración del tercer aniversario de la asociación de estudiantes de Corredores a celebrarse el día diecisiete de noviembre del dos mil doce. El pago se hará por medio de, en una separación presupuestaria en la supartida 1.07.01 (actividades de capacitación) por el monto de colones, para que con esto se cumpla con el plan presupuestario de la asociación de Estudiantes de Corredores. **ACUERDO EN FIRME. a-2) Se acuerda:** aprobar la compra de seis llaves mayas por un monto de treinta y tres mil ochocientos setenta colones, seis lámparas de mesa por un monto de cincuenta y tres mil setecientos setenta colones y diez tazas por un monto de cuarenta y cinco mil colones para un total de ciento treinta y seis mil seiscientos cuarenta colones, para dar como premios a los participantes y reconocimientos a los fundadores de la asociación en la actividad del celebración del tercer aniversario de la asociación de estudiantes de Corredores a celebrarse el día diecisiete de noviembre del dos mil doce. El pago se hará por medio de, en una separación presupuestaria en la supartida 1.07.01 (actividades de capacitación) por el monto de colones, para que con esto se cumpla con el plan presupuestario de la

asociación de Estudiantes de Corredores. **ACUERDO EN FIRME.** **b)** Para la Asociación de Heredia estoy esperando el dictamen de la Fiscal de la Asociación para mandarles las camisas y para ejecutar el plan presupuestario del año pasado, solicita que después de que la fiscal dictamine se ejecute el plan presupuestario, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** que apenas la fiscal dictamine se ejecute ese plan de desconcentración presupuestario de la Asociación de Heredia. **ACUERDO EN FIRME.** **c)** Solicito presentar un aumento para la cuota estudiantil para el próximo año, el aumento será por doscientos colones, se somete a votación y por decisión unánime, **Se acuerda:** presentar ante la comisión de Plan Presupuesto la solicitud del aumento de la cuota estudiantil por doscientos colones para el próximo año. **ACUERDO EN FIRME.** **d)** Proyecto en la región Chorotega va a ser el seis de octubre de nueve de la mañana a dos de la tarde, el requisito es que asistan los tesoreros y algún otro que desee participar. **d1. Se acuerda:** solicitar el permiso correspondiente para que José Daniel Calderón Ponce, con cédula seis trescientos ochenta y dos quinientos veinticinco, del Centro Universitario de Corredores, pueda sacar el video beam que tiene el activo número 11717, para llevarlo a la Región Chorotega que se realizará el día seis de octubre, en el Centro Universitario de Liberia, para que pueda impartir el taller de Plan de Desconcentración Presupuestaria, la salida del video beam de la oficina de la FEUNED, será el día dos de octubre del dos mil doce debido a que José Daniel no puede presentarse otro día y lo regresará el lunes ocho de octubre del presente año. **ACUERDO EN FIRME.** **d2. Se acuerda:** solicitar el pago de servicio de alimentación para darles el almuerzo y un coffe break a los estudiantes que participen en el Taller de Planes de Desconcentración Presupuestaria, que se realizará el seis de octubre de nueve de la mañana a dos de la tarde, el mismo será para doce estudiantes, el coffe break tendrá un costo por unidad de mil ochocientos colones cada uno, para un total de veintiun mil seiscientos colones, el cual contará con café, refresco y tres bocadillos, uno dulce y dos salados, el almuerzo tendrá un costo de tres mil ochocientos colones cada uno, para un total de cuarenta y cinco mil seiscientos colones, el cual contará con lengua de res en salsa, arroz blanco, ensalada, refresco natural y postre, el total del monto del coffe break y del almuerzo será de sesenta y siete mil doscientos colones exactos, el cual será pagado por caja chica del Centro Universitario de Liberia. **ACUERDO EN FIRME.** **d3. Se acuerda:** realizar el pago de transporte y viáticos según corresponda para los estudiantes

que se tiene que trasladar de **Jicaral para Liberia**: Katherine Vanessa Carballo Campos, Cédula: cinco trescientos noventa y uno novecientos diez , Virginia González Prado, Cédula: seis ciento ochenta y uno ochocientos treinta y dos, Roxana Duarte Bermúdez, Cédula: seis doscientos setenta cuatrocientos veintinueve; **de Santa Cruz para Liberia**: Julio Cesar López Ramírez , Cédula: cinco mil doscientos quince seiscientos veintiocho, Francisco Rosales Quesada, Cédula: uno diez quinientos treinta y cuatro ciento ochenta y cinco; **de La Cruz para Liberia**: Fabián Flores Gómez, Cédula: cinco trescientos sesenta y dos seiscientos quince, Vanessa María Oviedo García, Cédula: uno novecientos cuatro cero sesenta y nueve, Kendy Arrieta Espinoza, Cédula: cinco trescientos sesenta cero setenta y uno; de Upala para Liberia: Rosa Salas Monte, Cédula: seis doscientos sesenta y ocho cero cero cuatro y **de Cañas para Liberia**: Dulce María Vega Rojas, Cédula: dos seiscientos noventa y cuatro quinientos diez; para que reciban el taller de Planes de Desconcentración Presupuestaria que se impartirá en el Centro Universitario de Liberia el día seis de octubre del presente año. **ACUERDO EN FIRME.** e) Sobre la Comisión del Convenio UNED – FEUNED, solicite una reunión para analizar y definir las funciones de quienes realizan los trabajos para la FEUNED en la oficina de DAES, especialmente lo que tiene que ver con el tiempo completo de esa persona, Adelita solicito que se le mande antes la propuesta para leerla antes de llegar a la comisión, lo que se va a hacer es definir las funciones de la persona de DAES que nos hace los trámites administrativos, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que José Daniel va a realizar las correcciones y nos las envía para que todos le hagamos correcciones para poder presentarlo a la comisión. **ACUERDO EN FIRME.** f) Solicitud de reunión para analizar uno por uno los planes de desconcentración enviados por las asociaciones de estudiantes, debido a que si lo estipula el reglamento y que sea antes de la Asamblea porque se tiene que dar un informe de los planes que han sido aprobados, se somete a votación y por decisión unánime, **f1.) Se acuerda:** aprobar el pago de transporte para el traslado al hotel en paraíso donde se realizará el análisis de los Planes de Desconcentración Presupuestaria, esto porque no se consiguió transporte de la UNED, el mismo tendrá un costo de ochenta y cinco mil colones, el cual se pagará por adelanto de caja chica. **ACUERDO EN FIRME. f2. Se acuerda:** que la próxima reunión de Junta Directiva será únicamente para los Planes de Desconcentración Presupuestarios, del siete al ocho de octubre del presente año, la misma se realizará en un

Hotel en Paraíso, esto para que se pueda tener la privacidad para analizar los documentos tan importantes de Tesorería y tomar las decisiones más oportunas y precisas en beneficio del movimiento estudiantil, el mismo tendrá un costo de trescientos veinticinco mil colones, los cuales incluyen desayuno, almuerzo, cena, refrigerio y hospedaje para seis personas, para lo cual se presentará una factura general que incluya a todos los participantes, el mismo saldrá por adelanto de caja chica y se presentará en la liquidación la lista de los asistentes, además de la factura. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #5.** Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **HÉCTOR RODRÍGUEZ:** a) Informar que Dulce María renunció a la consejo de Centros Universitarios, por ahora no se va a nombrar a nadie hasta noviembre. b) Otro pedido es con respecto a la Comisión en la que está José Daniel que es la del Fondo UNED – FEUNED, quisiera solicitar a la Junta si se puede pedir a Alejandra Chinchilla que dé el lugar a Isamer Sáenz, debido a que a ella es a la que le toca firmar el convenio el próximo año y es importante que ella tenga pleno conocimiento de los términos en los que se va a dar, además los temas que se van a ir tocando son muy específicos y es necesario que Isamer tenga pleno conocimiento de causa junto con José Daniel, esa es mi sugerencia. La Junta Directiva opina que sería conveniente debido a que quien tiene que firmar el convenio el próximo año es Isamer. **HÉCTOR RODRÍGUEZ:** lo que yo quisiera es que salga en esta acta que se le va a hacer la solicitud a Alejandra explicándole el motivo por los cuales se cree conveniente que Isamer este en esa comisión. c) Se presenta la solicitud de la Comisión de Onda UNED, en donde piden que una vez al mes nos reunamos en conjunto para poder coordinar las distintas actividades en las que se requiere colaboración, la participación sería en las reuniones de producción los miércoles a las once y treinta de la mañana. La Junta Directiva indica que para eso se tiene a tres representantes en esa comisión. **HÉCTOR RODRÍGUEZ:** sí, pero Catalina lo que quiere es que participe alguien de la Junta una vez al mes. La mayoría de la junta opina que para eso hay tres representantes en esa comisión y presentan un informe cada cuatrimestre en el que nos enteran de las actividades que se van realizando y para eso se nombra a los representantes estudiantiles en las diferentes comisiones. **Se acuerda:** que Héctor les va a informar que agradecemos el espacio pero que los representantes estudiantiles son nuestro enlace y que a través de ellos se hacen esos acercamientos, sin embargo si en algún momento creen



conveniente que alguno participe, se irá pero no una vez al mes como lo solicitan ya que para los miembros de junta directiva es muy difícil y cualquier comunicación la pueden hacer a través de nuestros representantes en dicha comisión. **ACUERDO EN FIRME. d)** Onda UNED solicita un espacio en una próxima reunión de junta directiva, con el fin de presentar los avances y perspectivas del proyecto de la Red de Estudiantes Comunicadores, con el fin de valorar posibles contribuciones y espacios en los diferentes talleres que se van a impartir, es decir lo que está pidiendo es un espacio para venir aquí. La Junta Directiva opina que es muy difícil porque José Daniel va a pedir una reunión, usted también, entonces estaría como complicado que ese espacio se les pueda dar pronto, habría que valorar las fechas disponibles. **Se acuerda:** que Héctor le va a informar que se vio en reunión de Junta Directiva y que se van a valorar las fechas. **ACUERDO EN FIRME. e)** El jueves pasado se hizo la actividad del PROIFED, entonces nos están mandando un agradecimiento que se procede a dar lectura para que conste textual en el acta: *“Enviado por la oficina de la Sra. Christina Daltón, deseamos agradecer todo el apoyo brindado por ustedes en la actividad, la asistencia de estudiantes fue numerosa y estos están ansiosos de seguir participando en las actividades del PROIFED”*. Les explico que este fue un coloquio que se hizo en la UCR sobre lectoescritura y que participaron aproximadamente como cincuenta estudiantes. **f)** Les leo además la propuesta hecha por el estudiante Edgar Cano se da lectura, la cual indica que sería muy importante que se haga un convenio con algunos supermercados para que se pueda hacer el pago de la matrícula, esto porque hay algunos estudiantes que no pueden pagar en los bancos los sábados por el horario de trabajo que tienen o que no pueden pagar con tarjeta porque no tienen, por lo que sugiere que se haga el convenio para que los pagos se puedan hacer en supermercados o puntos autorizados. La Junta Directiva opina que es una buena idea ya que es una manera de ayudar a los estudiantes para que no se queden sin matrícula por falta de pago. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que Carolina Esquivel va a averiguar en el Consejo de Rectoría si es posible hacer ese tipo de convenios y el procedimiento que se debe seguir e Isamer se compromete a redactar el acuerdo con considerandos cuando ya sepamos cual es el procedimiento a seguir. **ACUERDO EN FIRME. g)** Solicitud de taxi para Haniel Rodríguez Rojas, del Centro Universitario de Chiroles (Talamanca), se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** aprobar el pago de taxi para el estudiante

Haniel Rodríguez Rojas, para que participe en las mesas de trabajo del Plan Académico y en las diferentes actividades en las que participe como Representante Estudiantil de la FEUNED, el monto será de seis mil colones. **ACUERDO EN FIRME. h) Se acuerda:** realizar el pago del transporte en panga de la Isla Chira a Puntarenas, para la estudiante Yalile para que participe en las mesas de trabajo del Plan Académico. Acuerdo para estudiante Yalile. **ACUERDO EN FIRME. i)** Sobre participantes al Plan Académico se informa que van a participar estudiantes de todo el país. **j)** Labores de María Jesús, ella está en dos comisiones y una de ellas es la que tiene que ver con becas, entonces por todos los problemas que se han estado presentando solicito que un mes antes ella pueda venir a hacer trabajos de oficina, uno o dos días, para que coordine con las asociaciones para saber si esta todo bien y que no haya problemas de becas en el último momento. La Junta Directiva sugiere que sean dos días antes durante dos semanas antes de la semana de apelación de becas y si ella considera que es más que lo solicite. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** aprobar los trabajos de oficina para la Representante Estudiantil María Jesús Aguilar, a partir del momento en que Xinia Barquero envié el correo de que inicia el proceso de apelación de becas para que no haya ningún inconveniente especialmente con lo que son las asociaciones, por lo que se le pagarán viáticos para que se realicen estos trabajos. Héctor le va a comunicar. **ACUERDO EN FIRME. k)** Participación visita guiada sobre cuerpos abiertos en multiplaza para estudiantes del área de la salud y ciencias de la ECEN. Se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** A Universe Within, que se llevará a cabo el día veintisiete de setiembre de dos mil doce, en Multiplaza Escazú, a los siguientes estudiantes: Luis Vidal Arias Vargas, con cédula dos seiscientos dieciocho trescientos cuarenta y nueve, del Centro Universitario de Palmares, Rita Navarro Granados con cédula tres cuatrocientos veinte cero cincuenta, del Centro Universitario de San José, Silvia Picado Garro, con cédula uno mil trescientos diecinueve cero cuarenta y dos, del Centro Universitario de San Marcos de Tarrazú, Isamer Sáenz Solís, con cédula tres cuatrocientos diecinueve cuatrocientos ochenta y dos, del Centro Universitario de Turrialba, Héctor Rodríguez Chaparro, con cédula ocho cero noventa quinientos uno, del Centro Universitario Heredia, Ivania González Camacho, con cédula cuatro ciento setenta ochocientos cincuenta y tres, del Centro Universitario de Heredia, Evelyn Berrocal Chaves, con cédula dos quinientos treinta y cuatro novecientos noventa y

nueve, del Centro Universitario de Alajuela, Randall Mora Calderón, con cédula seis trescientos cuarenta y cinco cero noventa y cinco, del Centro Universitario de San José, José Antonio Rojas Campos con cédula uno mil uno cuatrocientos cuarenta y siete, del Centro Universitario de Nicoya y Mónica Caamano Carvajal, con cédula uno novecientos sesenta novecientos treinta, del Centro Universitario de San José; la inscripción que tendrá un costo por persona de cinco mil quinientos colones para un total de cincuenta y cinco mil colones, el mismo se pagará por caja chica y se presentará una sola factura por los diez participantes. **ACUERDO EN FIRME.** l) Actividad de capacitación para estudiantes de ciencias y de matemática, en el Centro Universitario de Alajuela, el seis de octubre del presente año, nos ofrecieron diez campos, entonces es aprovechar esos espacios para que vayan estudiantes. La Junta Directiva indica que sería importante pero no se les darían viáticos para que participen, porque eso sería provecho para su propia carrera. Se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** aprovechar los diez espacios y convocar estudiantes a los cuales se les comunicara que no se les dará el pago de viáticos, todo correrá por sus propios medios. **ACUERDO EN FIRME.** m) Comunicado sobre participación en el Congreso de Pedagogía que se va a realizar en Nicaragua. La Junta Directiva no considera oportuno participar en dicha actividad en este momento, es mejor que se nos presente una con más tiempo para poder elegir a los estudiantes que sean los indicados, además tenemos que recordar que la Universidad quiere trabajar con nosotros lo que es la movilidad estudiantil entonces hay que esperar a ver como vamos a trabajar con eso, se hace la consulta sobre si eso son proyectos, se indica que sí, que son proyectos que está trabajando Héctor u otros compañeros que mejor dicho han asumido esa Secretaría. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** agradecer la invitación e indicar que en este momento no vamos a participar debido a que no hay suficiente tiempo para realizar la valoración de los estudiantes de que podrían participar. **ACUERDO EN FIRME.** n) La Vicerrectoría de Investigación nos pone a disposición a una persona, que es un experto en Epistemología, quien nos va a dar un taller para estudiantes en esos temas, sería conveniente que sean estudiantes que estén en Trabajos Finales de Graduación o bien que estén avanzados, eso va a ser la primera semana de noviembre ese experto es de Méjico, va a venir tres días y Doña Lizette pidió que uno de esos días él lo de dique a los estudiantes, lo que va a hacer es realizar un conferencia el tema lo podemos sugerir

nosotros, sería para veinticinco o treinta estudiantes, es un día no va a ser entero, puede ser solo la mañana o solo la tarde, solamente solicitan la convocatoria de los estudiantes, ellos no solicitaron un coffee break ni nada, sin embargo hay que contemplarlo por aquello de que haga falta. La junta directiva opina que está excelente la propuesta. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** aprovechar el taller al máximo y buscar los estudiantes que estén interesados, además se va a contemplar un refrigerio por si fuera necesario, a los estudiantes que participen se les dará viáticos, hospedaje y transporte según corresponda. **ACUERDO EN FIRME.** ñ) Sobre la gira, les digo que será Palmares, Puriscal y Puntarenas, será el próximo veintisiete y veintiocho de octubre del presente año, Carolina indica que a la gira pasada que se realizó que fue en Talamanca, no pudo asistir debido a que se fueron viernes y los viernes por la tesis tengo que ir al kínder entonces no pude participar, por eso a esta también si se van viernes yo me incorporaría el sábado a donde ustedes estén, a no ser de que no haya lecciones en el kínder los viernes. Se somete a votación y por decisión unánime, **se acuerda:** que los que van a participar serán Isamer Sáenz, Héctor Rodríguez, José Daniel Calderón, Carolina Esquivel, Alejandra Saborío y Ana Yancy Novoa, a los que se les va a pagar, viáticos, hospedaje y transporte según corresponda, se hace la aclaración de que Carolina se incorpora a la gira el sábado debido a que el viernes no puede participar, se va a ir el viernes a Puriscal con transporte de la UNED, el sábado se va a ir a Palmares con transporte de la UNED, además vamos a participar en una actividad que tiene programada para ese mismo Centro la Vicerrectoría de Investigación y el domingo se va a Puntarenas de ser posible con transporte de la UNED. **ACUERDO EN FIRME.** o) Les comunico que ya estamos próximos a tener que entregar de nuevo los nombramientos, por lo que solicito una encerrona para analizar uno por uno a los estudiantes que tenemos y a los nuevos que podamos incorporar, se está haciendo un buen trabajo en lo que es la representación estudiantil, pero sí tenemos que analizar, porque como sabemos hay algunos que vienen solo por cobrar viáticos o por llenar un subsidio, a esos es a los que hay que analizar y ver si es conveniente que sigan aquí y de ser posible explicarles que pueden acceder a otro tipo de beca; la encerrona puede ser el sábado diez de noviembre y sería de nueve de la mañana a cuatro de la tarde, que sería el sábado después de la asamblea, es importante que se diga por escrito que se les va a pedir los documentos pero que vamos a analizar los documentos y que se va a decidir si se nombran o no. La

Junta Directiva opina que está bien, que sería bueno hacerlo en otro lado, que sería bueno hablar en la cooperativa haber si se puede hacer en algún lugar que ellos tengan. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** realizar la encerrona para ver hacer el análisis de los nombramientos el sábado diez de noviembre del presente año, de nueve de la mañana a cuatro de la tarde, en el lugar que se va a definir en los próximos días.

**ACUERDO EN FIRME. p) Se acuerda:** realizar la compra de diez jackets semi impermeables color caqui, de tela rodeo, tallas, tres M de mujer, una S de mujer, una L de mujer, tres M de hombre y dos L de hombre, el logo bordado en el lado izquierdo a la altura del pecho, monto por unidad catorce mil colones para un monto total de ciento cuarenta mil colones y diez impermeables de las mismas tallas antes descritas por un monto de dieciséis mil colones cada una, para un total de ciento sesenta mil colones, para un total de ambas jackets de trescientos mil colones, las mismas salen de la partida número **2.99.04, Textiles.**

**ACUERDO EN FIRME. p1) Se acuerda:** aprobar la compra de diez billeteras con el nombre, color azul, de cuerina, con un costo por unidad de cuatro mil cuatrocientos cincuenta, por un monto total de cuarenta y cuatro mil quinientos colones, las mismas salen de la partida número **5.0107 equipo y mobiliario educativo, deportivo y recreativo.**

**ACUERDO EN FIRME. Artículo #6.** Secretaría de Proyectos. AUSENTE. **Artículo #7.** Secretaría de Arte, Deporte, Cultura y Recreación. AUSENTE. **Artículo #8.** Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación. ALEJANDRA SABORÍO: **a)** Se envió un comunicado a las asociaciones, estoy en espera de que me envíen las correcciones al documento que se le va a mandar a las asociaciones para que nos envíen oferentes para que sean representantes estudiantiles. **b)** Estamos esperando además la convocatoria oficial a la asamblea para que se le mande a las asociaciones tanto en físico como en digital. **c)** He estado ayudando a Héctor a divulgar lo que son los eventos que se han estado haciendo, tengo copia de los correos que he enviado a cada uno de los correos y ayudando en lo que sea posible. **d)** También estoy en lo que es funcionarios UNED para que le lleguen los boletines a todos. CAROLINA ESQUIVEL: quería decir algo con respecto a eso, y es que la vez pasada hice la consulta en la oficina de mercadeo y me dijeron que no podemos enviar eso así porque para eso la UNED tiene un boletín oficial que lo único que se puede hacer es enviar un link para que ingresen pero no se puede publicar el boletín como tal. ALEJANDRA SABORÍO: sí, es raro porque la Defensoría tiene el boletín y lo publican ahí

extensión también. La Junta Directiva indica que ya no hay que hacer nada por mercadeo porque siempre dicen que no, lo que se hizo fue que se habló en la DTIC y las que van a tener acceso a funcionarios UNED sin tener que pedir permiso van a ser Alejandra Saborío y Carolina. **Artículo #9.** Secretaría de Relaciones Internacionales. ISRAEL ALFARO: les iba a contar que hace como un mes empecé a trabajar en un colegio en Tilarán y por eso estoy más ocupado de lo que ocupadamente estoy de costumbre, para las actividades que vienen, yo espero estar aquí hasta final de año, cualquier actividad que se programe entre semana o en días laborales se me dificulta, solo podría los fines de semana, siempre y cuando no tenga otra actividad, entonces cualquier cosa para que sepan, que por este año voy a estar trabajando y que espero el otro poder estar a tiempo completo con ustedes.

**Artículo #10.** Fiscalía. ANA YANCY NOVOA: a) Con respecto a la denuncia de Julia ya tengo la resolución, la saque antes y es con respecto a lo de María, les comunico que están todas las entrevistas y todos los correos que iban y venían, aclaro que tuvo un error se me olvidó decirle a Julia que se le había dado proceso a la denuncia, quiero que lo que voy a decir conste en el acta, el día de la segunda etapa del IV Congreso Universitario, si bien es cierto ella llegó y me pregunto pero no de una muy buena manera y cuando yo le di mi respuesta, ustedes saben que mi tono de voz, generalmente es así, ese día yo le dije a ella que yo tenía muchas denuncias y que se me había olvidado, que disculpara y ella se volvió y me dijo que no le gritara y yo en ningún momento le estaba gritando y me exigió porque no fue que me lo pidió, me exigió de una manera no muy correcta, que le enviará la notificación por correo y dio la vuelta y se fue de una forma muy malcriada y le dije Julia yo no tengo su correo personal y ni siquiera se digno en contestarme, lo único que me dijo antes de irse fue que ella se había asesorado con un Abogado y no sé que, y yo me di cuenta que esa abogada fue Lincy Torres, porque ella también me hizo la consulta de que cuanto tiempo se tiene para dar respuesta a una denuncia y yo le explique lo que decía el reglamento en donde dice que se tienen tres meses después de recibida la denuncia, aún no se han cumplido los tres meses y ya está la denuncia, no voy a leer todo porque es muy grueso, pero les comunico que yo hable con María y con Carlos y dentro de todo lo que está aquí les indico que esta la contra parte porque nosotros sabemos lo que dijo Julia en la denuncia pero no lo que dijo María, por lo que yo le solicite a María que lo hiciera por escrito para que quede de la misma manera tal y como lo hizo Julia, solamente quiero que

quede en evidencia que la denuncia y la resolución constan en el ampo de la Fiscalía, voy a dar lectura a lo que se recomendó hacer y es que como ya María no estaba formando parte de lo que es acá, pues que eso perdía interés legal a lo que es la parte interna de nosotros, según lo que dijeron los que entrevistados la comunicación con María es con el coordinador de la comisión y muchas veces entre María y Julia se suben los ánimos y el ambiente de trabajo no es el más indicado, después de recibido el correo de Isamer Sáenz Presidenta, en donde indica que María Torres Moreno fue despedida lo que se recomienda es archivar el caso apoyándose en la falta de interés actual del mismo y se recomienda a la Junta establecer un mecanismo mediante el cual se pueda supervisar al personal actual con el fin de que no sucedan los mismos incidentes que ocurrieron en el pasado, en esa última lo que les digo es que lo hice de la manera en que me recomendó la abogada y para medir la calidad del servicio que se le brinda a los clientes en este caso, se hace midiendo el servicio, en este caso depende de como se haga tampoco es como muy viable, por otra parte es que esto esta en vía legal y lo otro que me preocupa es que pueda pasar esto a manos del Ministerio Público. La Junta Directiva opina que jamás puede pasar a manos del ministerio porque no pueden hacer nada, sobre archivar el caso porque María ya no esta se indica que puede ser, pero sin embargo esto debería servir de insumo para cuando se vayan a hacer los nombramientos y por supuesto para llevarlo a la Asamblea, que le correspondería a Ana Yancy llevarlo sobre establecer un mecanismo para supervisar al personal, o supervisamos o trabajamos y en ese caso también le correspondería a la fiscal, porque nosotros somos los que tenemos que hacer cumplir el contrato, no le corresponde a la empresa y por eso es que ahora a la muchacha que esta la tenemos que capacitar nosotros porque según el contrato anterior así es; la junta directiva le solicita a Ana Yancy que indique cual hubiera sido la resolución si María estuviera aquí. ANA YANCY NOVOA: pues hubiera sido que se llegará a un acuerdo entre ambas partes, primero y una conciliación entre ambas partes y también de una u otra manera hubiera habido una amonestación a Julia, porque en una de las entrevistas que yo hice Georgina y aquí esta donde Georgina dice que en una de las sesiones Julia vino y pico y pico a María para ver como reaccionaba ella y Julia vino y dijo que de por sí todo había quedado grabado, como para dejar en mal a María, por lo que hubiera habido una amonestación para Julia. La Junta Directiva en pleno le cuestiona a Ana Yancy que porqué no hace esa amonestación y no se explican porque dice que hubiera

habido, si debería existir esa amonestación porque Julia si cometió la falta. ANA YANCY NOVOA: el problema es que no tengo la grabación. La Junta Directiva indica que no es necesario porque Georgina lo afirmó y quedó en la entrevista que se le hizo a ella y se está de acuerdo en que se debe archivar el caso porque ya María no esta, pero no se está de acuerdo en que a pesar de que una persona actuó de forma incorrecta no se le sanciona simplemente porque la otra persona ya no está y simplemente se archiva el caso, así no son las cosas y es muy fácil simplemente aquí se ponen denuncias por lo que sea y simplemente no se hace nada y podemos ver lo grave que fue el asunto que se llevo hasta el despido de María, lo que provocó un prejuicio para una persona y eso es hacerle un daño a una persona, por esos motivos la Junta Directiva no acepta que se archive el caso así no más, habiendo insumos para sancionar a una persona que no está actuando de la mejor manera y no es solo poner una denuncia y ahí queda, no, es que Julia se brincó los procesos algo que es muy delicado, ella no se espero a que la resolución de la fiscal estuviera para actuar y eso no puede ser y no podemos estar premiando a quienes no están actúan mal, sería importante además tener una carta de los Señores de la Empresa en donde ellos indiquen que estaban cansados de recibir las llamadas de Julia, porque todos lo dicen pero se necesita algo por escrito, en donde se evidencie que Julia hizo todo antes de que saliera la resolución de la Fiscal. ISAMER SÁENZ: al respecto les quiero comentar que yo envié un correo a la empresa en donde les solicito que me manden la carta que se le dio a María y la carta en de los Representantes Estudiantiles y el nombre completo de esas personas y le di dos días hábiles, ya tendría que estar en mi correo y no esta y ya si no me lo envían Ana Yancy es la que tiene que ir a buscar esas cartas, les comento además que el lunes vino la nueva muchacha, entonces llame a Don Arturo y le dije que necesitaba que me dijera quién iba a capacitar a esa muchacha y él me dijo que estaba llamando a Julia para que le recomendara a alguien y eso sinceramente me molesto mucho, porque Julia no es quien toma las decisiones aquí, somos nosotros la Junta Directiva y le recordé que el contrato él no lo tiene con Julia lo tiene con la FEUNED y ella ya no es la Presidenta ni tiene parte en la Junta Directiva, es importante que al respecto se haga una carta de queja en contra de esa empresa porque no nos gusta como están trabajando. CAROLINA ESQUIVEL: sinceramente les digo que no creo que esos Señores de la empresa hagan una carta de queja en contra de Julia. ANA YANCY NOVOA: escuchando todos los puntos les propongo lo



siguiente: solicito que se me facilite la grabación que dice Julia en la que grabo a María, que tiene que hacer la primera grabación de líderes y sugiero que a este dictamen se le anexe la amonestación directa a Julia. **Se acuerda:** devolver a Ana Yancy la resolución, para que incluya las solicitudes de la Junta Directiva, además de solicitar la carta a los dueños de la empresa SEMANS. **b)** Solicitud de viáticos para venir a trabajar el lunes. **Se acuerda:** aprobar viáticos para trabajar en las denuncias pendientes. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #11. Varios. a)** Les comunico que según lo que dice el contrato con la empresa SEMANS, alguien de la Federación tiene que capacitar a la muchacha que ellos manden, por lo que solicito que alguno se comprometa a capacitar a la muchacha, tienen que saber hacer todos los trámites que se realizan en la oficina, se necesitan los nombres de una vez para hacerlo saber a Carlos que es el otro dueño de la empresa. La Junta Directiva opina que la más indicada es Carolina. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** indicarle a Arturo que la persona que va a capacitar a la muchacha nueva será Carolina Esquivel Solís, esto porque ninguno de los demás compañeros se quiso comprometer, además de que no conocen a cabalidad los trámites burocráticos que se realizan en la oficina. **ACUERDO EN FIRME. b)** ISAMER SÁENZ: Ayer en la comisión de plan presupuesto se vio lo de la plazas de la federación, que supuestamente tenemos una a tiempo completo, sin embargo la jefa de DAES partió ese tiempo completo y lo repartió entre dos de las funcionarias de la oficina, lo que hizo que nosotros quedáramos con medio tiempo, eso ha generado muchos problemas, ayer se negoció y se logró que la plaza del tiempo completo será para Victoria para que atienda a la FEUNED y nos solicitaron estar vigilantes para que no se vuelva a hacer eso con la plaza, les recordamos que se había enviado una nota de queja para el Vicerrector Ejecutivo y el Rector por esas cosas que pasaban ahí, pero que a la fecha no se había hecho nada, pero lo importante es que después de todo logramos que se cumpla lo del tiempo completo. **c)** ISAMER SÁENZ: les comento que el viernes vamos para el campamento para finiquitar los últimos detalles, el que nos quiera acompañar nos vamos a las once de la mañana. **d)** ISAMER SÁENZ: quisiera que me aprueben la compra de cd para dar mi informe en un disco para cada asociación, al igual que el del Tesorero, cada uno por aparte, serán como cuarenta discos. **Se acuerda:** aprobar la compra de discos compactos para el informe de presidencia y de tesorería. **ACUERDO EN FIRME. e)** **Se acuerda:** aprobar el pago de cien mil colones para realizar la compra de

productos varios para realizar una tertulia en horas de la noche en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de la FEUNED con los y las estudiantes que participen en dicha actividad, los días dos, tres y cuatro de noviembre del presente año, los mismos saldrán por caja chica. **ACUERDO EN FIRME.** f) Se comenta que la algunos miembros de la Junta Directiva participaron en la Asamblea que realizaron los estudiantes de Desamparados en la que se formó la asociación, además debido a que son nuevos solicitaron que Isamer los acompañará en la primera reunión de la asociación, sin embargo no pudo asistir por la hora en que la convocaron, por lo que se citó a la secretaria de esa asociación para el sábado seis de octubre, eso será a la una de la tarde, para que venga y se le aclaren las dudas por si alguien más quiere asistir, aquí a la oficina. **Artículo #12.** Informes. **1.** Informe anual de la participación ante la comisión institucional de equiparación de oportunidades. Fecha de recibido: 28 de agosto de 2012. Viviana Brade. **Se acuerda:** se da lectura y se traslada a Héctor. **2.** Segundo informe anual de los representantes estudiantiles del consejo de educación. Fecha de recibido: 28 de agosto de 2012. **Se acuerda:** se da lectura y se traslada a Héctor. **3.** Informe Sesión Ordinaria XXVIII CONREVE – Taller Universidades Seguras y Libres de Violencia – Premio a la Excelencia Académica Rubén Dario. Fecha de recibido: 14 de setiembre de 2012. Isamer Sáenz Solís. Presidenta FEUNED. **Se acuerda:** aprobar el informe y hacer la respectiva divulgación. **ACUERDO EN FIRME.** **4.** Informe de gira a la Cruz, Upala y San Carlos. José Daniel Calderón Tesorero FEUNED, Héctor Rodríguez Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **Se acuerda:** aprobar el informe y hacer la respectiva divulgación. **ACUERDO EN FIRME.** **5.** Informe. Alejandra Saborío Secretaria de Capacitación, Promoción y Divulgación. **Se acuerda:** aprobar el informe. **ACUERDO EN FIRME.** **CAPÍTULO TERCERO:** **DESTITUCIONES.** **Se acuerda:** destituir a la estudiante Dulce María Vega Rojas, con cédula número dos seiscientos noventa y cuatro quinientos diez, del Centro Universitario de Cañas, por renuncia, del Consejo de Centros Universitarios, la misma rige a partir del día veintidós de setiembre del dos mil doce. **CAPÍTULO CUARTO:** **CORRESPONDENCIA.** **Artículo #1.** Nota: María Torrez Moreno. Asunto: Molestia. Fecha de recibido: 6 de agosto 2012. Se da lectura a la nota en la que María expresa su disconformidad con la Comisión de Líderes debido a que le reclaman de una manera que no es la correcta debido a que alegan que ella no le pasa los subsidios o si se pasan a tiempo o no, además explica que muchas

veces las dejan en cualquier parte del escritorio o las dejan con errores o anomalías o bien que las boletas vienen dobles, indica que los reclamos son muchos y de mala manera y que ya no aguanta que con esa Comisión no se puede, además indica que no puede más, ya que la hacen responsable muchas veces de documentos que ni siquiera le han dado. Los documentos son trasladados a la Fiscalía. **Artículo #2.** Nota: Comisión de Líderes. Asunto: Disconformidad. Fecha de recibido: 6 de agosto 2012. Se da lectura a una nota que envió Líderes, además de unos correos, la nota dice que no se les están tramitando los subsidios en el tiempo estipulado, además se da lectura a un correo enviado por el Sr. Héctor Rodríguez, en donde indica que cuando hay un atraso en las boletas se debe hablar primero con Él, pero a pesar de que él converso con las compañeras de la Comisión de Líderes no hicieron caso y mandaron la nota de disconformidad, pero la misma no es de la Comisión de Líderes, como indica la nota, porque no es un acuerdo de comisión si no que es a título personal de Julia por lo que no se debió usar el correo de la comisión para eso, hay otros correos de algunos de los miembros de la comisión. Lo que le llama la atención a los miembros de Junta Directiva es que están utilizando el correo de la Comisión de Líderes para asuntos personales, especialmente Julia, y para enviar cosas que parece que son de comisión pero que queda en evidencia que no todos están de acuerdo y sin embargo lo envían, es necesario que esto se solucione a lo interno de esa comisión porque el correo es de la comisión no para que algunos miembros lo usen como si fuera el correo personal. Al respecto, **se acuerda:** hacer una amonestación a Julia Pinell por utilizar el correo de la comisión de líderes con cosas que no son de acuerdos de comisión y porque se envían notas con los consecutivos de la Comisión y que no son acordadas a lo interno de la comisión, el Secretario de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos va a redactar la amonestación. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3.** Nota: Estudiantes activos de la Carrera de Manejo de Recursos Naturales. Se da lectura a la nota en la que los estudiantes de MARENA, solicitan que algún miembro de Junta Directiva de la FEUNED este presente el día que se va a formar la asociación de estudiantes de MARENA. Se toma nota, debido a que ya paso. **Artículo #4.** Lista de Estudiantes participantes al Encuentro Nacional de liderazgo educativo y pedagógico: Elemento Fundamental para la excelencia académica, el cinco y seis de octubre 2012. Ya se vio en el punto de Héctor, por lo que nada más se van a incluir los nombres de los estudiantes en el punto de Héctor en donde se vio este tema.

Además se quiere que quede claro que esos estudiantes se eligieron tomando en cuenta que estén en el bachillerato de informática educativa, que tengan un promedio de ocho y que envíen un correo electrónico en donde indiquen que sí pueden asistir. **Artículo #5.** Nota: Solicitud de documentos importantes completos. SEMANS. Se da lectura al correo que envió Isamer en donde le solicita a Don Arturo que le mande los documentos correspondientes al despido de María Torrez, ese es el que se va a enviar a todos para que todos lo tengan. **Artículo #6.** Correo electrónico: consultando posibilidades. **Se acuerda:** Aprobar la donación de novecientos mil colones a la comunidad Indígena de Boruca para la colocación de una esfera en el Museo Comunitario de Boruca. La donación se hará por medio de una separación presupuestaria en la **sub partida 6.02.99 (Transferencias a otras personas)** por el monto en colones a nombre de Margarita Lázaro Morales, cédula seis cero ochenta y siete setecientos cuarenta y cinco y se depositará a la cuenta bancaria del Banco Nacional: 20001038013003-3 a nombre de la titular en mención, la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes velará y determinará mecanismos para que el dinero se utilice con los fines otorgados, para que con esto se cumpla con el proyecto de la Federación de Estudiantes como parte del apoyo a las comunidades indígenas. **ACUERDO EN FIRME.** **Artículo #7.** Nota: Comisión de líderes. Asunto: solicitud de catering service y viáticos a estudiantes. Fecha de recibido: 21 de setiembre 201. **a) Se acuerda:** aprobar el pago de la factura por servicio de alimentación, que incluirá un almuerzo, con arroz, carne de res, frijoles y refresco natural, para el día seis de octubre del presente año, para la actividad de “Tópicos de Epistemología e Investigación para los estudiantes de la UNED”, la actividad será de nueve de la mañana a tres de la tarde, el mismo será para treinta y un estudiantes y tendrá un costo de dos mil colones por almuerzo para un total de sesenta y dos mil colones exactos. **ACUERDO EN FIRME.** **Artículo #8.** Nota: Privados de libertad en el Centro de San Rafael, bajo la metodología (APAC). Asunto: Solicitud de ayuda. **a) La Compra de dos pizarras Acrílicas para los privados de Libertad de San Rafael bajo la Metodología APAC, para satisfacer las necesidades de los estudiantes pertenecientes a este programa con un costo total por setenta y nueve mil quinientos ochenta colones exactos. El pago se hará donde se hará una separación presupuestaria en la sub partida 5.01.04 (Equipo y mobiliario de oficina), por el monto de colones para que con esto se cumpla con la solicitud de ayudad de los Estudiantes Privados de Libertad de San Rafael**

bajo la Metodología APAC. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #9.** Correo electrónico Julio César López. Asunto: Solicitud. Se da lectura, en lo que solicitan un monto de setenta mil colones para realizar la gira a Ciudad Neilly para hacer un torneo de futbol. **Se acuerda:** aprobar el monto de setenta mil colones para el servicio de alimentación para sesenta y dos personas, estudiantes del Centro Universitario de Santa Cruz, Quepos y Ciudad Neily. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #10.** Nota: SEMANS, sobre, compra directa #2010CD-000171-99999. Se envía el curriculum de Madjorie para que lo valoremos. **Artículo #11.** Acta del Consejo Universitario. Se da lectura a el acta en donde el Rector, Luis Guillermo Carpio felicita a la FEUNED por el esfuerzo por tener a tantos estudiantes en la Segunda Etapa del IV Congreso Universitario. Se toma nota. **Artículo #12.** Correo electrónico, repuesta a fiscal. Julia Pinell Polanco. Se informa que se le respondió de manera diplomática y que al final se le pide que también deberían rescatar lo bueno y lo que sí me molesto es que ella dice que Ana Yancy no les estaba dando trámite, cuando sí lo estaba haciendo y parece que a ella se le olvida que para que Ana Yancy la ejecute necesita viáticos y para eso la Junta Directiva se tiene que reunir, para aprobar los viáticos, la junta directiva le solicita a Ana Yancy que así como se le solicito a la secretaria de actas que cuando las actas se atrasen por largas, también Ana Yancy cuando reciba una denuncia le comunique a la persona denunciante para que sepan que ya se recibió y que se le va a dar trámite. **Artículo #13.** Correo electrónico, Consultando posibilidades. Ya se vio en el punto anterior es lo de la esfera de la Comunidad Indígena de Boruca. **Artículo #13.** Nota: para la Fiscal. Asunto: Cartas de estudiantes Laura, Manrroll e Ilsia. Se traslada a Ana Yancy Novoa para que le dé trámite. Se cierra la sesión al ser las cinco de la tarde.----