

## ACTA 349

### SESIÓN ORDINARIA

#### DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta **TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA**, efectuada el VEINTIUNO de ENERO del DOS MIL TRECE, a la una y treinta de la tarde, en la Oficina de Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, con la presencia de los siguientes miembros: Isamer Sáenz Solís, Carolina Esquivel Solís, Héctor Rodríguez Chaparro, José Daniel Calderón Ponce, Iris Karina Calderón Villegas, Alejandra Saborío Martínez y Ana Yancy Novoa Molina. Ausente con justificación: Federico Wong Barquero y Dulce María Vega Rojas. Preside Isamer Sáenz Solís, en calidad de Presidenta. **CAPITULO PRIMERO: Artículo #**

**1.** Saludo y bienvenida a los miembros. Isamer les da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva. **Artículo # 2.** Comprobación del Quórum, se comprueba el quórum estando este acorde con lo que dice el reglamento. Se presentan la justificación de Federico Wong Barquero, Dulce María Vega Rojas **se acuerda:** aceptar las justificaciones presentadas por los compañeros. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3.** Aprobación de Agenda trescientos cuarenta y nueve, Ordinaria. Se aprueba la agenda, sin modificaciones. **Artículo #4.** Aprobación de actas trescientos cuarenta y ocho. **Se acuerda:** aprobar el acta trescientos cuarenta y ocho. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO SEGUNDO: PUNTOS A TRATAR. Artículo #1.** Presidencia. ISAMER SÁENZ SOLÍS: a) Ya se mandaron a hacer las camisas, se harán en SERITEX, será una roja, una blanca y una turquesa para los miembros de Junta y para las Comisiones son para Enlace una roja y una blanca y para

líderes una turquesa y una roja. **Se acuerda:** aprobar la compra de camisetas para los miembros de Junta Directiva un total de veintiocho camisas, Comisión de Lideres y Comisión de Enlace, diez para cada comisión, debido a que serán de dos colores diferentes, las mismas serán tipo polo, de primera calidad 100% algodón, en tela pique, con bolsa y el logo de la FEUNED en el pecho al lado izquierdo y en la manga dirá el puesto para los miembros de Junta Directiva y para las comisiones el nombre de cada una, serán un total de cuarenta y ocho camisas para un total de trescientos sesenta mil colones. **ACUERDO EN FIRME.** **b)** Se envió el documento para la licitación de las secretarias, se recibieron observaciones de Carolina, Héctor, José Daniel y Ana Yancy, se incluyeron, la única que no se incluyó fue la de Ana Yancy porque no podemos poner que no sea estudiante de la UNED porque eso es discriminar, las demás si se incluyeron y fueran las únicas que se recibieron, hay que incluir que cuando alguno de los colaboradores va a renunciar tienen que avisar no solo a la empresa sino también a nosotros. (Se incorpora Rodmell Calero López al ser la una y cuarenta y ocho de la tarde). **c)** Carlos Manuel Orozco, renunció, él llamo a Carlos el jefe de la empresa SEMANS y le dijo que hoy se había presentado a trabajar y es mentira, hoy llegó una muchacha y por eso nos dimos cuenta que ya él no va a trabajar más. **d)** Se hizo lo de los Privados de Libertad, se compraron las pizarras que pidieron, solo falta la impresora y la computadora. **e)** Se tuvo una reunión con el dueño del Hotel La Gran Casa Universitaria, el viernes en la tarde, se conversó con él para llegar a un acuerdo, especialmente para cuando se tienen Asambleas, se va a consultar con Don Víctor Aguilar, Vicerrector Ejecutivo, si nosotros podríamos pagar una sola factura por alquiler, en el momento en que se tenga respuesta, se hará el convenio que firmaríamos entre la Gran Casa Universitaria y la FEUNED. **f)** Va a haber una reunión con las demás Federaciones de Estudiantes en la Sede Inter Universitaria de Alajuela, esto nos ayuda en el POA debido a

que tenemos que trabajar en conjunto con las demás Federaciones de Estudiantes de las Universidades Públicas, se está trabajando en lo que es la Sede Inter Universitaria, se va a crear una comisión, de eso les va a hablar Héctor que fue quien participo en la reunión, por lo que se seguirá en conversaciones con ellos para seguir trabajando de la mano. **g)** Con respecto a las Becas, se hizo un gran esfuerzo para que todos los estudiantes de las diferentes asociaciones tuvieran beca, todas las apelaciones que se recibieron fueron resueltas favorablemente, con la ayuda de María Jesús Aguilar, sin embargo se presento una situación anómala con una estudiante de Puntarenas, ella es Representante Estudiantil ante la Asamblea General de la FEUNED, como todos saben esos estudiantes no tienen beca, sin embargo a ella José Daniel Bustos y Lincy Mora, le dijeron que sí podía tener, por lo que la muchacha llamó acá muy molesta, sin embargo se le explico ella comprendió y no paso a más, sin embargo estas situaciones no se pueden presentar porque a los estudiantes no se les debe mentir con estas cosas, esa muchacha esperaba la beca y nunca iba a poder tener, hay que tener mucho cuidado con lo que se dice y estar bien seguros de las cosas antes de hablar, para solucionarse este problema se envió un correo a DAES haciéndoles la consulta, José Daniel Bustos me pidió que le enviará a Él lo que se contesto de DAES y así se hizo. **h)** Se hizo el movimiento presupuestario para la Vicerrectoría de Investigación, esto es lo que se le da a Proto Red, el monto trasladado es de un millón quinientos mil colones, ellos contaban con que era solo un millón de colones, dentro de esto es bueno mencionar que según la moción aprobada en el IV Congreso Universitario UNED Spiral está adscrito a la Vicerrectoría Académica, pero también a la Vicerrectoría de Investigación, en Proto Red estaban preocupados porque no iban a tener fondos para ayudar a los muchachos de UNED Spiral, sin embargo como contaban solo con un millón les quedaron quinientos mil colones que van a ser utilizados para trajes, entre otras cosas que

necesitan los compañeros de UNED Spiral. **i)** Tuve una reunión con Doña Cecilia Barrantes de la Dirección de Internacionalización y Cooperación, se va a trabajar en proyectos para que nos podamos dar a conocer más allá de Centroamérica, nos van a presentar un cronograma de las actividades que ellos tienen con las Universidades de Colombia, Ecuador y con la UNED de España. **j)** Les comunico que ya se entregó el informe de labores al Consejo Universitario, tanto el del Tesorero como el de Presidencia. **k)** En reunión de Junta anterior se había acordado que Ana Yancy iba a venir a trabajar el viernes veinticinco de enero, para que junto con Isamer trabajaran en las redacciones de algunos dictámenes de denuncias finalizadas, sin embargo no se pudo porque ella llegó a la oficina a las once de la mañana, ese día había cualquier cantidad de cosas que hacer y nos llamaron a la reunión con el dueño de la Gran Casa Universitaria que era a las dos de la tarde, si hay un compromiso porque las cosas salgan bien se debe procurar llegar temprano porque todos tenemos compromisos que atender. **l)** La Asociación de Estudiantes de Osa nos solicitó ayuda para hacer unos separadores de libros, lo iban a pedir en la desconcentración, sin embargo si el trámite se realiza con tiempo en la Editorial nos hacen los separadores, por lo que se averiguo si era posible que los hicieran, la respuesta fue positiva, por lo que esa Asociación va a poder utilizar ese dinero en otra actividad. **m)** Sobre subsidio, viendo los cambios que hay que hacerle al reglamento del Fondo UNED FEUNED, encontré lo de los dos años que se pagan subsidio prorrogable por dos años más, sin embargo creo que debería ser igual que la beca que cubre una carrera, eso sí salvaguardando y respetando ante todo el Reglamento de Representantes Estudiantiles y quien no lo cumpla no tendrá derecho a subsidio. **Artículo #2.** Vicepresidencia. Ausente. **Artículo #3.** Secretaría de Actas.

CAROLINA ESQUIVEL: **a)** Sobre la grabadora, como vieron se están teniendo problemas, ya van dos veces que la grabación de la reunión de Junta Directiva se daña, creo que ya esa

grabadora está cumpliendo el ciclo por lo que solicito, se haga la compra de otra que sea un poco más moderna y que cuente con todo lo que se requiere. Se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** realizar la compra de una grabadora de voz para las sesiones de la Junta Directiva, debido a que la que teníamos ya está fallando, la misma tendrá las siguientes especificaciones: grabadora de voz digital con conexión a PC, incluye software de edición de voz Dragon que convierte las grabaciones a texto, Memoria flash interna de 2gb y Slot de Micro SD o MS, para expandir la capacidad, transfiere las grabaciones en formato MP3 a la PC o Mac a través del cable USB, función de marcación de pistas, función de corte inteligente de ruido, activación automática por voz, velocidades de bits y frecuencias de muestreo de los archivos de MP3 en el modo de grabación SHQ, HQ, SP, LP y variedad en la calidad de la grabación de archivos MP3, con un monto de cuarenta y siete mil ochocientos colones. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #4.** Tesorería. JOSÉ DANIEL CALDERÓN: a) Sobre la utilización de la formula D101, por las asociaciones, hay que darles una capacitación. Carolina indica que la Comisión de Enlace Institucional quiere continuar con esos talleres y que le gustaría trabajar en conjunto con José Daniel, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que José Daniel Calderón va a trabajar en conjunto con la Comisión de Enlace Institucional en lo que son las capacitaciones de libros de actas, desconcentración presupuestaria, POA y formula D101, además se va a realizar un video tutorial en donde queden guardados los pasos que se deben realizar y se le hará llegar a todas las asociaciones en cuanto esté listo y revisado, para la realización del mismo se pedirá apoyo a Producción de material audiovisual. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #5.** Secretaria de Representantes Estudiantiles. HÉCTOR RODRÍGUEZ CHAPARRO: a) Se va a crear una comisión para la Sede Inter Universitaria de Alajuela, en la que se va a nombrar un representante por Universidad

Pública, cada uno lo hace a su manera, a nosotros nos corresponde nombrar el que nos va a representar, por lo que voy a buscar oferentes para que pueda ser nombrada la persona lo antes posible. **b)** Les informo que ya mandaron la cotización de las agendas, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** que se van a pedir dieciocho portafolios, una para cada miembro de Junta Directiva y una para los miembros de las Comisiones de Enlace y Líderes, con las siguiente descripción: imitación cuero, con lapicero, calculadora y una libreta, llevará el logo de la FEUNED al frente, tendrá un costo por unidad de veinte mil colones, para un total de trescientos sesenta mil colones exactos. **ACUERDO EN FIRME.**

**c)** Hay una solicitud de Milton de Liberia para pertenecer al Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales o a la Comisión de Matemáticas, sin embargo son dos cosas diferentes, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que Héctor le va a comunicar a el estudiante que la solicitud que realizó viene por dos opciones distintas, explicarle que si conoce las diferencias y solicitarle que indique en cuál de las dos le interesa participar. **ACUERDO EN FIRME.**

**d)** Hay una estudiante que fue Representante Estudiantil, Andrea Cascante Sibaja, que está solicitando una carta de recomendación, debido a que se cambio de Universidad y quiere participar en el movimiento estudiantil de la Universidad Técnica Nacional (UTN), sin embargo yo como Secretario de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos no se la haría, si ustedes como Junta Directiva acuerdan que se la haga pues se la hago pero de mi parte no, esto porque ella, dejo de pertenecer al movimiento estudiantil por ausencias al Consejo en el que fue nombrada, casi nunca participó de las actividades a las que se le convocaba, por tal motivo lo dejo a criterio de esta Junta Directiva si se le hace o no la carta de recomendación. La Junta Directiva opina que no se le podría hacer una carta de recomendación bajo las condiciones antes citadas, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** que

Héctor le va a enviar una nota a la estudiante explicándole las razones por las cuales no se le va a dar una carta de recomendación. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #6.** Secretaria de Proyectos. **KARINA CALDERÓN VILLEGAS:** a) Sobre el documento enviado por Isamer, para la actividad que va a llevar a cabo el TEC, en su facultad de Administración, en lo que se sugirió que trabajáramos en conjunto, debido a que la Escuela de Administración de la UNED está acreditada y sería bueno lograr articular, se realizaron las averiguaciones y se indicó que se quiere invitar a la actividad a las cuatro Universidades Públicas y a dos Privadas, la actividad está como para octubre o noviembre, nos van a mantener informados de todo lo que suceda. b) Sobre la solicitud que había hecho la Asociación de Puntarenas para enviar a el compañero Rodmell a dar clases de Matemática para Administradores I, creo que es recomendable averiguar si e Puntarenas hay estudiantes facilitadores o bien que utilicen parte del presupuesto de desconcentración para esta actividad, que puede ser incluida como actividad de capacitación. A la Junta Directiva le parece bien la propuesta de Karina, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** que Karina le va a informar a la asociación de estudiantes de Puntarenas que con respecto al proyecto presentado sobre las lecciones de matemáticas para administradores I, no se puede respaldar por esta vía, debido a que es muy difícil poder justificar los viáticos, la recomendación que hace esta Junta Directiva es: incluir este tipo de actividades dentro del Plan de Desconcentración como capacitación, lo que permitiría que sea un proyecto de la asociación propiamente, esta recomendación se le ha hecho a diferentes asociaciones, las cuales han acogido la misma. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #7.** Secretaría de Deportes. Ausente. **Artículo #8.** Secretaría de Capacitación, Promoción y Divulgación. **ALEJANDRA SABORÍO MARTÍNEZ:** a) Se enviaron varios comunicados a las asociaciones para que los divulguen en el Centro Universitario. b) Se les envió el boletín

para que lo revisen y poder divulgarlo. **Artículo #9.** Secretaria de Relaciones Internacionales. RODMELL ALEJANDRO CALERO LÓPEZ: **a)** Sobre movilidad estudiantil, se está trabajando con lo que es el presupuesto para apoyar a estudiantes de aquí, hay que arreglar el reglamento por lo que se está trabajando en eso. **Artículo #10.** Fiscalía. ANA YANCY NOVOA MOLINA: **a)** Ya se le dio trámite a las tres denuncias que presentaron. **b)** Sobre la denuncia presentada por Priscilla Fernández, sobre el robo, no me corresponde a mí, llame a la encargada de la seguridad de la UNED, quien me indico que la acción que se tiene que tomar es que de inmediato que se entera del robo se llama a la extensión 2311 y se le comunica al guarda que este en turno en el edificio en donde sucedió el robo, ellos se encargan de hacer lo que corresponda, pero al momento como ya paso tanto tiempo no se puede hacer nada. Sin embargo se va a averiguar a ver si hay oportunidad de hacer algo. **Artículo #11.** Varios. **a)** Gira a Puntarenas, se indica que está pendiente de programar la fecha en la que se va a realizar dicha gira. **b)** Sobre giras: **se acuerda:** que Héctor y Karina serán los encargados de coordinar toda la logística de las giras que realice la Junta Directiva durante el año. **ACUERDO EN FIRME.** **c)** Sobre el espacio en el edificio de la Vicerrectoría de Investigación, con la ayuda del Vicerrector de Planificación se está logrando que desocupen el lugar y que la Jefa de Servicios Generales Laura Vargas ordene las mejoras al lugar, entre las que están pintar el piso, poner la puerta y hacer algunas divisiones que hacen falta, cuando eso está listo nos avisan y nos podemos pasar, probablemente para dentro de dos semanas ya nos podamos pasar. **d)** La encargada de las Becas Raquel Zeledón, nos quiere impartir un taller para las Asociaciones, el cual podría ser impartido en la Asamblea, ya que es la mejor manera de que estén todas las asociaciones reunidas en un mismo lugar, se somete a votación y al respecto **se acuerda:** incluir en la agenda de la próxima asamblea un taller con la Sra. Raquel Zeledón para el



asunto de las becas. **ACUERDO EN FIRME.** e) Se comunica sobre el correo que envió Julia Pinell en el que solicita que no le manden más información de la FEUNED, si no que todo se lo manden a la asociación, se contesto el correo en donde se le indica a la Asociación de Guápiles que a solicitud de la delegada que tienen ante la Asamblea General de la FEUNED, no se le va a enviar información, lo que provocará que no esté informada de lo que se pueda dar en las Asambleas por lo que queda bajo la responsabilidad de la Asociación lo que suceda. **Artículo #12.** Informes. **1.** Informe de Labores Comisión de Enlace 2012. **Se acuerda:** aprobar el informe y proceder a la divulgación correspondiente. **ACUERDO EN FIRME.** **2.** Informe Presupuesto utilizado ProtoRed. **Se acuerda:** aprobar el informe y proceder a la divulgación correspondiente de ser posible en el boletín. **ACUERDO EN FIRME.** **3.** Informe de Labores III Cuatrimestre Onda UNED. **Se acuerda:** aprobar el informe y pasarlo a la Secretaria de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **ACUERDO EN FIRME.** **CAPÍTULO TERCERO:** **CORRESPONDENCIA:** **Artículo #1.** Nota. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico. Sobre acuerdo tomado por la Junta Directiva, nombramiento de Héctor Rodríguez. Código: CU-CPDA 2012-090. Fecha de recibido: 04 de diciembre de 2012. Se toma nota. **Artículo #2.** Nota de Ana Miriam Shing, Coordinadora General Secretaría del Consejo Universitario. Sobre asunto de acuerdo tomado por la Comisión de Plan Presupuesto, sobre pago diferido. Código: CU-2012-769. Fecha de recibido: no indica. Se indica que ese acuerdo se da a raíz de una solicitud hecha por Isamer a la Comisión de Plan Presupuesto. Aclarado el asunto, se toma nota. **Artículo #3.** Nota: Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED. Asunto: Nueva conformación del Tribunal Electoral Estudiantil. Código: TEEUNED-001-2012. Fecha de recibido: 10 de diciembre 2012. Se toma nota. **Artículo #4.** Nota: Tribunal Electoral Estudiantil de la UNED. Asunto: Solicitud de

reunión. Código: TEEUNED -002-2012. Fecha de recibido: 10 de diciembre 2012. **Se acuerda:** comunicarles que la próxima reunión que se realice en Febrero, será un día sábado y se las va a invitar, fecha y hora por definir. **Artículo #5.** Nota: Asociación de Estudiantes de Matemática. Asunto: Acuerdo de Junta Directiva de matemática acta 65. Fecha de recibido: 12 de diciembre 2012. **Se acuerda:** aprobar el pago de la factura por veinticuatro dólares, depende del tipo de cambio del día, para la compra de un dominio de internet por dos años, para que sea utilizado en link de enlace para crear una página oficial de la Asociación, el link solo lo tendrá la Asociación de Matemática, esto permitirá que los y las estudiantes tengan un enlace oficial y de fácil acceso al Programa de Matemáticas y con el apoyo de las tecnologías de la UNED. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #6.** Nota: Licda. Victoria Mesén Arias, Asistente Servicios Universitarios DAES. Asunto: Reporte de documentos. Código: DAES-V-102-12. Fecha de recibido: 12 de diciembre 2012. Se toma nota. **Artículo #7.** Correo electrónico, Julio César López. Asociación de Estudiantes de La Cruz. Asunto: solicitud. Fecha de recibido: 13 de diciembre 2012. **Se acuerda:** Informar al Señor Julio César López, que se le realizó la consulta a Licenciada Aurora Hernández, quien nos indico que es muy difícil que podamos justificar esa salida de viáticos, debido a que es un trámite meramente de asociación, además de que otras Asociaciones han pasado por la misma situación, por tal motivo en esta oportunidad no le podremos colaborar, sin embargo hicimos algunas averiguaciones y no hay problema con que se queden en el registro mercantil, ya que solamente las sociedades anónimas son las que deben pagar impuestos, la asociación no. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #8.** Nota: Comisión de Enlace Institucional. Asunto: Plan de Trabajo 2013. Código: C.E.I. 041-2012. Fecha de recibido: 14 de diciembre 2012. **Se acuerda:** aprobar el plan de trabajo presentado para el año dos mil trece. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #9.** Nota: Comisión de Enlace

Institucional. Asunto: Informe Plan Presupuestario 2013. Código: C.E.I. 042-2012. Fecha de recibido: 14 de diciembre 2012. **Se acuerda:** aprobar el Plan Presupuestario presentado por la Comisión de Enlace Institucional. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #10.** Modificación Presupuestaria. Sin fecha de recibido. Se toma nota. **Artículo #11.** Nota: José Daniel Calderón Ponce. Fecha de recibido: 16 de enero 2012. Se toma nota. **Artículo #12.** Correo electrónico: Emmanuel Montoya. CAI La Reforma. Asunto: Carta UNED. Fecha de recibido: 16 de enero 2012. Se toma nota. **Artículo #13.** Correo electrónico: Gustavo Solano Ruíz. Asunto: ayuda. Fecha de recibido: 16 de enero 2012. **Se acuerda:** trasladarlo a la Fiscal Ana Yancy Novoa, debido a que esta presentado como una denuncia a la que se le debe dar trámite, además le va a informar a las partes involucradas. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #14.** Correo electrónico: Melissa Céspedes. Asunto: Apoyo Tesis. Fecha de recibido: 18 de enero 2012. Se cierra la sesión al ser las cuatro de la tarde. **Se acuerda:** convocarla el mismo día que se va a convocar a los miembros del TEEUNED para que presente la propuesta y que nos explique específicamente en que le podemos ayudar. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #15.** Correo electrónico, Arte Expansivo en Spiral. Asunto: Solicitud de ayuda. Se recibe correo electrónico en donde nos solicitan ayuda para desarrollar el proyecto Ruta Educa- Pro Talamanca, el cual tiene como objetivo coleccionar cien paquetes escolares para los niños de las escuelas indígenas de Talamanca, parte de la solicitud es colocar el logo de la FEUNED en el Proyecto, colaborar con la colecta de útiles, se somete a votación y por decisión unánime **se acuerda:** a) Apoyar el proyecto presentado por los muchachos de Arte Expansivo en Spiral, permitiéndoles utilizar el logo de la FEUNED en la actividad. **ACUERDO EN FIRME. b)** Autorizar la compra de útiles escolares para el proyecto Ruta Educa – Pro Talamanca, con un monto de trescientos sesenta mil colones, los cuales saldrán por caja chica, con el fin de que se puedan beneficiar

a más niños y niñas de la zona de Talamanca, los artículos comprados serán especificados en la factura que se presentará cuando se realice la compra. **ACUERDO EN FIRME.** c) aprobar el pago de viáticos, hospedaje y transporte según corresponda, para los miembros de UNED Spiral y los miembros de Junta Directiva que participen en la entrega de los útiles en la zona de Talamanca. **ACUERDO EN FIRME.** Se cierra la sesión al ser las cuatro y quince de la tarde.---