Para:  **Representantes Estudiantiles**

De: **Jorge Cascante Briceño, Auxiliar Administrativa FEUNED**

Asunto: **MACHOTE SOLICITUD DE VIATICOS O ADELANTO MEDIANTE CAJA CHICA.**

A continuación se les presenta el machote requerido para la solicitud de viáticos y adelantos cuando se va a realizar el cobro mediante caja chica en el CeU.

**Nombre Completo del Estudiante.**

**Actividad a la que va asistir.**

**Fecha y Hora especifica de la actividad.**

**Monto Total que va a utilizar en Viáticos**

**Monto Total que va a utilizar en Transporte.**

**Solicitud del hospedaje en caso que lo requiera con la debida justificación del porque lo solicita al mismo tiempo si se debe presentar un día antes o se tiene que devolver un día después de la actividad y el motivo de porqué.**

**Nombre completo y correo de la encargada (o) de caja chica.**

**Centro universitario al que pertenece**

**INDICAR SI NECESITA VIAJAR UN DIA DESPUES, CON EL MOTIVO JUSTIFICADO, Y LOS MONTOS TOTALIZADOS.**

Cabe resaltar que le monto del hospeda se totaliza con el monto de viáticos cuando se solicita.

Montos Representantes Estudiantiles: **Desayuno:** 3500 **Almuerzo y Cena**: 4500

Montos Estudiantes: **Desayuno:** 2275 **Almuerzo y Cena**: 2925

**Hospedaje que cubre la FEUNED**: 15000 en la **ZONA METROPOLITANA y** en **OTRAS ZONAS DEL PAIS** ESTA SUJETA A LA TABLA ESTABLECIDA POR LA CONTRALORIA.

Remitir información al correo: **jcascanteb@uned.ac.cr**

**Jorge Cascante Briceño Auxiliar Administrativa FEUNED**

**2334-3236 EXT: 3515**

El anterior machote es con el fin de agilizar los trámites de un forma más clara, ordenada y evitar errores a la hora de realizarlos, el mismo deben enviarlo cada vez que solicitan un trámite de caja chica ya que esta información se requiere completa porque es la que se utiliza para redactar el acuerdo que sale con la separación, de lo contrario no se puede proceder con el trámite.

.

C/c Archivo