

**SESIÓN EXTRAORDINARIA****DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.**

**ACTA QUINTOS TREINTA** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, efectuada el veintiocho de octubre del dos mil diecinueve, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas en punto, en la oficina de la FEUNED, en las oficinas de la FEUNED, cincuenta metros de la entrada principal de la UNED, detrás de la POPS, Sabanilla de Montes de Oca en San José, con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería, Silvia Sosa Ortiz; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagros Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Ana Patricia Montoya Castro; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Fiscal, Benjamín Gómez Rodríguez. **CAPITULO I: Artículo # 1.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. Older Montano, presidente de la FEUNED realiza la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo # 2.** Comprobación de quórum.: Se cuenta con quórum, como lo que establece el estatuto de la FEUNED, con la Ausencia de Yamileth Solís Lezcano, envía la siguiente justificación: Por este medio hago de su conocimiento que debido a que estoy tratando de terminar las actas que tengo pendientes, no podré asistir a las reuniones de hoy veintiocho y treinta de octubre, espero su comprensión. **Inciso 1**

Se aprueba la justificación. Unánime, **ACUERDO Inciso # 2.** Se somete a votación que todos los acuerdos tomados en esta Junta Directiva queden en Firme. Unánime, **ACUERDO EN FIRME.** El fiscal Benjamín Gómez indica que se encuentra de camino, se estará incorporando a la sesión. **Artículo # 3.** Aprobación de Agenda 530. **AGENDA 530 SESIÓN ORDINARIA. CAPITULO I: Artículo # 1.** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la FEUNED. **Artículo # 2.** Comprobación de quórum. **Artículo # 3.** Aprobación de Agenda 530. **Artículo# 4.** Aprobación de actas. **Inciso # 1** Acta 489. **Inciso # 2.** Acta 490. **Inciso # 3** Acta 491. **Inciso # 4.** Acta 492. **CAPITULO II: Planes Operativos Anuales, Asociaciones 2020, Segunda sesión. CAPITULO III VIATICOS.** Se somete a votación la agenda. **Inciso # 1.** Se aprueba la agenda sin modificaciones. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 4.** Aprobación de actas. **Inciso # 1** Acta 489. Se indica que las actas son considerablemente extensas y no se ha tenido tiempo suficiente para su revisión por lo cual se acuerda. **Inciso # 1.1** Trasladar la aprobación del acta a la siguiente sesión de Junta Directiva. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso # 2.** Acta 490. Se indica que las actas son considerablemente extensas y no se ha tenido tiempo suficiente para su revisión por lo cual se acuerda. **Inciso # 2.1** Trasladar la aprobación del acta a la siguiente sesión de Junta Directiva. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso # 3** Acta 491. Se indica que las actas son considerablemente extensas y no se ha tenido tiempo suficiente para su revisión por lo cual se acuerda. **Inciso # 3.1** Trasladar la aprobación del acta a la siguiente sesión de Junta Directiva. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso # 4.** Acta 492. Se indica que las actas son considerablemente extensas y no se ha tenido tiempo suficiente para su revisión por lo cual se acuerda. **Inciso # 4.1** Trasladar la

aprobación del acta a la siguiente sesión de Junta Directiva. Unánime, **ACUERDO EN FIRME**. Se incorpora el Fiscal Benjamín Gómez, al ser la una y siete minutos de la tarde. **CAPITULO II: Planes Operativo Anual, Asociaciones 2020**. Se somete a votación el proceder de la aprobación de los POAS del año dos mil veinte, se acuerda **Artículo # 1**. Dar lectura a las actividades planteadas por las Asociaciones, someter las actividades individuales a votación. Unánime. **ACUERDO EN FIRME**. El día de hoy se analizarán los POAS de diez Asociaciones y se procede a convocar a una sesión extraordinaria para el día cuatro de noviembre. Por consiguiente, se acuerda. **Inciso # 1**. Convocar a extraordinaria el día cuatro de noviembre, al ser la una de la tarde, el fin de la sesión de Junta Directiva es continuar con el análisis de Planes Operativos Anuales de las Asociaciones afiliadas a la FEUNED. Unánime, **ACUERDO EN FIRME**. **Artículo # 2**. Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Siquirres. Se procede a dar lectura a las actividades planteadas por la Asociación. **Inciso # 1**. Taller de Orientación de Estudiantes de Primer Ingreso, a realizarse en los tres cuatrimestres, solicitan ciento doce mil quinientos, el cual se dividirá en los tres cuatrimestres, por un monto de treinta y siete mil quinientos en cada taller, para la compra de refrigerio a veinticinco estudiantes, por medio de abarrotos. Se aprueba por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2** Taller IBA/CR solicitan setenta y cinco mil colones, para la compra de almuerzos por medio de catering servicios, para treinta estudiantes que participarán del taller. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3**. Publicidad y Propaganda. Solicitan setenta mil seiscientos diez colones, para la compra de veinte llaveros, con el logo de la Asociación de Estudiantes, para ser entregados en las diversas actividades a realizarse durante el año, el

monto solicitado en considerablemente alto, tomando en cuenta la población a impactar, se somete a votación la compra resultando cero votos a favor y ocho votos en contra, por consiguiente, no se aprueba la actividad. **Inciso # 4.** Actividad de Capacitación. Solicitan la suma de treinta y siete mil quinientos colones, para la compra de veinte refrigerios por medio de Catering Servicies, el taller a brindar es sobre normas APA. Se aprueba la actividad por unanimidad. **Inciso # 5.** Compra de mueble de biblioteca. Solicitan un monto de ciento dieciséis mil ochocientos, ochenta y nueve con cincuenta y cinco céntimos, para la compra de una biblioteca alta metálica, el objetivo es ofrecer un espacio seguro para el resguardo de documentación y activos de la Asociación. Se aprueba la compra con unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Actividad de Capacitación Liderazgo. Solicitan un monto de treinta y siete mil quinientos colones, para la compra de refrigerio por medio de catering servicies a veinte estudiantes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 7.** Capacitación Día de la Juventud. Solicitan un monto de setenta mil colones para la compra de refrigerio para cuarenta estudiantes por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 8.** Capacitación. Participación de acto cívico y recorrido de la antorcha, solicitan cuarenta mil colones para la compra de quince refrigerios, por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.** Encuentro de talentos, estudiantes UNED. Solicitan un monto de doscientos cuarenta mil colones, divididos en la siguiente manera: ciento cuarenta y cuatro mil colones para la compra de almuerzos para cuarenta y cinco estudiantes, por medio de catering servicies, noventa y seis mil colones para refrigerio de la tarde por medio de abarrotes para cuarenta y cinco personas. La

actividad se realizará de diez de la mañana a cinco de la tarde. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación de estudiantes que se les aprueba las actividades: uno, dos, cuatro, cinco, seis, siete, ocho y nueve, propuestas en Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinte, presentado por la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Siquirres. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Puntarenas. Se da lectura a las actividades planteadas en el POA dos mil veinte, de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Puntarenas: **Inciso # 1.** Dispensador de Agua. Solicitan un monto de doscientos mil colones para la compra de un dispensador de agua, el mismo será ubicado en las nuevas instalaciones de la UNED de Puntarenas, la razón de la compra se debe al calor de la zona y pese a que se cuenta con agua potable por cañería, ésta por lo general está caliente, lo cual no la hace óptima para su consumo. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Taller de preparación para entrevistas de trabajo. Solicitan un monto de cuarenta mil colones para la compra de veinte refrigerios, para los participantes; la compra se realizará por medio de abarros. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3** Artículos de divulgación. Solicitan un monto de doscientos mil colones para la compra de cien libretas con el logo de la Asociación, las mismas se entregaran en las actividades a realizar por la Asociación. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Taller para refrescar estadísticas. Solicitan ochenta mil colones, se realizarán dos talleres donde se capacitará a los estudiantes en técnicas y herramientas para estadística, el monto

se distribuirá de la siguiente manera; cuarenta mil colones para la compra de veinte refrigerios, por medio de abarrotes, para el taller del primer semestre y cuarenta mil colones para la compra de veinte refrigerios, por medio de abarrotes, para el taller del segundo semestre. Se aprueba la actividad por unanimidad de Votos a favor. **Inciso # 5** Celebración de Aniversario del CeU. Solicitan doscientos mil colones, distribuidos de la siguiente manera: ciento cincuenta mil colones para la alimentación de sesenta estudiantes, por medio de abarrotes y cincuenta mil colones para la compra de materiales. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Taller Como Administrar sus finanzas personales. Solicitan un monto de cuarenta mil colones, para la compra de veinte refrigerios por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 7** Alimentación para asamblea 2020. Solicitan cuarenta mil colones para la compra de quince refrigerios por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación que se le aprueba en su totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinte, presentado por la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Puntarenas. Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED en Pérez Zeledón. Se da lectura a las actividades planteadas en el POA dos mil veinte. Esta Asociación envió el POA en su tiempo, pero no enviaron el acta firmada, ni el POA; se les indico que lo enviaran, pero aún no han procedido. Además, esta Asociación envía, posterior a la fecha, otro POA el cual no corresponde al enviado antes del veintitrés, el plazo de más que esta Junta Directiva aprobó fue específicamente para

las Asociaciones que en primera instancia no enviaron el POA, no para enviar correcciones. El mayor problema consiste que al tener el primer POA firmado por seis miembros de la anterior Junta Directiva de Pérez y este segundo POA y acta enviada por la Junta Directiva entrante, tendríamos dos POAS definitivos, en las actas de esta Asociación y no se cuenta con un acuerdo donde deroguen uno de los dos; en este caso, esta Asociación podría solicitar que se respete el Plan definitivo que se encuentra en las actas de esta Asociación. Y al tomar el acuerdo de ampliar el tiempo, este plazo fue para las Asociaciones que no enviaron POA en primera instancia, no para todas las Asociaciones; ya que en caso que este plazo se ampliara sería para todas las Asociaciones, con qué tiempo la Tesorería tendría tiempo para volver a realizar todas las observaciones, además en caso de que quieran modificar el POA, tienen tiempo al treinta de abril del próximo año, según lo indica el reglamento, a enviar cambios o enviar un nuevo POA, considerando el problema implica la posibilidad, donde en actas de la Asociación existan dos Planes Presupuestarios definitivos, y que se tiene Plan Operativo firmado por la totalidad de los miembros del primer POA enviado, pero no se cuenta con el acta y que en el caso del segundo POA enviado se cuenta con el acta y el POA firmado, pero no se cuenta con un acuerdo donde deroguen el primer POA, se somete a votación: **Inciso # 1.** Analizar el Plan de Desconcentración Presupuestaria, enviado en tiempo y forma por Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED en Pérez Zeledón. Votos a Favor cuatro votos a favor (Silvia Sosa, Older Montano, Fredy Velázquez, Patricia Montoya) Votos en Contra: tres (Ligia Matamoros, Vanessa Monge, Milagro Flores) Abstenciones una (Melissa Rojas) No se aprueba el acuerdo. Vanessa Monge Justifica su voto, debido

a que se cuenta con dos planes presupuestarios definitivos, pero únicamente se cuenta con un acta, por lo cual me parece que ese segundo POA es el válido. Ligia Matamoros, Justifica su voto: Al igual que Vanessa, no se cuenta con la documentación completa del primer POA, por lo cual me parece que el segundo es el que está completo. Melissa Rojas, Justifica su abstención: Yo me abstengo de votar a favor o en contra de analizar cualquier de estos POAS, ya que no tenemos certeza de cuál de los dos es el definitivo en actas de la Asociación, ya que no se cuenta con un acuerdo donde deroguen uno de los dos Planes Presupuestarios, me parece que se podría realizar la consulta y traerlos a la siguiente sesión. Older Montano, Justifica su voto a favor: Esta Asociación está incurriendo en un error grave al aprobar, según los documentos con los que se cuenta, dos Planes de Desconcentración Definitivos, sin derogar ninguno, por lo cual pediría a la Junta Directiva de la FEUNED, tomemos un acuerdo donde se le solicite a esta Asociación remita las dos actas e indiquen cual va a ser el definitivo, derogando cualquier otro plan anterior aprobado o tomar el acuerdo de ver ese Plan e indicarles que pueden realizar correcciones de aquí a Abril. Por Consiguiente, se vuelve a someter a votación, considerando que el acuerdo quedaría sujeto a la presentación del Acta, que la Asociación tiene hasta abril para presentar cualquier modificación al POA que enviaron en tiempo: **Inciso # 2.** Analizar el Plan de Desconcentración Presupuestaria, enviado en tiempo, por Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED en Pérez Zeledón. Votos a Favor seis votos a favor (Silvia Sosa, Older Montano, Fredy Velázquez, Patricia Montoya, Vanessa Monge, Milagro Flores) Votos en Contra: uno (Ligia Matamoros) Abstenciones una (Melissa Rojas) **ACUERDO EN FIRME.** Justificaciones: Milagro Flores: Justifica su voto a favor:



Como la situación se ve tan turbulenta entre el primer y el segundo POA, se realizó la propuesta de porque no se realiza la consulta a la Asociación, pero por cómo se están dando las cosas y dado que ya se cuenta con el POA y se les está arriesgando a que la Asociación se quede sin POA y, con el fin de no entorpecer más la situación, por ello estoy cambiando mi voto. Vanessa Monge: Yo mantengo mi posición, que había mencionado anterior mente, pero cambio mi voto, por la posibilidad que tiene la Asociación de presentar sus modificaciones al mes de abril. Ligia Matamoros: Yo no puedo votar a favor de que esto se dé, ya que sé que de parte de la Junta Directiva de la Asociación su intención es ejecutar las actividades, según lo estipulado en el segundo POA enviado. Melissa Rojas: Yo me abstengo de votar en cualquier de estas posiciones, ya que mantengo mi posición, que lo más conveniente es realizar la consulta y solicitar la documentación correspondiente y traer el análisis del POA para la próxima sesión, creo que nos estamos complicando de más y no entiendo porque en ocasiones se es flexible de más con Asociaciones y en otros casos se es más estricto. Older Montano: yo voto a favor del análisis de este POA, ya que es el POA que llega en tiempo, y el acuerdo que se tomó de ampliación del tiempo fue para las Asociaciones que a la fecha establecida por el reglamento no habían entregado documentos y en esta lista no se encuentra la Asociación de Pérez Zeledón, en caso que en este momento suscite algún error éste será causado por la Asociación, ya que están enviando dos POAS definitivos, sin enviar acuerdo donde se deroga alguno. Considerando lo anterior, se realiza la lectura de las actividades.: **Inciso # 3** Taller auto expresión. Solicitan un monto de cincuenta mil colones para la compra de refrigerio por medio de Catering servicios, para veinte estudiantes que participarán de la actividad. Se

aprueba la actividad por Unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Gira en Parques Nacionales. Solicitan doscientos mil colones, para la compra de alimentación por medio de abarrotes, para treinta estudiantes, para los tres tiempos de comida, durante los tres días que durará la actividad, ésta consiste en la realización de una gira de voluntariado a un parque nacional cercano a la Zona, en el que se pueda fomentar el aprendizaje de la responsabilidad ambiental y social, la actividad tendrá una duración de tres días para treinta estudiantes. Se aprueba la actividad por Unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Sombrillas para mesas de zonas verdes. Solicitan un monto de doscientos cincuenta mil colones, para la compra de cinco unidades; se aprueba la actividad por Unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Implementos Deportivos futbol sala femenino. Solicitan un monto de ciento cinco mil colones para la compra de tres valones, por un monto de treinta y cinco mil colones cada uno. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 7.** Carretillo para grupo Ecológico Jilguero. Solicitan un monto de cincuenta mil colones para la compra de un carretillo grande para esta agrupación, para el uso de la agrupación en sus actividades de responsabilidad ambiental. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 8.** Asamblea General Ordinaria, solicitan un monto de sesenta mil colones para la compra de treinta refrigerios por medio de Catering Servicios, se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor, **Inciso # 9.** Material de Oficina. Solicitan sesenta mil colones, para la compra de materiales para la Asociación, entre ellos: tres paquetes de hojas blancas, resma tamaño carta, dos cajas de fólder tamaño carta, cuatro cartuchos de tinta para la impresora que se habilita para todos los estudiantes y cuatro cajas de lapiceros negros y azules de veinticinco unidades. Se aprueba la compra por unanimidad de

votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación que se le aprueba en su totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020, presentado por la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED en Pérez Zeledón. Unánime, el mismo queda sujeto a que se cumplan con las siguientes condiciones: El Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020 queda sujeto a la presentación del acta transcrita y firmada donde evidencien el desglose de todas las actividades, presentación del Plan Operativo Anual firmado. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 4.** Asociación de Estudiantes del Cuarto Centro Universitario de la Universidad Estatal a Distancia Alajuela. Esta Asociación presenta la siguiente situación, si bien envió todos los documentos en tiempo y forma, se les realizaron correcciones al POA, ellos acataron las correcciones, sin embargo, no envían un acta donde haga constar las correcciones que le realizaron al POA. En este caso se procedería al análisis del POA y este quedaría sujeto a que envíen el acta donde se desglose y haga constancia de los cambios realizados. **Inciso # 1.** Taller como usar la Página de la UNED, Moodle, Entorno Estudiantil, Periodo Académico. Solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta colones, para la compra de refrigerios para veintiuna personas que participarán del taller, por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por Unanimidad. **Inciso # 2.** Taller APA. Primer cuatrimestre. Solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta colones, para la compra de veintiún refrigerios, por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Taller APA. Segundo cuatrimestre. Solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta colones, para la compra de veintiún refrigerios, por medio de abarrotes. Se aprueba

la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Taller APA. Tercer cuatrimestre; solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta colones, para la compra de veintiún refrigerios, por medio de abarrotes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Búsqueda Bibliográfica. Ésta actividad se realizará en el segundo cuatrimestre, solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta para la compra de refrigerio por medio de abarrotes para veintiún estudiantes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Búsqueda Bibliográfica. Esta actividad se realizará en el tercer cuatrimestre, solicitan un monto de diecinueve mil setecientos cuarenta para la compra de refrigerio por medio de abarrotes para veintiún estudiantes, Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a Favor. **Inciso # 7** Compra de Purificador de agua. Solicitan un monto de trescientos doce mil colones para la compra de un purificador de agua, ya que a causa de las actividades de renovación del CeU, actualmente no se cuenta con una adecuada disponibilidad de agua potable para los estudiantes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a Favor. **Inciso # 8.** Camisas para los integrantes de la Asociación. Solicitan un monto de cincuenta mil colones, para la compra de doce camisas distintivas con el logo de la Asociación, la finalidad de éstas es identificar a los miembros de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a Favor. **Inciso # 9.** Compra de Insumos. Solicitan trescientos diecinueve mil quinientos cincuenta colones, divididos de la siguiente manera: **Inciso # 9.1.** La compra de ciento veintiséis reglas, por un monto de cuarenta mil colones. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.2.** La compra de ciento veintiséis lapiceros, por sesenta mil colones. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.3.** La

compra de ciento veintiséis cartucheras por cien mil ochocientos colones. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.4.** Compra de ochenta y cinco bolsas cambrel por ochenta mil setecientos cincuenta. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.5.** La Compra de un Roller ap. por treinta y ocho mil colones. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Los materiales serán entregados en las actividades de la Asociación. Se les indica a la Asociación que los artículos de divulgación incluyan únicamente información de la Asociación. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación que: se les aprueba la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020 presentado por la Asociación de Estudiantes del Cuarto Centro Universitario de la Universidad Estatal a Distancia Alajuela, lo cual queda sujeto a que se cumplan las siguiente condicionales: La actividad Nueve: queda sujeta a la inclusión de los logos de la Asociación de Estudiantes del Cuarto Centro Universitario de la Universidad Estatal a Distancia Alajuela y/o FEUNED, en la compra de las bolsas cambrel y Roller Up..

**ACUERDO EN FIRME. Artículo # 6.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Cañas Guanacaste. Se procede a dar lectura a las actividades planteadas por la Asociación: **Inciso # 1.** Promoción de la Salud. Solicitan un monto de doscientos veinticinco mil colones, para la compra de setenta y cinco almuerzos para los participantes, por medio de Catering service, con un precio individual de tres mil colones, para realización de la cuarta ECO RAIT, actividad dirigida a promover un espíritu de vida saludable. Se aprueba la realización de la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Jornada de limpieza de medio ambiente. Solicitan setenta mil colones para la compra de

almuerzos, por medio de Catering servicie para veinte participantes, la actividad tiene como fin realizar limpieza en algunos puntos de Cañas y la realización de reforestación, se prevé su realización para el segundo cuatrimestre del dos mil veinte. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Confección de camisetas. Solicitan un monto de noventa mil colones, para la compra de quince camisetas tipo polo, sublimizada con el logo de la Asociación, el logo de la FEUNED y el nombre del CeU, las mismas tienen como fin promocionar la labor de la Asociación, éstas serán rifadas en actividades de la Asociación, se espera realizar la compra en el primer cuatrimestre del año dos mil veinte. Se aprueba la compra por unanimidad de Votos. **Inciso # 4.** Compra de impresora. Solicitan un monto de ciento sesenta mil colones, para la compra de una impresora multifuncional, la cual estará a disposición de los estudiantes para la impresión de sus tareas y proyectos. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Compra de un parlante. Solicitan un monto de ciento cincuenta mil colones, para la compra de un parlante con micrófono, el fin de éste es ser empleado durante las actividades de la Asociación, así como de los grupos del CeU; el mismo estará bajo custodia de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación, la aprobación de la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinte, presentado por la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Cañas Guanacaste, Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 7.** Asociación de Estudiantes de la Unión Chorotega del Centro Universitario de la UNED de Liberia. Esta Asociación envía el Plan Operativo y documentación correspondiente, sin

embargo, el acta adjunta no corresponde a la aprobación del POA, ya que indican que las actividades las plantean indicando que son para el año dos mil diecinueve cuando éstas se ejecutarán en el dos mil veinte, la aprobación de las actividades quedará sujeta a que realicen las correcciones correspondientes. Se procede a realizar el análisis del POA presentado por la Asociación. **Inciso # 1.** Taller ¿cómo hacer compostaje casero? Solicitan setenta y siete mil colones, distribuidos de la siguiente manera: treinta mil colones para la realización de quince lanyer con el logo de la Asociación y de la FEUNED, cuarenta mil colones para la compra de quince refrigerios y siete mil colones para la impresión de quince manuales. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Basureros para clasificación de residuos. Solicitan setenta y ocho mil seiscientos colones para la compra de basureros clasificadores de residuos sólidos, valorizables y no valorizables. La UNED cuenta con una dependencia donde el Centro Universitario puede solicitar este tipo de contenedores y le son entregados, por lo cual se les indica a la Asociación que realice la solicitud de estos contenedores al Centro de Educación Ambiental de la UNED. Se somete a votación la compra, votos a favor cero, votos en contra nueve, por lo cual no se aprueba la compra. **Inciso # 3.** Dispensador de agua. Solicitan setenta y seis mil colones, para la compra de un dispensador de agua eléctrico, con el fin de brindar agua fresca a la población estudiantil. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Microondas para estudiantes. Solicitan un monto de sesenta mil colones, para la compra de un microondas, como herramienta para poner a disposición de los estudiantes. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Mesa de camping. Solicitan un monto de doscientos veinte mil colones, para la compra de una mesa

de camping, con el fin de brindar un espacio a los estudiantes donde puedan realizar sus tareas y otras actividades. Se somete a discusión el tema, la compra de una mesa de camping y el dinero a emplear, no impactará a una área importante de la población ya que estas mesas son pequeñas, además el CeU de Liberia se encuentra dentro de un colegio, por lo cual cabe la posibilidad que esta sea empleado por los colegiales impidiendo aún más el alcance de su objetivo, por lo anterior se le indicará a la Asociación que realice la compra de mesas y sillas plegables, según el convenio Marco, donde cada mesa plegable cuenta con un precio de cuarenta y nueve mil trescientos cincuenta y cinco colones y cada silla tiene un valor total de dieciocho mil doscientos setenta y nueve colones, por un monto total de doscientos cincuenta mil colones. Por lo cual se aprueba la compra, con las modificaciones propuestas, por unanimidad de votos. **Inciso # 6.** Fútbolín para estudiantes. Solicitan un monto de doscientos treinta mil colones, para la compra de un fútbolín que será centro de recreación para los estudiantes de la UNED. Se somete a discusión el tema: con respecto a la ejecución de este tipo de compras, ya otras Asociaciones han presentado este tipo de proyectos y se han presentado un gran número de contratiempos para la compra y aún a la fecha no fue posible ejecutar la compra, además esta sede no cuenta con un espacio propio para el resguardo del fútbolín. Se somete a votación la compra, votos a favor cero, votos en contra ocho, por consiguiente, no se aprueba la compra. Se justifican los votos en contra ya que la Asociación no cuenta con un espacio para el cuidado y mantenimiento del fútbolín, además de las experiencias que se tienen en la ejecución de este tipo de actividades con la Oficina de Contratación y Suministros. Por consiguiente, se acuerda comunicar a la Asociación la aprobación de las



actividades: uno, tres, cuatro, cinco. Propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020, presentado por la Asociación de Estudiantes de la Unión Chorotega del Centro Universitario de la UNED de Liberia, el acuerdo queda sujeto a que en la actividad dos: se recomienda que el Centro Universitario solicite al Centro de Educación Ambiental, los basureros. Actividad cuatro: el microondas debe estar ubicado al alcance de todos los estudiantes. Actividad cinco: se aprueba la compra de mesas y sillas plegables por doscientos cincuenta mil colones, según el convenio Marco. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 8.** Asociación de estudiantes del Centro Universitario de la UNED de la Cruz. Esta Asociación envía acta digital y no se cuenta con un reporte por parte de la Asesora legal donde indique que no cuenten con el libro, por lo cual, quedaría sujeto a que se presente el acta en físico, correspondiente y firmada. Se da lectura a las Actividades planteadas en el Plan Operativo presentado por la Asociación. **Inciso # 1.** Actividades de Información. Esta actividad se divide en cuatro, se especifican a continuación: **Inciso #1.1.** Micro información Asociación, FEUNED, UNED; a realizarse en el primer cuatrimestre. Solicitan un monto de sesenta y dos mil quinientos, distribuidos de la siguiente manera: cuarenta y dos mil quinientos para la compra de veinte refrigerios y veinte mil colones para la adquisición de materiales, no especifican los materiales a comprar por lo cual se realiza la observación que los materiales a entregar contengan información de la Asociación, UNED y FEUNED. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor **Inciso # 1.2.** Micro información Asociación, FEUNED, UNED. a realizarse en el segundo cuatrimestre. Solicitan un monto de sesenta y dos mil quinientos colones, distribuidos de la siguiente manera: cuarenta y dos mil quinientos para la

compra de veinte refrigerios y veinte mil colones para la adquisición de materiales, no especifican los materiales a comprar por lo cual se realiza la observación que los materiales a entregar contengan información de la Asociación, UNED y FEUNED. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor Inciso # **1.3**. Micro información Asociación, FEUNED, UNED; a realizarse en el tercer cuatrimestre. Solicitan un monto de sesenta y dos mil quinientos, distribuidos de la siguiente manera: cuarenta y dos mil quinientos para la compra de veinte refrigerios y veinte mil colones para la adquisición de materiales, no especifican los materiales a comprar por lo cual se realiza la observación que los materiales a entregar contengan información de la Asociación, UNED y FEUNED. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor Inciso # **1.4**. Asamblea de la Asociación a realizarse en el segundo cuatrimestre. Solicitan un monto de sesenta y dos mil quinientos colones, distribuidos de la siguiente manera: cuarenta y dos mil quinientos para la compra de veinte refrigerios. Se aprueba la compra de refrigerios por un monto de cuarenta y dos mil quinientos colones por unanimidad de votos a favor. Solicitan veinte mil colones para la adquisición de materiales, no especifican los materiales a comprar y en el caso de esta compra no se le podría realizar una observación o recomendación, por lo cual se somete a votación la aprobación de la compra, votos a favor cero, votos en contra ocho, por lo cual no se aprueba la compra. **Inciso # 2**. Textiles y vestuario, compra de chalecos. Solicitan un monto de doscientos mil colones para la adquisición de chalecos distintivos, con el logo de la Universidad, la FEUNED, el logo de la Asociación y el nombre del puesto, algunos con el nombre de representantes estudiantiles, estos serán ajustables a toda talla, los chalecos se darán como préstamo a los miembros y representantes de la

Asociación, en el momento en que la persona salga de la Asociación este será regresado y asignado a otro estudiante. Sin embargo, en el espacio en que deben indicar la cantidad, únicamente indican uno, y no especifican en ningún otro espacio la cantidad de chalecos a comprar, por lo cual esta Junta Directiva no puede destinar un monto de doscientos mil colones para la realización de compra de chalecos sin la cantidad. Se somete a votación la aprobación de la actividad: votos a favor cero, votos en contra ocho, por lo cual no se aprueba la compra. **Inciso # 3.** Tintas para impresora. Solicitan ochenta y dos mil colones para la adquisición de tres juegos de tinta, para la impresora de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Útiles y materiales de oficina y cómputo, láminas plásticas. Solicitan un monto de sesenta mil colones para la compra de tres cajas de láminas de plástico de cien unidades cada una, estas con el fin de tener en stock para el uso de la enmicadora. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Productos de papel cartón e impresión, materiales de oficina. Solicitan un monto de cuarenta mil colones para la adquisición de cartulinas, papel de colores, folder, cartón paica; los cuales son necesarios para realizar las invitaciones o boletines informativos. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Compra de lapiceros, lápices tijeras, entre otros. Solicitan un monto de sesenta y ocho mil colones, para la compra de materiales de oficina y cómputo, cuya compra se realizará en el primer cuatrimestre, ya que según indican es indispensable que la Asociación cuente con un stock de útiles de oficina para la realización y entrega de estos en las actividades de la Asociación. Esta actividad queda sujeta a que envíen la lista específica de los materiales a comprar. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Se somete a votación comunicar a la

Asociación: **Inciso # 7.** La ejecución de todos los anteriores acuerdos, queda sujeto al envío del acta transcrita, en físico, en el libro de actas respectivamente firmada, Unánime, **ACUERDO EN FIRME.** Por lo tanto, se acuerda comunicar a la Asociación: Aprobar las actividades: uno, tres, cuatro, cinco, seis, propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinte, presentado por la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de la Cruz. Bajo los siguientes considerandos: El Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veinte queda sujeto a la presentación del acta transcrita al libro de actas. Actividad Uno: La compra de materiales queda sujeta a que la información sea de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de la Cruz, FEUNED y UNED. Actividad Seis: la compra del material básico de oficina queda sujeto a la entrega de la lista. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 9.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED San Vito (Coto Brus). Se procede a dar lectura a las actividades planteadas por la Asociación: **Inciso # 1.** Actividad para la promoción de actividad física en los estudiantes de la UNED San Vito. Solicitan un monto de doscientos cincuenta mil colones para la compra de diecisiete uniformes para el grupo de Fútbol sala femenino de la UNED San Vito. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Compra de materiales, colaborar con los diversos proyectos estudiantiles y de agrupaciones organizadas de la UNED y Asociación de Estudiantes de la UNED San Vito. Solicitan un monto de cien mil colones para la compra de lo siguiente: Pinturas seis unidades, colores básicos, por un monto de treinta mil colones. Materiales y suministros de Oficina por un monto de setenta mil colones, distribuido de la siguiente manera: seis tijeras, hojas de

colores, tres paquetes de hojas blancas: tres paquetes de pinceles, tres paquetes Grapadoras con tres unidades, tijeras de formas tres unidades, pistolas de silicón dos unidades, barras de Silicón, tres cajas de lapiceros, Masking tres unidades, fon Lamina treinta y seis unidades, ampo tres unidades, lapis de color dos cajas, Chiches tres cajas, libretas de notas tres unidades, goma tres unidades, (los precios están sujetos a cambios para el dos mil veinte). Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Actividad y Foros de divulgación del quehacer de la Asociación. Solicitan un monto de veinte mil colones, para la Compra de refrigerio por medio de abarrotes para quince estudiantes, la actividad tendrá una duración de dos horas, a ejecutarse en el primer cuatrimestre. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Actividad y Foros de divulgación del quehacer de la Asociación. Solicitan un monto de veinte mil colones, para la compra de refrigerio por medio de abarrotes para quince estudiantes, la actividad tendrá una duración de dos horas, a ejecutarse en el segundo cuatrimestre. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Actividad y Foros de divulgación del quehacer de la Asociación. Solicitan un monto de veinte mil colones, para la Compra de refrigerio por medio de abarrotes para quince estudiantes, la actividad tendrá una duración de dos horas, a ejecutarse en el tercer cuatrimestre. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Difusión de los diversos proyectos y actividades de la Asociación. Solicitan un monto de cuarenta mil colones para la compra de un Roller up, el cual incluirá logo de la Asociación, información: meta, contacto. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 7.** Difusión de los diversos proyectos y actividades de la Asociación. solicitan un monto de diez mil colones para la impresión de boletines, que incluirá la

siguiente información: logo de la Asociación e Información sobre la representación estudiantil. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 8.** Difusión de los diversos proyectos y actividades de la Asociación. Solicitan veinte mil colones para la realización de separadores de Libros, los cuales tendrán la siguiente información: logo de la Asociación, contacto, frase motivadora. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 9.** Realización de camisetas distintivas para los miembros de la Asociación, solicitan un monto de cincuenta y cinco mil colones, con la siguiente información: nombre y logo de la Asociación y nombre del puesto. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 10.** Taller y capacitación elaboración de Proyectos y TFG. Solicitan un monto de setenta mil colones distribuidos de la siguiente manera: almuerzo para dieciocho estudiantes, por medio de contratación de Catering servicios, por un monto de cuarenta y cinco mil colones. Materiales para el taller por un monto de diez mil colones: impresiones, papel, lapiceros. Refrigerio por medio de abarrotes para dieciocho estudiantes por un monto de quince mil colones, la actividad tendrá una duración promedio de seis horas. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 11.** Mantel con logo de la Asociación de Estudiantes de la UNED. Solicitan un monto de treinta y cinco mil colones para la confección de un mantel con logo de la Asociación de Estudiantes. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 12.** Reloj de pared. Solicitan cuarenta mil colones para la compra de cuatro relojes de pared, con un valor individual de diez mil colones, los mismos llevarán el logo de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 13.** Taller de capacitación, Biblioteca Virtual de la UNED. Solicitan un monto de setenta mil colones distribuidos de la siguiente

manera: almuerzo para dieciocho estudiantes, por medio de contratación de Catering servicios, por un monto de cuarenta y cinco mil colones. Materiales para el taller por un monto de diez mil colones: impresiones, papel, lapiceros. Refrigerio por medio de abarrotes para dieciocho estudiantes por un monto de quince mil colones, la actividad tendrá una duración promedio de seis horas. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 14.** Actividad de Integración estudiantil, aniversario de Asoes San Vito. Solicitan sesenta mil colones, distribuidos de la siguiente manera: Compra de treinta y cinco almuerzos por medio de abarrotes, por un valor de cincuenta mil colones. Materiales como: impresiones, papel, lapiceros por un monto de diez mil colones. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Considerando lo anterior, se somete a votación informar a la Asociación: La aprobación de la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria, correspondiente al año dos mil veinte de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED San Vito (Coto Brus). Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 10.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de San Marcos. Se da lectura a las actividades planteadas en el POA: **Inciso # 1.** Equipo de cómputo. Solicitan un monto de doscientos mil setecientos sesenta y dos mil colones para la compra de una computadora portátil, la cual se empleará para en las acciones administrativas de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Publicidad y propaganda. Solicitan un monto de cincuenta mil colones para la compra de cuarenta bolsas cambrel con el nombre de la Asociación y el logo de la FEUNED, que serán distribuidas en las capacitaciones organizadas por la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso #**

**3.** Actividades de capacitación. Solicitan un monto de cincuenta mil novecientos cincuenta colones, para la realización de una capacitación de Lesco, para quince estudiantes, se estará comprando almuerzo por medio de catering servicios, un monto individual de tres mil trescientos noventa y seis colones. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Actividad día del Estudiante. Solicitan un monto de ciento quince mil colones, para realizar una actividad de celebración del día del estudiante, se brindará almuerzo con postre por medio de catering servicios, a treinta y cinco personas, con un costo individual de tres mil doscientos ochenta y cinco y setenta y un céntimos, la actividad tiene como fin el fomentar un ambiente sano y de integración entre la población estudiantil. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Actividad de integración estudiantil. Solicitan cien mil colones para la compra de cuarenta almuerzos con un valor de dos mil quinientos colones, cada uno, por medio de catering servicios. Se le solicita a la Asociación que la actividad se dirija únicamente con la población estudiantil. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 6.** Equipo y mobiliario de oficina. Solicitan un monto de ciento cuarenta y siete mil quinientos cincuenta y nueve, para la compra de un casillero metálico h12, el cual será de uso para los estudiantes de la UNED. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Se retiran: Benjamín Gómez, Older Montano y Fredy Velásquez. **Inciso # 7.** Equipo y Mobiliario de oficina. Solicitan ciento treinta y cinco mil setecientos veintisiete con noventa y seis céntimos, para la compra de una biblioteca baja para fotocopia tipo D-1, el fin de ésta es resguardar la impresora de la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos, con la ausencia de: Older Montano, Fredy Velásquez. Por



consiguiente. Se incorporan: Older Montano, Fredy Velásquez y Benjamín Gómez. Se acuerda comunicarle a la Asociación: La aprobación de la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria, correspondiente al año dos mil veinte de la Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de San Marcos. Con la observación en la actividad número cuatro: cambiar el nombre a Actividad día del Estudiante; y en la actividad número cinco: cambiar el nombre a Actividad de Integración estudiantil y destinar los fondos únicamente a la población estudiantil. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 11.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Upala. Se procede a leer las actividades propuestas en el Plan Operativo: **Inciso # 1.** Compra de tres impresoras. Solicitan un monto de quinientos cincuenta mil colones, para la compra de tres impresoras Epson L41-50, con un valor de ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y tres cada una, los precios incluyen un porcentaje extra por el margen del alza en el mercado, la compra de las impresoras se justifica por la alta demanda que tiene el CeU y los cuales demandan el uso de dicho artículo, el CeU cuenta con tres computadoras, para disposición de los estudiantes, pero no cuentan con impresora, únicamente una y se satura en el tiempo de tareas y matrícula. La administración del CeU se haría responsable de las impresoras. Se somete a discusión: este centro universitario cuenta con una población de seiscientos estudiantes, sin embargo, constituye un problema el hecho de que indiquen que será el Centro Universitario quien administrará las impresoras, además, se ha dado casos en otros CeU donde se facilitaron impresoras y "se dejaron a la libre" e incluso estaban llegando personas de la comunidad, sin ser estudiantes a imprimir cosas, podría darse el caso que si se asigna una impresora para cada computadora, podría

darse un mal uso de los recursos, la Asociación debe definir un proceso de fiscalización del uso de los activos y considerando que ya cuentan con una impresora y en caso que la Asociación requiera seguir equipándose, lo puede realizar paulatinamente, considerando lo anterior se somete a votación la compra de una impresora multifuncional por un monto de quinientos cincuenta mil colones, para el uso de los estudiantes. se aprueba por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Materiales y productos plásticos. Solicitan un monto de sesenta mil colones para la compra de dos mesas plásticas para niño, ocho sillas plásticas para niño dos alfombras en fon armables, esta compra tiene como fin brindar un espacio para los hijos de las Estudiantes del CeU que son madres y llevan a sus niños a las tutorías o exámenes. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Útiles y materiales de oficina. Solicitan un monto de noventa mil colones para la compra de tres cajas de crayolas grande, de doce unidades, tres cajas de crayola pequeñas, de doce unidades, cajas de lápices de color de treinta y cuatro unidades, pizarra de tiza pequeña, tres cajas de tizas de colores, cuatro tijeras punta redonda, seis libros de cuento infantiles. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Actividad de Capacitación. Solicitan un monto de cien mil colones para la compra de alimentación a grupos que recibirán distintas capacitaciones en el CeU, los cuales serán impartidos por la Delegada de la Defensoría Estudiantil, serán aproximadamente cuatro talleres, dos de normas APA, uno de ética estudiantil y otro de medios tecnológicos. No indican la cantidad de estudiantes a participar ni el tipo de alimentación a brindar. Por lo cual se realiza la observación de distribuir el dinero solicitado de la siguiente manera: veinticinco mil colones por taller, para la compra de refrigerios para un mínimo de quince estudiantes. Se aprueba la

actividad por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicarle a la Asociación: La aprobación de las actividades: uno, dos, tres, cuatro. Propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020 presentado por Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Upala. Con las siguientes notas a acatar: a) Actividad Uno: compra de una impresora, queda sujeto a la fecha establecida por la Oficina de Contratación y Suministros. B) Actividad Cuatro: cuatro talleres para quince estudiantes por un monto de veinticinco mil colones cada taller, para la compra de quince refrigerios. Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 12.** Asociación de Estudiantes del Centro Universitario de la UNED de Occidente. Se procede a dar lectura al POA presentado por la Asociación de estudiantes: **Inciso # 1.** Taller ambiental. Solicitan un monto de cincuenta mil colones para la compra de semillas de árboles y de diferentes plantas y material necesario para desarrollar el taller, y setenta mil colones para la compra de veinticinco refrigerios por medio de catering servicios; se espera una asistencia de veinticinco estudiantes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 2.** Taller de herramientas tecnológicas. Solicitan un monto de noventa y cinco mil colones, distribuido de la siguiente manera: setenta y cinco mil colones para la compra de veinticinco refrigerios por medio de catering servicios; y veinte mil colones para la compra de carpetas, lapiceros, hojas y marcadores. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Taller sobre elaboración de Curriculum y preparación para entrevista de trabajo. Solicitan un monto de ciento cincuenta mil colones, distribuidos de la siguiente manera: setenta y cinco mil colones para la contratación de veinticinco almuerzos y setenta y cinco mil colones para la contratación de un

profesional para impartir el taller. Se realiza la siguiente observación a la Asociación: este tipo de taller se les puede solicitar a las Cátedras, por lo cual solicitar este monto es innecesario para la contratación de un profesional. Se aprueba por unanimidad de votos, un monto de setenta y cinco mil colones para la contratación de veinticinco refrigerios por medio de catering servicios. Con respecto a la contratación de un profesional para la realización del taller, se le insta a la Asociación a solicitar colaboración con la Catedra correspondiente, por consiguiente, no se aprueba el pago de profesional; por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 4.** Taller sobre herramientas para hablar en público. Solicitan un monto de ciento sesenta y cinco mil colones, distribuidos de la siguiente manera: Setenta y cinco mil colones para la contratación de veinticinco almuerzos y setenta y cinco mil colones para la contratación de un profesional, quince mil colones para la compra de materiales y lapiceros. Se realiza la siguiente observación a la Asociación: este tipo de taller se les puede solicitar a la Oficina de Mercadeo de la Universidad, por lo cual solicitar este monto es innecesario para la contratación de un profesional. Se aprueba por unanimidad de votos, un monto de setenta y cinco mil colones para la contratación de veinticinco refrigerios por medio de catering servicios. Con respecto a la contratación de un profesional para la realización del taller, se le insta a la Asociación a solicitar colaboración con la Oficina de Mercadeo de la UNED, por consiguiente, no se aprueba el pago de profesional por unanimidad de votos a favor. Se aprueba por unanimidad de votos un monto de quince mil colones para la compra de materiales y lapiceros. **Inciso # 5.** Actividad de cierre. Solicitan un monto de doscientos sesenta y nueve mil quinientos, distribuidos de la siguiente manera: ciento noventa y nueve mil quinientos para la contratación de

alimentación para setenta estudiantes por medio de catering servicios, y setenta mil colones para la contratación de libretas ecológicas para entregar a los participantes. Se aprueba la actividad por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicarle a la Asociación: **Artículo # 13.** Asociación de Estudiantes Universitarios del Centro de Jicaral. Con esta Asociación se presenta la siguiente situación: esta Asociación se dedicará únicamente en la compra de artículos, no estará realizando ni una sola actividad sea taller o capacitación. Se procede a dar lectura a las actividades planteadas en el Plan Operativo de la Asociación: **Inciso # 1.** Compra de un Coffe Maiker. Solicitan un monto de trece mil novecientos colones, para la compra de un Coffe Maiker, el cual será de uso de la población estudiantil del CeU. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor, con el requisito de que el Coffe Maiker, debe estar bajo resguardo de la Asociación. **Inciso # 2.** Equipo de Audífonos y Micrófono. Solicitan un monto de ciento sesenta y dos mil novecientos colones exactos. El cual se empleará en las actividades la Asociación. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 3.** Compra de Mesa Ejecutiva. Solicitan un monto de trescientos setenta y tres mil ciento doce con veinticuatro céntimos, para la compra de una mesa de conferencia, la cual será utilizada en las sesiones de la Asociación. Se somete a discusión el tema: Esta Asociación no cuenta con un espacio físico para el resguardo de este tipo de mesa, además, esta compra no se ajusta a los fines de la Asociación, ni los fines del Plan Operativo de la Asociación y no tienen ningún impacto en la población estudiantil, además la Tesorería de la FEUNED mantuvo comunicación con la Asociación para la confección del POA, sin embargo, no tomaron en cuenta recomendaciones. considerando lo anterior no se aprueba la ejecución de ésta compra, por unanimidad

de votos a favor. Se le indica a la Asociación que, dado el monto tan alto de esta actividad pueden comunicarse con la secretaria de Proyectos para realizar actividades para la población estudiantil. **Inciso # 4.** Compra de Archivero Metálico. solicitan un monto de ciento veintiséis mil ochocientos cuarenta y uno con noventa y un céntimos, para la compra de un archivero metálico tipo legal, para el resguardo de los documentos y libros de actas de la Asociación entre otros activos. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. **Inciso # 5.** Compra de Pizarra Acrílica. Solicitan un monto de cuarenta mil colones, para la compra de una pizarra acrílica la cual será colocada en la oficina de la Asociación, con el fin de colocar información importante para la comunidad estudiantil. Se aprueba la compra por unanimidad de votos a favor. Por consiguiente, se acuerda comunicarle a la Asociación: La aprobación de las actividades: uno, dos, cuatro, cinco, propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año 2020, presentado por la Asociación de Estudiantes Universitarios del Centro de Jicaral. Unánime, **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO III VIÁTICOS.** Se finaliza la sesión al ser las cinco con diecisiete minutos de la tarde, con los siguientes miembros presentes: Presidente, Older Montano García; Vicepresidencia, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorería, Silvia Sosa Ortiz; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagro Flores González Vargas; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Ana Patricia Montoya Castro; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Fiscal, Benjamín Gómez Rodríguez.