**CÓDIGO DEL PROYECTO:**

1. **DATOS GENERALES**

*[El texto en color verde, pretende ser una guía con instrucciones y ejemplos para llenar adecuadamente el formulario; no deberá aparecer en el documento que tramite ante el Área de Gestión de Proyectos.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Nombre del proyecto |  | | |
| * 1. Área de vinculación del proyecto | ( ) Investigación  ( ) Extensión  ( ) Docencia | |  |
| * 1. Vigencia del proyecto: |  |  |  |
| Fecha de inicio (mes/año) |  | Fecha final (mes/año): |
| * 1. Nombre de la persona proponente/gestora |  | | |
| * 1. Nombre de la cátedra o carrera proponente |  | | |

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**
   1. Descripción general del proyecto

*[Indicar el propósito general del proyecto y una descripción de este.]*

* 1. Alcance del proyecto, identificación y mitigación del riesgo

*[Por riesgo se entiende todos aquellos elementos internos y externos que condiciones la adecuada ejecución del proyecto, para lo cual es importante que incluya estrategias de mitigación.]*

* 1. Objetivos del proyecto

|  |
| --- |
| **Objetivo General** |
|  |
| **Objetivos Específicos** |
|  |
|  |
|  |

* 1. Propuesta metodológica

*[Describir el enfoque metodológico, tipo, un problema a resolver, hipótesis o pregunta de investigación, así como el posible paso a paso con el que se abordará el proyecto]*

* 1. Productos o resultados esperados

*[Listar los diferentes entregables que se esperan recibir del proyecto y los criterios de aceptación de la calidad definidos desde su área de especialidad]*

1. **PRESUPUESTO**
   1. Resumen estimado del desarrollo

*[Tiempo requerido para el desarrollo del proyecto]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiempo requerido** | **Tiempos académicos** | **Instancia que asume** |
| Tiempo solicitado a la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades |  |  |
| Otros requerimientos asumidos por otras instancias |  |  |
| **Total de tiempo para desarrollo** |  |  |

* 1. Otros requerimientos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción**  **[Cantidad requerida]** | **Está disponible** (SÍ/NO indicar quien lo provee) | **Costo asociado**(en caso de necesitar adquirirlo) |
| Refrigerios |  |  |  |
| Material para taller |  |  |  |
| Impresiones |  |  |  |
| Giras |  |  |  |
| Pasajes (transporte público) |  |  |  |
| Desayuno |  |  |  |
| Almuerzo |  |  |  |
| Cena |  |  |  |
| Hospedaje |  |  |  |
| Transporte institucional |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| **Costo Total de otros requerimientos** | | |  |

Nombre del (a) gestor (a) del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Para uso exclusivo del Área de Gestión de Proyectos**

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |