

Universidad Estatal a Distancia  
Oficina de Atención Socioeconómica  
Programa de Becas Estudiantiles



Vida Estudiantil



UNED

# Guía de documentos para solicitud de beca socioeconómica UNED\*



\*La UNED cuenta con varios tipos de becas además de las socioeconómicas. Para conocerlas, podés consultar el siguiente enlace: <https://www.uned.ac.cr/vidaestudiantil/asuntos-estudiantiles/dependencias/oficina-de-atencion-socioeconomica/beca/>

# Instrucciones generales para presentación de documentos

**Leé con atención toda la guía,  
Si te quedan dudas, habla con  
el personal de Trabajo Social**

1. La solicitud de beca socioeconómica es un trámite personal. Toda la información que declarés debe ser verdadera y no debés omitir datos.

2. Los documentos se cargan digitalmente en el formulario de solicitud de beca socioeconómica, una única vez, en formato de imagen (JPEG o PNG) o en PDF.

3. Las imágenes deben mostrar únicamente el contenido completo y legible de los documentos, con una vigencia máxima de un mes de extendidos.

4. Toda carta o declaración debe estar firmada con puño y letra o con firma digital brindada por el banco.

6. Cada declaración jurada o carta firmada, debe estar acompañada con la imagen por ambos lados del documento de identificación de la persona que firma.

7. Por grupo familiar, se considera a **todas** las personas que conviven con vos bajo el mismo techo. Los documentos solicitados incluyen información de ellas.

8. En caso de no aportar la totalidad de documentos requeridos, la solicitud de beca quedará **INCOMPLETA** y por lo tanto, no podrá ser tramitada.

9. Recordá que debés de llenar el formulario, cargar los documentos probatorios y realizar el proceso de admisión y empadronamiento en la UNED.





**A partir de la siguiente página, presta mucha atención.**

**Tenés que revisar cuáles instrucciones aplican para vos y tu grupo familiar y cuáles no.**

**Si no sabés algo, preguntales a tus familiares antes de enviar la información.**

**Sí, verificá que toda la información está completa.**

**Recordá que si no presentás todos los documentos que te solicitan, el formulario queda incompleto y no podrías aplicar para una beca Socioeconómica en la UNED.**



# Índice

Documentos básicos de la persona solicitante de beca.....	1
Para cada persona asalariada del grupo familiar.....	2
Para personas del grupo familiar que fueron despedidas, renunciaron o terminaron su contrato laboral (cesantes) en los últimos doce meses.....	3
Para personas que trabajan informalmente u ocasional.....	4-5
Para personas que trabajan por cuenta propia, tienen gastos por la actividad y no tienen inscripción activa como contribuyentes tributarios.....	6-7
Para personas que trabajan por cuenta propia, inscritas ante el Ministerio de Hacienda o que se hayan desincrito en los últimos seis meses.....	8-9
Para personas productoras.....	10
Para personas caficultoras.....	11
Para personas productoras pecuarias, apícolas, venta de animales y productos derivados.....	12
Sobre pensiones alimentarias.....	13-15
Para personas con pensión de alguna institución.....	16
Para personas que reciben apoyo en especie y/o económicos de familiares y no familiares.....	17
Para personas que reciben apoyo en especie y/o económicos de instituciones.....	17
Para personas que reciben becas de estudio.....	18
Para personas con ahorros, depósitos, bonos o certificados a plazo.....	19
Para personas que reciben dinero por alquiler de bienes (lotes, casas, carros).....	19-20
Para personas que reciben remesas.....	20
Para quienes participan en sociedades.....	21-22
Para quienes participan en asociaciones.....	23
Para personas con deudas.....	24
Sobre gastos familiares.....	24-25
Para quienes alquilan vivienda.....	26
Para quienes residen en vivienda prestada.....	26
Para quienes presentan situaciones especiales.....	27
Anexos.....	28-32

# Documentos básicos de la **persona** solicitante de beca



## ¿Qué debo presentar?

1. Documento de identificación por ambos lados.
2. Declaración jurada de la persona solicitante de beca socioeconómica.

## Requisitos del documento

1. Vigente y legible.
1. Descargar documento o transcribirlo a mano.
2. Debe estar firmado.
3. Si sos persona menor de edad, podés escribir tu nombre.

## ¿Dónde se consigue?

1. Tribunal Supremo de Elecciones.
1. Anexo 1 de esta guía (Documento PROBEC-01). Podés descargarlo, imprimirlo, llenarlo y firmarlo o transcribirlo a mano y firmarlo.



# Para cada persona asalariada del grupo familiar

2

## ¿Qué debo presentar?

1. Constancia salarial mensual.

2. Estudio de salarios reportados a la CCSS (no se aceptan órdenes patronales).

## Requisitos del documento

1. Original y firmada, del último mes. Indica salario bruto, neto y rebajos salariales.

Si existe una reducción o suspensión de jornada laboral, detalla fechas de aplicación y el monto actual.

1. De últimos 12 meses. Incluye un código verificador y una fecha de vencimiento del código.

## ¿Dónde se consigue?

1. Recursos humanos de la empresa donde trabaja o el patrono.

1. Oficina virtual de la CCSS: [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr) en “asegurado”, “estudio y cotizaciones”. Requiere crear un usuario.

Puede consultar el siguiente video de la CCSS:

<https://youtu.be/AVhsowhKH3o>

**Recordá incluir a **TODAS** las personas asalariadas del grupo familiar que viven con vos. Por ejemplo: Papá, mamá, hermanos, cuñados, tías, etc...**

**Solicitá las constancias con tiempo, porque en algunos lugares tardan para entregarlos.**



Para personas del grupo familiar que fueron **despedidas**, **renunciaron** o terminaron su contrato laboral (**cesantes**) en los últimos doce meses

3

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Constancia de cesantía o liquidación.	1. Indica monto de liquidación. 2. Firmada.	1. Empresa donde trabajó.
2. Comprobante del Fondo de Capitalización Laboral (FCL).	1. Indicar monto y fecha de retiro.	1. Cuenta bancaria del depósito.
3. Comprobante del monto recibido por la Asociación Solidarista.	1. Indica monto y fecha de retiro con firmas.  En caso de no existir afiliación, carta de la Asociación donde se indique.	1. En la Asociación Solidarista de la empresa donde trabajó.





# Para personas que trabajan informalmente (ocasional o permanente)

4

## ¿Qué debo presentar?

1. Declaración jurada de ingresos por actividades informales, ocasionales o permanentes, sin inscripción ante el Ministerio de Hacienda.

(Únicamente lo presentan personas que trabajan de manera informal y ocasional o permanente).

Quienes transportan personas a través de plataformas digitales:

1. Presentar reporte de viajes con la o las aplicaciones telefónicas.
2. Estado de cuenta bancaria donde se le depositan los ingresos.

## Requisitos del documento

1. Firmado por quien declara.
2. Con documento de identificación, por ambos de la persona que declara.
3. En caso de prestar servicios a una única persona: Aportar carta firmada por esta persona, con indicación del monto que le brinda, con documento de la identificación por ambos lados de esta persona.

1. Legibles.
2. Ambos documentos deben mostrar el historial de los últimos seis meses.

## ¿Dónde se consigue?

1. Anexo 2 de esta guía. (Documento PROBEC-02).

Podés descargarlo, imprimirlo, llenarlo y firmarlo o transcribirlo a mano y firmarlo.

1. En las aplicaciones telefónicas donde ofrece sus servicios.
2. En las entidades bancarias correspondientes.

Continuá en la siguiente página



**¿Cuáles actividades se consideran trabajos informales u ocasionales?**

**Por ejemplo: quienes trabajamos en servicios domésticos, jornales, cuidado de personas, ventas informales o por catálogo, transporte de personas por medio de aplicaciones telefónicas o como youtubers o streamers, entre otros...**

5



Para personas que trabajan por **cuenta propia**, tienen gastos por la actividad y **no tienen inscripción activa como contribuyentes tributarios**

### ¿Qué debo presentar?

1. Estudio de Ingresos junto con la **hoja anexa de gastos detallados propios de la actividad económica de los últimos doce meses.**

2. Declaración jurada de ingresos por actividades informales, ocasionales o permanentes, sin inscripción ante el Ministerio de Hacienda.

### Requisitos del documento

1. Según circular 16-2015 del colegio de contadores públicos de Costa Rica: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>  
 2. La hoja anexa de gastos detalla cada uno de los gastos de la actividad (Pago de planilla, servicios públicos **asociados a la actividad**, entre otros).

1. Documento firmado por quien declara.  
 2. Documento de identificación por ambos lados de la persona declarante.

### ¿Dónde se consigue?

1. Emitida **únicamente** por una persona contadora **pública** autorizada (CPA).

1. Anexo 2 de esta guía. (Documento PROBEC-02). Podés descargarlo, imprimirlo, llenarlo y firmarlo o transcribirlo a mano y firmarlo.

**Continuá en la siguiente página**

¿Cuáles actividades se consideran trabajos por cuenta propia, que generan gastos para desarrollarlos y que no están inscritos ante el Ministerio de Hacienda?

Existen muchos tipos. Por ejemplo: quienes trabajamos en barberías, salones de belleza, mecánica, mensajería independiente, agricultura, entre otros.

Que no tenemos patrono, sino que, trabajamos de forma independiente pero no somos contribuyentes ante el Ministerio de Hacienda.



Para personas que trabajan por cuenta propia, inscritas ante el Ministerio de Hacienda o que se hayan desinscrito en los últimos seis meses

8

### ¿Qué debo presentar?

1. Certificación de ingresos junto con la hoja anexa de gastos detallados, propios de la actividad económica, de los últimos doce meses.

### Requisitos del documento

1. Según circular 16-2015 del colegio de contadores públicos de Costa Rica: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>  
2. La hoja anexa de gastos detalla cada uno de los gastos de la actividad (Pago de planilla, servicios públicos asociados a la actividad, entre otros).

### ¿Dónde se consigue?

1. Emitida únicamente por una persona contadora pública autorizada (CPA).



En caso de desarrollar diferentes actividades, se debe especificar los ingresos y gastos por cada actividad inscrita ante el Ministerio de Hacienda.

Continúa en la siguiente página

## ¿Qué debo presentar?

2. Declaración Jurada del Impuesto sobre la Renta o Declaración Jurada del Régimen de Tributación Simplificada, según corresponda.

3. Declaraciones del Impuesto del Valor Agregado (IVA).

4. Personas contribuyentes del Régimen Especial Agropecuario (REA): Presentar declaración.

## Requisitos del documento

1. Para la Declaración sobre la Renta: Último periodo fiscal.  
2. Para Declaración de Régimen Simplificado: Últimas cuatro declaraciones.

1. Debe ser de los últimos seis meses.

1. REA anual: Última declaración.  
2. REA cuatrimestral: Últimas tres.

## ¿Dónde se consigue?

1. En el sitio web <https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx>.

### Pasos:

1. Crear usuario y contraseña.  
2. Buscar "declaraciones", "consultar declaraciones de impuestos".  
3. Seleccionar año a consultar  
4. Generar PDF y guardar.

Seguir la instrucción anterior:

4. En el sitio web <https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx>

Verificá el Régimen de Tributación ante el Ministerio de Hacienda, corresponde para vos o tu familiar.

Si se te dificulta, buscá a SeSoría. Revisá que contás con **todos** los documentos solicitados.

## ¿Qué debo presentar?

1. Estudio de ingresos junto con la hoja anexa de gastos detallados, propios de la actividad económica, de los últimos doce meses.

En caso de presentar inscripción ante el Ministerio de Hacienda, siga las instrucciones previamente indicadas al respecto.

2. Constancia de entrega de cosechas o productos.

## Requisitos del documento

1. Según circular 16-2015 del colegio de contadores públicos de Costa Rica: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>

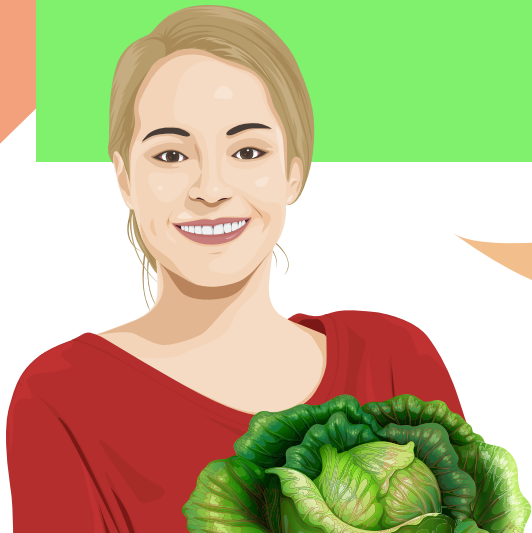
2. La hoja anexa de gastos detalla cada uno de los gastos de la actividad (Pago de planilla, servicios públicos **asociados a la actividad**, entre otros).

1. Documentos originales con firmas y con una vigencia no mayor a un mes indicando cantidad de cosecha entregada y monto recibido.

## ¿Dónde se consigue?

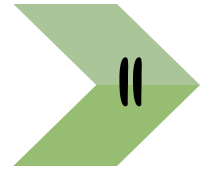
1. Emitida **únicamente** por una persona contadora pública autorizada (CPA).

1. Cada asociación o cooperativa receptora donde se entregó cosecha.



**Por ejemplo: Siembra de caña, palma aceitera, granos básicos, cultivo y venta de frutas, hortalizas, verduras, flores, plantas, etc...**

# Para personas caficultoras



## ¿Qué debo presentar?

1. Estudio de ingresos junto con la hoja anexa de gastos detallados, propios de la actividad económica, de los últimos doce meses.

En caso de presentar inscripción ante el Ministerio de Hacienda, siga las instrucciones previamente indicadas al respecto.

2. Constancia de entregas, de cada uno de los beneficios recibidores.

3. Constancias de beneficios recibidores.

## Requisitos del documento

1. Según circular 16-2015 del colegio de contadores públicos de Costa Rica: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>

2. La hoja anexa de gastos detalla cada uno de los gastos de la actividad (Pago de planilla, servicios públicos **asociados a la actividad**, entre otros).

1. Documento original debe contener la información sobre la cantidad de cosecha entregada.

1. Documentos con firmas y con una vigencia no mayor a un mes indicando cantidad de cosecha entregada y monto recibido.

## ¿Dónde se consigue?

1. Emitida **únicamente** por una persona contadora **pública** autorizada (CPA).



1. Oficinas regionales del Instituto del Café de Costa Rica (ICAFFE).

1. Cada beneficio recibidor donde entrega cosecha.



# Para personas productoras pecuarias, apícolas, venta de animales y productos derivados (carne, huevos, lácteos,...)

## ¿Qué debo presentar?

1. Estudio de ingresos junto con la hoja anexa de gastos detallados, propios de la actividad económica, de los últimos doce meses.

En caso de presentar inscripción ante el Ministerio de Hacienda, siga las instrucciones previamente indicadas al respecto.

2. Declaración jurada sobre tenencia de animales de producción y/o comercialización.

3. En caso de compra/ venta ganado vacuno, bovino entre otros: certificación compra/ ventas por subastas.

## Requisitos del documento

1. Según circular 16-2015 del colegio de contadores públicos de Costa Rica: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>

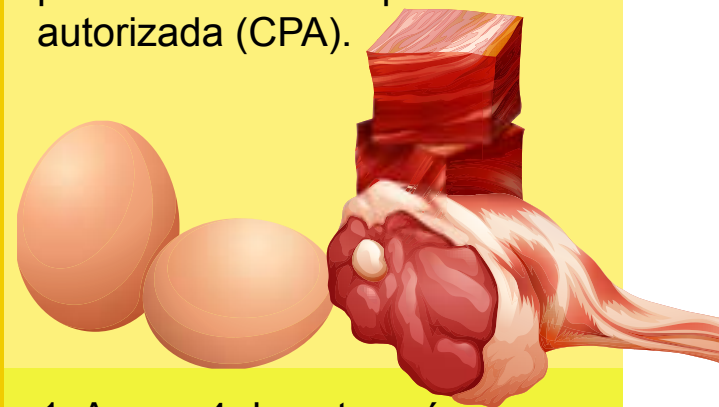
2. La hoja anexa de gastos detalla cada uno de los gastos de la actividad (Pago de planilla, servicios públicos asociados a la actividad, entre otros).

1. Documento firmado  
2. Documento de identificación por ambos lados de la persona declarante.

1. Documentos firmados y legibles.

## ¿Dónde se consigue?

1. Emitida únicamente por una persona contadora pública autorizada (CPA).



1. Anexo 4 de esta guía. (Documento PROBEC-04). Podés descargarlo, imprimirlo, llenarlo y firmarlo o transcribirlo a mano y firmarlo.

1. Persona u organización responsable de realizar la subasta.

**Todas** las pensiones alimentarias deben ser declaradas, ya sean de tipo **judiciales o voluntarias**.

Aún cuando reciba pensión alimentaria de tipo voluntaria y no judicial, **Siempre** debe presentar certificación **emitida por el Poder Judicial**, en cualquier parte del país.

También deben presentar el documento, las personas divorciadas o separadas y aquellas desocupadas, que no conviven con uno o ambos progenitores y tengan 25 años o menos.

**Es Obligatorio.**



Continuá en la siguiente página

## Para personas con pensión alimentaria de tipo **judicial**

14

### ¿Qué debo presentar?

1. Constancia judicial: en caso de que haya un proceso judicial de pensión alimentaria **activa o inactiva**.

### Requisitos del documento

1. Indica el nombre de la persona beneficiaria, monto fijado por la persona jueza y fecha del último depósito, aún cuando la misma esté inactiva.

### ¿Dónde se consigue?

1. **Únicamente** en el Juzgado de Familia donde se realizó el proceso.

## Para personas con pensión alimentaria de tipo **voluntaria**

### ¿Qué debo presentar?

1. Declaración jurada original firmada por la persona que brinda la pensión.

### Requisitos del documento

1. Indica el monto económico y está firmada por la persona que brinda la pensión.  
2. Documento de identificación por ambos lados de la persona declarante.

### ¿Dónde se consigue?

1. Documento elaborado y firmado por la persona que brinda la pensión voluntaria.

**Continúa en la siguiente página**

## ¿Qué debo presentar?

2. Certificación de no recibir pensión alimentaria

3. Constancia judicial: en caso de que haya un proceso judicial de pensión alimentaria inactiva.

## Requisitos del documento

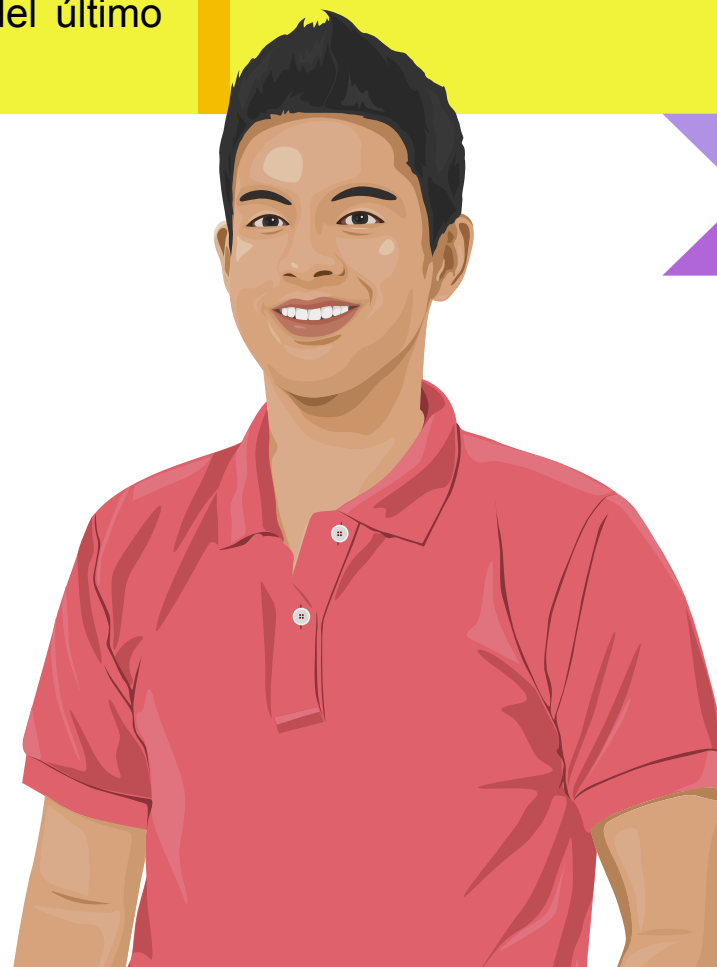
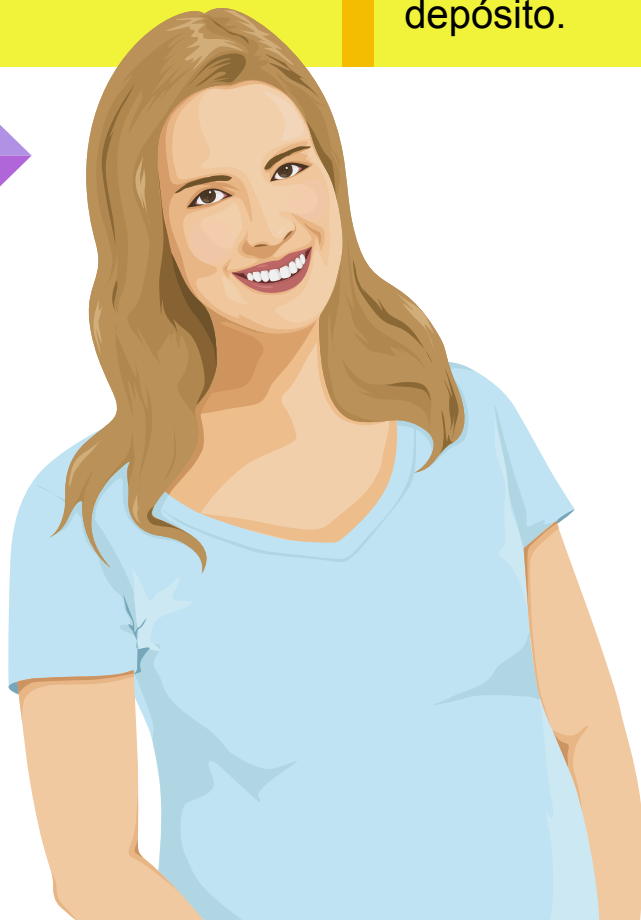
1. Documento original con un máximo de un mes de extendida (aún cuando no exista proceso legal interpuesto).

1. La constancia debe indicar el nombre de la persona beneficiaria, monto fijado por la persona jueza y fecha del último depósito.

## ¿Dónde se consigue?

1. Edificios del Poder Judicial de cualquier localidad del país.

1. **Únicamente** en el Juzgado de Familia donde se realizó el proceso.



## ¿Qué debo presentar?

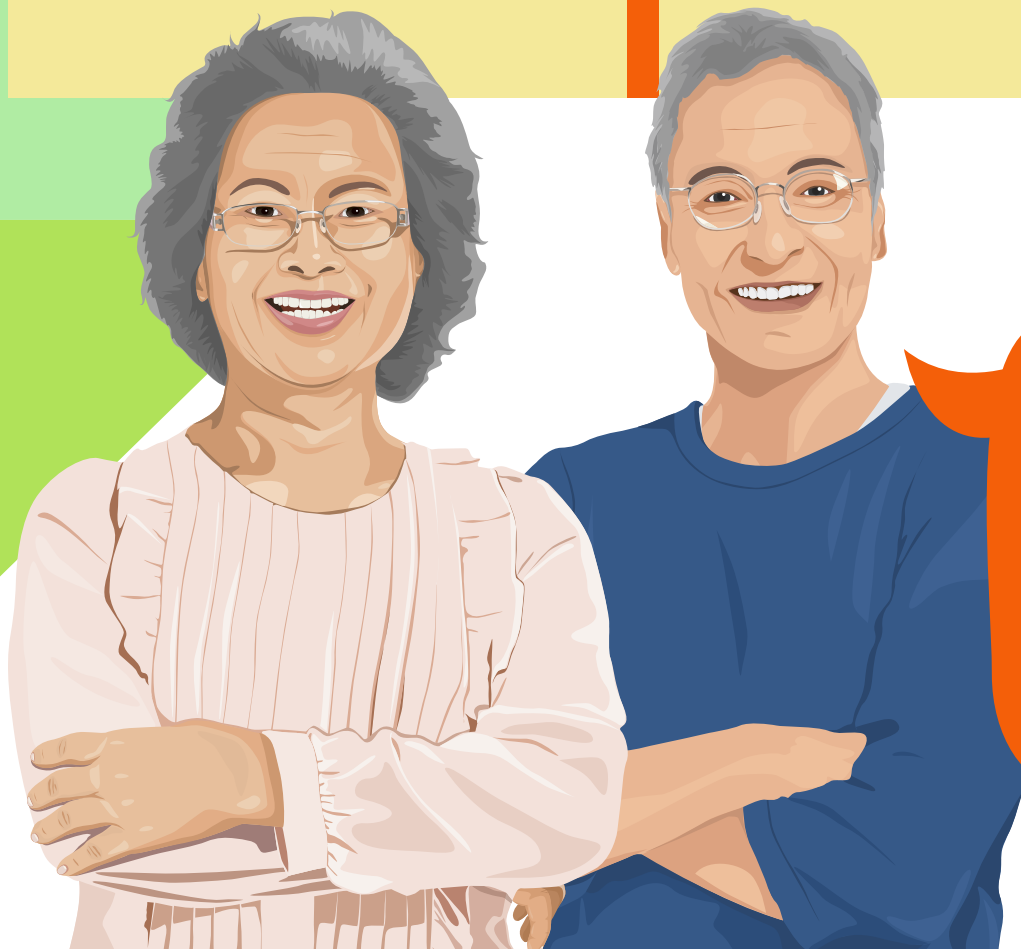
1. 1. Constancia de pensión donde se indique el motivo y monto de la misma.

## Requisitos del documento

1. Documento original firmado, con un máximo de un mes de extendido, donde se detalle el monto y motivo de la pensión.

## ¿Dónde se consigue?

1. Con la respectiva institución que brinda la pensión.



**Considerará tanto pensiones nacionales como extranjeras.**

**Pueden ser brindadas por la CCSS, Poder Judicial, algún ministerio, Magisterio Nacional o cualquier otra institución.**

## Para personas que reciben apoyos:

17

### En especie y / o económicos de familiares y no familiares

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Declaración jurada original firmada, donde aclare tipo de apoyo, motivo y cada cuánto brinda este apoyo.	1. Documento original firmado, puede ser impreso o elaborado a mano. 2. Documento de identificación por ambos lados de la persona declarante.	1. Con la persona que brinda el apoyo.

### En especie y / o económicos de instituciones

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Constancia de apoyo institucional.	1. Documento original firmado. 2. Debe indicar monto, vigencia y motivo de dicho apoyo.	1. Respectiva institución que asigna el apoyo.

## ¿Qué debo presentar?

1. Constancias de becas de estudios de **todas las personas del grupo familiar que cuenten con una.**

## Requisitos del documento

1. Documento original firmado.  
2. Debe indicar monto y vigencia de la beca.

## ¿Dónde se consigue?

1. **Solamente** se recibirán las constancias emitadas por institución que asigna la beca.



**Reportá todo tipo de beca que ingrese a tu grupo familiar, ya sea tuya o de un pariente. No importa si es de escuela, colegio, técnicos o universidades.**

**Por ejemplo: IMAS, INA, municipalidades, becas de empresa o asociaciones, Programa Empléate del Ministerio de Trabajo, entre otras.**



¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Comprobante emitido por la institución correspondiente.	1. Documento original firmado. 2. Debe indicar monto del capital y los intereses emitidos.	1. Respectiva institución financiera o bancaria de donde se posee los ahorros e intereses.

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Documento completo del contrato de alquiler y factura de pago reciente.  En caso de no haber contrato:  2. Declaración jurada de la persona que paga el alquiler, con documento de identificación.	1. Documento original debe indicar monto del alquiler mensual. 2. Documento original firmado. 3. Factura de pago reciente. 4. Si no existe contrato: la declaración jurada de la persona que paga el alquiler, debe estar firmada y con documento de identidad por ambos lados.	1. Persona que recibe el pago del alquiler 2. Persona que les alquila el bien.

Continuá en la siguiente página

### ¿Qué debo presentar?

3. Si tiene inscripción activa ante el Ministerio de Hacienda como contribuyente por el alquiler de bienes, debe presentar la declaración D-125 "Declaración Jurada de Rentas de capital inmobiliario", adicional a la documentación que se solicita a una persona inscrita como contribuyente.

### Requisitos del documento

1. Declaraciones de los últimos tres meses.

### ¿Dónde se consigue?

1. Descargar del sitio web <https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx>

## Para personas que reciben remesas

### ¿Qué debo presentar?

1. 1. Comprobantes legibles de remesas recibidas en los últimos tres meses.

### Requisitos del documento

1. Documentos legibles.  
2. Últimos tres meses (cuando aplique).

### ¿Dónde se consigue?

1. Persona que recibe ingreso.  
2. Cuenta bancaria donde se deposita.

## ¿Qué debo presentar?

1. Certificación notarial por participación en sociedades.

## Requisitos del documento

Certificación debe indicar:

1. Naturaleza de la sociedad
2. Conformación actual de la sociedad (accionistas y junta directiva).
3. La distribución actual del capital social.
3. Debe indicar que la persona notaria revisó el libro de registro de accionistas o el libro de asambleas para emitir el documento.
4. Si algún integrante del grupo familiar reportado en la solicitud de beca, posee o ha poseído capital accionario en esa sociedad y fechas en las que vendió sus acciones.

## ¿Dónde se consigue?

1. Documento emitido únicamente por una persona profesional en notariado público autorizada.

Continuá en la siguiente página

## ¿Qué debo presentar?

2. Si tienen acciones y reciben ingresos: certificación de ingresos junto a la hoja anexa de gastos propios de la actividad económica (para cada una de las actividades económicas en que se encuentre inscrito/ a como contribuyente tributario). (Es indispensable y solamente se aceptará cuando contenga la hoja anexa de gastos detallados).

3. Si tienen acciones y reciben ingresos: Declaración jurada de Ingresos ante Tributación del último periodo fiscal.

## Requisitos del documento

1. Documento debe indicar naturaleza del ingreso (salario, bonificaciones, dividendos). Certificación debe cumplir requisitos de la circular 16-2015. Ver link: <https://www.ccpa.or.cr/circular-n-16-2015/>

2. La hoja anexa de gastos debe contar con el detalle de cada uno de los gastos (por ejemplo pago servicios públicos asociados a la actividad, pago planilla entre otros).

1. Debe ser del último periodo fiscal.

## ¿Dónde se consigue?

1. Documento emitido únicamente por una persona profesional en contaduría pública autorizada.

1. En el sitio web <https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx>



**En caso de dudas,  
preguntá a tu familia.**

**También podés verificar  
en el Registro Nacional.**

## ¿Qué debo presentar?

1. Carta firmada sobre participación en asociaciones elaborada por la persona representante legal actual de la asociación.

En caso de que la persona solicitante de beca o alguna persona de su grupo familiar posea la representantación legal, debe entregar carta firmada por al menos tres miembros de la junta.

## Requisitos del documento

Carta firmada debe indicar:

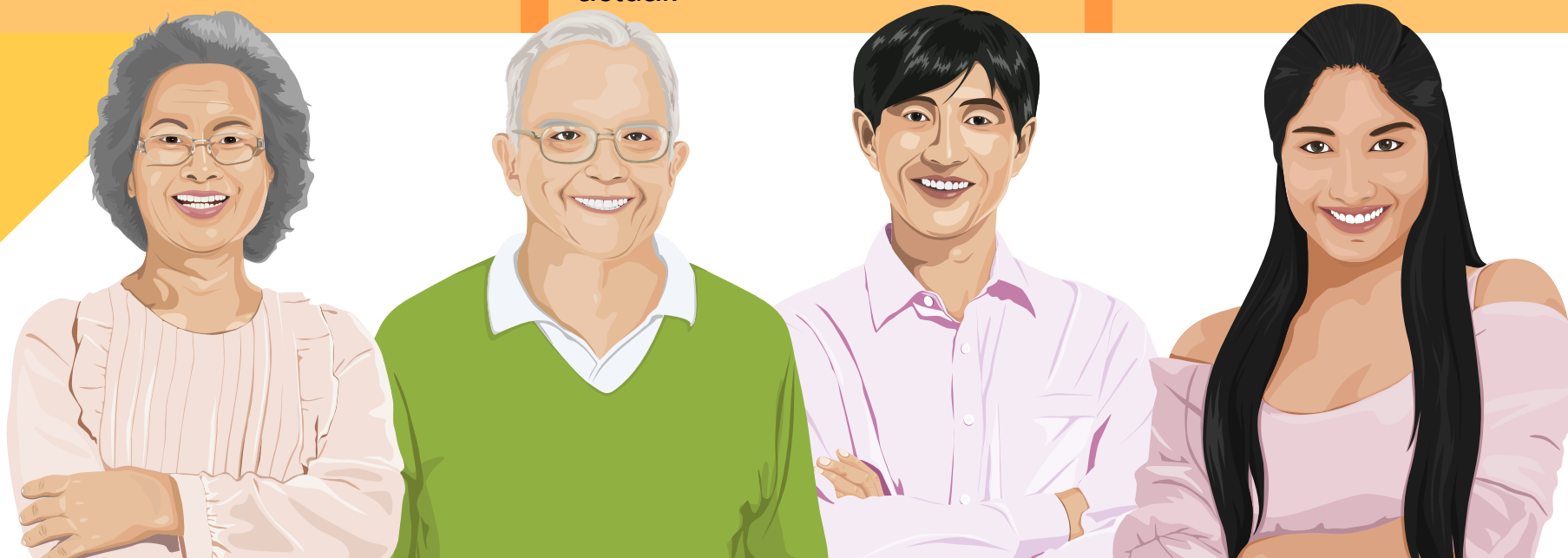
1. Naturaleza de la asociación.  
2. Si la asociación genera ingresos y si la persona solicitante o su familia recibe o no ingresos.

En caso de hacerlo indicar el monto de los ingresos de manera mensual.

1.3. Documento de identificación por ambos lados de la persona representante legal actual.

## ¿Dónde se consigue?

1. Representante legal actual de la asociación.



¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Comprobante del último pago de las deudas o constancia y debe contener la información: monto inicial, cuota mensual, saldo y motivo deuda.	1. Documento original debe indicar: monto inicial, cuota mensual, saldo y motivo de la deuda. 2. Documento emitido en el último mes.	1. Institución donde se adquirió la deuda.

## Sobre gastos familiares

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Comprobantes de pago de servicios: electricidad, agua, internet, cable, teléfono fijo, celular con plan o postpago, funeraria, bienes inmuebles e impuestos municipales (cementerio, recolección de basura, mantenimiento de vías, etc).	1. Documentos legibles del último pago mensual, trimestral o anual.	1. Con la empresa o institución que le brinda el servicio.
2. Declaración jurada de gastos del grupo familiar.	1. Firmada. 2. Documento de identificación por ambos lados de la persona declarante.	1. Anexo 3 de esta guía. (Documento PROBEC-03). Podés descargarlo, imprimirlo, llenarlo y firmarlo o transcribirlo a mano y firmarlo.
3. Otros pagos tales como seguro voluntario o independiente, educativos, seguridad privada, servicio doméstico, servicios médicos u odontológicos, compra de medicamentos.	1. Facturas o recibos legibles y del último mes.	1. Cada persona los conserva posterior al pago del servicio.

Continuá en la siguiente página

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
4. Envío de remesas.	1. Comprobantes de los últimos tres envíos.	1. Cada persona conserva los comprobantes.
5. Pago de cuidado y/o guardería: factura o declaración jurada.	1. Factura. 2. Si es una persona sin factura aportar declaración jurada con motivo y monto del pago además documento de la identificación por ambos lados.	1. Persona a quien se le paga el servicio de cuidado.
6. Constancia judicial: cuando haya obligación al pago de pensión alimentaria judicial a otra/s persona/s fuera del grupo familiar, por parte de la persona solicitante u otra persona de su familia debe aportar documento.	1. Documento original firmado con un máximo de un mes de extendida. 2. Debe indicar monto y el último depósito.	1. Juzgado de Familia.
7. Carta sobre el pago de pensión alimentaria voluntaria a personas fuera del grupo familiar, por parte de la persona solicitante u otra persona de su familia.	1. Carta firmada. 2. Documento de identificación de la persona que firma.	1. Persona tutora de menor de edad que recibe la pensión alimenticia. 2. Persona mayor de edad que recibe la pensión.





# Para quienes alquilan vivienda

26

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
<p>Cuando existe contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contrato de arrendamiento y comprobante de pago o transferencia electrónica.</li></ol> <p>No se aceptan “recibos por dinero”</p> <p>Cuando no existe contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declaración jurada firmada por la persona propietaria de la casa.</li></ol>	<p>Para ambos casos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El documento debe indicar datos personales de la persona propietaria de la casa (nombre completo, número de identificación, teléfono), monto del alquiler (aclarar si incluye pago servicios básicos o no), vigencia del alquiler y cantidad de personas que habitan en la vivienda.</li><li>2. Documento de identificación por ambos lados de la persona propietaria de la casa.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Con la persona propietaria de la casa.</li></ol>

# Para quienes residen en vivienda prestada

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Declaración firmada sobre el préstamo por parte de la persona dueña de la casa.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documento original firmado que indique: si incluye el pago de servicios básicos, motivo, tiempo del préstamo y cantidad de personas que habitan en la vivienda.</li><li>2. Documento de identificación por ambos, de la persona que firma la declaración.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Con la persona que presta la casa.</li></ol>



# Para quienes presentan situaciones especiales

¿Qué debo presentar?	Requisitos del documento	¿Dónde se consigue?
1. Dictámenes médicos.	1. El documento debe tener firmas y membretes respectivos de la institución de salud.	1. Con la institución de salud correspondiente.
2. Documento de denuncias (por violencia doméstica, robo de bienes, suplantación de identidad, entre otros).	1. Emitido por la institución correspondiente. 2. Con firma y fecha de emisión del documento.	1. Con la institución correspondiente.
3. Declaración jurada aclaratoria.	1. Debidamente llena y firmada por la persona declarante. 2. Con copia de cédula de la persona que firma.	1. Anexo 5 de esta guía. (Documento PROBEC-05).



**PROBEC-01. Declaración jurada de la persona solicitante de beca socioeconómica**

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_ y con  
(nombre completo y apellidos)

lugar de residencia en \_\_\_\_\_; **acepto y declaro** bajo gravedad de juramento que:  
(distrito y provincia de residencia)

**Primero,**

- La información registrada y documentación entregada digitalmente en la solicitud de beca de la Universidad Estatal a Distancia es verdadera y en apego a la situación actual de mi grupo familiar; entendiéndolo como la persona sola o grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que son residentes habituales de una vivienda individual, que comparten y participan entre sí de la formación y/o utilización de un mismo presupuesto, elaboran y/o consumen en común los alimentos (INEC, 2020).
- Acepto que debo suministrar de manera digital todos los documentos probatorios solicitados en las fechas establecidas para este fin, en caso de ocurrir algún cambio durante la solicitud, me comprometo a presentar la documentación.
- Declaro conocer que me expongo a sanciones en caso de demostrarse que la información y la documentación brindada sea falsa, incompleta, inexacta u omisa, a partir de lo estipulado por la Universidad Estatal a Distancia (Artículo 10. Reglamento general de becas para estudiantes de pregrado y grado de la UNED).
- Autorizo que se consulte información de todas las personas que conforman mi grupo familiar por medio de otras fuentes institucionales (Artículo 10. Reglamento general de becas para estudiantes de pregrado y grado de la UNED).

**Segundo, (no debe dejar ningún punto sin respuesta, lea con detenimiento)**

- El grupo familiar está conformado por \_\_\_\_\_ personas (anote el número personas, cuéntese a usted mismo/a).
- No ( ) Sí ( ) ¿La persona solicitante posee bachillerato en secundaria? Año en que se obtuvo: \_\_\_\_\_
- No ( ) Sí ( ) ¿La persona solicitante posee título universitario? ¿Cuál? \_\_\_\_\_
- No ( ) Sí ( ) ¿La persona solicitante está estudiando actualmente en otra universidad? ¿Cuál? \_\_\_\_\_
- No ( ) Sí ( ) ¿La persona solicitante tiene beca actualmente en otra universidad? ¿Cuál? \_\_\_\_\_
- En mi **grupo familiar** (indique con "X" la opción que corresponda, de acuerdo a la situación de **todo** su grupo familiar):
  - No ( ) Sí ( ) Actualmente hay estudiantes en la UNED
  - No ( ) Sí ( ) Existen otras personas del grupo familiar, además de usted, realizando esta solicitud.
  - No ( ) Sí ( ) Existen actividades económicas registradas en el Ministerio de Hacienda
  - No ( ) Sí ( ) Existen actividades por cuenta propia permanente u ocasional
  - No ( ) Sí ( ) Existen personas asalariadas (con patrono o empleador)
  - No ( ) Sí ( ) Existen personas participantes en asociaciones y/o sociedades mercantiles/no mercantiles
  - No ( ) Sí ( ) Existen personas con beca por estudio
  - No ( ) Sí ( ) Hay ingresos por pensión de: CCSS, JUPEMA, Poder Judicial u otros
  - No ( ) Sí ( ) Hay ingresos por pensión alimentaria judicial y/ o voluntaria
  - No ( ) Sí ( ) Se reciben apoyo o subsidios por parte de instituciones u organizaciones
  - No ( ) Sí ( ) Se recibe apoyo económico y/o en especie de familiares o no familiares
  - No ( ) Sí ( ) Cuentan con ingresos de intereses por ahorros o certificados a plazo
  - No ( ) Sí ( ) Se reciben ingresos por alquileres de propiedades o vehículos
  - No ( ) Sí ( ) Se reciben remesas provenientes del extranjero
  - No ( ) Sí ( ) ¿Su familia posee: casa/lote/ propiedad? Si su respuesta es afirmativa, indique la cantidad: \_\_\_\_\_
  - No ( ) Sí ( ) ¿Su familia posee: vehículo, moto u otros? Si su respuesta es afirmativa, indique la cantidad: \_\_\_\_\_

Comprendo que sin esta declaración firmada no se dará trámite a la solicitud de beca socioeconómica y que la inconsistencia en la información de este documento, el formulario de beca y la documentación, anula la solicitud y por tanto no se procesará. Acepto que debo de realizar proceso de admisión y empadronamiento en la UNED en el momento del llenado del formulario y carga de documentos probatorios de la solicitud de beca socioeconómica.

La presente declaración se firma a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.  
Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**PROBEC-02. Declaración jurada de ingresos por actividades informales, ocasionales o permanentes, sin inscripción ante el Ministerio de Hacienda**

**Acepto y declaro** bajo gravedad de juramento, que todos los datos registrados en esta declaración para efectos de la solicitud de beca socioeconómica de la Universidad Estatal a Distancia son **fidedignos**. En caso de demostrarse que la información y **documentación brindada sea falsa o incompleta**, la persona se expone a sanciones, a partir de lo estipulado por la Universidad Estatal a Distancia.

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_  
(nombre completo y apellidos) (anotar número de identificación)

y vecino/a de la comunidad de \_\_\_\_\_, declaro que mis ingresos mensuales  
(lugar de residencia)

**brutos** (sin deducciones) son ₡\_\_\_\_\_. Dichos ingresos provienen del trabajo que realizo como \_\_\_\_\_, que desempeño en el siguiente  
(anote la actividad que realiza)

horario \_\_\_\_\_, y en el siguiente lugar \_\_\_\_\_.  
(anote días y horas) (anote el lugar donde realiza la actividad: domicilio, casa de habitación, local comercial, oficina, entre otros)

Esta actividad es desempeñada para: (*marque con "equis" la opción que corresponda*):

( ) múltiples personas patronas

( ) una sola persona (*debe presentar de manera **obligatoria**: carta de respaldo elaborada y firmada por esta persona y la foto por ambos lados del documento de identificación de la persona que firma*).

Además, declaro que: (*marque con "equis" la opción que corresponda*):

\_\_\_ **Sí soy una persona inscrita** ante el Ministerio de Hacienda como contribuyente en la/s actividad/es  
(*anote nombre actividad/es*) \_\_\_\_\_

(*debe verificar requisitos de documentación para personas inscritas como contribuyentes tributarias en el enlace [Becas \(uned.ac.cr\)](http://Becas.uned.ac.cr)*)<sup>1</sup>.

\_\_\_ **No soy una persona inscrita** ante el Ministerio de Hacienda como contribuyente.

La presente declaración se firma a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_ Número de identificación: \_\_\_\_\_  
(*debe adjuntar foto por ambos lados del documento de identificación de la persona firmante*).

<sup>1</sup> La Oficina de Atención Socioeconómica se reserva la posibilidad de solicitar documentación adicional a esta declaración jurada, tales como certificación o estudio de ingresos. Julio2021.

**PROBEC-03. Declaración jurada de gastos del grupo familiar**

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_  
 (nombre completo y apellidos) (anotar número de identificación)

declaro bajo fe de juramento que los **gastos mensuales aproximados** de mi grupo familiar son los siguientes: *(si alguno de los gastos mencionados no existe, coloque 0 (cero) en la casilla del monto mensual)*:

Tipo de gasto	Monto mensual
Alimentación, limpieza y cuidado personal	₡
Electricidad	₡
Agua	₡
Impuestos municipales	₡
Vestido	₡
Estudios	₡
Otro tipo de energía (gas, canfín, etc)	₡
Teléfono fijo	₡
Celulares con planes postpago <i>(debe considerar a todas las personas del hogar con planes)</i>	₡
Celulares con recargas <i>(debe considerar a todas las personas del hogar que recargan el celular)</i>	₡

Tipo de gasto	Monto Mensual
Servicios de salud (fuera de la CCSS)	₡
Seguro voluntario o independiente	₡
Transporte	₡
Recreación	₡
Ahorro	₡
Póliza	₡
Servicio doméstico y/o guardería	₡
Mantenimiento de vehículo	₡
Servicio de vigilancia privada	₡
Televisión por cable	₡
Internet	₡
Pensión alimentaria	₡
Remesas	₡
Alquiler/ hipoteca de vivienda	₡

Indique en la siguiente tabla la información sobre las deudas o financiamientos adquiridos por usted o sus familiares y que en este momento se encuentra cancelando y que forman parte del presupuesto familiar.

Institución acreedora	Monto inicial	Monto mensual	Motivo de la deuda
	₡	₡	
	₡	₡	
	₡	₡	
	₡	₡	
	₡	₡	
	₡	₡	

La presente declaración se firma a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

Firma de la persona solicitante de beca: \_\_\_\_\_

Número de identificación: \_\_\_\_\_

**Notas aclaratorias:** La información aportada en este documento será utilizada para fines exclusivos de la Oficina de Atención Socioeconómica y pueden ser verificados en el momento que se considere oportuno. Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas, en caso de falsedad u omisión de información.

### PROBEC-04. Declaración jurada sobre tenencia de animales de producción y/ o comercialización<sup>1</sup>

**Acepto y declaro** bajo gravedad de juramento, que todos los datos registrados en esta declaración para efectos de la solicitud de beca socioeconómica de la Universidad Estatal a Distancia son **fid dignos**. En caso de demostrarse que la información y **documentación brindada sea falsa o incompleta**, la persona se expone a sanciones, a partir de lo estipulado por la Universidad Estatal a Distancia.

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_,  
(nombre completo y apellidos) (anotar número de identificación)

vecino/a de la comunidad de \_\_\_\_\_, declaro que soy una persona productora,  
(lugar de residencia)

y para la realización de mi actividad productiva como \_\_\_\_\_,  
(anote la actividad productiva que realiza)

tengo \_\_\_\_\_, para un total de \_\_\_\_\_.  
(anote el/ o los tipos de animales que posee, (anote cantidad **total** de animales  
por ejemplo 5 vacas, 15 ovejas entre otros) que posee)

Esta actividad productiva se realiza en (*marque con "equis" la opción que corresponda*):

( ) Finca, terreno o casa propia inscrita bajo el número \_\_\_\_\_ (*anote el número de finca según el Registro Nacional*).

( ) Finca, terreno o casa propia sin inscripción o titulación ante el Registro Nacional.

( ) Finca, terreno o casa alquilada (debe presentar carta de la persona que le alquila el terreno con el monto y con foto por ambos lados del documento de identificación de la persona que realiza la carta).

( ) Finca, terreno o casa prestada (debe presentar carta de la persona que le presta el terreno con el monto y con foto por ambos lados del documento de identificación de la persona que realiza la carta).

La presente declaración se firma a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_ Número de identificación: \_\_\_\_\_  
(*debe adjuntar foto por ambos lados del documento de identificación de la persona firmante*).

<sup>1</sup> Debe verificar requisitos de documentación adicional para personas productoras pecuarias. Julio 2021.



**PROBEC-05. Declaración jurada aclaratoria<sup>1</sup>**

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación \_\_\_\_\_

(nombre completo y apellidos)

(anotar número de identificación)

y vecino/a de la comunidad de \_\_\_\_\_, declaro que **(anote situación a declarar):**

(lugar de residencia)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Acepto y declaro bajo gravedad de juramento, que todos los datos registrados en esta declaración para efectos de la solicitud de beca socioeconómica de la Universidad Estatal a Distancia son fidedignos. En caso de demostrarse que la información y documentación brindada sea falsa o incompleta, la persona se expone a sanciones, a partir de lo estipulado por la Universidad Estatal a Distancia. De igual manera, se compromete a informar a la Oficina de Atención Socioeconómica de la UNED en caso de que haya cambios en la situación declarada.

La presente declaración se firma a los días \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la ciudad de: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Número de identificación: \_\_\_\_\_

(debe adjuntar foto por ambos lados del documento de identificación de la persona firmante).

<sup>1</sup> Este documento puede ser utilizado para ampliar alguna información que desee.





La UNED se reserva la posibilidad de solicitar documentos adicionales a partir de las consultas a instituciones públicas y privadas, con el fin de validar y profundizar en la información brindada.

**Para mayor información,  
comunicarse con la persona  
Trabajadora Social de la  
respectiva Sede universitaria  
donde se va a inscribir.**

**En el siguiente enlace, se  
ubica la información de  
contacto por provincia:**

**<https://www.uned.ac.cr/vi-daestudiantil/asuntos-estudiantiles/dependencias/oficina-de-atencion-socio-economica/quienes-somos>**

**O bien, consulte al teléfono  
2527-2275.**

