**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Consecutivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carrera/Cátedra/Programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Propuesta de Formulario para Inscripción de Proyecto**

**Marque con X el tipo de proyecto. Puede marcar más de una opción en caso de que sea un proyecto mixto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Extensión** |  | **Investigación** |  | **Docencia** |

1. Título del proyecto:
2. Descriptores (indicar al menos cinco palabras claves o descriptores).
3. Instancia proponente: cátedra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Carrera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Responsables y Participantes del proyecto.
5. Iniciativas o proyectos desarrollados en la UNED con respecto a este tema
6. Especificar si tiene articulación con otras entidades de la UNED o instituciones nacionales e internacionales.
7. Línea de investigación, extensión o docencia a la que se adscribe.
8. Beneficios del proyecto para la Cátedra o Carrera.
9. Propósito General:
10. Problema de Investigación/Extensión/Docencia
11. Objetivo General
12. Objetivos Específicos
13. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) y meta correspondiente.

(<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>)

1. Población Meta:
2. Impacto del proyecto: beneficios para la universidad y el país, cantidad y delimitación de beneficiarios
3. Justificación:
4. Referentes Teóricos
5. Metodología:
6. Productos, metas y divulgación de resultados con la población meta
7. Indicadores de logros y fuentes de verificación.
8. Cronograma.
9. Presupuesto (recurso financiero, tiempos asignados en cargas académicas, viáticos y transporte, materiales, equipos y otros):
10. Fuentes de financiamiento:

1. Referencias:
2. A nexos: evidencias (fotográficas, documentales, listas de asistencias, videos, audios, instrumentos, matriz, tablas, otros).
3. Conforme vaya cumpliendo su cronograma, debe entregar semestralmente el informes de avance, junto con las evidencias fotográficas, documentales, listas de asistencias, videos, audios, entre otros).
4. Una vez finalizado el proyecto debe presentar el informe final de cierre.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Para uso de la Comisión**

Observaciones:

Recomendaciones de la Comisión:

Para el proyecto:

Para el Director: