

Centro de Idiomas  
Tutorial Proceso de Matrícula  
2025

Si usted es **estudiante nuevo**, debe realizar el empadronamiento en el sistema de la UNED. Para ello, siga los pasos del **1 al 5** de este tutorial antes de proceder con la matrícula. Si es **estudiante regular**, puede omitir estos pasos e ir directamente al **paso 6** para continuar con su matrícula.

**Paso 1**

Ingresa al sitio web de la UNED [www.uned.ac.cr](http://www.uned.ac.cr)

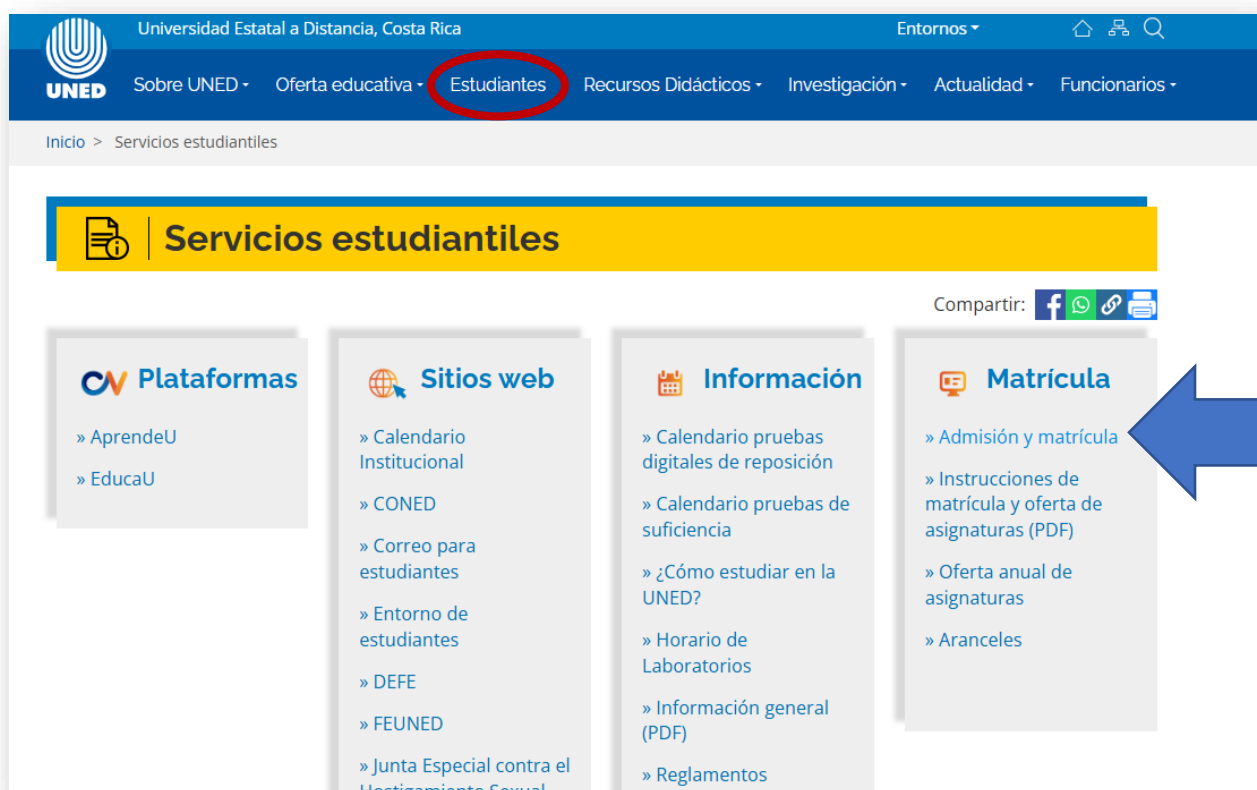


## Paso 2

Debe realizar el proceso de admisión antes de la matrícula.

Este proceso consiste en el empadronamiento de la persona estudiante en el sistema de la UNED, y generará el usuario y la contraseña necesarios para ingresar como estudiante regular en Matri web en las fechas establecidas.

En la página principal de la UNED, busque la sección “**Estudiantes**” e ingrese a “**Admisión y matrícula**”.



The screenshot displays the website of the Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica. The top navigation bar includes the UNED logo, the university name, and a search icon. A secondary menu contains links for 'Sobre UNED', 'Oferta educativa', 'Estudiantes' (highlighted with a red circle), 'Recursos Didácticos', 'Investigación', 'Actualidad', and 'Funcionarios'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio > Servicios estudiantiles'. A prominent yellow banner reads 'Servicios estudiantiles'. To the right of the banner are social media sharing icons. The main content area is organized into four columns: 'Plataformas' (with links to 'AprendeU' and 'EducaU'), 'Sitios web' (with links to 'Calendario Institucional', 'CONED', 'Correo para estudiantes', 'Entorno de estudiantes', 'DEFE', 'FEUNED', and 'Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual'), 'Información' (with links to 'Calendario pruebas digitales de reposición', 'Calendario pruebas de suficiencia', '¿Cómo estudiar en la UNED?', 'Horario de Laboratorios', 'Información general (PDF)', and 'Reglamentos'), and 'Matrícula' (with links to 'Admisión y matrícula', 'Instrucciones de matrícula y oferta de asignaturas (PDF)', 'Oferta anual de asignaturas', and 'Aranceles'). A large blue arrow points to the 'Admisión y matrícula' link in the 'Matrícula' column.

### Paso 3

Busque el apartado “**Procedimiento de admisión**” y haga clic en la página del proceso de admisión, que está subrayada en el recuadro: <https://admisicon.uned.ac.cr/site/#step-1>

Procedimiento de admisión



1. Ingrese a la [página del proceso de admisión](#) y  e sus datos personales.
2. Elija la sede universitaria, la carrera y el nivel que desea cursar en la UNED y demás datos solicitados. (Existen campos obligatorios y otros que se llenarán automáticamente de la base de datos del Registro Civil y el MEP).
3. Complete la información de cada pestaña.
4. Terminado el proceso el sistema le brindará una clave, que posteriormente necesitará para realizar el proceso de matrícula.
5. Si requiere asesoría para realizar la admisión y el empadronamiento puede ver los horarios en este enlace: [Asesorías admisión y empadronamiento](#)

### Paso 4

Se abrirá la página del sistema de admisión, donde deberá completar su información paso a paso.

Año de Admisión: 2025    Período Admisión: Primer Cuatrimestre

<b>1 - Datos Personales/Carrera</b>	<b>Datos Personales/Carrera.</b>
2 - Necesidades Educativas Especiales	Tipo Identificación: <input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero
3 - Datos Domicilio	Identificación: <input type="text"/>
4 - Datos Laborales	Nombre: <input type="text"/>
5 - Perfil Digital	Primer Apellido: <input type="text"/>
6 - Perfil ingreso a la UNED	Segundo Apellido: <input type="text"/>
7 - Estudios Realizados	Sexo: <input type="text" value="Seleccione el sexo"/>
8 - Datos Idiomas	Nacionalidad: <input type="text" value="Seleccione un País"/>
9 - Otras situaciones	Fecha de Nacimiento: <input type="text"/>
	Estado Civil: <input type="text" value="Seleccione un ítem"/>
	Centro Universitario: <input type="text" value="Seleccione el Centro Universitario"/>
	¿Requiere que la aplicación de exámenes sea un día diferente del sábado por asuntos religiosos? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	¿Se considera usted indígena? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <small>La pertenencia a un pueblo indígena u originario se realiza con el fin de desarrollar proyectos específicos para esta población</small>
	<b>Carrera</b>
	Buscar: <input type="text" value="Ingrese aquí el nombre de la carrera a buscar"/>
	Carrera a inscribir en la UNED: <input type="text" value="Seleccione la carrera"/> <a href="#">Ver Requisitos</a>
	Nivel en el que desea ser admitido: <input type="text" value="Diplomado"/>

Si es **nacional**, el sistema extraerá sus datos del Registro Civil y del Ministerio de Educación Pública, usted solo deberá completar la información faltante.

Si es **extranjero**, deberá llenar toda la información solicitada.

En el apartado “Carrera a inscribir en la UNED”, seleccione:

**00077-CURSOS LIBRES DIREXTU**

Asegúrese de seleccionar esta opción para completar el proceso correctamente, ya que, una vez enviado el formulario, no podrá realizar correcciones.

**1 - Datos Personales/Carrera**

**2 - Necesidades Educativas Especiales**

**3 - Datos Domicilio**

**4 - Datos Laborales**

**5 - Perfil Digital**

**6 - Perfil ingreso a la UNED**

**7 - Estudios Realizados**

**8 - Datos Idiomas**

**9 - Otras situaciones**

### Datos Personales/Carrera.

Tipo Identificación:  Nacional  Extranjero

Identificación: 112340511

Nombre: SANTIAGO

Primer Apellido: MORA

Segundo Apellido: MORA

Sexo: Masculino

Nacionalidad: COSTA RICA

Fecha de Nacimiento: 15/10/1998

Estado Civil: Soltero/a

Centro Universitario: CARTAGO

¿Requiere que la aplicación de exámenes sea un día diferente del sábado por asuntos religiosos?  Sí  No

¿Se considera usted indígena?  Sí  No

*La pertenencia a un pueblo indígena u originario se realiza con el fin de desarrollar proyectos específicos para ésta población*

Teléfono de Habitación: 88980010

Teléfono Celular: 88980010

Fax:

Correo Electrónico Principal: ejemplo@gmail.com

Correo Electrónico Secundario: ejemplo@hotmail.com (\*)

**Carrera**

Buscar: Ingrese aquí el nombre de la carrera a buscar

Carrera a Inscribir en la UNED: 00077 - CURSOS LIBRES DIREXTU [Ver Requisitos](#)

Nivel en el que desea ser admitido: ESTUDIANTE TRANSITOR

**Paso 5**

Al finalizar el proceso, el sistema genera automáticamente un comprobante de admisión y empadronamiento, usted puede imprimir o descargar dicho documento.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Oficina de Registro y Administración Estudiantil

Unidad de Admisión y Matrícula

Año de Admisión: 2020 Período Admisión: Tercer Cuatrimestre

Centro Universitario: 02 - CARTAGO

Comprobante de Admisión y Empadronamiento

**Información**

Su reporte ha sido generado exitosamente, por lo que puede descargarlo a un medio de almacenamiento o imprimirlo directamente desde el navegador.

Celular o Identificación: Primer Apellido: Nombre: Sexo: Teléfono Habitación: Fax: Correo Electrónico Principal: sarajmora@gmail.com Correo Electrónico Secundario: anpica.mora@gmail.com

**DATOS DOMICILIO**

Provincia: CARTAGO Cantón: EL GUARCO Distrito: EL TIJAR

Dirección: CALLE DE MEA VIEJA UNA JIMPERES CUNA 527

**DATOS LABORALES**

Nombre Lugar de trabajo: Teléfono Trabajo

Nombre del puesto:

**ESTUDIOS REALIZADOS**

INFORMACIÓN

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**  
Oficina de Registro y Administración Estudiantil  
Unidad de Admisión y Matriculación

Año de Admisión: 2020 Período Admisión: Tercer Cuatrimestre  
Centro Universitario: 03 - CARTAGO

**Comprobante de Admisión y Empadronamiento**

**DATOS PERSONALES**

Cédula o Identificación: 111807895  
Primer Apellido: MORA Segundo Apellido: MORA  
Nombre: SANTIAGO  
Sexo: Masculino Nacionalidad: COSTA RICA  
Teléfono Habitación: 40624373 Teléfono Celular: 89983828  
Fax:  
Correo Electrónico Principal: ejemplo@gmail.com Correo Electrónico Secundario: ejemplo@gmail.com

**DATOS DOMICILIO**

Provincia: CARTAGO Cantón: Central Distrito: Central  
Dirección:

**DATOS LABORALES**

Nombre Lugar de trabajo: Teléfono Trabajo:  
Nombre del puesto:

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**SECUNDARIA**

Nombre del colegio:

Comprobante de admisión y empadronamiento en la carrera: 00077 - CURSOS LIBRES DIRECTU, se le invita a inscribir cursos en la próxima matrícula (programa institucional). Para realizar la matrícula debe ingresar al sitio <https://www.uned.ac.cr> utilizando como usuario: [redacted] y la clave de acceso: [redacted] en el espacio Nodos Estudiantes encontrará en el Perfil la opción para ingresar y cambiar su clave.  
Se le autoriza exclusivamente para realizar la matrícula de Cursos Libres, para efectuar matrícula de asignaturas de una carrera, deberá realizar el proceso de empadronamiento y presentar los requisitos de admisión para carreras universitarias en el centro universitario respectivo.  
Según Reglamento General Estudiantil la admisión y empadronamiento no confiere los derechos reglamentarios propios del estudiante activo. Estos se adquieren hasta realizar una matrícula.  
Este trámite es válido por un año. Si no ha realizado matrícula en ese tiempo, deberá volver a presentar los documentos para su valoración.

Documentos brindados por el estudiante  
28/08/2020 0:32:24  
COMPROBANTE ESTUDIANTE

El documento de reporte de admisión proporcionará al estudiante un **usuario y una contraseña**, con los cuales podrá realizar su matrícula a través de Matriweb (en la página de la UNED) durante las fechas establecidas para ello.

Recuerde que el último día de matrícula finaliza a las 5:00 p.m.

## NOTAS IMPORTANTES PARA EPERSONAS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO:

Si, por alguna razón, el sistema indica que faltan requisitos por entregar y no le proporciona la contraseña, debe comunicarse con la Sede Universitaria que eligió para completar el proceso de admisión y solicitar que se le genere la boleta con la contraseña.

Para la Sede Universitaria de San José, puede llamar al 2527-2244 de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial, o escribir al correo electrónico: [matriculaextension@uned.ac.cr](mailto:matriculaextension@uned.ac.cr).

Si la persona estudiante seleccionó por error otra carrera y no escogió cursos libres al llenar el formulario, debe comunicarse con la **Oficina de Registro** al número 2527-2684, para que se realice el cambio necesario, ya que el formulario solo puede completarse una vez.

Una vez obtenido el usuario y contraseña puede ingresar a la matriweb:

## Paso 6

Video instructivo de cómo ingresar a la matriweb: <https://youtu.be/pBU-WkbuzCI>

En las fechas de la matrícula, la persona estudiante ya empadronados o estudiantes regulares podrán ver en la página principal de la UNED un anuncio sobre la matriweb, o pueden ingresar la siguiente dirección en su buscador: [matricula.uned.ac.cr](https://matricula.uned.ac.cr)



Se abrirá la página de Matriweb (matrícula por la web). En el campo de cédula, el estudiante debe ingresar su cédula con un cero al inicio y con todos los dígitos, por ejemplo, 0112850142. En el campo de clave, debe ingresar la clave proporcionada por el sistema o la clave que haya definido el estudiante.

Si olvidó la clave debe solicitar un reinicio de esta al correo: [centroidiomas@uned.ac.cr](mailto:centroidiomas@uned.ac.cr)

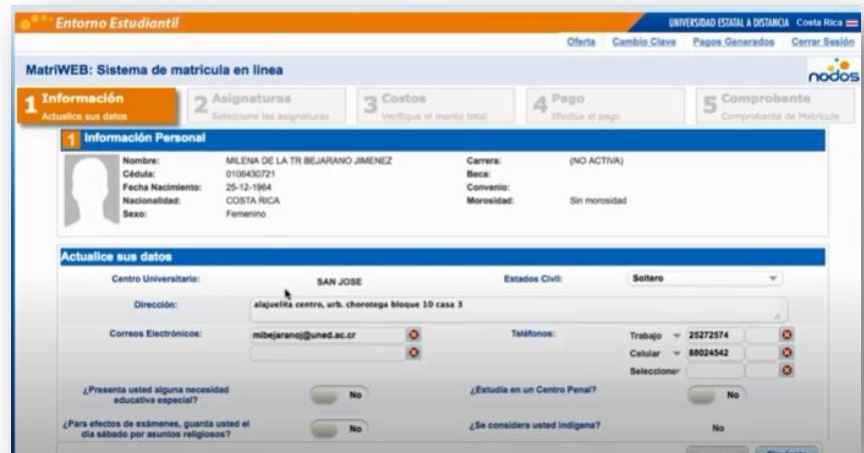
En el periodo a matricular, es importante para los cursos de inglés del Centro de Idiomas escoger: ejemplo **“2025-Primer Cuatrimestre Curso Libre”**

A screenshot of the Matriweb login interface. At the top, it says "MATRIWEB Sistema de matrícula en línea UNED". There are three input fields: "Cédula:" with a text box containing "Cédula", "Clave:" with a text box containing "Clave", and "Periodo a Matricular:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, EXTENSIÓN", "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, CURSO LIBRE", "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, ORDINARIA", "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, POSGRADO", and "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, SUFICIENCIA". A blue arrow points to the "2025, PRIMER CUATRIMESTRE, CURSO LIBRE" option.

Paso 7

Una vez ingresado al sistema la persona estudiante podrá visualizar 5 pantallas:

1. Información
2. Asignaturas
3. Costos
4. Pago
5. Comprobante



**Información:** La persona estudiante debe verificar y actualizar sus datos personales, como el teléfono y el correo electrónico, ya que serán los medios a través de los cuales se le contactará. Al revisar su información y asegurarse de que sea correcta, haga clic en el botón **Siguiente**

**Asignaturas:** En esta pantalla, la persona estudiante debe seleccionar la asignatura. Es importante que tenga claro el código de su curso para poder ingresarlo correctamente.

Los códigos de los cursos del Centro de Idiomas de la UNED se pueden encontrar en la descripción de cada uno de los programas en la página del Centro de Idiomas: <https://www.uned.ac.cr/index.php/direccion-de-extension/centro-de-idiomas>



La persona estudiante debe de seleccionar la **sede y el horario** del curso de su interés.

Este horario será el que se utilizará para las sesiones en línea (en vivo), por lo que la persona estudiante debe de seleccionar el horario asegurándose tener la disponibilidad para conectarse en la sesión.

El Centro de Idiomas no asume la responsabilidad por cambios de horario que sean producto de las obligaciones de índole personal, laboral o académico asumidas por parte de los estudiantes con otras instituciones o dependencias.

Las opciones de horario son publicadas en la página oficial del Centro de Idiomas durante el periodo de matrícula; no obstante, los horarios disponibles se reflejarán en el sistema (matriweb) a la hora de realizar su matrícula, por ende, es responsabilidad del estudiante seleccionar la opción que mejor se ajuste a sus diferentes necesidades.

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there is a blue header bar. Below it, there is a search or selection field with a 'Seleccionar' button. The main form area has a label 'Debe seleccionar horario:' followed by a dropdown menu showing 'SAN JOSE'. To the right of this is another dropdown menu labeled 'Seleccionar Grupo' which is open, displaying three options: '1. lun-mier 7:00 a 9:00pm. VIRTUAL', '2. lun-mier 7:00 a 9:00pm. VIRTUAL', and '3. sab 8:00 a 12:00md. VIRTUAL'. Below these options is another 'Seleccionar Grupo' label. To the right of the dropdown menus is a 'Reservar' button, which is highlighted with a blue arrow pointing to it from the right.

Si la persona estudiante está matriculando un curso ya aprobado y desea repetirlo, debe de comunicarse con el Centro de Idiomas al 22343236 ext. 3901 o al correo [centroidiomas@uned.ac.cr](mailto:centroidiomas@uned.ac.cr) o bien con las compañeras de matrícula al 2527-2244 o al 2234-3236, ext. 3558.

Al ingresar esta información y asegurarse que sea la correcta, le da clic en el botón **Siguiente**



**Costos:** El sistema automáticamente le genera en la pantalla el costo de los cursos, para el periodo en el que se encuentre matriculando.

Rubro	Colones
Cuota Estudiantil:	0.00
Matricula:	0.00
Costo de Asignaturas:	
Carné Estudiantil:	No 0.00
Póliza Estudiantil:	0.00
Fondo Solidario:	0.00
Deudas Pendientes:	0.00
Exoneración o Beca:	0.00
Centro donde retira el recibo y el material didáctico:	CARTAGO

Si necesita factura a nombre de empresa, antes de cancelar el curso consulte el procedimiento en la página de oferta de curso.  
Si paga antes no se le podrá confeccionar la factura.

**Total a Cancelar:** Colones

**Importante:** El material se asocia a la cédula del estudiante y debe de adquirirlo al matricular, por lo que, si algún familiar o persona cercana cuenta con el material y el estudiante desea utilizarlo, **no se puede hacer la excepción.**

Al verificar el costo, y los datos la persona estudiante debe de prestar atención a las siguientes indicaciones o leyendas:

1- Si el estudiante requiere un recibo a nombre de una empresa debe de escribir a [recibosext@uned.ac.cr](mailto:recibosext@uned.ac.cr) **antes de realizar la matrícula.**

2- "Centro donde retira el recibo y el material didáctico":

En este apartado el estudiante (indiferentemente de donde se encuentre matriculado) podrá seleccionar la Sede Universitaria donde desea retirar el material y el recibo de matrícula.

Póliza Estudiantil:	0.00
Fondo Solidario:	0.00
Deudas Pendientes:	0.00
Exoneración o Beca:	
<b>Centro donde retira el recibo y el material didáctico:</b>	CARTAGO

Si necesita factura a nombre de empresa, antes de cancelar el curso consulte el procedimiento en la página de oferta de curso.  
Si paga antes no se le podrá confeccionar la factura.

**Total a Cancelar:** Colones

- ACOSTA
- ALAJUELA
- ALAJUELA, SEDE INTERUNIVERSITARIA
- ATENAS
- BUENOS AIRES
- CAÑAS
- CARTAGO
- CIUDAD NEILY

Por ejemplo, si el estudiante está matriculado virtualmente en un grupo en la Sede Universitaria de San José, puede solicitar retirar el material en la Sede Universitaria Palmarens (donde reside).

**Aranceles 2025:**

**Niveles A Inglés para Adultos:**

¢100.100 por cuatrimestre (incluye matrícula, curso y libros).

**Niveles B Inglés para Adultos:**

¢87.700 por cuatrimestre. En este nivel, el material corresponde al utilizado en el nivel A del programa Inglés para Adultos.

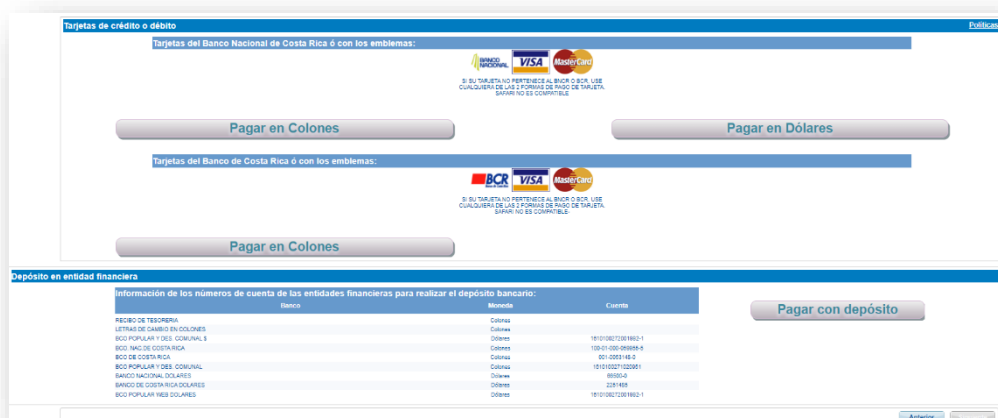
\*NOTA: Si la persona estudiante realizó examen de ubicación o ingresa desde otro programa que no sea el de Inglés para Adultos, debe de cancelar ¢100.100 para adquirir el material en cualquier nivel.

Si es un reingreso verifique antes de matricular que la versión de materiales le funcione para el curso.

Al revisar esta información y asegurarse que sea la correcta, le da clic en el botón **Siguiente**

**Pago:** El sistema le consultará la forma de pago, “Tarjeta de crédito o débito”, o bien “Depósito en entidad financiera”

La persona estudiante deberá seleccionar la opción correspondiente e ingresar los datos solicitados, ya sea los números de la tarjeta o el comprobante de depósito en las cuentas de la UNED (el monto debe de ser completo).



Al revisar esta información y asegurarse que sea la correcta, le da clic en el botón **Siguiente**

**Comprobante:** Al finalizar el pago, se genera la última pantalla con el comprobante de su matrícula, se le recomienda guardar en PDF o imprimir el comprobante para cualquier trámite que lo requiera.

Para mayor claridad, puede verificar el video instructivo de matrícula paso a paso en el siguiente enlace: <https://youtu.be/Sd2pP-Si78I>

**Nuestros contactos:**

Centro de Idiomas UNED

22343236 ext. 3901, 3914, 3917

[centroidiomas@uned.ac.cr](mailto:centroidiomas@uned.ac.cr)

[inglesadultos@uned.ac.cr](mailto:inglesadultos@uned.ac.cr)