

## Curriculum Vitae

### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Esmilsa de Los Ángeles Sevilla Dávila

Fecha de nacimiento: 16 de Setiembre de 1985

Lugar de nacimiento: Ciudad Quesada San Carlos

D.N.I. número: 2 668 947

Dirección: Los Chiles Frontera Norte. 185 metros sur de la casa Cural

Teléfono: 86 55 62 05

Email: [esevilla@uned.ac.cr](mailto:esevilla@uned.ac.cr)



### FORMACIÓN ACADÉMICA

2013 Diplomado en Secretariado Administrativo

1999- 2005 Bachiller Educación Media

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

2006-2025 Asistente Administrativa en el Centro Universitario de Pavón

UNED (Universidad Estatal A Distancia)

2006-2009 Profesora de Artes Plásticas en el Colegio Académico de Pavón

### INFORMÁTICA

Conocimientos medios-altos

•Windows

.Word

•Excel

•Internet

•Outlook

### REFERENCIAS

Lucia Molina Diaz

Teléfono: 8818 1469

Alexander Salazar

Teléfono: 8723 6619



## CONSTANCIA

12 de febrero de 2020

N-030-2020

La Escuela de Ciencias Exactas y Naturales hace constar que Esmilsa de Los Ángeles Sevilla Dávila, cédula 2-0668-0947 participó en el curso Uso Básico de un Sistema de Información Geográfica, el cual contó con una duración de 24 horas efectivas y se impartió el 19 y 20 de setiembre de 2019 en la Centro Universitario Pavón

Se extiende la presente a solicitud del (la) interesado (a).

  
M.Sc. Benjamín Álvarez Garay  
Encargado Cátedra Sistema de Información Geográfica  
Manejo de Recursos Naturales



\*NCG



UNED

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

DEU-CyT-737-2017

El Área de Comunicación y Tecnología de la Dirección de Extensión Universitaria, de la Universidad Estatal a Distancia informa que, Esmilka de los Ángeles Sevilla Dávila cédula 206680947, asistió al **Taller presentaciones digitales con prezi**, modalidad presencial, con una duración de 4 horas de asistencia. Impartido 01 de noviembre del 2017.

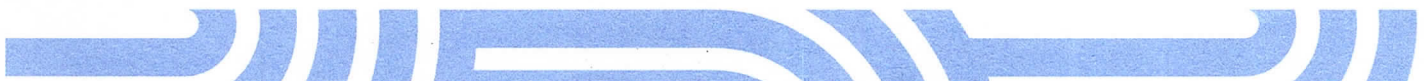
Se extienden la presente constancia a solicitud del interesado en la provincia de San José el día: 08 de noviembre del 2017.

Ing. Adrián Morales Alfaro  
Coordinador  
Área de Comunicación y Tecnología.  
Dirección de Extensión Universitaria.



UNED

ÁREA DE COMUNICACIÓN  
Y TECNOLOGÍA





**UNED**

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

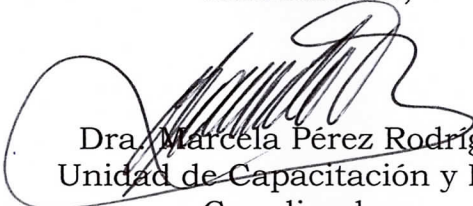
UCAB- 1164-2018

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, hace constar que la funcionaria **Esmilsa Sevilla Dávila** portadora de la cédula de identidad 2-0668-0947, quien labora para la institución, asistió al siguiente curso:

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Duración</b>
Taller Redacción de Informes Administrativos – Región Huetar Norte	17 y 18 de octubre de 2018	16 horas

Se extiende la presente a solicitud de la interesada el día 16 de octubre de 2018.

Atentamente,

  
Dra. Marcela Pérez Rodríguez  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora



C: Archivo  
Exp. De Becas

19 de noviembre, 2021  
VP-PT-2021-105

## CONSTANCIA

Por este medio se informa que la Sra. Esmilsa Sevilla Dávila, funcionaria de la Sede Universitaria Los Chiles realizó el curso de Teletrabajo para Teletrabajadores, habilitado por el Programa de Teletrabajo de la UNED; por lo tanto, se detalla lo siguiente:

- **Nombre y cédula de la estudiante:** Esmilsa Sevilla Dávila (2 668 947)
- **Fecha del curso:** realizado durante el año 2021
- **Nombre del curso:** Trabajadores plan de contingencia, el cual es exactamente el mismo al llamado Teletrabajo para Teletrabajadores.
- **Nota final obtenida:** 88.57
- **Modalidad:** autoaprendizaje

Quedo a las órdenes para cualquier consulta,

ADRIANA  
OVIEDO  
VEGA  
(FIRMA)

Firmado  
digitalmente por  
ADRIANA OVIEDO  
VEGA (FIRMA)  
Fecha: 2021.11.19  
08:59:37 -06'00'

**MSc. Adriana Oviedo Vega**  
Coordinadora Programa de Teletrabajo  
Universidad Estatal a Distancia





Faded text in the top right corner, possibly a date or reference number.

# CONSTANCIA

Faded paragraph of text, likely the beginning of a certificate or official statement.

- \* Faded bullet point
- \* Faded bullet point
- \* Faded bullet point
- \* Faded bullet point
- \* Faded bullet point

Faded line of text, possibly a signature or official name.

ALBANA  
 GJENDJE  
 E  
 (FROVA)

me shprehje te  
 programit te  
 studimit





Universidad Estatal a Distancia  
Centro de Capacitación en Educación a Distancia



Abril, 2011  
CECED-090-2011

A QUIEN CORRESPONDA:

El Centro de Capacitación en Educación a Distancia (CECED) hace constar que Emilce Sevilla Dávila, cédula 2-668-947, participó en el Taller pedagógico: **“Un modelo pedagógico sin distancias”**, el día viernes 29 de abril de 2011, con una duración de seis horas.

Atentamente,

Marianela Salas Soto  
Coordinadora del CECED





**A QUIEN INTERESE**

UCAB-1042-2024

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos de la UNED, informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **206680947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad de participación:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Facilitador</b>	<b>Duración</b>
Taller de Eficiencia Energética	23, 24, 28 y 30 de setiembre 2021	Compañía Nacional de Fuerza y Luz	12 horas

Se extiende la presente el día 13 de noviembre del 2024.

Atentamente,

Mag. Maureen Montero Molina  
Unidad de Capacitación y Becas



**A QUIEN INTERESE**

**UCAB-1559-2024**

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos de la UNED, informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **2-0668-0947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad de aprovechamiento:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Facilitadores</b>	<b>Duración</b>	<b>Nota</b>
Curso: Competencias clave para el trabajo en el laboratorio.	Del 02 de junio al 19 de noviembre 2024	MSc. Erick Montero Miranda	65 horas	93.57

Adjunto Programa del curso.

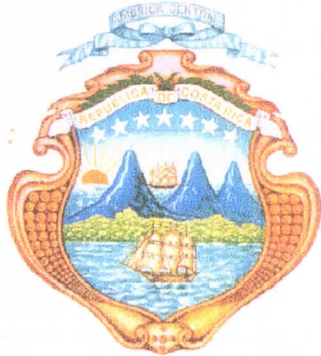
Se extiende la presente el día 02 de diciembre del 2024.

Atentamente,

Mag. Maureen Montero Molina  
Unidad de Capacitación y Becas

C: Archivo  
Exp. De Becas

---



República de Costa Rica  
Ministerio de Educación Pública



## LICEO DE PAVÓN

por cuanto:

*SEVILLA DAVILA ESMILSA*

Ha cumplido con los requisitos que prescriben las leyes y reglamentos vigentes del Ministerio de Educación Pública, se le otorga el presente certificado de

**Bachiller En Educación Media**

Dado en El Pavón de Los Chiles, a los veinticuatro días del mes de octubre del dos mil cinco

Registrado en el Libro de Títulos: **Tomo 1 Folio 19 Asiento 23**



MSc. Silverio Ortiz González

Director



MSc. Rodolfo González Miranda

Director Regional San Carlos



**PROMESAFI**

Proyecto Apoyo al  
Cumplimiento de Medidas  
Sanitarias y Fitosanitarias  
DCI-ALA/2008/019-470



El Proyecto "Apoyo al Cumplimiento de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias"

Certifica la participación de

*Emilce Senilla Davila*

En el curso

**"Buenas Prácticas Agrícolas y Medidas Sanitarias y Fitosanitarias"**

Dado en La Chiles, el día 23 de Mayo del 2013,  
con una duración de 6 horas.

*Ligia Quiros Gutiérrez*

Ligia Quiros Gutiérrez  
Directora PROMESAFI

*Marco Vinicio Jiménez Salas*

Marco Vinicio Jiménez Salas  
Servicio Fitosanitario Del Estado

**Mano a mano, llegamos más lejos**



Capacitaciones del  
Programa País Carbono Neutralidad

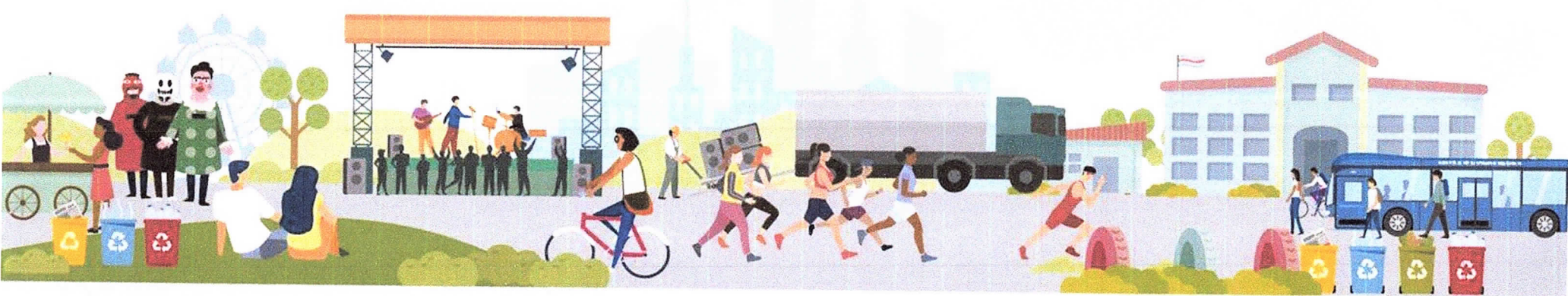
# CATEGORÍA ORGANIZACIONAL

## Certificado de participación

La Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica, en el marco del Proyecto NDC Action, le otorga el certificado a

# Esmilsa Sevilla Dávila

por su participación en la capacitación sobre **Categoría Organizacional** que comprendió **8 horas**. Realizado de manera virtual los días **6 y 7 de abril del 2021**.



Handwritten notes in a notebook, including the word "Squid" and other illegible scribbles.

Handwritten notes in a notebook, including the word "Squid" and other illegible scribbles.

# Emilija Seviļa Dānija

Handwritten notes in a notebook, including the word "Squid" and other illegible scribbles.

Handwritten notes in a notebook, including the word "Squid" and other illegible scribbles.





# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura



## Centro Agenda Joven en Derechos y Ciudadanía de la Universidad Estatal a Distancia

Otorgan este certificado de aprovechamiento a

# Esmilsa Sevilla Dávila

por su participación y excelente desempeño con nota 100, completando las 50 horas del curso:

## “Derecho humano a la educación para personas funcionarias de la UNED”

Realizado del 21 de febrero al 10 de marzo del 2023  
San José, Costa Rica

Mdh. Nora González Chacón  
Coordinadora Centro Agenda Joven en Derechos y Ciudadanía



UNED

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

Esmilsa de Los Ángeles Sevilla Dávila, cédula N° 206680947, participó en el “**Taller Comunicación Asertiva**”, llevado a cabo en colaboración con el Proyecto de Extensión de Intercátedras Dinamizando Los Chiles, desde un enfoque territorial como iniciativa de la Sede Universitaria Los Chiles, impartido los días 17 y 24 de abril de 2021, en modalidad Virtual, con una duración efectiva de 6 horas.

FLORENY  
MAYELA ULATE  
ARTAVIA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por FLORENY MAYELA  
ULATE ARTAVIA  
(FIRMA)  
Fecha: 2021.07.06  
15:33:50 -06'00'

**Mag. Floreny Ulate Artavia**  
**Directora**  
**Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades**  
**Universidad Estatal a Distancia**



Se reserva para uso exclusivo de constancias emitidas por esa dependencia para asistencia, participación y aprovechamiento.



UNIVERSIDAD INTERNACIONAL  
SANISIDROLABRADOR



Confieren el presente certificado de participación a:

**SEVILLA DÁVILA ESMILSA DE LOS ÁNGELES**  
**206680947**

Por haber participado en el curso de:

**CRECIMIENTO Y BIENESTAR LABORAL**

Impartido en la Sede de Heredia, del 21 de julio del 2023 al 22 de agosto del 2023, con una duración de 21 horas. Dado en la Ciudad de San Isidro de El General, Pérez Zeledón, San José, Costa Rica, a los veintinueve días del mes de agosto del año dos mil veintitrés.

**Msc. David Zamora Murillo**  
**Director del Centro de Especialización**  
**UISIL**



UNED

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## Tribunal Electoral Universitario

Mediante el presente desea agradecer y reconocer la labor de:

# Sra. Esmilsa Sevilla Dávila

Delegada Electoral de la Sub-sede de Pavón

Por su entrega y dedicación en el ejercicio de su función como miembro del Cuerpo de Delegados Electorales de este Tribunal, la cual ha fortalecido y engrandecido la democracia institucional, pilar de la autonomía universitaria

Entregado a los 08 días del mes de julio del 2015,  
en la Sede Central de la Universidad Estatal a Distancia.

  
GISELLE GÓMEZ AVALOS  
SECRETARIA TEUNED



  
SRA. EVELYN SILES GARCÍA  
PRESIDENTA TEUNED



# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios  
de la carrera respectiva, confiere a:

**Esmilsa de los Ángeles Sevilla Dávila**


El grado académico de

*Diplomado en Secretariado Administrativo*

Dado en la ciudad de San José, Costa Rica

**29 de octubre, 2013**

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad:

  
RECTOR

  
VICERECTORA ACADÉMICA





UNED

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

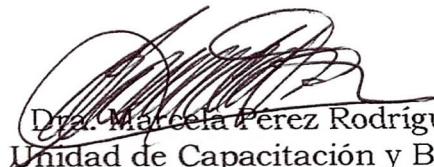
UCAB- 523-2018

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, hace constar que la funcionaria **Esmilsa Sevilla Dávila** portadora de la cédula de identidad 2-0668-0947, quien labora para la institución, participó en el siguiente curso:

Nombre del curso	Fecha de realización	Duración
El ABC de los Indicadores en mi CEU - Región Caribe	18 y 19 de octubre del 2017	16 horas

Se extiende la presente el día 26 de enero de 2018.

Atentamente,

  
Dra. Marcela Pérez Rodríguez  
Unidad de Capacitación y Becas,  
Coordinadora



C: Archivo  
Exp. De Becas





UNED

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga el presente certificado de participación a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber participado del

*Elementos Calidad en la Atención  
de la Persona Adulta Mayor, Modalidad Virtual*

Impartido del 4 de mayo al 6 de julio del 2022

en la sede de San José

con una duración efectiva de 40 horas

con una calificación final de 10

COORDINADOR DE PROGRAMA

*J. U. M.*  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



*Oficina de Tesorería*  
*Teléfono 2527-2569*  
*E-mail:tesoreria@uned.ac.cr*  
*Apartado 474-2050*  
*Mercedes de Montes de Oca*



---

**Universidad Estatal a Distancia (UNED)**

**CONSTANCIA**

Los días 08 y 09 del mes de julio, 2015; el funcionarios de Tesorería, Albán Roberto Espinoza Ortiz, le ha capacitado en la aplicación de "Adelantos y liquidaciones" en la AS400, adelantos, revisión de liquidación de viáticos en el interior del país, gastos menores y la preparación y presentación de los reintegros del fondo de trabajo.

Soy consciente que soy responsable directa del uso correcto de este requerimiento, ya que se me ha brindado la capacitación debida por Albán Roberto Espinoza Ortiz y me han respondido las consultas y dudas que sobre esta materia haya podido tener.

Por lo tanto doy fe de que recibí dicha capacitación:

*Emilce Sevilla D.*

Firma del Responsable del Fondo de trabajo del CU Pavón  
Nombre: Esmilsa Sevilla Dávila  
Cédula N° 2-668-0947

*[Handwritten signature]*



Firma del Administrador del Centro Universitario de Pavón.  
Lic. Olger Chaces Garita



Capacitaciones del  
Programa País Carbono Neutralidad

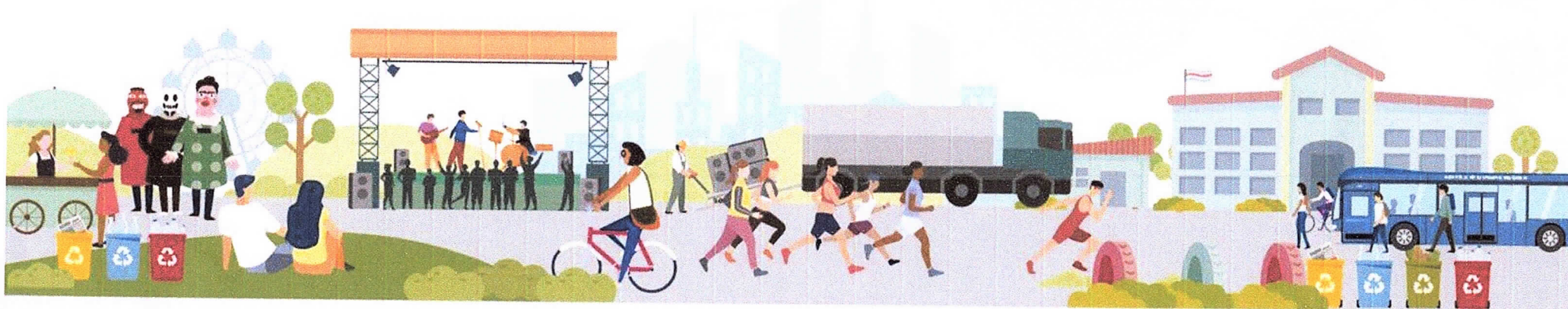
# TALLER: ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE

## Certificado de participación

La Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica,  
en el marco del Proyecto NDC Action, le otorga el certificado a

# Esmilsa Sevilla Dávila

por su participación en la capacitación sobre **Taller: Estimación de la Incertidumbre** que  
comprendió **40 horas**. Realizado de manera virtual los días **25 de mayo, 1, 8, 15, 22 de junio del 2021**.







A QUIEN INTERESE

UCAB-132-2020

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **206680947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad académica:

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Duración</b>	<b>Nota</b>
Ética en la función Pública	25 de febrero al 25 de marzo del 2021	24 horas	99

Se extiende la presente el día 05 de abril del 2021.

Atentamente,

Mag. Evelyn Delgado López  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

Firmado digitalmente por: EVELYN  
GABRIELA DELGADO LOPEZ  
(FIRMA)  
Fecha y hora: 05.04.2021 10:57:14

C: Archivo  
Exp. De Becas

---



UNED

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

REF.: ECE- PCDP- 783 -2021

## CONSTANCIA

La suscrita Dra. Linda María Madriz Bermúdez; Directora de la Escuela de Ciencias de la Educación, hace constar que Esmilsa de los Ángeles Sevilla Dávila, cédula de identidad número: 206680947, participó en la siguiente actividad de la Universidad Estatal a Distancia:

Nombre de la actividad : Taller Finanzas Saludables (CEU Proyecto Territorialización Los Chiles)

Modalidad : Virtual.

Sede : Centro universitario Los Chiles, UNED

Duración : 3 horas.

Hora de inicio y finalización : de 9:00 a. m. a 12 mediodía

Fecha : 28 de agosto, 2021.

Tipo de constancia : Asistencia.

Objetivo:

Fortalecer los conocimientos en finanzas saludables en los docentes de educación para el hogar con la meta de incidir en los ámbitos económicos en las poblaciones jóvenes y por tanto en el mejoramiento de la calidad de vida.

Se extiende la presente a solicitud de la interesada el día catorce de setiembre del dos mil veintiuno.

Dra. Linda María Madriz Bermúdez  
Directora  
Escuela de Ciencias de la Educación  
Universidad Estatal a Distancia  
lmadriz@uned.ac.cr  
25272555



UNED  
ESCUELA DE CIENCIAS  
DE LA EDUCACION



# *República de Costa Rica* *Instituto Nacional de Aprendizaje*

*Por haber cumplido los requisitos curriculares de aprovechamiento*

*Se confiere el presente certificado a:*

**ESMILSA SEVILLA DAVILA**

Número de Identificación: 206680947

*En el Módulo de Capacitación*

**FIRMA DIGITAL**

Con una duración de: 40 horas

Dado en, San José/San José, a los 01 días del mes de Julio, del 2021

Registro No. 2418-01366-2021

Firmado digitalmente por:  
CN SANDRA ARCE RAMOS (FIRMA)

*Firma Digital Autorizada / Unidad Regional*

*La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web [www.ina.ac.cr](http://www.ina.ac.cr) en la opción de INAVirtual*



## A QUIEN INTERESE

UCAB- 454-2020

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **206680947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad académica:

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Duración</b>
Formulación de Proyectos para los territorios	16, 23, 31 de julio, 10 y 16 de agosto	20 horas

Se extiende la presente el día 26 de octubre de 2020.

Atentamente,

Mag. Evelyn Delgado López  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

  
Firmado digitalmente por:  
EVELYN GABRIELA DELGADO  
LOPEZ (FIRMA) Fecha y hora:  
26.10.2020 10:07:53  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

C: Archivo  
Exp. De Becas



**UNED**

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA


UCAB- 632-2019

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, hace constar que **Esmilsa Sevilla Dávila** cédula de identidad 2-0668-0947, quien labora para la institución, asistió al siguiente curso:

Nombre del curso	Fecha de realización	Duración	Nota
Inducción a la UNED	23 de agosto de 2019	24 horas	88

Se extiende la presente a solicitud el día 2 de octubre de 2019.

Atentamente,



Mag. Rosa María Vindas Chaves  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

C: Archivo  
Exp. De Becas



**EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y  
TELECOMUNICACIONES Y EL CENTRO COMUNITARIO  
INTELIGENTE DE UNED SAN CARLOS**

Confieren el presente certificado de aprovechamiento a

*Esmilsa Sevilla Dávila*

por haber recibido el curso

**Inglés Básico**

Este curso forma parte del Programa de Desarrollo de Destrezas Digitales Básicas,  
que se imparte en los Centros Comunitarios Inteligentes promovidos por el MICITT

Duración de 40 horas y una nota de: 97  
Del 22 de Febrero del 2021 al 28 de Abril del 2021  
San José, Costa Rica, 11 de Mayo del 2021

María Paula Molina Hernández  
Facilitador(a) del CECI

Yorleni Mora Rivera  
Encargado(a) del CECI



## La que posea dicho curso reunirá las siguientes destrezas:

- **Contenidos del curso**
- **Unidad 1: Introduzco mi persona**
  - Saludos y despedidas.
  - Identificación personal.
  - Verbo ser/estar.
  - Profesiones.
  - Hobbies (pasatiempos).
  - Verbos comunes en su forma simple.
- **Unidad 2: Clima y condiciones del tiempo**
  - Épocas del año.
  - Condiciones del tiempo.
  - Elementos naturales.
  - Elementos del clima.
- **Unidad 3: Introduzco mi familia**
  - Miembros de la familia.
  - Mascotas en el hogar.
  - Pronombres de pertenencia.
  - Oraciones en presente simple.
  - Verbo ser/estar.
- **Unidad 4: Pronombres**
  - Pronombres interrogativos.
  - Pronombres posesivos.
  - Pronombres demostrativos.
  - Adjetivos Posesivos.
  - Pronombres Personales.
- **Unidad 5: Introduzco mi rutina diaria.**
  - Horario.
  - Días de la semana.
  - Celebraciones y feriados.
  - Números del 1-100.
  - Números ordinales.
  - Números cardinales.
  - Verbos en su forma simple.
  - Presente simple



MINISTERIO DE CIENCIA,  
INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA  
Y TELECOMUNICACIONES



## EL MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES Y EL CENTRO COMUNITARIO INTELIGENTE DE UNED SAN CARLOS

Confieren el presente certificado de aprovechamiento a

*Esmilsa Sevilla Dávila*

por haber recibido el curso

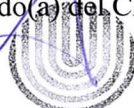
### Inglés Nivel B2 Básico

Este curso forma parte del Programa de Desarrollo de Destrezas Digitales Básicas,  
que se imparte en los Centros Comunitarios Inteligentes promovidos por el MICITT

Duración de 40 horas y una nota de: 85  
Del 17 de Mayo del 2021 al 21 de Julio del 2021  
San José, Costa Rica, 10 de Agosto del 2021

María Paula Molina Hernández  
Facilitador(a) del CECI

Yorleni Mora Rivera  
Encargado(a) del CECI



UNED  
Centro Universitario  
San Carlos

Federico Torres Carballo  
Viceministro de Ciencia y Tecnología  
Ministerio de Ciencia, Innovación,  
Tecnología y Telecomunicaciones





MINISTERIO DE CIENCIA,  
INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA  
Y TELECOMUNICACIONES



COSTA RICA  
GOBIERNO DEL BICENTENARIO  
2018 - 2022



Desarrollo  
para todos



## La que posea dicho curso reunirá las siguientes destrezas:

### *Unidad 1: Repaso general/Incorporación de auxiliares*

- Realizar y contestar preguntas en presente simple.
- Repaso números ordinales.
- Auxiliares para hacer oraciones de forma negativa en presente simple
- Reglas para conjugación de verbos, tercera persona singular.
- Auxiliar do/does.

### *Unidad 2: Partes de la ciudad*

- Infraestructura.
- Medios de transporte.
- Dar direcciones.
- Señales de tránsito.
- Preposiciones de lugar.

### *Unidad 3: Ropa y accesorios*

- Vocabulario de ropa.
- Vocabulario accesorios.

· Verbo “wear” y su correspondiente conjugación.

· Describir la vestimenta de las personas.

· Tipo de ropa acorde a la época y condiciones del clima.

· Ropa formal vs informal.

· Comparación de ropa que solía o no solía usar en el pasado con la ropa actual. (I used to wear... but now I like to wear...)

### *Unidad 4: Comida y bebidas*

· Grupos alimenticios.

· Sabores.

· Verbos referentes.

· Vocabulario de comida: frutas y verduras, lácteos, proteínas, carbohidratos, bebidas, entre otros.

· Utensilios de cocina.

· Envases y presentaciones de los productos alimenticios.

· Producción de oraciones referente a preferencia de comida.

### *Unidad 5: Ordenar en un restaurante*

· Frases comunes para utilizar en un restaurante.

· Verbos referentes.

· Vocabulario utilizado en un restaurante: cuenta, salero, propina, cocinero, mesero, utensilios, reservación, entre otros.

· Realizar una orden.

· Atender y escuchar una orden.

· Comprensión tanto escrita como auditiva de diálogos en un restaurante.

### *Unidad 6: Elaboración de una receta*

· Cómo preparar una receta.

· Conectores de secuencia (primero, segundo, luego, además, finalmente, entre otros)

· Responder preguntas acerca de una receta brindada.

· Verbos relacionados a la preparación de alimentos: mezclar, cocinar, preparar, saltear, batir, batir, agregar, servir, entre otros.

· Vocabulario de utensilios de cocina y electrodomésticos de cocina.

· Elaboración de videos y presentación de la receta como proyecto final.



Capacitaciones del  
Programa País Carbono Neutralidad

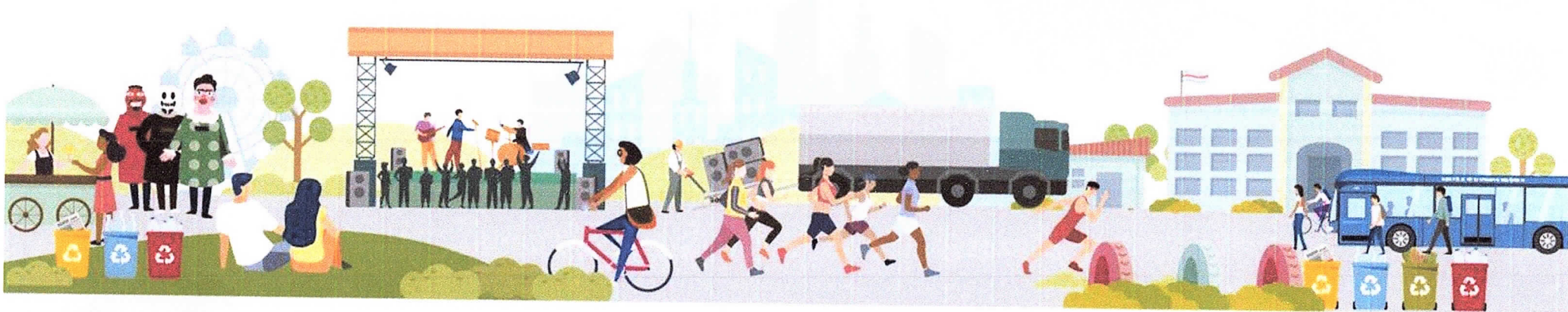
# Curso INTE B5:2020 e ISO 14064-1:2019

## Certificado de participación

La Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica, en el marco del Proyecto NDC Action, le otorga el certificado a

# Esmilsa Sevilla Dávila

por su participación en la capacitación sobre **INTE B5: 2020 e ISO 14064-1:2019** que comprendió **16 horas**. Realizado de manera virtual los días **21 y 27 de abril del 2021**.





# EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES Y EL CENTRO COMUNITARIO INTELIGENTE DE UNED PAVON

Confieren el presente certificado a

*Esmilsa Sevilla Dávila*

por haber impartido el curso

## Introducción a la computación

Este curso forma parte del Programa de Desarrollo de Destrezas Digitales Básicas, que se imparte en los Centros Comunitarios Inteligentes promovidos por el MICITT

Duración de 40 horas y una nota de: 88  
Del 07 de Marzo del 2019 al 16 de Mayo del 2019  
San José, Costa Rica, 10 de Mayo del 2019

*Esmilsa Sevilla D.*

Esmilsa Sevilla Dávila  
Facilitador(a) del CECI

*Marianela Duarte Solano*

Marianela Duarte Solano  
Encargado(a) del CECI

*Paola Vega Castillo*

Paola Vega Castillo  
Viceministra de Ciencia y Tecnología  
Ministerio de Ciencia, Tecnología y  
Telecomunicaciones





## La que posea dicho curso reunirá las siguientes destrezas:

- ¿Qué es la informática?

### UNIDAD 1: Hardware Y Software

- Software
- Hardware
- CPU
- Monitor
- Teclado
- Mouse o ratón
- Impresora

### UNIDAD 2: Elementos esenciales de la computación

- Archivo
- Íconos
- Escritorio:

### UNIDAD 3: Descripción de los algunos elementos del escritorio.

- Barra de tareas
- Botón inicio
- Reloj e iconos
- Barra de tareas de inicio rápido
- Mi PC

### UNIDAD 4 Trabajar con carpetas, iconos y accesos directos

- Carpetas
- Subcarpeta
- Accesos directos
- Eliminar archivos, carpetas e íconos.
- Papelera de reciclaje.
- Recuperar archivos eliminados

### UNIDAD 5: Trabajar con ventanas

- ¿Qué es una ventana?
- Partes de una ventana
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Área de trabajo
- Barra de estado
- Tipos de ventanas

### UNIDAD 6: Copiar y pegar elementos

- UNIDAD 7: Organizar íconos en el escritorio
- ¿Cómo organizar iconos?
- ¿Cómo quitar iconos?
- ¿Cómo cambiar las imágenes de los iconos?
- ¿Cómo ocultar los iconos del escritorio?

### UNIDAD 8: Dejar una impresora como predeterminada

### UNIDAD 9: Dispositivos de Almacenamiento de un Computador

- CD
- DVD
- Memoria USB
- Trabajo con Llave Maya, CDS

### UNIDAD 10: Forma de Quemar un CD

- Iniciar el Reproductor de Windows Media
- Usar las fichas para facilitar las tareas
- UNIDAD 11: Cómo quemar CD
- UNIDAD 12: Configurar correctamente el sonido del PC

### UNIDAD 13: Uso de comandos



**EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y  
TELECOMUNICACIONES Y EL CENTRO COMUNITARIO  
INTELIGENTE DE UNED PAVON**

Confieren el presente certificado de aprovechamiento a

*Esmilsa Sevilla Dávila*

por haber recibido el curso

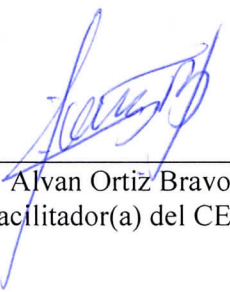
**Introducción a la Computación**


Este curso forma parte del Programa de Desarrollo de Destrezas Digitales Básicas,  
que se imparte en los Centros Comunitarios Inteligentes promovidos por el MICITT

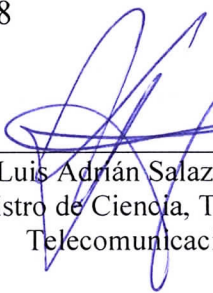
Duración de 40 horas

Del 05 de Mayo del 2018 al 25 de Agosto del 2018

San José, Costa Rica, 09 de Septiembre del 2018

  
Alvan Ortiz Bravo  
Facilitador(a) del CECI

  
Marianela Duarte Solano  
Encargado(a) del CECI

  
Luis Adrián Salazar Solís  
Ministro de Ciencia, Tecnología y  
Telecomunicaciones





## La que posea dicho curso reunirá las siguientes destrezas:

- ¿Qué es la informática?

### UNIDAD 1: Hardware Y Software

- Software
- Hardware
- CPU
- Monitor
- Teclado
- Mouse o ratón
- Impresora

### UNIDAD 2: Elementos esenciales de la computación

- Archivo
- Íconos
- Escritorio:

### UNIDAD 3: Descripción de los algunos elementos del escritorio.

- Barra de tareas
- Botón inicio
- Reloj e iconos
- Barra de tareas de inicio rápido

- Mi PC

### UNIDAD 4 Trabajar con carpetas, iconos y accesos directos

- Carpetas
- Subcarpeta
- Accesos directos
- Eliminar archivos, carpetas e íconos.
- Papelera de reciclaje.
- Recuperar archivos eliminados

### UNIDAD 5: Trabajar con ventanas

- ¿Qué es una ventana?
- Partes de una ventana
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Área de trabajo
- Barra de estado
- Tipos de ventanas

### UNIDAD 6: Copiar y pegar elementos

- UNIDAD 7: Organizar íconos en el escritorio
- ¿Cómo organizar iconos?

- ¿Cómo quitar iconos?

- ¿Cómo cambiar las imágenes de los iconos?

- ¿Cómo ocultar los iconos del escritorio?

### UNIDAD 8: Dejar una impresora como predeterminada

### UNIDAD 9: Dispositivos de Almacenamiento de un Computador

- CD

- DVD

- Memoria USB

- Trabajo con Llave Maya, CDS

### UNIDAD 10: Forma de Quemar un CD

- Iniciar el Reproductor de Windows Media
- Usar las fichas para facilitar las tareas
- UNIDAD 11: Cómo quemar CD
- UNIDAD 12: Configurar correctamente el sonido del PC

### UNIDAD 13: Uso de comandos



UNED

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga el presente certificado de aprovechamiento a

**Esmilsa de los Ángeles Sevilla Dávila**

por haber cumplido con los requisitos del

*Curso: Introducción al Sistema Operativo Windows,  
Modalidad Presencial.*

Impartido del 22 de abril al 20 de mayo del 2020

en la sede de San José

con una duración efectiva de 40 horas

con una calificación final de 7

  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

  
UNED  
Dirección de  
Extensión  
Universitaria

  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

  
UNED  
Vicerrectoría  
Académica



**UNED**

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

UCAB- 1240-2018

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, hace constar que la funcionaria **Esmilsa Sevilla Dávila** portadora de la cédula de identidad 2-668-0947, quien labora para la institución, asistió al siguiente curso:

Nombre del curso	Fecha de realización	Duración	Nota
Introducción al Control Interno	27 de junio al 15 de agosto 2018	55 horas	89

Se extiende la presente a solicitud de la interesada el día 20 de noviembre del 2018.

Atentamente,

  
Dra. Marcela Pérez Rodríguez  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora



C: Archivo  
Exp. De Becas



UNED

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Ejecutiva  
Oficina de Recursos Humanos

Otorga este certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber cumplido con los requisitos del curso:

*Introducción al Control Interno*

Impartido del 1 de junio al 31 de agosto del 2018  
con una duración efectiva de 55 horas  
en la sede de Sede Central  
con una calificación final de 8.9

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

VICERRECTORÍA EJECUTIVA



**UNED**

Universidad Estatal a Distancia  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

## CONSTANCIA

UCAB- 1124-2018

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, hace constar que la funcionaria **Esmilsa Sevilla Dávila** portadora de la cédula de identidad 2-0668-0947, quien labora para la institución, asistió al siguiente curso:

<b>Nombre del curso</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Duración</b>
Ley General de la Administración Pública Región Huetar Norte	9 y 10 de agosto de 2018	16 horas

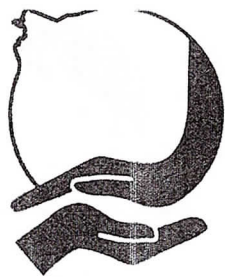
Se extiende la presente a solicitud de la interesada el día 16 de octubre de 2018.

Atentamente,

  
Dra. Marcela Pérez Rodríguez  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora



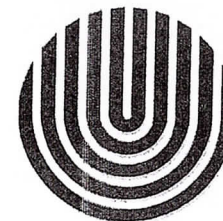
C: Archivo  
Exp. De Becas



DIRECCION DE  
EXTENSION UNIVERSITARIA

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura



UNED  
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga este certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber cumplido los requisitos del:

*Curso Microsoft Excel Básico,  
Modalidad en línea.*

Impartido del 02 de febrero al 03 de mayo del 2015,  
en la sede de Pavón,  
con una duración efectiva de 40 horas,  
calificación final de 90.

  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA





DIRECCION DE  
EXTENSION UNIVERSITARIA

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura



UNED

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga este certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa de los Ángeles Sevilla Dávila

por haber cumplido los requisitos del:

*Curso Microsoft Excel Intermedio,  
Modalidad en Línea,*

Impartido del 25 de mayo al 23 de agosto del 2015,  
en la sede de Pavón,  
con una duración efectiva de 40 horas,  
con una calificación final de 75.

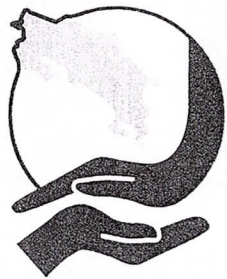
  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA



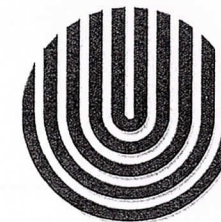




DIRECCION DE  
EXTENSION UNIVERSITARIA

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura



UNED

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga este certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber cumplido los requisitos del:

*Curso Microsoft Word Básico  
Modalidad en línea.*

Impartido del 02 de febrero al 03 de mayo del 2015,  
en la sede de Pavón,  
con una duración efectiva de 40 horas,  
calificación final de 95.

  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



  
VICERRECTORIA ACADÉMICA



DIRECCION DE  
EXTENSION UNIVERSITARIA

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura



UNED

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica  
Dirección de Extensión Universitaria

Otorga este certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber cumplido los requisitos del:

*Curso Microsoft Word Intermedio,  
Modalidad en Línea,*

Impartido del 25 de mayo al 23 de agosto del 2015,

en la sede de Pavón,

con una duración efectiva de 40 horas,

con una calificación final de 80.

  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

  
UNED  
Dirección de  
Extensión  
Universitaria

  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

  
UNED  
Vicerrectoría  
Académica





INSTITUTO IBEROAMERICANO EMPRESARIAL

Centro de Formación de Ejecutivos - Executive Training Center - Sede San José, Costa Rica

Otorga a:

**ESMILSA SEVILLA DÁVILA**

El presente certificado de aprovechamiento en:

TALLER GESTIÓN DE LAS EMOCIONES APLICANDO EL MINDFULNESS Y ASERTIVIDAD DEL TIEMPO LABORAL  
MODALIDAD VIRTUAL / (04 HORAS)

Dado en SAN JOSÉ a los 14/21 día(s) del mes de OCTUBRE del 2020

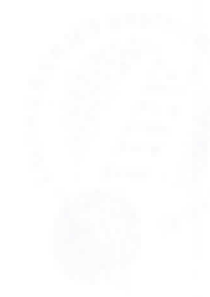
Lic. Leonardo Retana R.  
Facilitador



Sra. Falon Cruz M.  
Coordinadora de capacitaciones

1910

1910



1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910



**Universidad Estatal a Distancia**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Escuela de Ciencias Exactas y Naturales**  
**Regencia Química**

## **PROGRAMA DE FORMACIÓN**

### **COMPETENCIAS CLAVE EN EL LABORATORIO: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA**

#### **I. Información General**

- **Unidad que Imparte:** Regencia Química
- **Horario:** Martes de 9:00 am – 11:00 am y Miércoles\* de 10:00 am – 3:00 pm
- **Fecha de Inicio:** Julio 2024
- **Fecha de Conclusión:** Noviembre 2024
- **Duración Total:** 5 meses (65h efectivas)
- **Modalidad:** Mixta (Virtual y Presencial)
- **Plataforma:** Microsoft Teams (Office 365 institucional)
- **Horas sincrónicas y presenciales por sesión:** 2
- **Horas de Estudio Independiente por semana:** 1
- **Instructor:** M.Sc. Eric Montero Miranda, Regente Químico Institucional

\* Nota: Los miércoles se realizan las clases presenciales según cronograma

#### **II. Introducción**

El ámbito de los laboratorios químicos es uno de constante evolución y desafío, donde la precisión, la seguridad y la gestión eficiente no son solo aspiraciones, sino requisitos indispensables. En este contexto, el personal técnico, los encargados de laboratorio y el personal del PROLAB desempeñan roles cruciales, no solo en la conducción de investigaciones y prácticas educativas, sino también en la garantía de un ambiente de trabajo seguro y conforme a las normativas vigentes. Reconociendo esta necesidad imperativa, la Universidad Estatal a Distancia ha desarrollado el Programa de Formación "*Competencias Clave en el Laboratorio: Desde la Teoría a la Práctica*". Este programa se destaca por su enfoque integral, dirigido a fortalecer las capacidades del personal involucrado en la gestión de laboratorios químicos a través de un curriculum que abarca desde los fundamentos de la regencia química y la seguridad hasta las prácticas sostenibles y la gestión de residuos. Mediante una combinación de teoría y práctica, el curso busca no solo impartir conocimientos esenciales, sino también promover una cultura de mejora continua y responsabilidad, preparando a los participantes para enfrentar y superar los retos actuales y futuros en el manejo de laboratorios químicos.

### III. Descripción General del Programa

Este programa de formación está diseñado para proporcionar al personal de laboratorio una formación avanzada en gestión de la seguridad, la regencia química y las prácticas sostenibles en laboratorios químicos. A través de sesiones teóricas y prácticas, los participantes desarrollarán habilidades para implementar estándares de excelencia en todas las operaciones de laboratorio, fomentando una cultura de seguridad y responsabilidad.

### IV. Objetivos del Programa

- **Objetivo General:** Formar integralmente al personal de laboratorio en la gestión avanzada de la seguridad, la regencia química y las prácticas sostenibles, enfocando en la aplicación de estándares de excelencia en todas las operaciones de laboratorio.
- **Objetivos Específicos:**
  1. Desarrollar un entendimiento profundo de la cultura de seguridad y las mejores prácticas en la gestión de sustancias químicas.
  2. Capacitar en la aplicación de procedimientos de seguridad y emergencias en el laboratorio.
  3. Promover el uso sostenible y la gestión de residuos químicos de acuerdo con las normativas vigentes.
  4. Fomentar habilidades de liderazgo y gestión eficaz en el entorno de laboratorio.

### V. Contenidos

#### **1. Fundamentos de la gestión de laboratorios y gestión de sustancias químicas**

- Introducción a la gestión de laboratorios: exploración de roles, responsabilidades y el marco legal que rige la regencia química.
- Principios de gestión de sustancias químicas: enfoque en la adquisición, almacenamiento y disposición final de sustancias químicas, asegurando su manejo seguro y conforme a las normativas.

#### **2. Seguridad y salud ocupacional en laboratorios químicos**

- Normativas de seguridad y salud ocupacional: revisión de las leyes y regulaciones que afectan el ambiente laboral en los laboratorios.
- Equipos de protección personal (EPP) y medidas de seguridad: uso adecuado de EPP y estrategias para mantener un entorno de trabajo seguro.

#### **3. Manejo de residuos químicos y sostenibilidad**

- Clasificación y manejo seguro de residuos químicos: procedimientos para la clasificación, manejo y disposición segura de residuos químicos.
- Prácticas de laboratorio sostenibles: estrategias para minimizar la generación de residuos y promover la sostenibilidad en el laboratorio.

#### **4. Preparación y etiquetado de sustancias químicas**

- Técnicas de preparación de disoluciones y reactivos: métodos para la preparación segura y precisa de disoluciones y reactivos.
- Etiquetado adecuado de sustancias químicas: normativas y buenas prácticas en el etiquetado para garantizar la seguridad y el cumplimiento normativo.



### **5. Control de calidad y validación de métodos en laboratorios**

- Principios de control de calidad: aseguramiento de la calidad en la preparación de reactivos y en los procesos de laboratorio.
- Validación de métodos analíticos: procedimientos para la validación de métodos analíticos y mantenimiento de la calidad.

### **6. Gestión de inventarios y logística en laboratorios**

- Sistemas de gestión de inventarios: implementación de sistemas efectivos para el manejo de inventarios de sustancias químicas.
- Logística y buenas prácticas: estrategias para la distribución interna eficiente y segura de reactivos.

### **7. Ética y responsabilidad profesional en el manejo de sustancias químicas**

- Ética en la investigación y docencia: principios éticos en el manejo de sustancias químicas en la investigación y la enseñanza.
- Responsabilidad ambiental y social: compromiso con prácticas responsables que minimicen el impacto ambiental y promuevan la seguridad social.

### **8. emergencias químicas y planes de respuesta**

- Identificación de situaciones de emergencia: reconocimiento de incidentes químicos y preparación para su manejo.
- Desarrollo y ejecución de planes de respuesta: estrategias y procedimientos para responder eficazmente a emergencias químicas.

### **9. Instrumental y disoluciones de uso común**

- Uso de instrumental de laboratorio y disoluciones de uso común: capacitación en el manejo correcto de instrumentos y preparación de disoluciones frecuentes en el ámbito laboratorial, enfocándose en su aplicación práctica y mantenimiento.

## **VI. Metodología**

El programa combina sesiones virtuales teóricas a través de *Microsoft Teams* para la discusión de conceptos fundamentales y sesiones prácticas presenciales en la sede de San José, enfocadas en la aplicación directa de los conocimientos adquiridos. La evaluación consiste en pruebas cortas semanales, un proyecto final, el cual, se irá desarrollando con el avance de cada sesión de trabajo (sincrónico y asincrónico) y finalmente, se tomará en cuenta la participación activa en todas las actividades.

## **VII. Evaluación**

- **Pruebas cortas por sesión:** 60% (evaluación continua de los conocimientos adquiridos en cada módulo).
- **Proyecto final:** 30% (integración y aplicación práctica de los conocimientos y habilidades desarrolladas).
- **Participación activa:** 10% (contribución en discusiones, actividades prácticas y sesiones virtuales).

## VIII. Cronograma

Fecha	Día	Modalidad	Tema
02/07/2024	Martes	Virtual	Fundamentos de la gestión de laboratorios y gestión de sustancias químicas
10/07/2024	Miércoles	Presencial*	Introducción a la gestión de laboratorios; Principios de gestión de sustancias químicas. (Asignación del trabajo final)
16/07/2024	Martes	Virtual	Seguridad y salud ocupacional en laboratorios químicos
24/07/2024	Miércoles	Presencial*	Normativas de seguridad y salud ocupacional; Equipos de protección personal (EPP)
30/07/2024	Martes	Virtual	Manejo de residuos químicos y sostenibilidad
06/08/2024	Martes	Virtual	Clasificación y manejo seguro de residuos químicos; Prácticas de laboratorio sostenibles
13/08/2024	Martes	Virtual	Preparación y etiquetado de sustancias químicas
21/08/2024	Miércoles	Presencial*	Técnicas de preparación de disoluciones y reactivos; Etiquetado adecuado de sustancias químicas
27/08/2024	Martes	Virtual	Gestión de inventarios y logística en laboratorios
04/09/2024	Miércoles	Presencial*	Sistemas de gestión de inventarios; logística y buenas prácticas
10/09/2024	Martes	Virtual	Ética y responsabilidad profesional en el manejo de sustancias químicas
18/09/2024	Miércoles	Presencial*	Ética en la investigación y docencia; Responsabilidad ambiental y social
24/09/2024	Martes	Virtual	Emergencias químicas y planes de respuesta
02/10/2024	Miércoles	Presencial*	Identificación de situaciones de emergencia; Desarrollo y ejecución de planes de respuesta
15/10/2024	Martes	Virtual	Instrumental y disoluciones de uso común
23/10/2024	Miércoles	Presencial*	Uso de instrumental de laboratorio y disoluciones de uso común
05/10/2024	Martes	Virtual	Consultas sobre trabajo final
19/11/2024	Martes	NA	Entrega trabajo final

\* Las sesiones presenciales incluyen una clase teórica en la mañana (10:00 a 12:00) y sesiones prácticas por la tarde (13:00 a 15:00), realizadas en la sede universitaria de San José.



# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Vicerrectoría Académica

Centro de Capacitación en Educación a Distancia

Otorgan el presente certificado de aprovechamiento a

## Esmilsa Sevilla Dávila

por haber cumplido con los requisitos del curso

*Pueblos y territorios indígenas en Costa Rica*

Impartido del 17 de junio al 04 de agosto de 2015

Con una duración de 65 horas efectivas

Mercedes de Montes de Oca

Calificación: 97

  
CENTRO DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN A DISTANCIA



  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA





# Universidad Estatal a Distancia UNED

Cédula Jurídica 4-000-042151

Otorga el presente Certificado de participación a:

**Esmilsa Sevilla Dávila**

Por haber cumplido satisfactoriamente el curso virtual

*Programa: Salud Financiera*

Realizado los días 10,13,17 y 20 de noviembre de 2020.

Modalidad: 100% Virtual • Número de horas: 8 horas

Se extiende el presente, en San Pedro, San José, Costa Rica  
el 02 de diciembre de 2020



Lic. Wagner Eduarte Saborío  
Facilitador



# SOLTIG

## SOLUCIONES EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Certifica que:

### Esmilsa Sevilla Dávila

Ha participado en el curso sobre:

### SCRUM-METODOLOGÍA ÁGIL

Impartido del 19 al 23 de noviembre del 2021 en modalidad virtual.

**Total 6 Horas**

Dado en San José, miércoles 24 de noviembre del 2021

ANDRES  
GERARDO VIQUEZ  
VIQUEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
ANDRES GERARDO  
VIQUEZ VIQUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2021.11.25  
21:57:22 -06'00'

**MAG. ANDRÉS VÍQUEZ VÍQUEZ**

Director General

FABIAN ANTONIO  
PEREZ GUTIERREZ  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
FABIAN ANTONIO PEREZ  
GUTIERREZ (FIRMA)  
Fecha: 2021.11.25 22:34:32  
-06'00'

**MAG. FABIÁN PÉREZ GUTIÉRREZ**

Coordinador

## **SESIÓN 1.**

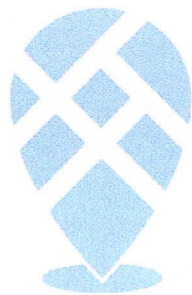
Conocer los principios básicos de SCRUM, herramientas y técnicas para gestionar los equipos de trabajo colaborativo

## **SESIÓN 2.**

Prácticas recomendadas para la gestión y priorización de las actividades para mejorar la gestión del trabajo colaborativo mediante SCRUM

## **SESIÓN 3.**

Aprender a través de las expectativas para la mejora continua del trabajo colaborativo de los equipos de trabajo



# SOLTIG

**CÓDIGO ÚNICO:** EF\_AIS\_000192



UNIVERSIDAD INTERNACIONAL  
SANISIDROLABRADOR



Confieren el presente certificado de participación a:

**SEVILLA DÁVILA ESMILSA DE LOS ÁNGELES**  
**206680947**

Por haber participado en el curso de:

**CRECIMIENTO Y BIENESTAR LABORAL**

Impartido en la Sede de Heredia, del 21 de julio del 2023 al 22 de agosto del 2023, con una duración de 21 horas. Dado en la Ciudad de San Isidro de El General, Pérez Zeledón, San José, Costa Rica, a los veintinueve días del mes de agosto del año dos mil veintitrés.

**Msc. David Zamora Murillo**  
**Director del Centro de Especialización**  
**UISIL**

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

VICERRECTORIA EJECUTIVA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



**PARA:** SEVILLA DAVILA ESMILSA Cédula: 206680947  
DIRECCION DE SEDES UNIVERSITARIAS  
VICERRECTORIA ACADEMICA

**DE:** **Mag. Sócrates Salas Sánchez**  
Coordinador, Unidad de Evaluación del Desempeño  
Oficina de Recursos Humanos

**ASUNTO:** **INFORME DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL GRUPO OCUPACIONAL NO PROFESIONALES 2022, EN EL PUESTO PUESTOS AUXILIARES Y ASISTENCIALES DEL(A) FUNCIONARIO(A): SEVILLA DAVILA ESMILSA**

**FECHA:** 29 de julio del 2022

**CODIGO:** ORH-ED-IREDNP-667-2022

Estimado (a) funcionario (a):

Se le notifica del informe de resultado de la evaluación del desempeño con la calificación obtenida por su persona en la evaluación emitida por su superior inmediato: **YESSENIA LOPEZ GARCIA** sobre su desempeño en el puesto de **Asistente de Servicios de Universitarios 1 y 2** correspondiente al periodo **2022**, , realizada el **2022-04-08 09:23:50**

CALIFICACION DE DESEMPEÑO	NIVEL DE DESEMPEÑO
9.72	EXCELENTE

*La calificación máxima a obtener es 10, siendo 8.0 lo mínimo requerido para efectos de los procesos internos de la Oficina de Recursos Humanos.*

Para todos los efectos institucionales, es indispensable que el funcionario(a) pronuncie de manera expresa, si está de acuerdo o no con este informe de calificación ingresando a completar el siguiente formulario:

Link de Ingreso	Contraseña
<a href="https://encuestas.uned.ac.cr/index.php/186716?lang=es">https://encuestas.uned.ac.cr/index.php/186716?lang=es</a>	Vupzii7w

**El funcionario(a) tiene la obligación de resguardar este informe** por cuanto es el documento válido a presentar en los diferentes trámites relacionados con Recursos Humanos en que la evaluación del desempeño sea requerida, incluido solicitud de becas ante el COBI.

Finalmente, se le adjunta el Plan de Mejora para fortalecer su desempeño, definido al momento de su evaluación, el cual deberá ser ejecutado antes del plazo establecido.

<b>PLAN DE MEJORA PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO DEL COLABORADOR</b>	
<b>TIPO DE PLAN</b>	Adquirir nuevas competencias.
<b>OTRO TIPO DE PLAN</b>	
<b>COMPETENCIA A DESARROLLAR<sup>1</sup></b>	Fortalecer o desarrollar una competencia nueva diferente a las del perfil del puesto
<b>OBJETIVO A LOGRAR<sup>2</sup></b>	Brindar el mantenimiento y atención en el laboratorio de química y bodega que permita estar en buenas condiciones.
<b>ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA<sup>3</sup></b>	Otro
<b>OTRA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA</b>	Recibir capacitación por PROLAB para el cuidado de esta área.
<b>ÁREA TEMÁTICA A CAPACITAR<sup>4</sup></b>	
<b>OTRA ÁREA TEMÁTICA A CAPACITAR</b>	
<b>TIPO DE PROGRAMA A INSCRIBIRSE<sup>5</sup></b>	
<b>ÁREA TEMÁTICA DE FORMACIÓN O ESPECIALIZACIÓN<sup>6</sup></b>	
<b>IDIOMA A DESARROLLAR<sup>7</sup></b>	
<b>ACTIVIDAD O ACTIVIDADES A DESARROLLAR<sup>8</sup></b>	Se realiza el proceso de coordinación de PROLAB para recibir los talleres que permita tener los conocimientos respectivos.
<b>FECHA MÁXIMA DE EJECUCIÓN</b>	2022-12-10 00:00:00
<b>RESPONSABLE DE SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA</b>	Yessenia López García

**Notas:**

1. Sólo se tiene respuesta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Desarrollo de habilidades blandas.' o 'Desarrollo de habilidades directivas.' o 'Puntualidad' o 'Manejo del estrés ' o 'Desarrollo de habilidades académicas (investigación y/o publicaciones).' o 'Uso de tecnologías de información, comunicación y herramientas informáticas.' o 'Administración del tiempo y tareas.' o 'Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el área de docencia, investigación y/o extensión.' o 'Conocimiento y aplicación de la Norma Institucional.' o 'Adquirir nuevas competencias.' o 'Preparación de un plan de sucesión.' o 'Cerrar brechas de desempeño en las competencias de la clase de puesto.' o 'Otro' o 'Investigar sobre nuevas técnicas, recursos y herramientas informáticas y/o metodológicas utilizables en docencia, investigación y extensión.' en la pregunta '60 [PM1Tipodeplan]'
2. Sólo se tiene respuesta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Desarrollo de habilidades académicas (investigación y/o publicaciones).' o 'Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el área de docencia, investigación y/o extensión.' o 'Administración del tiempo y tareas.' o 'Manejo del estrés ' o 'Conocimiento y aplicación de la Norma Institucional.' o 'Puntualidad' o 'Formación académica.' o 'Uso de tecnologías de información, comunicación y herramientas informáticas.' o 'Manejo de idiomas ' o 'Preparación de un plan de sucesión.' o 'Adquirir nuevas competencias.' o 'Cerrar brechas de desempeño en las competencias de la clase de puesto.' o 'Desarrollo de habilidades blandas.' o 'Desarrollo de habilidades directivas.' o 'Investigar sobre nuevas técnicas, recursos y herramientas informáticas y/o metodológicas utilizables en docencia, investigación y extensión.' o 'Otro' en la pregunta '60 [PM1Tipodeplan]'
3. Sólo se tiene respuesta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Cerrar brechas de desempeño en las competencias de la clase de puesto.' o 'Adquirir nuevas competencias.' o 'Preparación de un plan de sucesión.' o 'Manejo de idiomas ' o 'Conocimiento y aplicación de la Norma Institucional.' o 'Uso de tecnologías de información, comunicación y herramientas informáticas.' o 'Formación académica.' o 'Administración del tiempo y tareas.' o 'Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el área de docencia, investigación y/o extensión.' o 'Desarrollo de habilidades académicas (investigación y/o publicaciones).' o 'Puntualidad' o 'Manejo del estrés ' o 'Desarrollo de habilidades blandas.' o 'Desarrollo de habilidades directivas.' o 'Investigar sobre nuevas técnicas, recursos y herramientas informáticas y/o metodológicas utilizables en docencia, investigación y extensión.' o 'Otro' en la pregunta '60 [PM1Tipodeplan]'
4. Sólo se tiene respuesta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Cerrar brechas de desempeño en las competencias de la clase de puesto.' o 'Adquirir nuevas competencias.' o 'Preparación de un plan de sucesión.' o 'Manejo de idiomas ' o 'Conocimiento y aplicación de la Norma Institucional.' o 'Uso de tecnologías de información, comunicación y herramientas informáticas.' o 'Formación académica.' o 'Administración del tiempo y tareas.' o 'Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el área de docencia, investigación y/o extensión.' o 'Desarrollo de habilidades académicas (investigación y/o publicaciones).' o 'Puntualidad' o 'Manejo del estrés ' o 'Desarrollo de habilidades blandas.' o 'Desarrollo de habilidades directivas.' o 'Investigar sobre nuevas técnicas, recursos y herramientas informáticas y/o metodológicas utilizables en docencia, investigación y extensión.' o 'Otro' en la pregunta '60 [PM1Tipodeplan]'
5. Sólo se tiene respuesta si se cumple la siguiente condición: La respuesta fue 'Inscribirse en un programa específico de especialización, grado, postgrado o idiomas.' en la pregunta '63 [CM1BESTRATEGIA]'
6. Sólo se tiene respuesta si se cumple la siguiente condición: La respuesta fue 'Bachillerato Universitario' 'Licenciatura' 'Maestría' 'Doctorado' 'Postdoctorado' 'Especialización' en la pregunta '65 [CM1TIPOPROGRAMA]'
7. Sólo se tiene respuesta si se cumple la siguiente condición: La respuesta fue 'Programa de Idioma' en la pregunta '65 [CM1TIPOPROGRAMA]'
8. Sólo se tiene respuesta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Cerrar brechas de desempeño en las competencias de la clase de puesto.' o 'Adquirir nuevas competencias.' o 'Preparación de un plan de sucesión.' o 'Manejo de idiomas ' o 'Conocimiento y aplicación de la Norma Institucional.' o 'Uso de tecnologías de información, comunicación y herramientas informáticas.' o 'Formación académica.' o 'Administración del tiempo y tareas.' o 'Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el área de docencia, investigación y/o extensión.' o 'Desarrollo de habilidades académicas (investigación y/o publicaciones).' o 'Puntualidad' o 'Manejo del estrés ' o 'Desarrollo de habilidades blandas.' o 'Desarrollo de habilidades directivas.' o 'Investigar sobre nuevas técnicas, recursos y herramientas informáticas y/o metodológicas utilizables en docencia, investigación y extensión.' o 'Otro' en la pregunta '60 [PM1Tipodeplan]'

CC/: **Expediente de personal.**

Superior inmediato (Evaluador)

Archivo

Consecutivo.



## Nota informativa de asistencia

UCAB-243-2024

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos informa que **Sevilla Davila Esmilsa**, cédula de identidad **206680947** quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad académica:

Nombre del curso	Fecha de realización	Duración	Impartido por
Taller "Retomemos la Ética en la gestión en la UNED"	10 y 11 de noviembre del 2023	4 horas	Dra. Marcela Pérez Rodríguez/MSc. Andrey Pineda Sancho/MSc. Andrés Solano Fallas

Se extiende la presente el día 26 de febrero del 2024.

Atentamente,

Mag. Evelyn Delgado López  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

C: Archivo  
Exp. De Becas

---



**A QUIEN INTERESE**

UCAB-292-2024

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **206680947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad académica:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Duración</b>	<b>Facilitador</b>
Taller Derechos y Deberes y Régimen Disciplinario	19 y 20 de marzo del 2024	-Responsabilidad de las personas funcionarias públicas. -Marco normativo UNED -Procesos sancionatorios -Procedimiento disciplinario.	6 horas	Mag. Ana Lucía Valencia  Lic. Evita Henríquez

Se extiende la presente el día 13 de mayo del 2024.

Atentamente,

Mag. Evelyn Delgado López  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

C: Archivo  
Exp. De Becas



**A QUIEN INTERESE**

**UCAB-1559-2024**

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos de la UNED, informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **2-0668-0947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad de aprovechamiento:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Facilitadores</b>	<b>Duración</b>	<b>Nota</b>
Curso: Competencias clave para el trabajo en el laboratorio.	Del 02 de junio al 19 de noviembre 2024	MSc. Erick Montero Miranda	65 horas	93.57

Adjunto Programa del curso.

Se extiende la presente el día 02 de diciembre del 2024.

Atentamente,

Mag. Maureen Montero Molina  
Unidad de Capacitación y Becas

C: Archivo  
Exp. De Becas

---



**A QUIEN INTERESE**

UCAB-796-2023

La Unidad de Capacitación y Becas de la Oficina de Recursos Humanos, informa que **Esmilsa Sevilla Dávila**, cédula de identidad **206680947**, quien labora para la institución, asistió a la siguiente actividad:

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Fecha de realización</b>	<b>Expositor</b>	<b>Duración</b>
Taller: Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de etiquetado y clasificación de productos químicos.	26 de abril 2023	Facilitador Eduard Ríos Badilla	8 horas

Se extiende la presente el día 21 de junio del 2023.

Atentamente,

Mag. Evelyn Delgado López  
Unidad de Capacitación y Becas  
Coordinadora

Firmado digitalmente  
por: EVELYN GABRIELA  
DELGADO LOPEZ (FIRMA)

C: Archivo  
Exp. De Becas

---