



**UNIVERSIDAD ESTADAL A DISTANCIA  
VICERRECTORIA EJECUTIVA**

**DIRECCION FINANCIERA**

**OFICINA DE CONTROL DE PRESUPUESTO**

**TELEFAX: 2224-1635, TELEFONOS: 2527-2230-2639-2289-2708**

## **INFORME ANUAL DE LABORES 2013**

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Dependencia</b>	OFICINA CONTROL DE PRESUPUESTO
<b>Responsable</b>	Lic. Roberto Ocampo Rojas
<b>Período de Gestión</b>	1 enero 2013 a 31 diciembre 2013
<b>Objetivo general de la dependencia</b>	Velar porque se cumplan las normas y reglamentos vigentes tanto en el ámbito interno como externo, para que el presupuesto se ejecute dentro de los márgenes establecidos en su aprobación.

### **2. INTRODUCCION**

El presente informe, tiene la finalidad de informar a las autoridades de la institución los logros alcanzados durante este período.

### **INFORME ANUAL DE LABORES**

#### **a. Logros concretos alcanzados durante el año**

- Durante el período, se llevaron a cabo todas las funciones encomendadas a la Oficina, de manera clara y lo más expedita posible. Se cumplió de forma total con la revisión a priori de todos los trámites que le corresponden a la Oficina, tratando siempre de aplicar las normas y reglamentos establecidos, pero dejando un margen de flexibilidad en los casos en que es posible, siempre en aras de brindar un servicio responsable y eficiente, pero sin llegar a entorpecer los procedimientos.
- Se cumplió con los plazos establecidos por la Contraloría General de la República:  
Los informes de ejecución presupuestaria correspondientes a los tres primeros trimestres del año, se presentaron en las fechas establecidas.



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
VICERRECTORIA EJECUTIVA**

**DIRECCION FINANCIERA**

**OFICINA DE CONTROL DE PRESUPUESTO**

**TELEFAX: 2224-1635, TELEFONOS: 2527-2230-2639-2289-2708**

- Se efectuó la revisión, codificación y el registro de los ingresos diarios, trabajando en forma coordinada con la Oficina de Contabilidad, garantizándonos la actualización y confiabilidad de la información. En cuanto a los egresos, se continuó el proceso de revisión de las planillas de adelanto y fin de mes, además de las planillas por concepto de honorarios. Esto con el fin de asegurarnos la exactitud de las cifras pagadas a cada uno de los funcionarios.
- Se siguió el nuevo proceso para el registro de los ingresos. Con este procedimiento, se distribuyeron los diferentes tipos de ingresos que tiene la Institución, entre las Oficinas de Contabilidad y Control de Presupuesto, buscando aligerar los tiempos de captura y revisión de los mismos, lo que produjo que la información este al día en un plazo más corto. Esto se refleja en los informes que brinda la Oficina, y que ayudan a las autoridades en la toma de decisiones.
- Se brindó un servicio eficiente a todas las dependencias de la Institución y a las entidades externas, que han solicitado información o colaboración de esta dependencia.
- Se brindó acceso al sistema de Control de Presupuesto a todas aquellas Oficinas de la Institución que lo requieren, lo que vino a aligerar los trámites que deben realizar, ya que cuentan en todo momento con sus disponibles presupuestarios.
- Se puso en funcionamiento una opción que permite verificar el total de los registros presupuestarios contra el monto total a pagar indicado en la orden de emisión, de manera que coincidan evitando alguna diferencia.
- Se trabajó con el módulo de Fondos de Trabajo y Cajas Chicas para el registro de los mismos, lo que permite un registro ágil, eficiente y seguro, ya que de alguna manera se puede verificar el control de los gastos.
- Para el 2013 se contó con la remodelación completa de la Oficina, lo que ha permitido aprovechar de manera eficiente el espacio, además de brindar un mejor ambiente de trabajo que permite un adecuado desempeño del personal.
- Cabe destacar que por parte de la oficina como función principal es la revisión, análisis y registro de la ejecución presupuestaria para lo cual aplica los criterios de eficiencia y eficacia logrando así que los mismos



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
VICERRECTORIA EJECUTIVA**

**DIRECCION FINANCIERA**

**OFICINA DE CONTROL DE PRESUPUESTO**

**TELEFAX: 2224-1635, TELEFONOS: 2527-2230-2639-2289-2708**

contribuyeran a la austeridad Institucional, dicha labor solo es posible gracias a la experiencia y mística del personal, ya que detrás de cada revisión y anotación, se esconden muchas horas de trabajo y dedicación.

**b. Actividades en proceso**

Se está analizando la posibilidad de obtener un mejor provecho del Sistema AS400, en cuanto al pago de las Liquidaciones de los Tutores y Funcionarios UNED, de manera que se pueda utilizar la información en forma integrada con la Oficina de Recursos Humanos y las diferentes Oficinas de la Dirección Financiera.

Actualmente se trabaja en la Implantación de cambios en el sistema AS400 para la ejecución del AMI.

**Lic. Roberto Ocampo Rojas, JEFE  
OFICINA CONTROL DE PRESUPUESTO**