

Informe de Labores 2013
Oficina de Servicios Generales
Vicerrectoría Ejecutiva

Ing. Laura Vargas Badilla, MBA

Información general

Objetivo general de la dependencia: Otorgar con eficiencia y eficacia los servicios en las áreas de desarrollo de proyectos constructivos y remodelaciones, y áreas de apoyo como limpieza, mensajería, seguridad, transportes, almacén general y mantenimiento para todas las unidades administrativas y dependencias de la institución que así lo requieran, desarrollando la logística y programas administrativos necesarios para el buen cumplimiento de sus funciones.

Introducción

La Oficina de Servicios Generales en su objetivo de apoyar el proceso docente realiza un trabajo para la atención de las necesidades básicas como son la prestación de servicios, logística y aprovisionamiento. El trabajo de la oficina está basado en la integración de seis unidades a saber: la Unidad de Proyectos, la Unidad de Mantenimiento, la Unidad de Aseo, la Unidad de Mensajería y Seguridad, la Unidad de Transportes y el Almacén General.

El 2013 siguiendo con las políticas establecidas desde años anteriores de austeridad y reducción del gasto, se realizaron las metas y actividades con mayor control de manera que se buscó lograr los mayores y mejores resultados con los limitados recursos disponibles. En función de rendir informe sobre la gestión de la Oficina de Servicios Generales en el 2013 se presenta en forma generalizada los eventos más importantes desarrollados, por cada una de las unidades que la conforman, dado que las acciones operativas son desarrolladas por el personal de dichas unidades, y las que guardan coordinación y retroalimentación entre los encargados de la unidad y la jefatura de la oficina. Es importante mencionar que a inicios del año 2013 se ratificó el nuevo nombramiento de la Ing. Vargas Badilla en un segundo periodo de seis años.

Los logros de cada unidad son reflejo de la labor de cada uno de los encargados de cada área, en conjunto con los más de cien colaboradores que la conforman y la jefatura.

INFORME DE LABORES

Logros obtenidos durante el año

Con el objeto darle orden y comprensión a los logros alcanzados, dada la variedad de las funciones de la Oficina de Servicios Generales, se van a ir a bordando por cada una de las unidades que las desarrollaron.

Unidad de Proyectos

En la Unidad de Proyectos este año se dividió el trabajo directamente en tres grandes áreas a saber: a) grandes obras; b) apoyo en las remodelaciones y construcciones menores en los centros universitarios, y c) gestión de donación de terrenos, estudios técnicos para alquileres y compra de propiedades. Atendiéndose de manera exclusiva y

aparte los desarrollos planteados para la atención del Acuerdo de mejora Institucional (AMI).

Entre las grandes obras por el monto invertido durante el año 2013 se desarrolló el reforzamiento estructural y remodelación general del edificio A ubicado en sede central. Obra adjudicada a la empresa EVJ S.A. por un monto de ₡607 079 469.00. Que inició el 4 de marzo concluyó el 7 de noviembre, la cual fue recibida a satisfacción.

Respecto a las remodelaciones y construcciones menores en los centros universitarios, se apoyó el diseño de la remodelación de la Escuela de Educación que se espera ejecutar en el año 2014. Se inspección hasta la conclusión exitosa del comedor del Centro Universitario de Palmares, el cual fue adjudicado mediante una compra Directa 187-2013 por un monto de ₡14 486 700, a la empresa Desarrollos Urbanísticos S.A. La Remodelación Área de Tareas en el Centro Universitario de San José, adjudicada a la empresa Decoración y muebles W&W S.A. por un monto de ₡8 191 060.00. En el Centro Universitario de Ciudad Neilly, se inspección y recibió la construcción de cunetas para aguas pluviales; esta obra fue contratada a la empresa COFAM S.A. por un monto de ₡2 000 000.00, y recibida a satisfacción.

Se apoyaron diseño de remodelaciones y otras construcciones que son prioridad institucional entre las que se denotan las siguientes. Diseño de ampliación del módulo de servicios sanitarios en Centro Universitario de Alajuela. La elaboración de los Planos constructivos de Bodega en el C.U. Siquirres y los planos de la remodelación de la casa en Puriscal para el área administrativa.

Debido al desarrollo y crecimiento de las instalaciones en el Centro Universitario de Alajuela es necesario demoler y construir un módulo de servicios sanitarios con mayor capacidad, y de conformidad a la ley 7600, para lo cual se procedió con la elaboración de los planos constructivos que se ejecutarán en el presente año, previo concurso de la obra.

Se apoyó la presentación antes la Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur, la búsqueda del financiamiento para un proyecto de Desarrollo Tecnológico y Capacitación en la sede de la UNED en ciudad Neilly. El monto de inversión es de ₡294 262 000.00, como contrapartida la institución aportará los diseños e inspección de la ejecución de la obra, cabe destacar que se estará negociando el equipamiento de los mismos, de tal manera que el proyecto se financie en su totalidad.

Quedando trabajos para desarrollar en el año 2014 como: la construcción de una acera y muro y la construcción de módulo para librería en el Centro Universitario de Nicoya; remoción y colocación correcta de la malla perimetral del Centro Universitario de Siquirres; construcción de un paso techado entre pabellones y la colocación de astas para las banderas en el Centro Universitario de San Marcos; construcción de un cobertizo para los autos en el Centro Universitario de San Carlos.

Se realizaron los estudios correspondientes para la renovación y concertación de nuevos contratos de alquiler para los centros universitarios de: Sarapiquí, Cartago, Puriscal; y para una casa frente la Sede Central en sabanilla propiedad de la señora Andrea Mignucci. Y se continuó dando seguimiento a los procesos de recepción de donación de terrenos en Upala, Desamparados, Monteverde, Jicaral, San Vito, Nicoya, Laurel, Playa Blanca, Tilaran, Atenas, Sarapiquí, y Llanos de la Garita en Alajuela. Así como también el apoyo a los procesos de compra de propiedad a la señora Saray González, Sonia Silva, Roberto Quiros en Guápiles.

Unidad de Mantenimiento

La Unidad de Mantenimiento ejecutó un total de 2442 órdenes de trabajo lo que represento un aumento de un 16% que las ejecutadas en el año 2012, de ellas 723 se ejecutaron por medio de contratistas externos. Y específicamente en el caso del área de cómputo la atención aumento pasando de 808 en el año 2012 a 836 en el 2013, un 3% de aumento, lo siguiendo solo con tres personas en cómputo propiamente y uno de apoyo administrativo y en área de impresoras y proyectores. De las ordenes ejecutadas a nivel interno (351) el 22,7% representa trabajo eléctricos, un 54% trabajos de cómputo y el restante 23,3% (360) trabajo mecánicos realizados por los operarios de taller de naturaleza variada como trabajos de albañilería, fontanería, ebanistería y cerrajería.

Dentro de las actividades de Mantenimiento más sobresalientes efectuadas en el año se detallan en el cuadro 1. Cabe mencionar de manera especial que se realizaron análisis bacteriológicos de agua potable en: la Sede Central, CU Heredia, CU Cartago, CU Alajuela, CONED, Servicio Médico, y San Marcos, resultados positivos en todos los casos y que se comunicó a las autoridades universitarias, a la comunidad y al Comité bandera azul.

Cuadro 1 Trabajos ejecutados en las instalaciones de la UNED en 2013

Tipo de trabajo	Ubicación	Tipo de trabajo	Ubicación
Pintura externa e interna en oficinas administrativas, Reparación y pintura de canoas, rejas, parrilla, poste.	Librería Magón, Unidad de Proyectos, Programa de Videoconferencia, Federación de Estudiantes, Dirección Editorial, Anexo de Extensión, SEP, CU Heredia, CONED y Paraninfo.	Confección e Instalación de muebles	ECE, Archivo Central, Unidad de Mensajería y Seguridad, ECEN, Promoción Estudiantil, Vicerrectoría de Investigación, Dirección Asuntos Estudiantiles.
Limpieza de terreno y Tala de árboles	Sede Central	Reparación de portón y portón eléctrico	CONED, Dirección de Extensión, Centro de Idiomas, OFIDIVE.
Reparación Puerta de aluminio y Puerta de emergencia, Puerta Plegable.	Oficina de Tesorería, OFIDIVE, Archivo Central, Dirección Editorial, CU San José, Centro de Investigación, COA, Programa Gobierno Digital, Rectoría.	Confección de paredes	Edificio C, Vicerrectoría de Investigación, Programa de Videoconferencias.
Cableado de Puntos de Red y trabajos Eléctricos	CU San José	Impermeabilización de loza y canoas	Oficina de Tesorería
Confección de Caseta de Seguridad	Sede Central	Construcción de baños según Ley 7600	CU Siquirres, CU Limón, CU Atenas, CU Orotina.
Mantenimiento y Reparación de aire acondicionado	Servicio Médico, CU Desamparados, DITIC, CU Turrialba, CU Siquirres, ECEN, CU	Reparaciones de goteras y cielo raso en	CONED, Paraninfo, CIDREB, Edificio B, Edificio C, Programa

	Palmares, Consejo Universitario, COA, Programa Material Audiovisual, Dirección Editorial, CU Puriscal, CU San Marcos, CU Ciudad Neilly, CU San Vito, CU La Cruz, Oficina de Contabilidad, CU Quepos, CU Pavón, CU Nicoya, CU Guápiles	diferentes aulas	Agenda Joven, Programa Onda UNED, Escuela Sociales, CU San José, Dirección de Extensión, DITIC, ECE, ECA, Vicerrectoría Académica, Dirección Editorial, SEP, SERGE, Oficina de Rectoría, Centro de Idiomas, Programa Gestión Local.
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Persianas	Dirección Editorial, Dirección Asuntos Estudiantiles, CU Santa Cruz, CU Nicoya, ECSH, Recursos Humanos, Paraninfo.	Mantenimiento y Reparación de Maquinas	Dirección Editorial, Tesorería, Almacén General, Auditoría Interna, Centro de Operaciones Académicas.

Dentro de las actividades de Mantenimiento más sobresalientes efectuadas en el año 2013 se rescatan: el cambio de láminas de techo en el Edificio B, Confección de una caseta de seguridad, y construcción de baños para el cumplimiento con la Ley 7600 en los Centros Universitarios de Limón, Atenas, Orotina y Siquirres.

Es importante resaltar el valioso aporte de los compañeros Víctor Fuentes en sus labores de Mantenimiento y restauración en el CU San José, además de los trabajos de mantenimiento del Señor Adrián López, tanto en Sede Central como en otras sedes y edificios arrendados. Ellos se han destacado en sus labores de embellecimiento de las zonas verdes de la UNED, de igual manera que los compañeros ubicados en los centros universitarios: Gerardo Soto en el Centro Universitario de Cañas, Luis Jimenez en Turrialba, y el señor Marvin Vindas en Perez Zeledón. :

Una labor de reconocer es la cantidad de equipo de oficina y otros a los que se le brindo mantenimiento y reparación para un total del 1082 de unidades, lo que correspondió a una inversión total de ¢ 27465394,95, en donde ¢ 51102919,02 corresponden a mano de obra y ¢ 27465394,95 a los repuesto propiamente

Unidad de Mensajería y Seguridad

Para el año 2013 por medio de la encargada de la unidad se logró continuar con la rotación de puestos, renovación de portación de armas, reducción de las horas extras, mayor control en el manejo de las vacaciones, y reforzar la capacitación del personal por medio de cursos como la práctica de tiro tres veces en el año y motivación en los que participaron los oficiales destacados en los centros universitarios. Se buscó mejorar el desempeño de los oficiales de la UNED como los contratados con empresas externas por medio de reuniones con todos los oficiales, con los subcoordinadores con una periodicidad de cada dos meses y con los supervisores de cada empresas en las zonas

Así también se visitaron todos los centros universitarios y otras instalaciones de la UNED para la realización de inspección y recomendaciones de seguridad, lo que permitió

también darle seguimiento a la estandarización los procedimientos y verificación de las condiciones físicas de los inmuebles. Y se continuó con la constatación de comunicación con las empresas externas contratadas en la verificación del cumplimiento de requisitos del cartel y el envío periódico de los informes de anomalías.

Se enfrentó la situación especial con los puestos de seguridad que tenían adjudicados por medio licitación la empresa CAMARIAS, dado que por problemas internos de esa empresa casi todos los puestos fueron abandonados por los oficiales, por lo que la Unidad tubo que aplicar un plan de emergencia y enviar oficiales de la UNED a cubrir y resguardar los centros universitarios e instalaciones de la UNED por un plazo de un mes. Mientras se resolvía el problema y se lograron concretar contrataciones directas con otras empresas que asumieran dichos puestos de seguridad.

Como una nueva modalidad implementada en el 2013, fue el contar con puestos de seguridad combinada entre seguridad institucional y empresas privadas para 5 puestos seguridad en instalaciones y centros universitarios. Y en el año 2013 se consolidó el centro de monitoreo, con el control de 24 cámaras, se renovaron los cinturones de seguridad y otros equipos necesarios tanto para seguridad como para mensajería.

Respecto a la mensajería en el año 2013 se modificaron varios objetivos de control para el mejor desempeño

Unidad de Almacén General

En el año 2013 el Almacén General, tuvo que realizar el traslado de una de las bodegas externas a una más grande, ubicada de igual manera en el cantón de Tibás, y se logró formalizar adecuadamente el contrato de alquiler resolviéndose la situación que se venía dando por el motivo de que la licitación realizada desde el año 2012 tuvo problemas de aprobación por parte de la Contraloría General de la Republica. Pese a ese arduo trabajo de traslado y ordenamiento en el año 2013 la cantidad de activos ingresados aumento considerablemente en un 73%, mientras que las salidas la cantidad de suministros en general solo aumento un 23%. En cuanto a las salidas disminuyo en general del 32%. El detalle en valor de estos movimientos se muestra en el cuadro 2.

Cuadro 2- Compras generales y activos adquiridos

Nº	BODEGAS DE PROCESO	ENTRADAS ¢	SALIDAS ¢
1	Bodega Central	¢ 384.799.311,20	¢ 254.319.9988,31
2	Activos bodega central	¢ 715.104.255,19	¢ 150.000.000,00
3	Bodega de la Editorial	¢ 232.163.549,32	¢ 196.218.416,49
	Total General	¢ 1.332.067.115,71	¢ 600.538.414,80

Fuente: Almacén General UNED

Toda esta cantidad de movimientos en específico en cuanto a activos genero la elaboración de 1179 vales, un 32% más que en el 2012. En el cuadro 5 se detallan los montos de los movimientos generados en las bodegas del Almacén General por meses del año 2013.

Cuadro 3- Movimientos por meses en las Bodegas del Almacén General.

	ACTIVOS	MATERIALES ALMACEN	SALIDAS ALMACEN	MATERIALES EDITORIAL	SALIDAS EDITORIAL
ENERO	¢ 4.208.991,05	¢ 8.808.067,40	¢ 13.852.941,54	¢0,00	5.056.445,18
FEBRERO	¢ 107.774.253,05	¢ 13.727.868,35	¢ 16.770.634,48	17.825.673,88	17.491.518,09
MARZO	¢ 85.996.978,81	¢ 27.129.707,11	¢ 13.130.078,21	37.952.553,69	21.520.750,46
ABRIL	¢ 40.707.163,22	¢ 43.830.780,20	¢ 34.924.108,43	21.875.809,88	18.162.171,33
MAYO	¢ 39.821.174,02	¢ 70.779.730,41	¢ 33.049.096,15	30.524.802,62	14.570.852,11
JUNIO	¢ 76.884.048,55	¢ 35.450.486,30	¢ 21.030.916,07	730.271,00	16.685.866,79
JULIO	¢ 42.948.462,64	¢ 32.595.174,52	¢ 15.978.412,36	16.224.829,34	23.937.106,01
AGOSTO	¢ 18.713.073,69	¢ 36.279.034,37	¢ 28.390.687,24	490.113,84	10.123.440,42
SETIEMBRE	¢ 36.897.042,15	¢ 18.775.707,19	¢ 12.497.165,88	38.746.219,10	20.996.865,08
OCTUBRE	¢ 237.222.118,32	¢ 37.057.795,94	¢ 21.910.494,75	16.635.485,94	21.382.642,01
NOVIEMBRE	¢ 23.930.949,69	¢ 33.635.143,98	¢ 31.631.367,52	22.359.723,98	17.592.502,01
DICIEMBRE		¢ 26.729.815,43	¢ 11.154.095,68	¢28.798.066,05	¢8.698.257,00
TOTALES	¢ 715.104.255,19	¢ 384.799.311,20	¢ 254.319.998,31	¢232.163.549,32	¢196.218.416,49
Salidas de Act.	¢150.000.000,00				
Total de entradas :	¢ 1.332.067.115,71	Total de salidas :	¢16.635.485,94		
(Activos, Almacén y Editorial)		(Almacén mat y Act y Editorial)			

Fuente: Almacén General UNED

Unidad de Aseo

La unidad de aseo por medio de sus labores ordinarias siguió brindando sus servicios con regularidad en el año 2013, según la demanda de necesidades de la Universidad, iniciando labores una semana antes del ingreso oficial de la Universidad con el fin de adelantar la limpieza y tener listo para el proceso de matrícula. En el año 2013 se siguió realizando un proceso de apoyo y coordinación de los traslados de las personas, equipo, mobiliario y demás para el retorno de las unidades al Edificio A, el centro Universitario de Cartago a un nuevo edificio alquilado, y el apoyo al traslado de las bodegas de Almacén General y OFIDIVE.

Entre otras colaboraciones realizadas con el personal de la Unidad de Aseo se encuentran: los cambios de piso de Rectoría y Vicerrectoría Ejecutiva, pintura de algunas oficinas, también con la instalación y reparación de muebles como estaciones de trabajo y otros. Se reacomodaron todos los expedientes de la Oficina de Registro que consistió en bajar todos los documentos de la estantería, armar nuevo mobiliario y volver a ubicarlos, esto en el Edificio A. Se realizaron giras a los Centros Universitarios para realizar fumigaciones y algunas otras labores menores de mantenimiento.

Unidad de Transportes

Durante el año 2013 se ha estado trabajando apoyando a la Unidad de Mantenimiento con las visitas a los Centros Universitarios para reparaciones y mantenimiento de las instalaciones. Con la adquisición del nuevo camión se han está haciendo las giras de dos rutas a la vez y así economizar tiempo y recursos económicos; la capacidad es ideal para el transporte del papel que utiliza la Editorial semana a semana, por lo que la Unidad ha sido aprovechada al máximo.

Se programó para el año 2014 una visita del Técnico en Avalúos del Ministerio de Hacienda para valorar parte de la flotilla más vieja para hacer el proceso de enajenación y posteriormente renovar parte de los vehículos.

Uno de los mayores logros de la Unidad es contar desde enero del 2013 con la microbús placa 300-108 con rampa para personas con alguna discapacidad motora y para cumplir con la Ley 7600.

Se iniciaron los esfuerzos coordinados con la Unidad de Capacitación y perfeccionamiento de la Oficina de Recursos Humanos Becas, para que como parte de incentivos brinden cursos de capacitación en mecánica básica, primeros auxilios. Sin embargo se recibieron dos becas para estudios en el área mecánica por parte de dos funcionarios de la Unidad; ya que es importante que los choferes tengan conocimiento por cualquier emergencia en carretera.

En el año 2013 la unidad logro la implementación de la entrega y retiro de encomiendas a todos los Centros Universitarios del país, logrando bajar un gran porcentaje el pago excesivo que se daba por el pago de correo y aprovechar los traslado a todos los centros, esto con la implementación de boletas de trasiego de equipo y documentación.

Para el año 2013 se contó con un total de 25 dispositivos GPS a las unidades. Lo que simplificado ciertos controles de mantenimiento como como son, cambios de aceite, rotación de llantas y otros. Sin embargo se requiere de contar con un apoyo administrativo que se dedique a estos controles ya que lleva tiempo la alimentación de la base de datos.

Se continuó mejorando el sistema de solicitudes de transporte a automatizado pero se debe seguir educando a los usuarios en cuento a su importancia y su adecuado para no desaprovechar los recursos tan limitados que se tienen.

Limitaciones y Alternativas de solución enfrentadas para las limitaciones durante este período.

Como se ha mencionado en el últimos años las principales limitaciones de la Oficina de Servicios Generales para poder brindar un servicio de mayor calidad y acorde a las necesidades es la falta y el limitado recursos humano con que cuenta, así como el presupuesto asignado; y que debido que la Oficina de Servicios Generales se ha mantenido estable en cuento a personal y presupuesto versus el crecimiento institucional en relación a personal e infraestructura; siendo necesario que las autoridades universitarias hagan un balance, de la necesidad de un crecimiento controlado y equilibrado del área académica relación al área administrativa y de apoyo. Sin embargo es importante reconocer el esfuerzo de las autoridades por formalizar las plazas de las personas que se encuentran por servicios especiales; en particular en la unidad de mensajería y seguridad, en la unidad de aseo y la unidad de proyectos. Y se continúa con la necesidad de renovar por lo menos la mitad de la flotilla vehicular, y el poder contar con un inventario de repuestos para las áreas de mantenimiento, transportes y aseo.