

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Vicerrectoría Académica
Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos
(CIDREB)

Informe Anual de Labores 2011

Diciembre 2011

INFORMACIÓN GENERAL

El Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos, (CIDREB), está formado por la Biblioteca Central y el Centro de Información y Documentación Institucional (CIDI).

Objetivo General.

Apoyar la entrega de la docencia y la investigación con material bibliográfico, tanto impreso como en formato digital y electrónico que contribuyan a desarrollar los programas académicos, de investigación y de extensión universitaria que ofrece la Universidad.

La Jefatura del CIDREB, está a cargo de Rita Ledezma Hernández.

Dependencia:

Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB)

Responsable:

Rita Ledezma Hernández

Período de gestión:

Enero-Diciembre 2011

Objetivo general de la dependencia:

Apoyar la entrega de la docencia y la investigación con material bibliográfico, tanto impreso como en formato digital y electrónico que contribuyan a desarrollar los programas académicos, de investigación y de extensión universitaria que ofrece la Universidad.

INTRODUCCIÓN.

En este Informe se hará en forma concreta, una descripción de las actividades realizadas por el personal del Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos, de Enero a Diciembre de 2011. Las actividades que se realizaron en este período, se desarrollaron con base en las metas establecidas en los objetivos del Plan Operativo Anual.

I. INFORME ANUAL DE LABORES

a. Logros concretos alcanzados durante el año.

- **Préstamo de material bibliográfico.** Se realizaron 26.330 préstamos, entre: libros, revistas y otros materiales bibliográficos, en la Biblioteca Central, en las Bibliotecas de los Centros Universitarios y en el CIDI. En Préstamo Interbibliotecario se facilitaron 36 documentos a otras instituciones y se solicitaron 88 a otras instituciones. Este logro responde al objetivo de Brindar información bibliográfica a estudiantes, docentes, investigadores, funcionarios en general y al público que solicite información.
- **Adquisición de material bibliográfico por:**
 - Compra:
 - 115 títulos de libros, esto es igual a 426 ejemplares.
 - 13 títulos de revistas.
 - Canje:
 - 67 títulos de revistas.
 - Donación:
 - 5.254 libros y 84 títulos de revistas.
- **Donaciones entregadas:** Se entregaron 38 donaciones de libros a 38 Instituciones nacionales, la mayoría de ellas escuelas y colegios. Se donó la Revista Nacional de Cultura a 7 Instituciones nacionales e internacionales.
- **Giras a los Centros Universitarios.** Se hizo inventario en las Bibliotecas de los Centros Universitarios:
 1. Desamparados.
 2. Guápiles.
 3. Heredia.
 4. Jicaral.
 5. Orotina.
 6. San José.
 7. San Vito.
 8. Sarapiquí. En este Centro Universitario, se creó y se organizó la Biblioteca con 531 ejemplares y se capacitó al personal que la va a atender.

Nota: En los Centros Universitarios de Desamparados y Heredia, se hizo inventario de una colección de libros.

Mantener actualizada la información institucional. (Centro de Información y Documentación Institucional, CIDI).

Se elaboraron los siguientes documentos en formato impreso.

- Instrucciones para la Matrícula y Oferta de Asignaturas Segundo Cuatrimestre y Segundo Semestre 2011.
- Instrucciones para la Matrícula y Oferta de Asignaturas Tercer Cuatrimestre 2011.
- Instrucciones para la Matrícula y Oferta de Asignaturas Primer Cuatrimestre y Primer Semestre 2012.
- Información General 2012.
- Sistema de Estudios de Posgrado 2012.

➤ DOCUMENTOS EN FORMATO ELECTRÓNICO

- Se analizaron y registraron en la base de datos **62** documentos monográficos que ahora forman parte de la colección.
- Se incluyeron o modificaron 157 registros de analíticas, procedentes tanto de publicaciones periódicas, como de memorias de congresos.
- Versiones electrónicas de “Instrucciones para la Matrícula y Oferta de Asignaturas” Segundo y Tercer Cuatrimestre 2011, así como de “Información General 2012”, en coordinación y con el apoyo técnico de la Dirección Editorial y la Dirección de Tecnología, Información y Comunicaciones.

- Digitalización de documentos

Se digitalizaron 178 títulos de documentos que son parte de la colección del Centro. Están respaldados en el servidor Talamanca en espera de que la Dirección de Tecnología realice los ajustes correspondientes en las etiquetas de SIABUC y ofrezca la capacitación correspondiente.

- Para continuar con el proyecto de digitalización de documentos de la colección se elaboraron 1495 “cesiones de derechos” (autorizaciones de los autores de los documentos institucionales para cambiarlos de formato). El logro de la firma de cesiones es un proceso sumamente lento, porque depende de la buena voluntad y decisión de los autores.
- Se ha diseñado y se alimenta constantemente una hoja en Excel con los datos de los documentos a digitalizar. Esto con el propósito de llevar un control constante acerca de los títulos posibles de digitalizar y los que no, en función de las cesiones de derecho firmadas por los autores, en cumplimiento de la Ley de Derechos de Autor.

- **Para que sea consultada por medio del sitio web**

Se organizó, se depuró y vinculó la información de matrícula para dar lugar a las versiones electrónicas en html de las ofertas de asignaturas del segundo y tercer cuatrimestre 2011.

De tal manera se trabajó y dejó publicado en la web. Correspondiente a:
Oferta de Asignaturas Segundo Cuatrimestre 2011. Calendario de Exámenes Segundo Cuatrimestre 2011. Oferta de Asignaturas Tercer Cuatrimestre 2011. Calendario de Exámenes Tercer Cuatrimestre 2011. Oferta de Asignaturas Primer Cuatrimestre 2012. Calendario de Exámenes Primer Cuatrimestre 2012.

Convenios firmados por la Universidad Estatal a Distancia.

Con base en la información suministrada por parte de la Rectoría relacionada con convenios establecidos con otras instituciones, este año se analizaron, se describieron y se vincularon en la web los datos de “propósito”, “vigencia” y fecha de firma” de los **28** convenios que a continuación se mencionan:

- Asociación Deportiva Universidad Estatal a Distancia.
- Colegio Gregorio José Ramírez.
- Asociación Conservacionista YISKI.
- Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.
- Corporación Ganadera.
- Universidad de Costa Rica. Sede de Guanacaste.
- Cooperativa Nacional de Educadores R.L.-COOPENAE.
- Grupo Mutual de Alajuela- La Vivienda de Ahorro y Préstamo.
- Municipalidad del Cantón de la Unión.
- Universidad Nacional Abierta y a Distancia-Colombia.
- Colegio Técnico Profesional de Siquirres.
- Colegio de Abogados/as de Costa Rica.
- RETE Asociación para la colaboración entre puertos y ciudades Universidad Marítima Internacional de Panamá.
- Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA).
- Universidad de Costa Rica.
- Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y El Caribe.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN).
- Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM).
- Teatro Nacional de Costa Rica.
- Tribunal Supremo de Elecciones.
- Universidad Modular Abierta.
- Universidad Autónoma de Chapingo.
- Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).
- Universidad Nacional (UNA).

Normativa Institucional

MODIFICACIONES A REGLAMENTOS

Con base en lo acordado por el Consejo Universitario, se han modificado 12 Reglamentos tanto en documentos impresos como en electrónico. Esto último, una vez realizados los procesos correspondientes para su posterior publicación en la página web.

- **Reglamento del Consejo Universitario y sus Comisiones.** (Sesión del Consejo Universitario No. 2073, Art. V, inciso 3) de 20 de enero del 2011.
- **Reglamento de la Defensoría de los Estudiantes.** Sesión del Consejo Universitario No. 2082, Art. V, inciso 5) de 25 de febrero del 2011, aprobado en firme en sesión No. 2083, de 3 de marzo de 2011.
- **Reglamento del Consejo Institucional de Mercadeo.** (Sesión del Consejo Universitario No. 2082, Art. V, inciso 5) de 25 de febrero de 2011. Aprobado en firme en sesión 2083, de 3 de marzo de 2011.
- **Reglamento del Consejo Universitario.** Sesión No. 2087, Art. III, inciso 8) de 31 de marzo del 2011.
- **Reglamento de Fondos de Trabajo o Cajas Chicas de la UNED .** (Según sesión del I Consejo Universitario No. 2032, Art. II, inciso 16) de 6 de mayo del 2010.
- **Reglamento del Fondo FEUNED.** Sesión del Consejo Universitario No. 2091, Art. VI, inciso 10) de 28 de abril del 2011.
- **Reglamento de Gestión Académica.** Sesión del Consejo Universitario No. 2094, Art. III, inciso 9) de 17 de mayo de 2011.
- **Reglamento del IV Congreso Universitario.** Según del Consejo Universitario No. 2099, Art. III, inciso 15) de 9 de junio del 2011.
- **Reglamento del Consejo Universitario.** Sesión No. 2107, Art. I, inciso 5) de 27 de julio del 2011.
- **Estatuto de Personal.** Sesión 2099, Art. III, inciso 2) de 9 de junio del 2011.
- **Reglamento del Consejo Universitario.** (Sesión No. 2112, Art. IV, inciso 12) de 25 de agosto del 2011.
- **Reglamento del IV Congreso Universitario.** Sesión No. 2131, Art. VI, inciso 2) de 17 de Noviembre del 2011.

Atención a estudiantes de escuelas marginales o que han sido afectados por desastres de la naturaleza. Se solicitó al personal de la Universidad, la contribución para ayudar a niños y niñas en condición de pobreza. La respuesta tanto de los funcionarios como de las autoridades fue muy generosa, de manera que se pudo entregar útiles, salveques y uniformes escolares a las Escuelas El Tajo y Agrimaga, en Guápiles, Limón, para estudiantes de kínder a sexto grado.

Proyectos con FONDOS DEL SISTEMA.

Objetivo. Impulsar acciones y tareas de construcción, desarrollo y fortalecimiento del Sistema de Educación Superior Universitario Estatal; enmarcadas en el contexto del Plan Nacional de Educación Superior PLANES (2006-2010), respondiendo a los objetivos y acciones estratégicas consideradas en el mismo.

Actividades de la Subcomisión de Directoras de Bibliotecas de CONARE:

- **Adquisición conjunta de bases de datos referenciales y a texto completo y revistas en formato electrónico 2008-2010.** Se solicitaron las facturas respectivas, se tramitó y se ejecutó la renovación de la suscripción de las siguientes bases de datos:
 - Web of Science.
 - Dissertation and Thesis.
 - All Americas de Springer.
 - Annual Reviews.
 - Scopus.
 - Cab Abstracts.
 - OCDE. (Se hizo la suscripción este año.)

Se realizó la suscripción a audiolibros de EBSCO. (este año.)

Se continuó la divulgación en las comunidades universitarias, de los recursos de información adquiridos en forma conjunta.

Se continuó capacitando a los usuarios en el uso y manejo de las bases de datos.

b.Limitaciones concretas enfrentadas durante este período.

- **Mobiliario.** El mobiliario para estudio individual de la Biblioteca Central es muy viejo, por lo mismo, está muy deteriorado. Se solicitó a Servicios Generales que lo hagan nuevo y aún no lo han hecho.
- **Problemas de espacio.** En los Centros Universitarios se les ha ido reduciendo el espacio que originalmente se les había asignado a las Bibliotecas, y en algunos Centros nuevos no se contempló espacio para la Biblioteca. Ya se comunicó este problema a los arquitectos.
- **Personal de las Bibliotecas de los Centros Universitarios.** Jerárquicamente este personal depende de la Dirección de Centros Universitarios, de manera que la Biblioteca está sujeta a la buena

voluntad de los administradores, en lo referente a las funciones asignadas a este personal. Debido a esa relación jerárquica, ha habido problemas con algunos Administradores de Centros Universitarios que les quitaron a la Biblioteca, las computadoras que CIDREB les envió para uso de la Biblioteca.

- ***Alternativas concretas de solución para las limitaciones propuestas***
- Se espera que Servicios Generales nos haga los muebles de acuerdo a la solicitud.
- Los estudiantes y los investigadores necesitan del espacio en las Bibliotecas para poder realizar sus trabajos. Ya se conversó con los Arquitectos sobre este problema que esperamos se solucione pronto.
- Se necesita que el personal de las Bibliotecas de los Centros Universitarios esté dedicado a tiempo completo a la Biblioteca, para que pueda ofrecer un buen servicio a los usuarios.