

INFORME DE LABORES 2011

O.C.P.2012-190

1. INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia	OFICINA CONTROL DE PRESUPUESTO
Responsable	Lic. Roberto Ocampo Rojas
Período de Gestión	1 enero 2011 a 31 diciembre 2011
Objetivo general de la dependencia	Velar porque se cumplan las normas y reglamentos vigentes tanto en el ámbito interno como externo, para que el presupuesto se ejecute dentro de los márgenes establecidos en su aprobación.

2. INTRODUCCION

El presente informe, tiene la finalidad de informar a las autoridades de la institución los logros alcanzados durante este período.

INFORME ANUAL DE LABORES

a. Logros concretos alcanzados durante el año.

- Durante el período, se llevaron a cabo todas las funciones encomendadas a la Oficina, de manera clara y lo más expedita posible. Se cumplió de forma total con la revisión a priori de todos los trámites que le corresponden a la Oficina, tratando siempre de aplicar las normas y reglamentos establecidos, pero dejando un margen de flexibilidad en los casos en que es posible, siempre en aras de brindar un servicio responsable y eficiente, pero sin llegar a entorpecer los procedimientos.
- Se cumplió con los plazos establecidos por la Contraloría General de la República:
Los informes de ejecución presupuestaria correspondientes a los tres primeros trimestres del año, se presentaron en las fechas establecidas.

La Liquidación de Presupuesto 2011 fue entregada el 16 de febrero del año en curso.

- Se efectuó la revisión, codificación y el registro de los ingresos diarios, trabajando en forma coordinada con la Oficina de Contabilidad, garantizándonos la actualización y confiabilidad de la información.
En cuanto a los egresos, se continuó el proceso de revisión de las planillas de adelanto y fin de mes, además de las planillas por concepto de honorarios. Esto con el fin de asegurarnos la exactitud de las cifras pagadas a cada uno de los funcionarios.
- Se siguió el nuevo proceso para el registro de los ingresos. Con este procedimiento, se distribuyeron los diferentes tipos de ingresos que tiene la Institución, entre las Oficinas de Contabilidad y Control de Presupuesto, buscando aligerar los tiempos de captura y revisión de los mismos, lo que produjo que la información este al día en un plazo más corto. Esto se refleja en los informes que brinda la Oficina, y que ayudan a las autoridades en la toma de decisiones.
- Se brindó un servicio eficiente a todas las dependencias de la Institución y a las entidades externas, que han solicitado información o colaboración de esta dependencia.
- Se brindó acceso al sistema de Control de Presupuesto a todas aquellas Oficinas de la Institución que lo requieren, lo que vino a aligerar los trámites que deben realizar, ya que cuentan en todo momento con sus disponibles presupuestarios.
- La labor realizada por esta Oficina, solo es posible gracias a la experiencia y mística del personal de la Oficina, ya que detrás de cada revisión y anotación, se esconden muchas horas de trabajo y dedicación.

b. Actividades en proceso

Estamos analizando la posibilidad de obtener un mejor provecho del Sistema AS400, en cuanto al pago de las Liquidaciones de los Tutores y Funcionarios Uned, de manera que se pueda utilizar la información en forma integrada con la Oficina de Recursos Humanos y las diferentes Oficinas de la Dirección Financiera.

c. Limitaciones concretas enfrentadas durante este período.

En cuanto a las limitaciones que hemos enfrentado, realmente son pocas.

Una que esperamos se corrija a corto plazo, es la remodelación de la Oficina, porque realmente el espacio en que laboramos está muy mal distribuido.

d. Alternativas concretas de solución para las limitaciones propuestas.

Se estima que para finales del mes de junio 2012, de inicio la remodelación de la Oficina, lo que vendría a mejorar el espacio físico de cada una de las áreas de trabajo de los funcionarios.

**Lic. Roberto Ocampo Rojas, JEFE
OFICINA CONTROL DE PRESUPUESTO**