

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Vicerrectoría Ejecutiva
Dirección Financiera



INFORME DE LABORES
AÑO 2011

Marzo, 2012
DF 063-2012

Dependencia: Dirección Financiera

Responsable: Alverto Cordero Fernández

Período de gestión: de enero a diciembre del 2011

Objetivo general de la dependencia:

Planificar, administrar, coordinar y controlar la ejecución de las labores del área financiera y atender solicitudes provenientes de otros organismos.
Dar seguimiento al sistema específico de valoración del riesgo y proponer las mejoras pertinentes de tal manera que le permita a la Universidad cumplir con las funciones y hacer un uso adecuado de los recursos asignados

INTRODUCCIÓN

La labor de la Dirección Financiera es coordinar que las oficinas que la componen: Oficina de Tesorería, Oficina de Contabilidad, Oficina Control de Presupuesto y la Oficina de Presupuesto funcionen normalmente para garantizar que los recursos financieros y de cualquier tipo se utilicen con apego a las leyes y de la forma más eficiente.

I. INFORME ANUAL DE LABORES

a. Logros concretos alcanzados durante el año

- Uno de los logros más importantes es mantener el sistema de control interno que garantice que los recursos de la Institución se están usando en forma correcta.
- Los Estados Financieros se encuentran al día.
- El Presupuesto Ordinario, los presupuestos extraordinarios y las modificaciones fueron tramitados a su debido tiempo y aprobados por el Consejo Universitario y la Contraloría General de la República según corresponde.
- Los informes de ejecución presupuestaria fueron entregados en forma oportuna a la Contraloría General de la República y a las autoridades universitarias. Solo el Presupuesto Ordinario 2012, se entregó un mes después de la fecha límite por causa ajena al control de la Dirección.
- Se logró la coordinación efectiva de las oficinas que conforman la Dirección Financiera y que brindan servicio a las demás dependencias de la Institución.
- Se participó en la Comisión de Directores Financieros de las universidades estatales la cual generó importantes productos en el intercambio de experiencias de las cuatro instituciones.
- Se impartieron dos cursos en los que participaron quince funcionarios de las diferentes oficinas de la Dirección Financiera.
- Se participó en diversas comisiones nombradas por el Consejo Universitario.
- Se atendió todas las consultas verbales y por escrito que las diversas oficinas o dependencias presentaron a la Dirección Financiera.
- Se apoyó la labor de la Vicerrectoría Ejecutiva y la Rectoría en todos los temas que ellos solicitaron.

b. Actividades en proceso

Las actividades de la Dirección Financiera son muy operativas y continuas, por tanto hay muchas actividades en proceso como: la revisión de procedimientos y reglamentos.

c. Limitaciones concretas enfrentadas durante este periodo

Una de las limitaciones más fuertes y que es repetitiva por años es la insuficiente atención que puede brindar la Dirección de Tecnología y Comunicaciones. Lo anterior no ha permitido integrar los sistemas informáticos que utiliza la Dirección Financiera.

Otra limitación es el espacio físico que opera la Oficina de Control de Presupuesto, que para el 2012 esperamos que se solucione con la prometida remodelación.

Otro inconveniente que todos los años se da es con la deficitaria asignación de presupuesto sobre todo a las unidades de apoyo como; Servicios Generales, Editorial, Distribución y Ventas, Dirección de Centros Universitarios, etc. Esta barrera desgasta mucho ya que hay que dedicarle mucho tiempo buscando soluciones que permitan cumplir con los objetivos del Plan Operativo Anual.

d. Alternativas concretas de solución para las limitaciones propuestas

La alternativa de solución es sencilla: contratar o desarrollar nuevo software y dotar del equipo necesario, pero tiene un costo bastante alto que se dificulta por la poca flexibilidad presupuestaria que tiene la Universidad.