



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Dirección de Producción de Materiales Didácticos
Programa de Producción de Material Didáctico Escrito
Teléfonos: 2527-2216
Correo electrónico: apicado@uned.ac.cr



Para: Mag. Roberto Román González, director
Dirección de Producción de Materiales Didácticos

De: Mag. Ana Beatriz Picado González, coordinadora
Programa de Producción de Material Didáctico Escrito

Asunto: Informe de labores del año 2011

Fecha: 7 de diciembre del 2011
Promade-182-11

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia

Programa de Producción de Material Didáctico Escrito, Promade.

Responsable

Mag. Ana Beatriz Picado González, coordinadora.

Periodo de gestión

2011.

Objetivo general de la dependencia

Producir material didáctico escrito para los estudiantes de las cuatro escuelas, ECA, ECE, ECSH y ECEN, posgrado y extensión.

INTRODUCCIÓN

El informe que se desarrolla a continuación se basa en la estructura elaborada por el Centro de Planificación y Programación Institucional.

Se resumen los principales logros alcanzados por Promade durante el año 2011 y las actividades que se encuentran en proceso. También, se citan las limitaciones enfrentadas y se proponen alternativas de solución para ellas.

INFORME ANUAL DE LABORES

a. Logros concretos alcanzados durante el año.

- En Promade se produjo el siguiente material didáctico¹:
 - Unidades didácticas: un total de 37, clasificadas de la siguiente manera:

16 unidades didácticas en versión preliminar (se entregaron directamente a Ofidive para ser reproducidas y distribuidas).

Las versiones preliminares que se entregaron a Ofidive a partir de octubre de 2011 serán distribuidas en el primer cuatrimestre o semestre del año entrante. Las restantes versiones preliminares fueron o están siendo evaluadas. Una vez que se incluyen las modificaciones necesarias que se señalan en la evaluación, cada versión final se envía a la EUNED (se convierte en versión final). En el año 2011 se llevaron a cabo 15 validaciones.

21 unidades didácticas en versión final (20 se entregaron a la Editorial para ser diagramadas, reproducidas y distribuidas y 1 a la cátedra en digital).

No todas las versiones finales que se enviaron este año a la EUNED han sido publicadas por esta entidad, pues el tiempo de diagramación, reproducción y distribución de cada unidad didáctica oscila alrededor de seis meses. Por lo tanto, las que se entregaron a partir de agosto probablemente se publicarán el año 2012, a menos que su diagramación sea sencilla.

¹ El detalle de cada uno de los materiales didácticos producidos se adjunta al final de este informe.

- Guías de estudios, materiales complementarios, antologías y manuales: un total de 59, clasificados de la siguiente manera:

48 guías de estudio

9 materiales complementarios

2 antologías

- Promade se integró al “IV Congreso Universitario UNED 2011: innovaciones en la gestión académica del modelo educativo de la UNED”, con el siguiente aporte:

7 productores académicos presentaron ponencias

7 productores académicos asistieron a la asamblea plenaria

- Promade finalizó la primera versión del manual de estilo que se confecciona en conjunto con la EUNED.

Responsables: por Promade, Jacqueline Murillo

Colaboradores: tres filólogas y, cuando ha sido necesario, del resto de los editores académicos.

- Promade finalizó la “Sistematización de la evaluación de las unidades didácticas”.

Responsables: Virginia Ramírez y Carlos Zamora.

- Promade finalizó el proceso de inducción de los seis productores académicos que ingresaron en los últimos dos años a Promade.

Responsable: Ana Beatriz Picado.

Colaboradores: compañeros de oficina.

- Promade finalizó la “Sistematización de la inducción y del proceso de producción de editores académicos externos”. Se capacitaron 7 productores externos.

Responsable: Virginia Ramírez.

Colaboradores: Mercedes Peraza y Ana Beatriz Picado

- Promade finalizó la “Sistematización de la revisión filológica del material didáctico”.

Responsables: María Benavides, Vanessa Villalobos, Jacqueline Murillo

Colaboradores: Fiorella Monge y Ana Beatriz Picado

- Se colaboró con los proyectos Rama y OCW.

Responsable: Ana María Sandoval, Virginia Ramírez y Vanessa Villalobos.

- Atención constante -por correo, teléfono y presencial- a encargados de cátedra y otros funcionarios involucrados en el proceso de producción de materiales didácticos.
Responsable: Ana Beatriz Picado.
- Supervisión del trabajo y la entrega de materiales de todos los productores académicos.
Responsable: Ana Beatriz Picado.
- Participación en la comisión, que presidió Ilse Gutiérrez, del Consejo Universitario, para definir las políticas editoriales.
Responsable: Ana Beatriz Picado.
- Participación en el proyecto de la Vicerrectoría Académica acerca de la sistematización de la información.
Responsable: Ana Beatriz Picado.
- Coordinación de las reuniones semanales del personal académico de Promade. En estos eventos se toman decisiones en conjunto, se atienden dudas, se realiza capacitación interna, se invitan o reciben funcionarios de diversas dependencias y, por último, se favorece la comunicación entre los funcionarios.
Responsable: Ana Beatriz Picado y Mercedes Peraza.
- Mercedes Peraza obtuvo el grado de Maestría en Tecnología e Informática Educativa de la Universidad Nacional. Rocío Zúñiga obtuvo la Licenciatura en Educación Preescolar.

b. Actividades en proceso

- Avance del 75% del proyecto “Elaboración de un multimedia para inducción de autores”.
Responsable: Mercedes Peraza.
Colaboran: Mario Marín, Gilbert Ulloa, María Benavides y Carlos Zamora.
- Se inició la gestión con el CIEI para implementar ISO-9001.
- Inicio y avance de un 25% del proyecto “Recopilación, clasificación, rediseño y oficialización de documentos acerca del procedimiento de producción de materiales didácticos de la UNED”.

Responsables: Mercedes Peraza, Mario Marín, Gilbert Ulloa, María Benavides y Carlos Zamora.

Colaboradores: todos los productores académicos.

- Avance del 75% del proyecto “Análisis y sistematización de la producción de materiales didácticos escritos: planificación de los procesos”.

Responsables: Carlos Zamora, Virginia Ramírez, Mercedes Peraza.

Colaboradores: todos los productores académicos.

- Inicio del proyecto “Detección y resolución de necesidades de capacitación en áreas específicas del quehacer del productor académico”.

Responsables: Mario Marín, Gilbert Ulloa.

- Elaboración de artículos en el blog Nisaba sobre el lenguaje escrito y el proceso de edición. Algunos de estos artículos son insumos del manual de estilo.

Responsable: Jacqueline Murillo.

c. Limitaciones concretas enfrentadas durante este período.

- Espacio físico: se necesita más espacio físico, pues lo ideal es que no haya más de dos editores académicos por oficina.
- Entorno físico: se necesita un entorno en el que prime el silencio. El ruido que se percibe, dada la cercanía con el PAL, en el cual la dinámica de trabajo es distinta, interfiere negativamente en la concentración de los editores académicos. Igual sucede con la sala de reuniones de la DPMD: los funcionarios, cuando se encuentran reuniones, pierdan la conciencia de que, muy cerca, hay profesionales que requieren silencio para cumplir con su trabajo.
- Falta trabajar la relación entre Promade y la EUNED, sobre todo a nivel de directores.
- El proceso de obtención de equipo es lento.
- A pesar de que se trabajó en ello, los términos de los contratos generan confusión o disgusto en algunos autores.

- Exceso de descargas de producciones a los editores académicos (se debe volver a empezar la producción).
- Deficiente asistencia administrativa.
- Carencia de un sistema de evaluación del desempeño y de un programa de incentivos.

d. Alternativas concretas de solución para las limitaciones propuestas.

- Urge revisar el reglamento de selección de autores. Proponer y ejecutar nuevas modalidades de contratación, por ejemplo, la de obra colectiva. En la modalidad tradicional, se debe ofrecer un pago mejor al autor de una unidad didáctica. En cuanto a los contratos que firman los autores en la actualidad, deben ser modificados a la luz de un análisis profesional.
- Se deben planear las necesidades de equipo.
- Se debe tratar que el PAL colabore con Promade y busque otros espacios de digresión y esparcimiento.
- Se le debe solicitar a RR. HH. que desarrolle y sistematice el proceso de la evaluación del desempeño para editores académicos y, simultáneamente, el programa de incentivos.
- Se debe contar con una persona que asista al coordinador directa y exclusivamente, en calidad de asistente.
- El coordinador de Promade y el de diagramación deberían responder al mismo jefe, siempre dentro del ámbito académico.

C. Archivo

abp