



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
OFICINA DE ATENCIÓN SOCIOECONÓMICA  
PROGRAMA DE FONDOS ESPECIFICOS**



**Instructivo para el llenado del Formulario de Solicitud de ayuda del Fondo Solidario Estudiantil**

**Requisitos:**

- ✓ Becado por condición socioeconómica o por el Convenio UNED-IMAS
- ✓ Solamente aplica para asignaturas matriculadas por primera vez (No repetidas)
- ✓ Contar con una cuenta bancaria a nombre del o la estudiante, que se encuentre activa y sea en colones: se requiere el número de cuenta cliente cuando no es del Banco Nacional. (17 dígitos)
- ✓ El FSE se solicita porque el/la estudiante tiene una situación de emergencia que le impide cubrir parte del costo o su totalidad, para asistir a tutorías y/o laboratorios en otro Centro Universitario porque en su Centro no las ofrecen.
- ✓ También se puede solicitar el FSE para asistir a giras, para entrega de tareas y asistir a su centro de práctica.
- ✓ Para los/las becarios/as "A", el FSE se brinda solamente antes de recibir el depósito del apoyo económico respectivo.
- ✓ Cuando exista más de una actividad académica en la misma fecha o si se trata de actividades en días consecutivos pueden hacer una sola solicitud.
- ✓ Cada solicitud debe hacerse por separado cuando se trate de fechas diferentes.
- ✓ Si requiere hospedaje debe anotarlo en el espacio de observaciones.

- ✓ El Centro Universitario que aparece en el sistema, debe ser en el que se encuentren matriculados/as.
- ✓ **Cuenta con 20 días máximos para realizar la solicitud y con 10 días mínimo** antes de la fecha de la actividad académica para la que requiere el apoyo.

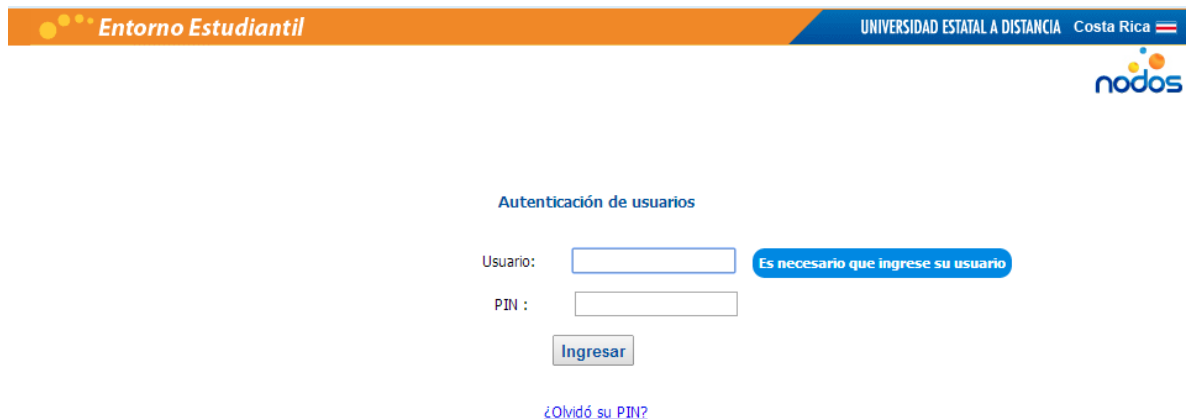
## ¿CÓMO LLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DEL FONDO SOLIDARIO ESTUDIANTIL?

### Pasos:

1. Ingresar a la página de la UNED. [www.uned.ac.cr](http://www.uned.ac.cr). En el entorno Estudiantes.



2. Después debe ingresar el usuario (número de cedula con 10 dígitos) y el pin (fecha de nacimiento con 6 dígitos, o la que hayan elegido).



3. Seguidamente, seleccione “Servicios” e ingrese al formulario “Fondo Solidario”.



4. Elija el periodo académico para el que requiere el apoyo. Si tiene matriculadas asignaturas cuatrimestrales, verifique que el periodo sea cuatrimestral, ya que, en caso de seleccionar un periodo semestral, no encontrará materias habilitadas.

**IMPORTANTE:** Si el formulario contiene algún error en fechas, horarios, lugares, periodo académico u otros, la solicitud será rechazada. Complete la información cuidadosamente.

Entorno Estudiantes UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Costa Rica

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDA FONDO SOLIDARIO ESTUDIANTIL

**ATENCIÓN: Esta es una versión de PRUEBAS**

0203590574 CASTRO MENDEZ DENIA MAGDAL Centro Universitario: 06

Seleccione el periodo académico: 2014 PRIMER CUATRIMESTRE 2014 O

[Reglamento Fondo Solidario Estudiantil](#)

Acepto las condiciones del reglamento del Fondo Solidario Estudiantil

Continuar

5. Una vez que ingresa, **debe leer el Reglamento del Fondo Solidario Estudiantil**, dar click en la casilla de aceptar las condiciones y continuar.

Seguidamente, encontrará el formulario con éste formato:

Fecha: 25/02/2014 201430

## Formulario de Solicitud del Fondo Solidario Estudiantil

Seleccione un consecutivo de solicitud: 140  Usuario Trabajador(a) Social: UNED.AC.CR\vchaconv

## A. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Cédula:	Nombre	Centro Universitario	Programa:
0105890415	LOLA PEREZ PEREIRA	09 PUNTARENAS	00027 ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES
Beca	Convenio	Teléfonos	Correo electrónico
B		88252345 25571845	Lolitalinda93@hotmail.com

## B. MATRICULA ACTUAL. SOLO PUEDE AGREGAR ASIGNATURAS MATRICULADAS HABILITADAS

Estado Código Periodo Semana Descripción

REPETIDA..... 00270. 2014.3.0. OSAB2. INTRODUCCION AL CALCULO DI 

## C. DATOS BANCARIOS PERSONALES

SELECCIONE UN BANCO DIGITE EL NÚMERO DE SU CUENTA BANCARIA PERSONAL 

- El formulario le brindará su información personal, la información de su matrícula, categoría de beca, etc. Le corresponde elegir la asignatura para la cual requiere la ayuda y presionar el botón "agregar asignatura"
- Seguidamente, debe seleccionar el nombre del banco y agregar el número de cuenta (**recuerde revisar muy bien que el número de cuenta esté anotado correctamente**). Si se trata del Banco Nacional de Costa Rica, se utiliza el número de cuenta corriente (xxx-xx-xxx-xxxxxx-x) y otros bancos, número de cuenta cliente (17 dígitos)
- Elija la actividad académica, fecha, horario y lugar donde se llevará a cabo. Sólo debe anotar costo en caso de que se trata de una gira o para la compra de material.

**D. REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD**

Asignatura	Actividad	Fecha/Hora Inicial	Fecha/Hora Final	Lugar	Costo (gira o material)
	EXAMEN	00 : 00 febrero de 2014	00 : 00 febrero de 2014	ACOSTA,GE	

TOTAL DE ACTIVIDADES: 0

**E. TRANSPORTE**

Origen	Destino	Tipo de Transporte	Costo
		ACUATICO (ESPECIFIQU	

TOTAL DE TRANSPORTE:

9. Anote la ruta de transporte: lugar de salida y destino, abarcando cada uno de los autobuses u otro tipo de transporte que deba tomar. Elija el tipo de transporte y anote el monto exacto que cobran para el servicio. Oprima el botón agregar. Ejemplo: Si usted vive en Cuatro Bocas de Upala y tiene que trasladarse al CEU SAN JOSE, debe completar el cuadro TRANSPORTE de la siguiente forma:

Origen	Destino	Tipo de Transporte	Costo
Cuatro Bocas	*Upala	Taxi Informal	1500
Upala	San José	Autobús Público	3000

San José	CEU SAN JOSE	Autobús Público	250
CEU SAN JOSE	San José	Autobús Público	250
San José	Upala	Autobús Público	3000
Upala	Cuatro Bocas	Taxi Informal	1500

\*Sólo se aprueba el pago de taxi cuando se comprueba de que no existe otro medio de transporte

10. Anote los horarios de salida y regreso a su hogar y seguidamente especifique la razón o las razones por las que requiere el apoyo del Fondo Solidario.

F. FECHA Y HORA DE SALIDA DE LA CASA

FECHA HORA DE SALIDA DE LA CASA	FECHA Y HORA DE LLEGADA A LA CASA																																																																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 2px; text-align: center;">             febrero de 2014           </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #e67e22; color: white;"> <th>do</th><th>lu</th><th>ma</th><th>mi</th><th>ju</th><th>vi</th><th>sá</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 2px; text-align: center;">             febrero de 2014           </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #e67e22; color: white;"> <th>do</th><th>lu</th><th>ma</th><th>mi</th><th>ju</th><th>vi</th><th>sá</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá																																																																																													
26	27	28	29	30	31	1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																													
23	24	25	26	27	28	1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá																																																																																													
26	27	28	29	30	31	1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																													
23	24	25	26	27	28	1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
MOTIVO (INDIQUE SI NECESITA HOSPEDAJE)																																																																																																			
<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid black;">           GRABAR DATOS Y ENVIAR SOLICITUD         </div>																																																																																																			

11. Oprima el botón de “grabar datos y enviar solicitud”.

12. Debe revisar el estado de su solicitud en el Entorno Estudiantil, en el apartado de consultas. Recuerde que debe elegir el período académico para el cual está pidiendo el apoyo. O bien puede contactar a la Trabajadora Social destacada en su centro Universitario.

13. Recuerde descargar y llevar a la tutoría el **comprobante de asistencia** a la actividad académica. Su tutor o tutora debe firmar dicho comprobante y de ser posible debe venir sellado por el centro universitario donde se impartió la actividad.
14. Posteriormente, debe enviarlo por correo electrónico a su Trabajadora Social, en los 5 días naturales posteriores a la actividad y entregar el comprobante original en el centro universitario.