

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		Metas		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	Anual		
109, 108, 168, 169	Normas Reglamentarias	1.1	Establecer una orientación definida y clara para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias, políticas y estrategias institucionales de operación para el corto, mediano y largo plazo.	1.1.1	Analizar y aprobar 4 de reglamentos institucionales, reformas parciales, entre otros.	Reglamentos	2	2	4	1-01-00 Consejo Universitario. Ana Myriam Shing
109, 108, 168, 169	Planes Institucionales	1.2	Establecer una orientación definida y clara para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias, políticas y estrategias institucionales de operación para el corto, mediano y largo plazo.	1.2.1	Aprobación del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021	Plan Aprobado	1		1	1-01-00 Consejo Universitario
				1.2.2	Aprobación del Plan Operativo Anual y su vinculación con el Presupuesto 2018	Plan Aprobado		1	1	1-01-00 Consejo Universitario
				1.2.3	Evaluación anual del Plan Operativo Anual 2016	Evaluación	1		1	1-01-00 Consejo Universitario

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

108, 169	Políticas Institucionales y seguimiento	1.3	Establecer una orientación definida y clara para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias, políticas y estrategias institucionales de operación para el corto, mediano y largo plazo.	1.3.1	Tomar al menos doce acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros).	Acuerdos	6	6	12	1-01-00 Consejo Universitario
107, 108, 109, 110, 111, 112, 120	Proyecto Ejecución	1.4	Garantizar el cumplimiento de las políticas y estrategias definidas por el Consejo Universitario, coordinando y supervisando su ejecución.	1.4.1	Apoyar y dar seguimiento semestral a la ejecución del Acuerdo de Mejoramiento Institucional	Seguimiento	1	1	2	1-01-02 Rectoría. Luis Guillermo Carpio Malavasi.
				1.4.2	Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021	Plan de Desarrollo Institucional	1	1	2	1-01-02 Rectoría
129, 128, 130, 131	Políticas y Acuerdos	1.5	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados del Consejo Universitario y del Consejo de Rectoría	1.5.1	Dar seguimiento semestral a la implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	Política y Acuerdo Ejecutado	1	1	2	1-01-02 Rectoría
				1.5.2	Presentar ante la Asamblea Universitaria un informe de labores Institucional	Informe Institucional Anual	1		1	1-01-02 Rectoría
	Proyectos CONARE	1.6	Coordinar los proyectos conjuntos con las Universidades Públicas, con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE.	1.6.1	Realizar acciones de coordinación para dar continuidad a los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema del Área de regionalización, correspondiente a 5 regiones: Pacífico Sur, Huetar Norte, Huetar Atlántica, Pacífico Central y Chorotega	Acciones de Coordinación	50%	50%	100%	1-01-02 Rectoría

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

	Planes y Presupuestos	<b>1.7</b>	Someter a conocimiento del Consejo Universitario los planes operativos Anuales y proyectos de presupuesto de la Institución	<b>1.7.1</b>	Presentar un proyecto de presupuesto ordinario y Plan Operativo Anual, dos presupuestos extraordinarios y cuatro modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación.	Documentos	4	4	8	1-01-02 Rectoría
				<b>1.7.2</b>	Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República	Evaluación	1	1	2	1-01-02 Rectoría
<b>165, 166, 167</b>	Proyectos de desarrollo	<b>1.8</b>	Impulsar la generación de proyectos de desarrollo e innovación en coordinación con los organismos nacionales e internacionales	<b>1.8.1</b>	Concretar al menos 10 proyectos que contribuyan al desarrollo de la Universidad y ampliar las alternativas de cooperación tanto a nivel nacional como internacional.	Proyectos	5	5	10	1-01-02 Rectoría
	Convenios	<b>1.9</b>	Fomentar la unidad y coherencia en los esfuerzos institucionales, estableciendo los mecanismos de coordinación necesarios	<b>1.9.1</b>	Formalizar al menos 2 convenios para realizar los trámites para la construcción de Centros Universitarios prioritarios	Convenio	1	1	2	1-01-02 Rectoría

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

51, 52,60, 61, 62, 63, 72, 73, 74, 113, 114	Oferta Académica	1.10	Fomentar la actualización de los procesos educativos, del tercer ciclo de Educación general Básica y IV Ciclo de Educación Diversificada a estudiantes del territorio nacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	1.10.1	Ofrecer 64 ofertas de asignaturas al año.	Ofertas de asignatura	32	32	64	1-01-04 Programa CONED. Clara Vila Santo Domingo.
				1.10.2	Diseño y elaboración de 64 cursos : híbridos, blogs, videotutoriales, videoconferencias, materiales escritos y audiolibros para apoyar el aprendizaje de los estudiantes de Educación General Básica y Educación Diversificada	Cursos	32	32	64	1-01-04 Programa CONED.
				1.10.3	Crear la unidad de seguimiento y evaluación de la gestión académico administrativo en función de la calidad.	Unidad de Seguimiento y evaluación	1		1	1-01-04 Programa CONED.
				1.10.4	Implementar la unidad de operaciones académicas para la reproducción y distribución de los instrumentos de evaluación	Unidad de Operaciones Académicas	1		1	1-01-04 Programa CONED.

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

				<b>1.10.5</b>	Implementar un plan Inversión en equipo y mobiliario para la actualización del equipo de cómputo, y un plan de inversión para la restructuración del sótano en la sede central del CONED, a fin de instalar el área administrativa y laboratorios de computación para la gestión académica de la Sede San José	Plan de Inversión e Infraestructura	1	1	2	1-01-04 Programa CONED.
				<b>1.10.6</b>	Efectuar el proceso de reapertura de la sede del CONED de Puntarenas	Sede en funcionamiento	1		1	1-01-04 Programa CONED.
				<b>1.10.7</b>	Realizar dos informes sobre la gestión de la actualización y mantenimiento de la plataforma de la página web del CONED.	Informes	1	1	2	1-01-04 Programa CONED.
				<b>1.10.8</b>	Realizar 20 registros de información de los datos de los estudiantes.	Registros de Información	10	10	20	1-01-04 Programa CONED.
				<b>1.10.9</b>	Análisis y desarrollo de 16 funciones, programas, aplicaciones para el servicio de la gestión académico-administrativa	Programa / aplicación informática	8	8	16	1-01-04 Programa CONED.
<b>116, 150</b>	Actividades Académicas	<b>1.11</b>	Implementar actividades académicas para el desarrollo de la población estudiantil y de los funcionarios.	<b>1.11.1</b>	Programación de 38 actividades académicas como: reuniones, giras educativas y talleres de integración con los representantes de las diferentes sedes del CONED	Actividad Académica	19	19	38	1-01-04 Programa CONED.
				<b>1.11.2</b>	Desarrollo de 22 ferias Científicas para incentivar la investigación científica y cultural.	Ferias Científicas	12	12	24	1-01-04 Programa CONED.

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

				1.11.3	Desarrollo de 10 cursos para fortalecer el talento humano del personal administrativo y académico	Cursos	5	5	10	1-01-04 Programa CONED.
				1.11.4	Realizar 2 informes sobre el Control y la Evaluación de la gestión del Plan de Trabajo del CONED.	Informes	1	1	2	1-01-04 Programa CONED.
				1.11.5	Desarrollo de 22 actividades de graduación donde se le reconozca al estudiante el esfuerzo realizado en la obtención del certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato.	Graduaciones	11	11	22	1-01-04 Programa CONED.
86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93	Proyectos de investigación	1.12	Desarrollar actividades de investigación para realizar los análisis del comportamiento del programa	1.12.1	Desarrollar 2 Investigaciones para la elaboración del análisis de la información recolectada para el seguimiento y evaluación del programa	Investigaciones	1	1	2	1-01-04 Programa CONED.
32, 120, 127, 129, 133, 134, 157, 158	Eventos electorales institucionales	1.13	Formar en materia electoral institucional a los miembros del TEUNED, Cuerpo de Delegados electorales y los miembros de las Juntas Receptoras de Votos	1.13.1	Realizar 2 encuentros regionales para capacitar a los miembros del TEUNED, Cuerpo de Delegados electorales y los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.	Encuentros regionales	1	1	2	1-01-08 TEUNED. Diego A. Morales.
		1.14	Apoyar en los procesos democráticos de tomas de decisiones universitarias	1.14.1	Realización de 3 elecciones universitarias para miembros del Consejo Universitario y de representantes a la Asamblea Universitaria Representativa	Procesos electorales	2	1	3	1-01-08 TEUNED.
		1.15	Realizar las gestiones para la puesta en práctica del voto electrónico	1.15.1	Puesta en práctica de un plan piloto de elecciones implementado el voto electrónico.	Plan piloto del voto electrónico		1	1	1-01-08 TEUNED.

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

		<b>1.16</b>	Realizar una investigación sobre la percepción de los funcionarios respecto a los procesos electorales.	<b>1.16.1</b>	Realización de una investigación en coordinación con el CIEI sobre la percepción de los funcionarios respecto a los procesos electorales	Investigación	1		1	1-01-08 TEUNED.
<b>141</b>	Congresos	<b>1.17</b>	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, del ámbito nacional e internacional.	<b>1.17.1</b>	Apoyar el desarrollo de al menos 2 congresos, seminarios o actividades institucionales similares.	Actividades		2	2	<b>1-01-09 Congresos y Seminarios. Luis G. Carpio Malavasi.</b>
	Capacitación Jurídica	<b>1.18</b>	Brindar asesoría jurídica a las autoridades, jefaturas y funcionarios que permita disminuir el nivel de riesgo al momento de la toma de decisiones.	<b>1.18.1</b>	Editar un boletín jurídico mensual, dirigido a las autoridades, jefaturas, direcciones y funcionarios en general, el cual desarrolle temas jurídicos de interés y generen una mejor cultura jurídica y una óptima toma de decisiones.	Boletín Jurídico	3	3	6	<b>1-01-10 Oficina Jurídica. Celín Arce.</b>
<b>7, 30, 51, 55, 89, 98, 106</b>	Estudios y asesoría técnica.	<b>1.19</b>	Brindar asesorías tanto a funcionarios como a estudiantes referentes al quehacer de la Defensoría de los Estudiantes.	<b>1.19.1</b>	Atender en promedio 200 denuncias de estudiantes por semestre realizando actividades de Resolución Alternativa de Conflictos	Denuncias	200	200	400	<b>1-01-11 Defensoría de los Estudiantes. Luis Guillermo Carpio Malavasi.</b>
		<b>1.20</b>	Capacitar a funcionarios en normativa universitaria.	<b>1.20.1</b>	Realizar 4 capacitaciones a funcionarios en normativa universitaria.	Capacitaciones	2	2	4	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
				<b>1.20.2</b>	Realizar 40 publicaciones para dar a conocer la normativa a través de cápsulas informativas: Sabías qué.	Publicaciones	20	20	40	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

7, 30, 51, 55, 89, 98, 106	Actividades estudiantiles.	1.21	Capacitar al equipo de trabajo de la Defensoría en temática de formación personal y profesional.	1.21.1	Impartir dos talleres anuales al equipo de la Defensoría de los Estudiantes.	Capacitaciones	1	1	2	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
				1.21.2	Realizar 5 consejos asesores conformados por las personas delegadas de la Defensoría de los Estudiantes para tratar asuntos referentes a denuncias y consultas de estudiantes.	Reuniones	2	3	5	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
		1.22	Capacitar a estudiantes de centros universitarios y penales.	1.22.1	Capacitar a estudiantes de los 35 centros universitarios y 12 centros penales en normativa universitaria.	Capacitaciones	31	16	47	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
32		1.23	Posicionar la figura del estudiante delegado en los centros universitarios y centros penales.	1.23.1	Realizar 10 capacitaciones en centros universitarios y centros penales realizada por los delegados.	Capacitaciones	5	5	10	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
5				1.23.2	Realizar 1 videoconferencia nacional para la selección de estudiantes delegados en centros universitarios en donde haya vacantes.	Videoconferencia		1	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
5		1.24	Sensibilizar en la temática de formación personal y profesional a poblaciones vulnerables con el fin de publicitar los servicios de la Defensoría de los Estudiantes.	1.24.1	Realizar 12 actividades de sensibilización en Centros penales: Un día con un privado de libertad.	Taller	7	5	12	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes



### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

106, 162		1.25	Elaborar material impreso y digital para la comunidad universitaria con el fin de dar a conocer los servicios de la DEFE.	1.25.1	Publicar 5 Volantines Estudiantiles elaborado por el equipo de la DEFE.	Publicaciones	3	2	5	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
169		1.26	Informar a la comunidad universitaria de las labores de la DEFE con base en el artículo 32 del Reglamento de la Defensoría de los Estudiantes.	1.26.1	Elaborar y presentar el informe del Estado del respeto de los derechos de los estudiantes de la Universidad y el quehacer de la DEFE.	Informe	1		1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes
13,15, 16, 149, 150	Comunicación multicanal	1.27	Desarrollar una estrategia de divulgación y comunicación que proyecte el liderazgo y calidad en educación superior, en los ámbitos de docencias investigación y Extensión	1.27.1	Realizar 140 publicaciones para una utilización eficiente de herramientas de comunicación externas en publicidad y publicity (como publicaciones en prensa, revistas, redes sociales, correo, y publireportajes).	Publicaciones	70	70	140	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - María Gabriela Ortega Morgan
				1.27.2	Publicar 300 notas de interés público de los periodistas de la oficina y la Red de Periodismo comunitario, sobre el quehacer de la Universidad por medio del Acontecer.	notas publicadas	150	150	300	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.27.3	Realizar 10 ediciones del periódico Acontecer institucional impreso.	ediciones	5	5	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.27.4	Incentivar el interés de al menos 150,000 lectores hacia el Acontecer	Lectores	75,000	75,000	#####	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

				1.27.5	Publicar al menos 40 columnas en prensa externa para el fortalecimientos de la imagen de la UNED en todos los públicos externos.	Columnas	20	20	40	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
		1.28	Mantener y fortalecer los canales de divulgación permanentes de medios comunicación externa	1.28.1	Seguimiento y contacto con 10 delegados de prensa y otras alianzas permanentes con periodistas externos, para que colaboren con la divulgación institucional.	contactos	10		10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
13,15, 16, 132, 150	Identificación con públicos	1.29	Fortalecer el vínculo de identidad entre los funcionarios, la universidad, estudiantes y la comunidad	1.29.1	Realizar 35 campañas de motivación, organización de eventos, logística, actividades protocolarias para conmemorar fechas de relevancia institucional y nacional.	Actividades	20	15	35	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.29.2	Campaña informativa donde se destaquen alto valores y beneficios de pertenecer a la UNED y así lograr una identificación del funcionario con la institución.	Campaña	1		1	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.29.3	Rendirle reconocimiento al estudiante que ha cumplido con su plan de estudios por medio de 28 actos de graduación.	Actos de graduación	14	14	28	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.29.4	Organizar y promover la participación de funcionarios y comunidad en celebración de 8 actividades de efemérides	Actividades	4	4	8	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

13, 48, 149	Comunicación	1.30	Desarrollar estrategias que consoliden y fortalezcan la imagen y posicionamiento institucional en todo el país, destacando parámetros de calidad académica	1.30.1	Brindar asesoramiento logístico y protocolario 80 actividades formales de deporte, cultura, foros, simposios, charlas, conversatorios o cualquier actividad académica similar, con el fin de proyectar la variedad de servicios y la calidad de la oferta académica de la institución	Actividades	40	40	80	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.2	Realizar 20 visitas a patrocinadores para la gestión de patrocinios o alianzas para desarrollo de actividades deportivas y culturales (UNED sin límites y Huella verde)	visitas a patrocinadores	10	10	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.3	Realizar 3 campañas publicitarias permanentes de matrícula.	Campañas de matrícula	2	1	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.4	Atención a 10 pasantías.	Pasantías	5	5	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.5	Administración de redes sociales institucionales para lograr al menos 80.000 seguidores.	Seguidores	40,000	40,000	#####	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.6	Realizar 10 columnas sobre asesorías en etiqueta, protocolo y relaciones públicas en Acontecer.	Columnas	5	5	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				1.30.7	Realizar 50 asesorías a Centros Universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de los signos institucionales.	Asesorías	25	25	50	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

				<b>1.30.8</b>	Monitorear diariamente los medios de comunicación, para valorar la presencia de 30 notas de la UNED en prensa nacional.	Notas	15	15	30	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				<b>1.30.9</b>	Apoyo logístico y de divulgación en redes sociales y medios digitales en 50 actividades generadas por las distintas dependencias de la universidad.	Actividades	25	25	50	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				<b>1.30.10</b>	Realizar 20 acompañamientos en entrevistas para divulgación en prensa	Acompañamientos		20	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				<b>1.30.11</b>	Ofrecer 12 capacitaciones en las áreas de etiqueta y protocolo, servicio al cliente, relaciones humanas, imagen institucional, expresión oral a los funcionarios, estudiantes y en las comunidades regionales, sujetas al COBI y a la Dirección de Centros	Capacitaciones	6	6	12	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				<b>1.30.12</b>	Ofrecer 14 capacitaciones a los funcionarios de los Centros Universitarios, estudiantes y otras dependencias en técnicas de redacción periodística para fortalecer la Red de Periodismo Comunitario.	Capacitaciones	7	7	14	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación
				<b>1.30.13</b>	Participación en 3 proyectos de comisiones y actividades interuniversitarias por medio de organismos externos como CONARE, SCUCA y otros	Proyectos	3		3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

165, 42	Actividades Académicas y de Investigación	1.31	Concretar al menos una alianza estratégica con entidades u organismos externos que contribuyan con la Misión y la Visión de la UNED.	1.31.1	Desarrollar al menos 1 alianza estratégica con un órgano de juventud	Alianza estratégica	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.
118		1.32	Análisis de los problemas de la juventud costarricense de manera conjunta	1.32.1	Realizar dos Conferencia u foros con expertos en problemas jóvenes	Conferencia	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven
50, 60,67, 72		1.33	Implementar el Técnico en prácticas democráticas y procesos electorales	1.33.1	Ejecutar 2 oferta curriculares, una en cada semestre.	Propuesta curricular	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven
47, 98		1.34	Diseñar cursos que respondan a las demandas de formación cívica y de ejercicio de derechos de las personas jóvenes.	1.34.1	Diseñar y ejecutar 15 cursos de capacitación y formación para jóvenes en temas como drogas, trata de personas, democracia, derechos, ciudadanía y educación	Cursos	7	8	1-01-15 Programa Agenda Joven
123, 88		1.35	Fomentar la creación de conocimientos en temas relacionados a las personas jóvenes, mediante el desarrollo de proyectos de investigación que ayuden en los proyectos de toma de decisiones dirigidos a ésta población	1.35.1	Elaborar un informe de Seguimiento del Observatorio Político Electoral Juvenil	Informe	1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven

**Programa 1. Dirección Superior y Planificación**

94, 99		1.36	Ejecutar actividades que permitan a la población joven manifestar sus creaciones individuales o grupales en diferentes áreas culturales, intelectuales, artísticas, organizativas, políticas, con el fin de democratizar el conocimiento cualitativo en los jóvenes.	1.36.1	Realizar una actividad cultural o artística que promueva la gestión cultural de las juventudes del país	Actividad	1		1	1-01-15 Programa Agenda Joven
122	Proyectos de Investigación	1.37	Realizar proyectos y la ejecución de investigación relacionado a la temáticas de juventud, derechos, ciudadanía y educación	1.37.1	Realizar una investigación sobre temas nacionales	Investigación		1	1	1-01-15 Programa Agenda Joven
134, 140, 100, 125	Becas	1.38	Promover el desarrollo del personal que labora mediante el otorgamiento de becas para estudiar en carreras de postgrado.	1.38.1	Otorgar 10 becas para estudiar a nivel de postgrado.	Becas	5	5	10	1-10-16 Consejo de Becas Institucional - Xinia Cerdas Araya
				1.38.2	Otorgar 20 becas para estudiar a nivel de grado.	Becas	10	10	20	1-10-16 Consejo de Becas Institucional
				1.38.3	Otorgar 40 becas para estudiar a nivel de postgrado.	Becas	20	20	40	1-10-16 Consejo de Becas Institucional
113	Sistemas de Información	1.39	Brindar mantenimiento a los Sistemas de Información Institucionales.	1.39.1	Atender los requerimientos de usuarios para el mantenimiento y mejoramiento en relación con los sistemas	Sistemas o Módulos	50	50	100	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

		<b>1.40</b>	Desarrollar nuevos Sistemas de Información automatizados	<b>1.40.1</b>	Atender los requerimientos de usuarios para el desarrollo de nuevos sistemas o módulos. Incluye en Análisis y diseño, documentación, desarrollo, pruebas.	Sistemas o Módulos	3	3	6	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
		<b>1.41</b>	Desarrollar nuevos Sitios Web o dar mantenimiento a Sitios Web existentes	<b>1.41.1</b>	Atender mejoras a sitios web existentes y desarrollo de nuevos sitios.	Sitios Web	100	100	200	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
<b>114</b>	Infraestructura TIC	<b>1.42</b>	Mantener en funcionamiento la plataforma de servidores institucionales	<b>1.42.1</b>	Brindar mantenimiento de la plataforma de 200 servidores institucionales del Centro de Datos a nivel preventivo y correctivo en materia de hardware y software.	Servidores	100	100	200	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
		<b>1.43</b>	Fortalecer la red de datos de los centros universitarios por medio de la actualización o mejora de los enlaces y equipos de cómputo, en cumplimiento de lo establecido en el Proceso de Valoración de la Gestión Administrativa 2011	<b>1.43.1</b>	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a 30 centros universitarios para garantizar un modelo de alta disponibilidad en las Sedes de la UNED a la vez que se actualizan los equipos y se brinda el mantenimiento adecuado a los mismos.	Centros Universitarios	15	15	30	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
		<b>1.44</b>	Gestionar y brindar mantenimiento a los laboratorios de cómputo de la institución.	<b>1.44.1</b>	Brindar mantenimiento a 30 laboratorios, Incluye tareas de gestión de horarios, atención de requerimientos de instalación de sistemas y aplicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, entre otros.	Laboratorios	15	15	30	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

		<b>1.45</b>	Gestionar los contratos de mantenimiento de servicios, licencias y herramientas utilizadas en la DTIC.	<b>1.45.1</b>	Actualizar los contratos de licenciamiento, herramientas y servicios que permiten la operación del Centro de Datos y la operación de la plataforma de la UNED en general y su respectivo licenciamiento.	Contratos actualizados	2	3	5	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
		<b>1.46</b>	Implementar herramientas de seguridad y seguimiento a bitácoras y accesos al Centro de Datos de la UNED y sus servidores. Análisis de vulnerabilidades	<b>1.46.1</b>	Instalación de 2 herramientas de seguridad, para la gestión de usuarios, gestión a nivel de acceso a servidores y control de acceso, así como seguimiento a bitácoras de servidores y otros sistemas de información.	Herramientas	1	1	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
<b>114</b>	Atención de solicitudes de soporte técnico de usuarios	<b>1.47</b>	Atender las solicitudes de soporte técnico que envían los usuarios de la red de datos institucional	<b>1.47.1</b>	Brindar atención a 8000 solicitudes de servicio de soporte técnico a nivel telefónico y por correo electrónico.	Solicitudes	4,000	4,000	8,000	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación
<b>120, 129, 153</b>	Planes Institucionales	<b>1.48</b>	Contribuir con el desarrollo de la Universidad apoyando las gestiones que se realicen para la formulación, ejecución, control y evaluación del plan de desarrollo Institucional, los planes sectoriales y los planes estratégicos.	<b>1.48.1</b>	Colaborar en el proceso de elaboración de 4 documentos Institucionales como lo son: El Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021. de los Planes Sectoriales (Plan de Desarrollo de los Centros Universitarios y del Plan de Desarrollo Académico) y de los planes estratégicos (CONED, CINED y Programa de Teletrabajo).	Documentos finalizados.	1	3	4	<b>1-02-14</b> <b>Vicerrectoría de Planificación. Edgar Antonio Castro Monge</b>



### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

112	Gestión de Planificación	1.49	Favorecer la actualización de los procesos y procedimientos institucionales para mejorar su gestión.	1.49.1	Contribuir y dar seguimiento a las gestiones que se realicen para la actualización y articulación de los procesos y procedimientos institucionales, para garantizar la transparencia de su quehacer y optimizar el cumplimiento de la gestión.	Seguimiento	1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación	
42, 46		1.50	Fortalecer las gestiones en materia de internacionalización y cooperación institucionales .	1.50.1	Colaborar en las gestiones que se realicen para la obtención de recursos de cooperación mediante la presentación de proyectos institucionales ante organismos nacionales e internacionales.	Seguimiento	1	1	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
42, 46		1.51	Apoyar la formalización de alianzas estratégicas con diversas organizaciones nacionales e internacionales.	1.51.1	Contribuir en las gestiones que se realicen para la firma de convenios con organismos nacionales e internacionales	Seguimiento	1	1	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
67, 109, 110, 112, 113, 123, 145, 146, 157, 158.		1.52	Colaborar en las actividades de Investigación, evaluación y elaboración de estadísticas que coadyuven en la toma de decisiones institucionales para el desarrollo de la UNED	1.52.1	Apoyar y dar seguimiento a las actividades de investigación del contexto nacional e internacional relacionados con la prospección, demanda sectorial y regional y gestión institucional, en las asesorías y estudios de evaluación institucional durante y en la elaboración de informes estadísticos par la toma de decisiones.	Seguimiento	1	1	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

118		1.53	Reforzar las labores desarrolladas por la Fundación con el fin de fomentar el fortalecimiento de la calidad académica.	1.53.1	Coadyuvar en las gestiones que realice la FUNDEPREDI, con el fin de impulsar y fortalecer el desarrollo de la academia en la institución.	Seguimiento		1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
109, 130		1.54	Fortalecer el desarrollo de las diversas actividades de control interno institucional.	1.54.1	Dar seguimiento a los planes de acción definidos en la evaluación de la gestión administrativa y la gestión de riesgos Institucionales.	Informe	1	1	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
134		1.55	Apoyar la capacitación del personal de la UNED en materia de Control Interno, a el fin de que se favorezca la implementación de la normativa en esta temática.	1.55.1	Colaborar y dar seguimiento en la ejecución de al menos tres cursos de capacitación durante el año y a las actividades de divulgación que se ejecuten sobre la temática de control interno .	Informe		1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
136		1.56	Colaborar en la implementación y desarrollo del programa de teletrabajo, con el fin de promover el uso eficiente y eficaz de los recursos institucionales.	1.56.1	Apoyar la ejecución de las diversas actividades que se desarrollen para la incorporación de al menos 80 nuevos funcionarios a esta modalidad de trabajo.	Seguimiento		1	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

<b>43, 114</b>	Investigación, evaluación institucional y sistema de Información.	<b>1.57</b>	Colaborar con el desarrollo, de la investigación y evaluación institucional y la implementación de los sistemas de información de la Vicerrectoría de Planificación, con el fin de que se faciliten los procesos de Planificación, control, seguimiento y evaluación de la gestión universitaria y los proyectos institucionales.	<b>1.57.1</b>	Dar seguimiento y apoyo a los procesos de elaboración e implementación de los sistemas de: Planificación Estratégica, Proyectos y el Sistema de información para la Toma de Decisiones de la Gestión Institucional (SIATDGI).	Sistemas de Información		3	3	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación
<b>120, 129, 153</b>	Asesoría en planificación	<b>1.58</b>	Contribuir al logro de un desarrollo institucional ordenado y coherente, mediante la formulación, control y evaluación de planes de desarrollo, sectoriales y estratégicos.	<b>1.58.1</b>	Finalizar el proceso de construcción del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021.	Plan finalizado	1		1	<b>1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Juan Carlos Parreaguirre Camacho.</b>
				<b>1.58.2</b>	Facilitar 2 planes Sectoriales. (Plan de Desarrollo de los Centros Universitarios, Plan de Desarrollo Académico).	Plan finalizado	1	1	2	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional
				<b>1.58.3</b>	Facilitar 3 planes estratégicos, a saber: CONED, CINED y Programa de Teletrabajo.	Plan finalizado		3	3	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional

## Programa 1. Dirección Superior y Planificación

		1.59	Realizar informes, asesorías para contribuir con la programación de actividades institucionales, administrativas y académicas.	1.59.1	Elaborar el Informe de Labores 2016, 2 evaluaciones del POA, Plan Operativo Anual 2018.	Documentos entregados	2	2	4	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional
				1.59.2	Realizar el análisis de al menos 15 modificaciones al presupuesto y 3 presupuestos extraordinarios, además de 4 informes trimestrales, 4 proyecciones, un pronóstico anual 2018 y 3 calendarizaciones de pruebas escritas.	Documentos entregados	14	16	30	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional
		1.60	Brindar información a las autoridades para la toma de decisiones, en cuanto a criterios técnicos en materia de gestión, programación, funcionalidad y estructura.	1.60.1	Brindar 7 asesorías en materia de gestión, programación, funcionalidad y estructura.	Asesorías	2	5	7	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional
123, 145, 146, 67, 113	Estadísticas	1.61	Suministrar estadísticas del quehacer de la universidad para la toma de decisiones	1.61.1	Atender 90 solicitudes de información estadísticas a dependencias internas y externas.	Solicitudes	60	30	90	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - José Pablo Meza Pérez
				1.61.2	Atender las solicitudes de información estadística para el IGESCA	Solicitudes	4	4	8	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
				1.61.3	Elaborar un cuadro de rendimiento académico por escuela	Cuadro de Rendimiento	4		4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

				1.61.4	Elaborar un cuadro de rendimiento académico por centro universitario	Cuadro de Rendimiento	35		35	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
				1.61.5	Elaborar cuatro informes de matrícula, uno anual 2016 y uno para cada cuatrimestre del 2017	Informe	2	2	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
				1.61.6	Elaborar un informe de Calidad de Datos del SAE 2016	Informe		1	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
				1.61.7	Elaborar un Anuario estadístico del año 2016	Informe	1		1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
				1.61.8	Elaborar un informe de graduados al 2016	Informe	1		1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
	Asesorías en metodologías de evaluación y autoevaluación institucional	1.62	Asesorías en investigación para la gestión universitaria	1.62.1	Realizar al menos una asesoría	Asesorías	1		1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
123	Informe de investigación	1.63	Investigar el contexto nacional e internacional y sus tendencias para la toma de decisiones institucionales para el desarrollo de la UNED	1.63.1	Realizar al menos 5 estudios relacionados con la prospección, demanda sectorial y regional, gestión institucional	estudios de investigación	2	3	5	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
109, 110, 112, 145	Asesorías en metodologías de evaluación y autoevaluación institucional	1.64	Brindar asesorías sobre metodologías de evaluación y autoevaluación institucional para la mejora de gestión universitaria	1.64.1	Brindar al menos 1 asesoría en materia de evaluación y autoevaluación institucional durante el periodo	Asesorías	1		1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

67, 113, 146, 157	Evaluaciones institucionales	1.65	Realizar estudios de evaluación institucional para dar respuesta a solicitudes de servicios y acuerdos de consejo.	1.65.1	Realizar al menos 3 estudios de evaluación institucional durante el periodo.	Estudios	1	2	3	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional
42, 46	Convenio	1.66	Formalizar mediante la firma de convenios las alianzas que se realicen con diversas organizaciones nacionales e internacionales.	1.66.1	Gestionar 22 convenios con organismos nacionales.	Convenio	11	11	22	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Cecilia Barrantes Ramírez
				1.66.2	Gestionar 8 convenios con organismos internacionales.	Convenio	4	4	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
44	Afiliación a redes	1.67	Apoyar la participación de la Universidad en Redes Internacionales.	1.67.1	Participación de la UNED en al menos 4 Redes Nacionales e internacionales.	Redes	2	2	4	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
42, 46	Proyectos Institucionales	1.68	Presentar proyectos institucionales a organismos nacionales e internacionales para la obtención de recursos de cooperación.	1.68.1	Presentar 20 proyectos institucionales a organismos de cooperación nacionales e internacionales para la obtención de recursos.	Proyecto	10	10	20	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
44	Enlaces internacionales	1.69	Identificar nuevos contactos para ampliar la movilidad académica y la cooperación.	1.69.1	Promover 10 posibles contactos para la movilidad de funcionarios y estudiantes de la Universidad.	Contactos	5	5	10	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

42,44	Cursos o talleres	1.70	Promover la participación de funcionarios en cursos y talleres de capacitación en el tema de la formulación de proyectos	1.70.1	Promover la participación de funcionarios en 4 cursos o talleres nacionales e internacionales .	Cursos y Talleres	2	2	4	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
47,48,49	Propuestas de vinculación	1.71	Facilitar a las diferentes instancias de la universidad la vinculación con instituciones públicas, empresas y ONG nacionales e internacionales en el ámbito de la transferencia tecnológica, capacitación e investigaciones conjuntas.	1.71.1	Promover y asesorar para la presentación de 6 propuestas a instituciones o empresas.	Propuestas presentadas a Instituciones o Empresas	3	3	6	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
		1.72	Realizar talleres o videoconferencias en el tema de vinculación con instituciones públicas, empresas y ONG nacionales e internacionales.	1.72.1	Llevar a cabo al menos dos talleres o videoconferencias con expertos en temas de internacionalización y cooperación.	Taller o Videoconferencia	1	2	3	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
43	Sistema de Información de Internacionalización y cooperación	1.73	Desarrollar un sistema de información que cubra los procesos de las unidades de la Dirección.	1.73.1	Desarrollar la programación de un sistema de información por módulos de las unidades de la DIC.	Módulo Desarrollado		1	1	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
42, 44,46	Proyectos para pasantía	1.74	Presentar proyectos para pasantías internacionales con funcionarios de la UNED con recursos AMI y del COBI	1.74.1	Presentación de 16 proyectos para pasantías internacionales con funcionarios de la UNED con recursos AMI y del COBI	Proyectos	8	8	16	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

47,48,49	Catálogo de productos vinculación	1.75	Implementar en el sistema de información de la DIC un módulo para ingresar la información que servirá para la elaboración del catálogo.	1.75.1	Hacer una aplicación en el sistema de información de la DIC y el levantamiento de los productos ofertados por la UNED al sector externo que servirá de insumo para la elaboración del catálogo	Levantamiento de los productos		1	1	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación
109	Autoevaluación del sistema de control interno	1.76	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional.	1.76.1	Elaborar un informe de la autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad para detectar oportunidades de mejora.	Informe		1	1	1-02-19 PROVAGARI. Luz Adriana Martínez.
109	Valoración del riesgo	1.77	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional.	1.77.1	Elaborar un informe de la Valoración del Riesgo sobre los procesos para detectar oportunidades de mejora.	Informe		1	1	1-02-19 PROVAGARI
		1.78	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional.	1.78.1	Elaborar un informe de la Valoración del Riesgo sobre los planes para detectar oportunidades de mejora en la ejecución de los mismos.	Informe		1	1	1-02-19 PROVAGARI
130	Seguimiento planes de mejora	1.79	Desarrollar estrategias que fortalezcan el Sistema de Control Interno Institucional.	1.79.1	Elaborar dos informes del seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación y la valoración del riesgo, con el fin de conocer su nivel de cumplimiento.	Informe	1	1	2	1-02-19 PROVAGARI
134	Capacitación	1.80	Capacitar al personal de la UNED en materia de Control Interno para generar conocimiento en esta temática.	1.80.1	Ofrecer 3 cursos por año de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED.	Cursos	1	2	3	1-02-19 PROVAGARI



### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

134	Divulgación	1.81	Mantener informada a la comunidad universitaria en materia de control interno.	1.81.1	Dos actividades de divulgación de la temática de control interno por año.	Actividades	1	1	2	1-02-19 PROVAGARI
136	Gestión de la modalidad de teletrabajo	1.82	Implementar la modalidad de teletrabajo en la UNED en pro de la modernización de la <u>gestión institucional</u> .	1.82.1	Ejecutar las diversas actividades del procedimiento establecido para la incorporación de 80 nuevos funcionarios a la modalidad de teletrabajo.	Teletrabajadores	40	40	80	<b>1-02-20 Programa de Teletrabajo. Adriana Oviedo Vega</b>
56, 117, 131, 153	Informe	1.83	Implementar paulatinamente el programa de aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna	1.83.1	Aprobar diez (10) normativas, sean políticas, procedimientos, directrices etc.), para la administración de la función de la actividad fiscalizadora.	Política, Directriz, Procedimiento	4	6	10	<b>1-03-17 Auditoría Interna - Karino Alberto Lizano Arias</b>
		1.84	Evaluar la gestión y control de procesos en diez (10) Centros Universitarios de la UNED,	1.84.1	Realizar auditorías en diez (10) Centros Universitarios (Revisión de control interno, aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	Estudio	5	5	10	1-03-17 Auditoría Interna
		1.85	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en la Auditoría Interna.	1.85.1	Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna, y el seguimiento al plan de mejora de períodos anteriores, según normativa de la CGR.	Estudio		2	2	1-03-17 Auditoría Interna
		1.86	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias.	1.86.1	Realizar el seguimiento de las recomendaciones formuladas en períodos anteriores. También de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República y Auditoría Externa	Estudio		1	1	1-03-17 Auditoría Interna

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

		<b>1.87</b>	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias.	<b>1.87.1</b>	Realizar dos (2) estudios para atender el traslado de denuncias que provengan de la CGR, funcionarios UNED y ciudadanía en general.	Estudio	1	1	2	1-03-17 Auditoría Interna
		<b>1.88</b>	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias.	<b>1.88.1</b>	Realizar pruebas de arqueo de caja chica y fondo de trabajo en seis (6) dependencias universitarias.	Estudio	3	3	6	1-03-17 Auditoría Interna
		<b>1.89</b>	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias.	<b>1.89.1</b>	Realizar un estudio sobre auditoría de tecnologías de información. (Monitoreo a Servicios de Internet y Correo Electrónico).	Estudio	1		1	1-03-17 Auditoría Interna
		<b>1.90</b>	Evaluar la gestión y control de procesos en diez (10) Centros Universitarios de la UNED.	<b>1.90.1</b>	Evaluar la plataforma tecnológica en diez (10) Centros Universitarios.	Estudio	5	5	10	1-03-17 Auditoría Interna
		<b>1.91</b>	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias.	<b>1.91.1</b>	Realizar un estudio sobre control interno de una Asociación de Estudiantes adscrita a la FEUNED.	Estudio	1		1	1-03-17 Auditoría Interna

### Programa 1. Dirección Superior y Planificación

113	Proyecto	1.92	Promover la accesibilidad y la usabilidad de los servicios académicos y administrativos que brinda la Universidad, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.92.1	Elaborar un proyecto, para poner a disposición 1 servicio en línea para funcionarios (as) de la UNED.	Proyecto		1	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lidieth Parra Carrillo
				1.92.2	Elaborar un proyecto para implementar 1 servicio en línea para la población estudiantil de la UNED.	Proyecto	1		1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital

## Programa 2. Administración General

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		Programación			Responsable			
				Unidad de Medida	I Semest	II Semest		Anual		
153	Información	2.1	Ejecutar asesoría sobre normativa, lineamientos y controles institucionales en materia de archivo	2.1.1	Implementar 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede Central y/o en los Centros Universitarios	Asesorías	10	10	20	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Ana Cristina Pereira
153		2.2	Brindar la información a los usuarios que lo solicitan en el Archivo Central, para la toma de decisiones, investigaciones y trámites académicos	2.2.1	Emitir 5000 documentos a los usuarios, entre los cuales incluyen: *programas de asignaturas, *orientaciones al curso, *plan de estudios de carreras, *Convenios, contratos, actas, documentos financieros, informes, correspondencia institucional, etc.	Documentos emitidos	2,500	2,500	5,000	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva
153	Control Interno	2.3	Aplicar el Sistema de Control Interno Institucional	2.3.1	Realizar un informe de ejecución y dar seguimiento a la valoración y ejecución del Riesgo.	Informe	1	0	1	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva
153	Adquisición de Activos	2.4	Adquirir el Mobiliario y equipo necesario para cubrir las necesidades de la UNED.	2.4.1	Elaborar un informe sobre el trámite de adquisición de activos.	Informe	1	0	1	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva
153	Acuerdos	2.5	Atender lo pertinente a Inversiones financieras de la UNED.	2.5.1	Emitir dos informes en el que se incluyan opiniones y recomendaciones respecto al manejo de las inversiones Financieras que realiza la Oficina de Tesorería.	Informe	1	1	2	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva
153		2.6	Atender los requerimientos relacionados con mejoras físicas de la UNED	2.6.1	Realizar 100 acuerdos en cuanto a las mejores alternativas administrativas a fin de contar con instalaciones que permitan el buen desarrollo de los objetivos de la UNED.	Acuerdos	50	50	100	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva

## Programa 2. Administración General

153		2.7	Atender las recomendaciones y necesidades de las Direcciones y jefaturas adscritas a la Vicerrectoría Ejecutiva y girar instrucciones para que sean socializadas con cada funcionario por parte de las jefaturas.	2.7.1	Emitir nueve informes en el que se incluyan opiniones y recomendaciones respecto al mejor desempeño de Direcciones y Oficinas adscritas a la Vicerrectoría Ejecutiva.	Acuerdos	4	5	9	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva
108	Compra menores, servicios profesionales, etc.).	2.8	Tramitar los procesos de adquisición de Infraestructura, equipamiento y sistemas de información incluidos en el Programa de Adquisiciones del Proyecto financiado con recursos del Banco Mundial.	2.8.1	Tramitar 12 procesos de adquisición de infraestructura, equipamiento y sistemas de información incluidos en el Programa de Adquisiciones del Proyecto de Mejoramiento de la Educación Superior costarricense, financiado con recursos del Banco Mundial.	Cantidad de Trámites	12	0	12	2-01-22 Oficina de Control y Suministros - Yirlania Quesada Boniche
111	Compra menores, servicios profesionales, etc.).	2.9	Mejorar los procesos de contratación con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	2.9.1	Tramitar 2500 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2017, en el menor tiempo posible, de conformidad con la planeación de los procesos de compra establecidos por la Oficina de Contratación y Suministros	Cantidad de Solicitudes	1,500	1,000	2500	2-01-22 Oficina de Control y Suministros
117		2.10	Realizar la revisión integral de los procesos de compra y su cumplimiento en el tiempo de acuerdo con el marco legal aplicable y su confrontación con los indicadores de gestión específicos.	2.10.1	Revisar el tiempo de ejecución de las 600 compras según los cronogramas incorporados en cada proceso y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de proveeduría	Cantidad de Expedientes		600	600	2-01-22 Oficina de Control y Suministros

## Programa 2. Administración General

134		2.11	Capacitar al personal de la Oficina de Contratación y Suministros en temas propios de Contratación Administrativa	2.11.1	Realizar 2 capacitaciones integral del personal de la Oficina de Contratación y Suministros, en el tema de la Contratación Administrativa, ya sea en cursos formales con costo o los cursos gratuitos de capacitación que por asociación brindan las Comisiones de CONARE y la Comisión de Directores de Proveeduría del CONARE	Cantidad de capacitaciones	1	1	2	2-01-22 Oficina de Control y Suministros
131	Control Interno	2.12	Realizar las acciones de mejora evidenciadas en la autoevaluación de Control Interno	2.12.1	Tramitar 12 procesos de adquisición de infraestructura, equipamiento y sistemas de información incluidos en el Programa de Mejoramiento de la Educación Superior costarricense, financiado con recursos del Banco Mundial.	Cantidad de mejoras realizadas		1	1	2-01-22 Oficina de Control y Suministros
132	Programa de Salud Ocupacional	2.13	Brindar seguimiento a la prevención de accidentes y enfermedades laborales mediante un boletín sobre siniestralidad	2.13.1	Realizar 12 acciones de capacitación virtual y presencial, información sobre Salud Ocupacional que permitan reducir la cantidad de accidentes y los costos por incapacidades	Charlas	8	4	12	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Dionisio Rodríguez Montero.
				2.13.2	Realizar una actividad que permita recordar la importancia de la salud ocupacional en procura de mejorar la cultura preventiva en la institución.	Actividad	1		1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
		2.14	Determinar acciones que permitan el mejoramiento del tiempo de respuesta en materia de desastres.	2.14.1	Efectuar 5 rotulaciones en edificaciones de la UNED con señalización de salvamento	Señalización	3	2	5	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional

## Programa 2. Administración General

				2.14.2	Efectuar un mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas portátiles contra incendios, y de los sistemas fijos.	Mantenimiento y prevención	1		1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
				2.14.3	Promover la capacitación continua de la brigada de emergencia	Charlas	5	5	10	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
				2.14.4	Instalación de 10 gabinetes que permitan proteger y resguardar los equipos de extinción de incendios y sistemas fijos que hay instalados en la institución.	Gabinetes	5	5	10	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
				2.14.5	Implementar un plan de inversión para gestionar 10 solicitudes para reforzar los edificios con sistemas fijos contra incendios para cubrir las necesidades.	Plan de Inversión equipos	5	5	10	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
				2.14.6	Efectuar 6 simulacros en la institución que permitan educar a los funcionarios en materia de emergencias y saber distinguir la señalización colocada para este efecto	Simulacros	3	3	6	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
		2.15	Brindar seguimiento al programa de vigilancia de la salud auditiva de funcionarios de la institución en coordinación con el servicio médico	2.15.1	Realizar una prueba audiométrica a los funcionarios que ya han sido evaluados en años anteriores	Audiometrías	1		1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
		2.16	Continuar con el programa de compra, uso y reemplazo de equipo de protección personal brindado a funcionarios de la UNED para la prevención de accidentes laborales	2.16.1	Implementar un plan de inversión para reemplazar el equipo de protección personal que ha cumplido su vida útil.	Plan de Inversión equipos	1		1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional

## Programa 2. Administración General

		2.17	Mantener la vigilancia del cumplimiento de normas para mejorar las condiciones ambientales de los funcionarios	2.17.1	Realizar 4 mediciones sobre higiene laboral en lugares que se haya detectado la presencia de riesgos físicos	Informes Técnicos	2	2	4	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
		2.18	Apoyar con inspecciones, reuniones y visitas a centros universitarios, a dependencias y comités que así lo requieran	2.18.1	Realizar 10 actividades entre reuniones, inspecciones y asesorías a centros universitarios y otras dependencias de la sede central.	inspecciones	5	5	10	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional
157	Gestión del Talento Humano	2.19	Establecer la forma en que los usuarios de los servicios de la Oficina de Recursos Humanos puedan realimentar y/o externar quejas o denuncias, con el fin de mejorar la calidad del servicio que brindamos.	2.19.1	Realizar un diagnóstico y un protocolo de atención para establecer un mecanismo mediante el cual se puedan recibir observaciones, sugerencias y/o quejas-denuncias de los usuarios del servicio, con el fin de producir mejora	Diagnóstico Protocolo de atención	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos. Ana Lorena Carvajal Pérez.
		2.20	Realizar la vinculación de los procesos de Recursos Humanos con el fin de orientar la gestión hacia el desarrollo del talento	2.20.1	Realizar un análisis las vinculaciones de las áreas de Recursos Humanos, para orientar la gestión hacia el desarrollo del talento, de manera articulada y orientada hacia fines específicos.	Análisis y Propuesta	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
134.16	Capacitación	2.21	Ofrecer y presentar al COBI un plan de capacitación para el personal de la Oficina de Recursos Humanos, para atender las recomendaciones de control interno	2.21.1	Elaborar un Diagnóstico y un Plan de Capacitación, para el desarrollo de un plan bianual de capacitación para el personal de la Oficina de Recursos Humanos ,	Diagnóstico Plan de Capacitación	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
135		2.22	Documentar los puestos que conforman la estructura ocupacional de la universidad, para elaborar un manual de cargos específica que permita identificar la especificidad del trabajo.	2.22.1	Realizar el Manual de Cargos de puestos correspondientes a la Vicerrectoría Académica (excepto Centros Universitario) y Vicerrectoría de Investigación	Manual de Cargos Específicos	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos



## Programa 2. Administración General

157		2.23	Analizar los tiempos de respuesta de los servicios y/o productos de Unidad de Servicio al Personal, en las áreas de constancias salariales, estudios de puesto, acciones de personal y reconocimientos salariales. Para elaborar un plan de acción para mejorar la calidad del servicio.	2.23.1	Realizar un estudio de tiempos de respuesta actual un plan de acción de mejora de los servicios y/o productos de Unidad de Servicio al Personal, en las áreas de constancias salariales, estudios de puesto, acciones de personal y reconocimientos salariales.	Estudio y Plan de acción	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
138	Reclutamiento y Selección de Personal.	2.24	Contar con un registro de elegibles actualizado de profesionales en las diferentes áreas funcionales.	2.24.1	Construir 4 registros de elegibles, uno por cada área funcional correspondiente a puestos profesionales en la UNED.	Registro de elegibles	2	2	4	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
142		2.25	Identificar necesidades de mejora en las bases de selección utilizadas para la selección de personal en puestos administrativos.	2.25.1	Realizar un análisis del comportamiento de las bases de selección utilizadas en el concurso interno 16-07 promovido para la estructuración de registros de elegibles de las clases administrativas de la 3 a la 30.	Análisis		1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.26	Determinar los criterios y las mejores prácticas e instrumentos de medición para la selección de personal académico en el modelo de Educación a Distancia.	2.26.1	Diseñar la propuesta metodológica del proyecto "Criterios y mejores prácticas e instrumentos de medición para la selección de personal académico en el modelo de educación a distancia".	Propuesta metodológica	1		1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
				2.26.2	Elaborar el Informe de Resultados del proyecto "Criterios y mejores prácticas e instrumentos de medición para la selección de personal académico en el modelo de educación a distancia".	Informe de resultados		1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos

## Programa 2. Administración General

131	Planillas	2.27	Identificar las inconsistencias, omisiones y errores que se presentan con mayor frecuencia en el quehacer de la Unidad de Planillas.	2.27.1	Realizar en el I semestre un inventario de las inconsistencias, omisiones y errores que se presentan en mayor medida, determinar sus causas y si estas son propias o ajenas a la Unidad. Para el II semestre, se propone la elaboración de una propuesta de mejora que permita reducir al máximo la presencia de los errores.	Inventario Propuesta de mejora	1	1	2	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
106, 129, 143.	Evaluación del Desempeño	2.28	Implementar acciones de mejora derivadas de autoevaluación del proceso de evaluación del desempeño institucional	2.28.1	Implementar un nuevo proceso de revisión y ajuste de los instrumentos de evaluación del desempeño, incorporando el criterio de diferentes actores que no han sido considerados en las revisiones y validaciones que se han desarrollado.	Informe de acciones de mejoras	1	1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
				2.28.2	Apoyo en el diseño de una aplicación informática que permita la aplicación automatizada del proceso de evaluación del desempeño	Aplicación informática	1	1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.29	Implementar un proceso de revisión y mejora en la escala de valoración utilizada en los formularios de evaluación del desempeño.	2.29.1	Revisión y propuesta de mejora sobre la escala de valoración de los formularios	Propuesta de escala	1	1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos

## Programa 2. Administración General

		2.30	Impulsar el mejoramiento en el proceso de divulgación y notificación de resultados al personal evaluado.	2.30.1	Elaborar un Informe de acciones de mejoras implementadas en los formularios de evaluación del desempeño para fortalecer el proceso de divulgación y notificación de resultados a partir de la identificación de elementos de mejora.	Informe de acciones de mejoras	1		1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.31	Programar espacios de reflexión y sensibilización sobre la importancia de una evaluación objetiva en la gestión del talento humano.	2.31.1	Diseñar un módulo de sensibilización a evaluadores con miras a fortalecer una cultura de evaluación objetiva sobre el desempeño del personal.	Módulo de Sensibilización a evaluadores.	1		1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.32	Realizar un análisis de resultados, comparando los resultados del próximo año con los resultados del año anterior, año base para este tipo de estudios.	2.32.1	Realizar un informe comparando los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño del año base 2016 con el año 2017	Informe		1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.33	Implementar una evaluación a las acciones de mejora impulsadas durante el primer semestre en el proceso de evaluación del desempeño.	2.33.1	Realizar un informe de evaluación que determine las acciones impulsadas en el proceso de evaluación del desempeño.	Informe de evaluación.		1	1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
134, 160	Capacitación	2.34	Promover el desarrollo profesional de las jefaturas, directores y coordinadores de la Vicerrectoría Ejecutiva	2.34.1	Desarrollo de 8 cursos de capacitación, con las siguientes temáticas: Comunicación oral y escrita. Ley General de Administración Pública, Proceso Contencioso Administrativo, Gestión Gerencial, Clima Laboral.	Capacitación	4	4	8	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.35	Promover un programa de desarrollo y actualización para el personal de soporte administrativo.	2.35.1	Desarrollo de 8 cursos de capacitación con las siguientes temáticas: Calidad y excelencia en los procesos administrativos; el valor agregado en el puesto	Capacitación	4	4	8	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos

## Programa 2. Administración General

		2.36	Promover un programa de Integración y desarrollo institucional para los funcionarios de primer ingreso.	2.36.1	Desarrollo de 18 cursos de capacitación, con las siguientes temáticas: Inducción a la UNED, Ética en la función pública, Orientación al puesto de trabajo, Protocolo institucional, Introducción al Control Interno. Curso: Inducción: la nueva visión de la universidad	Capacitación	9	9	18	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.37	Promover un programa para el mejoramiento de la calidad de vida laboral dirigido a todos los funcionarios de la UNED	2.37.1	Desarrollo de 6 cursos de capacitación, con las siguientes temáticas: Ambientes laborales saludables, trabajo colaborativo, disminución del estrés laboral, prevención de enfermedades laborales	Capacitación	3	3	6	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.38	Promover un programa que favorezca el uso de tecnologías de información y comunicación.	2.38.1	Desarrollo de 6 cursos de capacitación, con las siguientes temáticas: Office 365, Microsoft Access, Microsoft Office, Scopia y One Note. Programas tecnológicos para reuniones y conferencias virtuales	Capacitación	3	3	6	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
		2.39	Elaborar un Plan que refleje las necesidades de capacitación y formación para el área de gestión administrativa.	2.39.1	Elaboración de un estudio de necesidades de capacitación y formación.	Estudio de Necesidades	1		1	2-01-24 Oficina de Recursos Humanos
96	Servicios de Mantenimiento, mejora, transporte y seguridad.	2.40	Asegurar el buen funcionamiento de los edificios, mobiliario y equipo con que cuentan los funcionarios de la Universidad para el desempeño de sus funciones.	2.40.1	Atención de al menos 2500 solicitudes de trabajo para la resolución de averías, reparaciones, instalaciones y otros trabajos propios de mantenimiento de edificios, mobiliario, equipo especializado y de oficina	Órdenes de Trabajo	1,250	1,250	2,500	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Ana Cristina Pereira.

## Programa 2. Administración General

		2.41	Dar atención a las solicitudes de servicios de transportes de todas las dependencias académicas y administrativas de la Universidad.	2.41.1	Atender un mínimo de 10.000 solicitudes de transportes de las diferentes dependencias de la Universidad.	Solicitudes de Transportes	5,000	5,000	10000	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
		2.42	Mejorar la flotilla institucional de transportes	2.42.1	Gestionar la renovación y/o adquisición de al menos 16 vehículos institucionales para nuestra flotilla de transportes.	Vehículos	0	16	16	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
2		2.43	Apoyar dos acciones para el programa de reciclaje de papel, plásticos, aluminio y de desechos ecológicos y eléctricos.	2.43.1	Participar en al menos 4 eventos para apoyar al programa de reciclaje de papel, plásticos, aluminio y de desechos tecnológicos y eléctricos.	Eventos	2	2	4	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
26		2.44	Fortalecer la conectividad de los centros universitarios que faciliten y promuevan el uso de las tecnologías de la comunicación y dispositivos móviles.	2.44.1	Promover la conexión de al menos 3 centros por medio de fibra óptica o líneas dedicadas de capacidad de 20 MB.	Conexiones	1	2	3	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
96		2.45	Cumplir la ley 7600 y mejorar las condiciones laborales de los funcionarios de la Universidad, como de los estudiantes y público en general.	2.45.1	Ejecutar al menos 4 adecuaciones y remodelaciones de edificios y mobiliario para cumplir con la Ley 7600 y mejorar las condiciones laborales de los funcionarios de la Universidad y los estudiantes.	Remodelaciones y Adecuaciones	2	2	4	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
113		2.46	Comprar para la institución los bienes necesarios y requeridos para el trabajo de las dependencias académicas y administrativas.	2.46.1	Ejecutar 30 procesos de compra de bienes de consumo, por medio de las solicitudes de bienes y servicios y/o compras por fondos de trabajo que se requieran para el buen funcionamiento de las dependencias de la Universidad.	Procesos de Compra	15	15	30	2-01-25 Oficina de Servicios Generales

## Programa 2. Administración General

96		2.47	Apoyar con infraestructura adicional a las diferentes dependencias académicas y administrativas.	2.47.1	Analizar la contratación o renovación de al menos 3 contratos de alquiler para el servicio de las diferentes dependencias académicas y administrativas de la Universidad.	Contratos de alquiler	1	2	3	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
		2.48	Proteger y salvaguardar funcionarios, estudiantes y público en general que transitan por la sede central, centros universitarios e institutos de la Universidad, así como los bienes institucionales.	2.48.1	Renovar o adquirir al menos 6 contratos de seguridad privada, incluyendo al menos 6 contratos de monitoreo para las dependencias administrativas y académicas.	Contratos de Seguridad y Monitoreo	6	6	12	2-01-25 Oficina de Servicios Generales
152. 153, 154	Informes Financieros	2.49	Coordinar y planificar la ejecución de las labores de las Oficinas del área Financiera, y atender solicitudes y requerimientos provenientes de organismos externos, Conare, Hacienda, Contabilidad Nacional, Contraloría General de la República, entre otros.	2.49.1	Continuar con el Plan para implementar, mejorar y vincular los diferentes procesos y procedimientos de las oficinas adscritas a la Dirección (el sistema financiero). Seguir con el desarrollo de las medidas de Control Interno para la función operativa de las cuatro Unidades adscritas a la Dirección Financiera. Elaborar estudios e informes de datos, en respuesta a solicitudes de organismos internos y externos a la Universidad.	Informe Financiero		1	1	2-01-30 Dirección Financiera. Mabel León Blanco
		2.50	Dar seguimiento al sistema específico de valoración del riesgo y proponer las mejoras pertinentes, que permitan a la Universidad cumplir con sus funciones mediante procedimientos y normativa vigente en el uso de los recursos públicos asignados.	2.50.1	Realizar el seguimiento e implementación de acciones de mejora al sistema de Control Interno de acuerdo con los informes de autoevaluación.	Informe		1	1	2-01-30 Dirección Financiera

## Programa 2. Administración General

152. 153, 154	Documentos Financieros	2.51	Coordinar la elaboración y la ejecución de los diferentes documentos financieros de la UNED, de acuerdo con las regulaciones que determina la legislación vigente y su normativa para las Instituciones Públicas.	2.51.1	Dar seguimiento a la elaboración de los diferentes documentos financieros como : Estados Financieros. Liquidaciones Presupuestarias Presupuestos Ordinarios y Extraordinarios, con respecto a la normativa vigente.	Informe		1	1	2-01-30 Dirección Financiera
		2.52	Continuar con el plan para implementar la digitalización del Archivo Financiero y la adquisición de archivos modulares.	2.52.1	Coordinar las acciones legales y técnicas para implementar la digitalización de los documentos del Archivo Financiero. Adquirir los modulares.	Modulares		1	1	2-01-30 Dirección Financiera
		2.53	Coordinación de La Comisión POA-Presupuesto Institucional	2.53.1	Coordinar las acciones pertinentes para la elaboración de los proyectos del POA-Presupuesto del año 2017	Presupuesto		1	1	2-01-30 Dirección Financiera
		2.54	Implementar estrategia para asignar recursos para inversiones "Bienes Duraderos" del Programa 8-01-70, como recursos de un plan plurianual, amparado al "Reglamento para la Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Ordinario, Modificaciones Presupuestarias y Presupuestos Extraordinarios de la UNED". Aprobado por el Consejo Universitario en sesión N° 2317, Art. III, del 20 de febrero del 2014.	2.54.1	Aplicar la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2016 incluidos en el Presupuesto Ordinario del año 2016, para utilizar en el 2017, para atender recursos destinados a inversiones, (Plan Plurianual).	Informe de Liquidación		1	1	2-01-30 Dirección Financiera

## Programa 2. Administración General

		2.55	Continuar con la adquisición de equipo de cómputo y sus periféricos, así como mobiliario de oficina, para el reemplazo de equipo obsoleto en las diferentes Oficinas de la Dirección.	2.55.1	Habilitar los procesos de compra de equipo de cómputo y sus periféricos y mobiliario de oficina.	Informe de compra de equipo		1	1	2-01-30 Dirección Financiera
152.156	Presupuesto Ordinario	2.56	Formular el presupuesto ordinario institucional de acuerdo con los requerimientos de las dependencias de la Universidad.	2.56.1	Formular una proyección de ingresos y gastos distribuidos a las dependencias institucionales con el objeto de cumplir las metas y objetivos establecidas en el POA.	Documentos	0	1	1	2-01-32 Oficina de Presupuesto. Grace Alfaro Alpizar.
152.156	Modificaciones Presupuestarias	2.57	Formular documentos Presupuestarios solicitadas por las dependencias de la Universidad. Estos entre programas, subprogramas y actividades.	2.57.1	Incorporación o redistribución de 15 recursos derivados de superávit obtenidos en períodos anteriores, recursos sin incorporar en el presupuesto ordinario, en caso de subejecución de sus presupuesto será incorporado mediante la figura de modificación, entre programas, subprogramas y actividades sobre el presupuesto.	Documentos	8	7	15	2-01-32 Oficina de Presupuesto
152.156	Escalas Salariales	2.58	Proyectar escalas salariales institucionales con base en las negociaciones salariales establecidas entre la administración superior y las distintas agrupaciones gremiales.	2.58.1	Proyectar 10 escalas salariales para las diferentes categorías profesionales y administrativas de los puestos existentes en la Universidad.	Documentos	5	5	10	2-01-32 Oficina de Presupuesto



**Programa 2. Administración General**

152.156	Estudios Técnicos	2.59	Elaborar y formular documentos presupuestarios diversos considerados base para una toma de decisiones oportuna.	2.59.1	Elaborar y formular 72 documentos presupuestarios, relacionados con la materia presupuestaria y financiera, tales como comportamientos de la relación de puestos, comportamiento de ingresos y egresos, estudios presupuestaria.	Estudios	36	36	72	2-01-32 Oficina de Presupuesto
152.156	Información Financiera	2.60	Elaborar y formular documentos presupuestarios diversos considerados base para una toma de decisiones oportuna.	2.60.1	Elaborar y formular 72 documentos presupuestarios correspondientes al desarrollo de estimaciones o proyecciones, así como la provisión de información para la toma de decisiones, a través de cuadros, gráficos, esquemas, entre otros.	Estudios	36	36	72	2-01-32 Oficina de Presupuesto
152	Ejecución y Liquidación Presupuestaria	2.61	Registrar e Informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	2.61.1	Registrar e Informar 4 movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	Informes	2	2	4	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas
152		2.62	Registrar e Informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	2.62.1	Realizar un informe de liquidación presupuestaria de los registros de todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente	Informes	0	1	1	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto
153		2.63	Controlar el Presupuesto anual de la Institución, incluyendo sus modificaciones externas e internas en forma permanente y actualizada tanto de los Egresos e Ingresos presupuestarios de la UNED	2.63.1	Gestionar el control, análisis y registro de 1,500 movimientos tanto de egresos e ingresos presupuestarios institucionales, incluyendo sus modificaciones externas e internas.	Registros Diarios	750	750	1500	2-01-33 Oficina de Control de Presupuesto

**Programa 2. Administración General**

153	Estados Financieros	2.64	Coordinar las Labores de los Diferentes Procesos de la Dependencia, los cuales son: 1- Contabilidad Costos 2- Proceso Resultados y 3-Proceso Balances con respecto a las demás dependencias de la Universidad.	2.64.1	Realizar 12 procesos del registro contable de las transacciones financieras de la Universidad, revisar documentos que justifican los Ingresos y Egresos de la Institución.	Registros Contables	6	6	12	2-01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.
				2.64.2	Realizar 600 trámites de liquidaciones para el pago semestral o anual de los derechos de autor	Liquidaciones	300	300	600	2-01-34 Oficina de Contabilidad General
				2.64.3	Realizar 60 Inventarios físicos Institucional, tanto de Activos Fijos como de Materiales y Suministros, Productos de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	Inspecciones Físicas	20	40	60	2-01-34 Oficina de Contabilidad General
				2.64.4	Realizar 1 Estudio de Costos solicitados por la Administración (Queda sujeto a las solicitudes de la Administración)	Estudio Técnico	0	1	1	2-01-34 Oficina de Contabilidad General
153	Administración de Recursos Propios	2.65	Controlar los ingresos y egresos generados por recursos propios, así como los designados mediante ley, con el fin de cubrir los compromisos económicos y las funciones relacionadas con el quehacer de la Universidad.	2.65.1	Desarrollar un Informe anual de labores de la Oficina de Tesorería, que detalle las funciones operativas y de control que desarrolla.	Informes		1	1	2-01-35 Oficina de Tesorería. Magaly Moya Lacayo.
153	Inversiones	2.66	Presentar los informes que contiene el detalle de las inversiones realizadas dentro del marco legal y a la vez colocadas con las mejores condiciones del mercado financiero-bursátil y con la máxima seguridad.	2.66.1	Presentar al menos 12 informes, los cuales se presentan mensualmente, que contiene el detalle de las inversiones realizadas	Informes	6	6	12	2-01-35 Oficina de Tesorería

## Programa 2. Administración General

153	Recuperación de Ingresos	2.67	Controlar la recuperación de las cuentas por cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad y las generadas por morosidad, multas, salarios pagados de más, recuperación de las cargas obrero-patronales, entre otros.	2.67.1	Realizar al menos 12 Informes de cuentas por cobrar recuperadas; Revisión anual del % de morosidad contra el registro contable.	Informes	6	6	12	2-01-35 Oficina de Tesorería
153	Administración de Recursos Propios	2.68	Capacitar a todos los Centros Universitarios de la UNED en las áreas de ingresos y egresos.	2.68.1	Realizar 35 capacitaciones de los sistemas y aspectos generales de ingresos y egresos en los diferentes Centros Universitarios	Acciones de capacitación	18	17	35	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.69	Ofrecer la Plataforma BN Conectividad	2.69.1	Ofrecer la Plataforma BN Conectividad	Implementación de Plataforma	0	1	1	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.70	Ofrecer la plataforma Comercio Electrónico del BCR.	2.70.1	Poner en funcionamiento la plataforma de Comercio Electrónico del BCR, para uso de pago de los estudiantes	Implementación de Plataforma	0	1	1	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.71	Presentar los informes por cada proceso de matrícula referente a los ingresos tales como: depósitos, transferencias, tarjetas de débito y/o crédito u otros.	2.71.1	Presentar al menos 7 informes de los procesos de matrícula (Matrícula: cuatrimestral, semestral y CONED)	Informes	3	4	7	2-01-35 Oficina de Tesorería
153	Custodia de Garantía	2.72	Custodiar los depósitos o cartas de garantías presentadas por los oferentes en licitaciones de la Universidad	2.72.1	Custodiar al menos 80 garantías presentadas por los diversos proveedores de la UNED.	Garantías	40	40	80	2-01-35 Oficina de Tesorería
153	Gestión de pagos	2.73	Cumplir con el pago oportuno de las obligaciones contraídas por la UNED	2.73.1	Realizar 70,000 pagos electrónicos de obligaciones contraídas por la UNED.	Medios electrónicos	35,000	35,000	70000	2-01-35 Oficina de Tesorería

## Programa 2. Administración General

153		2.74	Satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad mediante el Fondo General de Tesorería	2.74.1	Realizar 12000 trámites del Fondo General de Tesorería, para satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad mediante la solicitud de recursos disponibles.	Trámites	6,000	6,000	12000	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.75	Fondo de Trabajo Servicios Generales	2.75.1	Realizar 3000 trámites del Fondo de Servicios Generales, para satisfacer las necesidades de efectivo de las Unidades Mensajería, Transportes y Mantenimiento	Trámites	1,500	1,500	3000	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.76	Fondo T.E.F	2.76.1	Realizar 15000 trámites del Fondo destinado para las transferencias electrónicas.	Trámites	7,500	7,500	15000	2-01-35 Oficina de Tesorería
153		2.77	Fondos de Trabajo de CeU Y Oficina de Tesorería	2.77.1	Realizar 4000 trámites del Fondo de Trabajo de los Centros Universitarios y de la Oficina de Tesorería.	Reintegros	2,000	2,000	4000	2-01-35 Oficina de Tesorería
132	Programa de Salud	2.78	Coadyuvar, mediante actividades de promoción, prevención y curación, en la conservación del bienestar físico y mental de los funcionarios de la institución, contribuyendo al desarrollo integral y mejoramiento en la calidad de vida.	2.78.1	Desarrollar un programa anual de atención en salud en la uned	Informe de Programa de Salud		1	1	2-01-36 Servicio Médico. Karla Rojas Suarez.
	Proyectos Fondo del Sistema	2.79	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento de la gestión universitaria.	2.79.1	Ejecutar 4 proyectos correspondientes al área de administración, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	50%	50%	100%	Proyectos del Fondo del Sistema

### Programa 3. Vida Estudiantil

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		Metas			Programación			Responsable
				Descripción	Unidad de Medida	I Semest	II Semest	Anual		
67	Proyectos de Vida Estudiantil	3.1	Fortalecer la Vida Estudiantil de las Universidades Estatales mediante la integración de equipos de trabajo desde el Consejo de Vicerrectores de Vida Estudiantil de que desarrollen proyectos específicos de cada área de Vida Estudiantil	3.1.1	Coordinar la ejecución de 14 proyectos de Vida Estudiantil con CONARE y CONREVE.	Proyecto	7	7	14	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles Raquel Zeledón Sánchez.
151	Servicios estudiantiles	3.2	Desconcentrar los procesos de Vida Estudiantil de acuerdo a los Programas de cada Oficina	3.2.1	Continuar con la desconcentración de los procesos de cada Programa de Vida Estudiantil en los Centros Universitarios para atender a la población estudiantil desde su contexto.	Informe anual acerca del proceso de desconcentración de servicios de Vida Estudiantil		1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
67		3.3	Fortalecer la Vida Estudiantil en la UNED mediante los órganos políticos aprobados para tal fin.	3.3.1	Velar por el fortalecimiento y cumplimiento del Equipo Asesor de Autoridades de Vida Estudiantil, Consejo Interno y Consejo Institucional	Minutas de cada órgano	4	4	8	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
108		3.4	Desarrollar las acciones estratégicas necesarias para la consolidación de una Vicerrectoría de Vida Estudiantil	3.4.1	Ejecutar las acciones que permitan el proceso de gestión para la consolidación de una Vicerrectoría de Vida Estudiantil	Informe		1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
67		3.5	Desarrollar el Plan de Mejora a partir de los insumos dados por en análisis de control interno desarrollado en el año 2013	3.5.1	Ejecutar y evaluar el Plan de Mejora de cada Oficina de Vida Estudiantil	Informe anual		1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
134		3.6	Cumplir con la normativa establecida en el Reglamento del Fondo FEUNED para velar por el adecuado uso de los recursos asignados.	3.6.1	Realizar 455 procesos de control para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED.	Solicitudes de Subsidios	260	195	455	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.6.2	Realizar 2010 procesos de control para el pago de solicitudes de viáticos, transporte y gastos menores a los representantes estudiantiles.	Solicitudes de viáticos, transporte, hospedaje y gastos varios	1,050	960	2,010	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
134		3.7	Supervisar el cumplimiento del Procedimiento para el Trámite de Registro de Asociaciones Estudiantiles y el Reglamento Fondo FEUNED	3.7.1	Gestionar el control de 3 procesos de inscripción de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Informes	1	2	3	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
134		3.8	Propiciar la formación, crecimiento y liderazgo de los miembros de la organización estudiantil mediante su desarrollo personal y profesional.	3.8.1	Realizar 2 capacitaciones dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño.	Capacitaciones	1	1	2	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
67	Servicios estudiantiles	3.9	Brindar acceso al seguro voluntario a la población estudiantil mediante el Convenio Caja Costarricense del Seguro Social-Universidades Estatales	3.9.1	Promover a 326 estudiantes para que cuenten con seguro voluntario mediante el Convenio CCSS-Universidades Públicas	Estudiante	217	109	326	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
				3.9.2	Realizar una encuesta anual para evaluar el servicio brindado a los estudiantes en cuanto Seguro Voluntario, por la DAES y los Centros Universitarios	Informe de Evaluación		1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
				3.9.3	Establecer un requerimiento técnico para diseñar un sistema informático para el seguro voluntario de la población estudiantil de la UNED.	Informe		1	1	3-01-36 Dirección de Asuntos Estudiantiles
108	Admisión, Empadronamiento y Matrícula	3.10	Administrar la admisión, la matrícula y la continuación de la carrera de los estudiantes.	3.10.1	Realizar la admisión de 11.000 estudiantes, según detalle: 10.000 estudiantes de primer Ingreso a estudios formales y 1000 estudiantes de primer ingreso a estudios no formales	Estudiantes admitidos	4,500	6,500	11,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Susana Saborío Álvarez.

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.10.2	Efectuar las matriculas de 67.000 estudiantes de carreras universitarias según detalle: 64.000 estudiantes en forma cuatrimestral y 3.000 estudiantes en forma semestral	Estudiantes matriculados	23,500	43,500	67,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.10.3	Realizar la matrícula de 8.000 estudiantes en programas de Extensión Universitaria, según detalle: 7.500 estudiantes de cursos libres, 400 de capacitación y 100 estudiantes de programas técnicos.	Estudiantes matriculados	2,900	5,100	8,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.10.4	Realizar la matrícula de 1.550 estudiantes del Sistema de Estudios de Posgrado.	Estudiantes matriculados	550	1,000	1,550	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.10.5	Emitir 10.000 carné entre Registro y los desconcentrados en CEU's	Estudiantes con carné	4,500	5,500	10,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.10.6	Elaborar 10.000 expedientes de estudiantes de primer ingreso con su respectiva revisión de diplomas en la base de datos del MEP y con la revisión de datos con el TSE	Estudiantes con expediente verificado	4,500	5,500	10,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
108	Reconocimiento y Equiparación de Estudios	3.11	Coordinar el reconocimiento de los estudios obtenidos en otras universidades tanto nacionales como extranjeras.	3.11.1	Verificación de 500 diplomas universitarios obtenidos fuera de la UNED a nivel nacional que permiten continuar por la vía de Ingreso a carrera en la UNED a nivel superior.	Diplomas verificados	200	300	500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.11.2	Realizar el trámite y seguimiento hasta la entrega del diploma correspondiente de 30 diplomas obtenidos en el extranjero que son reconocidos y equiparados por la UNED.	Diploma de reconocimiento y equiparación	15	15	30	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.11.3	Realizar 2.000 estudios de reconocimiento de asignaturas cursadas en instituciones externas.	Estudios	700	1,300	2,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.11.4	Desarrollar un módulo del sistema de Servicio de Solicitudes de Reconocimientos de la UNED	Módulo Sistema	0	1	1	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
108	Certificaciones	3.12	Graduar, Certificar e informar al estudiante sobre su Historial académico y condición académica	3.12.1	Efectuar procesos de graduación para 2.500 estudiantes, según detalle: 2.400 ordinaria, 85 extraordinaria y 15 en el extranjero.	Estudiantes graduados	950	1,550	2,500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.12.2	Realizar 600 certificaciones, según detalle: 100 salidas laterales y 500 especiales.	Certificaciones	275	325	600	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.12.3	Realizar 8000 certificación del historial académico del estudiante en Registro y desconcentrado en CEU's	Certificaciones	3,500	4,500	8,000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
				3.12.4	Realizar 2.400 certificados de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG).	Certificaciones	800	1,600	2,400	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
160	Admisión, Empadronamiento y Matrícula	3.13	Capacitar al personal de la UNED en los roles que les corresponde dentro de los procesos de Registro.	3.13.1	Ejecutar la capacitación a 160 funcionarios de centros universitarios y funcionarios en general, sobre los procesos de registro y administración de estudiantes.	Personal capacitado	120	40	160	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
158		3.14	Cumplir con el plan de mejora propuesto para Registro	3.14.1	Ejecutar el Plan de Mejora de Registro, producto de procesos de Control Interno y acorde al Plan Estratégico de DAES.	Plan de mejora ejecutado		1	1	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Estudiantil
18,27,52,53,58,68,69,150	Atención a poblaciones vulnerables	3.15	Establecer y coordinar procesos y estrategias que promuevan la atención, accesibilidad y equidad a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales para su ingreso, permanencia y logro académico .	3.15.1	Definición y asignación de ayudas técnicas y adecuaciones curriculares, a un aproximado de 380 estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, en coordinación y mediación pedagógica con las diversas instancias universitarias.	Ayudas técnicas y adecuaciones curriculares.	190	190	380	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.



### Programa 3. Vida Estudiantil

58				3.15.2	Realización de al menos 380 valoraciones, de las condiciones y adecuaciones curriculares requeridas por los estudiantes adscritos al programa.	Valoraciones de Especialistas del Programa	190	190	380	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
67				3.15.3	Realización de al menos 6 procesos de seguimiento y sistematización de metodologías y estrategias implementadas con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	Procesos de Seguimiento y Sistematización.	3	3	6	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
67		3.16	Coordinar un proceso de capacitación, dirigido a estudiantes con discapacidad visual, del Programa de Necesidades Educativas Especiales, en conjunto con la cátedra de Tecnología Aplicada a la Educación.	3.16.1	Realizar al menos un proceso de capacitación con la temática de "Acceso a los Entornos, Plataformas Virtuales y el Uso de Programas Parlantes", con estudiantes con discapacidad visual.	Capacitación	1		1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
52,53,58,67,68,69		3.17	Implementar un Plan de Inversión en Equipos de Trabajo por Escuelas, para la asignación, acompañamiento y seguimiento académico de los/as estudiantes con adecuaciones curriculares.	3.17.1	Conformación de cuatro Equipos de Trabajo, (Uno en cada Escuela), integrados por la Coordinadora del PAANEE, el Director de la Escuela, Encargados de Programa, Encargados de Cátedra y tutores asignados para valoración, seguimiento y acompañamiento académico de casos específicos.	Proyecto Equipos de Trabajo por Escuelas	2	2	4	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
05,10,86,88,91		3.18	Coordinación con la Vicerrectoría de Investigación y la Escuela de Educación, para el desarrollo de recursos que apoyen los procesos educativos de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	3.18.1	Desarrollo de al menos 2 prototipos que permitan suplir la necesidad educativa de un estudiante con discapacidad visual, y otro estudiante con discapacidad motora.	Prototipos ; tecnología de arduino e impresión 3D.	1	1	2	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

41.92		3.19	Coordinar procesos de articulación con la Red Institucional de Accesibilidad Académica.	3.19.1	Definir 2 estrategias de participación en la Red de Accesibilidad Académica, por parte del Programa de Atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	Estrategias	1	1	2	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
		3.20	Coordinar con Comisiones, intra e interinstitucionales, procesos dirigidos a la población de Necesidades Educativas Especiales.	3.20.1	Diseño de una estrategia de vinculación con la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD), para el desarrollo de Proyectos dirigidos a la población con Necesidades Educativas Especiales.	Diseño de Estrategia	1		1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
27				3.20.2	Realizar al menos un proceso de vinculación para el asesoramiento en temáticas afines, dirigido a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, en coordinación con la Comisión Interuniversitaria de Acceso a la Educación Superior. (CIAES)	Proceso de Vinculación con la CIAES		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
18, 41, 73, 111, 118		3.21	Establecer y articular procesos que faciliten a la población en el exterior servicios de apoyo académico, administrativos y de desarrollo humano, en el marco de la normativa institucional, en equidad de acceso.	3.21.1	Coordinar con las cátedras las adaptaciones y apoyos, de al menos 60 procesos de mediación, con el fin de favorecer la permanencia y el éxito académico de la población estudiantil en el exterior.	Proceso de mediación	30	30	60	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.21.2	Establecer 3 procesos de seguimiento a los estudiantes en el exterior	Proceso de Seguimiento	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.21.3	Coordinar al menos 3 procesos de matrícula con dependencias involucradas como Centros Universitarios, DIDIMA, Registro, Tesorería.	Proceso de Matrícula	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.21.4	Establecer 3 acciones de estrategia para el control de pagos, trasiego, envío y retorno de instrumentos de evaluación al exterior cada cuatrimestre .	Estrategia de control	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
8, 18, 41, 111		3.22	Establecer acciones que favorezcan las condiciones que se ofrece a la población en el exterior	3.22.1	Dar continuidad a la propuesta de la Comisión Atención a Estudiantes en el Extranjero para la implementación de material didáctico digital y pruebas en línea.	Propuesta	1		1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.22.2	Apoyar al menos 3 procesos de la gestión estudiantil administrativa a los estudiantes en el exterior	Proceso adaptado	1	2	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
18	Divulgación académica	3.23	Fortalecer el sistema de educación superior estatal	3.23.1	Ejecutar el Proyecto de Visitas de Orientación e Información de CONARE (Visita de 25 colegios con agenda conjunta)	Proyecto		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
18, 67, 71	Divulgación académica	3.24	Realizar una divulgación formadora de los aspectos académicos y de dominio del manejo de la vida universitaria; haciendo conciencia sobre las principales ventajas, logros e importancia de la modalidad de la educación a distancia.	3.24.1	Implementar una estrategia de comunicación y divulgación integrada dirigida a todas las poblaciones meta, sobre la oferta académica formal y no formal (en articulación con las Escuelas, Extensión Universitaria y Posgrados) y en coordinación con todas las oficinas de la Dirección de Asuntos Estudiantiles y la Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicación.	Estrategia e informe anual		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.24.2	Atender al menos dos procesos de divulgación masiva: 1. Visitas a colegios de secundaria u otras organizaciones que realicen una solicitud 2. Participación en ferias vocacionales reciba convocatorias (incluyendo la feria UCR y la EXPO U), y coordinación y atención de solicitudes de divulgación en conjunto con los centros universitarios que atienden ferias vocacionales y visitas a colegios.	Cantidad de actividades atendidas	1	1	2	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
26, 28		3.25	Coordinar la producción de materiales e instrumentos de divulgación.	3.25.1	Elaborar una fecha importante para el Instructivo de matrícula y publicación en el calendario estudiantil del Entorno de Estudiantes	Calendario estudiantil		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.25.2	Coordinar al menos cinco procesos de producción de materiales escritos y producción sobre la vida universitaria a distancia de la UNED (carpetas institucionales, afiches, separadores de lectura, desplegables, prensa)	Material producido	3	2	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
67				3.25.3	Coordinar producción de al menos tres signos externos con logo UNED para la divulgación en ferias vocacionales, visitas a colegio, actividades académicas, estudiantiles y protocolarias (camisetas, bolígrafos, estuches para desplegables de carreras y otros).	Signos externos UNED	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
26, 28, 65		3.26	Implementar e incorporar el uso de las TIC's para los procesos que lleva a cabo el Programa de Divulgación e Información Académica	3.26.1	Establecer una estrategia para atender las demandas de la divulgación académica según la capacidad de la plataforma tecnológica y de los recursos de la UNED.	Estrategia		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.26.2	Dar mantenimiento a tres procesos electrónicos de información y divulgación: 1. Mantenimiento a la página Web de Vida Estudiantil y 2. Monitoreo al Sitio Web Institucional y 3. Atención al buzón de correo electrónico información@uned.ac.cr	Procesos tecnológicos	1	2	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
7,11,17,22,24,25,26,56,67,113	Orientación educativa	3.27	Desarrollar servicios y procesos de orientación educativa para el acompañamiento académico, personal, social, vocacional y ocupacional que requiere el estudiantado de la Universidad, favoreciendo la calidad académica e incursionando en el aprovechamiento de los medios digitales.	3.27.1	Establecer al menos 24 Puestos de Orientación en matrícula.	Puestos de Orientación.	16	8	24	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.27.2	Desarrollar al menos 240 procesos de Orientación individual de estudiantes en Centros Universitarios.	Proceso de Orientación individual de estudiantes.	150	90	240	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.27.3	Desarrollar al menos 155 Citas de Orientación e Inducción Académica.	Citas Orientación e Inducción.	80	75	155	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.27.4	Desarrollar al menos 60 Citas de Orientación y Seguimiento Académico.	Citas Orientación y Seguimiento.	40	20	60	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.27.5	Llevar a cabo al menos 122 Sesiones Grupales de Orientación Vocacional.	Sesiones grupales.	100	22	122	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.27.6	Llevar a cabo al menos 150 Sesiones grupales de Orientación Académica en Estrategias de Estudio a Distancia y Comprensión de Lectura.	Sesiones Grupales.	100	50	150	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

				<b>3.27.7</b>	Llevar a cabo 60 Sesiones grupales de Orientación Personal y Social: autoestima, manejo del estrés, habilidades sociales, sexualidad, entre otros.	Sesiones grupales.	40	20	60	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				<b>3.27.8</b>	Llevar a cabo al menos 24 Sesiones grupales de orientación ocupacional.	Sesiones grupales.		24	24	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				<b>3.27.9</b>	Desarrollar al menos un proceso de orientación con medios tecnológicos.	Proceso de Orientación por medios Tecnológico.	1		1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				<b>3.27.10</b>	Llevar a cabo al menos 5 Procesos de Orientación educativa a Poblaciones Específicas: Necesidades Educativas Especiales, Privados de Libertad. Salvaguarda Indígena, Movilidad Estudiantil y Federación de Estudiantes.	Procesos Poblaciones Específicas.	3	2	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
<b>25,26,37 ,60, 61,62,162,164</b>		<b>3.28</b>	Desarrollar estrategias para la construcción y actualización de materiales didácticos de orientación educativa; necesarios para la implementación de servicios a las y los estudiantes y fortaleciendo la calidad académica.	<b>3.28.1</b>	Desarrollo de un nuevo proceso grupal de orientación como parte del material didáctico del POAP.	Proceso de orientación grupal.	1		1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				<b>3.28.2</b>	Llevar a cabo 1 proceso de Actualización de uno de los Módulos Educativos de Orientación del POAP.	Actualización de Módulo Educativo.		1	1	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil

### Programa 3. Vida Estudiantil

<p><b>31,36,41,51,56,67, 86,88,89,91,93,93, 102,103,111,112,1 16,117,118</b></p>	<p>Vinculación</p>	<p><b>3.29</b></p>	<p>Construir y proponer; procesos, iniciativas y compromisos con instancias Institucionales clave en el desarrollo de los servicios de orientación educativa para el mejoramiento del rendimiento académico de la población estudiantil y la calidad académica.</p>	<p><b>3.29.1</b></p>	<p>Diseñar e implementar al menos una iniciativa de investigación y vinculación académica que fundamente el desarrollo de nuevos procesos en Investigación y vinculación de la OFODE.</p>	<p>Propuesta de Programa en el ámbito de la investigación educativa y la vinculación académica desde la OFODE.</p>	<p>1</p>		<p>1</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>
				<p><b>3.29.2</b></p>	<p>Continuar con la implementación de un Proyecto de Colaboración e Investigación entre el POAP y el PROIFED de la Vicerrectoría Investigación.</p>	<p>Proyecto POAP-PROIFED. Anual</p>	<p>1</p>		<p>1</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>
				<p><b>3.29.3</b></p>	<p>Participación al menos con 1 Proceso de Orientación Proyecto de Propedéuticos Centro Universitario de Guápiles.</p>	<p>Proceso para Proyecto Propedéuticos. Anual</p>	<p>1</p>		<p>1</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>
				<p><b>3.29.4</b></p>	<p>Participar al menos con 1 Proceso de Orientación Proyecto de Movilidad Estudiantil.</p>	<p>Proceso en Movilidad Estudiantil. Anual</p>	<p>1</p>		<p>1</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>
				<p><b>3.29.5</b></p>	<p>Representar a la UNED y participar en al menos tres comisiones interuniversitarias con el CONARE.</p>	<p>Tres comisiones</p>	<p>3</p>		<p>3</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>
				<p><b>3.29.6</b></p>	<p>Participar en al menos 15 Visitas a Colegios del País de orientación vocacional y divulgación, con el Programa de Divulgación e Información Académica.</p>	<p>Visitas a Colegios del País.</p>	<p>15</p>		<p>15</p>	<p>3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil</p>

### Programa 3. Vida Estudiantil

3.16.1		3.30	Mediar con las Escuelas y Cátedras, con el fin de coordinar lo relacionado con ajustes evaluativos y valoraciones de situaciones que requieran atención individual, con el fin de favorecer la permanencia y éxito académico de la población estudiantil privada de libertad	3.30.1	Establecer al menos 12 procesos de mediación con cada Escuela, para el desarrollo de los ajustes evaluativos y atención individual de los casos que así lo requieran en la población estudiantil privada de libertad	Proceso de mediación	8	4	12	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
3.16.2		3.31	Articular y vincular el trabajo entre las instancias institucionales que brindan servicios a la población estudiantil privada de libertad.	3.31.1	Fortalecer la atención de la población privada de libertad mediante la coordinación de al menos tres procesos anuales con instancias de la UNED que brinden servicios a la población estudiantil	Procesos de coordinación	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.31.2	Favorecer la adecuada atención de los/as estudiantes privados de libertad en los diferentes CAI, mediante la coordinación de al menos tres procesos con las Escuelas, Cátedras y Centros Universitarios que brindan servicios a los CAI	CAI atendido	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
				3.31.3	Trabajar de manera articulada con los programas de la DAES para facilitar la entrega de al menos 6 servicios de esta área, a estudiantes privados/as de libertad	Servicios de DAES entregados	4	2	6	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
3.16.3		3.32	Brindar el acompañamiento, la orientación y la inducción necesaria en los procesos de matrícula para la población estudiantil privada de libertad	3.32.1	Implementar un procedimiento de orientación, inducción y acompañamiento en cada periodo de matrícula	Proceso de matrícula	2	1	3	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil



### Programa 3. Vida Estudiantil

59	Becas estudiantiles	3.33	Ampliar la cobertura del Programa de Becas Estudiantiles, en particular para aquellos estudiantes que por limitaciones económicas no pueden acceder a la Educación Superior.	3.33.1	Otorgar 22.000 becas a estudiantes que requieren apoyo socioeconómico	Beca asignada	15,000	7,000	22,000	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica Raquel Zeledón Sánchez.
				3.33.2	Otorgar 2800 becas categoría A	Beca asignada	1,680	1,120	2,800	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
		3.34	Fortalecer las acciones desde el Programa de becas a través de la generación de información y conocimiento con el uso de las diferentes plataformas tecnológicas de la UNED.	3.34.1	Implementar un proceso de seguimiento al estudiante becario en condición de riesgo de perder el beneficio de la beca o abandonar los estudios universitarios.	Proceso		1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
				3.34.2	Desarrollar una capacitación a funcionarios/as de la OAS en aspectos teóricos y metodológicos para la asignación y seguimiento de becas.	Capacitación	1		1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
				3.34.3	Elaborar un proceso para la asignación diferenciada de beneficios complementarios.	Proceso		1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
59	Acciones de permanencia	3.35	Promover espacios de encuentro entre estudiantes becados regulares y de primer ingreso indígenas para la socialización de experiencias y estrategias académicas de aprendizaje	3.35.1	Realizar al menos 4 talleres entre estudiantes regulares indígenas becarios y estudiantes indígenas becarios por primera vez para la socialización de experiencias y estrategias académicas de aprendizaje	Talleres	2	2	4	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica

### Programa 3. Vida Estudiantil

		<b>3.36</b>	Brindar seguimiento social y académico a los y las estudiantes becarios indígenas en cada cuatrimestre o semestre según se requiera	<b>3.36.1</b>	Realizar un informe de Seguimiento a la aplicación del protocolo de atención a la población indígena	Informe de Seguimiento	0	1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
		<b>3.37</b>	Acompañar el proceso de formación profesional del o la estudiante indígena becado mediante el conocimiento de herramientas tecnológicas	<b>3.37.1</b>	Realizar 24 talleres de capacitación en paquetes de windows y otros programas en dos CEU con población indígena	Talleres	12	12	24	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
		<b>3.38</b>	Desarrollar un proyecto conjunto con la Vicerrectoría Académica y el Área de Gestión de Pueblos Indígenas para la permanencia de los/as estudiantes en el sistema de la LINED	<b>3.38.1</b>	Diseño de un proyecto conjunto con énfasis en el fortalecimiento académico	Proyecto	0	1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
<b>134</b>	Desconcentración de servicios de Vida Estudiantil	<b>3.39</b>	Desarrollar procesos de capacitación, de acuerdo a las necesidades de la Oficina y del equipo de profesionales	<b>3.39.1</b>	Desarrollo de 2 procesos de capacitación dirigidos a los/as Trabajadores Sociales	Minutas	1	1	2	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
<b>59</b>	Becas a estudiantes	<b>3.40</b>	Promover el ingreso, la permanencia y graduación de la población estudiantil mediante la asignación de becas, capacitación, seguimiento social y académico, desde los Programas de la Oficina de Atención Socioeconómica.	<b>3.40.1</b>	Incorporar 3000 estudiantes de horas de servicio en instituciones y organizaciones de la comunidad.	Beca asignada	2,000	1,000	3,000	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
				<b>3.40.2</b>	Incorporar 450 estudiantes en el proceso de Horas Estudiante en Extensión, Investigación y Docencia.	Beca asignada	200	250	450	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica

### Programa 3. Vida Estudiantil

				3.40.3	Incorporar 75 estudiantes como estudiantes Facilitadores/as en actividades académicas de extensión, investigación, docencia y vida estudiantil.	Beca asignada	40	35	75	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
59	Becas a estudiantes	3.41	Desarrollar evaluaciones de análisis de resultados a nivel cualitativo y cuantitativo de los Programas de cada Oficina de Vida Estudiantil.	3.41.1	Realizar una evaluación de los resultados de la incorporación de estudiantes en procesos académicos mediante la figura de estudiante facilitador.	Informe de evaluación		1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
				3.41.2	Realizar una evaluación de resultados que el FSE ha tenido en la población beneficiaria.	Informe de evaluación		1	1	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
59	Servicios estudiantiles	3.42	Desarrollar la intervención de Trabajo Social de manera desconcentrada en los Centros Universitarios	3.42.1	Promover la incorporación adecuada de 6000 estudiantes becarios que realizan horas de servicio.	Estudiante	3,000	3,000	6,000	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica
7,8, 18,169	Atención a poblaciones vulnerables	3.43	Promover procesos de capacitación, adquisiciones y rotulación institucional acordes con las necesidades de accesibilidad que presentan los/as estudiantes y funcionarios/as en los Centros Universitarios y Sede Central.	3.43.1	Establecer al menos 3 procesos de capacitación en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos.	Capacitación	1	2	3	<b>3-01-43 Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad (CIAD) Yolanda Morales Quesada.</b>
73.169				3.43.2	Lograr que al menos 12 de las instancias institucionales mencionadas cuenten con rotulación accesible en coordinación con las oficinas de Servicios Generales y Salud Ocupacional	Instancias rotuladas	6	6	12	3-01-43 Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad (CIAD)

### Programa 3. Vida Estudiantil

18,58,169				3.43.3	Realizar un diagnóstico de las condiciones de accesibilidad existentes en al menos ocho centros universitarios y la sede central, en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios.	Diagnóstico		1	1	3-01-43 Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad (CIAD)
73.58,169				3.43.4	Contribuir con la compra de equipo y material adaptado para la Sede Central y al menos cuatro Centros Universitarios, en coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva y la Oficina de Servicios Generales.	Instancias con equipo y material adaptado.		5	5	3-01-43 Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad (CIAD)
8	Vida Estudiantil	3.44	Desconcentrar los procesos de Vida Estudiantil de acuerdo a los grupos de OPE	3.44.1	Implementación de Propuesta de Fortalecimiento de OPE según propuesta del 2016	Desconcentración de Servicios		1	1	<b>3-01-80 Programa de Promoción Estudiantil. Sarita Morales Brenes.</b>
13		3.45	Mantener información actualizada y pertinente sobre los programas de la Oficina de Promoción estudiantil y la población estudiantil que participa en sus diversos programas y proyectos.	3.45.1	Desarrollar un sistema de información que integre a la población estudiantil de los programas de la Oficina de Promoción Estudiantil y brinde información actualizada a los estudiantes interesados.	Sistema de Información		1	1	3-01-80 Programa de Promoción Estudiantil.
102		3.46	Realizar la 29 edición del Torneo Interno, Festival Artístico y Recreativo Integrado de la Oficina de Estudiantes y de la Federación de Estudiantes	3.46.1	Realizar una actividad integrada entre los diferentes programas de la Oficina de Promoción Estudiantil y de la Federación de Estudiantes que reúna a la mayor cantidad de estudiantes en un mismo encuentro.	ENEU 2017		1	1	3-01-80 Programa de Promoción Estudiantil.

### Programa 3. Vida Estudiantil

105		3.47	Equipar condiciones de los grupos actuales de OPE	3.47.1	Gestionar dos grupos con igualdad de condiciones utilizando el recurso técnico, humano, económico y de infraestructura para fortalecer los procesos de la OPE, con base a las necesidades estudiantiles y la demanda de igualdad de servicios en los Centros Universitarios.	Grupos	1	1	2	3-01-80 Programa de Promoción Estudiantil.
113	Servicios estudiantiles	3.48	Mantener el funcionamiento del Fondo Solidario como una alternativa para apoyar a estudiantes adscritos al sistema de Atención Socioeconómica.	3.48.1	Aprobar 2.600 solicitudes de estudiantes para la asignación del FSE, con el fin de que los y las estudiantes logren cumplir con las actividades académicas que antes no contaban con acceso por situaciones económicas.	Solicitudes aprobadas	1,500	1,100	2,600	3-01-81 Fondo Solidario Estudiantil. Raquel Zeledón Sánchez.
1,7, 11, 21,41,	Actividades estudiantiles representativas y de sensibilización	3.49	Conseguir que los estudiantes logren herramientas básicas de distintas disciplinas del arte, en donde se estimule la concientización del entorno social, ecológico, cultural. Así también estimular la conciencia crítica.	3.49.1	Desarrollar actividades con 14 agrupaciones representativas del Programa de Arte	Cantidad de grupos con un buen financiamiento	7	7	14	3-01-82 Programa de Arte. Fernando Álvarez Bogantes.
95 y 152				3.49.2	Gestionar el presupuesto necesario para que los 14 directores artísticos puedan ser contratados	Cantidad de directores artísticos	14		14	Programa de Arte
1, 4, 95				3.49.3	Realizar 12 presentaciones artísticas en las distintas regiones donde están inmersos los grupos representativos	Grupos participantes	8	4	12	Programa de Arte
59, 110, 112				3.49.4	La meta responde a una gestión interna, por lo cual debe incluirse en el plan de trabajo y no en el POA	Cantidad de presentaciones	60	70	130	Programa de Arte

### Programa 3. Vida Estudiantil

1, 4, 95				3.49.5	Participar en un día del Arte en donde convergen algunas de las agrupaciones regionales representadas por 80 estudiantes	Cantidad de estudiantes participantes		80	80	Programa de Arte
7, 42, 59,		3.50	Propiciar la participación en el X Festival Interuniversitario Centroamericano del Arte y la Cultura	3.50.1	Participar en FICCUA 2017, en Nicaragua, con 4 grupos artísticos representativos	Cantidad de grupos artísticos representativos participantes	4		4	Programa de Arte
				3.50.2	Organizar la participación en 4 representaciones institucionales organizadas por CONARE desde la comisión de arte ACUC	Cantidad de representación con CONARE	2	2	4	Programa de Arte
1,4,8,16, 59, 95, 145	Representaciones en Eventos Nacionales e Internacionales federados y universitarios.	3.51	Contribuir y aumentar la cobertura de los equipos deportivos inscritos en el Programa de Deportes para su formación académica y deportiva, por medio de participación en diferentes eventos nacionales universitarios, internacionales e internos de la institución, esto creando conciencia en su entorno a nivel cultural y social para una formación integral del estudiante.	3.51.1	Consolidar los servicios de los 65 grupos permanentes del programa de deporte de la oficina de promoción estudiantil	Grupos Deportivos	30	35	65	3-01-83 Programa de Deporte Marco Gutiérrez Simes.
7,8,4,59,95				3.51.2	Fortalecer el trabajo de los 9 equipos representativos de la Oficina de Promoción Estudiantil en los eventos que se organizan a nivel nacional e internacional y en el CONARE a nivel federado y universitario	Equipos Deportivos	4	5	9	3-01-83 Programa de Deporte.

### Programa 3. Vida Estudiantil

7,59,95				3.51.3	Organizar la participación en 10 representaciones institucionales organizadas por CONARE desde la comisión de deportes FECUNDE	Cantidad de Participaciones	5	5	10	3-01-83 Programa de Deporte.
7,59,95				3.51.4	Participar en 5 campeonatos nacionales federados: Taekwondo, Liga Nacional de Futsal, voleibol masculino y femenino ASOVOL, ajedrez torneo nacional, atletismo torneo nacional, tenis de mesa y karate-do.	Torneos y Campeonatos Nacionales	2	3	5	3-01-83 Programa de Deporte.
7, 59, 95				3.51.5	Participar en 2 eventos internacionales.	Campeonatos Mundiales, ODUCC, Congresos Internacionales	1	1	2	3-01-83 Programa de Deporte.
7, 59, 95		3.52	Coordinar la representación de la UNED en los JUNCOS en las 9 disciplinas deportivas	3.52.1	Representar a la UNED en los JUNCOS en 9 disciplinas.	Cantidad de disciplinas	9		9	3-01-83 Programa de Deporte.
7, 59, 94		3.53	Coordinar la representación de la UNED en los ODUCC 2017 en diferentes disciplinas.	3.53.1	Representar al país y la UNED en 1 evento de diferentes disciplinas deportivas de los ODUCC	Representación	1		1	3-01-83 Programa de Deporte.
7, 59, 95		3.54	Coordinar la representación de la UNED en la UNIVERSIADA 2017.	3.54.1	Representar al país y la UNED en 1 evento en diferentes disciplinas de la UNIVERSIADA.	Representación	0	1	1	3-01-83 Programa de Deporte.
1, 4, 59, 95	Actividades Estudiantiles de Sensibilización	3.55	Estimular al estudiante para que en su tiempo libre se desarrolle en actividades ambientales, sociales y recreativas, logrando una educación más integral del estudiante UNED.	3.55.1	Realizar 12 actividades ambientales de impacto a nivel regional, con agrupaciones estudiantiles pertenecientes al programa de recreación	Cantidad de actividades regionales ejecutadas	6	6	12	<b>3-01-84 Programa de Recreación José Alejandro Echeverría Ramírez.</b>

### Programa 3. Vida Estudiantil

95, 151				3.55.2	Gestionar y solicitar la contratación de 22 instructores para las agrupaciones más destacadas en sus labores durante el período 2016.	Cantidad de instructores	6	0	6	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 95				3.55.3	Participar de una feria regional, involucrando a estudiantes de los diversos grupos recreativos, con el fin de celebrar el día del ambiente y proyectar a las comunidades la labor que realizan las agrupaciones a nivel nacional.	Cantidad de Ferias en la que se participa	0	1	1	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.55.4	Ejecutar la X edición del Campamento UNED 2017 con el fin de capacitar a los líderes y coordinadores de agrupaciones sobre las acciones del quehacer de los grupos pertenecientes al programa de Recreación.	Campamentos ejecutados	1	0	1	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.55.5	Efectuar capacitaciones a 2 grupos recreativos que permitan una gestión oportuna en la Planificación	Reuniones y capacitaciones ejecutadas	1	1	2	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.55.6	Organizar el IX Festival Recreativo 2017 en el marco del FEPE o ENEU 2017, en conjunto con la Oficina Promoción Estudiantil, Programa de Arte y Deporte.	Festivales realizados	0	1	1	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95		3.56	Propiciar la participación de los estudiantes pertenecientes a las agrupaciones recreativas a nivel regional, en actividades recreativas para contribuir al mejoramiento de calidad de vida y desarrollo integral de los estudiantes.	3.56.1	Realizar una capacitación nacional de los juegos a los líderes y coordinadores de los grupos para el conocimiento de la práctica y reglamentos de los juegos	Capacitaciones ejecutadas	1	0	1	3-01-84 Programa de Recreación.



### Programa 3. Vida Estudiantil

7, 95				3.56.2	Llevar a cabo 6 festivales o talleres regionales de kickball, en diferentes regiones del país.	Festivales o talleres ejecutados	3	3	6	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.56.3	Llevar a cabo 6 festivales o talleres regionales de juegos de mesa en diferentes regiones del país.	Festivales o talleres ejecutados	3	3	6	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.56.4	Llevar a cabo 6 festivales o talleres regionales de bádminon en diferentes regiones del país.	Festivales o talleres ejecutados	3	3	6	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95		3.57	Contribuir con la salud integral del estudiante, a través de un modelo estratégico de información promoviendo temas como alimentación saludable, salud bucodental y actividad física para la salud integral.	3.57.1	Solicitar la confección de un post informativo cuatrimestral del Programa de Vida Saludable sobre cada uno de los Ejes de Promoción de la Salud (Alimentación Saludable, Salud Bucodental y Actividad Física para la Salud), que logre brindar conocimiento en dichas temáticas y/o sensibilizar a la población estudiantil sobre la importancia del mantenimiento de hábitos de vida saludables.	Cantidad de post realizados y enviados vía correo a los estudiantes	1	2	3	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 95				3.57.2	Confección de un post informativo cuatrimestral del Programa de Vida Saludable sobre cada uno de los Ejes de Promoción de la Salud: Alimentación Saludable, Salud Bucodental y Actividad Física para la Salud, con el fin divulgar la importancia del mantenimiento hábitos de vida saludables.	encuentros ejecutados	1		1	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 7, 59, 95				3.57.3	Realizar una capacitación con todas las agrupaciones, en los ejes: Alimentación Saludable, Salud Bucodental y Actividad Física para la Salud.	Cantidad de actividades regionales ejecutadas	2	2	4	3-01-84 Programa de Recreación.
95, 151				3.57.4	Generar 3 actividades de impacto en las regiones que se localizan; con las agrupaciones estudiantiles del programa de Vida Saludable.	Cantidad de instructores	3	0	3	3-01-84 Programa de Recreación.

### Programa 3. Vida Estudiantil

7, 95				3.57.5	Participar de una feria de la salud involucrando a estudiantes de los diversos grupos de vida saludable.	Cantidad de Ferias en la que se participa	0	1	1	3-01-84 Programa de Recreación.
7, 42, 95				3.57.6	Participar en 4 eventos organizados por la RED-CUPS a nivel nacional e internacional involucrando a estudiantes de los diversos grupos de vida saludable de la UNED.	Cantidad de eventos en la que se participa	2	2	4	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 75, 95		3.58	Estimular la participación de los estudiantes de la UNED como voluntarios en los diversos proyectos del Programa, contribuyendo con una formación integral, que forme estudiantes más críticos y sensibles ante la problemática nacional e internacional.	3.58.1	Ejecutar una campaña nacional de Limpieza de Costas, vinculando a estudiantes voluntarios de la UNED.	Cantidad de Campañas ejecutadas	1	0	1	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 75, 96				3.58.2	Ejecutar dos Campañas Nacionales de Reforestación, vinculando a estudiantes voluntarios de la UNED.	Cantidad de Campañas ejecutadas	0	2	2	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 75,97				3.58.3	Realizar una Jornada de Voluntariado en Territorio Indígena, vinculando a estudiantes voluntarios de la UNED.	Cantidad de Jornadas ejecutadas	0	1	1	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 75, 98				3.58.4	Ejecutar 2 Jornadas Regionales de Voluntariado a desarrollarse dentro de zonas protegidas, vinculando a estudiantes voluntarios de la UNED.	Cantidad de Jornadas ejecutadas	1	1	2	3-01-84 Programa de Recreación.
1, 4, 75, 99				3.58.5	Ejecutar 3 Jornadas de Voluntariado para apoyar proyectos de investigación de la UNED vinculando a estudiantes voluntarios de la UNED.	Cantidad de Jornadas ejecutadas	3	0	3	3-01-84 Programa de Recreación.

### Programa 3. Vida Estudiantil

1, 4, 75, 100				3.58.6	Realizar 10 giras de Voluntariado enfocado al trabajo con Tortugas Marinas, vinculando estudiantes Voluntarios de la UNED	Cantidad de Jornadas ejecutadas	5	5	10	3-01-84 Programa de Recreación.
,1, 4, 42, 95		3.59	Coordinar con RED-UNIVES el desarrollo de acciones en conjunto que se realicen en acuerdo a los fines del programa para fomentar la vinculación interinstitucional en jornadas nacionales e internacionales de voluntariado.	3.59.1	Participar en 4 eventos organizados por la RED-UNIVES a nivel nacional e internacional involucrando a estudiantes vinculados al programa de Voluntariado.	Cantidad de eventos en la que se participa	2	2	4	3-01-84 Programa de Recreación.
45	Representación estudiantil	3.60	Representar a la FEUNED en los organismos de la integración Centroamericana que permita una vinculación y articulación con los diversos órganos.	3.60.1	Participar en al menos 4 reuniones de los organismos internacionales de carácter universitario y/o estudiantil, como: CSUCA, FEUCA, CONREVE, JUDUCA, FICCUA. Además de otras actividades de carácter universitario y/o estudiantil a nivel internacional.	Representación	3	3	6	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED. Saylen Auslin Chinchilla
		3.61	Representar a la FEUNED a nivel nacional de manera que le permita una mayor proyección.	3.61.1	Participar en al menos 5 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y sus respectivas Federaciones y 4 actividades de representación institucional.	Representación	3	2	5	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
151		3.62	Realizar actividades estudiantiles que motiven la participación de estudiantes en actividades organizadas por la FEUNED en diversos centros universitarios.	3.62.1	Realizar un encuentro artístico, cultural y deportivo anual que estimule la participación de los estudiantes de los diversos centros universitarios y permita una mayor desconcentración.	Encuentro	1		1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.

### Programa 3. Vida Estudiantil

16		3.63	Dar a conocer las actividades que realiza la UNED y la FEUNED a la comunidad estudiantil para que éstas cuenten con información del quehacer universitario y del movimiento estudiantil.	3.63.1	Desarrollar una campaña de divulgación dirigida a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines, redes sociales, periódico institucional, pizarras en los Ce. U., entre otros.	Campaña de divulgación	1	1	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
		3.64	Implementar un plan de desarrollo presupuestario de la FEUNED que permita una distribución equitativa del presupuesto.	3.64.1	Realizar un informe de seguimiento al presupuesto que se les asigna a las asociaciones de estudiantes y una planeación presupuestaria de cada año de la FEUNED.	informes		1	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
		3.65	Mantener procesos de control interno que garanticen el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos.	3.65.1	Ejecución de los dos procesos de control interno de la FEUNED, como los procesos de Evaluación del Proceso de Representante Estudiantil y el proceso de la Desconcentración Presupuestaria.	Procesos		2	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
11		3.66	Ofrecer a los estudiantes actividades de capacitación que ayude con su desarrollo académico e integral.	3.66.1	Realizar 8 actividades entre capacitaciones, talleres, foros, seminarios, entre otros a los estudiantes.	Capacitación estudiantil	4	4	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
102				3.66.2	Ejecutar 4 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros.	Proyectos	2	2	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.

### Programa 3. Vida Estudiantil

169		3.67	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y de la FEUNED que promueva la identidad con la institución y participación activa del sector estudiantil en los diversos espacios de representación.	3.67.1	Llevar a cabo, al menos, 8 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población.	Procesos de Reclutamiento	4	4	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
		3.68	Promover la apertura y establecimiento de 2 asociaciones de estudiantes que aún no se han conformado o que se encuentren inactivas.	3.68.1	Llevar a cabo 2 procesos de conformación de asociaciones de estudiantes, sea para crear o activar las mismas.	Asociaciones	1	1	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
8		3.69	Capacitar a los representantes estudiantiles y a las asociaciones de estudiantes en los diversos procesos de la FEUNED que les permita contar con conocimiento de los procesos que se llevan a cabo en la FEUNED y su desempeño dentro de la representación sea más activa y propositiva.	3.69.1	Realizar 4 actividades de capacitación en diferentes regiones del país a los representantes estudiantiles y a las asociaciones de estudiantes para brindar información de la FEUNED y estimular a los estudiantes en su desempeño y liderazgo durante su representación.	Actividades de capacitación	2	2	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED.
	Proyectos Fondo del Sistema	3.70	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	3.70.1	Participar en la ejecución de un proyecto del área de Vida Estudiantil, financiado con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	50%	50%	100%	<b>Proyecto del Fondo del Sistema</b>

## Programa 4. Docencia

Lineamientos de Política Institucional	Producto	Objetivo Específico		Metas		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	Semestr	Semestr	Anual		
108	Estrategias académicas	4.1	Organizar la ejecución de acciones que responden al Plan Académico 2012-2017, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de dicho plan.	4.1.1	Elaborar 2 informes de seguimiento sobre la labor de las comisiones y las instancias universitarias, en la ejecución del Plan Académico 2012-2017	Informe	1	1	2	4-01-40 Vicerrectoría Académica. Katya Rojas Herrera
39, 60	Oferta Académica	4.2	Promover la excelencia académica en los materiales de los cursos, en la entrega de la docencia y en la ejecución de los distintos programas académicos.	4.2.1	Analizar y aprobar 3 ofertas académicas de asignaturas semestrales y cuatrimestrales 2016, derivada de la oferta académica de la Oferta Académica 2016-2017	Oferta Académica	2	1	3	4-01-40 Vicerrectoría Académica
				4.2.2	Analizar y aprobar la Oferta Bienal 2018-2019 de la Oferta Académica	Oferta Bienal		1	1	4-01-40 Vicerrectoría Académica
	Proyectos académicos	4.3	Coadyuvar a instancias internas y externas a la Universidad para el desarrollo de funciones y proyectos relacionados con el ámbito académico	4.3.1	Colaborar en la formulación, seguimiento y evaluación de al menos 12 proyectos financiados con recursos del Fondo del Sistema del CONARE.	Proyectos	6	6	12	4-01-40 Vicerrectoría Académica

## Programa 4. Docencia

41, 42, 46		4.4	Coordinar el Congreso Internacional, con el fin de promover la proyección y posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.	4.4.1	Desarrollar un congreso internacional sobre educación a distancia, donde se vinculen instituciones internacionales y nacionales, interesadas en esta temática.	Congreso internacional	1	1	4-01-40 Vicerrectoría Académica	
63, 146	Recursos Bibliográficos	4.5	Brindar apoyo a la docencia, la extensión y la investigación, gestionando coordinadamente la adquisición de recursos bibliográficos, particularmente para las carreras en sus procesos de acreditación.	4.5.1	Contar con al menos 565 títulos de libros y otras publicaciones, 25 títulos de publicaciones periódicas y 40 bases de datos para apoyar al sector docente, investigación y extensión.	Títulos, publicaciones periódicas y bases de datos	300	265	565	<b>4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Rosario Solano Murillo</b>
63				4.5.2	Adquirir por canje y por donación, al menos 80 títulos de publicaciones periódicas y de libros.	Títulos y publicaciones periódicas	40	40	80	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.
63, 146		4.6	Proporcionar los servicios de información y préstamo de materiales bibliográficos a estudiantes y a funcionarios de la Universidad.	4.6.1	Brindar al menos 6000 préstamos a usuarios de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta, del CIDREB y de las bibliotecas de los centros universitarios.	Préstamos materiales bibliográficos	3500	2500	6,000	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.

## Programa 4. Docencia

63, 147				4.6.2	Elaborar 50 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente en los procesos de matrícula: a) Información General Anual b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 46 desplegados para las carreras.	Materiales informativos	50	50	50	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.
63, 148		4.7	Brindar alfabetización informacional a los usuarios reales y potenciales sobre los servicios, los recursos bibliográficos, sus contenidos.	4.7.1	Desarrollar actividades de actualización donde se beneficien al menos 100 usuarios de las bibliotecas.	Usuarios	60	40	100	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.
63		4.8	Integrar el sistema de gestión bibliográfica de la UNED para facilitar el acceso y uso de los recursos y de la producción bibliográfica endógena con que cuenta la UNED y compartido en el CSUCA.	4.8.1	Integrar información de los catálogos y consolidar la puesta en marcha de un repositorio de registros documentales a nivel de las bibliotecas universitarias centroamericanas integradas al CSUCA	Catálogos y repositorio	2	2	2	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.
63, 109		4.9	Apoyar los procesos con fines de acreditación de las carreras y atención a las visitas de pares evaluadores.	4.9.1	Participar activamente en 4 procesos de mejora de los servicios que brinda el CIDREB para el logro de acreditación de las carreras.	Visitas	2	2	4	4-01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos.



### Programa 4. Docencia

41, 50	Servicios de logística	4.10	Administrar el envío, recepción y remisión de documentos e instrumentos de evaluación (apelaciones, pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y cualquier otra documentación desde y hacia los Centros Universitarios y las Escuelas	4.10.1	Elaborar 3 informes sobre el aumento en el nivel de eficiencia en el proceso de embalaje de los instrumentos de evaluación para aplicar.	Informe	1	2	3	4-01-42 Centro de Operaciones Académicas. Carlos Montoya Rodríguez.
				4.10.2	Elaborar 3 informes sobre la reducción de los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación calificados por parte de los tutores para enviar a los Centros Universitarios	Informe	1	2	3	4-01-42 Centro de Operaciones Académicas
41, 50		4.11	Administrar, dar seguimiento y acompañamiento a los diferentes sistemas de gestión de la actividad académica.	4.11.1	Brindar apoyo logístico a diferentes instancias institucionales a través de los siguientes sistemas: 4 Calendarios institucionales, 3 Procesos de Cargas Académicas, 12 Procesos de Notas Parciales y 3 Procesos de PADD	Sistemas	10	12	22	4-01-42 Centro de Operaciones Académicas

### Programa 4. Docencia

41, 50		4.12	Velar por la calidad y seguridad del proceso de reproducción de los distintos documentos requeridos por la comunidad universitaria.	4.12.1	Realizar aproximadamente 9.500.000 reproducciones entre antologías, libros, instrumentos de evaluación (pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y otros documentos.	Reproducciones	4750000	4750000	#####	4-01-42 Centro de Operaciones Académicas
102	Servicios a Centros Universitarios y dependencias	4.13	Apoyar a los Centros Universitarios y dependencias institucionales, por medio de un acompañamiento con los procesos académicos (docencia, investigación-extensión), vida estudiantil y administrativos, para que los servicios que se brindan estén acordes con las condiciones y particularidades del entorno.	4.13.1	Elaborar al menos 12 reportes sobre los servicios y el acompañamiento que se dio a los Centros Universitarios y dependencias institucionales para la adecuada ejecución de los recursos asignados en el período.	Reportes	6	6	12	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios. Régulo Solís Argumedo

## Programa 4. Docencia

145, 146, 148		4.14	Coordinar la asignación de los recursos para que los Centros Universitarios y la Dirección de Centros establezcan condiciones mínimas aceptables en función de la calidad de los servicios que ofrecen.	4.14.1	Cubrir las necesidades básicas semestrales de los 37 Centros que componen la Dirección de Centros (Dirección de Centros más los 36 Centros Universitarios), en cuanto a materiales, equipo, sistemas de información y servicios para un crecimiento paulatino de los Centros a fin de alcanzar un nivel mínimo deseable.	Centros	37	37	74	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios
103, 104, 105, 149, 150, 151		4.15	Fortalecer la gestión académica (docencia, investigación-extensión), vida estudiantil y administrativa, para dinamizar la labor de la Dirección de Centros y Centros Universitarios.	4.15.1	Articular con los 36 Centros Universitarios, y 14 instancias entre Regiones y dependencias internas para una adecuada vinculación con la comunidad e instancias externas.	Participaciones	50	50	100	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios

## Programa 4. Docencia

		<b>4.16</b>	Promover la participación de los funcionarios de Centros en la formulación, evaluación y gestión de propuestas de proyectos de los Centros.	<b>4.16.1</b>	Organizar el V Encuentro de Centros Universitarios, como espacio para conocer y establecer propuestas de gestión para la vinculación Universidad-comunidad desde los Centros Universitarios.	Encuentro		1	1	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios
<b>147, 148</b>		<b>4.17</b>	Acompañar a los Centros Universitarios en las líneas de acción definidas en su quehacer académico (docencia, investigación, extensión), vida estudiantil y administrativo.	<b>4.17.1</b>	Elaborar un Plan de Desarrollo de Centros Universitarios, en conjunto con los Centros Universitarios y con la asesoría del CPPI, para el establecimiento de las líneas de trabajo para este período.	Plan de Desarrollo de Centros		1	1	4-01-43 Dirección de Centros Universitarios
<b>1,2,3,9</b>	Servicios de Apoyo a la Academia	<b>4.18</b>	Divulgar y brindar información sobre diversas temáticas ambientales por medio de materiales impresos.	<b>4.18.1</b>	Producir los siguientes materiales: dos volúmenes de la Serie Ambiental Infantil Mapachín y dos números de la Revista Biocenosis.	Material Didáctico	2	2	4	<b>4-01-75 Centro de Educación Ambiental. Fiorella Donato Calderón.</b>

## Programa 4. Docencia

1,2,3,9,97		4.19	Capacitar de manera práctica en diversas temáticas ambientales a diferentes grupos meta.	4.19.1	Organizar y ejecutar 10 talleres y 25 charlas: 6 talleres para la población infantil basados en los libros de la Serie Ambiental Infantil Mapachín, 4 talleres con diferentes grupos meta sobre diferentes temas ambientales y 25 charlas sobre temas ambientales.	Taller/charla	20	15	35	4-01-75 Centro de Educación Ambiental
1,2,3,9,88,97		4.20	Promover y desarrollar acciones y proyectos que fortalezcan la incorporación del eje ambiental en todos los ámbitos del quehacer universitario.	4.20.1	Ejecutar 2 proyectos: Bandera Azul Ecológica (en sus categorías Centro Educativo y Cambio Climático) y Plan de Gestión Ambiental Institucional.	Proyecto	1	1	2	4-01-75 Centro de Educación Ambiental
27, 28, 58, 59	Mejoramiento de los Procesos de enseñanza, aprendizaje	4.21	Brindar asesoría para el diseño y rediseño de planes de estudios y cursos de programas, que contemplen innovaciones para el mejoramiento del proceso enseñanza –aprendizaje, donde se involucren los actores que participan en el proceso.	4.21.1	Actualizar al menos dos de los planes de estudio de Posgrado que se ofertan en la universidad	Planes de Estudio		2	2	<b>4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Ana Cristina Umaña Mata.</b>

### Programa 4. Docencia

				4.21.2	Asesorar el diseño de 14 cursos, que contemplen innovaciones para el mejoramiento del proceso enseñanza –aprendizaje, donde se involucren los actores que participan en el proceso.	Diseños de cursos	7	7	14	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
				4.21.3	Asesorar el diseño de 2 planes de estudios a nivel de técnico acorde con el modelo de educación a distancia.	Asesoría		2	2	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
58, 59		4.22	Asesorar los diseños y rediseños de asignaturas de carreras, según los resultados de los procesos de autoevaluación y requerimientos de las unidades académicas que contemplen innovaciones para el mejoramiento del proceso enseñanza –aprendizaje, donde se involucren los actores que participan en el proceso.	4.22.1	Brindar asesoría para el diseño de 35 asignaturas.	Diseños de asignaturas	20	15	35	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
58, 59				4.22.2	Brindar asesoría para el rediseño de 45 asignaturas.	Rediseño de asignaturas	25	20	45	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes

## Programa 4. Docencia

27, 28				4.22.3	Realizar dos actividades de capacitación en temas relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizajes en la educación superior a distancia	Actividades de Capacitación	1	1	2	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
68, 69		4.23	Desarrollar procesos de investigación que generen conocimientos en materia de evaluación de los aprendizajes, que permitan la actualización y el mejoramiento del currículum universitario en el modelo de educación a distancia a partir de fundamentos teóricos y metodológicos.	4.23.1	Desarrollar al menos un proyecto de investigación sobre el tema de evaluación de los aprendizajes.	Informe de investigación		1	1	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
75, 76				4.23.2	Participar en un proyecto de investigación en conjunto con una carrera de la UNED para generar conocimiento acerca de la implementación del Marco de Cualificaciones de la Educación Superior Centroamericana.	Informe de avance de investigación		1	1	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes

### Programa 4. Docencia

				4.23.3	Desarrollar un proceso de investigación en materia de internacionalización curricular de las carreras de la universidad, que permita generar criterios para su orientación en este tema.	Proyecto de Investigación		1	1	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes
78				4.23.4	Desarrollar un proceso de investigación en materia de ejes transversales.	Informe de avance de investigación		1	1	4-01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes



## Programa 4. Docencia

42, 48, 55	Actividades de capacitación	4.24	Mejorar conocimientos y habilidades tecnológicas y pedagógicas mediante experiencias de capacitación sobre educación a distancia: cursos, talleres, seminarios, congreso, conversatorios, producción de materiales, simposios, etc., para el desarrollo del profesional académico de la UNED.	4.24.1	Coordinar, apoyar y diseñar 33 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación en los funcionarios académicos (y aquellos que apoyen la docencia) de la UNED de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de congresos, talleres, seminarios, simposios y conversatorios que desarrollen temáticas específicas.	Cursos de capacitación	23	10	33	<b>4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia. Xinia Cerdas Araya.</b>
------------	-----------------------------	------	---	--------	---	------------------------	----	----	----	---

## Programa 4. Docencia

		4.25	Compartir saberes y experiencias en materia de capacitación en línea potenciando los recursos de las instituciones participantes.	4.25.1	Consolidar la red de colaboración interuniversitaria, integrada por los centros de capacitación de las universidades públicas, para potenciar los recursos y compartir saberes en materia de inclusión de las TIC al proceso de capacitación docente y otras temáticas de interés común.	Red de colaboración		1	1	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia
		4.26	Colaborar con cursos de capacitación a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para funcionarios del sector educativo.	4.26.1	Diseñar y desarrollar 4 cursos de autocapacitación y un curso virtual sobre diferentes temas, a través de la venta de servicios en coadyuvancia con FUNDEPREDI para funcionarios del sector educativo.	Cursos	2	2	4	4-01-77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia
31. 80, 98, 112	Gestión de la Calidad	4.27	Asesorar y acompañar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras.	4.27.1	Realizar 1 informe sobre los procesos de autoevaluación para la reacreditación: ECE: Administración Educativa	Informe de Reacreditación		1	1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad. Javier Cox Alvarado.

### Programa 4. Docencia

				4.27.2	Realizar 5 informes sobre los procesos de acreditación de las siguientes carreras: ECEN: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Administración de Servicios de la Salud ECE: Docencia y Estudios Sociales	Informes	2	3	5	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
				4.27.3	Realizar 6 visitas de pares evaluadores para las carreras: ECEN: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Servicios de Salud ECE: Docencia y Estudios Sociales SEP: Maestría en Evaluación	Visitas atendidas	3	3	6	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad

### Programa 4. Docencia

				<p>Realizar y dar seguimiento a 13 planes de Mejora de las carreras acreditadas:</p> <p>ECE: Administración Educativa, I y II Ciclos, Informática Educativa, Educación Especial y Preescolar</p> <p>ECA: Contaduría, Banca y Finanzas, Mercadeo, Recursos Humanos, Producción, Dirección de Empresas, Negocios Internacionales, Diplomado</p> <p>ECEN: Matemáticas, Ciencias Naturales, MARENA, Ingeniería Informática</p> <p>ECSH: Inglés I y II Ciclos, Gestión Turística</p> <p>SEP: Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo</p>	<p>Informes de ACCM</p>	7	6	13	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
--	--	--	--	--	-------------------------	---	---	----	--

## Programa 4. Docencia

31. 80, 98, 112		4.28	Asesorar y acompañar un proceso de gestión de la calidad en Sistema de Estudio de Posgrado	4.28.1	Realizar un informe de avance y un informe de autoevaluación de los programas de posgrado, con base en los lineamientos establecidos por el Consejo de Rectoría 1 Informe de autoevaluación: Maestría en Psicopedagogía 2 Procesos de autoevaluación: Maestría en Administración de Negocios y Maestría en Tecnología Educativa.	Informes	1	2	3	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
31. 80, 98, 112		4.29	Asesorar y acompañar en el proceso de autoevaluación de cátedras	4.29.1	Realizar 12 Informes de Avance de los procesos de autoevaluación de las cátedras correspondientes a las cuatro escuelas.	Informes de Avance	6	6	12	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
				4.29.2	Elaboración de un modelo para evaluar el sistema de investigación de la Vicerrectoría de Investigación	Modelo	1		1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
				4.29.3	Elaboración de un modelo para evaluar la Dirección de Extensión	Modelo	1		1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
				4.29.4	Elaboración de un modelo para evaluar el Sistema Institucional	Modelo		1	1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad

### Programa 4. Docencia

31. 80, 98, 112		4.30	Diseñar y apoyar capacitaciones en temas de autoevaluación, acreditación, extensión, investigación y evaluación académica.	4.30.1	Desarrollar 4 proyectos de capacitación en diversos temas.	Proyectos	2	2	4	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
110		4.31	Brindar seguimiento a los graduados de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación.	4.31.1	Elaborar el Avance del proyecto piloto para seguimiento de los graduados.	Avance del Proyecto piloto	1		1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
31		4.32	Fortalecer el sistema de mejoramiento continuo de la calidad, recopilando insumos que faciliten la gestión académica	4.32.1	Evaluar y realizar 60 reportes de las asignaturas contemplados en los planes de estudio de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación, ofertados durante el período académico, por la vía del correo electrónico de las 4 escuelas y posgrado	Reportes	20	40	60	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
30		4.33	Fortalecer el intercambio y desarrollo nacional, mediante la difusión y transferencia del conocimiento científico y tecnológico generado por académicos nacionales e internacionales	4.33.1	Publicar dos volúmenes anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	Volúmenes de la revista	1	1	2	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad

## Programa 4. Docencia

				4.33.2	Lograr la apertura de la Maestría en Gestión de la Calidad para el segundo cuatrimestre.	Maestría		1	1	4-01-78 Instituto de Gestión de la Calidad
51, 52,60, 61, 62, 63, 72, 73, 74	Oferta Académica	4.34	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pregrado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4.34.1	Ofertar 9 carreras, una a nivel de pregrado: Diplomado 8 a nivel de grado en los énfasis de Banca y Finanzas, Cooperativas, Contaduría, Dirección de Empresas, Mercadeo, Negocios Internacionales, Producción y Recursos Humanos.	Carreras	9	9	18	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Eduardo Castillo Arguedas.
				4.34.2	Ofrecer <b>248</b> ofertas de asignaturas al año.	Asignaturas Ofertadas	151	97	248	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
				4.34.3	Diseñar o rediseñar 5 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	3	2	5	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
				4.34.4	Habilitar <b>10</b> asignaturas con algún componente virtual.	Asignaturas con virtualidad	7	3	10	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración

### Programa 4. Docencia

				4.34.5	Coadyuvar en la elaboración de 6 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales Didácticos	5	1	6	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
				4.34.6	Mantener el compromiso de actualización con actividades académicas y administrativas necesarias para la autoevaluación, acreditación o reacreditación de 9 carreras en proceso de mejora de la Escuela.	Carreras en proceso de mejora	9	9	18	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
116, 150	Actividades Académicas	4.35	Incorporar en los planes de trabajo la activa colaboración a nivel institucional, con el fin de contribuir para que se brinde a la población estudiantil y a las comunidades, tanto por vías virtuales como presenciales, ambientes y opciones académicas más diversos y enriquecedores.	4.35.1	Desarrollar al menos 10 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, en busca de atender necesidades en comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	5	5	10	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración



### Programa 4. Docencia

				4.35.2	Diseño de un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración	Volumen de Revista	1	1	2	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
				4.35.3	Elaborar 8 artículos para su publicación en revistas a nivel nacional e internacional	artículos	4	4	8	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101.	Proyectos de Investigación y Extensión	4.36	Desarrollar en forma integrada procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal para los funcionarios de la institucionalidad pública, mediante ofertas y estrategias educativas que integren las actividades de aprendizaje con los materiales didácticos.	4.36.1	Apoyar 8 nuevos proyectos de investigación presentados en la COMIEX en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Investigación	4	4	8	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración
				4.36.2	Apoyar los 6 nuevos proyectos de extensión que presenta ante la COMIEX, en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Extensión	3	3	6	4-02-44 Escuela de Ciencias de la Administración

## Programa 4. Docencia

<b>51, 52,60, 61, 62, 63, 72, 73, 74</b>	Oferta Académica	<b>4.37</b>	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pregrado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	<b>4.37.1</b>	Ofertar 11 carreras a nivel de grado anualmente	Carreras	11	11	22	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Luis Edo. Montero Castro.	
					<b>4.37.2</b>	Ofertar Cuatro carreras a nivel de posgrado anualmente	Carreras	4	4	8	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.3</b>	Continuar con la oferta anual de 5 carreras en la Sede Interuniversitaria de Alaiuela	Carreras	5	5	10	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.4</b>	Ofrecer al menos 350 asignaturas al año	Asignaturas Ofertadas	200	150	350	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.5</b>	Contar con 30 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la ECEN.	Asignaturas Nuevas	15	15	30	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.6</b>	Impartir 235 sesiones anuales de laboratorios prácticos con el equipo y material necesario	Sesiones	125	110	235	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.7</b>	Diseñar o rediseñar al menos 4 planes de estudio.	Diseño y Rediseño de Programas	1	3	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.8</b>	Diseñar o rediseñar 70 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	35	35	70	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
					<b>4.37.9</b>	Habilitar 100 asignaturas con algún componente virtual.	Asignaturas con virtualidad	50	50	100	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

### Programa 4. Docencia

				4.37.10	Incorporar el uso de laboratorios virtuales en al menos 13 asignaturas ofertadas por la Escuela.	Laboratorios Virtuales	7	6	13	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
				4.37.11	Coadyuvar en la elaboración al menos 50 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales Didácticos	25	25	50	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
				4.37.12	Realizar 240 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes.	Prácticas y Giras de campo	120	120	240	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

### Programa 4. Docencia

				4.37.13	Mantener el compromiso de actualización de las actividades académicas y administrativas necesarias para la autoevaluación, acreditación o reacreditación de <b>5 carreras</b> en proceso de mejora de la Escuela.	Carreras en proceso de mejora	3	2	5	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
116, 150	Actividades Académicas	4.38	Incorporar en los planes de trabajo la activa colaboración a nivel institucional, con el fin de contribuir para que se brinde a la población estudiantil y a las comunidades, tanto por vías virtuales como presenciales, ambientes y opciones académicas más diversos y enriquecedores.	4.38.1	Desarrollar al menos <b>15</b> actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, en busca de atender necesidades en comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	5	10	15	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
				4.38.2	Desarrollar al menos 8 actividades académicas con personal docente en temas de evaluación de los aprendizajes, diseño universal, entornos virtuales, entre otros	Actividades académicas	4	4	8	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

### Programa 4. Docencia

				4.38.3	Diseñar 2 volúmenes de forma semestral de la Revista Repertorio Científico	Volúmenes de Revista	1	1	2	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
				4.38.4	Participar en la organización y realización de <b>3 olimpiadas</b> nacionales (Olimpiadas de Matemática, Biología y Química)	Olimpiadas	1	2	3	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101.	Proyectos de Investigación y Extensión	4.39	Desarrollar en forma integrada procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal para los funcionarios de la institucionalidad pública, mediante ofertas y estrategias educativas que integren las actividades de aprendizaje con los materiales didácticos.	4.39.1	Proponer y realizar 6 proyectos de investigación en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Investigación	3	3	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
				4.39.2	Proponer y realizar 6 proyectos de extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Extensión	3	3	6	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

### Programa 4. Docencia

				4.39.3	Proponer y realizar 4 proyectos de docencia en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Docencia	2	2	4	4-02-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
51, 52,60, 61, 62, 63, 72, 73, 74	Oferta Académica	4.40	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pregrado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4.40.1	Orientar 14 carreras a nivel de pregrado y grado, en los énfasis de: Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Ciencias Criminológicas, Criminología, Criminalística, Ciencias Policiales, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Gestión Turística	Carreras	14	14	28	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Graciela Núñez Núñez.

### Programa 4. Docencia

				4.40.2	Ofertar la carrera nueva de Licenciatura en Criminalística	Carreras	1	1	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.3	Ofrecer 560 ofertas de asignaturas ordinarias al año.	Asignaturas Ofertadas	280	280	560	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.4	Ofrecer 46 ofertas de asignaturas semestrales al año.	Asignaturas Ofertadas	23	23	46	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.5	Contar con <b>10</b> asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.	Asignaturas Nuevas	5	5	10	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.6	Diseñar o rediseñar al menos dos planes de estudio de las carreras de Enseñanza de la Religión y Archivística	Diseño y Rediseño de Programas		2	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.7	Diseñar o rediseñar 41 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	24	17	41	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.8	Habilitar 140 asignaturas con algún componente virtual.	Asignaturas con virtualidad	70	70	140	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

### Programa 4. Docencia

				4.40.9	Coadyuvar en la elaboración de 7 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales Didácticos	3	4	7	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.10	Realizar 19 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes.	Prácticas y Giras de campo	12	7	19	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.40.11	Mantener el compromiso de actualización de las actividades académicas y administrativas necesarias para la autoevaluación, acreditación o reacreditación de <b>dos</b> carreras en proceso de mejora de la Escuela.	Carreras en proceso de mejora		2	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades



### Programa 4. Docencia

116, 150	Actividades Académicas	4.41	Incorporar en los planes de trabajo la activa colaboración a nivel institucional, con el fin de contribuir para que se brinde a la población estudiantil y a las comunidades, tanto por vías virtuales como presenciales, ambientes y opciones académicas más diversos y enriquecedores.	4.41.1	Desarrollar al menos 50 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, en busca de atender necesidades en comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	25	25	50	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.41.2	Diseñar y Publicar 2 Ediciones de la Revista Espiga ( N. 33 y 34)	Volúmenes de Revista	1	1	2	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.41.3	Publicar 10 volúmenes de la radio revista Biblio (93-94) para estudiantes y Profesionales en Bibliotecología y estudiantes de modalidad virtual.	Volúmenes de Revista	5	5	10	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
				4.41.4	Mantener la producción y pauta de 246 programas de radio Onda UNED como apoyo didáctico e institucional requerido.	Programas realizados	123	123	246	4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

### Programa 4. Docencia

<p><b>86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101.</b></p>	<p>Proyectos de Investigación y Extensión</p>	<p><b>4.42</b></p>	<p>Desarrollar en forma integrada procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal para los funcionarios de la institucionalidad pública, mediante ofertas y estrategias educativas que integren las actividades de aprendizaje con los materiales didácticos.</p>	<p><b>4.42.1</b></p>	<p>Proponer y realizar 14 proyectos de investigación en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Investigación</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>14</p>	<p>4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades</p>
				<p><b>4.42.2</b></p>	<p>Realizar 20 proyectos de extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Extensión</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>20</p>	<p>4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades</p>
				<p><b>4.42.3</b></p>	<p>Realizar 2 proyectos de docencia en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Docencia</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>4-02-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades</p>

### Programa 4. Docencia

51, 52,60, 61, 62, 63, 72, 73, 74	Oferta Académica	4.43	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pregrado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4.43.1	Ofrecer 305 ofertas de asignaturas al año.	Asignaturas Ofertadas	155	150	305	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Yarith Rivera Sánchez.
				4.43.2	Contar con 20 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la ECE.	Asignaturas Nuevas		20	20	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				4.43.3	Crear dos cátedras nuevas.	Cátedras	1	1	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				4.43.4	Diseñar o rediseñar al menos 1 plan de estudio.	Diseño y Rediseño de Programas		1	1	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				4.43.5	Diseñar o rediseñar 15 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	6	9	15	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				4.43.6	Habilitar 6 asignaturas con algún componente virtual.	Asignaturas con virtualidad	3	3	6	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				4.43.7	Incorporar el uso de laboratorios virtuales en al menos 2 asignaturas ofertadas por la Escuela.	Laboratorios Virtuales	1	1	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.

### Programa 4. Docencia

				<b>4.43.8</b>	Coadyuvar en la elaboración de 10 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales Didácticos		10	10	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				<b>4.43.9</b>	Mantener el compromiso de actualización de las actividades académicas y administrativas necesarias para la autoevaluación, acreditación o reacreditación de 2 carreras en proceso de mejora de la Escuela.	Carreras en proceso de mejora		2	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
<b>116, 150</b>	Actividades Académicas	<b>4.44</b>	Incorporar en los planes de trabajo la activa colaboración a nivel institucional, con el fin de contribuir para que se brinde a la población estudiantil y a las comunidades, tanto por vías virtuales como presenciales, ambientes y opciones académicas más diversos y enriquecedores.	<b>4.44.1</b>	Desarrollar al menos 15 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, en busca de atender necesidades en comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	5	10	15	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.
				<b>4.44.2</b>	Diseñar un volumen semestral de la Revista	Volúmenes de Revista	1	1	2	4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.

### Programa 4. Docencia

<p><b>86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101.</b></p>	<p>Proyectos de Investigación y Extensión</p>	<p><b>4.45</b></p>	<p>Desarrollar en forma integrada procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal para los funcionarios de la institucionalidad pública, mediante ofertas y estrategias educativas que integren las actividades de aprendizaje con los materiales didácticos.</p>	<p><b>4.45.1</b></p>	<p>Proponer y realizar 11 proyectos de investigación en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Investigación</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>11</p>	<p>4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.</p>
				<p><b>4.45.2</b></p>	<p>Proponer y realizar 10 proyectos de extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Extensión</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.</p>
				<p><b>4.45.3</b></p>	<p>Proponer y realizar 5 proyectos de docencia en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Proyectos de Docencia</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>4-02-48 Escuela de Ciencias de la Educación.</p>

## Programa 4. Docencia

<b>86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93</b>	Proyectos de Investigación y de Extensión	<b>4.46</b>	Mejorar los procesos formativos de las carreras de la ECE y de los posgrados del Sistema de Estudios de Posgrado (SEP) de la UNED, mediante la gestión y el desarrollo de investigaciones en el campo de las Ciencias de la Educación.	<b>4.46.1</b>	Diseñar 8 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la escuela	Proyectos investigación diseñados	4	4	8	<b>04-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED). Jensy Campos</b>
<b>94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101</b>		<b>4.47</b>	Mejorar los procesos formativos de las carreras de la ECE y de los posgrados del Sistema de Estudios de Posgrado (SEP) de la UNED, mediante la gestión y el desarrollo de proyectos de extensión en el campo de las Ciencias de la Educación.	<b>4.47.1</b>	Diseñar 4 nuevos proyectos de Extensión que involucre al personal académico de la escuela	Proyectos Extensión diseñados	2	2	4	04-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED)
<b>106</b>	Actividades académicas	<b>4.48</b>	Fortalecer y visibilizar los procesos y proyectos de investigación de la más alta calidad científica producidos por la UNED.	<b>4.48.1</b>	Desarrollar 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación y extensión.	Capacitaciones desarrolladas	1	1	2	04-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED)
				<b>4.48.2</b>	Elaborar 8 artículos para su publicación en Revistas.	Publicaciones y artículos elaboradas	2	6	8	04-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED)
				<b>4.48.3</b>	Realizar el VI Encuentro de Investigación Educativa	Encuentro		1	1	04-02-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED)

### Programa 4. Docencia

31	Procesos de acreditación	4.49	Implementar procesos de mejora en las actividades educacionales para fortalecer los programas académicos de la Escuela de Ciencias de la Administración.	4.49.1	Realizar 10 actividades académicas como: Talleres, seminarios, diagnósticos y otros.	Actividades	5	5	10	4-02-51 Plan de Mejoras ECA. Eduardo Castillo Arguedas.
				4.49.2	Desarrollar 10 actividades de divulgación	Actividades	5	5	10	4-02-51 Plan de Mejoras ECA.
				4.49.3	Ejecutar 1 sesiones de trabajo para análisis de planes de estudio o cargas académicas	Sesiones		1	1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA.
				4.49.4	Elaborar un plan de compras para la adquisición de equipos y programas tecnológicos, así como de oficina.	plan de compras	1		1	4-02-51 Plan de Mejoras ECA.
				4.49.5	Participar en 4 eventos de actualización profesional	Eventos	2	2	4	4-02-51 Plan de Mejoras ECA.
				4.49.6	Participar en 9 actividades de investigación y extensión	Actividades	4	5	9	4-02-51 Plan de Mejoras ECA.

### Programa 4. Docencia

31	Procesos de acreditación	4.50	Implementar procesos de mejora en las actividades educacionales para fortalecer los programas académicos de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	4.50.1	Involucrar a 5 carreras anualmente en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias Naturales y Administración de Servicios de Salud	Carreras	5	5	10	<b>04-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Luis Eduardo Montero Castro</b>
				4.50.2	Realizar 86 actividades académicas como: talleres, seminarios, congresos y otros.	Actividades	40	46	86	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN
				4.50.3	Desarrollar 12 actividades de divulgación	Actividades	6	6	12	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN
				4.50.4	Ejecutar 15 sesiones de trabajo para análisis de planes de estudio	Sesiones	10	5	15	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN
				4.50.5	Elaborar un informe sobre la adquisición de equipo tecnológico y de oficina.	Informe		1	1	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN
				4.50.6	Participar en 60 eventos de actualización profesional	Eventos	30	30	60	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN
				4.50.7	Participar en 6 actividades de investigación y extensión	Actividades	3	3	6	04-02-52 Plan de Mejoras ECEN



### Programa 4. Docencia

3,7,11,12,31	Procesos de acreditación	4.51	Implementar procesos de mejora en las actividades educacionales para fortalecer los programas académicos de la Escuela Ciencias Sociales y Humanidades.	4.51.1	Realizar un informe de la actualización del 50% del equipo de cómputo y técnico de la carrera.	Informe		1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Graciela Nuñez Nuñez.
				4.51.2	Realizar 3 sesiones para actualizar del plan de estudio	Jornadas de actualización	2	1	3	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.3	Desarrollar 4 Actividades extracurriculares para estudiantes de la carrera.	Actividades extracurriculares	2	2	4	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.4	Desarrollar 4 Actividades de actualización para graduados	Actividades de actualización	2	2	4	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.5	Mejorar al menos cuatro estaciones de trabajo para el personal de carrera	Estaciones de trabajo		4	4	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.6	Realizar un informe de la observación realizada para identificar en al menos 2 centros universitarios acciones mejoras en materias de seguridad y salud ocupacional, según AMI	Informe de la Observación		1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.7	Realizar 1 Encuentro de Actualización Turística	Encuentro		1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH

### Programa 4. Docencia

				4.51.8	Desarrollar 2 Actividades de actualización para estudiantes. Se incluye realizar 2 eventos académicos de divulgación de resultados de Extensión e Investigación	Actividades de actualización	2	2	4	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.9	Realizar 1 Jornada de actualización de académicos	Jornada de actualización		1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.10	Generar al menos 4 actividades de Divulgación y orientación académica	Actividades de divulgación y orientación académica	2	2	4	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.11	Realizar 2 sesiones académicas de trabajo con el personal académico y administrativo de la carrera de Enseñanza del Inglés.	Sesiones	1	1	2	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.12	Desarrollar 1 Jornada del profesorado de inglés para I y II ciclos.	Jornada		1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.13	Ejecutar 2 gestiones académico-administrativa relacionada con el examen de ingreso a carrera de Enseñanza del Inglés.	Gestiones	1	1	2	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH

### Programa 4. Docencia

				4.51.14	Elaborar un Informe sobre la adquisición de equipo tecnológico y de oficina de la carrera de Enseñanza del Inglés.	Informe	1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH	
				4.51.15	Participar en 1 módulo de capacitación profesional para docentes de la carrera de Enseñanza del Inglés.	Módulo de capacitación	1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH	
				4.51.16	Comprar 2 estaciones de trabajo para oficina #309 de la Carrera Enseñanza del Inglés.	Estaciones de trabajo	1	1	2	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH
				4.51.17	Participar en 1 actividad de carreras acreditadas (Carrera de Enseñanza del Inglés).	Actividades	1	1	04-02-53 Plan de Mejoras ECSH	
31	Procesos de acreditación	4.52	Implementar procesos de mejora en las actividades educacionales para fortalecer los programas académicos de la Escuela Ciencias de la educación	4.52.1	Realizar 33 actividades académicas como: Talleres, seminarios y otros.	Actividades	16	17	33	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Yarith Rivera Sánchez.
				4.52.2	Desarrollar 13 actividades de divulgación	Actividades	6	7	13	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.

### Programa 4. Docencia

				4.52.3	Ejecutar 17 sesiones de trabajo para análisis de planes de estudio	Sesiones	9	8	17	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.
				4.52.4	Elaborar un informe sobre la adquisición de equipo tecnológico y de oficina.	Informe		1	1	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.
				4.52.5	Participar en 12 eventos de actualización profesional	Eventos	5	7	12	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.
				4.52.6	Apoyar 8 carreras acreditadas en la realización de labores académicas y administrativas (investigación y extensión), mediante la asignación de personal.	carreras	8	8	16	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.
				4.52.7	Participar en 26 actividades de investigación y extensión	Actividades	12	14	26	4-02-54 Plan de Mejoras ECE.
31	Procesos de acreditación	4.53	Implementar procesos de mejora en las actividades educacionales para fortalecer los 4 programas académicos del Sistema de Estudios de Posgrado.	4.53.1	Realizar 7 actividades académicas como: Talleres, seminarios, congresos, jornadas, coloquios y otros.	Actividades	4	3	7	<b>4-02-55 Plan de Mejoras SEP. Jenny Seas Tencio.</b>
				4.53.2	Desarrollar 4 actividades de divulgación	Actividades	1	3	4	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.

### Programa 4. Docencia

				4.53.3	Elaborar 4 informes de Validación de los Componentes: Estudiantes, Profesores, Empleadores y Graduados.	Informe de Validación		4	4	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.
				4.53.4	Elaborar 4 informes sobre la adquisición de equipo tecnológico y de oficina.	Informe	4		4	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.
				4.53.5	Participar en 10 eventos de actualización profesional	Eventos	5	5	10	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.
				4.53.6	Realizar los 3 eventos de Evaluación de los Informes de Autoevaluación	Eventos		3	3	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.
				4.53.7	Participar en 6 actividades de investigación y extensión	Actividades		6	6	4-02-55 Plan de Mejoras SEP.
39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.	Sensibilización gerontológica	4.54	Brindar alternativas educativas y de utilización creativa del tiempo libre de las personas mayores y cursos de capacitación gerontológica dirigidos a la población general para el mejoramiento de la calidad de vida de la población envejeciente de nuestro país	4.54.1	Ofertar 50 cursos dirigidos a las personas mayores y a la capacitación gerontológica.	Cursos	25	25	50	4-02-90 Programa de Gerontología. Priscilla Barrientos.

## Programa 4. Docencia

<p>39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.</p>		<p>4.55</p>	<p>Capacitar y promover el intercambio de experiencias en la atención integral de la persona adulta mayor que sensibilice a los diferentes grupos poblacionales ante el proceso de envejecimiento.</p>	<p>4.55.1</p>	<p>Desarrollar 6 talleres de capacitación gerontológica regional para la apropiación de conocimiento gerontológico en la adquisición de estilos de vida saludable, envejecimiento exitoso, preparación para la jubilación y calidad de vida en la vejez.</p>	<p>Talleres</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>
				<p>4.55.2</p>	<p>Desarrollar 6 videoconferencias mediante el uso del Sistema de videoconferencias de la UNED.</p>	<p>Videoconferencias</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>
				<p>4.55.3</p>	<p>Desarrollar 8 charlas de sensibilización dirigidas a diferentes sectores estatales y privados con el fin de fortalecer e implementar sistemas de información gerontológica para el desarrollo regional de la población envejeciente.</p>	<p>Charlas</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>

## Programa 4. Docencia

<p>39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.</p>		<p>4.56</p>	<p>Impulsar la creación de nuevos programas de capacitación e investigación en temáticas pertinentes e innovadoras acordes a las necesidades del país.</p>	<p>4.56.1</p>	<p>Realizar una investigación sobre las necesidades de nuevos programas de capacitación e investigación gerontológica.</p>	<p>Investigación</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>
<p>39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.</p>		<p>4.57</p>	<p>Promover y divulgar el quehacer del Programa de Gerontología de la UNED en lo que respecta a la extensión e investigación gerontológica</p>	<p>4.57.1</p>	<p>Desarrollar dos presentaciones para difundir el quehacer gerontológico en el área de extensión e investigación del Programa de Gerontología de la UNED en diferentes medios de comunicación.</p>	<p>Presentaciones</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>
<p>39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.</p>		<p>4.58</p>	<p>Ampliar la participación en los cursos y actividad del programa de gerontología, mediante la exposición a la comunidad el quehacer de la UNED como universidad promotora de la salud y el envejecimiento activo.</p>	<p>4.58.1</p>	<p>Desarrollar una Feria de salud con enfoque gerontológico en el Centro universitario de San José.</p>	<p>Feria</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4-02-90 Programa de Gerontología.</p>

## Programa 4. Docencia

39, 40, 41, 47, 48, 56, 58, 64, 65, 66, 68, 70, 73, 74, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 150.		4.59	Lograr el recurso económico, material y humano para la capacitación en materia gerontológica de la población general mediante la sensibilización gerontológica de estas organizaciones	4.59.1	Conseguir al menos 2 patrocinios o el desarrollo de actividades conjuntas en Pro del mejoramiento de la Calidad de vida en la vejez y la capacitación del personal que atiende a esta población con resultados positivos para el logro de los recursos.	Patrocinios	1	1	2	4-02-90 Programa de Gerontología.
1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 13, 24, 26, 28, 39, 40, 41, 42, 50, 51, 94, 97, 98, 99, 100,105	Proyectos de Investigación y Extensión	4.60	Desarrollar proyectos de investigación que promuevan el conocimiento local y generen alternativas socioeconómicas amigables con el ambiente promoviendo con ello el desarrollo rural de la RHN	4.60.1	Realizar 12 informes de avance correspondientes a 6 proyectos de investigación.	Informe	6	6	12	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. María Elena Murillo Araya
1-2-3-4-6-8-12-13-24-25-28-39-40-41-42-50-51-94-97-98-99-100-105		4.61	Desarrollar proyectos de extensión en las comunidades de la RHN que mejoren las capacidades locales y generen procesos de desarrollo articulados con otros actores de la región.	4.61.1	Realizar 12 informes de avance correspondientes a 6 proyectos de extensión.	Informe	6	6	12	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo



## Programa 4. Docencia

8, 16, 17, 18, 20, 24, 25, 30, 32, 38, 39, 40, 41, 42, 104, 107,150		4.62	Promover la participación y transferencia de las investigaciones y procesos de extensión desarrollados para lograr la gestión del conocimiento con los diferentes actores de las comunidades de la región.	4.62.1	Realizar 2 encuentros regionales (productores y jóvenes), 4 talleres de transferencia, 4 eventos de capacitación.	Actividades	5	5	10	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
109, 110, 111, 112, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 129,131, 155, 156		4.63	Promover la evaluación participativa de los procesos ejecutados y su impacto.	4.63.1	Realizar al menos 2 consultas participativas, mediante talleres y entrevistas a diferentes actores para conocer el impacto generado por el centro y que permita mejorar las nuevas propuestas de trabajo	Consultas	1	1	2	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
		4.64	Dar funcionamiento al laboratorio de cómputo mediante procesos de capacitación que promuevan el uso de las TICs.	4.64.1	Ofertar 4 cursos de capacitación en el uso de las TICs.	Cursos	2	2	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
65, 98, 162, 164		4.65	Generar material divulgativo y educativo dirigido a poblaciones locales (estudiantes, productores, funcionarios, etc.).	4.65.1	Desarrollar 6 materiales divulgativos y educativos (brochure, manual o afiche) a partir de los procesos de la investigación y extensión.	Materiales Informativos	3	3	6	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo

### Programa 4. Docencia

		<b>4.66</b>	Difundir los resultados de las investigaciones, proyectos de extensión y otras acciones que ejecuta el CITTED a la población civil y académica.	<b>4.66.1</b>	Realizar al menos 6 publicaciones sobre los proyectos elaborados por el CITTED.	Publicaciones en revistas	3	3	6	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
<b>102, 106</b>		<b>4.67</b>	Fomentar la participación de actividades formativas que contribuyan a mejorar las capacidades humanas instaladas en el CITTED y del equipo colaborador.	<b>4.67.1</b>	Desarrollar 4 actividades de capacitación relacionadas a proyectos que fortalezca las capacidades humanas en estudiantes de colegio o personas de la comunidad.	Actividades de formación	2	2	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
<b>44-46-48-50-51-102-106-165-166</b>		<b>4.68</b>	Consolidar el programa de cooperación y alianzas estratégicas.	<b>4.68.1</b>	Establecer 2 convenios institucionales y 2 alianzas con empresas privadas que permitan el desarrollo de proyectos de investigación y extensión.	Convenios y cartas de intención	2	2	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
		<b>4.69</b>	Establecer un plan de venta de servicios desde el CITTED.	<b>4.69.1</b>	Establecer y formalizar ante las autoridades un plan de venta de servicios para el CITTED	Plan	1		1	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo

## Programa 4. Docencia

149, 150		4.70	Participación en redes locales, nacionales e internacionales que permitan crear enlaces y divulgar acciones del CITTED	4.70.1	Realizar 10 informes de avances sobre la participación en redes locales, nacionales e internacionales que permitan generar estrategias colectivas de desarrollo en temas acordes con los ejes temáticos del CITTED.	Informes de avances	5	5	10	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo
5, 132	Actividades Académicas, de Investigación y Extensión	4.71	Desarrollar acciones para la promoción de los derechos humanos con perspectiva de género.	4.71.1	Realizar al menos 6 videoconferencias en la Cátedra Virtual Iberoamericana "Justicia y Género", en el marco del Convenio firmado con la Fundación Justicia y Género.	Videoconferencias realizadas	3	3	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Rocío Chávez Jiménez.
				4.71.2	Desarrollar al menos 20 acciones de información y promoción de derechos humanos con perspectiva de género y, de análisis de los diferentes avances en la eliminación de las diversas formas de discriminación.	Actividades de Información	10	10	20	4-02-95 Instituto de Estudios de Género

### Programa 4. Docencia

				4.71.3	Realizar al menos 5 actividades de conmemoración de fechas relevantes en el proceso de reconocimiento y consolidación de los derechos humanos, especialmente de los derechos humanos de las mujeres.	Actividades conmemorativas	3	2	5	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
5, 132		4.72	Impulsar la transversalización de la perspectiva de género en las diferentes propuestas curriculares de la UNED.	4.72.1	Gestionar un plan piloto de transversalización de la perspectiva de género en el Programa de Humanidades	Plan Piloto	0	1	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
				4.72.2	Realizar 2 actividades para la difusión y capacitación sobre el material didáctico: "Se nombra, se incluye. Guía para el uso incluyente y no sexista del lenguaje".	Actividades de Capacitación	1	1	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género

### Programa 4. Docencia

5, 132		4.73	Promover el cambio de cultura institucional hacia la igualdad y equidad de género.	4.73.1	Ejecutar al menos 2 acciones establecidas en la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género y su respectivo del Plan de Acción, en el marco del proyecto "Sello de Igualdad de Género" del INAMU-PNUD.	Acciones	1	1	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
				4.73.2	Desarrollar al menos dos propuestas de investigación desde la perspectiva de género.	Propuestas de investigación desarrolladas.	1	1	2	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
				4.73.3	Realizar al menos 6 actividades de extensión al año.	Actividades de extensión realizadas	3	3	6	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
				4.73.4	Realizar al menos 10 sesiones de la Junta Especial contra el Hostigamiento Sexual de la UNED	Sesiones	5	5	10	4-02-95 Instituto de Estudios de Género
				4.73.5	Desarrollar al menos 10 actividades de capacitación, difusión e información para la prevención del Hostigamiento Sexual y el Hostigamiento Laboral por razones de género.	Actividades de capacitación e información desarrolladas.	5	5	10	4-02-95 Instituto de Estudios de Género

## Programa 4. Docencia

<b>21, 38, 58, 76, 78</b>	Oferta Académica	<b>4.74</b>	Ofrecer programas educativos de especialización y profundización en distintas áreas del conocimiento y con un carácter interdisciplinar.	<b>4.74.1</b>	Oferta de <b>veintitrés</b> programas de posgrado por <b>semestre</b> profesionales y académicos.	Programas ofertados	23	23	46	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado. Jenny Seas Tencio.	
				<b>4.74.2</b>	Crear al menos 24 cohortes nuevas.	Cohortes	12	12	24	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado	
					<b>4.74.3</b>	Actualización curricular y para la evaluación de los aprendizajes en 12 programas.	Programas rediseñados	8	4	12	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
					<b>4.74.4</b>	Configuración y asignación de nombres y códigos a 42 cursos.	Cursos diseñados	30	12	42	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
					<b>4.74.5</b>	Evaluar 12 programas con dinámicas y mecanismos conducentes a la valoración de programas de posgrado	Programas evaluados	6	6	12	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
					<b>4.74.6</b>	Oferta de 189 tutorías o encuentros presenciales (códigos y nombre de cursos)	Tutorías	133	56	189	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
					<b>4.74.7</b>	Oferta de 84 encuentros virtuales (códigos y nombre de cursos)	Encuentros tutoriales virtuales	60	24	84	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado

### Programa 4. Docencia

				4.74.8	Programa con 31 encuentros híbridos (virtuales y encuentro presenciales)	Encuentros híbridos	21	10	31	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
21, 38, 58	Actividades académicas	4.75	Orientar al estudiantado y personas graduadas de los posgrados UNED, en la comprensión de los contenidos de estudio y su actualización.	4.75.1	Realizar al menos 78 actividades académicas que incluyen las distintas modalidades como: Talleres, Charlas, Eventos de Actualización Profesional, Foros, Conferencias, Congresos y Jornadas.	Actividades	30	48	78	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
				4.75.2	Incorporar al menos a 11 estudiantes al proceso de Movilidad estudiantil.	Estudiantes en movilidad	6	5	11	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
				4.75.3	Incorporar al menos a 6 docentes al proceso de Movilidad de Docentes.	Docentes en movilidad	2	4	6	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
172, 42, 49		4.76	Contribuir en la difusión, enseñanza y construcción del conocimiento en el campo disciplinar e interdisciplinar	4.76.1	Generar 106 publicaciones en general	Publicaciones	62	44	106	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado

## Programa 4. Docencia

5, 81, 84, 85, 86, 108	Proyectos de Investigación y Extensión	4.77	Generar conocimiento a partir de la investigación en los programas de posgrado, que tengan un impacto positivo en el cumplimiento de los objetivos de formación académica y el desarrollo de las disciplinas.	4.77.1	Colaborar en la defensa de 327 trabajos Finales de Graduación.	Trabajos Finales de Graduación	151	176	327	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
				4.77.2	Elaborar 16 nuevos proyectos de investigación en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyecto de Investigación	1	15	16	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado
6, 93, 96, 108		4.78	Desarrollar programas de extensión en áreas disciplinares de los programas de posgrado, en diferentes contextos y para la atención de objetivos académicos y de acción social.	4.78.1	Elaborar 4 nuevos proyectos de Extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos ejecutados	1	3	4	4-03-49 Dirección del Sistema de Estudios de Posgrado



### Programa 4. Docencia

6, 93, 96, 109		4.79	Desarrollar programas de extensión en áreas disciplinares de los programas de posgrado, en diferentes contextos y para la atención de objetivos académicos y de acción social.	4.78.2	Elaborar 4 nuevos proyectos de Extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos ejecutados	1	3	4	4-04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Nelson Briceño Vargas
				4.79.2	Realizar 4 entregas de materiales didácticos a estudiantes.	Procesos ejecutados	2	2	4	Centro Universitario de San José
				4.79.3	Realizar aplicación de 18 procesos de exámenes, 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques exámenes de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de San José
				4.79.4	Realizar 8 procesos de recepción de tareas	Procesos ejecutados	6	2	8	Centro Universitario de San José
146,147, 148, 154		4.80	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios	4.80.1	Realizar el proceso de 3 graduaciones de estudiantes	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de San José

## Programa 4. Docencia

<b>104, 149, 150</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.81</b>	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	<b>4.81.1</b>	Participar en 30 actividades entre comisiones, capacitaciones y reuniones, como parte de la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	15	15	30	Centro Universitario de San José
<b>102</b>	Servicio al estudiante	<b>4.82</b>	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	<b>4.82.1</b>	Gestionar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria , 2 procesos de matrícula semestral y la entrega de materiales didácticos	Procesos ejecutados	3	2	5	<b>4-04-02 Centro Universitario de Quepos. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.</b>
				<b>4.82.2</b>	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques exámenes ordinarios, 3 bloques reposición y 3 de suficiencia	procesos ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Quepos
<b>147</b>	Servicio de apoyo a la academia	<b>4.83</b>	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	<b>4.83.1</b>	Implementar un Plan de dos acciones de mantenimiento para el Centro Universitario de Quepos (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Quepos

### Programa 4. Docencia

<b>104,149,150</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.84</b>	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	<b>4.84.1</b>	Contribuir en la definición, ejecución y evaluación de un proyecto de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	1	Centro Universitario de Quepos
<b>13, 95, 105, 150</b>		<b>4.85</b>	Rescatar a través de la técnica de pintura en mural, la historia del pueblo de Quepos.	<b>4.85.1</b>	Gestionar 2 murales históricos en lugares estratégicos de la comunidad de Quepos y Parrita	Murales	1	1	2	Centro Universitario de Quepos
<b>1, 2, 0105</b>		<b>4.86</b>	Conservar y preservar el medio ambiente sobre todo con el cuidado del manglar vecino.	<b>4.86.1</b>	Realizar 3 actividades entre charlas, recolección de residuos sólidos y talleres que promuevan el cuidado del medio ambiente.	Talleres	1	2	3	Centro Universitario de Quepos
<b>97, 104, 105</b>		<b>4.87</b>	Desarrollar y liderar el III Festival de la Niñez y la Adolescencia en Quepos.	<b>4.87.1</b>	Realizar el III Festival de la Niñez y la Adolescencia desarrollando charlas, talleres y actividades recreativas, se abordará el tema de la NO violencia intrafamiliar y bullying en las escuelas.	Participaciones	0	1	1	Centro Universitario de Quepos

### Programa 4. Docencia

<p><b>7, 94, 100, 101, 106, 134, 140, 160</b></p>	<p>Formación y capacitación a los funcionarios</p>	<p><b>4.88</b></p>	<p>Fortalecer las capacidades de los funcionarios del CEU de Quepos en liderazgo comunitario.</p>	<p><b>4.88.1</b></p>	<p>Realizar 4 capacitaciones para propiciar espacios formativos y participativos de los funcionarios del CEU, en la UNED y otras instituciones que los capaciten a realizar mejor sus labores y tomar un papel protagónico en la comunidad.</p>	<p>Capacitaciones</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Centro Universitario de Quepos</p>
<p><b>13-95-105</b></p>	<p>Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión</p>	<p><b>4.89</b></p>	<p>Incentivar en los estudiantes de Quepos y comunidad el uso de la biblioteca.</p>	<p><b>4.89.1</b></p>	<p>Realizar 4 actividades de inducciones con los estudiantes de primer ingreso para mostrarles los recursos que existen en la biblioteca e invitarlos a que los utilicen. Realizar un taller con personas de la comunidad.</p>	<p>Actividades</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Centro Universitario de Quepos</p>

### Programa 4. Docencia

104, 149,150		4.90	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.90.1	Participación en 20 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas (Consejo Regional, Reuniones de Administradores, Comisiones, CCCL, otras instancias)	Participaciones	10	10	20	Centro Universitario de Quepos
102	Servicio al Estudiante	4.91	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios.	4.91.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Ana Isabel Segura González.</b>
				4.91.2	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia.	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Cartago
				4.91.3	Realizar 3 procesos de graduación al año.	Graduaciones Coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Cartago

### Programa 4. Docencia

<b>147</b>	Servicio de Apoyo y la academia	<b>4.92</b>	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras).	<b>4.92.1</b>	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Cartago (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y mantenimiento	1		1	Centro Universitario de Cartago
<b>104, 105, 149, 150, 151</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.93</b>	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales.	<b>4.93.1</b>	Contribuir en la definición, ejecución y evaluación de <b>3</b> proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales).	Proyecto	1	2	3	Centro Universitario de Cartago
		<b>4.94</b>	Mejorar los procesos de gestión académica y administrativa del centro universitario; así como la vinculación con el resto de las instancias de la UNED y de la comunidad.	<b>4.94.1</b>	Participación en 23 actividades entre reuniones, comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas, tanto el administrador como el personal del Centro	Participaciones	13	10	23	Centro Universitario de Cartago

### Programa 4. Docencia

102	Servicios al Estudiante	4.95	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.95.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 ordinarias y 2 semestrales, así como la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Colman Zambrana Ramírez.</b>
				4.95.2	Realizar 18 procesos de aplicación de exámenes, 12 bloques exámenes ordinarios, 3 bloques exámenes reposición y 3 bloques exámenes suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Alajuela
				4.95.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Alajuela
147	Servicio de apoyo a la academia	4.96	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.96.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Alajuela (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	0	1	Centro Universitario de Alajuela
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.97	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.97.1	Desarrollar 2 proyectos de vinculación investigación, docencia, extensión, regional y comunal.	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Alajuela
		4.98	Gestión Administrativo-académica	4.98.1	Participar en 40 reuniones entre comisiones, coordinaciones, talleres, seminarios y capacitaciones.	Participaciones	20	20	40	Centro Universitario de Alajuela

### Programa 4. Docencia

102	Servicios al Estudiante	4.99	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.99.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 matrículas ordinarias, 2 matrículas semestrales, y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Sr. Greivin Mauricio Estrada Ugalde
				4.99.2	Realizar el proceso de 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de San Carlos
				4.99.3	Coordinar 3 graduaciones al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de San Carlos
147	Servicio de apoyo a la academia	4.100	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.100.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de SAN CARLOS (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de San Carlos
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.101	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.101.1	Desarrollar 6 proyectos de vinculación investigación, docencia, extensión, regional y comunal.	Proyectos	3	3	6	Centro Universitario de San Carlos



### Programa 4. Docencia

				4.101.2	Participar en 20 reuniones entre comisiones, coordinaciones, talleres, seminarios y capacitaciones.	Participaciones	10	10	20	Centro Universitario de San Carlos
102	Servicios al Estudiante	4.102	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.102.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 matrículas ordinarias, 2 matrículas semestrales, y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde
				4.102.2	Realizar el proceso de 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Palmares.
				4.102.3	Coordinar 3 graduaciones al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Palmares.

### Programa 4. Docencia

3	Servicio de apoyo a la academia y administrativa	4.103	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios para el mejoramiento del servicio académico (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.103.1	Realizar 26 acciones para Implementar el Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Palmares de acuerdo a las necesidades identificadas (mobiliario, aspectos tecnológicos, mantenimientos menores, equipo, eléctrico e infraestructura)	Plan de inversión de mantenimiento	12	14	26	Centro Universitario de Palmares.
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.104	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales.	4.104.1	Desarrollar 6 proyectos para contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	3	3	6	Centro Universitario de Palmares.

### Programa 4. Docencia

104, 149, 150		4.105	Coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas como parte de los proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.105.1	Participar en 38 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	18	20	38	Centro Universitario de Palmares.
104,105, 149,150		4.106	Desarrollar proyectos de manera conjunta con Extensión y Acción Social con apoyo del personal del Centro Universitario	4.106.1	Desarrollar 4 proyectos para contribuir en la alfabetización digital de las comunidades a través de Extensión y Acción Social con la colaboración del personal del Centro Universitario y estudiantes	Proyectos	2	2	4	Centro Universitario de Palmares.
102	Servicios al estudiante	4.107	Promover y facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde el CeU de Nicoya	4.107.1	Realizar tres procesos de matrícula ordinaria desarrollados con su respectiva entrega de materiales al estudiantado	Procesos ejecutados	2	1	3	<b>4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.</b>
		4.108	Promover y facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde el CeU de Nicoya	4.108.1	Un proceso de graduación realizado en coordinación y supervisión de OMERCOIN	Procesos ejecutados	0	1	1	Centro Universitario de Nicoya

## Programa 4. Docencia

		4.109	Promover y facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde el CeU de Nicoya	4.109.1	Coordinar la aplicación de 18 bloques de exámenes (12 ordinarios, 3 reposición, 3 suficiencia)	Procesos ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Nicoya
150	Formación y capacitación a los funcionarios	4.110	Desarrollar y fortalecer las capacidades del estudiantado en temas complementarios a su formación profesional, tales como expresión oral, investigación, expresión escrita	4.110.1	Realizar al menos dos sesiones de capacitación por semestre. Estas capacitaciones se harán en coordinación con la Federación de Estudiantes y Vida Estudiantil	Capacitaciones	2	2	4	Centro Universitario de Nicoya
106		4.111	Desarrollar y fortalecer las capacidades del personal administrativo y docente del CeU en temas que mejoren su desempeño laboral, tales como proyectos, investigación, computación, etc	4.111.1	Al menos dos sesiones de capacitación por semestre.	Capacitaciones	2	2	4	Centro Universitario de Nicoya
154	Servicio de apoyo a la academia	4.112	Facilitar la ejecución de procesos de mantenimiento menores de infraestructura en el CeU Nicoya	4.112.1	Ejecutar procesos de 20 acciones de mantenimiento de la infraestructura y zonas verdes del CeU de Nicoya	Plan de inversión de mantenimiento	8	12	20	Centro Universitario de Nicoya
154		4.113	Mejorar el servicio brindado desde el CeU mediante la adecuada atención de las necesidades del CeU en aspectos de mobiliario, equipo, materiales, infraestructura, etc	4.113.1	Implementar un plan de inversión que contemple un diagnóstico de las necesidades del CeU y una planificación de cómo éstas serán atendidas en el año	Plan de inversión de mantenimiento	1	0	1	Centro Universitario de Nicoya

### Programa 4. Docencia

102	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.114	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicoya, Hoiancha y Nandavure	4.114.1	Al menos un proceso de investigación apoyado	Proyectos Investigación	1	0	1	Centro Universitario de Nicoya
105		4.115	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicoya, Hoiancha y Nandavure	4.115.1	Al menos un proceso de extensión apoyado	Proyectos Extensión	0	1	1	Centro Universitario de Nicoya
104		4.116	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicoya, Hoiancha y Nandavure	4.116.1	Participación en 8 reuniones de redes intrainstitucionales, al menos una al mes	Reuniones	4	4	8	Centro Universitario de Nicoya
102	Servicios al Estudiante	4.117	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.117.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 matrículas ordinarias, 2 matrículas semestrales, y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-08 Centro Universitario de Cañas. Xinia Arce Quesada.
				4.117.2	Realizar 1 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas		1	1	Centro Universitario de Cañas
					4.117.3	Realizar el proceso de 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18

## Programa 4. Docencia

147	Servicio de apoyo a la academia	4.118	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.118.1	Realizar 2 acciones como parte del Plan de Inversión y mantenimiento para el Centro universitario (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Cañas
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.119	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.119.1	Realizar dos actividades para contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Cañas
		4.120	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.120.1	Participar en 12 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Reuniones	6	6	12	Centro Universitario de Cañas

### Programa 4. Docencia

56	Servicios al Estudiante	4.121	Promover en los estudiantes actividades académicas para coadyuvar en el logro de resultado académicos positivos.	4.121.1	Realizar tres procesos de capacitación a los estudiantes de primer ingreso.	Procesos ejecutados	1	2	3	4-04-09 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Scafidi Ampié,
				4.121.2	Coordinar 12 fechas de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos ejecutados	12	6	18	Centro Universitario de Puntarenas
				4.121.3	Recepción de 12 fechas de tareas y proyectos	Procesos ejecutados	6	6	12	Centro Universitario de Puntarenas
102		4.122	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios eficientes a los estudiantes de Centros Universitarios	4.122.1	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de material didáctico.	Procesos ejecutados	2	3	5	Centro Universitario de Puntarenas
103, 104, 105, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.123	Gestionar con otras instancias de la UNED acciones que generen conocimiento en áreas sustantivas.	4.123.1	Realizar al menos 4 vinculaciones con instancias de la UNED en actividades como respuesta a las solicitudes de la comunidad.	Procesos ejecutados	2	2	4	Centro Universitario de Puntarenas
		4.124	Participar activamente en organizaciones que tienen como objetivo coadyuvar en el proceso de discernimiento ciudadano sobre las problemáticas locales	4.124.1	Desarrollar 3 vinculaciones con órganos que se proyectan para apoyar la problemática de la localidad y regional	proyectos	1	2	3	Centro Universitario de Puntarenas

### Programa 4. Docencia

				4.124.2	Desarrollar un proyecto de Cultura y Arte con la Dirección de Extensión y otras instancias de la comunidad e instituciones públicas y privadas.	proyectos	1	1	1	Centro Universitario de Puntarenas
				4.124.3	Desarrollar un proyecto, investigación, extensión, comunales y regionales, para fortalecimiento del turismo rural en la región Pacífico Central.	proyectos		1	1	Centro Universitario de Puntarenas
		4.125	Participar activamente en actividades locales externas a la Universidad e internas	4.125.1	Participar en 20 actividades entre reuniones, comisiones, talleres, seminarios, capacitaciones y otros para la coordinación y gestión de las actividades administrativas.	Talleres	10	10	20	Centro Universitario de Puntarenas
145	Servicio de apoyo a la academia	4.126	Gestionar las diferentes actividades propias de los Centros Universitarios	4.126.1	Implementar 2 acciones como plan de inversión y mantenimiento del Ce.U de Puntarenas (mobiliario, mantenimiento, equipo)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Puntarenas



### Programa 4. Docencia

94	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.127	Ejecutar los proyectos interinstitucionales formulados para el fortalecimiento de capacidades de las poblaciones de influencia de Centro Universitarios de Ciudad Neily	4.127.1	Implementación de 3 proyectos: INDER - Cómputo / INDER- Unidad técnica / JUDESUR - Laboratorios suelo aguas	Proyectos	1	2	3	4-04-10 Centro Universitario de Ciudad Neilly. Responsable: Ana Isabel Montero Gómez
		4.128	Fomentar el desarrollo de cursos, talleres, charlas, reuniones y otras actividades en temas de interés para estudiantes, funcionarios y las personas de las comunidades de influencia del CeU Ciudad Neily	4.128.1	Realizar 13 actividades entre: Curso agricultura orgànica- Talleres juegos recreativos- Taller siembra de valores - Taller montaña del éxito- Curso de planificación y formulacion de proyectos - Taller de APA - Taller de bisutería - Atención a adultos mayores - entre otros que nazcan e necesidades de las poblaciones atendidas	Cursos	8	5	13	Centro Universitario de Ciudad Neilly
146	Servicios al Estudiante	4.129	Garantizar el buen funcionamiento de los servicios requeridos para que los usuarios cuenten con atención de calidad al asistir al Centro Universitario de Ciudad Neily	4.129.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 ordinarias y 2 semestrales, así como la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	1	4	Centro Universitario de Ciudad Neilly

### Programa 4. Docencia

				4.129.2	Realizar 60 procesos de aplicación bloques semana A y B, en exámenes ordinarios, reposición y exámenes suficiencia	Procesos Ejecutados	40	20	60	Centro Universitario de Ciudad Neilly
102	Servicios al Estudiante	4.130	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.130.1	Realizar el proceso de 5 matrículas, 3 ordinarias y 2 semestrales	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-11 Centro Universitario de Osa. Responsable: Gerardo Bolívar Mora Herrera</b>
				4.130.2	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Osa
				4.130.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Osa
147	Servicio de apoyo a la academia	4.131	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.131.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de OSA (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	0	1	Centro Universitario de Osa

### Programa 4. Docencia

104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.132	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.132.1	Ejecutar en el Centro Universitario 2 iniciativas o proyectos de extensión y 1 proyecto de investigación, vinculando con otras unidades académicas, con actores locales, regionales (Investigación, docencia, extensión, regionales y comunales).	Proyectos	2	1	3	Centro Universitario de Osa
		4.133	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.133.1	Participación en 30 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	10	20	30	Centro Universitario de Osa
102	Servicios al Estudiante	4.134	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de la UNED en el Centro Universitario de Limón.	4.134.1	Realizar 3 procesos de matrícula Ordinaria por año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Johana Jara Espinoza</b>

### Programa 4. Docencia

				4.134.2	Aplicar 42 bloques de exámenes: 24 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 12 bloques de exámenes de reposición y 6 bloques de exámenes por suficiencia al año.	Procesos ejecutados	28	14	42	Centro Universitario de Limón
147	Servicio de Apoyo a la Academia	4.135	Gestionar las diferentes necesidades propias del Centro Universitario (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.135.1	Implementar 12 acciones en Plan de Inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Limón (mobiliario, mantenimiento menores, equipo e infraestructura.	Plan de inversión y mantenimiento	6	6	12	Centro Universitario de Limón
104,149,150.	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.136	Desarrollar proyectos de Docencia, Investigación, Extensión, Comunes y regionales.	4.136.1	Realizar 12 actividades para contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación académica, local y regional (Investigación, docencia, extensión, regionales y comunales.	Proyectos	6	6	12	Centro Universitario de Limón

## Programa 4. Docencia

		4.137	Desarrollar proyectos en conjunto con la comunidad, unidades académicas y otras instancias de la UNED.	4.137.1	Ejecutar al menos 2 Proyectos articulados con las unidades académicas, otras instancias de la UNED y Organismos interinstitucionales.	Proyectos ejecutados	1	1	2	Centro Universitario de Limón
		4.138	Mejorar los procesos de gestión Académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con las instancias de la UNED y de la comunidad de Limón.	4.138.1	Participación en al menos 60 actividades entre reuniones, comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	Participaciones	30	30	60	Centro Universitario de Limón
102	Servicios al estudiante	4.139	Gestionar procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios.	4.139.1	Realizar 4 procesos de matrícula y entrega de materiales didácticos. Es importante revisar la cantidad de matrículas al año en ordinaria y semestral contra el total de lo programado; ya que son 3 ordinarias y 2 semestrales.	Procesos Ejecutados.	2	2	4	4-04-13 Centro Universitario de San Isidro. Responsable: Orlandita Vargas Cruz

### Programa 4. Docencia

				4.139.2	Realizar 18 procesos en la aplicación de exámenes: Ordinarios, suficiencia, reposición.	Procesos Ejecutados.	9	9	18	Centro Universitario de San Isidro
				4.139.3	Gestionar o coordinar 3 procesos de graduación.	Graduaciones realizadas.	1	2	3	Centro Universitario de San Isidro
146, 147	Servicio de apoyo a la academia	4.140	Gestionar las diferentes necesidades propias del centro del universitario (equipo, mobiliario, infraestructura y mantenimiento), en procura de lograr el criterio de modelo de centro y potenciar la calidad en los servicios ofrecidos a la población estudiantil.	4.140.1	Desarrollar 5 acciones para implementar plan de inversión para el Centro Universitario de San Isidro Pérez Zeledón, proyectos de mejoramiento (equipo, mobiliario, mantenimiento) de los servicios brindados a la población estudiantil.	Plan de inversión y mantenimiento	1	4	5	Centro Universitario de San Isidro
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.141	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.141.1	Participación en 10 actividades entre reuniones, comisiones, coordinaciones, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	Cursos	5	5	10	Centro Universitario de San Isidro

### Programa 4. Docencia

		4.142	Contribuir en la ejecución de proyectos de Docencia, Investigación, Extensión de vinculación UNED-Comunidad.	4.142.1	Ejecutar 4 proyectos de vinculación Universidad Comunidad, originados desde la Dirección Extensión, Investigación y Docencia	Proyectos coordinados.	2	2	4	Centro Universitario de San Isidro
106, 149		4.143	Gestionar y ejecutar proyectos de extensión propios del Centro Universitario.	4.143.1	Desarrollar 13 actividades entre: actividades, capacitaciones, talleres, charlas, etc, de los tres Proyectos de Extensión propios del Centro Universitario.	Proyectos	7	6	13	Centro Universitario de San Isidro
102	Servicios al estudiante	4.144	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios.	4.144.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 ordinarias y 2 semestrales; y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Allan Gabriel Yep Hing Durán</b>
				4.144.2	Aplicar 18 bloques de exámenes, 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de exámenes reposición y 3 bloques suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Siquirres
				4.144.3	Realizar 1 proceso de graduación al año.	Graduaciones coordinadas	0	1	1	Centro Universitario de Siquirres

### Programa 4. Docencia

				4.144.4	Ejecutar 6 procesos de divulgación a instituciones públicas y privadas.	Procesos Ejecutados	2	4	6	Centro Universitario de Siquirres
56, 106, 113, 114, 140, 145, 146, 147	Servicio de apoyo a la academia	4.145	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras, talento humano).	4.145.1	Implementar dos acciones de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Siquirres(mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Siquirres
103, 105, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.146	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales.	4.146.1	Contribuir en la definición, ejecución y evaluación de al menos 7 proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales).	Proyectos	3	4	7	Centro Universitario de Siquirres



### Programa 4. Docencia

104, 149, 150		4.147	Mejorar los procesos de gestión académica y administrativa del centro universitario; así como la vinculación con el resto de las instancias de la UNED y de la comunidad.	4.147.1	Participar en al menos 70 actividades entre reuniones, comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones u otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	Proyectos	35	35	70	Centro Universitario de Siquirres
22	Servicios al Estudiante	4.148	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.148.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 ordinarias y 2 semestrales; y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.</b>
				4.148.2	Aplicar 18 bloques de exámenes, 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de exámenes reposición y 3 bloques suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Guápiles
				4.148.3	Realización de 1 proceso de graduación y coordinación de 2 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1		1	Centro Universitario de Guápiles

### Programa 4. Docencia

145	Servicio de apoyo a la academia	4.149	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.149.1	Implementación de un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Guápiles (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1		1	Centro Universitario de Guápiles
7, 12, 13	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.150	Formular proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales a ejecutarse por el CEU	4.150.1	Contribución en la definición, ejecución y evaluación de los 4 proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	4		4	Centro Universitario de Guápiles
102		4.151	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.151.1	Participación en 30 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	15	15	30	Centro Universitario de Guápiles

### Programa 4. Docencia

102	Servicio al estudiante	4.152	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.152.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 ordinarias y 2 semestrales; y la entrega de materiales didácticos	Procesos ejecutados	3	2	5	<b>4-04-16 Centro Universitario de Orotina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares</b>
				4.152.2	Aplicar 15 bloques de exámenes ordinarios, reposición y suficiencia	procesos ejecutados	8	7	15	Centro Universitario de Orotina
147	Servicio de apoyo a la academia	4.153	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.153.1	Implementar un Plan de mantenimiento para el Centro Universitario de Orotina (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Orotina
	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.154	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.154.1	Realizar 24 actividades para contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	12	12	24	Centro Universitario de Orotina

## Programa 4. Docencia

<b>102</b>	Servicios al Estudiante	<b>4.155</b>	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	<b>4.155.1</b>	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 procesos de matrícula ordinaria y 2 procesos de matrícula semestral, así como la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz</b>
				<b>4.155.2</b>	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques exámenes de reposición y 3 bloques exámenes por suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Sarapiquí
				<b>4.155.3</b>	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Sarapiquí
<b>147</b>	Servicio de apoyo a la academia	<b>4.156</b>	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	<b>4.156.1</b>	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Sarapiquí(mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	100		100	Centro Universitario de Sarapiquí
<b>104, 149, 150</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.157</b>	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	<b>4.157.1</b>	Desarrollar 10 proyectos de vinculación académica: investigación, docencia, extensión, regional y comunal	Proyectos	4	6	10	Centro Universitario de Sarapiquí

### Programa 4. Docencia

104, 149, 150		4.158	Gestionar actividades administrativo académico para participar en Reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones entre otros.	4.158.1	Participar en 12 actividades entre: Reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	6	6	12	Centro Universitario de Sarapiquí
102, 145	Servicios al Estudiante	4.159	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.159.1	Ejecutar 5 procesos de matrícula, 3 procesos de matrícula ordinaria y 2 matrículas semestrales, así como la entrega de materiales didácticos.	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Sr. Roberto Fallas Mora
				4.159.2	Aplicar 18 bloques de exámenes, 12 bloques exámenes ordinarios, 3 bloques exámenes reposición y 3 bloques exámenes por suficiencia.	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Puriscal
106	Formación y capacitación a los funcionarios	4.160	Fortalecer la capacitación de todos los funcionarios del centro en diferentes áreas, según las necesidades.	4.160.1	Gestionar 8 capacitaciones de funcionarios según la oferta de la UNED.	Capacitaciones	4	4	8	Centro Universitario de Puriscal

### Programa 4. Docencia

147, 154	Servicio de apoyo a la academia	4.161	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.161.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Puriscal (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1	0	1	Centro Universitario de Puriscal
104, 105, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.162	Realizar actividades académicas y de proyección que permitan fortalecer la vinculación comunidad-universidad	4.162.1	Incluir en el plan de inversión <b>tres</b> actividades académicas.	Proyectos	1	2	3	Centro Universitario de Puriscal
				4.162.2	Incluir en el plan de inversión <b>dos</b> proyectos de vinculación	Proyectos concretados.	1	1	2	Centro Universitario de Puriscal
		4.163	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.163.1	Participación en al menos en 24 actividades entre Reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	12	12	24	Centro Universitario de Puriscal

### Programa 4. Docencia

9	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.164	Acompañar a las organizaciones ciudadanas por medio de capacitaciones que fortalezcan las alternativas humanizadoras, soberanas, solidarias, respetuosas, amigables con el ambiente y democráticas.	4.164.1	Acompañamiento al menos a 2 organizaciones del Cantón, acorde a las necesidades planteadas.	Talleres	1	1	2	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable Xinia Madrigal Sandí.
97		4.165	Coordinar proyectos de extensión y acción social	4.165.1	Gestión de 2 proyectos para el desarrollo del Centro Universitario (Plan de Inversión del CEU)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de San Vito
102	Servicios al Estudiante	4.166	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.166.1	Realizar 24 procesos entre matrículas, entrega de materiales didácticos, aplicación de exámenes y graduaciones.	Procesos Ejecutados	11	13	24	Centro Universitario de San Vito
		4.167	Gestionar los procesos Administrativos-académicos	4.167.1	Participación en 8 actividades entre reuniones, comisiones, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	talleres	4	4	8	Centro Universitario de San Vito

### Programa 4. Docencia

		<b>4.168</b>	Trabajar en equipo con las instancias centrales de la UNED y con otros Centros Universitarios y sus asociaciones estudiantiles.	<b>4.168.1</b>	Realizar 40 actividades deportivas y culturales que involucren a la comunidad estudiantil.	Participaciones	20	20	40	Centro Universitario de San Vito
<b>104</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.169</b>	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	<b>4.169.1</b>	Realizar 2 actividades de divulgación programadas en Centros Educativos, Sector Empresarial y Ferias Vocacionales.	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de San Vito
<b>106</b>	Servicios al Estudiante	<b>4.170</b>	Brindar talleres o capacitaciones a estudiantes de primer ingreso.	<b>4.170.1</b>	Desarrollar 3 proyectos de vinculación académica, local y regional en investigación, docencia, extensión, regional y comunal.	Cursos	2	1	3	Centro Universitario de San Vito
<b>106</b>	Formación y capacitación a los funcionarios	<b>4.171</b>	Gestionar y participar en procesos de capacitación para el talento humano del Centro Universitario	<b>4.171.1</b>	Realizar 4 talleres de inducción a los estudiantes de primer ingreso, sobre la metodología de la Institución, instrumentos de evaluación, uso de la página web y plataformas virtuales.	Capacitaciones	2	2	4	Centro Universitario de San Vito



### Programa 4. Docencia

<b>116</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.172</b>	Gestionar capacitaciones en diferentes áreas para poblaciones con metas específicas y acción social a los sectores más vulnerables de la comunidad.	<b>4.172.1</b>	Participación en 4 capacitaciones que sean asignadas dentro y fuera del Centro Universitario.	Capacitaciones	2	2	4	Centro Universitario de San Vito
<b>145</b>	Servicios al Estudiante	<b>4.173</b>	Ofrecer un servicio mínimo aceptable de calidad en la gestión administrativa, académica y de vida estudiantil del Centro Universitario de San Vito.	<b>4.173.1</b>	Realizar 3 capacitaciones para docentes, sector empresarial, madres adolescentes, amas de casa y agricultores y poblaciones más vulnerables de la comunidad.	Procesos ejecutados	2	1	3	Centro Universitario de San Vito
<b>146</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.174</b>	Gestionar un proyecto para la construcción del CEU San Vito, cumpliendo con las condiciones mínimas de infraestructura.	<b>4.174.1</b>	Implementar un proyecto para la construcción del nuevo Centro Universitario de San Vito, con las condiciones mínimas que favorezcan los servicios académico administrativos	Proyectos	1	1	1	Centro Universitario de San Vito
<b>147</b>	Servicio de apoyo a la academia	<b>4.175</b>	Gestionar las diferentes necesidades propias del Centro Universitario (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	<b>4.175.1</b>	Implementación un plan de mantenimiento para el Centro Universitario de San Vito(mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de mantenimiento	1	1	1	Centro Universitario de San Vito

### Programa 4. Docencia

102	Servicios al Estudiante	4.176	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.176.1	Ejecutar 5 procesos de matrícula, 3 procesos de matrícula ordinaria y 2 matrículas semestrales, así como la entrega de materiales didácticos.	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Miguel Alberto Montero Montero
				4.176.2	Aplicar 18 bloques de exámenes, 12 bloques exámenes ordinarios, 3 bloques exámenes reposición y 3 bloques exámenes por suficiencia.	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Jicaral
				4.176.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Jicaral
147	Servicio de apoyo a la academia	4.177	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.177.1	Gestionar 4 acciones para Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Jicaral (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	2	2	4	Centro Universitario de Jicaral

### Programa 4. Docencia

104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.178	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.178.1	Realizar 2 actividades para contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Jicaral
		4.179	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.179.1	Participar en al menos 16 actividades entre: reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	8	8	16	Centro Universitario de Jicaral
102, 103, 104, 105	Servicios al estudiante	4.180	Gestionar procesos académicos y administrativos para la mejora de los servicios a la población estudiantil.	4.180.1	Realizar 3 procesos entre matrícula y aplicación de pruebas escritas	Reportes cuatrimestrales	2	1	3	<b>4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Sra. Alejandra Chacón Peña.</b>
147	Servicio de apoyo a la academia	4.181	Mantener un ambiente idóneo para los procesos formativos y de capacitación que brinda la universidad.	4.181.1	Implementación de 2 acciones de mejora de infraestructura y equipamiento	mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario La Cruz

## Programa 4. Docencia

104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad local y estudiantil	4.182	Socializar con la comunidad estudiantil y actores claves de la comunidad los proyectos de investigación y extensión del centro universitario.	4.182.1	Gestionar 2 proyectos de investigación y extensión del Centro involucrando a los estudiantes en sus Trabajos Finales de Graduación	Conversatorios	1	1	2	Centro Universitario La Cruz
102	Servicios al Estudiante	4.183	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.183.1	Realizar 5 procesos de matrícula, 3 procesos de matrícula ordinaria y 2 procesos de matrícula semestral, así como la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-22 Centro Universitario La Upala. Responsable: Sra. Mary Luz Quirós Fallas.
				4.183.2	Aplicar 66 bloques de exámenes, 48 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 12 bloques de reposición, 6 bloques suficiencia	Procesos ejecutadas	34	32	66	Centro Universitario La Upala
147	Servicio de apoyo a la academia	4.184	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (Mobiliario, equipo, infraestructura)	4.184.1	Diseñar e implementar un Plan de Inversión para el Centro Universitario Remodelación del centro	Plan de Inversión y mantenimiento	1	0	1	Centro Universitario La Upala
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.185	Coordinar proyectos de Docencia, Investigación y Extensión para la comunidad y la Región	4.185.1	Participar en 10 proyectos organizados por Escuelas, Investigación, Extensión.	Cantidad de actividades	5	5	10	Centro Universitario La Upala

### Programa 4. Docencia

				4.185.2	Participar en 30 actividades programadas en la sede Central, comunidad y regiones, para el logro de los proyectos (Consejo de Centros, Consejo Regionales, Reunión de administradores, Comisiones, Asamblea Representativa, etc)	Cantidad participaciones	16	14	30	Centro Universitario La Upala
		4.186	Cooperar con proyectos de vinculación con Instituciones comunales, públicas, privadas y ONG's	4.186.1	Participar en 18 actividades entre reuniones de coordinación de proyectos con la comunidad, Municipalidad, Región y otras instancias	Cantidad de participaciones	10	8	18	Centro Universitario La Upala
102	Servicios al Estudiante	4.187	Gestionar procesos y acciones administrativas para ofrecer servicios de calidad a los estudiantes del Centro Universitario.	4.187.1	Realizar <b>tres</b> procesos de matrícula ordinaria al año, <b>dos</b> procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos ejecutados	3	2	5	<b>4-04-23</b> Centro Universitario de San Marcos. <b>Responsable: Sra. María Floribeth Vargas Naranjo</b>

### Programa 4. Docencia

				4.187.2	Coordinar <b>doce</b> bloques de aplicación de exámenes ordinarios, <b>tres</b> bloques de reposición, <b>tres</b> de suficiencia.	Procesos ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de San Marcos
147	Servicio de apoyo a la academia	4.188	Gestionar las diferentes necesidades propias del Centro Universitario (mobiliario, equipo, mantenimiento de infraestructura, entre otras).	4.188.1	Gestionar 11 acciones para Implementar un plan de inversión en mantenimiento para el Centro Universitario San Marcos.	Plan de inversión y mantenimiento	6	5	11	Centro Universitario de San Marcos
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con Investigación, Docencia y extensión	4.189	Contribuir en la definición, ejecución, evaluación de proyectos de vinculación con la Región y la comunidad.	4.189.1	Definición de 3 proyectos y dar continuidad al proyecto de vinculación y articulación interinstitucional al servicio de la Región.	Proyecto	2	1	3	Centro Universitario de San Marcos
		4.190	Mejorar los procesos de gestión Administrativa y Académica del Centro Universitario, además de la vinculación con las diversas instancias de la UNED y demás organizaciones estratégicas	4.190.1	Participar en al menos 44 reuniones, comisiones, coordinaciones, talleres, seminarios, capacitaciones y cualquier otra para la gestión administrativo - académica.	Participaciones	23	21	44	Centro Universitario de San Marcos

### Programa 4. Docencia

102, 147	Servicio al estudiante	4.191	Gestionar procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los centros universitarios	4.191.1	Desarrollar 4 iniciativas interinstitucionales atendiendo temas específicos en educación no formal.	Iniciativas	2	2	4	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Lynnette Camacho López
				4.191.2	Implementar un proyecto con Fondos de Regionalización para fortalecer a grupos a grupos de jóvenes de la Región Chorotega en las áreas de desarrollo humano y emprendedurismo.	proyectos	2	2	4	Centro Universitario de Liberia
				4.191.3	Realizar al menos <b>cuatro</b> talleres para los estudiantes del CEU que contribuyan a la docencia, investigación y vida estudiantil.	Talleres	2	2	4	Centro Universitario de Liberia
	Servicio de apoyo a la academia	4.192	Gestionar las diferentes necesidades propias del centro universitario (mobiliario, servicios básicos, equipo e infraestructura)	4.192.1	Plan de inversión para el centro universitario de Liberia, para la ejecución de 2 contrataciones de compras de bienes y servicios.	Plan de Inversión	1	1	2	Centro Universitario de Liberia

### Programa 4. Docencia

149	Proyectos de vinculación con Investigación, Docencia y extensión	4.193	Promover el mejoramiento de la calidad de vida en la Región Chorotega, a través de los recursos disponibles en los centros universitarios para la gestión de iniciativas de desarrollo regional.	4.193.1	Realizar 6 capacitaciones a funcionarios del Centro Universitario como parte de la gestión del Consejo de Centros de la Región Chorotega, en diferentes metodologías de facilitación para atender la Extensión y la Investigación desde el centro universitario	Funcionarios capacitados	3	3	6	Centro Universitario de Liberia
				4.193.2	Desarrollar 2 proyectos interinstitucionales atendiendo temas específicos en educación no formal.	proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Liberia
				4.193.3	Implementar un proyecto con Fondos de Regionalización para fortalecer a grupos a grupos de jóvenes de la Región Chorotega en las áreas de desarrollo humano y emprendedurismo.	proyectos	0	1	1	Centro Universitario de Liberia



### Programa 4. Docencia

104		4.194	Articular con instituciones públicas, privadas, comunales y ONG`s para el desarrollo de espacios de reflexión y discusión para la generación de estrategias que aborden la problemática de la región.	4.194.1	Realización de al menos cuatro foros sobre las principales problemáticas sociales del cantón, que permitan generar propuestas que minimicen su impacto.	Participaciones	2	2	4	Centro Universitario de Liberia
				4.194.2	Elaboración de un diagnóstico que determine la oferta académica adecuada a la Región Chorotega, que responda a la necesidades del mercado laboral.	proyectos	0	1	1	Centro Universitario de Liberia
106	Formación y capacitación a los funcionarios	4.195	Desarrollar capacidades en los funcionarios del centro universitario para la atención de sus funciones y otras.	4.195.1	Realizar 6 capacitaciones a funcionarios en las áreas: desarrollo humano, técnica, procesos institucionales y de normativa institucional para el desarrollo de sus labores	cursos	3	3	6	Centro Universitario de Liberia
102	Servicio al estudiante	4.196	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.196.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 matrículas ordinarias, 2 procesos de matrícula semestral, y la entrega de materiales didácticos	Procesos ejecutados	3	2	5	<b>4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Sra. Mirla Sanchez Barboza</b>

### Programa 4. Docencia

				4.196.2	Aplicar 18 bloques de exámenes, 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Turrialba
				4.196.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Turrialba
105	Proyectos de vinculación con Investigación, Docencia y extensión	4.197	Apoyar a los estudiantes de la Comunidad Cabécar de Chirripó en el Programa de Educación General Abierta del Ministerio de Educación Pública.	4.197.1	Desarrollo de Cursos, talleres, seminarios y capacitaciones, para 312 estudiantes de las comunidades: Cabécares Chirripó Duchi de las Sedes de Grano y de Paso Marcos del Programa de Educación Abierta del MEP, en cada ciclo lectivo de seis meses cada uno; por medio de profesores nombrados por la Dirección de Extensión	Cursos	156	156	312	Centro Universitario de Turrialba

### Programa 4. Docencia

		<b>4.198</b>	Potenciar las capacidades de aprendizaje y desempeño de los estudiantes con herramientas no disponibles en el entorno cultural cabécar.	<b>4.198.1</b>	Elaboración de 2 talleres, para facilitar el acceso de conocimientos tales como legislación indígenas, derechos humanos, computación, arqueología y otros que pueden ser útiles para el desempeño de los estudiantes indígenas en entornos que le son ajenos a su cultura.	Taller	1	1	2	Centro Universitario de Turrialba
		<b>4.199</b>	Promover la sensibilización y el conocimiento ancestral y autóctono de la comunidad indígena de Chirripó/Duchi.	<b>4.199.1</b>	Realizar una actividad artístico cultural que promueva el conocimiento y valoración de los saberes ancestrales ante la comunidad no indígena.	Una actividad	0	1	1	Centro Universitario de Turrialba
		<b>4.200</b>	Contribuir con el mejoramiento de la educación pública en el territorio indígena y las comunidades vecinas, combinando las modalidades presencial y a distancia en el desarrollo del proyecto.	<b>4.200.1</b>	Realizar 4 actividades entre Cursos, talleres, seminarios y capacitaciones, sobre la educación a distancia o derechos indígenas en las sedes de Grano de Oro y Paso Marcos.	Taller	2	2	4	Centro Universitario de Turrialba

### Programa 4. Docencia

		4.201	Formular y aplicar una propuesta de seguimiento, evaluación y divulgación de las acciones de capacitación y educación que se realicen.	4.201.1	Formular 3 acciones de divulgación a través de un conversatorio anual en el CU de Turrialba y otro en la UNED Sede Central en Sabanita. Así como una publicación sobre el proyecto a desarrollar.	Taller	1	2	3	Centro Universitario de Turrialba
		4.202	Diseñar y desarrollar una investigación que muestre el estado de la educación secundaria en el territorio indígena de Alto Chirripó, con el fin de contar con datos que guíen acciones que favorezcan el ingreso de los estudiantes a la Universidad.	4.202.1	Desarrollar una investigación que pretende vislumbrar el estado de la Educación Secundaria en Alto Chirripó, que pretende ser una investigación mixta cualitativa y cuantitativa utilizando datos primarios de las instituciones que los generan.	Proyectos	0	1	1	Centro Universitario de Turrialba
		4.203	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.203.1	Realizar una campaña de sensibilización Medio Ambiente Sostenible en coordinación con Cámara de Comercio, a estudiantes de escuelas y colegios públicos y privados	Charlas	15	15	30	Centro Universitario de Turrialba

## Programa 4. Docencia

		4.204	Realizar Festival Regional Estudiantil en coordinación con Bienestar Estudiantil, Cultura, Deporte y Recreación y Asociación de Estudiantes	4.204.1	Realizar un Festival Regional Estudiantil en coordinación con Bienestar Estudiantil, Cultura, Deporte y Recreación y Asociación de Estudiantes	participaciones	1		1	Centro Universitario de Turrialba
		4.205	Cooperar con proyectos de vinculación con instituciones comunales, públicas (CCCI), privadas y ONG's	4.205.1	Participar en 10 reuniones de coordinación de proyectos con la comunidad, Municipalidad, Región y otras instancias	proyectos	5	5	10	Centro Universitario de Turrialba
106	Formación y capacitación a los funcionarios	4.206	Desarrollar capacitaciones en coordinación con la Región, para el personal del Centro Universitario en diferentes temáticas	4.206.1	Gestionar 3 capacitaciones para el personal de los Ceu's en diferentes temáticas en coordinación con la Región	Capacitaciones	1	2	3	Centro Universitario de Turrialba
147	Servicio de apoyo a la academia	4.207	Contar con condiciones de infraestructura mínimas para su apropiado funcionamiento	4.207.1	Implementar un Plan de Inversión y mantenimiento para el Centro Universitario. (remodelación por Ley 7600, pintura a lo interno, externo y techos del edificio, cambio de canoas en parte alta, cambio de lámparas en el jardín, rótulos)	Plan de Inversión	1	0	1	Centro Universitario de Turrialba

### Programa 4. Docencia

25, 26	Servicio al estudiante	4.208	Ofrecer a los pueblos originarios del cantón de Buenos Aires alfabetización tecnológica básica de sus habitantes.	4.208.1	Realizar 2 capacitaciones en el área de Tics, propiamente en paquetes de Microsoft, Word Básico a población entre los 30 y 60 años de edad del territorio indígena de Boruca.	Capacitaciones	1	1	2	<b>4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Cristian Salazar Gutiérrez</b>
74		4.209	Influir en el área artística de los y las estudiantes, además de habitantes de la comunidad, mediante la apertura de una Cimarrona.	4.209.1	Conformación de una Cimarrona de estudiantes del Centro Universitario Buenos Aires y habitantes del cantón, sin restricción etaria, étnica o de género.	participaciones	1		1	Centro Universitario de Buenos Aires
		4.210	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de Centros Universitarios.	4.210.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral, y la entrega de materiales.	Procesos ejecutados	3	2	5	Centro Universitario de Buenos Aires
				4.210.2	Coordinar 12 bloques de aplicación de exámenes 6 ordinarios, 3 reposición y 3 de suficiencia.	Procesos ejecutados	6	6	12	Centro Universitario de Buenos Aires
				4.210.3	Realizar dos procesos de graduación al año.	Coordinación de graduaciones	1	1	2	Centro Universitario de Buenos Aires

### Programa 4. Docencia

				4.210.4	Implementar 2 acciones en plan de inversión en mantenimiento para solventar necesidades inmediatas de infraestructura del Centro Universitario.	Procesos ejecutados	1	1	2	Centro Universitario de Buenos Aires
				4.210.5	Ofrecer 2 capacitaciones a funcionarios asistan a talleres o capacitaciones u otro menester que exija sus funciones, en el transcurso del año. (Viáticos y Transporte dentro del país)	Procesos ejecutados	1	1	2	Centro Universitario de Buenos Aires
				4.210.6	Gestionar 4 acciones para solventar necesidades profesionales (capacitores – expositores – entre otros) o alquiler de utensilios para: Graduaciones, Eventos especiales, Celebraciones, Talleres, Capacitaciones, Cine, Foros, entre otros	Procesos ejecutados	2	2	4	Centro Universitario de Buenos Aires

### Programa 4. Docencia

102	Servicios al estudiante	4.211	Facilitar procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Cruz.	4.211.1	Tres procesos de matrícula ordinaria, desarrollados en el Centro Universitario de Santa Cruz, con su respectiva entrega de material didáctico.	Procesos Ejecutados	2	1	3	<b>4-04-27 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lucida Guevara Gómez</b>
				4.211.2	Un proceso de graduación llevado a cabo en el Centro Universitario de Santa Cruz, de acuerdo a Planificación del Departamento de Mercadeo.	Procesos Ejecutados	0	1	1	Centro Universitario de Santa Cruz
				4.211.3	Coordinar la aplicación de 18 bloques de exámenes (12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia).	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Santa Cruz
154	Servicio de apoyo a la academia	4.212	Coordinar la implementación de procesos de mantenimientos menores de infraestructura, en el CeU de Santa Cruz.	4.212.1	Desarrollar 20 acciones de mantenimientos menores de infraestructura física del Centro Universitario de Santa Cruz (ejemplo: chapea, mantenimiento del vivero, mantenimiento de áreas verdes)	Plan de inversión y mantenimiento	10	10	20	Centro Universitario de Santa Cruz



### Programa 4. Docencia

		<b>4.213</b>	Dar respuesta a las necesidades particulares del Centro Universitario de Santa Cruz. (Mobiliario, equipo, infraestructura)	<b>4.213.1</b>	Implementar un Plan de Inversión para dar respuesta a las necesidades que se presentan en el Centro Universitario de Santa Cruz.	Plan de inversión y mantenimiento		1	1	Centro Universitario de Santa Cruz
<b>2, 5, 12, 103</b>	Proyectos de vinculación con Investigación, Docencia y extensión	<b>4.214</b>	Coordinar la ejecución de proyectos de Docencia, Investigación y Extensión, en coordinación con las Vicerrectorías, Escuelas y Dirección de Extensión Universitaria, en el área de influencia de trabajo del Centro Universitario de Santa Cruz.	<b>4.214.1</b>	Ejecutar 2 proyectos organizados por Escuelas, Investigación, Extensión. Participar en actividades programadas en la sede Central, comunidad y región, para el logro de los proyectos (Consejo de Centros, Consejo Regionales, Reunión de administradores, Comisiones, etc)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Santa Cruz

## Programa 4. Docencia

		4.215	Ejecutar proyectos de vinculación con instituciones comunales, públicas, privadas y ONG's	4.215.1	Gestionar la ejecución de al menos dos Proyectos, dentro del plan de inversión que permita la vinculación del Centro Universitario de Santa Cruz, con otros actores locales y de la Región. Participar en redes y sus respectivas reuniones de coordinación de proyectos con instituciones Públicas y Privadas a nivel de la comunidad y de la Región.	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Santa Cruz
102	Servicios al Estudiante	4.216	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.216.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y la entrega de los respectivos materiales didácticos.	procesos ejecutados	3	2	5	<b>4-04-28 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.</b>
				4.216.2	Aplicar 15 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios y 3 bloques de reposición.	procesos ejecutados	7	8	15	Centro Universitario La Reforma

### Programa 4. Docencia

				4.216.3	Realizar 1 proceso de graduación al año.	Graduaciones coordinadas		1	1	Centro Universitario La Reforma
				4.216.4	Efectuar 2 procesos de divulgación al año en los diferentes Centros de Atención Institucional del país.	procesos ejecutados	1	1	2	Centro Universitario La Reforma
145, 146	Servicio de apoyo a la academia	4.217	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.217.1	Implementar al menos 2 acciones del plan de inversión y mantenimiento (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura) en el Centro Universitario, o en algún Centro de Atención Institucional.	Plan de inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario La Reforma
102, 104	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.218	Mejorar los procesos de gestión académica y administrativa del centro universitario; así como la vinculación con el resto de las instancias de la UNED y de la comunidad.	4.218.1	Participación en 14 reuniones, comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	participaciones	7	7	14	Centro Universitario La Reforma

## Programa 4. Docencia

102		4.219	Brindar la atención a la totalidad de estudiantes privados de libertad matriculados en todos los CAI del país.	4.219.1	Coordinar y realizar 30 visitas de manera continua para fortalecer los procesos propios de la UNED en los 15 Centros de Atención Institucional del país.	participaciones	15	15	30	Centro Universitario La Reforma
102	Servicios al Estudiante	4.220	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.220.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-29 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Freddy Morales Hernández</b>
				4.220.2	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques por suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Heredia
				4.220.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Heredia
147	Servicio de apoyo a la academia	4.221	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.221.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Heredia (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura, entre otros)	Plan de Inversión y mantenimiento	1		1	Centro Universitario de Heredia

## Programa 4. Docencia

104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.222	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.222.1	Gestionar 8 proyectos contribuyendo en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	4	4	8	Centro Universitario de Heredia
		4.223	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.223.1	Participar en 42 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	22	20	42	Centro Universitario de Heredia
102	Servicios al estudiante	4.224	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de Centros Universitarios	4.224.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de material didáctico.	procesos ejecutados	2	3	5	<b>4-04-30 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpízar Solano</b>

### Programa 4. Docencia

				4.224.2	Aplicar 18 procesos de exámenes: 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	procesos ejecutados	9	9	18	Centro Universitario de Atenas
				4.224.3	Realizar 3 procesos de graduación al año	Graduaciones coordinadas	1	2	3	Centro Universitario de Atenas
				4.224.4	Recepción de 12 fechas de tareas de manera masiva.	Entrega de tareas	6	6	12	Centro Universitario de Atenas
147	Servicio de apoyo a la academia	4.225	Gestionar las diferentes actividades propias de los Centros Universitarios	4.225.1	Implementar un plan de inversión y mantenimiento del Ce.U de Atenas (mobiliario, mantenimiento, equipo)	Plan de Inversión y mantenimiento		1	1	Centro Universitario de Atenas
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.226	Desarrollar proyectos de docencia, investigación, extensión, comunales y regionales	4.226.1	Definir, ejecutar y evaluar 3 proyectos de vinculación académica, local y regional, investigación, docencia, extensión, regionales y comunales	Proyectos	1	2	3	Centro Universitario de Atenas
104, 149, 150		4.227	Participar activamente en actividades locales externas a la Universidad e internas	4.227.1	Participar en 40 actividades entre: reuniones, comisiones, talleres, seminarios, capacitaciones y otros para la coordinación y gestión de las actividades administrativas.	Participaciones	20	20	40	Centro Universitario de Atenas

### Programa 4. Docencia

102, 103, 104, 145, 149, 150	Servicios al estudiante	4.228	Coordinar con las diferentes instancias de la universidad y asociaciones estudiantiles, los procesos y acciones académicas y docentes, con el fin de ofrecer servicios acordes a la realidad del cantón de Tilarán.	4.228.1	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes
				4.228.2	Coordinar 18 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Tilarán
				4.228.3	Realización de 4 actividades que permitan fortalecer la Docencia, investigación y la atención integral de la población estudiantil del CEU y la comunidad del Cantón de Tilarán	Participaciones	2	2	4	Centro Universitario de Tilarán
104, 105 149, 150		4.229	Coordinar proyectos de Docencia, Investigación y Extensión para la comunidad, la región y el centro Universitario.	4.229.1	Participar en 8 actividades programadas en la UNED central, regional y en espacios formales de articulación interinstitucional regional, local o comunal, para el desarrollo de iniciativas o proyectos	proyectos	4	4	8	Centro Universitario de Tilarán

## Programa 4. Docencia

		4.230	Articular con instituciones, públicas, privadas, comunales y ONG's, para el desarrollo de proyectos.	4.230.1	Coordinar 2 proyectos a nivel cantonal para el beneficio de los estudiantes y diferentes comunidades que integran el cantón.	proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Tilarán
106	Formación y capacitación a los funcionarios	4.231	Promover capacidades y el desarrollo de competencias en los funcionarios del Centro Universitario de Tilarán	4.231.1	Desarrollar 4 capacitaciones a los funcionarios del CEU de Tilarán, en las diferentes áreas, para fortalecer los conocimientos, con el fin de mejorar el desarrollo de sus labores.	cursos	2	2	4	Centro Universitario de Tilarán
146, 147, 148, 154	Servicio de apoyo a la academia	4.232	Gestionar las diferentes necesidades propias del Centro Universitario (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras), con el fin de cumplir con el modelo base de Centros Universitarios	4.232.1	Plan de inversión para del Centro Universitario de Tilarán, para la adecuada ejecución del presupuesto, la contratación de compras de bienes y servicios, mejoras en la infraestructura, entre otros.	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1	2	Centro Universitario de Tilarán
102	Servicios al Estudiante	4.233	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.233.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	<b>4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Leticia Monge Zamora</b>



### Programa 4. Docencia

				4.233.2	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Monteverde
147	Servicio de apoyo a la academia	4.234	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.234.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Monteverde (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1		1	Centro Universitario de Monteverde
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.235	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.235.1	Contribuir en la definición, ejecución y evaluación de proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Monteverde

### Programa 4. Docencia

		4.236	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.236.1	Participación en 12 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	6	6	12	Centro Universitario de Monteverde
114	Servicio de apoyo a la academia	4.237	Instalar un laboratorio de cómputo para uso exclusivo de los estudiantes y capacitación del personal.	4.237.1	Gestionar un plan de inversión, y de acuerdo a las nuevas negociaciones con el colegio Vocacional, habilitar un espacio adecuado para instalar un laboratorio de cómputo.	Plan de Inversión y mantenimiento		1	1	4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudin Batista León
	Servicio al estudiante			4.237.2	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y la entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	Centro Universitario de Desamparados

## Programa 4. Docencia

				4.237.3	Aplicar 18 bloques de exámenes: 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques por suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Desamparados
149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.238	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	2.238.1	Definir, ejecutar y evaluar 2 proyectos de vinculación académica, local y regional. (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Desamparados
		4.239	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.239.1	Participación en 32 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	16	16	32	Centro Universitario de Desamparados
102	Servicio al estudiante	4.240	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.240.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-35 Centro Universitario de Pavón. Responsable: Olger Chaves Garita.

### Programa 4. Docencia

		<b>4.241</b>	Coordinar aplicación de pruebas escritas ordinarias y reposición	<b>4.241.1</b>	Aplicación de 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de pruebas escritas ordinarias, 3 bloques de reposición, 3 suficiencia		8	10	18	Centro Universitario de Pavón
<b>147</b>	Servicio de apoyo a la academia	<b>4.242</b>	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	<b>4.242.2</b>	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario Pavón (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura)	Plan de Inversión y mantenimiento	1		1	Centro Universitario de Pavón
<b>104, 149, 150</b>	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	<b>4.243</b>	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	<b>4.243.1</b>	Definir, ejecutar y evaluar de 4 proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	2	2	4	Centro Universitario de Pavón

### Programa 4. Docencia

103		4.244	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	4.244.1	Participación en 4 actividades entre: reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	2	2	4	Centro Universitario de Pavón
113 , 114, 145	Servicios al Estudiante	4.245	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.245.1	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	2	1	3	<b>4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina</b>
				4.245.2	Coordinar 14 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	7	7	14	Centro Universitario de Chiroles
105	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.246	Construir Proyectos vinculando comunidad, investigación, extensión universitaria y otras organizaciones	4.246.1	Al menos 10 Proyectos de vinculación con la comunidad, investigación, extensión universitaria y otras organizaciones	proyectos	6	4	10	Centro Universitario de Chiroles

### Programa 4. Docencia

102	Servicios al Estudiante	4.247	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.247.1	Realizar 5 procesos de matrícula: 3 procesos de matrícula ordinaria, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos Ejecutados	3	2	5	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez
				4.247.2	Aplicación de 18 bloques de exámenes: 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, y 3 suficiencia	Procesos Ejecutados	8	10	18	Centro Universitario de Acosta
147	Servicio de apoyo a la academia	4.248	Gestionar las diferentes necesidades propias de los Centros Universitarios (mobiliario, equipo, infraestructura, mejoras)	4.248.1	Gestionar 3 acciones para Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Acosta (mobiliario, mantenimientos menores, equipo)	Plan de Inversión en equipo y mejoras	1	2	3	Centro Universitario de Acosta
104, 149, 150	Proyectos de vinculación con la comunidad, docencia, investigación y extensión	4.249	Desarrollar proyectos de docencia, Investigación, Extensión, comunales y regionales	4.249.1	Definir, ejecutar y evaluar 2 proyectos de vinculación Académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales)	Proyectos	1	1	2	Centro Universitario de Acosta

### Programa 4. Docencia

		<b>4.250</b>	Mejorar el ofrecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa del Centro Universitario; así como la vinculación con el resto de las dependencias de la UNED y la comunidad.	<b>4.250.1</b>	Participación en 4 actividades entre reuniones, Comisiones, coordinación, talleres, seminarios, capacitaciones y otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas	Participaciones	2	2	4	Centro Universitario de Acosta
		<b>4.251</b>	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	<b>4.251.1</b>	Ejecutar 8 proyectos correspondientes a la Sede Interuniversitaria de Alajuela	Proyectos	50%	50%	100%	<b>Inter-sede Universitaria Alajuela</b>

## Programa 5. Extensión

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		Metas		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	Semestr e	Semestr e	Anual		
22, 25, 28, 31, 47,48, 58, 75, 94.	Venta de Servicios	5.1	Promover el uso de tecnologías de información y comunicación, implementando un programa en línea con el fin de proporcionar las herramientas necesarias para el manejo del idioma inglés y de esta forma beneficiar a las poblaciones en general.	5.1.1	Ofrecer 25 cursos en el Programa de Inglés Intensivo bimestral (modalidad híbrido 50% en línea y 50% presencial) en los siguientes niveles 1A,1B,2A.2B,3A,3B,4A, 4B, 5A and 5B..	Cursos	13	12	25	5-01-01 Centro de Idiomas. Mary Ann Web.
				5.1.2	Ofrecer 30 cursos en el Programa de Inglés 100% en línea en los siguientes niveles 1A,1B,2A.2B,3A,3B,4A y 4B.	Cursos	15	15	30	5-01-01 Centro de Idiomas
				5.2	Articular las acciones de extensión, investigación y docencia que realicen las diferentes unidades, para atender las poblaciones que han sido excluidas de los beneficios de la educación no formal, y manejo de los idiomas, principalmente las ubicadas en las zonas de influencia de los Centros Universitarios.	5.2.1	Ofrecer 300 cursos de idiomas al menos a 3500 estudiantes en los idiomas, Inglés, Francés, Italiano y Portugués.	Cursos	150	150
		5.3	Promocionar cursos de idiomas en empresas públicas y privadas, con el fin de generar recursos propios.	5.3.1	Realizar al menos 15 cursos de idiomas a empresas e instituciones públicas en los diferentes idiomas.	Cursos	8	7	15	5-01-01 Centro de Idiomas
22, 31, 59, 75, 78, 94.	Proyectos y acciones de Extensión.	5.4	Articular las acciones de extensión, investigación y docencia que realicen las diferentes unidades, para atender las poblaciones que han sido excluidas de los beneficios de la educación no formal, principalmente las ubicadas en las zonas de influencia de los Centros Universitarios	5.4.1	Otorgar 5 becas por condición socioeconómica por Centro Universitario para un promedio de 10 sedes, con base en el acuerdo del Consejo Universitario sesión 1792-2005 art. IV inciso 4.	Becas	3	2	5	5-01-01 Centro de Idiomas



### Programa 5. Extensión

				5.4.2	Ofrecer 20 adecuaciones curriculares por cuatrimestre a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de los diferentes Programas del Centro de Idiomas	Adecuaciones curriculares	10	10	20	5-01-01 Centro de Idiomas
				5.4.3	Finalizar la Descripción curricular del programa de Francés.	Descripción curricular		1	1	5-01-01 Centro de Idiomas
				5.4.4	Producir 18 programas de radio por medio del programa Groovenglish	Programas de Radio	9	9	18	5-01-01 Centro de Idiomas
55, 94, 134, 140.	Actividades de Capacitación	5.5	Fortalecer las estrategias de gestión del talento humano.	5.5.1	Capacitar en los diferentes idiomas a 25 funcionarios de la UNED por cuatrimestre con beca del 100%.	Becas	13	12	25	5-01-01 Centro de Idiomas
				5.5.2	Capacitar a 20 profesores del Centro de Idiomas con 4 capacitaciones anuales en metodología y desarrollo de destrezas	Capacitaciones	10	10	20	5-01-01 Centro de Idiomas
94,95,97,98,99,101	Cursos de Extensión	5.6	Ofrecer cursos, talleres y seminarios en el área de las ciencias de la administración como reforzamiento en el campo del emprendedurismo	5.6.1	Ofertar anualmente 20 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial	Cursos	10	10	20	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugalde
				5.6.2	Ofertar 10 talleres y seminarios a la medida	Talleres y seminarios	5	5	10	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
				5.6.3	Ofrecer 4 capacitaciones a la medida en procesos de compras directas, convenios y licitaciones	Capacitaciones	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
94,95,97,98,99,101	Proyectos y acciones de Extensión	5.7	Desarrollar proyectos de extensión y acción social que involucre temas relacionados a la gestión empresarial, innovación y responsabilidad con el medio ambiente	5.7.1	Ejecutar y dar seguimiento a 4 proyectos desarrollados en conjunto con FUNDEPREDI	Proyectos	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial

### Programa 5. Extensión

				5.7.2	Ejecutar y dar seguimiento a 2 proyectos de CONARE de capacitación para pymes, que involucra temas de gestión empresarial, turismo, agricultura orgánica y desarrollo sostenible	Proyectos	2		2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
				5.7.3	Formulación y ejecución de 1 proyecto de extensión-investigación en temas de gestión empresarial y en pymes	Proyectos	1		1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
99,100,101	Publicaciones	5.8	Participar en la elaboración de publicaciones y divulgación en temas del programa	5.8.1	Participación en elaboración de 4 publicaciones, ponencias, artículos científicos	Publicaciones y actividades de divulgación	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
99,101,101	Eventos	5.9	Participar en actividades de divulgación relacionadas al Programa	5.9.1	Participar en 4 actividades de divulgación como ferias y encuentros de desarrollo gerencial	Actividades	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
				5.9.2	Participar en 4 espacios de comunicación como en radio, Tv, prensa, redes sociales, entre otros	Espacios de comunicación	2	2	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial
7,12,13,41	Actividades Académicas	5.10	Promover, diseñar, administrar y ejecutar una oferta de educación no formal, que brinde diversas estrategias para la capacitación de las poblaciones vinculadas con los procesos de gestión comunal y prioritariamente municipal del desarrollo, a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibilite la modalidad de estudio a distancia.	5.10.1	Realizar al menos 60 acciones educativas orientadas a fortalecer capacidades de gestión política territorial con funcionarios y autoridades municipales, actores locales y funcionarios de instituciones públicas con presencia en los territorios de intervención	Acciones educativas	20	40	60	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Javier Ureña Picado.
		5.11	Propiciar procesos y espacios de reflexión, análisis e intercambio de experiencias entre las diversas personas y agentes públicos, privados y de la sociedad civil sobre las limitaciones, fortalezas, potencialidades y retos de la gestión territorial.	5.11.1	Realizar al menos 8 foros regionales y 1 nacional sobre temas atinentes al modelo de gobierno local que se requiere en el país	Foros	2	7	9	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal

### Programa 5. Extensión

		5.12	Coordinar con diversas unidades académicas el diseño de ofertas de educación a nivel de maestría y técnico, que respondan a las condiciones y requerimientos de las poblaciones meta del Instituto.	5.12.1	Elaborar 4 documentos del informe de avances para obtener la aprobación de la apertura de una maestría y un técnico en gestión política territorial, y la implementación de una oferta del técnico en gestión política territorial ( 4 documentos)	Documentos de informe de avances	2	2	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
11		5.13	Diseñar servicios educativos no formales que atiendan las condiciones particulares de las poblaciones meta, su diversidad de contextos y perfiles de escolaridad, así como a la flexibilidad horaria y metodológica que requieran	5.13.1	Realizar al menos 4 campañas de difusión sobre los temas de presupuestación municipal, gestión tributaria, promoción de nuevos liderazgos y proyectos comunales (incluye elaboración de videos, material radial, publicaciones virtuales)	Campañas de Difusión	2	2	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
				5.13.2	Realizar al menos 2 publicaciones sobre resultados de investigación sobre la gestión política territorial	Publicaciones	1	1	2	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
16,41,108	Proyectos y acciones de extensión	5.14	Coordinar y apoyar distintos procesos y acciones educativas que el Instituto y la Universidad requiera, con el fin de consolidar redes con organizaciones y actores locales.	5.14.1	Realizar al menos 8 talleres regionales sobre el estado de la gestión política territorial (Presentación de resultados de estudio de Línea Base)	Talleres	8	0	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
14	Proyectos de investigación	5.15	Preparar informes de investigación y publicaciones especializadas sobre la temática y experiencias de gestión municipal y comunal del desarrollo.	5.15.1	Realizar al menos 2 investigaciones y 3 sistematizaciones sobre temas pertinentes al fortalecimiento de capacidades de gestión política territorial	Documento de informe de investigación	2	3	5	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
110.123	Evaluación y Seguimiento	5.16	Evaluar los resultados de los procesos educativos que ejecute y administre el Instituto para la mejora de la gestión municipal y comunal, así como para el involucramiento de la ciudadanía al desarrollo territorial.	5.16.1	Elaborar 2 documentos de diseño, para disponer de un sistema de información para el seguimiento y evaluación del Plan estratégico del Instituto y realizar la evaluación anual	Documentos de diseño	1	1	2	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal

## Programa 5. Extensión

				5.16.2	Generar 7 informes regionales sobre los efectos de las acciones institucionales sobre la gestión política territorial	Informes		7	7	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal
25, 27, 74, 95, 97	Cursos de Extensión	5.17	Contribuir al acceso de cursos en TIC mediados a través de entornos virtuales de aprendizaje a la población en general.	5.17.1	Ofertar 60 cursos en modalidad virtual a través de la plataforma institucional trimestralmente a través de la matrícula UNED.	Cursos	30	30	60	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Adrián Morales Alfaro
		5.18	Formar Técnicos en el área de desarrollo de software mediante plan académico.	5.18.1	Ofertar 20 asignaturas del Programa Técnico en Computación e Informática trimestralmente a través de la matrícula UNED	Oferta de asignaturas	10	10	20	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
		5.19	Diversificar la oferta académica	5.19.1	Diseñar 2 nuevos cursos en Tecnologías de la Información.	Diseño Curricular	1	1	2	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
6, 25, 94, 98, 100	Actividades de Capacitación	5.20	Capacitar a estudiantes del programa Técnico en computación e informática	5.20.1	Impartir 4 talleres de especialización para los estudiantes del técnico en vinculación con la Academia CISCO & IT Academy	Talleres	2	2	4	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
		5.21	Realizar acciones que permitan la actualización de conocimientos tecnológicos de funcionarios nuestra área.	5.21.1	Realizar 4 capacitaciones en las siguientes áreas tecnológicas: Bases de Datos, Programación, Sistemas Operativos, Redes Informáticas a funcionarios de Comunicación y Tecnología.	Capacitaciones	2	2	4	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
25, 98, 99, 105, 150	Proyectos y acciones de extensión	5.22	Capacitar poblaciones donde se identifique que su condición económica no le permita incorporarse en la educación formal	5.22.1	Impartir 10 cursos o capacitaciones en TIC que permitan adquirir conocimientos que contribuyan al mejoramiento personal y profesional de las regiones, en vinculación con los diferentes Centros Universitarios y otras instancia de la UNED	Cursos	5	5	10	5-01-04 Técnico en Computación e Informática

### Programa 5. Extensión

		5.23	Gestionar Centros Comunitarios Inteligentes (CECI) para su correcto funcionamiento.	5.23.1	Brindar mantenimiento preventivo- correctivo y actualizaciones de los equipos de cómputo instalados en 20 de los Laboratorios CECI de la UNED	Laboratorio CECI	10	10	20	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
27, 47	Venta de Servicios	5.24	Articular proyectos en vinculación con instituciones estatales, empresas privadas o bien población en general que requieran capacitaciones en TIC.	5.24.1	Brindar 6 cursos a través de capacitaciones a diferentes poblaciones en coadyuvancia con la FUNDEPREDI mediante el proyecto 027 "fortalecimiento de la Educación Informal de las Instituciones públicas o privadas a través del desarrollo de competencias en TIC".	cursos y capacitaciones	3	3	6	5-01-04 Técnico en Computación e Informática
94, 97, 99	Proyectos de extensión-investigación	5.25	Desarrollar proyectos de investigación-extensión que permitan la generación de conocimiento relevante para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y el desarrollo local	5.25.1	Al menos un proyecto de investigación-extensión en ejecución durante todo el 2017	Proyecto	1		1	<b>5-01-05 Programa Gestión Local. Adriana Villalobos Araya.</b>
94, 95, 97,98, 99	Proyectos de extensión y acción social	5.26	Desarrollar proyectos que promuevan la generación de capacidades comunales e institucionales para el desarrollo local de acuerdo a las demandas y necesidades	5.26.1	Al menos 4 proyectos de extensión desarrollados que permitan procesos formativos continuos y enfocados en el alcance de resultados de transformación personal, colectiva y estructural en los actores comunales con los cuales se trabaja	Proyectos	2	2	4	5-01-05 Programa Gestión Local
				5.26.2	Al menos 2 proyectos de vinculación interinstitucional enfocados en él la atención de temáticas relacionadas a la gestión local del desarrollo.	Proyectos	1	1	2	5-01-05 Programa Gestión Local
95, 97, 98, 99, 100	Extensión Universitaria	5.27	Generar espacios de análisis e intercambio de experiencias entre actores sociales tomando en consideración necesidades, fortalezas y oportunidades para el desarrollo local	5.27.1	Al menos 5 eventos de análisis e intercambio de experiencias entre actores sociales en temáticas relacionadas a gestión local del desarrollo	Eventos	2	3	5	5-01-05 Programa Gestión Local

## Programa 5. Extensión

		5.28	Promover, diseñar, administrar y ejecutar una oferta de educación no formal, que brinde diversas estrategias para la capacitación de las poblaciones vinculadas con los procesos de gestión comunal del desarrollo, a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibilite la modalidad de estudio a distancia	5.28.1	Promover, diseñar, administrar y ejecutar una oferta de educación no formal, que brinde diversas estrategias para la capacitación de las poblaciones vinculadas con los procesos de gestión comunal del desarrollo, a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibilite la modalidad de estudio a distancia	Matrícula. Programas de cursos	2	2	4	5-01-05 Programa Gestión Local
				5.28.2	Al menos 4 cursos del Técnico en Gestión Local para Pueblos originarios ofertados	Matrícula. Programas de cursos	2	2	4	5-01-05 Programa Gestión Local
				5.28.3	Al menos 4 cursos no formales ofertados que contribuyan al desarrollo local a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibiliten la modalidad de estudio a distancia	Matrícula. Programas de cursos	2	2	4	5-01-05 Programa Gestión Local
101	Sistematización y difusión de actividades	5.29	Desarrollar acciones de sistematización y difusión de procesos de extensión	5.29.1	Al menos 8 notas de difusión de actividades en medios de comunicación interna o externa a la UNED	Publicaciones	4	4	8	5-01-05 Programa Gestión Local
				5.29.2	Al menos una sistematización			1	1	5-01-05 Programa Gestión Local
94, 95, 97	Proyectos y acciones de Extensión.	5.30	Contribuir a la organización y la difusión de la actividad cultural de la comunidad.	5.30.1	Ejecutar al menos 124 actividades de proyección cultural con participación comunitaria, que incluyen: -90 Actividades culturales. -30 Talleres culturales. -4 Murales	Actividades culturales	67	57	124	<b>5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Adib Abdallah Arrieta.</b>
		5.31	Ofrecer alternativas que coadyuven en la difusión y el fomento del potencial creativo de la comunidad nacional.	5.31.1	Ejecutar el proyecto "Mujeres del campo: derechos, cuerpo - territorio".	Proyecto		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.32	Ofrecer alternativas que coadyuven en la difusión y el fomento del potencial creativo de la comunidad nacional.	5.32.1	Proyecto de extensión cultural en La Carpio.	Proyecto		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural

## Programa 5. Extensión

		5.33	Contribuir a la organización y la difusión de la actividad cultural de la comunidad.	5.33.1	Organizar, promover y ejecutar el V Festival Internacional de Ensamblés de Percusión.	Festival Internacional	1		1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.34	Contribuir al fortalecimiento y difusión de las culturas indígenas del país.	5.34.1	Apoyar al menos 2 actividades culturales propias de algunas de las culturas indígenas del país. Diseñar guión e iniciar pre producción de audiovisual sobre culturas indígenas. Redactar antecedentes, justificación y estado de la cuestión sobre enseñanza de lenguas indígenas.	Eventos culturales Guión Documento de avance	2	2	4	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.35	Promover espacios interculturales de saberes de los pueblos indígenas, especialmente relacionados con el idioma y la cultura. Salvaguarda Indígena.	5.35.1	Ejecutar proyecto "Promoción de ambientes interculturales en territorios indígenas cercanos a Centros Universitarios".	Proyecto		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.36	Promover espacios para la articulación de iniciativas entre las Universidades Estatales, las comunidades y los estudiantes indígenas, respondiendo a las necesidades de éstas y respetando la cultura y las tradiciones.	5.36.1	Organizar al menos 1 actividad de diálogo intercultural en el marco de la Sub Comisión Interuniversitaria de Coordinación con Pueblos y Territorios Indígenas (CONARE). Organizar al menos 1 capacitación dirigida a estudiantes indígenas de universidades públicas.	Actividad de diálogo intercultural. Capacitación.	1	1	2	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.37	Apoyar la organización cultural mediante el fomento de acciones de fortalecimiento de identidades locales.	5.37.1	Organizar, promover y ejecutar en conjunto con actores locales al menos 2 jornadas culturales.	Jornadas culturales	1	1	2	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.38	Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y estéticos mediante expresiones creativas para una mejor convivencia.	5.38.1	Programa de Formación Permanente en Gestión Sociocultural.	Programa		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural

### Programa 5. Extensión

		5.39	Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y estéticos mediante expresiones creativas para una mejor convivencia.	5.39.1	Producir al menos 6 programas audiovisuales de la serie Encuentros Literarios con escritores de la Editorial de la UNED y/ u otros.	Audiovisuales	3	3	6	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.40	Contribuir a la difusión de la producción cultural en sus diversas modalidades, en los niveles regional y local.	5.40.1	Producir al menos 1 audiovisual sobre tradiciones costarricenses.	Audiovisual.		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.41	Elaborar material didáctico sobre el proceso de historias locales del cantón de Orotina.	5.41.1	Producir 1 material digital para difusión masiva hacia la comunidad.	Material digital		1	1	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
		5.42	Proyectar y reforzar la diversidad cultural costarricense en sus aspectos ideológicos, éticos y estéticos mediante expresiones creativas para una mejor convivencia.	5.42.1	Redactar secciones de contenido cultural para el boletín electrónico Extensión en acción y para el medio impreso Acontecer, columna AcercArte. Al menos 14 colaboraciones.	Publicaciones	7	7	14	5-01-06 Programa de Promoción Cultural
47,48,94,96,97, 98	Cursos de Extensión	5.43	Brindar capacitación y talleres en el área de educación especial, psicología, psicopedagogía, LESCO, Braille a docentes y público en general con el fin de generar habilidades y destrezas en la población.	5.43.1	Impartir al menos 100 cursos de educación no formal del Programa Desarrollo Educativo en los distintos Centros Universitario de la UNED, sedes de estudio y cursos en línea.	Cursos	50	50	100	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Rose Mary Munguía Romero.
				5.43.2	Elaborar al menos 4 programas nuevos de curso	Programas	2	2	4	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo
94,96,97, 98, 105	Acción social	5.44	Impartir talleres o charlas a la comunidad nacional las cuales permitirán generar cambios sociales a la población en materia educativa.	5.44.1	Realizar al menos 8 talleres, 3 charlas y 1 conversatorios a la diferentes comunidades del territorio nacional en temas afines a los programas de desarrollo educativo.	Talleres, charlas o conversatorios	6	6	12	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo
46	Proyectos de Extensión	5.45	Desarrollar alianzas estratégicas a nivel nacional o internacional con el fin de desarrollar proyectos competentes a Desarrollo Educativo	5.45.1	Ejecutar al menos 2 proyectos nacionales o internacionales referentes a Educación Educativa	Proyectos		2	2	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo



## Programa 5. Extensión

47.48	Proyección del programa	5.46	Fortalecer la divulgación del programa en temas relacionados a Desarrollo Educativo y su cartilla de cursos con el fin de promover todas sus acciones	5.46.1	Desarrollar 6 materiales divulgativos que apoyen la oferta académica y la divulgación del quehacer del Programa (folletos, flyer, megáfonos entre otros)	Material académico y didáctico	3	3	6	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo
94,96,97,98,99,101,102	Proyectos de extensión y acción social	5.47	Aplicar el abordaje curricular a la educación no formal para garantizar parámetros de congruencia de calidad.	5.47.1	Revisión y asesorías de 30 cursos o programas que requieran el abordaje curricular.	Cursos	15	15	30	5-01-50 <b>Dirección de Extensión Universitaria.</b> <b>Yelena Durán Rivera</b>
		5.48	Proporcionar acceso a los estudiantes que requieran oportunidades para la inserción real y equitativa en la sociedad en los procesos educativos no formales.	5.48.1	Aplicación de adecuaciones curriculares a 30 estudiantes con necesidades específicas	Estudiantes	15	15	30	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria
		5.49	Fortalecer la acción social y el trabajo en las comunidades con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población	5.49.1	Generación de 6 proyectos y/o actividades de Acción Social en comunidades	Proyectos	3	3	6	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria
		5.50	Reforzar procesos de Extensión Universitaria con el fin de orientar y ordenar este quehacer universitario	5.50.1	Implementación de 2 proyectos de procesos del Plan Estratégico	Proyectos	1	1	2	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria
		5.51	Autoevaluar el proceso de control interno y valoración de riesgo de la Directu en acatamiento a la Ley General de Control Interno	5.51.1	Realizar 2 proyectos para la valoración del proceso de control interno y riesgo de la Directrix.	Proyectos		2	2	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria
100	Actividades de capacitación	5.52	Estimular el desarrollo profesional y personal de la DIREXTU para potencializar competencias necesarias en el trabajo diario.	5.52.1	Capacitar a 5 funcionarios de la Directu, en temas relacionados al quehacer universitario.	Funcionarios	3	2	5	5-01-50 Dirección de Extensión Universitaria
	Proyectos Fondo del Sistema	5.53	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5.53.1	Ejecutar proyectos correspondientes al área de extensión, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	50%	50%	100%	<b>Proyectos del Fondo del Sistema</b>

## Programa 6. Investigación

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		Metas		Programación			Responsable	
				Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL		
5,17,20, 23, 24,36, 40, 86, 91.	Proyectos de Investigación	6.1	Impulsar y apoyar los proyectos de investigación e iniciativas de todas las unidades y grupos del sistema de investigación.	6.1.1	Ofrecer acompañamientos y servicios a los 130 proyectos e iniciativas de investigación.	Proyecto	130		130	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Lizette Brenes Bonilla.
18, 20, 88, 93		6.2	Promover el aprovechamiento de los resultados de investigación.	6.2.1	Apoyar la ejecución de al menos 30 actividades de divulgación científica y 20 productos de divulgación para ciencia ciudadana.	Productos y actividades de divulgación científica	25	25	50	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
2,5, 11, 30, 41, 88, 92		6.3	Consolidar el sistema de investigación con los grupos multidisciplinarios de investigación existentes (laboratorios, centros, programas, observatorios, redes, etc.) con participación de estudiantes.	6.3.1	Apoyar y consolidar al menos 12 grupos de investigación temáticos, pertinentes, con organización flexible y con participación de estudiantes	Redes y grupos	12		12	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
11, 30, 41, 77, 81		6.4	Impulsar la articulación de proyectos de investigación, extensión y docencia con participación de estudiantes.	6.4.1	Impulsar y apoyar al menos 5 nuevas iniciativas de articulación con participación estudiantil	Iniciativas	2	3	5	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación

## Programa 6. Investigación

7, 24, 89, 91,		6.5	Fortalecer el desarrollo de capacidades de investigación de las personas investigadoras e interesadas en la investigación	6.5.1	Crear una estrategia permanente de desarrollo de capacidades en investigación (capacitación y formación y acompañamiento)	Estrategia	1		1	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
7, 24, 89, 91,				6.5.2	Apoyar la participación de 150 funcionarios y estudiantes en actividades de capacitación y formación en investigación.	Funcionarios o estudiantes	150		150	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
16, 17, 49, 65, 92, 113, 115		6.6	Consolidar el portal de investigación en sus capacidades para el acceso abierto, el uso desde dispositivos móviles y los servicios de información y conocimiento del sistema de investigación disponibles en internet al público.	6.6.1	Ofrecer 6 servicios de información y conocimiento científico de acceso abierto en internet para el público.	Servicios de información y conocimiento al público	6		6	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
5, 17, 20, 24, 36, 40, 86, 91.		6.7	Fortalecer el sistema de investigación por medio de la aplicación de las iniciativas AMI	6.7.1	Dar seguimiento a las 4 iniciativas relacionadas con el fortalecimiento del sistema de investigación en el AMI	Iniciativas	4		4	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
7, 24, 89, 91,		6.8	Otorgar un reconocimiento a las personas investigadoras destacadas	6.8.1	Identificar personas investigadoras destacadas con base en los criterios que se establezcan y que sean congruentes con la misión de la investigación en la UNED	Reconocimiento	12		12	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación

## Programa 6. Investigación

16, 17, 49, 65,92, 113, 115	Revistas	6.9	Consolidar la migración de las revistas a revistas indexadas con publicaciones nacionales e internacionales al portal de acceso abierto	6.9.1	Mejorar la publicación de las 8 revistas existentes	Portal de revistas de acceso abierto	8	8	8	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación
86,88,90,92	Proyectos de Investigación	6.10	Promover la investigación en fundamentos de la educación a distancia por medio de la formación de grupos, redes y proyectos de investigación.	6.10.1	Establecer un portafolio de proyectos de investigación en el PROIFED como parte del proceso de implementación de un plan de fortalecimiento de la red de investigación del PROIFED	Portafolio de proyectos		1	1	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Maynor Barrientos Amador.
54				6.10.2	Elaborar un plan de capacitación para el fortalecimiento de las Capacidades de Investigación de la Red de Investigación del PROIFED	Plan de capacitación	1		1	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia
86,88,90,92				6.10.3	Fomentar la participación de 6 estudiantes en las actividades de investigación de la red de investigación de PROIFED	Estudiante	3	3	6	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia
93				6.10.4	Establecimiento de un Encuentro Académico Internacional de la Red de Calidad Internacional en Educación a Distancia.	Encuentro		2	2	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia
86,88,90				6.10.5	Elaborar un Plan General de ofertas de asesorías para el Desarrollo del Sello de Calidad en Investigación en Educación a Distancia.	Plan		1	1	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia

## Programa 6. Investigación

93				6.10.6	Promover 8 publicaciones para la divulgación científica de los resultados de investigación de la red de investigación del PROIFED.	Publicaciones		3	3	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia
88	Proyectos de investigación	6.11	Aportar de forma crítica e innovadora al desarrollo del conocimiento en los ámbitos investigativos propios del CICDE	6.11.1	Elaborar dos Informes de Investigación sobre la conclusión de dos proyectos de investigación	Informe de investigación	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Luis Paulino Vargas.
				6.11.2	Cumplir con los cronogramas de trabajo de cuatro proyectos a fin de avanzar en tiempo en su proceso de ejecución	Proyecto de Investigación		4	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo
88		6.12	Fortalecer los nexos de colaboración y acompañamiento entre el CICDE, Estudiantes y otras unidades académicas de la UNED y contribuir al fortalecimiento de sus capacidades investigativas	6.12.1	Concluir en el primer semestre del año el curso virtual que se empezó a impartir a partir del 22 de agosto de 2016 y ofertar de nuevo el curso en el segundo semestre del año 2017	Curso	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo
90				6.12.2	Impartir cuatro talleres de investigación para estudiantes y/o funcionarios/as de la UNED	Taller	2	2	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo
88				6.12.3	Diseñar y aprobar dos proyectos de investigación nuevos, cumpliendo con los protocolos que definen las normas de rigor y excelencia del CICDE	Proyecto de investigación	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo

## Programa 6. Investigación

18		6.13	Contribuir al enriquecimiento del ambiente académico de la UNED y apoyar el aporte de nuestra universidad al debate y a la mejor y más fundamentada comprensión de los grandes problemas nacionales, así como a la formulación de propuestas frente a éstos	6.13.1	Realizar cuatro mesas redondas, foros, conversatorios y conferencias	Encuentros académicos y ciudadanos	2	2	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo
20	Revistas	6.14	Contribuir, con altos niveles de calidad y rigor académico, a la promoción de la investigación y al desarrollo, difusión y democratización del conocimiento en el campo de las ciencias sociales	6.14.1	Publicar los dos números del volumen séptimo de la Revista Rupturas	Número de la Revista Rupturas	1	1	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo
92	Redes	6.15	Consolidar los nexos internacionales del CICDE, como una forma de enriquecer nuestro trabajo investigativo y proyectarlo más ampliamente, mediante la activa participación en redes de investigación	6.15.1	Participar y contribuir crítica y propositivamente en cuatro redes internacionales de investigación	Redes	2	2	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo

## Programa 6. Investigación

86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101	Proyectos de Investigación y Extensión	6.16	Diseñar proyectos de investigación y extensión sobre temas de interés en el campo educativo	6.16.1	Diseño de 12 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la ECEN	Proyectos investigación y extensión	6	6	12	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira.
106	Actividades académicas	6.17	Realizar capacitaciones para el personal de la Escuela en temas de investigación	6.17.1	Desarrollo de 6 capacitaciones al personal académico en temas de investigación y extensión	Capacitaciones	3	3	6	6-01-05 COMIEX ECEN
		6.18	Divulgar y brindar información como resultado de las diversas temáticas a nivel de investigación y extensión	6.18.1	Elaboración de 6 artículos para su publicación en Revistas.	Publicaciones de los artículos elaborados	3	3	6	6-01-05 COMIEX ECEN
				6.18.2	Realización de 2 jornadas de divulgación de los proyectos de investigación y extensión al año, una en cada semestre.	Jornadas de investigación y extensión	1	1	2	6-01-05 COMIEX ECEN
106	Actividades académicas	6.19	Llevar a cabo capacitaciones para el personal de la Escuela en temas de investigación	6.19.1	Desarrollar 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación	Capacitaciones	1	1	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Rose Mary Mayorga García
		6.20	Divulgar y brindar información como resultado de las diversas temáticas a nivel de investigación	9.20.1	Llevar a cabo al menos 3 actividades de divulgación (mesas redondas y conferencias) donde se divulguen los resultados de las investigaciones finalizadas en este periodo	Actividades de divulgación	2	1	3	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
		6.21	Definir indicadores de gestión para la COMI y la investigación	9.21.1	Elaborar una propuesta de indicadores de gestión y validarla con la ECSH	Propuesta de Indicadores de gestión	1		1	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

## Programa 6. Investigación

86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101	Proyectos de Investigación y Extensión	6.22	Diseñar proyectos de investigación y Extensión, sobre temas de interés en el campo educativo	9.22.1	Diseñar 8 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la escuela	Proyectos investigación	4	4	8	6-01-08 COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Ileana Ulate Soto
				6.22.2	Diseñar 6 nuevos proyectos de Extensión que involucre al personal académico de la escuela	Proyectos Extensión	3	3	6	6-01-08 COMI Escuela de Ciencias de la Administración
106	Actividades académicas	6.23	Llevar a cabo capacitaciones para el personal de la Escuela en temas de investigación	6.23.1	Desarrollar 3 capacitaciones al personal académico en temas de investigación y extensión	Capacitaciones	1	2	3	6-01-08 COMI Escuela de Ciencias de la Administración
		6.24	Divulgar y brindar información como resultado de las diversas temáticas a nivel de investigación y extensión	6.24.1	Elaborar 8 artículos para su publicación en Revistas.	Artículos	4	4	8	6-01-08 COMI Escuela de Ciencias de la Administración
86,88,90	Observatorio	6.25	Ejecutar las actividades de la primera fase del Observatorio de redes académicas y de investigación PRORED	6.25.1	Desarrollar el primer diagnóstico del Observatorio de Red Brindar, desde el Observatorio, al menos 3 asesorías en temas como redes, trabajo colaborativo y organización en red a los grupos académicos y de investigación que así lo soliciten.	Informe	1		1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Ana Ruth Chinchilla Castillo.
				6.25.2	Brindar, desde el Observatorio, al menos 3 asesorías en temas como redes, trabajo colaborativo y organización en red a los grupos académicos y de investigación que así lo soliciten.	asesorías	1	2	3	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.



## Programa 6. Investigación

93	Divulgación	6.26	Proponer un plan general de divulgación para PRORED	6.26.1	Generar un plan de divulgación para las actividades de PRORED que incluya su página y redes sociales, que contemple al menos 3 actividades académicas en la página y al menos 30 publicaciones en redes.	Plan	1	1	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.
86,88,90,92	Proyectos	6.27	Promover proyectos de investigación que contemplen la participación de estudiantes	6.27.1	Ejecutar en primera fase 3 proyectos de investigación en los que haya participación de estudiantes mediante el modelo de vinculación estudiantil en investigación	Proyecto	1	2	3	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.
				6.27.2	Apoyar la vinculación de al menos 3 estudiantes vinculados a proyectos e iniciativas del sistema de Investigación de la UNED y pasantías internacionales	Estudiantes vinculados	3		3	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.
54	Formación	6.28.	Fortalecer las actividades de formación de capacidades en	6.28.1	Participar en la validación de los 12 módulos de formación en capacidades de investigación	Módulos	6	6	12	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.
				6.28.2	Ejecutar junto con el CECED y el PROFED al menos 8 cursos del programa permanente de formación de estudiantes vinculados en la investigación de la UNED.	Curso	4	4	8	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.
93	publicaciones	6.29	Promover la divulgación del conocimiento en medios indexados de alto prestigio internacional	6.29.1	Promover, por lo menos a nivel pre-print, 3 publicaciones científicas	Publicaciones		3	3	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red.

## Programa 6. Investigación

<b>88, 91, 92</b>	Proyectos de Investigación	<b>6.30</b>	Establecer la afectación indirecta de la contaminación atmosférica en las fuentes de agua y la biodiversidad de los Cerros de Escazú	<b>6.30.1</b>	Elaborar 2 artículos científicos preparados, un informe de avance y una actividad divulgativa del Proyecto Escazú, agua y sumidero de contaminación.	Artículos Científicos, Informe de Avance, Divulgación	2	2	4	<b>6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.</b>
		<b>6.31</b>	Determinar la afectación del cambio climático en diversos elementos del ecosistema paramuno de Costa Rica	<b>6.31.1</b>	Elaborar 2 artículos científicos preparados, un informe de avance y una actividad divulgativa del Proyecto Cambio Climático en Páramos y robledales.	Artículos Científicos, Informe de Avance, Divulgación	2	2	4	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad
		<b>6.32</b>	Establecer la dinámica de la cobertura de la tierra en áreas frecuentemente afectadas por incendios	<b>6.32.1</b>	Elaborar 2 artículos científicos preparados, un informe de avance y una actividad divulgativa del Proyecto incendios forestales Guanacaste.	Artículos Científicos, Informe de Avance, Divulgación	2	2	4	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad
		<b>6.33</b>	Facilitar el intercambio académico entre investigadores relacionados con la ecología, el ambiente y la sociedad	<b>6.33.1</b>	Realizar 6 talleres de formulación y seguimiento a proyectos de investigación.	Talleres	3	3	6	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico	Metas		Programación			Responsable	
			Descripción	Unidad de Medida	I Semest	II Semest	ANUAL		
26, 27, 28	Aprendizaje en línea	7.1 Diseñar jornadas de inducción a estudiantes que les permitan conocer las posibilidades que brindan las plataformas LMS de la UNED para llevar a cabo sus procesos de aprendizaje.	7.1.1	Realizar 3 de conferencias anuales sobre el uso de las plataformas LMS institucional Moodle con el propósito de apoyar a los estudiantes en su uso de las diferentes herramientas que le ofrece Moodle.	Videoconferencia	1	2	3	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Roberto Román González.
		7.2 Desarrollar videotutoriales que brinden apoyo a docentes y estudiantes en el uso de las herramientas que ofrece la plataforma LMS Moodle.	7.2.1	Producir al menos 10 videos tutoriales, como apoyo académico.	Videotutoriales	5	5	10	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
		7.3 Apoyar la docencia en línea en temas de uso didáctico de las herramientas que les ofrece la plataforma LMs y mediación de entornos virtuales de aprendizaje.	7.3.1	Producir 2 recursos de apoyo en el uso y mediación de herramientas de plataformas LMS	Recursos de apoyo	1	1	2	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
		7.4 Coordinar jornadas de asesoría dirigidas a funcionarios de los Centros universitarios a cargo de la atención de estudiantes que acuden por apoyo para el desarrollo de sus cursos o asignaturas en línea.	7.4.1	Realizar al menos 2 jornadas regionales de asesoría para la actualización en el uso de los servicios que les brinda el PAL.	Jornadas	1	1	2	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

5, 7, 36	Proyectos de investigación	7.5	Desarrollar y difundir proyectos de investigación relacionados con la temática del aprendizaje en línea.	7.5.1	Realizar al menos una publicación de los informes producto de la investigación en el tema de criterios de calidad para el desarrollo de los cursos en línea de la UNED.	Publicación	1	1	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos	
				7.5.2	Realizar dos publicaciones de artículos que sirvan de insumo para ejecutar una propuesta didáctica para el uso de Mobile Learning en la UNED.	Publicación	1	1	2	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
				7.5.3	Ejecutar el proyecto "Marco de Referencia académico para orientar la definición de criterios de calidad en la gestión, uso y desarrollo de las TIC en la academia"	Proyecto ejecutado	0	1	1	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
		7.6	Investigar sobre: integraciones, actualizaciones y nuevas versiones de la plataforma LMS Moodle, para la optimización de su funcionamiento y requerimientos tanto desde el rol docente como del estudiante.	7.6.1	Apoyar a la Dirección de Tecnología en 10 procesos de investigación para la actualización de la Plataforma Moodle y la integración de herramientas para: Control del plagio y comunicación sincrónica (sesión virtual).	Nuevos módulos y plugins instalados ,actualizados en Moodle	5	5	10	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

<b>26, 27, 28</b>	Administración y Soporte a la oferta en línea	<b>7.7</b>	Desarrollar el proceso de apertura de cursos, asignaturas que integran la oferta en línea de la UNED, así como la administración de usuarios y el soporte técnico correspondiente para los cursos de Grado, Posgrado, Extensión, Capacitación y Convenios.	<b>7.7.1</b>	Habilitar al menos 1600 cursos o asignaturas que integran la oferta en línea de la UNED, así como el soporte técnico que los usuarios de dichos cursos, asignaturas requieren en cuanto al acceso y uso de las herramientas de la plataforma LMS institucional.	Entornos virtuales de aprendizaje	800	800	<b>1600</b>	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
<b>30</b>	Asesoría	<b>7.8</b>	Asesorar los procesos de planificación y desarrollo de cursos en línea, desde un enfoque didáctico, tanto a profesores y encargados de cátedra.	<b>7.8.1</b>	Brindar al menos 250 asesorías para el desarrollo de cursos en línea de la oferta para el año 2016, según la proyección en la demanda del servicio.	Asesorías ejecutadas	125	125	<b>250</b>	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
<b>61</b>	Diseño gráfico	<b>7.9</b>	Desarrollar el diseño gráfico como apoyo didáctico a la producción de cursos, asignaturas en línea, producción de cápsulas informativas y otros recursos de apoyo a la labor docente y de los estudiantes en el uso de las herramientas.	<b>7.9.1</b>	Elaborar el diseño gráfico para al menos 100 cursos en línea, 2 recursos de apoyo, 10 videotutoriales, 30 anuncios o cápsulas informativas.	Diseño gráfico	70	72	<b>142</b>	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

60, 61, 62	Producción de multimedia, laboratorios virtuales y objetos de aprendizaje.	7.10	Producir materiales multimedia para satisfacer la demanda académica.	7.10.1	Producir 5 materiales multimediales de tipo: objetos de aprendizaje, módulos, glosarios y antologías.	Producto multimedia	2	3	5	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
				7.10.2	Producir 6 laboratorios virtuales para satisfacer los requerimientos dados por el Acuerdo de Mejoramiento Institucional	Producto multimedia	3	3	6	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93	Proyectos de Investigación	7.11	Realizar investigaciones que permitan el diseño y desarrollo de nuevos productos multimedia o mejorar los actuales con características más acordes a la realidad y la demanda.	7.11.1	Realizar una propuesta de aplicación en el tema de Mobile Learning en la UNED junto otras dependencias: PAL, SEP, ECE.	Informe		1	1	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
				7.11.2	Realizar un informe de valoración del primer prototipo de laboratorio virtual junto con otras dependencias: DTIC, ECE, ECEN, SEP.	Artículo	1		1	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
				7.11.3	Generar un segundo prototipo de laboratorio virtual.	Prototipo		1	1	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
60, 61, 62	Servicios	7.12	Colaborar en la realización de actividades y proyectos institucionales.	7.12.1	Producir al menos 6 informes institucionales correspondientes a la Rectoría, memorias y sitios web de congresos y simposios.	Diseños, multimediales, sitios web	3	3	6	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

60, 61, 62	Diseño gráfico			7.12.2	Realizar al menos 30 diseños gráficos y otros trabajos similares, correspondientes a metáforas de los multimedia, congresos, simposios, campañas, ilustraciones y materiales didácticos.	Diseños gráficos	15	15	30	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
60, 61, 62	Programación	7.13	Realizar programaciones de software que faciliten la interacción.	7.13.1	Programar al menos 10 ejercicios y productos multimedia para lograr mayor complejidad e interacción en los multimedios.	Desarrollos informáticos	5	5	10	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos
60	Producción Audiovisual	7.14	Producir materiales didácticos utilizando nuevas tecnologías que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia.	7.14.1	Producir 25 tutoriales, 30 series didácticas, 12 reportajes y/o documentales para apoyar actividades académicas o unidades didácticas modulares.	Producción Audiovisual	21	46	67	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual. Rafael Díaz Sánchez.
				7.14.2	Realizar 100 spots de interés Institucional (matrícula, congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la programación audiovisual.	Producción Audiovisual	30	70	100	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

				<b>7.14.3</b>	Colaborar con 30 eventos institucionales mediante la grabación y edición de diversas actividades, tales como: debates o foros sobre temáticas institucionales o de interés nacional, dentro o fuera de la Institución.	Producción Audiovisual	10	20	<b>30</b>	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual
				<b>7.14.4</b>	Producir 72 capítulos en televisión para la en Revista Informativa Generación Z en su III Temporada.	Producción Audiovisual	8	64	<b>72</b>	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual
				<b>7.14.5</b>	Producir 12 programas de audio: micros, adaptaciones, dramatizaciones y documentales, 120 series radiofónicas para emisión abierta y 12 audio-libros.	Producción Audiovisual	58	86	<b>144</b>	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual
				<b>7.14.6</b>	Realizar 21.000 servicios audiovisuales de copiado de materiales requeridos por los usuarios.	Producción Audiovisual	8500	12500	<b>21000</b>	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual
		<b>7.15</b>	Mantener actualizadas a las Escuelas, Dirección de Postgrado y a la Dirección de Extensión sobre el uso de nuevas tecnologías en la elaboración del paquete instructivo.	<b>7.15.1</b>	Impartir 6 capacitaciones a las siguientes instancias: Vicerrectoría de Investigación, las Escuelas y Bibliotecas de los diferentes Centros Universitarios, sobre producción audiovisual y materiales disponibles para los estudiantes.	Capacitación	2	4	<b>6</b>	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual



## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

				7.15.2	Elaborar 4 artículos científicos y remitirlos a una revista indexada para su publicación.	Artículos científicos	2	2	4	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual
26	Servicios de Videocomunicación	7.16	Desarrollar y ofrecer un centro de operaciones de servicios de videocomunicación para la academia.	7.16.1	Brindar 200 servicios de videocomunicación por medio del proyecto VNOG (AMI).	Servicios de videocomunicación	100	100	200	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiográfica. José Manuel Zúñiga Sánchez.
26		7.17	Ampliar la oferta de servicios de videocomunicación del programa.	7.17.1	Realizar 800 Pre-Producciones y Postproducciones de los productos de videocomunicación realizados	Videocomunicación	400	400	800	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
25		7.18	Transmisión y grabación en la web de productos de videocomunicación	7.18.1	Realizar 800 Transmisiones de: tv tutorías, videoconferencias, teleconferencias por internet en tiempo real.	Videocomunicación	400	400	800	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
26				7.18.2	Realizar 100 grabaciones de tutorías en línea.	Grabación	50	50	100	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
26		7.19	Realizar El Tutorías específicas para la población estudiantil de la UNED	7.19.1	Realizar 100 teletutores a las asignaturas seleccionadas en los centros donde la matrícula llegue a menos de 10 estudiantes en cursos específicos	Teletutorías	50	50	100	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
25		7.20	Realizar productos de videocomunicación simultáneos.	7.20.1	Coordinar 30 eventos simultáneos de la sala principal y con otras oficinas de la UNED que tengan instalado el sistema SCOPIA.	Videocomunicación	15	15	30	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

26		7.21	Realizar teleconferencias acerca de diferentes temáticas sociales, políticas y culturales	7.21.1	Realizar 40 teleconferencias con instituciones públicas y privadas del país.	Teleconferencias	20	20	40	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
		7.22	Asegurar el correcto funcionamiento de los recursos (infraestructura, equipamiento, sistemas, entre otros) destinados al apoyo de la actividad académica.	7.22.1	Dar mantenimiento y soporte operativo a 2 salas de videoconferencia ubicadas en la sede central y a la red dispersa en los centros universitarios.	Salas de videoconferencia y red		3	3	7-01-63 Programa de Videoconferencia y Audiografía
162, 163, 164	Publicaciones impresas y digitales	7.23	Dar respuesta a la demanda de impresos varios y menores para el buen funcionamiento de las dependencias, así como de las prioridades de la institución y sus compromisos externos.	7.23.1	Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados.	Unidades didácticas	10	15	25	7-02-65 Dirección Editorial - René Muiñoz Gual
				7.23.2	Realizar 200 reimpressiones de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Reimpressiones	100	100	200	7-02-65 Dirección Editorial
				7.23.3	Realizar al menos 400 artes menores, 50 artes mayores u otros libros.	Arte	225	225	450	7-02-65 Dirección Editorial
		7.24	Editar y publicar obras de interés general	7.24.1	Publicar al menos 40 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpressiones de las ya publicadas	Título editado	25	25	50	7-02-65 Dirección Editorial

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

		7.25	Desarrollar la venta de servicios para la obtención de ingresos económicos mediante el aprovechamiento óptimo y eficiente de la capacidad de la Editorial en producciones de bajo costo y alto valor agregado.	7.25.1	Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 100.000 ejemplares de los siguientes manuales: -Manual del conductor -Manual de transporte público.	Ejemplar	50000	50000	100000	7-02-65 Dirección Editorial
				7.25.2	Realizar 50 ventas de servicios de edición e impresión.	Ejemplar	25	25	50	7-02-65 Dirección Editorial
		7.26	Promocionar el sello EUNED a través de impresos, actividades presenciales de presentación de obras nuevas y medios de comunicación masivos.	7.26.1	Elaborar y publicar 30.000 separadores de libros	Ejemplar	15000	15000	30000	7-02-65 Dirección Editorial
				7.26.2	Realizar al menos 10 presentaciones presenciales de la siguiente forma: - Presentaciones individuales realizar (8) - y realizar (2) presentaciones colectivas de obras nuevas de la EUNED.	Presentación	3	7	10	7-02-65 Dirección Editorial

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

				<b>7.26.3</b>	Realizar 18 publicaciones promocionales en la prensa escrita de nuestras obras de la siguiente forma: - En el Semanario Universidad (6) publicaciones - En el Periódico Acontecer (12) publicaciones promocionando las novedades Editoriales	Página de publicación en la prensa escrita	9	9	18	7-02-65 Dirección Editorial
				<b>7.26.4</b>	Realizar 30 entrevistas a los autores de la EUNED en el canal Youtube de la Editorial. Las entrevistas son desarrolladas por la periodista de la Editorial.	Entrevistas en canal youtube (internet)	15	15	30	7-02-65 Dirección Editorial
		<b>7.27</b>	Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED	<b>7.27.1</b>	Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)	Título editado	8	8	16	7-02-65 Dirección Editorial

## Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

		7.28	Reproducir y editar folletos de información general sobre las carreras de la UNED e instructivos de matrícula para cada trimestre	7.28.1	Publicar 12.000 folletos de información general. Publicar 18.000 instructivos de matrícula (6000 para cada trimestre)	Ejemplar	15000	15000	30000	7-02-65 Dirección Editorial
47.48	Venta de libros	7.29	Generar Ingresos a través de la venta de materiales didácticos y textos de interés general, así como adquiridos.	7.29.1	Generar 500 millones de colones en ingresos brutos.	Millones de colones	275	225	500	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Omar Arroyo Pérez.
				7.29.2	Establecer un punto de venta de libros, por medio de los Centros Universitarios UNED.	Puntos de venta	0	1	1	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas
				7.29.3	Participar en 62 ferias y exposiciones de libros, según detalle: 60 nacionales y 2 Internacionales.	Ferias realizadas	35	27	62	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas
041, 060, 145, 146	Apoyo académico	7.30	Apoyar la Academia por medio de la adquisición, reimpresión y aprovisionamiento en forma eficiente y eficaz, de los materiales necesarios para impartir la docencia	7.30.1	Adquirir 40,000 libros otros materiales a Editoriales y proveedores de material didáctico	Libros adquiridos	25000	15000	40000	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas
				7.30.2	Solicitar 80,000. reimpresiones de libros a la editorial con el fin de atender la demanda de las matrículas correspondientes.	Reimpresiones	26667	53333	80000	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas

### Programa 7. Producción y Distribución de Materiales

				7.30.3	Realizar 3 procesos de envío de los materiales académicos a los 37 Centros Universitarios.	Distribución de materiales	2	1	3	7-02-67 Oficina de Distribución y Ventas
--	--	--	--	--------	--	----------------------------	---	---	---	--

## Programa 8. Inversiones

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico	METAS		Programación			Responsable		
			Descripción	Unidad de Medida	I Semestre	II Semestre	ANUAL			
70, 152, 168, 169	Inversiones	8.1	Ejecutar acciones de inversión universitaria para la renovación de la flotta, equipo y programas de cómputo, remodelación e infraestructura que se requiera para el desarrollo de la institución.	8.1.1	Cubrir la adquisición de microbuses, motocicleta y un camión de 4 toneladas para la sede central, limón, cañás, santa cruz, y san carlos.	Equipo de transporte	50%	50%	100%	8-01-70 Rectoría Luis G. Carpio Malavasi
				8.1.2	Adquisición de nuevo equipo que sirva de reemplazo a equipo obsoleto o dañado en sede central o centros universitarios	Equipo de cómputo	50%	50%	100%	8-01-70 Rectoría Luis G. Carpio Malavasi
				8.1.3	Remodelaciones de sede central, centros universitarios y casa Jesús Jiménez	Remodelaciones / Edificios	50%	50%	100%	8-01-70 Rectoría Luis G. Carpio Malavasi
				8.1.4	Piezas y obras de colección para cumplir con la ley referente a las construcciones amí en el año 2017	Piezas y obras de colección	50%	50%	100%	8-01-70 Rectoría Luis G. Carpio Malavasi
				8.1.5	Adquirir nuevas tecnologías de Información	Nuevas tecnologías	50%	50%	100%	8-01-70 Rectoría Luis G. Carpio Malavasi

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

Lineamientos de Política Institucional 2015-2019	Producto	Objetivo Específico		METAS			Programación			Responsable
				Descripción		Unidad de Medida	I Semest	II Semestr	ANUAL	
25, 96, 97	Proyecto Institucional AMI	9.1	Gestionar, ejecutar, supervisar y evaluar las iniciativas contenidas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) en el marco del Acuerdo de Mejoramiento Institucional (AMI).	9.1.1	Fortalecer las dependencias responsables de la ejecución de las iniciativas del PMI.	Ejecución iniciativas	50%	50%	100%	Gestión Administrativa del AMI 1-01 Heidy Rosales Sánchez
25, 96, 97	Salvaguarda Indígena	9.2	Coordinar con diversas instancias espacios para que las y los estudiantes indígenas realicen sus procesos de solicitud de beca socioeconómica en línea.	9.2.1	Realizar al menos 3 procesos de atención de solicitudes de becas en los territorios indígenas y CEU que se ubican cerca de estos.	Procesos de atención de solicitud de beca	2	1	3	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.3	Dar seguimiento a las solicitudes de atención socioeconómicas de los estudiantes de pueblos y territorios indígenas que ingresan en educación superior	9.3.1	Elaborar un protocolo específico de orientación, seguimiento académico y socioeconómico de la población indígena que permita su atención personal e integral.	Protocolo		1	1	Salvaguarda indígena 9-01-02



## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

<b>25, 96, 97</b>		<b>9.4</b>	Promover espacios de encuentro entre estudiantes regulares indígenas becarios y estudiantes indígenas becados por primera vez para la socialización de experiencias y estrategias académicas de aprendizaje.	<b>9.4.1</b>	Realizar al menos 4 talleres entre estudiantes regulares indígenas becarios regulares y estudiantes indígenas becados por primera vez para la socialización de experiencias y estrategias académicas de aprendizaje.	Talleres	2	2	4	Salvaguarda indígena 9-01-02
<b>25, 96, 97</b>		<b>9.5</b>	Facilitar el contacto de estudiantes activos de territorios indígenas y estudiantes de nuevo ingreso para favorecer vínculos y apoyo mutuo	<b>9.5.1</b>	Realizar al menos 2 encuentros en los CEU cercanos a los territorios para el intercambio de experiencias entre estudiantes indígenas egresados, activos y de nuevo ingreso provenientes de diferentes pueblos y territorios de la región.	Encuentro	1	1	2	Salvaguarda indígena 9-01-02
<b>25, 96, 97</b>		<b>9.6</b>	Organizar visitas guiadas de estudiantes de V año de colegios indígenas a los centros y sedes universitarias cercanas a su territorio	<b>9.6.1</b>	Realizar 10 visitas guiadas de estudiantes de V año de colegios indígenas a los CEU cercanos a sus territorios.	Visitas guiadas	5	5	10	Salvaguarda indígena 9-01-02

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

25, 96, 97		9.7	Planificar actividades culturales y académicas en fechas significativas para los pueblos indígenas en los CEU	9.7.1	Ejecutar 4 actividades culturales y académicas de celebración de días festivos de los pueblos indígenas con la participación de mayores indígenas.	Actividades	2	2	4	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.8	Implementación de la tutoría introductoria para estudiantes indígenas de estudios generales en todos los CEU cercanos a los territorios indígenas	9.8.1	Impartir al menos 6 tutorías introductorias que sirvan como guía del sistema de educación superior a distancia	Tutorías	3	3	6	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.9	Identificar a cada estudiante indígena activo y de nuevo ingreso en las universidades públicas.	9.9.1	Realizar un informe de identificación de la población indígena estudiantil de la UNED al 2016, su ubicación según programa de estudio, población y lugar de residencia para generar procesos de acompañamiento y seguimiento	Informe	0	1	1	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.10	Estudios de contexto, demanda de carreras y oportunidades de empleo regionales para población indígena.	9.10.1	Realizar una investigación en la zona de Kekoldi y Talamanca Bribri sobre la acción indicada	Informe de investigación	1	0	1	Salvaguarda indígena 9-01-02

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

25, 96, 97				9.10.2	Realizar una investigación en la zona de Tainí, Telire y Talamanca Cabécar, sobre la acción indicada.	Informe de investigación	0	1	1	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97				9.10.3	Realizar un estudio comparativo de todo el proceso investigativo realizado por la Salvaguarda Indígena desde el 2014 al 2017, sobre la acción indicada.	Informe de investigación	0	1	1	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.11	Implementar actividades de inducción y orientación previas al inicio del curso lectivo.	9.11.1	Realizar al menos 11 visitas a territorios y comunidades indígenas para dialogar con estudiantes de secundaria, padres de familia y organizaciones comunitarias acerca del sistema universitario y servicios estudiantiles de la UNED.	Visitas	5	6	11	Salvaguarda indígena 9-01-02
25, 96, 97		9.12	Realizar una actividad anual de capacitación y concientización en los referente al mundo indígena y la situación de acceso y permanencia de estudiantes indígenas en la educación superior.	9.12.1	Ejecutar un curso bimodal de capacitación sobre diversidad cultural y derechos indígenas y diálogo intercultural para funcionarios con involucramiento en proyectos con poblaciones indígenas.	Curso	1	0	1	Salvaguarda indígena 9-01-02

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

25, 96, 97		9.13	Diseñar y ejecutar estrategias de apoyo y seguimiento de estudiantes indígenas antes y durante su ingreso a la educación superior.	9.13.1	Realizar procesos de orientación e inducción académica a los estudiantes indígenas de la UNED en 11 centros Universitarios comunidades indígenas.	Procesos de inducción realizados	0	4	4	Salvuarda indígena 9-01-02
25, 96, 97				9.13.2	Elaborar 3 informes cuatrimestrales de seguimiento académico a la población estudiantil de la UNED en los territorios y comunidades indígenas.	Informe de seguimiento cuatrimestral	1	2	3	Salvuarda indígena 9-01-02
146	Salvuarda Ambiental	9.14	Velar porque las iniciativas del proyecto se ejecuten de acuerdo con las normas institucionales en materia ambiental, las regulaciones nacionales pertinentes y las políticas de salvaguarda ambiental y social.	9.14.1	Realizar las inspecciones ambientales de los proyectos de Edificio Ii+D, Cartago, Cañas, Pérez Zeledón, Puntarenas, Liberia, Santa Cruz, Heredia, Palmares, Upala, San Carlos y Limón.	Proyecto con inspecciones	11	10	21	Salvuarda ambiental 9-01-03

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

25, 96, 97	Proyecto Institucional AMI	9.15	Asegurar el correcto funcionamiento de los recursos (infraestructura, equipamiento, sistemas, entre otros) destinados al apoyo de las actividades académicas.	9.15.1	Adquirir 100 planes anuales de conectividad para ser utilizados en conjunto con los dispositivos móviles (computadoras portátiles) que serán asignados a estudiantes de poblaciones vulnerables por la Dirección de Asuntos Estudiantiles.	Planes	100	100	100	Apoyo a las iniciativas 9-01-06
25, 96, 97				9.15.2	Adquirir al menos 5 equipos y/o programas de cómputo a solicitud de las distintas iniciativas.	Equipo	5	5	5	Apoyo a las iniciativas 9-01-06
25, 96, 97				9.15.3	Desarrollar actividades diversas propias de cada una de las iniciativas, incluyendo giras, actos protocolarios, sesiones de trabajo, talleres, estudios.	Actividades	50%	50%	100%	Apoyo a las iniciativas 9-01-06
25, 96, 97				9.15.4	Adquirir equipo especializado para el laboratorio de ecología urbana.	Equipo	1	1	1	Apoyo a las iniciativas 9-01-06

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

25, 96, 97		9.16	Asegurar el correcto funcionamiento de los recursos (infraestructura, equipamiento, sistemas, entre otros) destinados al apoyo de las actividades académicas.	9.16.1	Atender los requerimientos propios de la construcción de 12 obras, a saber: Edificio li+D, CeU Cartago, CeU Puntarenas, Cañas, Santa Cruz, Pérez Zeledón, Liberia, Heredia, Palmares, Upala, San Carlos y Limón.	Obras	12	10	22	Área de infraestructura 9-01-07
55, 106, 140	Proyectos e Iniciativas financiadas Banco Mundial	9.17	Ampliar la cobertura, asegurar la equidad en el acceso y la permanencia de los estudiantes.	9.17.1	Adquirir el equipo de laboratorio de ciencias (química) de los centros universitarios de San José, Limón y Nicoya.	Equipo de Laboratorio	3		3	Iniciativa N°1: Red de Centros Universitarios para la Innovación y Desarrollo Local y Nacional
55, 106, 140				9.17.2	Realizar las construcciones de los centros universitarios de Cañas, Santa Cruz, Pérez Zeledón, Liberia, Heredia, Palmares.	Construcciones finalizadas	1	5	6	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.3	Adquirir y distribuir el equipo de laboratorio de ciencias de Cañas, Pérez Zeledón, Santa Cruz, Liberia, Heredia y Palmares.	Equipo	1	5	6	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.4	Adquirir y distribuir el mobiliario diverso para las ampliaciones de los centros universitarios de Cañas, Pérez Zeledón, Santa Cruz, Liberia, Heredia y Palmares.	Mobiliario	1	5	6	Iniciativa N°1

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.17.5	Adquirir e instalar las salas de videoconferencia de los centros universitarios de Liberia, Santa Cruz y Upala	Salas instaladas	1	2	3	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.6	Adquirir los laboratorios de ciencias para los centros universitarios de Alajuela, Ciudad Neilly, San Marcos y Pavón.	Laboratorio		4	4	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.7	Adquirir el mobiliario de los laboratorios de ciencias de los centros universitarios de Alajuela, Ciudad Neilly, San Marcos y Pavón.	Mobiliario		4	4	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.8	Adquirir y distribuir equipo de cómputo fijo y móvil para los centros universitarios de Palmares, Guápiles, Talamanca, Cañas, Pérez Zeledón y Limón.	Laboratorio de cómputo	6		6	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.9	Adquirir el equipamiento para el fortalecimiento de 17 centros de recursos académicos.	Equipamiento o adquirido	17		17	Iniciativa N°1
55, 106, 140				9.17.10	Realizar 6 actividades de capacitación en temas relacionados con la gestión universitaria, de proyectos, comunal, entre otros.	Actividades de capacitación	3	3	6	Iniciativa N°1

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140		9.18	Ampliar la cobertura, asegurar la equidad en el acceso y la permanencia de los estudiantes.	9.18.1	Finalizar la construcción del Centro Universitario de Cartago.	Construcción en proceso	50%	30%	#####	Iniciativa N°2: Centro de gestión de cambio y desarrollo regional de CeU Cartago
55, 106, 140				9.18.2	Finalizar la adquisición el mobiliario del Centro Universitario de Cartago.	Mobiliario		1	1	Iniciativa N°2
55, 106, 140				9.18.3	Adquirir el equipamiento científico y tecnológico del Centro Universitario de Cartago.	Equipo científico y tecnológico		1	1	Iniciativa N°2
55, 106, 140				9.18.4	Realizar 3 actividades de capacitación en temas relacionados con la gestión y la promoción del desarrollo local de la comunidad donde se ubica el CEU.	Actividades de capacitación		3	3	Iniciativa N°2
55, 106, 140		9.19	Ampliar la cobertura, asegurar la equidad en el acceso y la permanencia de los estudiantes.	9.19.1	Finalizar la construcción del Centro Universitario de Puntarenas.	Centro Universitario construido	25%		25%	Iniciativa N°3: Centro de gestión de cambio y desarrollo regional de CeU Puntarenas.
55, 106, 140				9.19.2	Adquirir el equipo de los laboratorios de ciencias (química y física - biología).	Equipamiento adquirido		1	1	Iniciativa N°3
55, 106, 140				9.19.3	Adquirir la estructura de la conectividad.	Estructura	1		1	Iniciativa N°3



## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.19.4	Realizar 3 actividades de capacitación en temas relacionados con la gestión y la promoción del desarrollo local de la comunidad donde se ubica el CEU.	Actividades de capacitación		3	3	Iniciativa N°3
55, 106, 140		9.20	Ampliar la cobertura, asegurar la equidad en el acceso y la permanencia de los estudiantes.	9.20.1	Finalizar la adquisición de alrededor de 1000 dispositivos móviles para los centros de recursos académicos de los centros universitarios.	Dispositivos móviles adquiridos	1,000		1,000	Iniciativa N°4: Mejorar la equidad de acceso de los estudiantes a los recursos de aprendizaje digitales y en Internet.
55, 106, 140				9.20.2.	Realizar 2 actividades de capacitación relacionadas con la gestión de proyectos sociales, inclusión educativa, vida estudiantil, entre otros.	Capacitaciones realizadas		2	2	Iniciativa N°4
55, 106, 140				9.20.3	Continuar un proceso de formación en las áreas de vida estudiantil, administración, educación, bibliotecología, entre otras.	Continuación de posgrado	50%	50%	100%	Iniciativa N°4
55, 106, 140		9.21	Mejorar la calidad y la pertinencia de la formación de los estudiantes y de los recursos humanos de las instituciones.	9.21.1	Adquirir el equipamiento tecnológico para los laboratorios y áreas de práctica vivencial de los estudiantes de la carrera de ingeniería industrial.	Equipamiento adquirido		1	1	Iniciativa N°5: Diversificar la oferta académica de Ingenierías

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.21.2	Continuar con 3 procesos de formación a nivel de doctorado, en temas de ciencias experimentales y ciencias naturales para el desarrollo y uno en matemáticas.	Proceso en ejecución	1	1	2	Iniciativa N°5
55, 106, 140				9.21.3	Iniciar 1 proceso de formación (postdoctoral) en temas de competencias en el área de las matemáticas.	Doctorado iniciado		1	1	Iniciativa N°5
55, 106, 140				9.21.4	Realizar 4 actividades de capacitación en diversas áreas de las ciencias exactas y naturales.	Capacitaciones realizadas	2	2	4	Iniciativa N°5
55, 106, 140		9.22	Mejorar la calidad y la pertinencia de la formación de los estudiantes y de los recursos humanos de las instituciones	9.22.1	Continuar con los procesos de formación (maestrías, doctorados).	Proceso en ejecución	50%	50%	100%	Iniciativa N°6: Formación y capacitación para el fortalecimiento del modelo de educación a distancia
55, 106, 140				9.22.2	Realizar 12 actividades de capacitación (cursos, congresos y pasantías).	Capacitaciones realizadas	6	6	12	Iniciativa N°6
55, 106, 140		9.23	Fortalecer la innovación y el desarrollo científico y tecnológico	9.23.1	Finalizar la adquisición del equipamiento para el estudio de radio y equipo para el estudio de TV en soporte móvil.	Equipamiento adquirido	1		1	Iniciativa N°7: Diversificar y ampliar la producción multimedia digital y en Internet

## Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.23.2	Continuar con un proceso de formación a nivel de doctorado.	Proceso en ejecución	1	1	2	Iniciativa N°7
55, 106, 140				9.23.3	Iniciar dos procesos de formación (doctorado y maestría).	Proceso iniciado	1	1	2	Iniciativa N°7
55, 106, 140				9.23.4	Realizar 15 actividades de capacitación en diversas áreas relacionadas con la producción y el soporte técnico de los materiales audiovisuales.	Capacitaciones realizadas	5	10	15	Iniciativa N°7
55, 106, 140				9.23.5	Realizar 33 actividades de capacitación (cursos, congresos y pasantías).	Actividades de capacitación	4	5	9	Iniciativa N°8
55, 106, 140				9.23.6	Continuar con ocho procesos de formación (maestrías y doctorados).	Proceso en ejecución	50%	50%	100%	Iniciativa N°8
55, 106, 140				9.23.7	Iniciar dos procesos de formación (doctorado y maestría).	Proceso en ejecución	50%	50%	100%	Iniciativa N°8
55, 106, 140		9.24	Fortalecer la innovación y el desarrollo científico y tecnológico	9.24.1	Finalizar la construcción del Edificio I+D.	Construcción en proceso		1	1.0	Sub iniciativa 8.1
55, 106, 140				9.24.2	Adquirir equipo de comunicación para 8 salas de reuniones.	Equipo adquirido		1	1	Sub iniciativa 8.1
55, 106, 140				9.24.3	Adquirir equipamiento (hardware y software) para dispositivos de Arduino y robótica para el observatorio de tecnología en educación a distancia.	Equipamiento adquirido		1	1	Sub iniciativa 8.2

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.24.4	Adquirir equipamiento especializado para los laboratorios de ecología urbana.	Equipamiento o adquirido	1	1	Sub iniciativa 8.3
55, 106, 140				9.24.5	Adquirir el siguiente equipamiento: equipo de comunicación y seguridad y servidores y almacenamiento para el data center.	Equipamiento o adquirido	1	1	Sub iniciativas 8.4 y 8.5
55, 106, 140		9.25	Fortalecer la gestión institucional y asegurar la eficiencia en el uso de los recursos	9.25.1	Instalar los servicios de desarrollo de los indicadores del SIATDGI, mejoras al transaccional e instalación de indicadores en la plataforma UNED (Etapa 1)	Etapa finalizada	1	1	Iniciativa N°9: Sistema de información para el apoyo a la toma de decisiones y la gestión institucional
55, 106, 140				9.25.2	Adquirir e instalar indicadores de los módulos “financiero contable y recursos humanos” del SIATDGI. (Etapa 2) y el servicio de actualización de la información estudiantil, en el Sistema de Administración de Estudiantes (Etapa 1).	Etapa finalizada	2	2	9-02-09 Iniciativa N°9

### Programa 9. Acuerdo de Mejoramiento Institucional

55, 106, 140				9.25.3	Adquisición del servicio de actualización de la información institucional, con el fin de mejorar la calidad de la información contenida en las bases de datos institucionales. (Etapa 2)	Etapa finalizada	1		1	9-02-09 Iniciativa N°9
55, 106, 140				9.25.4	Adquirir servicios de desarrollo para la digitalización de procesos institucionales (académicos, estudiantiles y administrativos) de manera que se puedan realizar trámites por medio de la web. (1 etapa).	Etapa finalizada	1		1	9-02-09 Iniciativa N°9
55, 106, 140				9.25.5	Adquirir el servicio de desarrollo de los indicadores del SIATDGI y mejoras al transaccional (Etapa 3) y la adquisición de los servicios académicos, estudiantiles y administrativos (Etapas 2 y 3).	Etapa finalizada		3	3	9-02-09 Iniciativa N°9
55, 106, 140				9.25.6	Iniciar con 4 procesos de formación (doctorado y maestría)	Doctorado y maestría iniciada	50%	50%	100%	9-02-09 Iniciativa N°10

Actividad Presupuestaria	###	Presupuesto Aprobado	
1 01 00 CONSEJO UNIVERSITARIO		224,813,615.00	<b>224,813,615.00</b>
1 01 02 RECTORIA		801,315,640.00	<b>801,315,640.00</b>
1 01 04 PROGRAMA CONED		560,203,729.00	<b>560,203,729.00</b>
1 01 08 TEUNED		19,450,000.00	<b>19,450,000.00</b>
1 01 09 CONGRESOS SEMINARI		114,000,000.00	<b>114,000,000.00</b>
1 01 10 OFICINA JURIDICA		153,910,448.00	<b>153,910,448.00</b>
1 01 11 DIR. DEFENSORIA DE ESTUDIANTES		106,690,502.00	<b>106,690,502.00</b>
1 01 13 OFICINA INST. MERCADEO Y COM		592,027,136.00	<b>592,027,136.00</b>
1 01 15 PROGRAMA AGENDA JOVEN		129,272,588.00	<b>129,272,588.00</b>
1 01 16 CONSEJO DE BECAS INSTITUCIONAL		358,285,773.00	<b>358,285,773.00</b>
1 02 12 DIR. TECNOLOGIA INF Y COMUN		1,431,250,328.00	<b>1,431,250,328.00</b>
1 02 14 VICERRECTORIA DE PLANIFICACION		344,321,377.00	<b>344,321,377.00</b>
1 02 15 CENTRO PLANIF. Y PROGR INST		358,335,738.00	<b>358,335,738.00</b>
1 02 16 CENTRO INV. Y EVALUACION INST		363,394,499.00	<b>363,394,499.00</b>
1 02 17 DIR. INTERNAC. Y COOPERACION		169,562,895.00	<b>169,562,895.00</b>
1 02 19 PROGRAMA DE CONTROL INTERNO		77,576,516.00	<b>77,576,516.00</b>
1 02 20 PROGRAMA DE TELETRABAJO		32,264,017.00	<b>32,264,017.00</b>
1 03 17 AUDITORIA		396,069,367.00	<b>396,069,367.00</b>
1 07 01 PROGRAMA SIMPLI. PROC GOB DI		91,726,109.00	<b>91,726,109.00</b>
		<b>6,324,470,277.00</b>	<b>6,324,470,277.00</b>
2 01 20 VICERRECTORIA EJECUTIVA		779,263,134.00	<b>779,263,134.00</b>
2 01 22 OFICINA DE CONTRATACION Y SUM		252,062,591.00	<b>252,062,591.00</b>
2 01 23 CENTRO DE SALUD OCUPACIONAL		117,237,932.00	<b>117,237,932.00</b>
2 01 24 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		1,579,418,159.00	<b>1,579,418,159.00</b>
2 01 25 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES		5,972,707,449.00	<b>5,972,707,449.00</b>
2 01 30 DIRECCION FINANCIERA		4,816,452,184.00	<b>4,816,452,184.00</b>
2 01 32 OFICINA DE PRESUPUESTO		239,827,660.00	<b>239,827,660.00</b>
2 01 33 OFICINA CONTROL DE PRESUPUESTO		252,976,896.00	<b>252,976,896.00</b>
2 01 34 OFICINA DE CONTABILIDAD		454,111,144.00	<b>454,111,144.00</b>
2 01 35 OFICINA DE TESORERIA		308,167,567.00	<b>308,167,567.00</b>
2 01 36 SERVICIO MEDICO		226,797,246.00	<b>226,797,246.00</b>
2 10 02 BECAS EST.POST.FUNCIO.UNIVERS.		280,908,128.00	<b>280,908,128.00</b>
		<b>15,279,930,090.00</b>	<b>15,279,930,090.00</b>
3 01 36 DIRECCION ASUNTOS ESTUDIANT		137,479,969.00	<b>137,479,969.00</b>
3 01 37 OFICINA DE REGISTRO Y ADMINIST		419,855,397.00	<b>419,855,397.00</b>